



**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER PRIVAT NAȚIONAL
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN
PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021 - 2027**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, ale *Anexei 2. Procedura selecție a partenerilor entități private* la Ghidul Solicitantului Condiții generale PEO 2021-2027, precum și cu Procedura nr. 8374/14.10.2024 de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Iași,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Iași anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat național în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare aferente unui proiect cu titlul **“SALUT TINERI DIN IAȘI!”** în cadrul PEO 2021 - 2027, Apelul de proiecte **“Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”**, Prioritatea: P02 **„Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”**, Obiectiv specific: ESO4.1. **Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.**

În vederea implementării proiectului **“SALUT TINERI DIN IAȘI!”**, solicitantul dorește să selecteze 1 (unu) partener privat, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerului privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- ✓ Transparența;
- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatul egal;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Legalitate;
- ✓ Trasabilitate.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de acces la piața muncii și măsuri de activare pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri sub 30 ani, cu precădere din categoria NEETs, din județul Iași, din care cel puțin 250 (15,6%) tineri de etnie roma, prin



furnizarea de servicii personalizate și calitative în cadrul unei rețele pentru tineret, care să asigure participarea sustenabilă la piața muncii a unui număr de cel puțin 1136 (71%) de tineri, din care cel puțin 178 tineri de etnie romă.

Obiective specifice:

OS1. Inițierea, înființarea și dezvoltarea unei rețele pentru tineret sustenabile, din care să facă parte minimum 20 de instituții/organizații/entități publice/private cheie (centre/cluburi de tineret sau alți actori interesați) cu rol relevant în soluționarea problemelor generale ale tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, din județul Iași, inclusiv prin crearea unui SPOT pentru tineret în cadrul SPO Iași (ALOFGM Pascani) și dezvoltarea unor echipe mobile mixte, care să furnizeze servicii pentru tineret personalizate și de calitate pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri din județul Iași, cu precădere din categoria NEETs, din care cel puțin 250 (15,6%) tineri de etnie romă.

OS2. Extinderea ariei de intervenții și creșterea gradului de implicare interinstituțională pentru minimum 20 de instituții/organizații (centre/cluburi de tineret sau alți actori interesați) prin pregătirea membrilor rețelei pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri din județul Iași, cu precădere din categoria NEETs, din care peste 15% de etnie romă.

OS3. Asigurarea unui număr de cel puțin 20 de lucrători de tineret la nivelul partenerilor implicați din județul Iași, care vor oferi sprijin personalizat și calitativ pentru 1600 de tineri, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă cu scopul de a-i pregăti pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru încadrare în câmpul muncii.

OS4. Asigurarea informării pentru prevenirea consumului de alcool și droguri a unui număr de cel puțin 3000 de tineri din județul Iași prin desfășurarea unei campanii de informare și conștientizare la nivelul județului.

OS5. Identificarea unui număr de cel puțin 1600 de tineri din județul Iași, care au vârsta sub 30 ani, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă (minim 15,6%), cu precădere din categoria NEETs, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM Iași).

OS6. Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și de orientare în carieră pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri sub 30 ani, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă din județul Iași.

OS7. Furnizarea de programe de instruire tematice pentru dezvoltarea competențelor transversale ale tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, în raport cu necesarul de formare identificat și cu interesul personal al acestora, pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri sub 30 ani, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă din județul Iași, pentru a facilita integrarea acestora în activitatea socială și pe piața muncii.

OS8. Crearea condițiilor de acces și participare pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri sub 30 ani, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă, cu precădere din categoria NEETs, din județul Iași, la activități culturale-educative cu scopul de a crește gradul de implicare al acestora în comunitate prin organizarea de ateliere de lucru, de creativitate, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

ACTIVITATEA 1 - Dezvoltarea rețelei pentru tineret

Subactivitatea 1.1 - Încheierea de parteneriate între SPO și furnizorii de servicii pentru tineret și alți actori relevanți

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de max. 6 luni începând cu luna 1 de implementare.

ROLUL ACTIVITĂȚII: Inițierea, constituirea și dezvoltarea unei rețele pentru tineret, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, la



nivelul județului Iași. Prin acțiunile care vor fi desfășurate în cadrul activității se va realiza un cadru interinstitucional de identificare a tinerilor în vederea activării și înregistrării lor la ANOFM (AJOFM Iași) și, după caz, furnizarea de: servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în cariera activității pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă; activități culturale educative de implicare a tinerilor în comunitate/societate.

Subactivitatea 1.2 - Extinderea ariei de intervenții pentru tineri în rețea interinstitucională

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 35 luni începând cu luna 2 de implementare.

ROLUL ACTIVITĂȚII: Crearea cadrului de intervenție pentru tinerii din județul Iași prin implicarea tuturor partenerilor din rețeaua pentru tineret creată (publici/privati/actori relevanți) în vederea furnizării măsurilor care să faciliteze tranziția pe piața muncii a membrilor grupului țintă și prevenirea apariției situației de NEETs.

În cadrul activității vor fi realizate acțiunile pregătitoare pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs: dezvoltarea de competențe transversale, dezvoltarea de competențe sociale, dezvoltarea de competențe civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei modern etc.

Subactivitatea 1.3 - Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 35 luni începând cu luna 2 de implementare.

ROLUL ACTIVITĂȚII: Identificarea, formarea și implicarea în activitățile furnizate pentru tineri a unui număr de cel puțin 20 de lucrători de tineret din județul Iași.

Lucrătorii de tineret, în cadrul acțiunilor desfășurate, vor oferi sprijin personalizat pentru 1600 de tineri, din care peste 15% de etnie romă cu scopul de a-i pregăti pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.

Subactivitatea 1.4 - Campanie de informare pentru prevenirea consumului de alcool și droguri

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 30 de luni începând cu luna 7 de implementare.

ROLUL ACTIVITĂȚII: informarea unui număr de cel puțin 3000 de tineri din județul Iași cu privire la riscurile consumului de alcool și droguri și efectele negative pe care aceste substanțe le au asupra calității vieții.

Prin intermediul campaniei se va realiza creșterea numărului de tineri, care vor deveni conștienți de riscurile la care se supun în cazul consumului de substanțe și a numărului de tineri care vor solicita sprijin pentru a opri dependența de substanțe.

Subactivitatea 1.5 - Asigurarea sustenabilității activităților

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de minim 6 luni după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

ROLUL ACTIVITĂȚII: asigurarea sustenabilității activităților pentru min 6 luni de la finalizarea proiectului; transferul de expertiză către alte organizații/instituuții cu rol activ în domeniul formării profesionale și civice a tinerilor din mediul urban și rural.

ACTIVITATEA 2 - Furnizarea de servicii sustenabile pentru tineri în cadrul rețelei pentru tineret - SALUT TINERI DIN IAȘI!

Subactivitatea 2.1 - Identificarea tinerilor în vederea activării și înregistrarea acestora la ANOFM (AJOFM IAȘI)

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 35 de luni începând cu luna 2 de implementare.



ROLUL ACTIVITĂȚII. Activitatea are un rol multiplu:

1. De a asigura identificarea la nivelul județului Iași a unui număr de cel puțin 1600 de tineri, care au vârsta sub 30 ani, în vederea înregistrării în proiect. Dintre tinerii identificați și înregistrați în proiect cel puțin 250 de tineri vor fi de etnie roma (peste 15% din totalul tinerilor vizati).

2. Activarea cel puțin a unui număr de 1136 de tineri prin înregistrarea acestora ca și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la ANOFM (AJOFM Iași), din care cel puțin 178 de tineri vor avea etnia roma.

Subactivitatea 2.2 - Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, orientare în cariera și management de caz

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 35 de luni începând cu luna 2 de implementare.

ROLUL ACTIVITĂȚII:

1. Asigurarea furnizării serviciilor personalizate de informare, consiliere și orientare în cariera pentru beneficiarii proiectului;

2. Asigurarea desfășurării serviciilor în mod personalizat prin management de caz;

3. Orientarea beneficiarilor pentru urmărirea activităților proiectului în vederea activării pe piața muncii.

Subactivitatea 2.3 - Activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă pentru tineri

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 35 de luni începând cu luna 2 de implementare.

ROLUL ACTIVITĂȚII:

- asigurarea furnizării programelor de instruire tematice pentru dezvoltarea competențelor transversale ale tinerilor și de implicare proactivă, în raport cu necesarul de formare identificat și cu interesul personal al acestora.

- valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii

- sprijinirea tinerilor în identificarea problemelor (la nivel de individ și societate) și implicare proactivă în rezolvarea acestora

- contribuție activă la formarea și dezvoltarea tinerii generații în acord cu nevoile proprii sau cele sociale

- activitățile implementate vor avea o abordare nediscriminatorie, vor promova și vor încuraja solidaritatea socială și incluziunea persoanelor din grupurile vulnerabile în general și a tinerilor cu oportunități reduse în special

- promovarea valorilor și principiilor UE privind demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept, drepturile omului și diversitatea culturală.

Subactivitatea 2.4 - Activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 35 de luni începând cu luna 2 de implementare.

ROLUL ACTIVITĂȚII:

- desfășurarea în cadrul rețelei pentru tineret de acțiuni cu rol cultural și educativ pentru tineri în vederea creșterii gradului de implicare al acestora în comunitate/societate.

- valorificarea potențialului creativ al tinerilor și sprijinirea vizibilității talentului lor

- dezvoltarea de contexte de conectare, colaborare, învățare și participare pentru tinerii

- pregătirea tinerilor pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare

- sprijinirea tinerilor în dobândirea cunoștințelor economico-financiare care să le permită gestionarea optimă a veniturilor proprii

- pregătirea tinerilor pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare



- contribuție activă la formarea și dezvoltarea tinere generații în acord cu nevoile proprii sau cele sociale.

ACTIVITATEA 3 - Managementul proiectului

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 36 de luni începând cu luna 1 de implementare.

Managerul de proiect va asigura managementul general al proiectului/coordonarea proiectului și va stabili planul managerial de implementare a activităților proiectului și atingerea rezultatelor așteptate, va asigura monitorizarea și evaluarea internă, comunicarea internă și externă, legătura cu finanțatorul, va gestiona situațiile de risc și va asigura un management financiar riguros, cu o utilizare eficientă a resurselor alocate, în vederea atingerii tuturor indicatorilor asumați.

Coordonatorul de proiect - din partea partenerului va coordona implementarea activităților arondate, va angaja prin semnătură, la nivelul organizațiilor proprii, resursele materiale, financiare și umane necesare implementării proiectului, va monitoriza permanent gestionarea bugetului alocat, activitățile desfășurate de experții din echipele proprii de implementare și va remedia orice deficiență constatată.

GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Grupul țintă va fi format din 1600 de tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă din jud. Iași.

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă o persoană va trebui să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;

Să aibă domiciliu sau reședință în România, în regiunea NE, în județul Iași.

INDICATORII DE REALIZARE COMUNI ȘI SPECIFICI PROGRAMULUI:

EECO06+07 - copii și tineri: **1600**

5SO05 - Copii și tineri romă: **250**

Indicatorii de rezultat specifici programului:

EECR01 - Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți: **1136**

EECR01.01 - Participanți romă aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți: **178**

DURATA PROIECTULUI: maxim 36 luni.

VALOAREA ESTIMATĂ a proiectului: Valoarea maximă eligibilă a proiectului, ce urmează a fi implementat la nivelul jud. Iași (Regiunea NE), este de aprox. 2.000.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii cu partenerul din proiect în funcție de activități), calculat la cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2024 - 1 euro = 4,9779 lei. În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice. În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.



În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.), obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este în conformitate cu capitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului” din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

REZULTATE așteptate prin implementarea proiectului

Activitatea 1 - Dezvoltarea rețelei pentru tineret

- 1 rețea pentru tineret
- 20 institutii/organizatii recrutate si implicate in implementarea activitatilor
- 1 SPOT (centru fix) pentru tineret
- 1 SPOT (centru mobil) pentru tineret
- 40 persoane din cadrul partenerilor instruite pentru sprijinirea tinerilor in scopul unei mai bune integrari sociale a acestora, precum si pentru facilitarea angajarii pe piata muncii
- 30 de intalniri tematice pentru intarirea relatiilor interinstitutionale si de interventie pentru tineri
- promovarea rețelei si a serviciilor oferite in randul unui numar de 5.000 de tineri
- minim 20 persoane din cadrul partenerilor specializate/ formate ca lucratori pentru tineret pentru sprijinirea tinerilor in scopul unei mai bune integrari sociale a acestora, precum si pentru facilitarea angajarii pe piata muncii
- minim 20 persoane din cadrul partenerilor specializate/formate ca lucratori pentru tineret pentru sprijinirea tinerilor in scopul unei mai bune integrari sociale a acestora, precum si pentru facilitarea angajarii pe piata muncii
- 1 Campanie de informare pentru prevenirea consumului de alcool si droguri
- 3000 de tineri informati cu privire la impactul negativ al consumului de droguri si alcool.

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii sustenabile pentru tineri in cadrul rețelei pentru tineret

- 1 SPOT (Centru pentru tineret) - fix (in cadrul AJOFM Iasi)
- 1 SPOT (Centru pentru tineret) - mobil (echipe mobile mixte in jud. Iasi)
- minim 1600 pers, din care 250 (15,6%) tineri de etnie roma recrutate si inregistrate la SPO
- minim 1600 pers, din care 250 (15,6%) tineri de etnie roma beneficiari de stabilirea unui plan individualizat de sprijin in functie de profilul individual al fiecaruia
- minim 1600 pers, din care 250 (15,6%) tineri de etnie roma beneficiari de informare, consiliere, orientare in cariera si management de caz pentru a le pune in valoare intr-o masura cat mai ridicata attributele personale
- minim 1136 de tineri aflati in cautarea unui loc de munca la incetarea calitatii de participant, din care 178 de etnie roma
- minim 1600 participanti la programe de formare autorizate (OG nr. 129/2000 -programe de intiere/calificare/specializare/perfectionare) si non-formale
- minim 100 persoane angrenate in actiuni de voluntariat
- minim 400 participanti la activitati cultural-educative
- minim 1600 participanti la ateliere de lucru - pe teme solicitate de grupul tinta, la instruiiri diverse pe teme de interes prin programe non-formale etc.



ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL PRIVAT NAȚIONAL

Pe lângă **activitatea de elaborare a proiectului**, partenerul privat național va fi implicat în **implementarea următoarelor activități din cadrul proiectului**:

ACTIVITATEA 1 - Dezvoltarea rețelei pentru tineret

Subactivitatea 1.1 - Încheierea de parteneriate între SPO și furnizorii de servicii pentru tineret și alți actori relevanți

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de max. 6 luni începând cu luna 1 de implementare.

ROLUL ACTIVITĂȚII: Inițierea, constituirea și dezvoltarea unei rețele pentru tineret, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, la nivelul județului Iași. Prin acțiunile care vor fi desfășurate în cadrul activității se va realiza un cadru interinstitucional de identificare a tinerilor în vederea activării și înregistrării lor la ANO FM (AJOFM Iași) și, după caz, furnizarea de: servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în cariera activității pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă; activități culturale educative de implicare a tinerilor în comunitate/societate.

RESURSE UMANE: Activitatea va fi implementată de 2 Experti relații publice (1-S, 1-P1).

Subactivitatea 1.2 - Extinderea ariei de intervenții pentru tineri în rețea interinstitucională

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 35 luni începând cu luna 2 de implementare.

ROLUL ACTIVITĂȚII: Crearea cadrului de intervenție pentru tinerii din județul Iași prin implicarea tuturor partenerilor din rețeaua pentru tineret creată (publici/privati/actori relevanți) în vederea furnizării măsurilor care să faciliteze tranziția pe piața muncii a membrilor grupului țintă și prevenirea apariției situației de NEETs.

În cadrul activității vor fi realizate acțiunile pregătitoare pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs: dezvoltarea de competențe transversale, dezvoltarea de competențe sociale, dezvoltarea de competențe civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc.

RESURSE UMANE: Activitatea va fi implementată de 2 Experti servicii integrate pentru tineri (1-S, 1-P1).

Subactivitatea 1.3 - Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 35 luni începând cu luna 2 de implementare.

ROLUL ACTIVITĂȚII: Identificarea, formarea și implicarea în activitățile furnizate pentru tineri a unui număr de cel puțin 20 de lucrători de tineret din județul Iași.

Lucrătorii de tineret, în cadrul acțiunilor desfășurate, vor oferi sprijin personalizat pentru 1600 de tineri, din care peste 15% de etnie romă cu scopul de a-i pregăti pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.

RESURSE UMANE: Activitatea va fi implementată de 2 Formatori lucrători pentru tineret (P1).

Subactivitatea 1.5 - Asigurarea sustenabilității activităților

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de minim 6 luni după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

ROLUL ACTIVITĂȚII: asigurarea sustenabilității activităților pentru min 6 luni de la finalizarea proiectului; transferul de expertiză către alte organizații/instituii cu rol activ în domeniul formării profesionale și civice a tinerilor din mediul urban și rural.



ACTIVITATEA 2 - Furnizarea de servicii sustenabile pentru tineri in cadrul rețelei pentru tineret

Subactivitatea 2.1 - Identificarea tinerilor in vederea activarii si inregistrarea acestora la ANOFM (AJOFM IASI)

DURATA: activitatea se va desfasura pe o perioada de 35 de luni incepand cu luna 2 de implementare.

ROLUL ACTIVITATII. Activitatea are un rol multiplu:

1. De a asigura identificarea la nivelul judetului Iasi a unui numar de cel putin 1600 de tineri, care au varsta sub 30 ani, in vederea inregistrarii in proiect. Dintre tinerii identificati si inregistrati in proiect cel putin 250 de tineri vor fi de etnie roma (peste 15% din totalul tinerilor vizati).

2. Activarea cel putin a unui numar de 1136 de tineri prin inregistrarea acestora ca si persoane aflate in cautarea unui loc de munca la ANOFM (AJOFM Iasi), din care cel putin 178 de tineri vor avea etnia roma.

RESURSE UMANE: Activitatea va fi implementata de 4 Experti recrutare grup tinta (2-S, 2-P1).

Subactivitatea 2.2 - Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, orientare in cariera si management de caz

DURATA: activitatea se va desfasura pe o perioada de 35 de luni incepand cu luna 2 de implementare.

ROLUL ACTIVITATII:

1. Asigurarea furnizarii serviciilor personalizate de informare, consiliere si orientare in cariera pentru beneficiarii proiectului;

2. Asigurarea desfasurarii serviciilor in mod personalizat prin management de caz;

3. Orientarea beneficiarilor pentru urmare activitatilor proiectului in vederea activarii pe piata muncii.

RESURSE UMANE: Activitatea va fi implementata de 4 Consilieri orientare in cariera (2-S, 2-P1).

Subactivitatea 2.3 - Activitati pentru dezvoltarea de competente transversale si de implicare proactiva pentru tineri

DURATA: activitatea se va desfasura pe o perioada de 35 de luni incepand cu luna 2 de implementare.

ROLUL ACTIVITATII:

- asigurarea furnizarii programelor de instruire tematice pentru dezvoltarea competentelor transversale ale tinerilor si de implicare proactiva, in raport cu necesarul de formare identificat si cu interesul personal al acestora.

- valorificarea potentialului tinerilor si cresterea accesului pe piata muncii

- sprijinirea tinerilor in identificarea problemelor (la nivel de individ si societate) si implicare proactiva in rezolvarea acestora

- contributie activa la formarea si dezvoltarea tinerii generatii in acord cu nevoile proprii sau cele sociale

- activitatile implementate vor avea o abordare nediscriminatorie, vor promova si vor incuraja solidaritatea sociala si incluziunea persoanelor din grupurile vulnerabile in general si a tinerilor cu oportunitati reduse in special

- promovarea valorilor si principiilor UE privind demnitatea umana, libertatea, democratia, egalitatea, statul de drept, drepturile omului si diversitatea culturala.

RESURSE UMANE: Activitatea va fi implementata de 2 Consultanti activitati transversale si implicare proactiva (1-S, 1-P1).



Subactivitatea 2.4 - Activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 35 de luni începând cu luna 2 de implementare.

ROLUL ACTIVITĂȚII:

- desfășurarea în cadrul rețelei pentru tineret de acțiuni cu rol cultural și educativ pentru tineri în vederea creșterii gradului de implicare al acestora în comunitate/societate.
- valorificarea potențialului creativ al tinerilor și sprijinirea vizibilității talentului lor
- dezvoltarea de contexte de conectare, colaborare, învățare și participare pentru tinerii
- pregătirea tinerilor pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare
- sprijinirea tinerilor în dobândirea cunoștințelor economico-financiare care să le permită gestionarea optimă a veniturilor proprii
- pregătirea tinerilor pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare
- contribuție activă la formarea și dezvoltarea tinerii generații în acord cu nevoile proprii sau cele sociale.

Activitatea va fi implementată de 2 Consultanți activități transversale și implicare proactivă (1-S, 1-P1).

ACTIVITATEA 3 - Managementul proiectului

DURATA: activitatea se va desfășura pe o perioadă de 36 de luni începând cu luna 1 de implementare.

Managerul de proiect va asigura managementul general al proiectului/coordonarea proiectului și va stabili planul managerial de implementare a activităților proiectului și atingere a rezultatelor așteptate, va asigura monitorizarea și evaluarea internă, comunicarea internă și externă, legătura cu finanțatorul, va gestiona situațiile de risc și va asigura un management financiar riguros, cu o utilizare eficientă a resurselor alocate, în vederea atingerii tuturor indicatorilor asumați.

Coordonatorul de proiect - din partea partenerului va coordona implementarea activităților arondate, va angaja prin semnătură, la nivelul organizațiilor proprii, resursele materiale, financiare și umane necesare implementării proiectului, va monitoriza permanent gestionarea bugetului alocat, activitățile desfășurate de experții din echipele proprii de implementare și va remedia orice deficiență constatată.

Activitatea de management de proiect este o activitate transversală și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor specifice, rezultatelor și a indicatorilor proiectului. Managementul proiectului constituie responsabilitatea solicitantului prin Managerul de proiect și a partenerului prin intermediul coordonatorului de proiect din partea partenerului, care vor monitoriza permanent activitățile pentru verificarea conformității cu obiectivele propuse (atingerea indicatorilor, rezultatelor previzionate) și prevederea/eliminarea abaterilor (managementul riscului).

Activitatea de management va pune baza măsurilor concrete de implementare și finanțare care vor asigura continuarea activităților după finalizarea proiectului.

Asigurarea managementului tehnic și financiar al proiectului va fi realizat de o echipă formată din următorii membri:

Solicitant: Manager proiect, Responsabil financiar, asistent manager

Partener 1: Coordonator de proiect, Responsabil financiar

În procesul de implementare fiecare partener își va asuma sarcinile stabilite în faza de concept și scriere a proiectului, dezvoltate în cadrul acordului de parteneriat, gestionează bugetul și resursele proprii în scopul implementării activităților asumate.

Metoda de conducere aplicată la nivel de proiect și parteneriat va fi managementul prin obiective urmărindu-se:

- stabilirea obiectivelor (pe fiecare activitate/etapă de implementare),
- stabilirea de milestones (repere de realizare),
- definirea strategiilor de lucru, elaborarea programelor și calendarelor de acțiune (obiective strategice/ tactice/ de executie),
- trasarea responsabilităților pentru membrii echipei și urmărirea atingerii rezultatelor.

CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI PRIVAT NAȚIONAL ȘI GRILA DE EVALUARE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în elaborarea și depunerea cererii de finanțare pentru proiectul “SALUT TINERI DIN IAȘI!”, precum și criteriile de eligibilitate sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții generale PEO 2021-2027 și în Ghidul Solicitantului, Condiții Specifice pentru apelul de proiecte “*Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs*”, Prioritatea: P02, Obiectiv specific: ES04.1..

Tipuri de parteneri eligibili:

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, partenerii eligibili sunt:

- Consiliul Național al Tineretului;
- Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- Fundația Națională pentru tineret;
- Organizații neguvernamentale de tineret;
- Organizații neguvernamentale pentru tineret;
- Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
- Furnizori de formare profesională, publici și privați, autorizați, conform legii;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publice sau privați acreditați;
- Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu personalitate juridică;
- Agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă/Agenția municipală pentru ocuparea forței de muncă București;

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi/oferte.

I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Selectarea partenerului se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații/ofertanții le vor depune, transmite prin poștă sau curier la sediul AJOFM Iași din Iași, str. Cucu, nr. 1 sau le vor transmite pe e-mail la ajofm.is@anofm.gov.ro:

Dosarul pentru ofertanții privați naționali trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal sau cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal (în cazul transmiterii prin e-mail):

1. Documente statutare, inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, după caz, precum și documente privind acreditarea valabilă ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă/autorizarea ca furnizor de formare profesională/autorizarea ca centru de evaluare și certificare/acreditarea ca instituție de învățământ preuniversitar publică sau privată, după caz;

2. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI sau hotărârea judecătorească de înființare, după caz;



3. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare sau Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației, după caz;

4. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați - anii 2020 - 2023, declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial", recipisa generată la depunerea/transmiterea bilanțului contabil;

5. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

6. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat";

7. Contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, alte contracte/acorduri/documente, după caz, pentru a proba că ați implementat/implementați cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau aveți experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

În original sau cu semnătura electronică calificată a reprezentatului legal:

8. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

9. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații/ofertanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului (activitate relevantă și obligatorie conform Ghidul Solicitantului Condiții specifice "**Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs**") pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități/acestor activități, cu subactivitățile aferente, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor;

10. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului Condiții generale PEO 20221-2027, Ghid condiții specifice) - Formularul 1;

11. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul și responsabilitățile partenerului, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.



Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale coordonatorului de proiect, responsabilului financiar și experților propuși de partener pentru proiect, semnate și datate pe fiecare pagină;
- În cazul experților, Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert pe fiecare pagină;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Nedepunerea/netransmiterea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea candidatului/ofertantului de la procedura de evaluare și selecție.

Dosarele de candidatură vor fi transmise/depuse la registratura Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Iași din județul Iași, municipiul Iași, str. Cucu, nr. 1 sau prin e-mail la ajofm.is@anofm.gov.ro, până la împlinirea termenului limită de depunere a acestora. Data limită de depunere a candidaturilor este 05.11.2024, ora 9⁰⁰. Pentru eventuale solicitări de clarificări, care pot fi transmise până la data de 01.11.2024, ora 9⁰⁰ - Persoană de contact: Necula Ciprian, director executiv adjunct, tel. 0232/254577, e-mail: ajofm.is@anofm.gov.ro.

II. ETAPA DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR

După aprobarea listei candidaților calificați conform grilei de calificare (Anexa 3), Comisia de selectare a partenerilor va proceda, conform Grilei de Evaluare și Selecție (Anexa 4) la evaluarea candidaturilor luând în considerare următoarele criterii:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea tehnica și financiară	40	
1.1	Resurse umane	25	
1.1.1	Număr de personal cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) • 3 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 5 puncte • 4 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 7 puncte • 5 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 10 puncte • Peste 5 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 15 puncte	15	
1.1.2	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de cel mult 5 ani) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 5 ani și 10 ani) - 7 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 10 ani) - 10 puncte	10	
1.2	Situația financiară (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali - 2020 - 2023) • până la 15% din bugetul total al proiectului² - 5 puncte • între 15-25% din bugetul total al proiectului² - 7 puncte	15	



	• între 25-40% din bugetul total al proiectului² - 10 puncte • peste 40% - 15 puncte		
2.	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării, în calitate de beneficiar/partener în proiect, a unor proiecte cu finanțare europeană în cadrul POSDRU, POCU, PEO, alte proiecte cu finanțare europeană care au vizat dezvoltarea resurselor umane: • 1 proiect - 3 puncte • 2 proiecte - 5 puncte • 3 proiecte - 7 puncte • 4 proiecte - 10 puncte • 5 proiecte - 12 puncte • mai mult de 5 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului • între 6 luni și 1 an - 3 puncte • între 1 și 3 ani - 5 puncte • între 3 și 5 ani - 7 puncte • între 5 și 7 ani - 10 puncte • între 7 și 10 ani - 12 puncte • mai mult de 10 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30	
3.1	Numărul de activități, respectiv subactivități ³ , în care partenerul are capacitatea să se implice • 1 activitate cu subactivitățile aferente - 5 puncte • 2 activități cu subactivitățile aferente - 7 puncte • 3 activități cu subactivitățile aferente - 10 puncte	10	
3.2	Valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul și responsabilitățile partenerului, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului:	20	
3.2.1	• este descris corespunzător modul în care se va asigura utilizarea eficientă a fondurilor publice	5	
3.2.2	• este precizat clar rolul partenerului și sunt descrise detaliat responsabilitățile acestuia în implementarea proiectului, precum și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului (implementarea unor proiecte care au vizat grupul țintă tineri NEETs)	5	
3.2.3	• este prezentată concret contribuția partenerului la asigurarea sustenabilității proiectului, contribuția la implementarea activităților, cu precădere la activități de creare și dezvoltare a rețelei pentru tineret, activități de informare, consiliere, orientare în carieră, activități de identificare a tinerilor, activități pentru dezvoltarea de competențe transversale, activități cultural-educative	10	
	TOTAL	100	

¹Evaluarea experienței relevante se face pentru fiecare persoană propusă în proiect în parte. Punctajul maxim va fi media aritmetică a punctajelor tuturor persoanelor propuse a face parte din echipa de proiect.

²Bugetul total eligibil al proiectului este de minim 201.000 euro și de maxim 2.000.000 euro, 1 euro = 4,9779 lei.

³Prin activități și subactivități se înțeleg Activitățile 1 - 3 și Subactivitățile 1.1-1.3, 1.5 și 2.1-2.4 din proiectul SALUT TINERI DIN IAȘII!, în care partenerul se va implica.



Punctajul minim care trebuie să fie obținut de către candidați/ofertanți pentru a fi selectați este de 70 puncte.

Comisia de evaluare și selecție a partenerului nominalizează candidații declarați admiși în ordinea punctajului obținut. Candidatul declarat câștigător va fi cel care întrunește cel mai mare punctaj, în urmă aplicării criteriilor de evaluare. În caz de punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul "*Contribuția partenerului la activitățile proiectului*", iar dacă egalitatea persistă, se va selecta candidatul care are cea mai relevantă/amănunțită descriere a implicării organizației în elaborarea cererii de finanțare.

III. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul intermediar al procedurii de selecție a dosarelor de candidatură va fi publicat pe site-ul AJOFM lași www.anofm.ro în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor. Anunțul publicat pe site va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații cu privire la candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Rezultatul final al procedurii de selecție a dosarelor de candidatură va fi publicat pe site-ul AJOFM lași www.anofm.ro în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor, după caz. Anunțul publicat pe site va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații cu privire la candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Adresa de acceptare a partenerului va fi transmisă acestuia în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării raportului final al evaluării.

IV. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații/Ofertanții care nu au fost selectați de către AJOFM lași ca parteneri pot depune contestații la sediul instituției din Iași, str. Cucu, nr. 1, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului intermediar al procedurii. Contestațiile se vor soluționa în termen de 1 zi lucrătoare de la expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul www.anofm.ro.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerul va fi selectat astfel încât să desfășoare activitățile relevante pentru domeniul proiectului.

Solicitantul are obligația de a respecta prevederile relevante din OUG nr. 133/2021.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJOFM lași în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Cererea de finanțare poate suferi modificări, față de structura prevăzută în prezenta procedură de selecție (obiective, activități, subactivități, rezultate), pe parcursul etapei de elaborare.



Calendarul procedurii de selecție va fi următorul:

Anunț de selecție publicat pe site-ul instituției	21 octombrie 2024
Solicitare clarificări și răspuns, <i>dacă este cazul</i>	01 noiembrie 2024, ora 9 ⁰⁰
Depunere candidaturi	05 noiembrie 2024, ora 9 ⁰⁰
Verificare calificare candidați	06 noiembrie 2024, ora 9 ⁰⁰
Contestații calificare și soluționare, <i>dacă este cazul</i>	07 noiembrie 2024, ora 9 ⁰⁰
Evaluare și selecție candidaturi	08 noiembrie 2024
Raportul intermediar al procedurii de selecție	08 noiembrie 2024
Publicare rezultat procedură	08 noiembrie 2024, ora 9 ⁰⁰
Contestații selecție, <i>dacă este cazul</i>	11 noiembrie 2024, ora 9 ⁰⁰
Soluționare contestații, <i>dacă este cazul</i>	12 noiembrie 2024, ora 9 ⁰⁰
Raportul final al procedurii de selecție	12 noiembrie 2024
Adresă de acceptare a partenerului	13 noiembrie 2024
Publicare rezultat final procedură (și după soluționarea contestațiilor, <i>dacă este cazul</i>)	13 noiembrie 2024

ANEXE:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișa partenerului

Anexa 3 - Grilă de calificare a candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selectare a ofertanților

FORMULARE:

Formularul 1 - declarație de eligibilitate

Anexele și formularele vor fi publicate pe site-ul AJOFM Iași www.anofm.ro (selecția o agenție - AJOFM Iași) odată cu Anunțul de selecție.

Director executiv

Gabriela VASILACHE

