Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027
Proiect cofinanțat din Fondul Social European+
Titlu Apel: "Ține pasul" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 / Obiectiv specific: ESO4.7
Titlu Proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, cod MySmis: 311210

Nr.4320/16.05.2025

Aprob,
Director executiv adjunct,
Necula Ciprian Constantin

ANUNȚ DE SELECȚIE
AGENȚIA JUDEȚENĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI,

Anunță scoaterea la concurs a postului de expert implementare extern:

- **Expert activități inovative și sustenabilitate P2, COD COR 242319 Specialist în formare**

în cadrul proiectului ATAC - angajați trainuiti, angajatori competitivi, cod contract: PEO/5789/30.08.2024/311210, Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN +, prin Programul Educație și Ocupare, Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului constă în actualizarea competențelor profesionale specifice pentru un număr de 620 de angajați din domeniile: producție, construcții, comerț, servicii, medico-social din regiunile NV-NE ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide si a apariției de noi competente, pentru a tine pasul cu schimbările tehnologice de la locul de munca, digitalizare, schimbări in practicile/metodele de lucru, inclusiv pregătire pentru persoane care ocupa funcții de management, prin participarea la acțiuni relevante pentru piața forței de munca și care să faciliteze accesul la un loc de muncă sau păstrarea unui loc de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 – Creșterea gradului de conștientizare al angajaților și angajatorilor din regiunile NV si NE cu privire la importanța și necesitatea formării profesionale continue pentru a spori gradul de participare al angajaților la programe de actualizare a competențelor/dobândirea de noi competențe în raport cu noile tehnologii apărute ca urmare a progresului tehnologic.

OS2 - Furnizarea unui pachet complex de servicii de consiliere profesională pentru 620 angajați din regiunile NV si NE, pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii.

OS3 – Creșterea nivelului de competențe profesionale deținute pentru un număr de minim 140 persoane angajate (84 persoane din regiunea NV si 56 persoane din regiunea NE) din cele 620 persoane aparținând grupului ținta, prin participarea acestora la programe de formare de calificare nivel 2 si 3, autorizate in conformitate cu prevederile OG 129/2000, adaptate specificului angajatorilor din regiunea NV si NE.

OS4 – Creșterea nivelului de competențe profesionale deținute pentru un număr de minim 216 pers angajate (140 pers din regiunea NV si 76 pers. din reg.NE) din totalul de 620 persoane angajate apartinand GT, prin participarea acestora la prog de formare profesionala-perfecționare/specializare, autorizate in conformitate cu prevederile OG 129/2000, adaptate specificului angajatorilor din reg. NV si NE. Minim 179 pers (35,10%) din cei 510 de absolvenți aparținând GT vor obține noi competente

specifice fiecărei meserii, beneficiind in felul acesta de creșterea gradului de integrare profesionala și a productivității la locul de muncă, cat si facilitarea accesului acestora la un loc de munca de nivel superior sau păstrarea locului de munca in condițiile evoluțiilor tehnologice rapide in întreprinderea angajatoare.

OS5 – Creșterea nivelului de competente profesionale deținute pentru un număr de minim 202 persoane angajate (48 pers din regiunea NV si 154 pers din regiunea NE) din totalul de 620 persoane angajate aparținând GT, prin participarea acestora la programe de formare profesională a competentelor digitale- cursuri de perfecționare/specializare autorizate in conformitate cu prevederile OG129/2000 privind formarea profesionala a adulților, adaptate specificului angajatorilor din regiunea NV si NE.

OS6 – Creșterea nivelului de competente profesionale deținute pentru un număr de 62 persoane angajate (38 persoane din regiunea NV si 24 persoane din regiunea NE) din totalul de 620 persoane angajate aparținând GT, persoane care ocupă poziții de management prin participarea acestora la cursuri de perfecționare/specializare autorizate in conformitate cu prevederile OG129/2000 privind formarea profesionala a adulților, adaptate specificului angajatorilor din regiunile NV si NE.

OS7 – Realizarea de acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de transfer de bune practici si sustenabilitate prin: organizarea unui departament dedicat formarii continue a angajaților la nivelul P1 pentru regiunea NV si la nivelul P2 pentru regiunea NE, prin Organizarea unei "Zile a formarii profesionale continue" de către S cu participarea angajaților si angajatorilor din regiunea NV si Organizarea unei "Zile a formarii profesionale continue" de către P3 cu participarea angajaților si angajatorilor din regiunea NE.

Beneficiarul proiectului: ASOCIATIA CENTRUL DE EXCELENTA IN FORMARE PROFESIONALA MM

Parteneri în cadrul proiectului:

Partener 1 - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREŞ

Partener 2 - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Partener 3 - BLUE CONSULTING SRL

Durata proiectului: 14 luni

Bugetul proiectului: 4.888.157,14 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selecția personalului necesar pentru ocuparea următorului post în cadrul proiectului ATAC - angajați trainuiti, angajatori competitivi, cod contract: PEO/5789/30.08.2024/311210:

Denumire post	Nr. posturi	Perioada contractuala conform prevederilor cererii de finanțare	Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finanțare
Expert activități inovative și sustenabilitate P2, COD COR 242319 Specialist în formare	1	**3 luni**	**84 ore/luna**

Postul scos la concurs este creat în cadrul proiectului ATAC - angajați trainuiti, angajatori competitivi, cod contract: PEO/5789/30.08.2024/311210, și este un post contractual în afara organigramei, aferente gestionării şi implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Postul scos la concurs, prin prezentul anunț, este un post de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei **(ANEXA NR.4),** aprobată prin Ordinul Nr.1185/21.10.2024 și al Ordinului nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

d) îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în anunțul selecției;

e) îndeplinește condițiile de vechime/ experiență în domeniul de activitate menționate în anunț;

f) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;

h) este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul preventiv care au fost colectate;

3.2. Condiții specifice:

Post Expert activități inovative și sustenabilitate P2, COD COR 242319 Specialist în formare, conform prevederilor cererii de finanțare:

Educație solicitată: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent – **3 ani;**

Experiența specifică necesară: Experiență specifică necesară: experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă și/sau implementarea de proiecte și/sau formare profesionala – 24 luni

Competențe solicitate:

- Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet);
- Comunică deschis;
- Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;
- Rezistență la stres;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Încadrare în dead-line-uri

3.3. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

Atribuțiile prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare:

- Face parte din echipa de implementare a proiectului;
- Este responsabil de implementarea SA4.1 pentru regiunea de implementare NE;
- Participa la organizarea unui Departament dedicat formarii profesionale continue la nivelul unui angajator din regiunea de implementare NE;
- Popularizarea formarii continue la nivelul companiilor din Regiunea Nord-Est;
- Elaborarea unei metodologii de formare continua a angajatilor la nivelul unui angajator din regiunea de implementare in vederea dezvoltarii de noi competente si utilizarii de noi tehnologii;
- Acordă suport unui angajator din regiunea de implementare in elaborarea programelor didactice si metodelor de evaluare a formarii profesionale a angajatilor;
- Acordă sprijin in elaborarea suporturilor de curs de catre angajatori in vederea formarii continue a angajatilor;
- Acordă suport informational catre intreprinderi in vederea dezvoltarii de programe de formare profesionala si dezvoltare personala dedicate angajatilor proprii;
- Elaborarea unui Ghid pentru introducerea de programe de invatare la locul de munca cu accent pe educatia individualizata si schimb de bune practici, si distribuirea acestuia la angajatorii din zona de implementare;
- Acordă sprijin intreprinderilor pentru elaborarea unui plan de dezvoltare a resurselor umane prin participarea la activitati de formare la locul de munca;
- Organizează ateliere de lucru/workshop-uri privind dezvoltarea de competente lingvistice, si competente digitale ale angajatilor, dezvoltarea locurilor de munca digitale, dezvoltarea competentelor si a locurilor de munca verzi si contributia la economia verde;
- Organizeaza seminarii tematice pentru promovarea egalitatii de sanse, non-discriminare si a dezvoltarii durabile;
- Participa la elaborarea Metodologiei de analiza a nevoilor de formare;
- Se asigura de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde, dezvoltarea competentelor si a locurilor de munca digitale, Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Imbunatatirea accesibilitați, a utilizării si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor/Dezvoltare durabila, vizate prin activitatile proiectului la nivelul partenerului;
- Se asigura de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbarile climatice la nivelul partenerului;
- Se asigura de sustenabilitatea si durabilitatea proiectului;
- Relationare cu diferite categorii de grup tinta;
- Răspunde ierarhic în fața Managerului de Proiect.

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform **ANEXEI nr.1 și nr.2** la anunțul de selecție;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;

d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);

g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform **ANEXEI NR.3** (se poate completa la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE EXPERT ACTIVITĂȚI INOVATIVE ȘI SUSTENABILITATE P2, COD COR 242319 SPECIALIST ÎN FORMARE

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice -„Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)" aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Axa Prioritară P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității " si

Obiectivul specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)";

3. Legea Nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările si completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 129/2000 (**republicată**) privind formarea profesională a adulților cu modificările si completările ulterioare;

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, din str. Cucu nr. 1, până la data **de 21.05.2025, ora 14.00.**

Candidaturile transmise după ***data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse***.

Persoana de contact – funcția inspector principal – nume și prenume Drăgoi Irina Ionela
tel: 0232.254.577, e-mail irina.dragoi.is@anofm.gov.ro

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- Prima etapă a procesului de selecție constă în **verificarea dosarelor** depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței De Muncă Iași, din Str.Cucu Nr.1 și pe pagina de internet a acestuia în data de **22.05.2025** ora **12.00**.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore,** de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **23.05.2025** ora **12.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- Etapa a doua constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin **evaluarea CV-ului și a documentelor depuse**. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **26.05.2025** ora **14.00**

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul **"admis".**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore,** de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **27.05.2025** ora **14.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- Etapa a treia constă într-un **interviu**, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **28.05.2025** ora **10.00**.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.
Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.
Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.
Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul beneficiarului în **termen de 24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin **70 de puncte**.
Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.
La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.
Rezultatele se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "**admis**" sau "**respins**".
Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.
Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.
Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-urile candidaților declarați admiși în urma concursului vor fi transmise, de echipele de management, către AM/OI competențe, în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior aprobării notificării aferente, candidații acceptați vor fi invitați la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidații declarați admiși vor trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că sunt apți pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

Afișat astăzi,
16.05.2025 ora 14.00

Secretar comisie,
Drăgoi Irina Ionela