



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Anexa nr. 1 la Decizia

Nr. 40/08.01.2024

APROBAT,
Director executiv,
Gabriela Vasilache

**Plan de integritate
pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
la nivelul AJOFM IAȘI elaborat conform HG 1269/2021
în anul 2024**

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL AJOFM IAȘI						
Obiectiv specific nr. 1.1 - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al AJOFM IAȘI						
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților	Director executiv Comisia SCIM si SNA	Ori de câte ori este necesar	Măsură îndeplinită la data aprobării Planului. Declarația va fi asumată de către Director executiv ori de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției.
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor	Comisia SCIM si SNA	Anual	Decizia directorului executiv al AJOFM Iași de aprobare a Planului de integritate Decizia directorului executiv al AJOFM Iași de desemnare a responsabilului cu implementarea Planului de

			umane și financiare necesare			integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 Asigurarea vizibilității Planului de integritate pe site-ul instituției www.anofm.ro/AJOFM IAȘI - Secțiunea Integritate instituțională
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Comisia SCIM si SNA	Anual	Raportul de evaluare se elaborează până la data de 28.02.2024 pentru anul 2023 Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților Plan de integritate revizuit Asigurarea vizibilității Planului de integritate și a Raportului de evaluare pe site-ul instituției www.anofm.ro/AJOFM IAȘI - Secțiunea Integritate instituțională
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor Comisiei	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Neidentificarea tuturor riscurilor de corupție, potențiale.	Comisia SCIM si SNA	Anual	Se va solicita Secretariatului Tehnic al SNA de la nivelul Ministerului Justiției organizarea de cursuri pentru membrii Comisiei SCIM si SNA Raport de monitorizare a riscurilor de corupție Registrul riscurilor de corupție

		SCIM si SNA pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor				Inventarierea funcțiilor sensibile Plan de management al funcțiilor sensibile.
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșită încadrare a faptelor ca incidente de integritate Absența informațiilor cu privire la incidentele de integritate.	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Anual	Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2024 pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018); Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se vor realiza atunci când va fi cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018)
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA - Ministerul Justiției și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa desemnării persoanei responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Director executiv Comisia SCIM si SNA	Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA MJ	Raport anual transmis la ANOFM și publicat pe site-ul instituției Nominalizarea persoanei responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în cadrul AJOFM Iași
7	Intensificarea utilizării	Seturi de date	Funcționarea deficitară	Comisia SCIM si	Permanent	Raport anual transmis la

	efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare a sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	privind gestionarea activităților întreprinse pentru prevenirea actelor care pot genera corupție		incidentelor de integritate, publicat și pe site-ul AJOFM Iași Raportarea anuală transmisă de consilierul de etică la ANFP PS 10 Procedura de sistem semnalarea neregularitatilor/ avertizarea în interes public/protecția avertizorilor de integritate la nivelul AJOFM Iași
10	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	Comisia SCIM și SNA Responsabilul cu atribuții de comunicare și relații publice	Permanent	Materiale de informare publicate pe site-ul AJOFM Iași
11	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor AJOFM IAȘI;	Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor AJOFM IAȘI;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu	-	-	Măsură neaplicabilă la nivelul AJOFM IAȘI

		Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor AJOFM IAȘI; Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență	celeritate sau în regim de urgență a serviciilor AJOFM IAȘI;			
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI						
Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						
12	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor; Existența unei persoane desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public;	Lipsa interesului personalului/ directorului executiv Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Comisia SCIM și SNA	31.12.2024	Proceduri interne Raportări interne

		Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii; Nr. de situații de represalii la locul de muncă; Nr. de plângeri depuse în instanță				
Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale						
13	Auditarea, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul AJOFM IAȘI	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea structurilor AJOFM IAȘI	CAPL din cadrul ANOFM	O dată la 2 ani	Raportări solicitate de ANOFM pe care AJOFM Iași le întocmește și le transmite
OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE AJOFM IAȘI						
Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul AJOFM IAȘI, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție						
14	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etică, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate Gradul de cunoaștere a salariaților în domeniul eticii și anticorupției	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM IAȘI	Comisia SCIM si SNA	Permanent	Transmiterea către toți funcționarii instituției a Planului de integritate Chestionare întocmite și completate de salariați

15	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)	Număr de programe de formare; Tipuri de programe de formare accesate; Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat Nr. de chestionare în domeniul eticii, anticorupției.	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare Lipsa interesului din partea personalului AJOFM IAȘI	Director executiv Coordonator SNA	Permanent	Materiale întocmite și difuzate Chestionare întocmite și completate de salariați
16	Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor AJOFM IAȘI	Cod de etică diseminat; Numărul acțiunilor de diseminare	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM IAȘI; Lipsa implicării consilierului de etică	Consilierul de etică	Ori de câte ori este cazul	Cod de etică și conduită profesională postat pe site-ul www.anofm.ro/sectiunea Informații de interes public / Integritate instituțională Transmiterea informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici pe portalul

						www.anfp.ro
Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public						
17	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AJOFM IAȘI	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site	Lipsa de implicare a personalului AJOFM IAȘI	Comisia SCIM si SNA Responsabilul cu atribuții de comunicare și relații publice	Permanent	Site-ul AJOFM Iași cu informațiile publicate la secțiunea Integritate instituțională.
18	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001; Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public;	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare; Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public; Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale; Site nefuncțional	Responsabilul cu atribuții de comunicare și relații publice	Permanent	Site-ul AJOFM Iași cu informațiile publicate Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Raportul de activitate al AJOFM Iași Registrul privind evidența cadourilor primite Existența procedurii documentate privind accesul la informații de interes public
		Nr. de anunțuri publice privind proiectele de acte normative; Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de reprezentanți ai	Nerespectarea termenelor privind transparența decizională	Structura/ persoanele desemnate responsabile cu aplicarea Legii nr. 52/2003		Referitor la aplicarea Legii nr. 52/2003, AJOFM Iași nu are calitatea de emitent de acte normative

aflate în subordinea AJOFM IAȘI						
19	Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din cadrul AJOFM IAȘI de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate	Resurse umane suplimentare alocate; Nr. controale realizate; Nr. recomandări implementate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nerealizarea de controale; Neaplicarea recomandărilor formulate	Director executiv Compartiment Control, Îndeplinire Măsurii Asiguratorii și Executare Silită a Debitelor Control Financiar Preventiv	Permanent	Programul anual de control Procese verbale de control Raport anual privind activitatea de control desfășurată Rapoarte întocmite conform solicitărilor ANOFM sau ale Camerei de Conturi Iași Sesizări transmise organelor judiciare

Întocmit,

Drăgoi Irina Ionela

Inspector principal

Coordonator SNA