



Nr. 4015/ 07.05.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de
experti interni - Expert consiliere și orientare în carieră – 2 posturi și
Responsabil financiar – 1 post, în cadrul proiectului
proiectul „TINERET PENTRU VIITOR” (ID 337431)

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara împreună cu Municipiul Deva, demarează derularea procesului de contractare în cadrul proiectului cu titlul - Tineret pentru viitor”- ID 337431, care vizează:

Proiectul vizează dezvoltarea unei rețele pentru tinerii din județul Hunedoara, care să furnizeze o paletă complexă de servicii ce includ activități de informare, consiliere, orientare în cariera, dezvoltarea competențelor transversale, activități culturale educative și de implicare proactivă a tinerilor, cu scopul de a facilita tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs.

Obiectivul general al proiectului:

Facilitarea tranziției pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru 1580 copii și tineri prin furnizarea de servicii ce includ activități de informare, consiliere, orientare în cariera, dezvoltarea competențelor transversale, activități culturale educative și de implicare proactivă, care să conducă la activarea resurselor de muncă inactive și înregistrarea ca persoane în căutarea unui loc de muncă a 1120 copii și tineri, intervenție derulată pe perioada a 35 luni, în județul Hunedoara.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Dezvoltarea și menținerea activă a Echipei Mobile de Tineret formată dintr-o rețea de organizații care să furnizeze servicii personalizate și de calitate pentru 1580 copii și tineri din județul Hunedoara, pentru facilitarea tranziției pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs, intervenție materializată pe parcursul a 35 luni.

Obiectivul specific 2: Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru 1580 copii și tineri din județul Hunedoara, precum și alți membri ai comunității, inclusiv familiile acestora, pentru facilitarea accesului la normalitate și prevenirea adicțiilor, în scopul integrării socio-profesionale de durată, intervenție materializată pe parcursul a 35 luni.

Obiectivul specific 3: Furnizarea serviciilor personalizate în scopul facilitării tranziției pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs, pentru 1580 copii și tineri din județul Hunedoara, constând în servicii de orientare și consiliere în cariera, dezvoltarea competențelor transversale, intervenție materializată pe parcursul a 35 luni.

Durata totală a proiectului: 35 luni

Principalele activități ale proiectului, în care sunt implicați experții de implementare județeni, sunt următoarele:

A.1. Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs



A.2. Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri

A.3. Activitatea 3. Managementul proiectului

A. 4. Informare si publicitate. Activitati indirecte.

2. POSTURILE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

✓ **Expert consiliere și orientare în carieră = 2 posturi**

Descrierea postului

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în muncă min. 1 an;
- experienta in implementarea proiectelor finantate din FSE, sau activitate desfasurata in cadrul SPO, sau experienta in furnizarea serviciilor de ocupare conf. L76/2002, sau experienta in domeniul juridic, sau exp. in domeniul resurselor umane, sau experienta in domeniul juridic, sau experienta in relatii cu publicul.

Cerințe solicitate:

- Capacitate de lucru individuala si in echipa;
- Abilitati comunicare si relationare;
- Sa cunoasca legislatia relevanta de specialitate
- Operare PC: word, excel, power point, internet

Atribuții:

- Asigura profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate.
- Identificarea nevoilor de informare a clientului in dezvoltarea carierei;
- Formularea obiectivelor/ scopul interventiei intr-o maniera personalizata, adaptat nevoilor clientului;
- Evaluarea nivelului de cunoastere a pietei muncii si acordarea de informatii adaptate cerintelor beneficiarului: *ocupatii, meserii si profesii, conditii de exercitare, de salarizare si promovare, conditii impuse de angajatori, dinamica ocupatiilor etc;*
- Dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră.
- Evaluarea si autoevaluarea persoanei: *interese profesionale, identificarea punctelor tari / punctelor slabe, ca elemente de baza in stabilirea traseului profesional.*
- Prezinta domeniul economiilor verzi: avantaje si oportunitati
- Prezinta o analiza a competentelor necesare in doemniul economiilor verzi
- Analizeaza oportunitati de dezvoltare a carierei in doemniul economiilor verzi in functie de profilul psihoprofesional al candidatului
- Orientare in formarea profesionala - ocupatii verzi.
- Expertul impreuna cu beneficiarul vor stabili traseul profesional si vor decide orientarea spre un program de formare profesionala sau spre Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale;
- Intocmirea planului personalizat de informare si consiliere profesionala - consemnarea actiunilor derulate cu clientul;
- Instruirea in metode și tehnici de cautare a unui loc de munca: *intocmirea unui C.V, a scrisorii de intentie, de multumire, prezentarea la interviu etc;*

✓ **Responsabil financiar = 1 post**

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare de lungă durată;



- vechime în muncă min. 6 ani;
- experiență în managementul financiar, sau experienta contabilitate.

Cerințe solicitate:

- Capacitate de lucru individuala și în echipă;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Să cunoască legislația relevantă de specialitate
- Operare PC: word, excel, power point, internet

Atribuții:

- Realizează managementul financiar al proiectului;
- Aprobă realizarea cheltuielilor; realizează achizițiile proiectului.
- Realizează documentația financiară pentru Cererile de prefinanțare, cererile de rambursare, cererile de plată.
- Raspunde cererilor de clarificări venite din partea OIR/AM pe domeniul financiar;
- Intocmește documente de salarizare.
- Raspunde de eligibilitatea cheltuielilor realizate.
- Intocmește documentele financiare pentru acordarea subvențiilor - pentru participarea la programele de formare profesională

3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SELECȚIA

Selecția se va realiza în conformitate cu *Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor*.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 08.05.2025 – 12.05.2025.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.hd@anofm.gov.ro sau la secretarul comisiei de selecție d-na Marc Alina.

Fiecărui dosar i se va atribui un număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume, între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus – **13.05.2025, ora 10⁰⁰**;



2. Interviu – **15.05.2025, ora 10⁰⁰**

Persoană de contact: Alina MARC, având funcția publică de Consilier, telefon 0254/216151, int.235,
e-mail: alina.marc.hd@anofm.gov.ro.