**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ / 20.03.2025**

**Aprobat,**

**Georgeta Angelica TOMUȚA**

**Director executiv**

**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER PRIVAT**

**PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI PROIECT FINANȚAT DIN**

**PROGRAMUL TRANZITIE JUSTA 2021-2027**

Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, anunță organizarea unei proceduri de selecție partener privat, in vedera incheierii unui Acord de Parteneriat pentru elaborarea si depunerea unei cereri de finantare, in cadrul Apelului de Proiecte: *PTJ/493/PTJ\_P2/NA/JSO8.1/PTJ\_A26 – HD - Sprijinirea capacitatii AJOFM si masuri active de ocupare, reconversie profesionala si actualizare de competente*, finantat prin Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritatea: 2 Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Hunedoara, Actiunea – Sprijinirea tranzitiei fortei de munca, Componenta – Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, intreprinderilor și antreprenorilor

Selectia partenerilor are la baza urmatoarele principii

* Transparenţa;
* Nediscriminarea;
* Tratamentul egal;
* Eficiența utilizării fondurilor;
* Legalitate;
* Trasabilitate.

1. **CADRUL LEGAL:**

* Programul Tranziție Justă 2021-2027;
* Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Hunedoara;
* Acordul de Parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027;
* Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
* Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
* HOTĂRÂRE nr. 1.610 din 8 noiembrie 2006privind aprobarea Statutului Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
* Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
* H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
* H.G. nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
* H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare;
* O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
* O.U.G. nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii, cu modificările și completările ulterioare;
* O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
* HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea [Normelor metodologice](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/262652) de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/249731) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
* O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările și completările ulterioare;
* O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (actualizată) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
* LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
* HOTĂRÂRE nr. 875 din 31 august 2011pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/129701) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 895 din 28.03.2024, privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritatile 1-6, Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor;
* Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6445 din 02.10.2024, privind modificarea Ghidului Solicitantului pentru Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritatile 1-6, Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor;
* Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.
* Ghidul Solicitantului Programul Tranziție Justă 2021-2027 Prioritățile 1-6, Acțiunea – Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor
* Procedura privind selecţia partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanţare pentru proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile

1. **DATA LIMITĂ de depunere a dosarelor de candidatură: 8 aprilie 2025**

**Candidaturile depuse dupa termenul mentionat (in format tiparit sau in format electronic), nu vor fi luate in considerare.**

**Modalitatea de depunere:**

* format tiparit pe suport hartie - **8 aprilie 2025, ora 16.30**;

Adresă: Deva, Piata Unirii nr. 2

sau

* format electronic - **8 aprilie 2025, ora 24.00**

E-mail: [ajofm.hd@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.hd@anofm.gov.ro)

**Persoană de contact**: Dacian Ferenct

Telefon: 0254.216.151; FAX: 0254.216.088

1. **TITLUL proiectului:**

*„***GREEN SPO HUNEDOARA – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE***”*

1. **OBIECTIV GENERAL.**

Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Hunedoara, prin derularea unor actiuni de sprijinire a 3.250 someri si persoane in cautarea unui loc de munca, care sa conduca la incadrarea in munca a cel putin 813 persoane, interventie materializata pe parcursul a 56 luni.

1. **OBIECTIVE SPECIFICE:**

Obiectiv Specific 1:

Dezvoltarea capacitatii AJOFM Hunedoara pentru a face fata unui numar mare de persoane greu angajbile, inclusiv prin dezvoltarea unei Metodologii de Definire și actualizare permanenta a nevoilor de formare profesionala pentru recalificarea somerilor, lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în raport cu procesul de transformare economică, interventie materializata pe parcursul a 56 luni.

Obiectiv Specific 2:

Furnizarea masurilor pentru stimularea ocuparii fortei de munca pentru creșterea șanselor de ocupare a 3.250 someri si persoane în căutarea unui loc de muncă din judetul Hunedoara, in scopul facilitarii tranzitiei pe piata muncii si a integrarii/reintegrarii profesionale pentru cel putin 813 persoane, interventie materializata pe parcursul a 56 luni.

Obiectiv Specific 3:

Furnizarea masurilor pentru stimularea angajatorilor pentru incadrarea in munca a somerilor, prin subventionarea locurilor de muncă, și prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie, in scopul creșterii șanselor de ocupare a 3.250 someri si persoane în căutarea unui loc de muncă din judetul Hunedoara, interventie materializata pe parcursul a 56 luni.

1. **ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ÎN CADRUL PROIECTULUI:**

* Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.
* Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă
* Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă, și prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie
* Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare;
* Activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ.
* Activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale
* Activități de consultanță şi asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri
* Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse
* Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului.

1. **ACTIVITATI IN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL**

Activitatile în care vor fi implicați partenerii selectați prin prezenta procedura, se vor derula in intervalul 01.01.2026 – 30.06.2029 (42 luni - interval de timp estimativ).

* 1. **Activitate principala**

*Activitatea 1. Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Hunedoara, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.*

Aceasta activitate este derulata de AJOFM sub indrumarea metodologica a ANOFM și prin implicarea tuturor partenerilor economico-sociali relevanți teritoriali/regionali, a grupurilor teritoriale și a oricăror entități publice sau private care pot contribui, prin expertiză și resurse, la o identificare și o formulare a nevoilor de formare în relație optimă cu oferta de muncă sau cu potențialul de dezvoltare local/regional.

Procesul de cercetare și consultare publică va asigura posibilitatea tuturor partenerilor relevanți de a formula și exprima puncte de vedere și propuneri, în vedere atingerii scopului de a identifica și actualiza nevoile în raport cu oferta de muncă existentă la nivelul regiunii. Grupurile teritoriale astfel consultate vor avea posibilitatea formulării de observații asupra metodologiei, înaintea aprobării acesteia.

Pentru identificarea celor cu risc ridicat de fi afectați de procesul de tranziție, prin corelare cu categoriile prioritizate (conform prevederilor Ghidului Solicitantului), se vor avea în vedere identificarea entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc), precum și identificarea acelor mecanisme de promovare/ conștientizare, la nivelul acestora, a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.

În procesul de identificare a entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, cercetarea/eșantionarea metodologiei se va face respectând următoarea proporționalitate: 100% dintre angajatorii care activează in industriile aflate in procesul de transformare si pentru cel puțin 60% dintre angajatorii aflați in proces de tranziție spre economiile din domeniile declarate prioritate care activează (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc) si alte proporționalități considerate relevante in raport cu tipologia angajatorilor locali/regionali.

Nevoile de formare trebuie să fie fundamentate inclusiv din perspectiva necesității de a extinde cererea pentru serviciile prestate de AJOFM din perspectiva accelerării procesului de tranziție la neutralitatea climatică în corelare cu Planurile teritoriale pentru tranziție justă, ca de exemplu numărul semnificativ de persoane care își vor pierde locurile de muncă/pentru care este necesare o recalificare din perspectiva competențelor verzi si/sau a transformării economiilor locale și imposibilitatea acoperirii acestor nevoi din punct de vedere cantitativ și/sau cantitativ cu serviciile existente.

În acest sens, se poate avea în vedere și derularea de *campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților*afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat, *campanii de informare și promovare* în rândul acestora a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării, inclusiv organizarea de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (companii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distribuție).

Același tip de campanii de identificare vor fi organizate si pentru persoanele inactive sau noi identificate pentru o corecta si relevanta direcționare a masurilor active la nivelul regiunii in raport.

*Subactivitatea 1.1 Campanie de identificare a nevoilor angajatorilor si salariatilor afectati direct si indirect de procesul de tranzitie, in scopul dezvoltarii unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională*

**Descriere:**

Pentru identificarea persoanelor cu risc ridicat de fi afectați de procesul de tranziție avem în vedere:

* identificarea la nivelul județului Hunedoara a entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc);
* identificarea mecanismelor de promovare la nivelul acestora a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.

Pentru corelarea ofertei de programe de formare profesionala cu cererea de calificare existenta pe piata fortei de munca, în raport cu procesul de transformare economică avem în vedere:

* îmbunătățirea instrumentelor, proceselor și mecanismelor de monitorizare a informațiilor din piața muncii, de anticipare a nevoii de competențe, care să includă previziuni periodice cu privire la dinamica cererii de forță de muncă pe sectoare de activitate, în vederea creșterii predictibilității alocărilor și realocărilor intra și inter sectoriale ale forței de muncă;
* identificarea nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat,
* actualizarea competentelor specifice ale lucratorilor ca urmare a evolutiilor tehnologice si a aparitiei de noi competente

Vom derula o ampla analiza care sa evidentieze gradul de afectare a angajatorilor din zonele afectate de tranzitie, precum si predictia evolutiei viitoare a acestui proces (care este gradul de afectare in prezent si cum va evolua pe termen mediu si lung);

Aceasta analiza are un caracter longitudinal, sondarea realizandu-se etapizat pentru a putea evidentia dinamica fenomenului.

**Actiuni:**

1. Organizarea echipei mutidisciplinare formata din reprezentantii partenerilor
2. Realizarea Planului de Implementare si a Metodologiei de lucru
3. Alocarea responsabilitatilor in cadrul activitatii
4. Realizarea graficului de timp pentru implementarea diferitelor actiuni
5. Validarea metodologiei, tehnicilor si instrumentelor de culegere a datelor
6. **Implementarea activitatilor de culegere si prelucrare a datelor**
7. Analizarea datelor
8. Publicarea rezultatelor. Raportarea semestriala a rezultatelor obtinute – componenta a mecanismului de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională
9. Monitorizarea implementarii activitatii
10. Asigurarea sustenabilitatii mecanismului de definire si actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională: metodologie, tehnici, instrumente.

Analizarea si interpretarea datelor ne vor evidentia masurile ce trebuie intreprinse pentru atenuarea efectelor tranzitiei asupra angajatorilor si angajatilor.

Sectoarele economice a caror activitate este restructurata, trebuie inlocuite cu activitati care sa fie in concordanta cu politicele comunitare privind neutralitatea climatica. In acest scop urmeaza sa derulam o serie de studii si workshopuri, prin intermediul carora urmarim sa determinam necesarul de calificare necesar pe termen mediu si lung.

Propunem o imbunatatire in intocmirea strategieii de formare profesionala, în special cu scopul de a testa si implementa la scară largă soluții inovatoare, pentru a aborda provocările privind tendintele de schimbare accelerata de pe piata muncii si necesarul de forta de munca calificata.

Activitatea propusa urmareste sa identifice atat calificarile necesare pe piata muncii pe termen mediu si lung, cat si volumul necesar de forta de munca distribuit in cadrul acestor calificari.

Identificarea corecta a nevoilor de formare profesionala ne ajuta sa furnizam forta de munca calificata la momentul aparitiei cererii din partea angajatorilor. Aceasta devansare si anticipare a necesarului de forta de munca reduce blocajele pe care angajatorii le intampina in recrutarea fortei de munca, dar genereaza si oportunitati noi pentru atragerea investitorilor.

In implementarea activitatii se au in vedere urmatoarele surse obligatorii de informare pentru culegerea, analizarea si interpretarea datelor:

* Analizarea datelor statistice privind situatia socio-economica a judetului Hunedoara, in contextul reducerii activitatii in sectoarele afectate de politica de decarbonare a sectorului energetic si industrial
* Analizarea datelor statistice privind somajul din judetul Hunedoara
* Analizarea rapoartelor/studiilor (ITM, AJPIS, INS, ONRC etc.)
* Analizarea opiniei angajatorilor – cercetare cu grad ridicat de reprezentativitate la nivelul populatiei studiate
* Analizarea opiniei angajatilor – cercetare cu grad ridicat de reprezentativitate la nivelul populatiei studiate
* Analizarea opiniei somerilor, persoanelor in cautarea unui loc de munca, persoanelor inactive – cercetare cu grad ridicat de reprezentativitate la nivelul populatiei studiate

**Partenerul are responsabilitatea de a implementa Actiunea 6 „Implementarea activitatilor de culegere si prelucrare a datelor”.**

**Aceasta actiune presupune:**

* **Contactarea angajatorilor, angajatilor, somerilor si persoanelor in cautarea unui loc de munca si a persoanelor inactive, conform metodologiei de esantionare, in vederea aplicarii instrumentelor pentru culegerea datelor;**
* **Persoanelor cuprinse in esantiona vor fi chestionate in baza unor instrumente de lucru: ghid de interviu, chestionar.**
* **Inregistrarea datelor se va realiza pe suport hartie, tipizat, pus la dispozitie de Solicitant.**
* **Metodologia de lucru si instrumentele folosite in culegerea datelor vor fi puse la dispozitia Partenerului de catre Solicitant.**
* **Datele culese vor fi centralizate si prelucrate de Partener conform unei metodologii de lucru ce va fi pusa la dispozitie de Solicitant.**
* **Centralizarea si prelucrarea datelor se va realiza prin introducerea acestora in aplicatii informatice dedicate, ce vor fi puse la dispozitie de Solicitant.**
* **Culegerea datelor necesare este o esentiala in procesul de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională, precum si pentru realizarea unui mecanism de identificare timpurie si preventie a efectelor negative generate de procesul de tranzitie. In acest scop Partenerul va interactiona direct cu persoane si organizatii afectate direct sau indirect de procesul de tranzitie. Pentru realizarea acestei Actiuni pe toata perioada de implementare a proiectului, Partenerul trebuie sa demonstreze rigoare stiintifica in culegerea datelor si planificare strategica pentru incadrarea in termenele stabilite.**
* **Culegerea datelor are un caracter repetitiv (transversal), programat in 7 etape distincte. Fiecare etapa se deruleaza pe parcursul a 6 luni. Scopul etapizarii este acela de a determina tendintele de evolutie, ceea ce conduce la aprecieri cu grad ridicat de reprezentativitate privind cererea de competente pe piata muncii, pe termen mediu si lung.**
* **Fiecare etapa de culegere a datelor presupune 4 Studii distincte, succesive:**

**a. Studiul Angajatori. Aplicarea instrumentelor pentru culegerea datelor – angajatori;**

**b. Studiul Angajati. Aplicarea instrumentelor pentru culegerea datelor – angajati;**

**c. Studiul someri si persoane in cautarea unui loc de munca. Aplicarea instrumentelor pentru culegerea datelor – someri si persoane in cautarea unui loc de munca;**

**d. Studiul Persoane inactive. Aplicarea instrumentelor pentru culegerea datelor – persoane inactive;**

* **Succesiunea culegerii datelor pentru cele 4 studii, va fi comunicata in perioada de implementare a proiectului;**
* **Metodologia de culegere a datelor se realizeaza „fata in fata”, expertul interactionand direct cu respondentul;**
* **Aria de culegere a datelor cuprinde tot judetul Hunedoara. Pentru transportul expertilor in bugetul Partenerului vor fi cuprinse cheltuieli pentru transportul expertilor proprii. Solicitantul nu asigura mijloace de transport pentru transportul expertilor. Nu sunt acceptate cheltuieli pentru inchirierea unor autoturisme care sa asigure transportul expertilor.**
* **Pentru culegerea datelor necesare fiecarui Studiu, vor fi aplicate un numar cuprins intre 800 si 1200 chestionare/ghiduri de interviu, in functie de dimensiunea esantionului (pentru fiecare dintre cele 4 categorii de populatie enuntate anterior).**
* **Culegerea datelor pentru fiecare studiu se deruleaza intr-un interval de timp de 4-5 saptamani. Centralizarea datelor si prelucrarea acestora se realizeaza ulterior, intr-un interval de timp de 1-2 saptamani. Timpul alocat unui Studiu, pentru culegerea centralizarea si prelucrarea datelor este de 6 saptamani. Pentru a eficientiza etapa de interpretare a datelor si de intocmire a rapoartelor, este necesara respectarea graficului de timp stabilit pentru aplicarea instrumentelor de culegere a datelor.**
* **Partenerul trebuie sa aiba in vedere dimensionarea corecta a echipei de experti, astfel incat sa fie respectate intervalele de timp alocate pentru culegerea datelor.**
* **Interpretarea datelor si intocmirea rapoartelor nu intra in atributia Partenerului.**
  1. **Activitate secundara**

Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect)

* Activitate – Coordonare si Monitorizare

Candidatul va intocmi o Metodologie de coordonare si monitorizare a implementarii activitatilor ce ii revin.

* Activitate – Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte

Candidatul va prezenta masurile de informare si publicitate conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

* 1. **Echipa de proiect**

Echipa propusa de Partener va cuprinde obligatoriu urmatoarele categorii de experti:

* Echipa de management: Coordonator proiect din partea partenerului, Responsabil financiar (conform notei justificative - Anexa nr. 4)
* Echipa de implementare - conform notei justificative - Anexa nr. 4
  1. **Rezultate asteptate:**
* Realizarea unui mecanism de identificare timpurie si preventie a efectelor negative generate de procesul de tranzitie.
* Realizarea unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională.

**NB. Atat activitatea principala cat si activitatile secundare sunt obligatorii**

1. **BUGETUL** total al proiectului: 119.318.215 lei

Buget estimat – activitati pentru care se realizeaza prezenta procedura de selectie Partener: **2.150.000 lei**

Bugetul cuprinde toate cheltuielile necesare implementarii activitatilor (cheltuieli cu resursele umane, consumabile, transport etc).

Sumele alocate sunt estimative si pot suferi modificări pe parcursul elaborării cererii de finanțare.

1. **DURATĂ implementare a proiectuliui:** 56 de luni
2. **LOCALIZARE:** judetul Hunedoara
3. **STRUCTURA PARTENERIATULUI**

Lider de Parteneriat: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara

Partener 1: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Partener 2: Universitatea din Petrosani

1. **CATEGORII DE PARTENERI ELIGIBILI care pot participa la selecție** :
2. Centre Regionale pentru Formarea Profesională a Adulților aflate în subordinea ANOFM;
3. Universități;
4. ONG-uri constituite conform Ordonanței de Urgentă nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;
5. Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Camere de Comerț şi Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispoziţiilor din Legea camerelor de comerţ din România nr.335/2007, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Furnizori autorizați de formare profesională, din categoriile prevazute la art. 67, alin. (2), din Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificari si completari ulterioare, autorizați în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 38, alin (1), din HG nr. 174/2002;
9. Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, din categoriile prevazute la art. 70^5, din Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificari si completari ulterioare, acreditate conform Ordinului ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 58^6 din HG nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificari si completari ulterioare.

**Procedura de selectie a partenerilor organizata in conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificari si completari ulterioare, se adreseaza tuturor entitatilor eligibile private care doresc sa intre in parteneriat cu AJOFM-ANOFM, cu exceptia:**

1. **Furnizori autorizati de formare profesionala pentru care sunt aplicabile prevederile art. 38, alin (1), din HG nr. 174/2002, coroborate cu prevederile legislatiei privind achizitiile publice;**
2. **Centre de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru care sunt aplicabile prevederile art. 58^6 din HG nr. 377/2002, coroborate cu prevederile legislatiei privind achizitiile publice.**
3. **REGULI ŞI CERINŢE PRIVIND PARTENERIATUL**

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competenţa Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societati, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potenţial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligaţie pentru AJOFM Hunedoara în situaţia în care cererea de finanţare depusă nu a fost selectată pentru finanţare.

*Conform Ghidului Solicitantului, este obligatorie includerea în cadrul parteneriatului AJOFM-ANOFM a cel puțin unui partener care se prezintă la procedura de selecție și care îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către AJOFM-ANOFM în cadrul procedurii de selecție a partenerilor privati organizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, din urmatoarele categorii: universitati, ONG-uri, sindicate, patronate, structuri reprezentative ale mediului de afaceri.*

Activităţile externalizate se realizează numai de către solicitantul de finanţare/liderul de parteneriat, nu şi de către partenerul/ partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot externaliza activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

1. **GRUPUL TINTA**

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a județului Hunedoara, avându-se în vedere acordarea măsurilor de sprijin pentru toate persoanele din grupul țintă , fiind evidențiate, după caz, persoanele care fac parte din următoarele categorii:

* persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, conform PTJ, precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate ( ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)
* persoane direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, inclusiv persoanele înregistrate anterior încheierii contractului de finanțare;
* persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;
* tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
* persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
* femeile;
* membrii familiei monoparentale;
* membrii minorităților etnice;
* tineri NEETs.

1. **INDICATORI**

Indicatori de realizare

* EECO01 - Număr total de participanti – numar de participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență : 3250 persoane.

Indicatori de rezultat

* EECR04 – Participanti care au un loc de munca la incetarea calitatii de participant - Număr persoane care s-au angajat urmare a participării la cursuri de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/s pecializare/ la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență : 682 persoane.

**Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Indicator** | **UM** | **Descriere indicator** |
| IS1 | Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant | nr. de persoane | Indicatorul măsoară numărul de persoane care au obținut o calificare la încetarea participării la operațiunea finanțată prin PTJ |
| IS2  (IS2 este corespondent indicatorului EECO 02) | Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung | nr. de persoane | Indicatorul măsoară numărul șomerilor, inclusiv șomeri pe termen lung care participă la cursurile de inițiere/ calificare/recalificare/perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență |
| IS3  (IS3 este corespondent indicatorului EECO 04) | Persoane inactive | nr. de persoane | Indicatorul măsoară numărul persoanelor inactive care participă la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență |
| IS4  (IS4 este corespondent indicatorului EECO 05) | Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă | nr. de persoane | Indicatorul măsoară numărul angajaților, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independenta care participă la cursurile de inițiere/ calificare /recalificare/ perfecționare/ specializare/ la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență |
| IS5 | Persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor | nr. mediu de persoane/ an | Indicatorul măsoară numărul de persoane cu care au fost actualizate anual bazele de date ale AJOFM |
| IS 6 | Evenimente de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat | Nr. de evenimente/ an | Indicatorul măsoară numărul de evenimente |
| IS 7 | Evenimente în cadrul campaniilor de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării | Nr. de evenimente/ an | Indicatorul măsoară numărul de evenimente |

1. **REZULTATELE AȘTEPTATE**

Urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte rezultatele asteptate sunt următoarele:

* **Metodologia de actualizare permanentă a nevoilor de formare;**
* Numărul total de participanți la una din acțiunile sprijinite în cadrul proiectului.
* Număr de participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant.
* Număr de persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor.

1. **CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI**

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanţare într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si nationale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor euroopene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. **COFINANTAREA**

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute in buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener in cadrul proiectului.

**În cadrul prezentului apel de proiecte procentul minim de cofinanțare proprie este de 2% din totalul cheltuielilor eligibile**.

Partenerii trebuie să facă dovada faptului că dispun de resursele necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, precum și de costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului.

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de solicitantul de finanțare.

Toate activităţile desfăşurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanţare nu fac obiectul niciunei pretenţii de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părţi.

1. **DEPUNERE DOSARE CANDIDAȚI PARTICIPANȚI LA PROCEDURĂ**

Se constituie comisia cu atribuţii de evaluare şi selecţie a dosarelor depuse de potențialii parteneri în vederea accesării finanţării din fonduri europene nerambursabile prin decizia directorului executiv. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

Dosarele de candidatură depuse vor fi analizate de către comisia cu atribuţii de evaluare şi selecţie a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție

**Dosarul trebuie să conțină următoarele documente, in functie de tipul organizatiei**:

**În copie**, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale şi hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
2. Hotarare judecatoreasca de infiintare.
3. Extras actualizat din Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră şi situația juridică a organizației, daca este cazul;
4. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) /statut /acte constitutive;
5. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
6. Certificat de înregistrare fiscală;
7. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
8. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

**În original:**

1. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
2. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel putin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

1. Declaratie pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta), conform modelului atasat – Declaratia unica - Anexa 3;
2. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
3. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
4. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (Anexa 4).

Nota justificativă va fi însoțită de:

* CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
* Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie sa fie semnat și datat de expert;
* Fișele de post ale experților propuși care vor fi angajați la momentul începerii proiectului (vor fi incluse cerințele de ocupare a posturilor, respectiv studii, calificare experiență, precum și atribuțiile pentru implementarea activității pentru care sunt propusi)
* Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
* Analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba română și vor fi depuse în forma precizată și in termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura).

1. **ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAŢI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE**

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în Grila evaluare etapa de calificare a candidaţilor - Anexa 5.

1. **Conformitatea documentelor**
   * + 1. Documentația de candidatură a fost depusă pînă la termenul indicat prin anunțul de selecție;
       2. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate, în conformitate cu cerințele specificate în anunțul de selecție;
       3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate
       4. Toate secțiunile din Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului sunt completate
2. **Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului**
   * + 1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
       2. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului;
       3. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect;
       4. Se incadreaza in categoriile de organizatii eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului;
3. **Conduita ofertantului**
   * + 1. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că **nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere** stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
       2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

**Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în Grila evaluare etapa de calificare a candidațiIor.**

1. **DERULAREA SELECTIEI**

**Evaluarea candidatilor.**

Se realizeaza in conformitate cu grilele de evaluare: Anexa 5 si Anexa 6.

Evaluarea in etapa de calificare a candidaţilor este eliminatorie (Anexa 5)

In etapa a doua, dosarele vor fi punctate de la 1 – 100 conform grilei (Anexa 6). Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

1. **CRITERII SUPLIMENTARE DE DEPARTAJARE**

In situatia in care 2 sau mai multi solicitanti obtin acelasi punctaj se va realiza departajarea acestora in functie de performantele maximale obtinute pentru urmatoarele criterii:

1. Evaluare cantitativa - Număr de experți cheie cu experiență în implementarea proiectelor finantate din FSE (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți a caror CV-uri demonstreaza experienta mai mare de 36 luni)

* 3 experti – 5 puncte
* 4 experti – 10 puncte
* 5 experti – 15 puncte
* 6 experti – 20 puncte

1. Numarul expertilor propusi pentru implementarea activitatii principale:

* 4 experti – 5 puncte
* 5 experti – 10 puncte
* 6 experti – 15 puncte

1. Expertiza organizatiei in realizarea Analizelor/Studiilor sociale:

* 2 analize/studii - 5 puncte
* 3 analize/studii – 10 puncte
* 4 analize/studii – 15 puncte

1. Numarul proiectelor finantate din FSE (POSDRU, POCU), implementate de organizatie (Partener/Solicitant):

* 2 proiect – 5 puncte
* 3 proiecte – 10 puncte
* 4 proiecte – 15 puncte

1. Valoarea bugetului gestionat de candidat in proiectele implementate si finalizate in ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024):

* 500.000 euro – 0 puncte
* 1.000.000 euro – 5 puncte
* 1.500.000 euro – 10 puncte
* 2.000.000 euro – 15 puncte

1. Resursele materiale puse la dispozitie de candidat, in judetul Hunedoara:

* Spatii birou (cel putin un spatiu) – 10 puncte
* Mijloace de deplasare (cel putin un autoturism) – 10 puncte

*Criteriile suplimentare insumeaza 100 puncte.* Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare.

**Rezultatul Procedurii**

Rezultatul procedurii de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură va fi postat pe site-ul *www.anofm.ro* în conformitate cu graficul de implementare a procedurii de selectie.

1. **SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestații la sediul instituției din Deva, Piata Unirii, nr. 2, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii. Contestațiile se vor soluționa în termen de 1 zi lucrătoare de la expirării termenului de depunere a contesațiilor, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul *www.anofm.ro*.

1. **GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A RPOCEDURII DE SELECTIE**
2. Publicarea anuntului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25.03.2025
3. Depunerea dosarelor candidatilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 26.03 – 08.04.2025
4. Solicitare de clarificari /Raspuns la cererile de clarificari \_\_\_\_\_\_\_ 26.03 – 07.04.2025
5. Evaluarea dosarelor – etapa de calificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 09.04.2025
6. Publicarea rezultatelor – etapa de calificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 09.04.2025
7. Depunerea contestatiilor – etapa de calificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10.04.2025
8. Solutionarea contestatiilor – etapa de calificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11.04.2025
9. Publicarea Raportului procedurii de selectie – etapa de calificare\* 11.04.2025
10. Evaluarea Tehnico-Financiara \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14.04.2025
11. Publicarea rezultatelor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14.04.2025
12. Depunerea contestatiilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15.04.2025
13. Solutionarea contestatiilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16.04.2025
14. Publicarea Raportului procedurii de selectie – Final \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 17.04.2025
15. Contactarea si informarea Partenerului selectat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 17.04.2025

\* in situatia in care nu vor fi depuse contestatii, calendarul va suferi modificari prin devansarea etapelor procedurii de evaluare.

1. **ANEXE:**

Anexa nr. 1 – Scrisoare de intenție

Anexa nr. 2 – Fișa partenerului

Anexa nr. 3 – Declaratia Unica

Anexa nr. 4 **–** Notă justificativă privind analiza valorii adăugate a parteneriatului

Anexa nr. 5 – Grilă de calificare a candidaților

Anexa nr. 6 – Grila de evaluare și selectare a ofertanților

**Intocmit**

**Dacian FERENCT**

**Anexa nr.1**

# Program: Tranziție Justă 2021-2027

**Prioritatea:** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

**Obiectiv specific:** A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: PTJ/493/PTJ\_P2/NA/JSO8.1/PTJ\_A26

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

pentru participarea ca partener în cadrul proiectului

*„***GREEN SPO HUNEDOARA – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE***”*

finanțat prin Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritatea: 2, Actiunea – Sprijinirea tranzitiei fortei de munca, Componenta – Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, intreprinderilor și antreprenorilor, ce urmează a fi depus de către

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea organizației** |  |
| **Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** |  |
| **Adresa poștală completă** | *(Județ, localitate, cod postal, strada, număr)* |
| **Date de contact** | *(Telefon, e-mail)* |
| **Reprezentant legal** | *(Nume, prenume, funcția detinuta, telefon, e-mail)* |
| **Persoana de contact** | *(Nume, prenume, funcția detinuta, telefon, e-mail)* |

În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entităţi de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanţare in cadrul Programului Tranzitie Justa 2021-2027, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea organizației),* îşi exprimă intenţia de a participa ca partener în cadrul proiectului *„***GREEN SPO HUNEDOARA – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE***”,*  cu tema “**Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe**” - PTJ/493/PTJ\_P2/NA/JSO8.1/PTJ\_A26, la următoarele activităţi:

|  |  |
| --- | --- |
| Activităţi | DA/NU |
| Activitatea 1. Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Hunedoara, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție. | |
| Subactivitatea 1.1. Campanie de identificare a nevoilor angajatorilor si salariatilor afectati direct si indirect de procesul de tranzitie, in scopul dezvoltarii unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională | [ ] DA  [ ] NU |
| Activitatea 6. Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect) | |
| Subactivitatea 6.1. Management – coordonare si monitorizare | [ ] DA  [ ] NU |
| Subactivitatea 6.2. Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte | [ ] DA  [ ] NU |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Precizăm că \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru apelul de proiecte “Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe” - PTJ/493/PTJ\_P2/NA/JSO8.1/PTJ\_A26, dupa cum urmeaza:

[ ] Centre Regionale pentru Formarea Profesională a Adulților aflate în subordinea ANOFM;

[ ] Universități;

[ ] ONG-uri constituite conform Ordonanței de Urgentă nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;

[ ] Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

[ ] Organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

[ ] Camere de Comerț şi Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispoziţiilor din Legea camerelor de comerţ din România nr.335/2007, cu modificările şi completările ulterioare;

[ ] Furnizori autorizați de formare profesională, din categoriile prevazute la art. 67, alin. (2), din Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificari si completari ulterioare, autorizați în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 38, alin (1), din HG nr. 174/2002;

[ ] Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, din categoriile prevazute la art. 70^5, din Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificari si completari ulterioare, acreditate conform Ordinului ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 58^6 din HG nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificari si completari ulterioare.

Activitatea /activităţile din cadrul proiectului în care dorim să ne implicam (conform Ghidului Solicitantului) sunt: (*se va detalia modalitatea de implicare a partenerului în activitățile proiectului în eventualitatea selectarii privind implementarea proiectului cu tema propusa, costuri propuse, inclusiv achizitii si rezultate preconizate ca urmare a implementarii respectivelor activitati, precizari privind mentinerea activitatilor si rezultatelor in etapa de sustenabilitate a proiectului*):

|  |
| --- |
| Subactivitatea 1.1. Campanie de identificare a nevoilor angajatorilor si salariatilor afectati direct si indirect de procesul de tranzitie, in scopul dezvoltarii unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională |
| *Descriere acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor*  *Maxim 10500 caractere* |

|  |
| --- |
| Subactivitatea 6.1. Management – coordonare si monitorizare |
| *Descriere acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor*  *Maxim 10500 caractere* |

|  |
| --- |
| Subactivitatea 6.2. Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte |
| *Descriere acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor*  *Maxim 10500 caractere* |

De asemenea organizaţia noastră a acumulat experienţă în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat şi de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanţat prin Programul Tranzitie Justa 2021 – 2027.

Având în vedere cele prezentate,vă rugam să acceptaţi ca organizaţia noastră să devină partener în cadrul proiectului *„***GREEN SPO HUNEDOARA – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE***”* şi activităţile menţionate.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Asum în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării de către Agenţia Județeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Hunedoara a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Numele şi prenumele reprezentantului legal

Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa nr.2**

# Program: Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: PTJ/493/PTJ\_P2/NA/JSO8.1/PTJ\_A26

**FIȘA PARTENERULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| ***FIŞA PARTENERULUI*** | |
| Denumire organizaţie |  |
| Acronim |  |
| Cod de înregistrare fiscală |  |
| Număr de înregistrare în Registrul Comerţului/ Asociatii si Fundatii |  |
| Anul înfiinţării |  |
| Date de contact | (*adresă, tel., fax, e-mail*) |
| Persoana de contact | (*nume, poziţia în organizaţie*) |
| Tema de proiect pentru care aplică | **Sprijinirea capacității AJOFM Hunedoara și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe** |
| Descrierea activităţii organizaţiei, relevantă pentru acest proiect | *Vă rugăm să descrieţi dacă în obiectul de activitate al organizaţiei se regăseşte prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema şi activităţile la care doriţi să fiţi partener* |
| Experință relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului | *Descrieti experienta privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finațare și/sau descrieți experiența în domeniul acticvității/activităților cadru a prezentului proiect* |
| Activitatea /activităţile din cadrul proiectului în care doriţi să vă implicaţi (*conform Ghidului*) | *Vă rugăm să detaliaţi modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant* |
| Resurse umane | *Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus* |
| Anul ..... | |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț) |  |
| Anul ..... | |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț) |  |
| Anul .... | |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț) |  |
| **Finanţări anterioare** (*informaţii şi detalii privind asistenţa financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanţare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener*).  Pentru fiecare proiect relevant, menţionaţi: | |
| Titlul proiectului | (*conform contractului de finanţare*) |
| ID-ul proiectului | (*acordat de instituţia finanţatoare*) |
| Calitatea avută în cadrul proiectului | (*solicitant sau partner*) |
| Obiectivul proiectului |  |
| Stadiul implementării proiectului | Implementat sau în curs de implementare |
| Rezultatele parţiale sau finale ale proiectului |  |
| Valoarea totală a proiectului |  |
| Sursa de finanţare | (*bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile*) |
| Numele instituţiei finanţatoare |  |
| Valoarea angajată în proiect | (*cheltuită*) |

*Notă*

*Rubricile vor fi integral completate.*

*Informaţiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea şi asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.*

Numele şi prenumele reprezentantului legal Data

Semnătura ………………………………………………….

**Anexa nr.3**

# Program: Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: PTJ/493/PTJ\_P2/NA/JSO8.1/PTJ\_A26

# Declarația unică

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI> nr. <nr. CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<Denumire partener candidat> participant la selectia de parteneri in vederea depunerii Cererii de finanțare in cadrul Apelului de proiecte: Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara, lansat în cadrul Programului Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritatea 2 Hunedoara, obiectiv specific „A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris (FTJ)”, în calitate de <categoria de partener eligibil>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

1. **Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului (lider de parteneriat și parteneri), în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul solicitantului, după cum urmează:**
2. <Denumire candidat> se încadrează în categoria de solicitanți/parteneri eligibili pentru apelul de proiecte vizat.
3. <Denumire candidat> demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului și/sau se angajează să asigure din surse externe serviciile și/sau personalul necesar pentru implementarea optimă a activităților proiectului.
4. <Denumire candidat> are capacitatea financiară de a asigura:
   1. contribuţia proprie la valoarea eligibilă a proiectului;
   2. finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
   3. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de finanțare;
   4. costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului, costurile de întreținere, operare și mentenanță a echipamentelor, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
5. Cererea de finanțare include tipuri de activități eligibile, respectiv activități de bază potrivit Ghidului solicitantului aplicabil, derulate în zonele vizate de apelurile de proiecte, iar activitatea de bază reprezintă minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului.
6. Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile se încadrează în plafoanele de cheltuieli eligibile potrivit Ghidului solicitantului aplicabil.
7. Proiectul include cheltuieli eligibile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

* respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;
* respectă prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
* sunt însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256327), cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
* sunt însoțite de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/ auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
* sunt în conformitate cu prevederile programului;
* sunt în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
* sunt rezonabile și necesare realizării operațiunii;
* respectă prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
* sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 alin. (2) din HG nr. 873/2022.
* nu sunt contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului Uniunii, în privinţa eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor şi cheltuielilor.

1. Activitățile descrise în cererea de finanțare vizează acțiunile sprijinite în cadrul apelurilor și nu sunt finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
2. Bugetul pentru proiectul propus respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, fără dublarea la finanțare a categoriilor similare de cheltuieli, conform ghidului solicitantului și a anexelor la acestea.
3. Valoarea maximă eligibilă a proiectului nu depășește alocarea apelului aferentă fiecărei priorități, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.
4. Dacă proiectul include costuri indirecte, acestea sunt calculate aplicând o rată forfetară de 7% din valoarea costurilor directe eligibile.
5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029, iar țintele pentru anul 2024 și 2029 ai indicatorilor obligatorii sunt respectate, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.
6. Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile vizate de PTJ și în special a categoriilor prioritizate, conform Ghidului solicitantului.
7. **Organizația/reprezentantul legal al liderului de parteneriat și al fiecăruia dintre parteneri nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:**
8. Fiecare membru al parteneriatului (lider de parteneriat și partener) și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe perioada de verificare şi contractare:
9. Să fie în stare de faliment/insolvenţă sau să nu facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
10. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
11. Să fie în dificultate, în conformitate cu art. 9, lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului din 24 iunie 2021 pentru o tranziție justă și cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisie din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
12. Să fi fost să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
13. Să nu facă obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care liderul de parteneriat/partenerul a făcut obiectul unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
14. Fiecare membru al parteneriatului și/sau reprezentantul său legal trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe perioada de evaluare şi contractare:
15. Să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului și că dispune de capacitatea necesară pentru a îndeplini activitățile proiectului sau se angajează că va dispune de capacitatea necesară pentru realizarea la timp a activităților, realizând în acest sens toate demersurile necesare.
16. Se angajează, prin reprezentantul său legal, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul PTJ și ca, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.
17. A luat la cunoștință, prin reprezentantul său legal, asupra tuturor condițiilor și criteriilor de verificare și selecție prevăzute în cadrul ghidului solicitantului, precum și în cadrul PTJ, asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului în cazul neîndeplinirii acestora.
18. Reprezentantul legal al fiecărui membru al parteneriatului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:
19. este subiectul unui conflict de interese sau se află într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt acestea definite în legislația națională/ comunitară în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
20. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management sau comisiile de verificare și evaluare a AMPTJ, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
21. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare și evaluare sau autoritatea de management pe parcursul procesului de verificare și evaluare a apelurilor lansate prin prezentul ghid sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
22. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
23. Niciunul dintre membrii parteneriatului nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri.
24. Fiecare membru al parteneriatului se angajează să nu utilizeze sprijinul primit în cadrul PTJ pentru finanțarea de activități excluse din domeniul de aplicare al Fondului pentru o Tranziție Justă și/sau Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 cu modificările și completările ulterioare și/sau pentru finanțarea unor activități/costuri care nu sunt in legătură directă cu implementarea PTJ.
25. Fiecare membru al parteneriatului se angajează că se va asigura de respectarea și integrarea, pe durata implementării proiectului și, acolo unde este cazul, prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a ajutorului de stat (acolo unde este cazul), precum și a dreptului aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanţării terorismului, al evitării obligaţiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra finanțării nerambursabile acordate.
26. În cazul obținerii finanțării, fiecare membru al parteneriatului respectă toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.
27. **Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:**
28. Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (Regulamentul (UE) nr. 1056/2021, art. 63, 64, 65 - Capitolul III Norme de eligibilitate din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Ghidul solicitantului).
29. Să asigure contribuţia proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de finanțare.
30. Să finanţeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile.
31. Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii.
32. Să asigure folosința echipamentelor şi bunurilor achiziţionate prin proiect, pentru scopul declarat în proiect.
33. Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM PTJ, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu Ghidul solicitantului.
34. În cazul în care au fost demarate activităţi înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziţii publice aferente acestor activităţi au respectat legislaţia privind achiziţiile publice.
35. În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
36. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.
37. Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și incompatibilității, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
38. Alte cerințe specifice apelului de proiecte:
    1. Să asigure, după finalizarea perioadei de implementare, sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PTJ, Autorității de Certificare şi Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.
    2. Să respecte toate cerințele privind sustenabilitatea proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și descrise în cererea de finanțare.
    3. Să respecte toate criteriile de eligibilitate începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe tot parcursul procesului de evaluare și contractare, implementare precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în contractul de finanţare și în Ghidul solicitantului.
    4. Să fie completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte cu datele solicitate în Ghidul solicitantului.
    5. Acolo unde există formate standard pentru anexe, acestea să respecte modelul din Ghidul solicitantului, să fie completate şi semnate conform respectivelor formate, iar informațiile prezentate să fie corecte.
    6. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, contractul poate fi reziliat iar finanțarea nerambursabilă recuperată în condițiile prevederilor contractului de finanțare.
    7. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea proiectului, a cererii de finanțare sau a oricăror elemente care au stat la baza verificării respectării condițiilor de acordare a finanțării, este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislaţiei în vigoare.
    8. Pentru activitățile demarate anterior depunerii cererii de finanțare declar pe proprie răspundere că acestea au fost realizate cu respectarea prevederilor legislației aplicabile, potrivit art. 73, alin. 2, lit. (f) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
    9. Proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PTJ 2021-2027.
    10. Planul de formare profesională aferent proiectului respectă prevederile OUG nr. 108/2022 și trebuie să fie în conformitate cu:

* Planul național de formare, întocmit pe baza studiilor de piață efectuate anual de fiecare AJOFM legate de locurile de muncă vacante (anunțate de angajatori) și de specificul domeniilor aflate în creștere economică, stabilite prin Planurile teritoriale de tranziție justă elaborate de fiecare județ (Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș) și menționate în cadrul PTJ;
* Metodologia de realizare a unei prognoze pe termen scurt ca principal instrument de fundamentare a planului de formare profesională la nivel județean, aprobate prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 964/14.11.2022.
  1. Planul de formare profesională aferent proiectului prevede în elementele de formare teme specifice, referitoare la unul sau mai multe din cele 6 obiective de mediu, pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH („A nu prejudicia în mod semnificativ”), precum și aspecte referitoare la principiile orizontale din prezentul ghid.
  2. Planul de formare a fost verificat de ANOFM în vederea respectării:
* conformității cu prevederile OUG nr. 108/2022;
* conformității cu Planul național de formare, întocmit pe baza studiilor de piață efectuate anual de fiecare AJOFM legate de locurile de muncă vacante (anunțate de angajatori) și de specificul domeniilor aflate în creștere economică, stabilite prin Planurile teritoriale de tranziție justă elaborate de fiecare județ (Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș) și menționate în cadrul PTJ;
* conformității cu Metodologia de realizare a unei prognoze pe termen scurt ca principal instrument de fundamentare a planului de formare profesională la nivel județean, aprobate prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 964/14.11.2022;
* includerii în elementele de formare a temelor specifice referitoare la unul sau mai multe din cele 6 obiective de mediu, pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH („A nu prejudicia în mod semnificativ”), precum și aspecte referitoare la principiile orizontale din ghid.
  1. Proiectul și activitățile sale au în vedere cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor conform prevederilor prezentului ghid și a rezonabilității costurilor.
  2. Proiectul propus și activitățile cuprinse în cadrul acestuia nu afectează cele 6 principii din cadrul principiului DNSH.
  3. Proiectul propus prin cererea de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru aceleaşi cheltuieli asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție aceleiași persoane (aceluiași CNP) şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, liderul de parteneriat și partenerii se angajează că va/vor informa de urgență AM PTJ. Cerința se referă la cheltuieli eligibile asociate activităților/serviciilor de formare, urmărite la nivel de CNP, cu condiția ca activitățile/serviciile de formare pentru acea persoană să fie diferite și să se demonstreze legătura cu procesul de tranziție.
  4. Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.
  5. Proiectul propus respectă reglementările naţionale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei, achiziţiile publice, informare şi publicitate, GDPR, precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene.
  6. Dacă proiectul conține activități realizate anterior depunerii cererii de finanțare, liderul de parteneriat/partenerul înțeleg că valoarea autorizată pentru acestea poate fi diferită față de valoarea bugetată în cadrul proiectului, în urma verificării de către AMPTJ în condițiile prezentului ghid.

1. Înțeleg că, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal și a informațiilor privind solicitantul/liderul de parteneriat și parteneri de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
2. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PTJ responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
3. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
4. Înțeleg că AM PTJ pot sesiza organele de urmărire penală, atunci când suspectează că una sau mai multe declarații depuse de solicitant/liderul de parteneriat/parteneri sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate ale AMPTJ, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.
5. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

Nume complet:

Funcție:

Semnătură:

Data:

**Anexa nr.4**

# Program: Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: PTJ/493/PTJ\_P2/NA/JSO8.1/PTJ\_A26

**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ**

Analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului

(model orientativ)[[1]](#footnote-1)

Partener: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(solicitanți publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Prezentarea organizatiei:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, rezultate obtinute in activitati similare, gradul de atingere al indicatorilor, resurse umane si resurse materiale disponibile etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacitate partener, astfel:** | |
| Sursă de cofinanțare |  |
| Categorie de beneficiar/partener |  |
| Capacitate administrativă |  |
| Capacitate financiară |  |
| Capacitate tehnică |  |
| Capacitate juridică |  |
| **Caracterul durabil al activitatilor in care se va implica partenerul, astfel:** | |
| Descriere/Valorificarea rezultatelor |  |
| Modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului |  |
| Transferabilitatea rezultatelor |  |
| Exploatare infrastructură |  |
| **Descriere riscuri ce pot aparea in implementarea activitatilor in care se doreste implicarea** | |
| Riscuri |  |
| **Principii orizontale** | |
| Drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene |  |
| Egalitatea de șanse între femei și bărbați, de gen si incluziunea |  |
| Prevenirea și combaterea discriminării |  |
| Drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea |  |
| Dezvoltarea durabilă |  |
| Principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu (măsuri ce vor fi cuprinse în cadrul proiectului pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH prin integrarea elementelor de promovare a obiectivelor de mediu) |  |

Propunerea Organizatiei privind contributia in implementarea proiectului

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activitate[[2]](#footnote-2)** | **Contribuție lider/partener**  (se va descrie rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat, resurse umane si resurse materiale puse la dispozitia proiectului, aprecierea costului implementarii activitatii, descrierea modului de organizare si implementare a activitatilor etc) |
| 1 | Activitate 1  Subactivitatea 1.1. Campanie de identificare a nevoilor angajatorilor si salariatilor afectati direct si indirect de procesul de tranzitie, in scopul dezvoltarii unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională |  |
| 2 | Activitatea 6.  Subactivitatea 6.1. Management – coordonare si monitorizare |  |
| 3 | Actvitate 6  Subactivitatea 6.2. Informare și publicitate. Cheltuieli indirecte |  |

**Resurse umane**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **NUME ȘI PRENUME** | **FUNCȚIA OCUPATĂ ÎN PROIECT** | **Tip contract (echivalent normă întreagă/timp parțial)** | **Nr. ore estimate a fi lucrate pe proiect** | **Titlul activității/ID SMIS (conform cererii de finanțare)** | **Responsabilități și sarcini (conform cererii de finanțare)** | **SALARIU BRUT** | **SALARIU NET** | **RATA PE ORĂ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Bugetul propus**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** | **Cheltuiala** | **Descriere cheltuiala** | **Cantitate** | **Pret unitar fara TVA** | **Procent TVA** | **Valoare TVA** | **Valoare totala fara TVA** | **Total cheltuieli eligibile** | **Total cheltuieli nerambursabile** | **Justificare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Lista achizitii propuse**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Achizitie** | **Cod CPV** | **Modalitate atribuire** | **Cantitate** | **Pret estimat fără TVA** | **Valoare TVA** | **Valoare totală estimată achiziție cu TVA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţia ocupată în organizaţie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prenume şi Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura:**

**Anexa nr.5**

**GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAŢILOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Criteriu calificare*** | **DA** | **NU** |
| ***I.Conformitatea documentelor*** |  |  |
| Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate |  |  |
| Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM |  |  |
| Documentele date ca model sunt integral și corect completate |  |  |
| ***II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităţilor proiectului*** |  |  |
| Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele şi activităţile la care doreşte să fie partener |  |  |
| A implementat/implementează, in calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanţare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului |  |  |
| Are capacitatea financiară şi operaţională de realizare a activităţilor din proiect |  |  |
| ***III.Conduita ofertantului*** |  |  |
| Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documnetele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat). |  |  |
| Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese |  |  |

**Comisia de evaluare:** (semnături)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” .**

**Anexa nr.6**

**GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAŢILOR**

**Numele candidatului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de evaluare** | **Punctaj**  **maxim** | **Punctaj participant** |
| **1** | **Capacitatea tehnica și financiară** | **50** |  |
| 1.1 | Resurse umane | 25 |  |
|  | Evaluarea calitativă a experienței din CV[[3]](#footnote-3):   * nivel scăzut (experiență de până la un an) – 5 puncte * nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) – 15 puncte * nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 25 puncte | 25 |  |
| 1.2 | Capacitate financiară | 25 |  |
|  | Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitatile care nu au cifra de afaceri:   * + - * Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; * Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decat bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula:   **Punctajul acordat**  A = Cifra de afaceri sau suma veniturilor  B = Bugetul alocat partenerului | 25 |  |
| **2** | **Capacitate profesională** | **50** |  |
| 2.1 | Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă   * 1 proiect – 5 puncte * între 2 și 5 proiecte – 15 puncte * mai mult de 5 proiecte – 25 puncte | 25 |  |
| 2.2 | Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului   * între 1 și 3 ani – 15 puncte * mai mult de 3 ani – 25 puncte | 25 |  |
| **TOTAL** | | **100** |  |

**Comisia de evaluare:** (semnături)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sunt notate activitatile eligibile pentru candidat in conformitate cu prezentul anunt [↑](#footnote-ref-2)
3. Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză. [↑](#footnote-ref-3)