



Nr. 3665/25.04.2025

Aprob
Gabriela Vasilache
Director executiv
AJOFM IAȘI

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de Manager Proiect din cadrul
Proiectului "JobNet - Click pentru Tineret", Cod proiect: 336866

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, cu sediul în Iași, Str. Cucu nr.1, organizează, în data de **29.04.2025, ora 13**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a proiectului "JobNet - Click pentru Tineret" pentru postul de:

- Manager proiect;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași are în implementare, cu o durată de maxim 36 de luni, proiectul "JobNet - Click pentru Tineret", apelul de proiecte PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - *Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate*, propus prin finanțare prin Decizia Organismului Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Nord Vest, Nr. OIRPECU NV:2790/11.03.2025, prin care cererea de finanțare a fost admisă în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC).

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de acces la piața muncii și măsuri de activare pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri sub 30 ani (EECO06+07), cu precădere din categoria NEETs, din jud. Iași, regiunea NE, din care cel puțin 250 (15,6%) tineri de etnie romă (5SO05), prin furnizarea de servicii personalizate și calitative în cadrul unei rețele pentru tineret, care să asigure participarea sustenabilă la piața muncii a unui număr de cel puțin 1136 (71%) de tineri (EECR01), din care cel puțin 178 tineri de etnie romă (EECR01.01).

Obiective specifice:

OS1. Inițierea, înființarea și dezvoltarea unei rețele sustenabile pentru tineret, din care să facă parte cel puțin un număr de 20 de instituții/organizații cheie cu rol relevant pentru problemele generale ale tinerilor din județul Iași, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate, pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri din 50 UAT ale județului Iași, cu precădere din categoria NEETs, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă.

OS2. Creșterea gradului de implicare interinstituțională și extinderea ariei de intervenție a cel puțin 20 de instituții/organizații (centre/cluburi de tineret, furnizorilor de servicii de tineret etc.) prin pregătirea membrilor rețelei pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri din județul Iași, cu precădere din categoria NEETs, din care cel puțin 250 (15,6%) de etnie romă.

OS3. Dezvoltarea cunoștințelor și competențelor la cel puțin 10 lucrători de tineret, de la nivelul partenerilor implicați, care vor oferi sprijin personalizat pentru 1600 de tineri, din care cel puțin 250 pers. (15,6%) de etnie romă, cu scopul de a-i pregăti pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.

OS4. Creșterea gradului de informare și conștientizare a riscului social și medical la cel puțin 1600 tineri sub 30 de ani, din arealul de implementare al proiectului, din care cel puțin 250 (15,6%) tineri de etnie romă, prin desfășurarea unei Campanii de prevenire a adicțiilor, în special a consumului de alcool și droguri, la nivelul arealului de implementare al proiectului.

OS5. Identificarea unui număr de cel puțin 1600 tineri din arealul de implementare al proiectului, cu vârsta sub 30 ani, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă (minim 15,6%), în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM.

OS6. Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și de orientare în carieră pentru un număr de cel puțin 1600 tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă din arealul de implementare al proiectului.

OS7. Dezvoltarea competențelor și abilităților transversale și de implicare proactivă ale tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, în raport cu necesarul de formare identificat și cu interesul personal al acestora, pentru un număr de cel puțin 1210 tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 15,6% tineri de etnie romă din arealul de implementare al proiectului, pentru a facilita integrarea acestora în activitatea socială și pe piața forței de muncă.

Activitățile proiectului sunt:

ACTIVITATEA 1 - Dezvoltarea rețelei pentru tineret - "JobNet - Click pentru Tineret"

ACTIVITATEA 2 - Furnizarea de servicii sustenabile pentru tineri în cadrul rețelei pentru tineret - "JobNet - Click pentru Tineret"

ACTIVITATEA 3 - MANAGEMENTUL PROIECTULUI

ACTIVITATEA 4 - INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Posturile pentru care se organizează selecția:

Activitatea 3 - MANAGEMENTUL PROIECTULUI

SUBACTIVITATEA 3.1 - ASIGURAREA MANAGEMENTULUI DE PROIECT

Activitatea de management, este o activitate transversală și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea atingerii OS0-10, rezultatelor și a indicatorilor proiectului.

- Manager proiect - 1 post

Condițiile de ocupare a postului de *Manager proiect* (1 post):

SPECIFICAȚIILE POSTULUI:

Nivelul de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani;

Experiență specifică necesară: cel puțin 2 ani - în domeniul managementului de proiect;

Cerințele postului:

- ✓ Capacitate de planificare;
- ✓ Capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ Capacitate de decizie;
- ✓ Competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet);
- ✓ Spirit de echipă;
- ✓ Abilități de negociere;
- ✓ Bună capacitate de comunicare.

DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul principal al postului

Asigură managementul general al proiectului în vederea realizării activităților, rezultatelor, obiectivelor și indicatorilor proiectului.

2. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților / responsabilităților specifice postului (în conformitate cu activitățile proiectului):

- ✓ Urmărește respectarea obligațiilor contractuale;
- ✓ Asigura managementul general al proiectului;
- ✓ Stabilește planul managerial de implementare al activităților proiectului și de atingere a rezultatelor previzionate;
- ✓ Stabilește procedurile de implementare, comunicare și raportare;
- ✓ Planifica și implementează utilizarea eficientă a resurselor alocate;
- ✓ Organizează, coordonează, evaluează, monitorizează echipa de proiect, în vederea realizării obiectivelor propuse;
- ✓ Asigura comunicarea internă între toți membrii echipei - la nivelul parteneriatului;
- ✓ Asigura monitorizarea și evaluarea internă;
- ✓ Asigura comunicarea externă cu diferitele instituții/organizații implicate în implementarea proiectului;
- ✓ Asigura legătura cu finanțatorul și cu instituțiile de monitorizare și control;
- ✓ Realizează managementul riscului și gestionează situațiile de risc;
- ✓ Realizează raportările tehnice periodice;
- ✓ Monitorizează realizarea măsurilor de dezvoltare durabilă și respectarea cerințelor de mediu,
- ✓ Monitorizează respectarea principiului DNSH,

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- ✓ Monitorizează modul în care este asigurată egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități,
- ✓ Monitorizează modul în care activitățile generează realizări specifice imediate,
- ✓ Monitorizează corelarea activităților cu grupul țintă,
- ✓ Asigura realizarea acțiunilor de sustenabilitate și durabilitate în cadrul proiectului.

Expertul va promova următoarele principii orizontale:

- ✓ Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- ✓ Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
- ✓ Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
- ✓ Dezvoltarea durabilă.
- ✓ Expertul va contribui prin acțiunile sale la realizarea următoarelor teme secundare:
- ✓ Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Abordarea provocărilor identificate în semestrul european.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 25.04.2025 - 28.04.2025, ora 13.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa irina.dragoi.is@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: - Drăgoi Irina Ionela, Inspector principal, Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, Telefon 0232 254 577 interior nr.7, email: irina.dragoi.is@anofm.gov.ro

Afișat astăzi 25.04.2025, pe site-ul AJOFM Iași la sediul AJOFM Iași

Secretar comisie,
Drăgoi Irina Ionela