



Nr. 3666/25.04.2025

Aprob
Vasilache Gabriela
Director executiv
AJOFM IASI

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului "Manager Proiect"
din cadrul Proiectului " SALUT TINERI DIN IASI!", Cod SMIS: 336771

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, cu sediul în Mun. Iasi, str. Cucu, nr. 1, Județul Iași, organizează, în data de **29.04.2025, ora 13**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului " SALUT TINERI DIN IASI!" pentru postul de MANAGER PROIECT.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași are în implementare, cu o durată de maxim 36 de luni, proiectul " SALUT TINERI DIN IASI!", apelul de proiecte *PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs*, propus spre finanțare prin **Decizia** Organismului Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Nord Vest, Nr.OIRPECU NV:2788/11.03.2025, prin care cererea de finanțare a fost admisă în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC).

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de acces la piața muncii pentru un număr de cel puțin 1570 de tineri sub 30 ani, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma, prin măsuri de activare eficiente, furnizate în cadru interinstituțional, care să asigure participarea sustenabilă la piața muncii a unui număr de cel puțin 1100 de tineri din care cel puțin 170 tineri de etnie roma.

Obiectivele specifice al proiectului vizează:

OS1. Inițierea și dezvoltarea unei rețele sustenabile pentru tineret, din care să facă parte instituții cheie cu rol relevant pentru problemele generale ale tinerilor, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate, pentru un număr de cel puțin 1570 de tineri, cu precădere din categoria NEETs, din județul Iași.

OS2. Extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin creșterea gradului de implicare interinstituțională (centre/cluburi de tineret, furnizorilor de servicii de tineret etc.) prin pregătirea membrilor rețelei pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs a tinerilor.

OS3. Asigurarea unui număr de 10 lucrători de tineret la nivelul partenerilor implicați, care vor oferi sprijin personalizat pentru 1570 de tineri cu scopul de ai pregăti pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.

OS4. Asigurarea informării pentru prevenirea consumului de alcool și droguri a unui număr de cel puțin 10.000 de tineri din județul Iași prin desfășurarea unei campanii de informare și conștientizare.

OS5. Identificarea unui număr de cel puțin 1570 de tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma din județul Iași, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM.

OS6. Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și de orientare în cariera pentru un număr de cel puțin 1570 de tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma din județul Iași.

Activitățile proiectului sunt:

ACTIVITATEA 1 - DEZVOLTAREA RETELEI PENTRU TINERET - SALUT TINERI DIN IASI

ACTIVITATEA 2 - FURNIZAREA DE SERVICII SUSTENABILE PENTRU TINERI IN CADRUL RETELEI - SALUT TINERI DIN IASI

ACTIVITATEA 3 - MANAGEMENTUL PROIECTULUI

ACTIVITATEA 4 - INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Posturile pentru care se organizează selecția:

- MANAGER PROIECT - 1 post

ACTIVITATEA 3 - MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Subactivitatea 3.1 - Asigurarea managementului de proiect

Activitatea de management, este o activitate transversala și include coordonarea și monitorizarea tuturor activitatilor în vederea atingerii rezultatelor și a indicatorilor proiectului.

Condițiile de ocupare a postului de *Manager proiect* (1 post):

SPECIFICAȚIILE POSTULUI:

Nivelul de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani,

Experiență specifică necesară: cel puțin 2 ani - în domeniul managementului de proiect,

Cerințele postului:

- Capacitate de planificare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate de decizie;
- Competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet);
- Spirit de echipă;
- Abilități de negociere;
- Bună capacitate de comunicare.

DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul principal al postului

Asigură managementul general al proiectului în vederea realizării activităților, rezultatelor, obiectivelor și indicatorilor proiectului.

2. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților / responsabilităților specifice postului (în conformitate cu activitățile proiectului):

- Urmărește respectarea obligațiilor contractuale;
- Asigura managementul general al proiectului;
- Stabilește planul managerial de implementare al activităților proiectului și de atingere a rezultatelor previzionate;
- Stabilește procedurile de implementare, comunicare și raportare;
- Planifica și implementează utilizarea eficientă a resurselor alocate;
- Organizează, coordonează, evaluează, monitorizează echipa de proiect, în vederea realizării obiectivelor propuse;
- Asigura comunicarea internă între toți membrii echipei - la nivelul parteneriatului;
- Asigura monitorizarea și evaluarea internă;
- Asigura comunicarea externă cu diferitele instituții/organizații implicate în implementarea proiectului;
- Asigura legătura cu finanțatorul și cu instituțiile de monitorizare și control;
- Realizează managementul riscului și gestionează situațiile de risc;
- Realizează raportările tehnice periodice;
- Monitorizează realizarea măsurilor de dezvoltare durabilă și respectarea cerințelor de mediu,
- Monitorizează respectarea principiului DNSH,
- Monitorizează modul în care este asigurată egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități,
- Monitorizează modul în care activitățile generează realizări specifice imediate,
- Monitorizează corelarea activităților cu grupul țintă,
- Asigura realizarea acțiunilor de sustenabilitate și durabilitate în cadrul proiectului.
- Expertul va promova următoarele principii orizontale:
 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
 - Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
 - Dezvoltarea durabilă.
- Expertul va contribui prin acțiunile sale la realizarea următoarelor teme secundare:
 - Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
 - Nediscriminarea;
 - Abordarea provocărilor identificate în semestrul european.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 25.04.2025 - 28.04.2025, ora 13.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa irina.dragoi.is@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Irina Drăgoi - Inspector Principal, Compartimentul Resurse Umane și Salarizare,
Telefon: 0232 254 577 int. 7, email: irina.dragoi.is@anofm.gov.ro

Afișat astăzi, 25.04.2025, pe site-ul AJOFM Iasi și la sediul AJOFM Iași.

Secretar comisie,
Irina Dragoi