



Nr. 10.160 / 13.11.2025

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
Prin Șef serviciu
HERBAN Diana - Ileana

ANUNȚ
privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post
de expert intern, în cadrul proiectului
cu titlul - „TINERET PENTRU VIITOR” (ID 337431) funcția de
- Expert achizitii

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara împreună cu Municipiul Deva, demarează derularea procesului de contractare în cadrul proiectului cu titlul - Tineret pentru viitor”- ID 337431, care vizează:

Dezvoltarea unei rețele pentru tinerii din județul Hunedoara, care să furnizeze o paletă complexă de servicii ce includ activități de informare, consiliere, orientare în cariera, dezvoltarea competențelor transversale, activități culturale educative și de implicare proactivă a tinerilor, cu scopul de a facilita tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs.

Obiectivul general al proiectului:

Facilitarea tranziției pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru 1580 copii și tineri prin furnizarea de servicii ce includ activități de informare, consiliere, orientare în cariera, dezvoltarea competențelor transversale, activități culturale educative și de implicare proactivă, care să conducă la activarea resurselor de muncă inactive și înregistrarea ca persoane în căutarea unui loc de muncă a 1120 copii și tineri, intervenție derulată pe perioada a 35 luni, în județul Hunedoara.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Dezvoltarea și menținerea activă a Echipei Mobile de Tineret formată dintr-o rețea de organizații care să furnizeze servicii personalizate și de calitate pentru 1580 copii și tineri din județul Hunedoara, pentru facilitarea tranziției pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs, intervenție materializată pe parcursul a 35 luni.

Obiectivul specific 2: Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru 1580 copii și tineri din județul Hunedoara, precum și alți membrii ai comunității, inclusiv familiile acestora, pentru facilitarea accesului la normalitate și prevenirea adicțiilor, în scopul integrării socio-profesionale de durată, intervenție materializată pe parcursul a 35 luni.

Obiectivul specific 3: Furnizarea serviciilor personalizate în scopul facilitării tranziției pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs, pentru 1580 copii și tineri din județul Hunedoara, constând în

TINERET PENTRU VIITOR - Cod SMIS 337431
Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027



servicii de oreinetaire si consiliere in cariera, dezvoltarea competentelor transversale, interventie materializata pe parcursul a 35 luni.

Durata totală a proiectului: 35 luni

Activitățile proiectului, în care sunt implicați experții de implementare, sunt următoarele:

A.1. Activitatea 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

A.2. Activitatea 2. Furnizarea de servicii pentru tineri

A.3. Activitatea 3. Managementul proiectului

A.4. Activitatea 4. Informare si publicitate. Activitati indirecte.

2. POSTUL PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

✓ **EXPERT ACHIZITII**

- 1 post

Experienta solicitata:

Studii superioare de lungă durată - minim 3 ani

VECHIME IN MUNCA - 2 ANI

CERINTE SOLICITATE:

Capacitate de lucru individuala si in echipa;

Abilitati comunicare si relationare;

Operare PC: word, excel, power point, internet;

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

Realizeaza activitati specifice achizitiilor publice in conformitate cu procedurile AJOFM

Realizeaza analize si studii de piata

Realizeaza caiete de sarcini si publica anunturile de cereri de oferta.

Organizeaza selectia ofertelor.

Completeaza sectiunea achizitii din aplicatia mysmsis.

Urmareste derularea contractelor.

Intocmeste documente de receptie.

Intocmeste documente de predare catre experti a produselor, echipamentelor, consumabilelor.

Inventariaza echipamentele achizitionate.

Asigura vizibilitatea programului si a finantarii pe echipamentele achizitionate.

Solutioneaza situatiile semnalate privind defectarea echipamentelor aflate in perioada de garantie.

3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SELECȚIA

Selecția se va realiza în conformitate cu *Procedura Documentată PS nr.27 - Selecția resurselor umane - experți interni în cadrul proiectelor.*

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 13.11.2025 – 17.11.2025, ora 16:00.

Candidații (angajați din cadrul AJOFM Hunedoara), vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.hd@anofm.gov.ro sau la secretarul comisiei de selectie d-na Marc Alina.

TINERET PENTRU VIITOR - Cod SMIS 337431

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Operator de date cu caracter personal nr. 497

Str. Avalanșei, nr. 20-22, Sector 4, București

Tel.: +4 021 303 98 31; Fax: +4 021 303 98 38

E-mail: anofm@anofm.gov.ro; mass.media@anofm.gov.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/fiiinformat



Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume, între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus – **18.11.2025, ora 10⁰⁰**;
2. Interviu – **20.11.2025, ora 10⁰⁰**

Persoană de contact: Alina MARC, având funcția publică de Consilier/Responsabil RU telefon 0254/216151.

DIRECTOR EXECUTIV / MANAGER PROIECT,
Georgeta Angelica TOMUȚA

Intocmit,
Responsabil Resurse Umane
Alina MARC