



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 323 / 16.01.2026

Registrul riscurilor potențiale/existente de corupție la nivelul A.J.O.F.M. Hunedoara pentru anul 2026

Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție			Stabilirea măsurilor de intervenție			Termen/ Durată implementare
Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Descrierea riscului	Cauze	Probabilitate	Impact	Expunere	Responsabil pentru implementare
Activitatea de stabilire și acordare a măsurilor active și pasive din bugetul asigurărilor pentru somaj			2	2	4	
Stabilirea/acordarea dreptului la indemnizație de somaj/prime din BAS	1. Dispunerea, prin interpretarea sau aplicarea greșită a dispozițiilor legale în vigoare, a unor măsuri care pot produce prejudicii 2. Imixtiunile altor angajați și relațiile clientelare și de intermediere, care prezintă un interes	Necunoașterea legislației specifice și a procedurii operaționale.- Neîndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere, autoevaluare Lipsa/insuficiența mecanismelor de control. Necunoașterea legislației privind faptele de corupție	2	2	4	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara
Stabilirea /acordarea dreptului la măsurile de stimulare a încadrării în muncă (subvenții)	1. Imixtiunile altor angajați și relațiile clientelare și de intermediere, care prezintă un interes 2. Trafic de influență de către persoane din interiorul/ exteriorul agentiei în vederea favorizării în	Necunoașterea legislației privind faptele de corupție	2	2	4	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578
Piata Unirii, nr. 2, Deva
Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088
e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1

rezolvarea problemelor prin influențarea funcționarilor ce au competențe în domeniu					Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție		
3. Exercițarea unor presiuni de către persoane influente							

Activitatea de resurse umane și salarizare					
Recrutarea/incadrarea/numirea funcționarilor publici/ personalului contractual.	1. Intocmirea criteriilor și a condițiilor de participare la concursurile de încadrare, astfel încât să existe posibilitatea favorizării anumitor candidați.	2. Divulgarea subiectelor, grilelor de corectare, ghidului de interviu sau a conținutului oricăror alte documente/instrumente utilizate cu ocazia concursurilor	3. Posibilitatea coruperii unui funcționar membru în comisia de selecție, încadrarea și promovarea personalului propriu, organizarea concursurilor și al comisiilor de soluționare a contestațiilor	2	2
	Lipsa precizărilor explicite referitoare la condițiile de participare examen /concurs. – Exercițarea de atribuții excesive, cu încălcarea cadrului legal.- Necunoașterea legislației specifice și a procedurii operaționale.-	Neîndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere, autoevaluare		1	2
	Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate Implementarea PS privind funcțiile sensibile, conflictul de interese/incompatibilitati. Semnalarea neregularităților/avertizarea în interes public/protecția avertizorilor de integritate la nivelul A.J.O.F. M-Hunedoara Actualizarea și verificarea respectării procedurii operaționale. Exercițarea permanentă a funcțiilor de supraveghere si control.Realizarea de controale/auditori interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații A.J.O.F. M-Hunedoara Desfașurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție Asigurarea întocmirii declarațiilor de avere și de interese de către toți funcționarii publici din cadrul A.J.O.F. M-Hunedoara	Personalul de specialitate Comisia SCIM si SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara			
Acordarea drepturilor salariale	1. Stabilirea cu intenție a unei valori mărite a drepturilor salariale	Lipsa/insuficiența mecanismelor de control.		1	2
	Monitorizarea lunară privind acordarea drepturilor salariale. Consultare periodică a legislației specifice.	Personalul de specialitate Comisia SCIM si SNA	Permanent		

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Plata Unități, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1

ale angajatorilor/salariu de încadrare, spor de vechime, spor CFP, etc.) 2. Exercițarea de atribuții excesive, cu încălcarea cadrului legal	neclare, imprevizibile, reglementarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare, flexibilitate în interpretarea subiectivă	1	1	1	1	Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control Identificarea nevoilor de perfecționare și pregătire profesională a personalului de execuție și a personalului	Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	
Gestionarea dosarelor profesionale	1. Permițarea, de către persoana responsabilă cu gestionarea dosarelor profesionale, a accesului unor persoane neautorizate la datele personale ale funcționarilor publici, în vederea obținerii unor foloase 2. Neasigurarea securității dosarelor profesionale a personalului angajat Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control Necunoașterea legislației specifice și a procedurii operaționale	1	1	1	1	Verificare, consultarea permanentă a legislației de specialitate. Actualizarea și verificarea respectării procedurii operaționale. Instruirea personalului cu privire la protecția datelor cu caracter personal Realizarea de audituri interne periodice Stabilirea competențelor și responsabilităților asociate postului astfel încât ele să reflecte elementele avute în vedere la realizarea obiectivelor generale și specifice ale A.J.O.F.M-Hunedoara Implementarea PS -12 Delegarea/subdelegarea de competențe la nivelul A.J.O.F.M-Hunedoara Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control Realizarea de controale/audituri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ANOFM Desfașurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	Permanent
Activitatea de înregistrare	1. Pierderea/ distrugerea documentației.	1	2	2	2	Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate. Instruirea personalului cu privire la gestionarea, circuitul și păstrarea documentelor Asigurarea respectării Legii nr. 16/1996 a arhivelor	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	Permanent

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Piața Unirii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: aiofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

https://www.facebook.com/hunedoara.aiofm.1

						Implementarea unui sistem eficient de arhivare a corespondenței și documente generate din toate activitățile care se derulează la A.J.O.F.-M-Hunedoara	
						Elaborarea/actualizarea procedurii privind înregistrarea /primirea/expedierea corespondenței	

Activitatea de comunicare și secretariatul consiliului consultativ

Activitatea de comunicare	1. O relație deficitară a raporturilor instituției cu mass media	Probleme de natură legislativă, lacune legislative, norme neclare, imprevizibile,	1	1	1	Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate. Actualizarea/modificarea/completarea PS care reglementează activitățile și acțiunile de comunicare internă și externă și cuprinde prevederi referitoare la: timpii alocați pentru primirea/ prelucrarea și transmiterea informațiilor/documentelor, stabilirea responsabilității de primirea/ transmiterea informațiilor/documentelor funcție de tipologia acestora, stabilirea căilor/mijloacelor corespunzătoare pentru transmiterea fiecărui tip de informație	Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	Permanent
2. Neasigurarea Accesului la informațiile de interes public și transparența procesului decizional	Nepublicarea /neactualizarea informațiilor pe site-ul propriu Acces limitat în paginile de internet Absența informațiilor sau avalanșelor privind incidentele de integritate		1	1	1	Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate. Publicarea pe pag web a A.J.O.F.-M.-Hunedoara a informațiilor cu caracter public și actualizarea permanentă a acestora. Întocmirea și actualizarea listei seturilor de date publicate în format deschis Asigurarea respectării angajamentelor asumate privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public aprobate de Guvernul României	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	Permanent
3. Neinformarea angajaților despre procesul de elaborare a planului de integritate	Neasurarea rolului de avertizor de integritate de către angajați Analiza superficială a avertizorilor în interes public		1	1	1	Aplicarea PS privind avertizorilor de integritate și protecția avertizorilor Deschiderea „Registrului de evidență a avertizorilor de integritate”. Întocmirea dosarelor Semnalarea neregularităților/Avertizări în interes public Formular de avertizare în interes public/de sesizare nereguli. Existența Cutiei poștale la sediul instituției pentru Consilierul etic (pentru avertizori anonimi)	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	Permanent

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Plata Unității, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anoftm.gov.ro

www.anoftm.ro

<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>

								Publicarea listei incidentelor de integritateConsolidarea statutului și a rolului consilierului de etic		
								Consolidarea instituției avertizorului de integritate Creșterea a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul personalului		
								Aplicarea normelor disciplinei		
Activitatea de formare profesională										
	1.Realizarea unei statistici incorecte si incomplete privind situatia somajului si a fortei de munca la nivel județean				2	2	4	Analize periodice cu rezultatele obținute in realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanta și propuneri de imbunătățire	Personalul de specialitate Comisia SCIM si SNA	Permanent
								Completarea cu atentie sporita a tuturor campurilor in sistemul informatic	Consilierul de etica	
								Exercitarea permanenta a functiilor de supraveghere si control.	Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	
								Realizarea de controale/auditi interne periodice		
								Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajați agenției		
Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate din fonduri europene, informatică și managementul bazelor de date										
Implementare proiecte finanțate din fonduri externe in calitate de beneficiar/partener	1.Implicarea altor angajați și relațiile clientelare și de intermediere, care prezintă un interes				2	2	4	Indrumare și demersuri în găsirea soluțiilor pentru evitarea dubiei finanțări.	Personalul de specialitate Comisia SCIM si SNA	Permanent
	2.Oferirea unor informații denaturate							Verificare, consultarea permanentă a legislației de specialitate.	Consilierul de etica	
	3.Trafic de influență de către persoane din interiorul/ exteriorul agenției în vederea favorizării în rezolvarea problemelor prin influențarea funcționarilor ce au							Coordonarea și monitorizarea modului de implementare a proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile	Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	
								Centralizarea cererilor de deschidere de credite bugetare pe surse de finanțare		
								Stabilirea unor instrumente pentru monitorizarea activității și a modului de implementare a acestora.		
								Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor publice		
								Exercitarea permanenta a functiilor de supraveghere		

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Piața Unirii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm_hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

Proiect: OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

https://www.facebook.com/ajofm_hd

competențe în domeniu							
4. Posibilitatea realizării dublei finanțări..							
5. Fundamentarea greșită a bugetelor pentru finanțarea proiectelor							
Încheierea unor contracte în afara limitelor legale							
6. Elaborarea necorespunzătoare a documentelor aferente proiectelor							
7. Sustragerea/ pierderea de informații cu caracter confidențial	Deținerea, utilizarea informației, accesul la informații confidențiale	2	2	4	Înstruirea periodică a personalului care gestionează baze de date, cu privire la posibile fapte de corupție.	Personalul de specialitate	Permanent
	Neutilizarea parolilor personale				Utilizarea parolilor personale	Comisia SCIM și SNA	
	Acordarea dreptului de folosire a Programelor informatice salariaților care nu sunt în domeniu				Acordarea drepturilor de acces doar persoanelor care le utilizează	Consilierul de etică	
	Ne realizarea BACK-upului				Existența programelor antivirus	Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara	
	Neachiziționarea programelor antivirus						
Activitatea de analiză pieței muncii, programe ocupare, implementare măsuri active și economie socială							
1. Acordarea de atestări întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție	Neverificarea documentației necesare atestării/certificării întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție	1	1	1	Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control	Personalul de specialitate	Permanent
2. Implicarea altor angajați și relațiile clientelare și de intermediere, care prezintă un interes	Efecuarea acestui tip de activitate de către un grup restrâns de angajați.				Realizarea de controale/auditori interne periodice	Comisia SCIM și SNA	
					Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații A.U.O.F.M-Hunedoara	Consilierul de etică	
					Desfașurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție	Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara	

AGENTSIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Piața Unității, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1

	3.Trafic de influență de către persoane din interiorul/ exteriorul agentiei în vederea favorizării în rezolvarea problemelor prin influențarea funcționarilor ce au competențe în domeniu	privind faptele de corupție Modificări legislative repetate/înțelegerea /interpretarea defectuoasă a prevederilor contractuale si legale Relatii de prietenie sau bazate pe interes între funcționar si furnizorii de bunuri si servicii					Verificarea completării informațiilor obligatorii de către angajator si verificarea după înregistrare a corectitudinii datelor introduse în calculator Intocmire RUIES si a extrasului		
Activitate de relații cu angajatorii									
Stabilirea /acordarea dreptului la măsurile de stimulare încadrării în muncă (subvenții)	1.Îmixtiunile altor angajați și relațiile clientelare și de intermediere, care prezintă un interes 2. Trafic de influență de către persoane din interiorul/ exteriorul agentiei în vederea favorizării în rezolvarea problemelor prin influențarea funcționarilor ce au competențe în domeniu 3.Exercitarea unor presiuni de către persoane influente	Necunoasterea legislației privind faptele de corupție	2	2	4	4	Verificarea respectării procedurilor operaționale aferente activității Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere si control Realizarea de controale/auditori interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ANOFM Desfașurarea de activități de consiliere elică cu privire la corupție	Personalul de specialitate Comisia SCIM si SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	Permanent
Activitatea privind achizițiile publice, administrativ, protecția muncii și PSI									
Achizițiile publice	1. Intocmirea incorectă a caietului de sarcini ce poate duce la nulitatea contractului de achiziții publice. 2.Recepția incompletă/defectuoasă	Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control. Nerespectarea legislației în vigoare Resurse umane insuficient pregătite din punct de vedere	2	2	4	4	Intocmirea de contracte cu clauze clare Respectarea legislației și a procedurilor operaționale cu definirea clară a atribuțiilor și pașilor de realizare a achiziției Cuprinderea în control intern anual a activității derulate si realizarea indicatorilor de performanță conform procedurilor operaționale	Personalul de specialitate Comisia SCIM si SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	Permanent

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Piața Unirii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>

	oasă și acceptarea la plată a unor lucrări de reparații curente, capitale și de modernizare (investiții) nefinalizate, nerealizate ori de slabă calitate.	profesional	Nerespectarea procedurilor și a programelor de achiziții, neadministrarea corectă a contractelor pot genera prejudicii în patrimoniu și afecta funcționarea instituției;					Tranziții cu personalul implicat Elaborarea PO-Conflictul de interese în domeniul achizițiilor și prevenirea acestuia Asigurarea respectării prevederilor privind declararea cadourilor și afșarea de către Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției din cadrul ANOFM. Deschiderea și completarea registrului privind declararea cadourilor Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice		
Activitate de execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrare fond de garantare pentru plata creanțelor salariale										
Control Financiar Preventiv Propriu	1. Dispunerea, prin interpretarea sau aplicarea greșită a dispozițiilor legale în vigoare, a unor masuri care pot produce prejudicii	Acordarea vizei CFPP fara documente justificative Neintocmirea check-listurilor pe activitate supuse vizei CFPP Neintocmirea Cadrului general al operatiunilor supuse vizei CF	2	2	4			Însușirea temeinică de către controlorii a actelor normative în vigoare Respectarea circuitului documentelor Intocmirea și verificarea check list-urilor Intocmirea, actualizarea și verificarea Cadrului general al operatiunilor supuse vizei CFPP Verficarea și analiza modului de respectare a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care exercita activitatea de CFPP(anexa 2 din OMFP 923/2014) Solicizarea unui controlor delegat din partea MF Exercitarea permanenta a functiilor de supraveghere si control	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	Permanent

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Plata Unită, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>

Compartiment financiar-contabil	1.Efectuarea de plăți ilegale sau duble 2. Angajarea de cheltuieli nelegale 3. Modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora. Lipsa/insuficiența preferențial sau incordat, care pot produce prejudicii în vederea obținerii unor foloase de către funcționarii publici 4. Reflectarea nereală în contabilitate a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar 5. Denaturarea rezultatului patrimonial al instituției	Neînregistrarea tuturor platilor/incasărilor în numerar în registrul de casa Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control Nedepunerea în termen a documentelor de plată sau completarea eronată și/sau incompletă a acestora Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control Înregistrarea în alte conturi decât cele corespunzătoare	2	2	4	Realizarea de controale/auditi interne periodice Respectarea procedurilor operaționale cu definirea clară a atribuțiilor și pașilor de realizare a activitatilor Realizarea veniturilor numai după ce documentele de constituire a veniturilor poartă viza de CFPP și viza din partea compartimentului juridic Traninguri cu personalul implicat Realizarea de misiuni de audit atat de catre auditorii interni cat si auditorii externi (Curtea de Conturi a Romaniei) Obținerea vizei de la trezoreria Autocontrolul operațiunilor financiare Controlul operațional al activității financiare	Personalul de specialitate Comisia SCIM si SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	Permanent
Proiectul si executia BAS	1. Fundamentarea veniturilor BAS in functie de indicatori economici nereal 2. Solicitarea cu intarziere a sumelor necesare pentru desfasurarea activitatilor	Necunoasterea indicatorilor economici reali Situatii incorecte si date incerte primite de la structurile functionale Modificari legislative frecvente	2	2	4	Realizarea de verificări periodice privind gestionarea resurselor de către o structură independentă (internă sau externă). Implementarea corecta a legislatiei Verificarea respectarii procedurilor operationale aferente activitatii Inițierea de acțiuni de monitorizare a aplicării principiului de separare a funcțiilor de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor	Personalul de specialitate Comisia SCIM si SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	Permanent

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Plata Unirii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>

					Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control.		
					Realizarea de controale/audhuri interne periodice		
					Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații A.J.O.F.-M-Hunedoara		

Activitatea EURES								
	1. Consilierea persoanelor din România care doresc să lucreze în SEE și Elveția, în corect, cu intenție	Capacitatea limitată de verificare a activității desfășurate	2	2	4	Verificarea respectării legislației aplicabile	Personalul de specialitate	Permanent
	2. Acceptarea documentelor la dosar înlocuite incorect de persoana juridică în vederea obținerii autorizației de muncă pentru lucrători străini	Insuficiențe mecanisme de control și capacitate limitată de verificare a activității				Actualizarea fișei postului cu responsabilități ce le revin titularilor pe linie de supraveghere și supervizare Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control. Realizarea de controale/audituri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații agenției	Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	
	3. Favorizarea punerii în legătura a ofertei de locuri de muncă din					Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție Traininguri cu personalul implicat		

Activitatea de contencios, legislația pieței muncii și metodologie								
Participarea la procesele in care agentia are calitatea de parte, aflate pe rolul instanțelor de judecata	1. Nesusținerea în instanță a interesului instituției la presunse efectuate de beneficiarii sau reprezentanții lor legali (factori politici, avocați, executori judecătorești, chiar amenințări efective și propriu/ zise în relația instituțională cu A.J.O.F.-M-Hunedoara	Acțiune procedurală depusă in afara termenului stabilit de instanța sau depusă într-un mod care nu corespund cu realitatea	1	1	1	Revizuirea procedurilor in funcție de modificările legislative, etc. Verificarea respectării procedurilor operaționale aferente activității Exercitarea permanenta a funcțiilor de supraveghere si control. Realizarea de controale/audhuri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații agenției Desfășurarea deactivități de consiliere etică cu privire la corupție Traininguri cu personalul implicat	Personalul de specialitate Comisia SCIM si SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	După caz

AGENCIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Plata Unității, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@ajofm.gov.ro

www.ajofm.ro

<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>

	depășirea termenului legal 2. Întocmirea actelor de control cu superficialitate sau cu intenție, prin omiterea unor date/fapte/persoane responsabile/măsurile	activitate de către un număr mai mic de persoane, raportat la complexitatea muncii. Neaplicarea actelor normative care reglementează această activitate sau norme juridice incomplete				Efectuarea acțiunilor de control inopinat, potrivit legii, în scopul verificării și soluționării sesizărilor adresate de către persoanele juridice sau fizice, cu privire la existența unor fapte de încălcare a legii sau prin abordarea unor obiective stabilite punctual, cu aprobarea directorului executiv Întocmirea rapoartelor de control, a constatărilor și propunerea de măsuri corective sau disciplinare, după caz, potrivit prevederilor legale și supunerea acestora, spre aprobare directorului executiv. Verificarea respectării prevederilor legale în vigoare, aplicabile în domeniu Prioritizarea acțiunilor de control prin creșterea ponderii acestora în zone expuse la corupție. Valorificarea rezultatelor activității Curții de Conturi și ale structurilor de control intern prin sesizarea organelor judiciare competente. Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control Realizarea de controale/auditu interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ANDFM Desfașurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție Trăninguri cu personalul implicat	Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	
Îndeplinirea măsurilor asigurătorii și executare silită a debitelor	1. Oferirea unei atenții executivului bugetar pentru a nu-si îndeplini în mod legal si procedural atribuțiile de serviciu 2. Neconstituire a debitelor . în perioada de acordare sau în perioada monitorizare a beneficiarilor de subvenții înainte de termenul de prescripție, în cadrul controalelor efectuate 3. Nerecuperarea debitelor stabilite, în conformitate cu prevederile legale	Neaplicarea actelor normative care reglementează această activitate Contacte frecvente cu exteriorul instituției cu beneficiarii Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului.Lipsa îndeplinirii funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere; Lipsa luării deciziilor de stabilire a măsurilor ce se impun	2	2	4	Personalul de specialitate Comisia SCIM si SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	Permanent	

Șef grup de lucru /Director Executiv

Georgeta Angelica TOMA

Secretar Grup de lucru

Nicoleta POPA

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Plata Unități, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>