



Nr. 2480 / 20.03.2025

Aprobat
Georgeta Anghelica TOMU
Director executiv

**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER PRIVAT
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI PROIECT FINANȚAT DIN
PROGRAMUL TRANZITIE JUSTA 2021-2027**

Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, anunță organizarea unei proceduri de selecție partener privat, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat pentru elaborarea și depunerea unei cereri de finanțare, în cadrul Apelului de Proiecte: *PTJ/493/PTJ_P2/NA/JSO8.1/PTJ_A26 - HD - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe*, finanțat prin Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritatea: 2 Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Hunedoara, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor

Selectia partenerilor are la baza urmatoarele principii

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

1. CADRUL LEGAL:

- Programul Tranzitie Justă 2021-2027;
- Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Hunedoara;
- Acordul de Parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027;
- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- HOTĂRÂRE nr. 1.610 din 8 noiembrie 2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- O.U.G. nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (actualizată) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 895 din 28.03.2024, privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritățile 1-6, Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6445 din 02.10.2024, privind modificarea Ghidului Solicitantului pentru Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritățile 1-6, Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027.
- Ghidul Solicitantului Programul Tranzitie Justă 2021-2027 Prioritățile 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor
- Procedura privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

2. DATA LIMITĂ de depunere a dosarelor de candidatură: 8 aprilie 2025

Candidaturile depuse după termenul menționat (în format tipărit sau în format electronic), nu vor fi luate în considerare.

Modalitatea de depunere:

- format tipărit pe suport hârtie - 8 aprilie 2025, ora 16.30;

Adresă: Deva, Piața Unirii nr. 2

sau

- format electronic - 8 aprilie 2025, ora 24.00

E-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

Persoană de contact: Dacian Ferenc

Telefon: 0254.216.151; FAX: 0254.216.088

3. TITLUL proiectului:

„GREEN SPO HUNEDOARA - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”

4. OBIECTIV GENERAL.

Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Hunedoara, prin derularea unor acțiuni de sprijinire a 3.250 someri și persoane în căutarea unui loc de muncă, care să conducă la încadrarea în muncă a cel puțin 813 persoane, intervenție materializată pe parcursul a 56 luni.

5. OBIECTIVE SPECIFICE:

Obiectiv Specific 1:

Dezvoltarea capacității AJOFM Hunedoara pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile, inclusiv prin dezvoltarea unei Metodologii de Definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională pentru recalificarea somerilor, lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în raport cu procesul de transformare economică, intervenție materializată pe parcursul a 56 luni.

Obiectiv Specific 2:

Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă pentru creșterea șanselor de ocupare a 3.250 someri și persoane în căutarea unui loc de muncă din județul Hunedoara, în scopul facilitării tranziției pe piața muncii și a integrării/reintegrării profesionale pentru cel puțin 813 persoane, intervenție materializată pe parcursul a 56 luni.

Obiectiv Specific 3:

Furnizarea măsurilor pentru stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a somerilor, prin subvenționarea locurilor de muncă, și prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie, în scopul creșterii șanselor de ocupare a 3.250 someri și persoane în căutarea unui loc de muncă din județul Hunedoara, intervenție materializată pe parcursul a 56 luni.

6. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

- Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.

- Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă
- Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă, și prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie
- Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare;
- Activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ.
- Activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale
- Activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri
- Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse
- Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului.

7. ACTIVITATI IN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

Activitățile în care vor fi implicați partenerii selectați prin prezenta procedura, se vor derula în intervalul 01.01.2026 - 30.06.2029 (42 luni - interval de timp estimativ).

7.1. Activitate principală

Activitatea 1. Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Hunedoara, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.

Aceasta activitate este derulată de AJOFM sub îndrumarea metodologică a ANOFM și prin implicarea tuturor partenerilor economico-sociali relevanți teritoriali/regionali, a grupurilor teritoriale și a oricăror entități publice sau private care pot contribui, prin expertiză și resurse, la o identificare și o formulare a nevoilor de formare în relație optimă cu oferta de muncă sau cu potențialul de dezvoltare local/regional.

Procesul de cercetare și consultare publică va asigura posibilitatea tuturor partenerilor relevanți de a formula și exprima puncte de vedere și propuneri, în vederea atingerii scopului de a identifica și actualiza nevoile în raport cu oferta de muncă existentă la nivelul regiunii. Grupurile teritoriale astfel consultate vor avea posibilitatea formulării de observații asupra metodologiei, înaintea aprobării acesteia.

Pentru identificarea celor cu risc ridicat de fi afectați de procesul de tranziție, prin corelare cu categoriile prioritizate (conform prevederilor Ghidului Solicitantului), se vor avea în vedere identificarea entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea

climatică (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc), precum și identificarea acelor mecanisme de promovare/constientizare, la nivelul acestora, a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.

În procesul de identificare a entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, cercetarea/eșantionarea metodologiei se va face respectând următoarea proporționalitate: 100% dintre angajatorii care activează în industriile aflate în procesul de transformare și pentru cel puțin 60% dintre angajatorii aflați în proces de tranziție spre economiile din domeniile declarate prioritate care activează (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc) și alte proporționalități considerate relevante în raport cu tipologia angajatorilor locali/regionali.

Nevoile de formare trebuie să fie fundamentate inclusiv din perspectiva necesității de a extinde cererea pentru serviciile prestate de AJOFM din perspectiva accelerării procesului de tranziție la neutralitatea climatică în corelare cu Planurile teritoriale pentru tranziție justă, ca de exemplu numărul semnificativ de persoane care își vor pierde locurile de muncă/pentru care este necesare o recalificare din perspectiva competențelor verzi și/sau a transformării economiilor locale și imposibilitatea acoperirii acestor nevoi din punct de vedere cantitativ și/sau cantitativ cu serviciile existente.

În acest sens, se poate avea în vedere și derularea de *campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților* afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat, *campanii de informare și promovare* în rândul acestora a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării, inclusiv organizarea de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (companii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distribuție).

Același tip de campanii de identificare vor fi organizate și pentru persoanele inactive sau noi identificate pentru o corectă și relevantă direcționare a măsurilor active la nivelul regiunii în raport.

Subactivitatea 1.1 Campanie de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct și indirect de procesul de tranziție, în scopul dezvoltării unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională

Descriere:

Pentru identificarea persoanelor cu risc ridicat de fi afectați de procesul de tranziție avem în vedere:

- identificarea la nivelul județului Hunedoara a entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc);
- identificarea mecanismelor de promovare la nivelul acestora a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.

Pentru corelarea ofertei de programe de formare profesională cu cererea de calificare existentă pe piața forței de muncă, în raport cu procesul de transformare economică avem în vedere:

- îmbunătățirea instrumentelor, proceselor și mecanismelor de monitorizare a informațiilor din piața muncii, de anticipare a nevoii de competențe, care să includă

previziuni periodice cu privire la dinamica cererii de forță de muncă pe sectoare de activitate, în vederea creșterii predictibilității alocărilor și realocărilor intra și inter sectoriale ale forței de muncă;

- identificarea nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat,
- actualizarea competențelor specifice ale lucrătorilor ca urmare a evoluțiilor tehnologice și a apariției de noi competente

Vom derula o amplă analiză care să evidențieze gradul de afectare a angajatorilor din zonele afectate de tranziție, precum și predicția evoluției viitoare a acestui proces (care este gradul de afectare în prezent și cum va evolua pe termen mediu și lung);

Această analiză are un caracter longitudinal, sondarea realizându-se etapizat pentru a putea evidenția dinamica fenomenului.

Actiuni:

1. Organizarea echipei multidisciplinare formată din reprezentanții partenerilor
2. Realizarea Planului de Implementare și a Metodologiei de lucru
3. Alocarea responsabilităților în cadrul activității
4. Realizarea graficului de timp pentru implementarea diferitelor acțiuni
5. Validarea metodologiei, tehnicilor și instrumentelor de culegere a datelor
6. **Implementarea activităților de culegere și prelucrare a datelor**
7. Analizarea datelor
8. Publicarea rezultatelor. Raportarea semestrială a rezultatelor obținute - componenta a mecanismului de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională
9. Monitorizarea implementării activității
10. Asigurarea sustenabilității mecanismului de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională: metodologie, tehnici, instrumente.

Analizarea și interpretarea datelor ne vor evidenția măsurile ce trebuie întreprinse pentru atenuarea efectelor tranziției asupra angajatorilor și angajaților.

Sectoarele economice a căror activitate este restructurată, trebuie înlocuite cu activități care să fie în concordanță cu politicile comunitare privind neutralitatea climatică. În acest scop urmează să derulăm o serie de studii și workshopuri, prin intermediul cărora urmărim să determinăm necesarul de calificare necesar pe termen mediu și lung.

Propunem o îmbunătățire în întocmirea strategiei de formare profesională, în special cu scopul de a testa și implementa la scară largă soluții inovatoare, pentru a aborda provocările privind tendințele de schimbare accelerată de pe piața muncii și necesarul de forță de muncă calificată.

Activitatea propusă urmărește să identifice atât calificările necesare pe piața muncii pe termen mediu și lung, cât și volumul necesar de forță de muncă distribuit în cadrul acestor calificări.

Identificarea corectă a nevoilor de formare profesională ne ajută să furnizăm forță de muncă calificată la momentul apariției cererii din partea angajatorilor. Această devansare și anticipare a necesarului de forță de muncă reduce blocajele pe care angajatorii le întâmpină în recrutarea forței de muncă, dar generează și oportunități noi pentru atragerea investitorilor.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

În implementarea activității se au în vedere următoarele surse obligatorii de informare pentru culegerea, analizarea și interpretarea datelor:

- Analizarea datelor statistice privind situația socio-economică a județului Hunedoara, în contextul reducerii activității în sectoarele afectate de politica de decarbonare a sectorului energetic și industrial
- Analizarea datelor statistice privind somajul din județul Hunedoara
- Analizarea rapoartelor/studiilor (ITM, AJPIS, INS, ONRC etc.)
- Analizarea opiniei angajatorilor - cercetare cu grad ridicat de reprezentativitate la nivelul populației studiate
- Analizarea opiniei angajaților - cercetare cu grad ridicat de reprezentativitate la nivelul populației studiate
- Analizarea opiniei somerilor, persoanelor în căutarea unui loc de muncă, persoanelor inactive - cercetare cu grad ridicat de reprezentativitate la nivelul populației studiate

Partenerul are responsabilitatea de a implementa Acțiunea 6 „Implementarea activităților de culegere și prelucrare a datelor”.

Această acțiune presupune:

- Contactarea angajatorilor, angajaților, somerilor și persoanelor în căutarea unui loc de muncă și a persoanelor inactive, conform metodologiei de esantionare, în vederea aplicării instrumentelor pentru culegerea datelor;
- Persoanelor cuprinse în esantion vor fi chestionate în baza unor instrumente de lucru: ghid de interviu, chestionar.
- Înregistrarea datelor se va realiza pe suport hârtie, tipizat, pus la dispoziție de Solicitant.
- Metodologia de lucru și instrumentele folosite în culegerea datelor vor fi puse la dispoziția Partenerului de către Solicitant.
- Datele culese vor fi centralizate și prelucrate de Partener conform unei metodologii de lucru ce va fi pusă la dispoziție de Solicitant.
- Centralizarea și prelucrarea datelor se va realiza prin introducerea acestora în aplicații informatice dedicate, ce vor fi puse la dispoziție de Solicitant.
- Culegerea datelor necesare este o esențială în procesul de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională, precum și pentru realizarea unui mecanism de identificare timpurie și prevenție a efectelor negative generate de procesul de tranziție. În acest scop Partenerul va interacționa direct cu persoane și organizații afectate direct sau indirect de procesul de tranziție. Pentru realizarea acestei Acțiuni pe toată perioada de implementare a proiectului, Partenerul trebuie să demonstreze rigoare științifică în culegerea datelor și planificare strategică pentru încadrarea în termenele stabilite.
- Culegerea datelor are un caracter repetitiv (transversal), programat în 7 etape distincte. Fiecare etapă se derulează pe parcursul a 6 luni. Scopul etapizării este acela de a determina tendințele de evoluție, ceea ce conduce la aprecieri cu grad ridicat de reprezentativitate privind cererea de competențe pe piața muncii, pe termen mediu și lung.
- Fiecare etapă de culegere a datelor presupune 4 Studii distincte, succesive:

- a. Studiul Angajatori. Aplicarea instrumentelor pentru culegerea datelor - angajatori;
- b. Studiul Angajati. Aplicarea instrumentelor pentru culegerea datelor - angajati;
- c. Studiul someri si persoane in cautarea unui loc de munca. Aplicarea instrumentelor pentru culegerea datelor - someri si persoane in cautarea unui loc de munca;
- d. Studiul Persoane inactive. Aplicarea instrumentelor pentru culegerea datelor - persoane inactive;
- Succesiunea culegerii datelor pentru cele 4 studii, va fi comunicata in perioada de implementare a proiectului;
- Metodologia de culegere a datelor se realizeaza „fata in fata”, expertul interactionand direct cu respondentul;
- Aria de culegere a datelor cuprinde tot judetul Hunedoara. Pentru transportul expertilor in bugetul Partenerului vor fi cuprinse cheltuieli pentru transportul expertilor proprii. Solicitantul nu asigura mijloace de transport pentru transportul expertilor. Nu sunt acceptate cheltuieli pentru inchirierea unor autoturisme care sa asigure transportul expertilor.
- Pentru culegerea datelor necesare fiecarui Studiu, vor fi aplicate un numar cuprins intre 800 si 1200 chestionare/ghiduri de interviu, in functie de dimensiunea esantionului (pentru fiecare dintre cele 4 categorii de populatie enuntate anterior).
- Culegerea datelor pentru fiecare studiu se deruleaza intr-un interval de timp de 4-5 saptamani. Centralizarea datelor si prelucrarea acestora se realizeaza ulterior, intr-un interval de timp de 1-2 saptamani. Timpul alocat unui Studiu, pentru culegerea centralizarea si prelucrarea datelor este de 6 saptamani. Pentru a eficientiza etapa de interpretare a datelor si de intocmire a rapoartelor, este necesara respectarea graficului de timp stabilit pentru aplicarea instrumentelor de culegere a datelor.
- Partenerul trebuie sa aiba in vedere dimensionarea corecta a echipei de experti, astfel incat sa fie respectate intervalele de timp alocate pentru culegerea datelor.
- Interpretarea datelor si intocmirea rapoartelor nu intra in atributia Partenerului.

7.2. Activitate secundara

Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect)

- Activitate - Coordonare si Monitorizare
Candidatul va intocmi o Metodologie de coordonare si monitorizare a implementarii activitatilor ce ii revin.
- Activitate - Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte
Candidatul va prezenta masurile de informare si publicitate conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

7.3. Echipa de proiect

Echipa propusa de Partener va cuprinde obligatoriu urmatoarele categorii de experti:

- Echipa de management: Coordonator proiect din partea partenerului, Responsabil financiar (conform notei justificative - Anexa nr. 4)
- Echipa de implementare - conform notei justificative - Anexa nr. 4

7.4. Rezultate asteptate:

- ✓ Realizarea unui mecanism de identificare timpurie și prevenire a efectelor negative generate de procesul de tranziție.
- ✓ Realizarea unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională.

NB. Atat activitatea principală cât și activitățile secundare sunt obligatorii

8. BUGETUL total al proiectului: 119.318.215 lei

Buget estimat - activități pentru care se realizează prezenta procedură de selecție Partener:
2.150.000 lei

Bugetul cuprinde toate cheltuielile necesare implementării activităților (cheltuieli cu resursele umane, consumabile, transport etc).

Sumele alocate sunt estimative și pot suferi modificări pe parcursul elaborării cererii de finanțare.

9. DURATĂ implementare a proiectului: 56 de luni

10. LOCALIZARE: județul Hunedoara

11. STRUCTURA PARTENERIATULUI

Lider de Parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

Partener 1: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

Partener 2: Universitatea din Petrosani

12. CATEGORII DE PARTENERI ELIGIBILI care pot participa la selecție :

1. Centre Regionale pentru Formarea Profesională a Adulților aflate în subordinea ANOFM;
2. Universități;
3. ONG-uri constituite conform Ordonanței de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;
4. Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
7. Furnizori autorizați de formare profesională, din categoriile prevăzute la art. 67, alin. (2), din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificări și completări ulterioare, autorizați în

conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 38, alin (1), din HG nr. 174/2002;

8. Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, din categoriile prevăzute la art. 70⁵, din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificări și completări ulterioare, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 58⁶ din HG nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificări și completări ulterioare.

Procedura de selecție a partenerilor organizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificări și completări ulterioare, se adresează tuturor entităților eligibile private care doresc să intre în parteneriat cu AJOFM-ANOFM, cu excepția:

1. Furnizori autorizați de formare profesională pentru care sunt aplicabile prevederile art. 38, alin (1), din HG nr. 174/2002, coroborate cu prevederile legislației privind achizițiile publice;
2. Centre de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru care sunt aplicabile prevederile art. 58⁶ din HG nr. 377/2002, coroborate cu prevederile legislației privind achizițiile publice.

13. REGULI ȘI CERINȚE PRIVIND PARTENERIATUL

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJOFM Hunedoara în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Conform Ghidului Solicitantului, este obligatorie includerea în cadrul parteneriatului AJOFM-ANOFM a cel puțin unui partener care se prezintă la procedura de selecție și care îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către AJOFM-ANOFM în cadrul procedurii de selecție a partenerilor privați organizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, din următoarele categorii: universități, ONG-uri, sindicate, patronate, structuri reprezentative ale mediului de afaceri.

Activitățile externalizate se realizează numai de către solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/ partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot externaliza activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

14. GRUPUL TINTA

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a județului Hunedoara, avându-se în vedere acordarea măsurilor de sprijin pentru toate persoanele din grupul țintă, fiind evidențiate, după caz, persoanele care fac parte din următoarele categorii:

- ✓ persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, conform PTJ, precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate (ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)
- ✓ persoane direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, inclusiv persoanele înregistrate anterior încheierii contractului de finanțare;
- ✓ persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;
- ✓ tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- ✓ persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- ✓ femeile;
- ✓ membrii familiei monoparentale;
- ✓ membrii minorităților etnice;
- ✓ tineri NEETs.

15. INDICATORI

Indicatori de realizare

- EECO01 - Număr total de participanți - număr de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență : 3250 persoane.

Indicatori de rezultat

- EECR04 - Participanți care au un loc de muncă la încetarea calitatii de participant - Număr persoane care s-au angajat urmare a participării la cursuri de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență : 682 persoane.

Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

ID	Indicator	UM	Descriere indicator
IS1	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul de persoane care au obținut o calificare la încetarea participării la operațiunea finanțată prin PTJ
IS2	Șomeri, inclusiv	nr. de	Indicatorul măsoară numărul șomerilor,

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

(IS2 este corespondent indicatorului EECO 02)	șomeri pe termen lung	persoane	inclusiv șomeri pe termen lung care participă la cursurile de inițiere/ calificare/recalificare/perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență
IS3 (IS3 este corespondent indicatorului EECO 04)	Persoane inactive	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul persoanelor inactive care participă la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență
IS4 (IS4 este corespondent indicatorului EECO 05)	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul angajaților, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă care participă la cursurile de inițiere/ calificare /recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență
IS5	Persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor	nr. mediu de persoane/ an	Indicatorul măsoară numărul de persoane cu care au fost actualizate anual bazele de date ale AJOFM
IS 6	Evenimente de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat	Nr. de evenimente/ an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente
IS 7	Evenimente în cadrul campaniilor de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării	Nr. de evenimente/ an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente

16. REZULTATELE AȘTEPTATE

Urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte rezultatele așteptate sunt următoarele:

- **Metodologia de actualizare permanentă a nevoilor de formare;**
- Numărul total de participanți la una din acțiunile sprijinite în cadrul proiectului.
- Număr de participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant.
- Număr de persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor.

17. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

18. COFINANTAREA

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului

minim de cofinanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte procentul minim de cofinanțare proprie este de 2% din totalul cheltuielilor eligibile.

Partenerii trebuie să facă dovada faptului că dispun de resursele necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, precum și de costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului.

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de solicitantul de finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

19. DEPUNERE DOSARE CANDIDAȚI PARTICIPANȚI LA PROCEDURĂ

Se constituie comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor depuse de potențialii parteneri în vederea accesării finanțării din fonduri europene nerambursabile prin decizia directorului executiv. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

Dosarele de candidatură depuse vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente, în funcție de tipul organizației:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
2. Hotărâre judecătorească de înființare.
3. Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației, dacă este cazul;
4. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) /statut /acte constitutive;
5. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
6. Certificat de înregistrare fiscală;
7. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
8. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

În original:

1. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
2. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

3. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta), conform modelului atasat - Declarația unică - Anexa 3;
4. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
5. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
6. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (Anexa 4).

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Fișele de post ale experților propuși care vor fi angajați la momentul începerii proiectului (vor fi incluse cerințele de ocupare a posturilor, respectiv studii, calificare experiență, precum și atribuțiile pentru implementarea activității pentru care sunt propuși)
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura).

20. ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE selecție

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 5.

I. Conformitatea documentelor

1. Documentația de candidatură a fost depusă pînă la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate, în conformitate cu cerințele specificate în anunțul de selecție;
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate
4. Toate secțiunile din Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului sunt completate

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

5. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;

6. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului;
7. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect;
8. Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului;

III. Conduita ofertantului

9. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților.

21. DERULAREA SELECTIEI

Evaluarea candidaților.

Se realizează în conformitate cu grilele de evaluare: Anexa 5 și Anexa 6.

Evaluarea în etapa de calificare a candidaților este eliminatorie (Anexa 5)

În etapa a doua, dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei (Anexa 6). Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

22. CRITERII SUPLIMENTARE DE DEPARTAJARE

În situația în care 2 sau mai mulți solicitanți obțin același punctaj se va realiza departajarea acestora în funcție de performanțele maxime obținute pentru următoarele criterii:

1. Evaluare cantitativă - Număr de experți cheie cu experiență în implementarea proiectelor finanțate din FSE (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți a căror CV-uri demonstrează experiența mai mare de 36 luni)
 - 3 experți - 5 puncte
 - 4 experți - 10 puncte
 - 5 experți - 15 puncte
 - 6 experți - 20 puncte
2. Numărul experților propuși pentru implementarea activității principale:
 - 4 experți - 5 puncte
 - 5 experți - 10 puncte
 - 6 experți - 15 puncte
3. Expertiza organizației în realizarea Analizelor/Studiilor sociale:
 - 2 analize/studii - 5 puncte
 - 3 analize/studii - 10 puncte
 - 4 analize/studii - 15 puncte

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4. Numarul proiectelor finantate din FSE (POS DRU, POCU), implementate de organizatie (Partener/Solicitant):
 - 2 proiect - 5 puncte
 - 3 proiecte - 10 puncte
 - 4 proiecte - 15 puncte
5. Valoarea bugetului gestionat de candidat in proiectele implementate si finalizate in ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024):
 - 500.000 euro - 0 puncte
 - 1.000.000 euro - 5 puncte
 - 1.500.000 euro - 10 puncte
 - 2.000.000 euro - 15 puncte
6. Resursele materiale puse la dispozitie de candidat, in judetul Hunedoara:
 - Spatii birou (cel putin un spatiu) - 10 puncte
 - Mijloace de deplasare (cel putin un autoturism) - 10 puncte
 -

Criteriile suplimentare insumeaza 100 puncte. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare.

Rezultatul Procedurii

Rezultatul procedurii de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură va fi postat pe site-ul www.anofm.ro în conformitate cu graficul de implementare a procedurii de selecție.

23. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestații la sediul instituției din Deva, Piața Unirii, nr. 2, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii. Contestațiile se vor soluționa în termen de 1 zi lucrătoare de la expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul www.anofm.ro.

24. GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A RPROCEDURII DE SELECTIE

1. Publicarea anuntului _____	25.03.2025
2. Depunerea dosarelor candidatilor _____	26.03 - 08.04.2025
3. Solicitare de clarificari /Raspuns la cererile de clarificari _____	26.03 - 07.04.2025
4. Evaluarea dosarelor - etapa de calificare _____	09.04.2025
5. Publicarea rezultatelor - etapa de calificare _____	09.04.2025
6. Depunerea contestatiilor - etapa de calificare _____	10.04.2025
7. Solutionarea contestatiilor - etapa de calificare _____	11.04.2025
8. Publicarea Raportului procedurii de selectie - etapa de calificare*	11.04.2025
9. Evaluarea Tehnico-Financiara _____	14.04.2025
10. Publicarea rezultatelor _____	14.04.2025
11. Depunerea contestatiilor _____	15.04.2025
12. Solutionarea contestatiilor _____	16.04.2025
13. Publicarea Raportului procedurii de selectie - Final _____	17.04.2025
14. Contactarea si informarea Partenerului selectat _____	17.04.2025

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

* în situația în care nu vor fi depuse contestații, calendarul va suferi modificări prin devansarea etapelor procedurii de evaluare.

25. ANEXE:

Anexa nr. 1 - Scrisoare de intenție

Anexa nr. 2 - Fișa partenerului

Anexa nr. 3 - Declarația Unică

Anexa nr. 4 - Notă justificativă privind analiza valorii adăugate a parteneriatului

Anexa nr. 5 - Grilă de calificare a candidaților

Anexa nr. 6 - Grila de evaluare și selectare a ofertanților

Intocmit
Dacian FERENCT



Program: Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: PTJ/493/PTJ_P2/NA/JSO8.1/PTJ_A26

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul proiectului

„GREEN SPO HUNEDOARA - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”

finanțat prin Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritatea: 2, Actiunea - Sprijinirea tranziției forței de munca, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor, ce urmează a fi depus de către
Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Munca Hunedoara

Denumirea organizației	
Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Adresa poștală completă	<i>(Județ, localitate, cod postal, strada, număr)</i>
Date de contact	<i>(Telefon, e-mail)</i>
Reprezentant legal	<i>(Nume, prenume, funcția detinută, telefon, e-mail)</i>
Persoana de contact	<i>(Nume, prenume, funcția detinută, telefon, e-mail)</i>

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Tranzitie Justa 2021-2027, _____
(denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului „GREEN SPO HUNEDOARA - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cu tema “Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe” - PTJ/493/PTJ_P2/NA/JSO8.1/PTJ_A26, la următoarele activități:

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Activități	DA/NU
Activitatea 1. Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Hunedoara, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.	
Subactivitatea 1.1. Campanie de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct și indirect de procesul de tranziție, în scopul dezvoltării unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională	☐ DA ☐ NU
Activitatea 6. Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect)	
Subactivitatea 6.1. Management - coordonare și monitorizare	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea 6.2. Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte	☐ DA ☐ NU

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru apelul de proiecte "Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe" - PTJ/493/PTJ_P2/NA/JS08.1/PTJ_A26, după cum urmează:

- ☐ Centre Regionale pentru Formarea Profesională a Adulților aflate în subordinea ANOFM;
- ☐ Universități;
- ☐ ONG-uri constituite conform Ordonanței de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- ☐ Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Furnizori autorizați de formare profesională, din categoriile prevăzute la art. 67, alin. (2), din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificări și completări ulterioare, autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 38, alin (1), din HG nr. 174/2002;
- ☐ Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, din categoriile prevăzute la art. 70⁵, din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificări și

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

completări ulterioare, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 58⁶ din HG nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificări și completări ulterioare.

Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care dorim să ne implicăm (conform Ghidului Solicitantului) sunt: *(se va detalia modalitatea de implicare a partenerului în activitățile proiectului în eventualitatea selectării privind implementarea proiectului cu tema propusă, costuri propuse, inclusiv achiziții și rezultate preconizate ca urmare a implementării respectivelor activități, precizări privind menținerea activităților și rezultatelor în etapa de sustenabilitate a proiectului):*

Subactivitatea 1.1. Campanie de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct și indirect de procesul de tranziție, în scopul dezvoltării unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională

Descriere acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor
Maxim 10500 caractere

Subactivitatea 6.1. Management - coordonare și monitorizare

Descriere acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor
Maxim 10500 caractere

Subactivitatea 6.2. Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte

Descriere acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor
Maxim 10500 caractere

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Programul Tranzitie Justa 2021 - 2027.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului „**GREEN SPO HUNEDOARA - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE**” și activitățile menționate.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Asum în numele _____ (denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura _____

Program: Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: PTJ/493/PTJ_P2/NA/JSO8.1/PTJ_A26

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/ Asociații și Fundații	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Sprijinirea capacității AJOFM Hunedoara și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Resurse umane	<i>Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile,

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	<i>surse externe rambursabile)</i>
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	<i>(cheltuită)</i>

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Program: Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: PTJ/493/PTJ_P2/NA/JSO8.1/PTJ_A26

Declarația unică

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI> nr. <nr. CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<Denumire partener candidat> participant la selecția de parteneri în vederea depunerii Cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte: Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara, lansat în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 2 Hunedoara, obiectiv specific „A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris (FTJ)”, în calitate de <categoria de partener eligibil>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului (lider de parteneriat și parteneri), în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul solicitantului, după cum urmează:

1. <Denumire candidat> se încadrează în categoria de solicitanți/parteneri eligibili pentru apelul de proiecte vizat.
2. <Denumire candidat> demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului și/sau se angajează să asigure din surse externe serviciile și/sau personalul necesar pentru implementarea optimă a activităților proiectului.
3. <Denumire candidat> are capacitatea financiară de a asigura:
 - a. contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului;
 - b. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
 - c. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de finanțare;
 - d. costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului, costurile de întreținere, operare și mentenanță a echipamentelor, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4. Cererea de finanțare include tipuri de activități eligibile, respectiv activități de bază potrivit Ghidului solicitantului aplicabil, derulate în zonele vizate de apelurile de proiecte, iar activitatea de bază reprezintă minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului.
5. Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile se încadrează în plafoanele de cheltuieli eligibile potrivit Ghidului solicitantului aplicabil.
6. Proiectul include cheltuieli eligibile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții cu caracter general:
 - respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
 - respectă prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
 - sunt însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
 - sunt însoțite de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/ auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
 - sunt în conformitate cu prevederile programului;
 - sunt în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
 - sunt rezonabile și necesare realizării operațiunii;
 - respectă prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
 - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 alin. (2) din HG nr. 873/2022.
 - nu sunt contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.
7. Activitățile descrise în cererea de finanțare vizează acțiunile sprijinite în cadrul apelurilor și nu sunt finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
8. Bugetul pentru proiectul propus respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, fără dublarea la finanțare a categoriilor similare de cheltuieli, conform ghidului solicitantului și a anexelor la acestea.
9. Valoarea maximă eligibilă a proiectului nu depășește alocarea apelului aferentă fiecărei priorități, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

10. Dacă proiectul include costuri indirecte, acestea sunt calculate aplicând o rată forfetară de 7% din valoarea costurilor directe eligibile.
11. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029, iar țintele pentru anul 2024 și 2029 ai indicatorilor obligatorii sunt respectate, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.
12. Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile vizate de PTJ și în special a categoriilor prioritizate, conform Ghidului solicitantului.

B. Organizația/reprezentantul legal al liderului de parteneriat și al fiecăruia dintre parteneri nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

1. Fiecare membru al parteneriatului (lider de parteneriat și partener) și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare:
 - a. Să fie în stare de faliment/insolvență sau să nu facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
 - c. Să fie în dificultate, în conformitate cu art. 9, lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului din 24 iunie 2021 pentru o tranziție justă și cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
 - d. Să fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Să nu facă obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care liderul de parteneriat/partenerul a făcut obiectul unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

4. Fiecare membru al parteneriatului și/sau reprezentantul său legal trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare și contractare:
 - a. Să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului și că dispune de capacitatea necesară pentru a îndeplini activitățile proiectului sau se angajează că va dispune de capacitatea necesară pentru realizarea la timp a activităților, realizând în acest sens toate demersurile necesare.
 - b. Se angajează, prin reprezentantul său legal, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul PTJ și ca, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.
 - c. A luat la cunoștință, prin reprezentantul său legal, asupra tuturor condițiilor și criteriilor de verificare și selecție prevăzute în cadrul ghidului solicitantului, precum și în cadrul PTJ, asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului în cazul neîndeplinirii acestora.
5. Reprezentantul legal al fiecărui membru al parteneriatului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:
 - a. este subiectul unui conflict de interese sau se află într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt acestea definite în legislația națională/comunitară în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
 - b. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management sau comisiile de verificare și evaluare a AMPTJ, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
 - c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare și evaluare sau autoritatea de management pe parcursul procesului de verificare și evaluare a apelurilor lansate prin prezentul ghid sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
 - d. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
6. Niciunul dintre membrii parteneriatului nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE pentru aceleași activități

(costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri.

7. Fiecare membru al parteneriatului se angajează să nu utilizeze sprijinul primit în cadrul PTJ pentru finanțarea de activități excluse din domeniul de aplicare al Fondului pentru o Tranziție Justă și/sau Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 cu modificările și completările ulterioare și/sau pentru finanțarea unor activități/costuri care nu sunt în legătură directă cu implementarea PTJ.
8. Fiecare membru al parteneriatului se angajează că se va asigura de respectarea și integrarea, pe durata implementării proiectului și, acolo unde este cazul, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a ajutorului de stat (acolo unde este cazul), precum și a dreptului aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra finanțării nerambursabile acordate.
9. În cazul obținerii finanțării, fiecare membru al parteneriatului respectă toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

1. Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (Regulamentul (UE) nr. 1056/2021, art. 63, 64, 65 - Capitolul III Norme de eligibilitate din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Ghidul solicitantului).
2. Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de finanțare.
3. Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile.
4. Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii.
5. Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, pentru scopul declarat în proiect.
6. Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM PTJ, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu Ghidul solicitantului.
7. În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.
8. În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
9. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.

10. Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și incompatibilității, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
11. Alte cerințe specifice apelului de proiecte:
- a. Să asigure, după finalizarea perioadei de implementare, sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PTJ, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.
 - b. Să respecte toate cerințele privind sustenabilitatea proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și descrise în cererea de finanțare.
 - c. Să respecte toate criteriile de eligibilitate începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare și contractare, implementare precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în contractul de finanțare și în Ghidul solicitantului.
 - d. Să fie completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte cu datele solicitate în Ghidul solicitantului.
 - e. Acolo unde există formate standard pentru anexe, acestea să respecte modelul din Ghidul solicitantului, să fie completate și semnate conform respectivelor formate, iar informațiile prezentate să fie corecte.
 - f. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, contractul poate fi reziliat iar finanțarea nerambursabilă recuperată în condițiile prevederilor contractului de finanțare.
 - g. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea proiectului, a cererii de finanțare sau a oricăror elemente care au stat la baza verificării respectării condițiilor de acordare a finanțării, este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
 - h. Pentru activitățile demarate anterior depunerii cererii de finanțare declar pe proprie răspundere că acestea au fost realizate cu respectarea prevederilor legislației aplicabile, potrivit art. 73, alin. 2, lit. (f) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
 - i. Proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PTJ 2021-2027.
 - j. Planul de formare profesională aferent proiectului respectă prevederile OUG nr. 108/2022 și trebuie să fie în conformitate cu:
 - Planul național de formare, întocmit pe baza studiilor de piață efectuate anual de fiecare AJOFM legate de locurile de muncă vacante (anunțate de angajatori) și de specificul domeniilor aflate

- în creștere economică, stabilite prin Planurile teritoriale de tranziție justă elaborate de fiecare județ (Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș) și menționate în cadrul PTJ;
- Metodologia de realizare a unei prognoze pe termen scurt ca principal instrument de fundamentare a planului de formare profesională la nivel județean, aprobate prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 964/14.11.2022.
- k. Planul de formare profesională aferent proiectului prevede în elementele de formare teme specifice, referitoare la unul sau mai multe din cele 6 obiective de mediu, pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH („A nu prejudicia în mod semnificativ”), precum și aspecte referitoare la principiile orizontale din prezentul ghid.
- l. Planul de formare a fost verificat de ANOFM în vederea respectării:
- conformității cu prevederile OUG nr. 108/2022;
 - conformității cu Planul național de formare, întocmit pe baza studiilor de piață efectuate anual de fiecare AJOFM legate de locurile de muncă vacante (anunțate de angajatori) și de specificul domeniilor aflate în creștere economică, stabilite prin Planurile teritoriale de tranziție justă elaborate de fiecare județ (Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș) și menționate în cadrul PTJ;
 - conformității cu Metodologia de realizare a unei prognoze pe termen scurt ca principal instrument de fundamentare a planului de formare profesională la nivel județean, aprobate prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 964/14.11.2022;
 - includerii în elementele de formare a temelor specifice referitoare la unul sau mai multe din cele 6 obiective de mediu, pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH („A nu prejudicia în mod semnificativ”), precum și aspecte referitoare la principiile orizontale din ghid.
- m. Proiectul și activitățile sale au în vedere cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor conform prevederilor prezentului ghid și a rezonabilității costurilor.
- n. Proiectul propus și activitățile cuprinse în cadrul acestuia nu afectează cele 6 principii din cadrul principiului DNSH.
- o. Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași cheltuieli asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție aceleiași persoane (aceluiași CNP) și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, liderul de parteneriat și partenerii se angajează că va/vor informa de urgență AM PTJ. Cerința se referă la cheltuieli eligibile asociate activităților/serviciilor de formare, urmărite la nivel de CNP, cu condiția ca activitățile/serviciile de formare pentru acea

- persoană să fie diferite și să se demonstreze legătura cu procesul de tranziție.
- p. Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.
 - q. Proiectul propus respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, GDPR, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene.
 - r. Dacă proiectul conține activități realizate anterior depunerii cererii de finanțare, liderul de parteneriat/partenerul înțeleg că valoarea autorizată pentru acestea poate fi diferită față de valoarea bugetată în cadrul proiectului, în urma verificării de către AMPTJ în condițiile prezentului ghid.
- D. Înțeleg că, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și a informațiilor privind solicitantul/liderul de parteneriat și parteneri de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
 - E. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PTJ responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
 - F. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
 - G. Înțeleg că AM PTJ pot sesiza organele de urmărire penală, atunci când suspectează că una sau mai multe declarații depuse de solicitant/liderul de parteneriat/parteneri sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate ale AMPTJ, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.
 - H. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

Nume complet:

Funcție:

Semnătură:

Data:

Program: Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: PTJ/493/PTJ_P2/NA/JSO8.1/PTJ_A26

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

Analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului
(model orientativ)¹

Partener: _____
(solicitanți publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Prezentarea organizației:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, rezultate obținute în activități similare, gradul de atingere al indicatorilor, resurse umane și resurse materiale disponibile etc.)

Capacitate partener, astfel:	
Sursă de cofinanțare	
Categorie de beneficiar/partener	
Capacitate administrativă	
Capacitate financiară	
Capacitate tehnică	
Capacitate juridică	
Caracterul durabil al activităților în care se va implica partenerul, astfel:	
Descriere/Valorificarea rezultatelor	
Modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului	
Transferabilitatea rezultatelor	
Exploatare infrastructură	
Descriere riscuri ce pot apărea în implementarea activităților în care se dorește implicarea	
Riscuri	
Principii orizontale	
Drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	

¹ Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Egalitatea de șanse între femei și bărbați, de gen și incluziunea	
Prevenirea și combaterea discriminării	
Drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea	
Dezvoltarea durabilă	
Principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu (măsuri ce vor fi cuprinse în cadrul proiectului pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH prin integrarea elementelor de promovare a obiectivelor de mediu)	

Propunerea Organizatiei privind contributia in implementarea proiectului

Nr. crt.	Activitate ²	Contribuție lider/partener (se va descrie rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat, resurse umane și resurse materiale puse la dispoziția proiectului, aprecierea costului implementării activității, descrierea modului de organizare și implementare a activităților etc)
1	Activitate 1 Subactivitatea 1.1. Campanie de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct și indirect de procesul de tranziție, în scopul dezvoltării unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională	
2	Activitatea 6. Subactivitatea 6.1. Management - coordonare și monitorizare	
3	Activitate 6 Subactivitatea 6.2. Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte	

² Sunt notate activitățile eligibile pentru candidat în conformitate cu prezentul anunț



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Resurse umane

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ ÎN PROIECT	Tip contract (echivalent normă întreagă/timp parțial)	Nr. ore estimate a fi lucrate pe proiect	Titlul activității/ID SMIS (conform cererii de finanțare)	Responsabilități și sarcini (conform cererii de finanțare)	SALARIU BRUT	SALARIU NET	RATA PE ORĂ

Bugetul propus

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:	Cheltuiuala	Descriere cheltuiuala	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Procent TVA	Valoare TVA	Valoare totala fara TVA	Total cheltuieli eligibile	Total cheltuieli nerambursabile	Justificare

Lista achizițiilor propuse

Achiziție	Cod CPV	Modalitate atribuire	Cantitate	Pret estimat fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată achiziție cu TVA

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Piața Unirii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>



GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Comisia de evaluare: (semnături)_____

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ³ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: $\text{Punctajul acordat} = \frac{A}{B} \times 25 \text{ puncte}$ A = Cifra de afaceri sau suma veniturilor B = Bugetul alocat partenerului	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
TOTAL		100	

Comisia de evaluare: (semnături)_____

³ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.