



Nr. 9805 / 03.11.2025

ANUNȚ

**privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post vacant - funcție publică de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de: **Consilier, clasa I, grad profesional principal - ID 415906 din cadrul Serviciului Agenției Locale - Agenția Locală Hunedoara - Comp. Medierea muncii, Consiliere, orientare și formare profesională;**

Precizam ca potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) și ale art.17 din Procedură: “Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al AJOFM Hunedoara, cu aplicarea prevederilor art.13, art.15 și art. 16.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art.13, AJOFM Hunedoara înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, din Deva, str. Piața Unirii, nr.2, județul Hunedoara**, prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.
- h) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Documentele scanate și certificate pentru conformitatea cu originalul de către titular se pot trimite pe adresa de e-mail ajofm.hd@anofm.gov.ro, cu mențiunea că cel târziu în ziua susținerii interviului documentele să fie prezentate și în format letric.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Hunedoara, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa interviului. Acesta se susține doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 24 noiembrie 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Procedura de selecție internă privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, prin transfer în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 04 decembrie 2025, ora 11:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 03.11.2025 - 24.11.2025;
- Modalitate de verificare a competenței specifice: Competențe digitale - Utilizarea computerului, Editare de text, Instrumente Online - nivel utilizator începător, se dovedește prin documente specifice;
- proba interviu în data de 04.12.2025, ora 11:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, pe baza bibliografiei și tematicii;

Condițiile pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional principal - ID 415906 din cadrul Serviciului Agenției Locale - Agenția Locală Hunedoara - Comp. Medierea muncii, Consiliere, orientare și formare profesională din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- Competențe specifice: Competențe digitale - Utilizarea computerului, Editare de text, Instrumente Online - nivel utilizator începător. Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel elementar;
- inițiativă - nivel elementar;
- planificare și organizare - nivel elementar;
- comunicare - nivel elementar;
- lucru în echipă - nivel elementar;
- orientare către cetățean - nivel elementar;
- integritate - nivel elementar.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Piața Unirii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de: **Consilier, clasa I, grad profesional principal** - ID 415906 din cadrul Serviciului Agenției Locale - Agenția Locală Hunedoara - Comp. Medierea muncii, Consiliere, orientare și formare profesională din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	1. Constitutia Romaniei, republicata, Titlul I, II si III
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificările și completările ulterioare;	2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Titlul I și II ale părții a VI ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare de la art.1 la art.25
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.35
5. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	5. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.38;
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.85 ² ;
7. H.G.R nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	7. H.G.R nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare , de la art.1 la art.60 ;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Liliana Tomeștean - Consilier superior - Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon 0254216150 /interior 236.

DIRECTOR EXECUTIV,
Georgeta - Angelica TOMUȚA

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Piața Unirii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>