

**APROB,**

**Director executiv**

**Georgian Mocănescu**

**Anexa 1**

**Raport de evaluare a modului de implementare a Planului de integritate**

**pentru anul 2024**

**la nivelul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Ialomiţa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Descrierea măsurii | Indicatori | Riscuri | Responsabil | Termen | Stradiul indeplinirii masurii la 31.12.2023 (I/PI/NI) | Descrierea activitatilor intreprinse pentru implementarea măsurii/Cauzele neîndepliniriimăsurii (după caz) |
| OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL AJOFM IALOMIŢA | | | | | | |  |
| Obiectiv specific nr. 1.1 – Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al AJOFM Ialomiţa | | | | | | |  |
| 1 | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declaraţiei privind asumarea unei agende de integritate organizaţională | Declaraţie adoptată;  Declarație distribuită | Adoptarea unei declarații  neadaptate contextului  institutional;  Nivel scăzut de implicare al angajaților | Conducătorul instituției;  Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie | 31.03.2022 | I | Măsură îndeplinită la data aprobării Planului. Declarația este asumată de către conducătorul instituției ori de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției.  Declaratia privind asumarea agendei de integritate organizationala nr.4101/17.03.2022 |
| 2 | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 | Plan de integritate adoptat;  Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate | Nivel scăzut de implicare al angajaţilor;  Caracter exclusiv formal al consultării;  Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie | Anual | I | S-a elaborat și aprobat Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025 prin decizia nr.4186/27.05.2024.  După consultare și adoptare, Planul de integritate a fost distribuit on-line tuturor angajatilor instituției. |
| 3 | Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute | Raport de evaluare întocmit şi publicat pe site-ul insituţiei;  Plan publicat pe site-ul instituţiei | Caracter formal al demersului în absenţa aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor | Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie    Responsabil pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate | Anual | I | Raportul de evaluare se elaborează până la data de 28.02.2025 pentru anul 2024.  Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025 este publicat pe site-ul institutiei. |
| 4 | Identificarea, analizarea, evaluarea şi monitorizarea riscurilor de corupţie, precum şi stabilirea şi implementarea măsurilor de prevenire şi control al acestora, conform HG nr.  599/2018 | Registrul riscurilor de corupţie completat;  Nr. de riscuri şi vulnerabilităţi identificate;  Nr de măsuri de intervenţie;  Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor | Caracter formal al demersului, în absenţa aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor | Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie  Responsabil pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate | Anual | I | S-a intocmit și aprobat Registrul riscurilor de coruptie nr.211/08.01.2024.  Au fost identificate un numar de 18 riscuri de coruptie si 36 de măsuri de intervenție în vederea diminuării riscurilor.  Programele de instruire pentru evaluarea riscurilor de coruptie pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor sunt aferente anului 2024, urmare a desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale. |
| 5 | Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii  acestora; | Rapoarte întocmite;  Nr. de incidente identificate;  Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate | Identificarea greşită a  faptelor ca incidente de  integritate;  Lipsa de relevanţă a datelor provenită din greşita încadrare a faptelor ca incidente de integritate | Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate | Anual | I | Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2025 pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018);  La nivelul AJOFM Ialomita nu s-au inregistrat incidente de integritate.  Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018). |
| 6 | Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA – Ministerul Justiției și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei; | Participarea la reuniunile platformelor de cooperare;  Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în  strategie, însoţită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor;  Participarea la misiunile  tematice de evaluare | Transmiterea de date  incomplete sau cu întârziere;  Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie | Ori de câte ori există solicitări | I | Prin adresa nr.4198, in data de 28.05.2024, la solicitarea ANOFM, s-au transmis Raportul de evaluare a modului de implementare a Planului de integriate, Planul de integritate actualizat pentru anul 2024 si actul administrativ de aprobare a planului de integriatate.  Prin adresa nr.1505/22.02.2024, la solicitarea ANOFM, s-a transmis situația privind Stadiul implementării măsurilor din Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025, în perioada 01.01 – 31.12.2023. |
| 7 | Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității; | Seturi de date încărcate de AJOFM Ialomita (prin raportare la obligațiile derivate din SNA) | Funcţionarea deficitară a portalului;  Lipsa de acurateţe a datelor încărcate;  Raportarea neunitară | Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie  Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate | 31.12.2024 | I | Raportarile SNA sunt încărcate pe site-ul AJOFM Ialomița, în secțiunea Informații de interes public/Integritate constituțională/Strategia Națională Anticorupție, în conformitate cu obligațiile derivate din SNA. |
| OBIECTIV GENERAL NR. 2 – REDUCEREA IMPACTULUI CORUPŢIEI ASUPRA CETĂŢENILOR | | | | | | |  |
| 8 | Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul AJOFM Ialomita, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice; | Nr. instituţiilor publice care au realizat evaluarea personalului;  Nr. funcționarilor publici evaluaţi;  Nr. şi tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate;  Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent;  Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituţie;  Nr. şi tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilităţii anunţurilor  aferente procedurilor de recrutare | Evaluarea formală a  funcționarilor publici;  Nealocarea resurselor  umane și financiare  necesare | DRU | 31.03.2024 | I | Anual, până la data de 31 martie, sunt intocmite Rapoartele de evaluare a performantelor profesionale ale personalului institutiei publice.  Au fost intocmite 34 de rapoarte de evaluare.  Urmare a elaborarii Rapoartelor de evaluare, s-a emis Planul de perfecționare a funcționarilor publici  La nivelul AJOFM Ialomița sunt 3 posturi de conducere.  Procentul posturilor de conducere este de 9%, prin raportare la numărul total al posturilor, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.  În anul 2024 nu s-au desfăsurat proceduri de recrutare. |
| 9 | Asigurarea unei protecţii efective a cetăţenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârşite de furnizorii de servicii publice; | Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluţionate;  Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituţiei;  Măsuri luate urmare sesizărilor;  Nr. şi tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetăţenilor | Neaplicarea efectivă a  măsurilor de protecție;  Nealocarea resurselor  umane și financiare  necesare;  Necorelarea datelor referitoare la sesizările  care s-au aflat pe circuitul de soluţionare al mai multor instituţii | Secretarul Grupului de lucru pentru evaluarea incidentelor de integritate | Permanent | I | La nivelul AJOFM Ialomița nu s-au înregistrat sesizări referitoare la incidente de integritate. |
| 10 | Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupţiei „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, *social media*); | Nr. de sesizări transmise de cetăţeni;  Nr. şi tip de canale utilizate;  Nr. materiale educative diseminate;  Nr. de mesaje preventive (postări)  publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc) | Nealocarea resurselor  umane și financiare  necesare;  Neimplicarea cetăţenilor  în demers;  Lipsa specialiștilor în  domeniul comunicării  online | Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie | Permanent | I | AJOFM Ialomita gestionează o pagină de facebook proprie.  În cursul anului 2024 nu au fost sesizări ale cetățenilor care au accesat pagina de facebook a institutiei.  Compartimentul Monitorizare Proiecte Finantate din FSE, Informatica si Managementul Bazelor de Date gestioneaza pagina de facebook a institutiei prin intemediul careia sunt aduse la cunostinta cetatenilor informatii de interes public din domeniul de activitate specific agentiei |
| OBIECTIV GENERAL NR. 3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUŢIONAL ŞI A CAPACITĂŢII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ŞI COMBATEREA CORUPŢIEI | | | | | | |  |
| Obiectiv specific nr. 3.1. – Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective | | | | | | |  |
| 11 | Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 | Nr. de raportări;  Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative;  Nr. şi tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituţiilor;  Existența unei persoane / compartiment special  desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public;  Nr. de măsuri administrative  adoptate pentru înlăturarea  cauzelor sau circumstanţelor care  au favorizat încălcarea normelor,  diferenţiat pe tipologii;  Nr. de situaţii de represalii la locul de muncă;  Nr. de plângeri depuse in instanţă | Lipsa interesului  personalului /conducerii  instituției publice;  Nealocarea resurselor  umane și financiare  necesare; | Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie  Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate | 31.12.2024 | I | Sunt elaborate si aprobate  3 proceduri de sistem:  PS6 – Gestionarea funcţiilor sensibile;  PS7 – Gestionarea situaţiilor de conflict de interese si incompatibilităţi;  PS20 – Protectia avertizorilor de integritate.  PS21 – Bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției publice.  S-a emis Decizia nr.180/28.11.2024 pentru desemnarea avertizorului de interes public si a responsabilului cu atribuțiile prevăzute la art.10, alin.(1), litera c, din Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.  Nu a fost cazul.  Nu a fost cazul.  Nu a fost cazul. |
| Obiectiv specific nr. 3.2. – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale | | | | | | |  |
| 12 | Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul aparatului propriu al AJOFM Ialomita | Nr. recomandări formulate;  Gradul de implementare a recomandărilor  formulate;  Structuri de audit consolidate | Nealocarea resurselor umane și financiare  necesare;  Lipsa cooperării din partea structurilor AJOFM. | CAPI | O dată la 2 ani | NI | Conform HG nr. 696 din 25 mai 2022 pentru modificarea Statutului Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.610/2006, precum şi pentru reorganizarea activităţii de audit public intern de la nivelul Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă şi de la nivelul agenţiilor pentru ocuparea forţei de muncă judeţene şi a municipiului Bucureşti, personalul care ocupă posturile de auditori publici interni din cadrul agenţiilor pentru ocuparea forţei de muncă judeţene şi a municipiului Bucureşti, precum şi posturile vacante de auditori publici interni din cadrul acestor agenţii se preiau în aparatul central al Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă. |
| OBIECTIV GENERAL NR. 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE AJOFM Ialomita | | | | | | |  |
| Obiectiv specific nr. 4.1. – Creşterea integrităţii și a gradului de educaţie anticorupţie a personalului din cadrul AJOFM Ialomita, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie | | | | | | |  |
| 13 | Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticoruptie (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.) | Numărul materialelor elaborate și diseminate | Lipsa interesului din partea personalului AJOFM Ialomita | Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie  Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate | Ori de cate ori este cazul | I | Anual, conform prevederilor legale, declarațiile de avere și de interese sunt publicate pe site-ul instituției. |
| 14 | Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc) | Număr de programe de formare;  Tipuri de programe de formare accesate;  Nr. de broşuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat | Resurse financiare insuficiente;  Grad scăzut de participare | Conducerea instituției;  Coordonatorul planului de integritate | Permanent | I | La nivelul AJOFM Ialomița, cresterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate se realizează prin diseminarea planului de integritate catre personalul institutiei in vederea consultarii/, modificarii/completarii acestuia si prin aplicarea de chestionare care au ca scop cunoasterea normelor privind masurile preventive anticoruptie.  În anul 2024 nu s-au desfășurat cursuri de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție. |
| 15 | Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor AJOFM Ialomita | Cod de etică diseminat;  Numărul acțiunilor de diseminare | Lipsa interesului din partea personalului AJOFM Ialomita;  Lipsa implicării consilierului de etică | Consilierul de etică | Ori de cate ori este cazul | I | Codul de etică nr.10959/14.07.2021 a fost adus la cunoștința întregului personal prin diseminarea acestuia on-line. |
| Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public | | | | | | |  |
| 16 | Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AJOFM Ialomita | Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site | Lipsa de implicare a personalului AJOFM Ialomita | Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie | Permanent | I | Informațiile de interes public sunt actualizate si postate pe site-ul instituției, în secțiunile partajate, în conformitate cu prevederile legale, sau la sediul instituției, în spații special destinate acestui scop. |
| 17 | Asigurarea respectării  prevederilor privind accesul la informaţii de interes public şi a celor privind transparenţa  procesului decizional | Nr. și tipul de informaţii de interes public publicate din proprie iniţiativă – informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001;  Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public;  Nr. de anunțuri publice privind proiectele  de acte normative;  Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare şi preluare a  recomandărilor formulate de reprezentanți ai societății civile cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice;  Nr. sancţiunilor dispuse pentru încălcarea  obligaţiilor de transparenţă decizională şi de asigurare a accesului la informaţii de interes public prin publicarea acestora din oficiu;  Nr. de plângeri în justiție privind  nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003;  Nr. de plângeri în instanță privind  nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001;  Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile | Nealocarea resurselor umane corespunzătoare;  Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public;  Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale;  Site nefuncțional  Nerespectarea termenelor privind transparența decizională  Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale | Structura cu atribuții de comunicare și relații publice  Structura/  persoanele desemnate responsabile cu aplicarea Legii nr 52/2003  Direcția Juridic și Contencios | Permanent | I | Informațiile de interes public sunt publicate pe site-ul www.anofm.ro.  Pe site-ul menționat sunt publicate toate informațiile de interes public, așa cum sunt prevăzute in art.5 din Lg.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizata.  In anul 2024 au fost formulate 3 solicitări de informații de interes public.  Raspunsurile solicitarilor formulate au fost comunicate in termen legal.  Nu a fost cazul.  Nu a fost cazul.  În anul 2024 nu s-au aplicat sancțiuni pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională şi de asigurare a accesului la informaţii de interes public prin publicarea acestora din oficiu.  În anul 2024 nu au fost plîngeri în justiție privind  nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003.  În anul 2024 nu au fost plîngeri în instanță privind  nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001.  Nu a fost cazul. |
| OBIECTIV GENERAL NR. 5 – CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPŢIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE | | | | | | |  |
| Obiectivul specific 5.4. - Întărirea rolului de coordonare metodologică în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul instituțiilor aflate în subordinea AJOFM Ialomita | | | | | | |  |
| 18 | Consolidarea capacității structuriIor de control administrativ din cadrul AJOFM Ialomita de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate; | Resurse umane suplimentare alocate;  Nr. controale realizate;  Nr. recomandări implementate; | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;  Nerealizarea de controale;  Neaplicarea recomandărilor formulate | Grupul de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie | Permanent | I | Decizia nr.216/19.07.2021 privind instituirea Grupului de lucru pentru evaluarea riscurilor de corupție in cadrul institutiei publice.  Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de lucru responsabil cu implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de coruptie nr.11257/20.07.2021. |

**Grup de lucru pentru evaluarea riscurilor de coruptie**

Membru – Liliana Zaharia

Membru – Rodica Abel

Membru – Anişoara Neagu

Secretar tehnic – Madalina Marioara

**Întocmit**

Secretar tehnic SCIM / SNA – Anișoara Neagu

AGENŢIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA IALOMITA   
Operator de date cu caracter personal nr. 580  
Str. Lacului, nr.10, Slobozia  
Tel.: +4 0243 231 809; Fax: +4 0243 231 785   
e-mail: [ajofm.il@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.il@anofm.gov.ro);   
www.anofm.ro;