Nr. 8626/21.10.2026

ANUNȚ
pentru selecția privind ocuparea a 4 posturi
în echipa de implementare a proiectului

STEP - UP – Tinerii, o șansă pentru viitor!

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Prezentul anunț este destinat selecției echipei de implementare, la nivelul județean a Proiectului **"STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor"** Cod MySMIS 367149 aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027. **Obiectivul general al proiectului**: Creșterea oportunităților de încadrare pentru 21.200 șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO). ANOFM este singura instutiție publică ce poate acorda aceste tipuri de sprijin financiar pentru tinerii care se angajează/angajatorii care angajează șomeri tineri sub 30 de ani. PEO: Proiectul se subscrie PEO, deoarece SPO va acorda sprijin financiar angajatorilor care angajează, respectiv încheie contracte de stagiatură cu șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați n evidențele SPO, și prin acordarea de prime persoanelor din grupul țintă care se angajează, asigurând integrarea durabilă pe piața forței de muncă a acestei categorii de beneficiari.

DURATA PROIECTULUI: 40 luni: 01.09.2026 – 31.12.2029

Principalele activități/rezultate ale proiectului sunt următoarele:

A 1. Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă a tinerilor:
- SA 1.1. Activare tineri rin sprijin financiar – prima de stabilitate. Rezultate așteptate: 21.000 tineri beneficiar de sprijin financiar.
- SA 1.2. Stimularea forței de muncă prin acordarea de prime (de activare, de încadrare) Rezultate așteptate: 198 tineri beneficiari de prime.
- SA 1.3. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO. Rezultate așteptate: 2.104 tineri beneficiari de programe de formare.
- SA 1.4. Stagii pentru absolvenții de învățământ superior. Rezultate așteptate: tineri pentru care se finanțează angajatorii care organizează stagii pentru absolvenții de invățământ superior.
- SA 1.5. Subvenționarea locurilor de muncă. Rezultate așteptate: 7.300 tineri pentru care se finanțează subvenții acordate angajatorilor conform prevederilor art. 80 și art. 85 in Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

A 2. Analiza, întocmire, pată și monitorizare beneficiar
- SA 2.1. Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar. Rezultate așteptate: 21.200 documentații complete pregătite pentru rambursare.

A 3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului
- SA 3.1. Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului. Managementul proiectului este o activitate transversală pe toată durata proiectului și asigură: coordonarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului și raportarea stadiului implementării acestuia pentru obținerea rezultatelor anticipate și atingerea obiectivului propus, planificarea financiară a plăților și modalitatea de monitorizare a încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în proiect.

Grupul țintă al proiectului stabilit prin Cererea de finanțare anexă la Contractul de finanțare nr. Oir 10348/26.08.2026 este constituit din **21.200 șomeri tineri sub 30 de ani** cu domiciliul sau reședința în județele cuprinse în regiunile Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ. Persoanele care aparțin minorității romă sunt

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IALOMIȚA
Operator de date cu caracter personal 580
Str. Lacului, nr. 10, Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
Tel.: +4 0243 230 809; Fax: +4 0243 231 785
e-mail: ajofm.il@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro/ialomita; www.facebook.com/AJOFM IALOMIȚA

persoane care se declară ca aparținând minorității roma. Recrutarea grupului țintă se va face la nivelul regiunilor București-Ilfov, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Esyt, Sud-Est, Vest, cu excepția

celor din județele cuprinse în PTJ, fiind o activitate la nivelul proiectului. Persoanele care particpă la activitățile proiectului sunt cele care sunt înregistrae în baza de date a agenției. SPO va comunica acestora care este situația pieței muncii, oportunitățile/riscurile de ocupare pe care aceștia le au pe piața muncii, particularizate în funcție de calificare sau de educație.

2. FUNCȚIA VIZATA PENTRU SELECȚIE

EXPERT JUDEȚEAN - 2 persoane

Cerințe minime pentru ocuparea postului:
- Studii medii absolvite cu diplomă bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate:
- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:
- Identificarea persoanele pentru constituirea grupului țintă;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a beneficiarului;
- Verificarea documentelor necesare acordării sprijinului financiar angajatorilor care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior/acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/primelor;
- Asigură elaborarea, verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesionala a persoanelor din grupul ținta;
- Pregătirea documentelor prin care se stabilește dreptul la stimulentul financiar pentru subvenție/stagiu/prima și plata acestora
- Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării;
- Completarea datele necesare formularului de grup țintă în sistemul MySMIS;
- Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor/stagiilor/primelor;
- Elaborarea de rapoarte, transmiterea la nivel central de documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
- Oferirea informații potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia angajatorii/șomerii;
- Asigură implementarea Activităților A.1 și A.2 din cadrul proiectului.

3. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experți interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în *PS-27,* respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului **"STEP UP – Tinerii, o șansă pentru viitor"** Cod MySMIS 367149.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate

suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului **"STEP UP – Tinerii, o șansă pentru viitor"** Cod MySMIS 367149 va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile *PS-27.*

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform *PS-27.*

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului **"STEP UP – Tinerii, o șansă pentru viitor"** Cod MySMIS 367149 va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM Ialomița, în termen de **3 zile lucrătoare după afișarea anunțului.**

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

4.CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului – **21.10.2026**
2. Inscrierile au loc între **22.10.2026 - 26.10.2026**, până la ora 16:30.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport**,** afișarea rezultatului selecției – **27.10.2026**
4. Interviul – **28.10.2026**, ora 09:00

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu *PS-27*, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, atunci conducătorul instituției poate numi, prin act administrativ persoană care îndeplinește condițiile stabilite prin anunțul de selecție.

6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR IN CAZUL OBȚINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Persoană de contact: Ștefan Sorina – consilier superior, tel. 0243/231809, sorina.stefan.il@anofm.gov.ro

Director executiv,
GEORGIAN MOCĂNESCU

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IALOMIȚA
Operator de date cu caracter personal 580
Str. Lacului, nr. 10, Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
Tel.: +4 0243 230 809; Fax: +4 0243 231 785
e-mail: ajofm.il@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro/ialomita; www.facebook.com/AJOFM IALOMIȚA