



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Proiect: Antreprenoriat Social Urban

Cod SMIS: 311186

Nr.230/13.01.2025

Aprob,
Director executiv,
Gabriela Vasilache

ANUNȚ DE SELECȚIE **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI,**

Anunț scoaterea la concurs a următorului post de expert de implementare extern:

✓ *Formator P1 (cod COR 242401)*

în cadrul proiectului ASU - “Antreprenoriat Social Urban”, Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52”, Cod proiect: 311186.

I. INFORMAȚII PROIECT

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași implementează în parteneriat cu Asociația pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară - INDECO în perioada 01.08.2024 - 31.08.2025 proiectul ASU - “Antreprenoriat Social Urban” Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52”, Cod proiect: 311186.

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale, respectiv înființarea a minim 22 de structuri sustenabile de economie socială în mediul urban din regiunea Nord-Est pentru a asigura integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectiv specific 1: Creșterea, în maxim 12 luni de la începerea implementării proiectului, a nivelului de informare a cel puțin 300 de persoane din cele 6 județe ale regiunii Nord-Est, cu privire la programul de formare antreprenorială și posibilitatea de a beneficia de finanțare nerabursabilă pentru înființarea de întreprinderi de economie socială, respectiv cu privire la măsurile de ocupare, de care pot beneficia: persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare acordată publicului.

Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea, în maxim 12 luni de la începerea implementării proiectului, a accesului la piața muncii și a competențelor în domeniul antreprenoriatului social pentru minim 135 de persoane, din regiunea Nord-Est, care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani,



șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, prin participarea acestora în cadrul unui program de formare antreprenorială specifică.

Obiectiv specific 3: Valorificarea potențialului tinerilor, din regiunea Nord-Est, pe piața muncii pentru minim 135 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, prin organizarea de activități de dezvoltare a capacității și abilităților acestora în domenii relevante în vederea înființării de întreprinderi sociale.

Obiectiv specific 4: Stimularea economiei sociale și antreprenoriatului social, prin dezvoltarea de scheme de sprijin pentru persoanele din mediul urban care doresc să devină antreprenori în domeniul economiei sociale și prin selectarea a minim 22 de planuri de afaceri pentru a fi finanțate în cadrul proiectului în vederea înființării unor întreprinderi sociale în mediul urban al regiunii Nord-Est.

Obiectiv specific 5: Perfecționarea cunoștințelor și aptitudinilor antreprenoriale a celor minim 22 de antreprenori, prin furnizarea de servicii personalizate de consiliere în domeniul antreprenoriatului social sau a antreprenoriatului, completând abilitățile dobândite de aceștia în cadrul programului de formare antreprenorială specifică;

Obiectiv specific 6: Promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale prin înființarea și demararea funcționării a minim 22 de întreprinderi sociale în mediul urban al regiunii Nord-Est.

Obiectiv specific 7: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, prin crearea a minim 136 de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderilor sociale înființate în mediul urban al regiunii Nord-Est.

Obiectiv specific 8: Creșterea gradului de ocupare și susținerea depășirii situației de vulnerabilitate a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, prin desfășurarea unui program de monitorizare a funcționării și dezvoltării celor minim 22 de întreprinderi sociale finanțate, cu scopul final de a menține ocupate cele minim 136 de locuri de muncă nou create, la 13 luni de la finalizarea intervenției.

Activitățile proiectului sunt:

A.I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului;

A.I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate;

A.I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială;

A.I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale;

A.I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului;

A.I.6. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri;

A.I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.



Grupul țintă al proiectului :

Grupul țintă (GT) al proiectului este format din minim 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban (EECO01), ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ✓ sunt persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive;
- ✓ au domiciliul în unul din cele 6 județe de implementare, reg. Nord-Est (Iași, Botoșani, Suceava, Neamț, Bacău, Vaslui).

Beneficiarul proiectului :

ASOCIAȚIA PENTRU INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ - INDECO

Parteneri în cadrul proiectului:

Partener 1 - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Durata proiectului: 36 luni

Bugetul proiectului: 14.891.033,52 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selecția personalului necesară pentru ocuparea următorului post în cadrul proiectului ASU - “Antreprenoriat Social Urban” Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52”, Cod proiect: 311186, pentru perioada: de la data încheierii CIM, în urma acceptării Notificării (de către OIR).

Nr. crt.	Denumire post	Nr. posturi	Activitatea/ Subactivitatea	Perioada contractuală conform prevederilor cererii de finanțare	Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finanțare
1	Formator P1 (cod COR 242401)	1	Activitate: I. Etapa I - Sprijin pt înființarea de noi întreprinderi sociale. A.I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale;	3 luni	50 ore/lună

Postul scos la concurs este creat în cadrul proiectului ASU - “Antreprenoriat Social Urban” Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52”, Cod proiect: 311186, și este un post contractual în afara organigramei, aferente gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Postul scos la concurs, prin prezentul anunt, este un post de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei (**ANEXA NR.4**), aprobată prin Ordinul Nr.1185/21.10.2024 și al Ordinului nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.



III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în anunțul selecției;
- e) îndeplinește condițiile de vechime/ experiență în domeniul de activitate menționate în anunț;
- f) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- h) este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul preventiv care au fost colectate;

3.2 Condiții specifice

Pentru postul de *Formator P1 (cod COR 242401)* în conformitate cu activitățile proiectului și a prevederilor din cererea de finanțare:

Scopul postului

Asigură activitatea de instruire teoretică și practică la cursurile de formare profesională (**Competențe digitale**)- prevăzute în cadrul proiectului, la nivelul Partenerului 1.

Educație solicitată: studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - **3 ani**;

Experiența specifică necesară: **experiență în domeniul instruirii adulților - minim 1 an**;

Competențe solicitate:

- ✓ certificat de **FORMATOR**;
- ✓ operare PC: Word, Excel, PowerPoint;
- ✓ capacitate de planificare;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare:

- ✓ analizează și centralizează chestionarele cu nevoi de instruire;
- ✓ completează programa de instruire cu teme de interes pentru participanți sau potențiali angajatori;
- ✓ actualizează suportul de curs;
- ✓ susține efectiv cursurile de formare, organizate în acord cu metodologia de instruire;
- ✓ adaptează metodele/mijloacele de formare în vederea dezvoltării abilităților și competențelor participanților;
- ✓ acordă cursanților suport necesar pentru a obține succes pe termen lung;



- ✓ realizează feedback / evaluare cursanți;
- ✓ face propuneri pentru probele de evaluare;
- ✓ participa la examenele de absolvire;
- ✓ elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul cursului și face propuneri
- ✓ de dezvoltare;
- ✓ transmite lunar (pană pe data de 3 a lunii - pentru activitatea desfășurată în luna anterioară) pontajul individual, raport de activitate și livrabilele aferente;
- ✓ participă la orice activitate a proiectului care are ca scop îndeplinirea indicatorilor asumați în cererea de finanțare;
- ✓ respectă temele secundare/ principiile orizontale aplicabile P09, OS ESO4.7 la nivelul Liderului de parteneriat, respectiv Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuală, Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale, Nediscriminarea, Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Accesibilitatea pt persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă, respectiv aplicarea principiului DNSH.

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform **ANEXEI nr.1 și nr.2** la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specific postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform **ANEXEI NR.3** (se poate completa la sediul instituției).



Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA:

1. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE (Martie 2023), cu modificările și completările ulterioare pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023.
2. GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban 2023, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2958/2023, Program: „Programul Educație și Ocupare“, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie social, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenorialului.
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
4. O.U.G Nr.129/2000 republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, din str. Cucu nr. 1, până la data de **20.01.2025, ora 10⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția inspector principal - nume și prenume Drăgoi Irina Ionela tel: 0232.254.577, e-mail irina.dragoi.is@anofm.gov.ro

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în **verificarea dosarelor** depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție. Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței De Muncă Iași, din Str.Cucu Nr.1 și pe pagina de internet a acestuia în data de **21.10.2025 ora 10.00**. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **22.01.2025 ora 10.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- **Etapă a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin **evaluarea CV-ului și a documentelor depuse**. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **22.01.2025 ora 12.00**



Această probă este deasemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul **"admis"**.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **23.01.2025 ora 12.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a treia** constă într-un **interviu**, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **27.01.2025 ora 10.00**.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin **70 de puncte**.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii **"admis"** sau **"respins"**.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.



Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-urile candidaților declarați admiși în urma concursului vor fi transmise, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior aprobării notificării aferente, candidații acceptați vor fi invitați la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidații declarați admiși vor trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că sunt apți pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

Afișat astăzi,

13.01.2025 ora 12.00

**Secretar comisie,
Drăgoi Irina Ionela**