

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Nr. 10036 / 10.11.2025

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art.478 și al art.479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.156 din Anexa 10 a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara**, organizează, în data de **11.12.2025 - ora 11⁰⁰** (proba scrisă) la sediul instituției din Deva, str. Piata Unirii, nr. 2, **examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut**, pentru următoarele funcții publice de execuție de:

Nr. crt.	Funcția publică actuală	Clasa	Gradul profesional deținut	Structura funcțională	Gradul profesional după promovare
1.	Inspector	I	asistent	Serviciul Agenției Locale - Agenția Locală Petroșani	principal
2.	Expert	I	asistent	Serviciul Agenției Locale - Agenția Locală Petroșani - Punct de Lucru Lupeni	principal

Examenul de promovare în grad profesional va consta în următoarele probe:

- verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarului de examen;
- proba scrisă în data de 11.12.2025 - orele 11⁰⁰;
- proba interviului - interviul se susține, de regulă, într-un termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte, data și ora va fi stabilită odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, cu respectarea art.479, alin.(1), cu excepția lit.b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs / examen se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând https://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare_inscriere_concurs - formularul de înscriere la etapa de selecție

e) Document sau documente ce atestă competența digitală - Utilizarea computerului, Editare de text, Instrumente Online - nivel utilizator începător;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Perioadă depunere dosare: 10.11.2025 - 02.12.2025, la sediul AJOFM Hunedoara - Comp. Resurse Umane și Salarizare din Deva, Piața Unirii, nr. 2, et. 3, cam 10.

Bibliografia / tematică:

Bibliografie	Tematică
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	TITLUL II Statutul funcționarilor publici, CAP. II - Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici, CAP. V Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 - Drepturile funcționarilor publici, secțiunea a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici, Secțiunea a 5-a - Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice; Cap. VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici - de la art.490 la art.493 și de la art. 496 la art. 500, CAP. IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, secțiunea 1 - Modificarea raportului de serviciu, art.502, de la art.504 la art.507, secțiunea a 3-a - Încetarea raportului de serviciu, art.516 și art.517.
2. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	2. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.85 ² ;
3. H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	3.H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.60 ;

Informații suplimentare se pot obține de la d-na Liliana TOMEȘTEAN - Consilier superior, tel: 0254.216.151, int. 236, e-mail: liliana.tomestean.hd@anofm.gov.ro.

Afișat în data de 10.11.2025, la sediul și pe pagina de internet a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara.