



APROB

Georgian Mocălescu
Director Executiv



Nesecret

Nr. 3073/GM/08.04.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Acțiunea 2.a.1. "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs" - Regiuni mai puțin dezvoltate
PEO/855/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

I. Preambul

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița, cu sediul în mun. Slobozia, str. Lacului, nr. 10, jud. Ialomița, CP 920012, în calitate de beneficiar anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. - "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs" - Regiuni mai puțin dezvoltate, PEO/855/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22, în conformitate cu:

- prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, Cod PS - 31.

Prezenta procedura de selecție se va finaliza cu selectarea unei entități private, în vederea includerii acesteia în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

Prezenta procedura nu deroga, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea prevăzute acestea din urmă în normele legale privind achizițiile publice.

Acordul de parteneriat ce va fi încheiat are înțelesul prevederilor O.U.G. nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din H.G. nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Selecția partenerilor entitati privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

II. Legislație aplicabilă

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeană și România;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Ordinul MIPE nr. 1.244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul MIPE nr. 6.009/24.12.2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs;

III. Calendarul procedurii de selecție

| Activitate | Termen |
|--|-------------------------|
| Publicare anunt lansare procedura de selecție a partenerilor | 08.04.2026 |
| Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură | 09.04.2026 |
| Clarificări solicitate de către potențiali candidați | 10.04-15.04.2026 |
| Raspunsuri la solicitarile de clarificări | 16.04.2026 |
| Depunerea dosarelor de candidatura | 09.04.2026 - 23.04.2026 |
| Evaluarea dosarelor în etapa de calificare | 24.04.2026 |
| Stabilire candidați admiși pentru etapa de evaluare și selecție | 24.04.2026 |
| Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selecție | 24.04.2026 |
| Stabilire candidați selectați | 24.04.2026 |
| Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție | 24.04.2026 |
| Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție | 24.04.2026 |
| Publicare anunt privind rezultatul selecției | 24.04.2026 |
| Depunere contestații ¹ | 27.04.2026 |
| Constituirea comisiei de soluționare contestații | 27.04.2026 |
| Soluționarea contestațiilor | 28.04.2026 |
| Publicarea anuntului final privind rezultatele selecției | 28.04.2026 |
| Contactarea partenerului selectat | 28.04.2026 |

IV. Generalități

Partenerul va fi selectat pentru desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte - **“Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” - Regiuni mai puțin dezvoltate, PEO/855/PEO P2/OP4/ESO4.1/PEO A22.**

Va fi selectat doar un partener individual, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Participantii la selecție în calitate de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.

Alocarea financiară gestionată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița, în calitate de beneficiar, va fi mai mare decât alocarea financiară gestionată de către partener.

În vederea stabilirii unui parteneriat, entitățile private care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

¹ În situația în care nu vor fi depuse contestații, termenele aferente ultimelor 2 etape din calendar vor fi decalate în mod corespunzător.

V. Obiectivul general și obiectivele specifice cererii de finanțare

Obiectivul general: Creșterea gradului de ocupare a 1.440 de tineri, dintre care 60% să fie înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă, din județul Ialomița prin furnizarea de servicii integrate de consiliere profesională, mediere, management de caz dar și educație nonformală prin intermediul centrului mobil de tineret pe parcursul a 36 de luni

Obiectivele specifice:

O.S.1 - Facilitarea accesului la resurse, a conexiunilor și colaborării tinerilor din mediul rural și urban mic prin crearea unei rețele de sprijin la nivelul județului Ialomița, prin parteneriate între SPO și furnizori de servicii de tineret, operationalizarea unui centru mobil și instruirea a minim 2 lucratori de tineret și 1 consilier de tineret care să sprijine activitățile rețelei și sustenabilitatea acesteia.

O.S. 2 - Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor a 1.440 de tineri din județul Ialomița, din care 130 de naționalitate roma prin măsuri și programe personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientarea în carieră având ca rezultat minim 864 de tineri înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă dintre care 78 de naționalitate roma.

VI. Structura parteneriatului

Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița

Partener 1: Partener din categoria partenerilor eligibili

Parteneri entități private eligibile

- ❖ Consiliul Național al Tineretului;
- ❖ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- ❖ Fundația Națională pentru Tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- ❖ Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- ❖ Instituții de învățământ superior private acreditate;
- ❖ Furnizori de formare profesională autorizați privați;
- ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării privați acreditați;
- ❖ Furnizori de servicii sociale privați acreditați;
- ❖ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;

VII. Grupul tinta al proiectului

- ❖ Tineri sub 30 ani (valoare 1.440 persoane)

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliul sau reședința în mediul rural sau în orașe cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori din județul Ialomița, România, conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021.

VIII. Indicatori și Rezultate așteptate

În conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, pe parcursul implementării proiectului, trebuie atinși următorii indicatori :

| INDICATORI DE REALIZARE comuni și specifici programului | | Estimarea țintei de atins în cadrul proiectului |
|--|---|--|
| ID | Indicator realizare | Nr. persoane |
| EECO06+07 | Copii și tineri | 1.440 |
| 5SO05 | Copii și tineri roma | 130 |
| INDICATORI DE REZULTAT comuni și specifici programului | | Estimarea țintei de atins în cadrul proiectului |
| ID | Indicator rezultat | Nr. persoane |
| EECR01 | Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți | 864 |
| EECR01.01 | Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți | 78 |

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 1.440;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 130;
- Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 864;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 78.

IX. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

| Activitatea nr. | Denumire activitate | Cine implementează |
|-----------------|--|--------------------|
| A 1. | Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs | |
| SA 1.1. | Dezvoltarea unei rețele de parteneri | AJOFMIL,P1 |
| SA 1.2 | Dezvoltarea centrului de tineret mobil | AJOFMIL,P1 |
| SA 1.3 | Asigurarea lucrătorilor de tineret | P1 |
| A 2. | Furnizarea de servicii pentru tineri | |
| SA 2.1. | Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă | AJOFMIL P1 |
| SA 2.2. | Dezvoltarea competențelor transversale prin activități nonformale | P1 |
| SA 2.3. | Activarea tinerilor prin Serviciul Public de Ocupare | AJOFMIL |

| | | |
|---------|---|---------------|
| SA 2.4. | Campanie de informare pentru prevenirea adicțiilor | AJOFMIL P1 |
| SA 2.5. | Campanie de informare cu privire la oportunitățile tinerilor | AJOFMIL P1 |
| SA 2.6. | Campanie de informare pe teme secundare | AJOFMIL P1 |
| A 3. | Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului (Managementul proiectului) | |
| SA 3.1. | Informarea și publicitatea proiectului | AJOFMIL P1 |
| SA 3.2. | Achiziții | AJOFMIL P1 |
| SA 3.3. | Cheltuieli indirecte | AJOFMIL P1 |

Nota 1: Activitatea 1 și Activitatea 2 reprezintă activități relevante și obligatorii în cadrul acestui apel de proiecte.

Nota 2: Prin cererea de finanțare ce face obiectului prezentei selecții de parteneri, nu vor fi organizate programe de formare profesională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților sub formă de programe de formare de tip inițiere / specializare / perfecționare / competențe-cheie cu recunoaștere națională sau cursuri de formare profesională cu recunoaștere la nivel de întreprindere (neautorizate).

Nota 3: În cadrul proiectelor din cadrul prezentului apel se va pune accent pe implementarea măsurilor de outreach și mobilitate. Este obligatorie implementarea măsurilor de sprijin în comunitate furnizate de echipe mobile de specialiști care se deplasează în localitățile rurale și în orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori în vederea furnizării serviciilor de sprijin pentru tineri (centre de tineret mobile). În acest sens, minim 30% din sumele necesare pentru implementarea activităților 1 și 2 trebuie să fie destinate furnizării serviciilor pentru tineri de către echipele mobile (centre mobile de tineret) în localitățile rurale și în orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

Echipe de proiect propuse de către partenerul privat va cuprinde obligatoriu următoarele categorii de experți :

- **Echipe de management** (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar, responsabil achiziții publice)

Coordonatorul de proiect din partea partenerului se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea CV-ului în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia putându-se evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia.

- **Experți implementare activități partener** (partenerul va avea obligatoriu lucrători de tineret angajați sau pe care îi angajează odată cu demararea proiectului în cadrul centrelor de tineret/cluburilor de tineret/furnizorii de servicii de tineret publici sau privați/actori relevanți, formați și sprijiniți, care vor face parte și din echipele mobile și vor oferi sprijinul personal și pentru a facilita activități interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare, voluntari, mentori, facilitatori, îndrumatori, etc)

- **Personal administrativ și auxiliar.**

X. Bugetul total al proiect și bugetul alocat partenerului (lei)

Bugetul total estimativ al proiectului: aprox. 10.000.000 lei, din care: AJOFM IL 51%

Partener 1: 49%

XI. Documentația necesară entităților private pentru depunerea candidaturii în vederea selecției de parteneri prevăzută de prezentă

Participanții la procedură vor depune dosarele de candidatură în **format electronic** pe adresa de e-mail **ajofm.il@anofm.gov.ro** sau în **format fizic** la sediul A.J.O.F.M. Ialomița din Slobozia, str. Lacului, nr. 10, etaj 3, Secretariat, prin **posta**, curier sau fax.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.

Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

« **În copie**, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive (documentele de înființare ONG)/documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală în conformitate cu prevederile legale/alte acreditări/autorizări relevante pentru activitățile desfășurate în proiect;

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici/Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;

3. Certificat de înregistrare fiscală;

4. Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului - rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință însoțit de acordul de parteneriat (unde este cazul), recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

« **În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, semnată și stampilată de către reprezentantul legal (conform model atașat - Anexa 3);

9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

10. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

11. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (Anexa nr. 4 - model orientativ).

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;

- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția propusă în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect, semnată de reprezentantul legal al partenerului;

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților

propuse

- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice (daca este cazul).

12. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese (conform model atașat - Anexa 5).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

XII. Criterii de calificare - Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. XI

I. Conformitatea documentelor

1. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate (până la termenul indicat prin anunțul de selecție);

2. Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul AJOFM Ialomița;

3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate.

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

4. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;

5. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului;

6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect (se va calcula conform specificațiilor prevăzute la Cap. 2.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027).

III. Conduita ofertantului

7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților.

XIII. Criterii de selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

A.J.O.F.M. Ialomița își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selecția înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

| Nr. crt. | Criterii de evaluare | Punctaj maxim |
|----------|--|---------------|
| 1 | Capacitatea tehnică și financiară | 50 |
| | Resurse umane | 25 |
| 1.1 | Evaluarea calitativă a experienței din CV ² : <ul style="list-style-type: none">nivel scăzut (experiență de până la 5 ani) - 5 punctenivel mediu (experiență cuprinsă între 5 ani și 10 ani) - 15 punctenivel înalt (experiență mai mare de 10 ani) - 25 puncte | 25 |
| | Capacitate financiară ³ | 25 |

| | | |
|--------------|--|------------|
| 1.2 | <p>Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: <p>Punctaj = $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25$ puncte</p> | 25 |
| 2 | Capacitate profesională | 50 |
| 2.1 | <p>Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul activităților proiectului⁴</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte | 25 |
| 2.2 | <p>Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului⁵</p> <ul style="list-style-type: none"> • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte | 25 |
| TOTAL | | 100 |

Criterii suplimentare:

În caz de egalitate de puncte, în vederea departajării candidaților, se pot aplica criteriile suplimentare de departajare.

Criteriile de departajare se vor aplica succesiv, unul câte unul, până când se va realiza o departajare între candidați.

Criteriile de departajare sunt următoarele:

| Nr. criteriu | Denumire criteriu suplimentar de departajare | Punctaj maxim alocat | Punctaj acordat |
|------------------------|--|----------------------|-----------------|
| Criteriu suplimentar 1 | Planificarea activităților proiectului | 10 | |
| | Candidatura include un plan de outreach și mobilitate, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate în zonele rurale sau în comunitățile mici/mărginașe | 10 | |
| | Candidatura nu include un plan de outreach și mobilitate, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate în zonele rurale sau în comunitățile mici/mărginașe | 0 | |

² Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză, raportat la activitățile propuse în cadrul proiectului.

³ Capacitatea financiară se va calcula în baza informațiilor furnizate în cererea de finanțare, pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de cifra de afaceri/veniturile totale raportate la bugetul alocat partenerului (CA/VT).

⁴ Se vor prezenta documente doveditoare ale ratei de realizare a indicatorilor din ținta/țintele propuse în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă în domeniul activităților proiectului.

⁵ Dovada experienței se va calcula ca medie a punctajelor acordate pentru primele 5 proiecte cu perioada de implementare cea mai mare sau raportat la numărul de proiecte aduse ca și experiență relevantă.

| | | | |
|------------------------|--|----|--|
| Criteriu suplimentar 2 | Îndeplinire indicatori în operațiuni anterioare | 10 | |
| | Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse | 2 | |
| | Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse | 5 | |

| | | | |
|------------------------|---|------|--|
| | Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse | 10 | |
| Criteriu suplimentar 3 | Fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului | 10 | |
| | Propunerea de buget cu cele mai mici costuri totale prevazute | 10 | |
| | Pentru propunerile de buget cu costuri mai mari raportat la bugetul cu cele mai mici costuri, punctajul se va determina după formula: $\text{Punctaj} = \frac{\text{Bugetul cu cele mai mici costuri}}{\text{Bugetul propus}} \times 15$ | | |

XIV. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul A.J.O.F.M. Ialomița.

La nivel A.J.O.F.M. Ialomița, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membri și un secretar.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Ialomița anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi informați și contactați partenerii selectați.

XV. Anexe

| | |
|-------------|--|
| Anexa nr. 1 | Scrisoare de intenție |
| Anexa nr. 2 | Fișa partener |
| Anexa nr. 3 | Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal |
| Anexa nr. 4 | Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului |
| Anexa nr. 5 | Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese |

Intocmit,

Mihaela Sfetcovici

Compartiment Monitorizare proiecte finanțate din FSE,
Informatica și Managementul bazelor de date