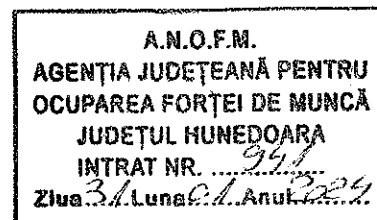
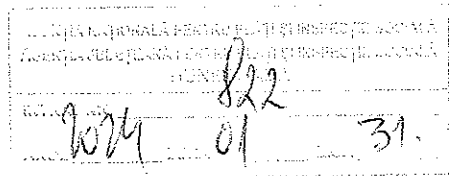


NR. 154/31.01.2024



CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE PAZA

COD CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Capitolul I - Părțile contractante:

1.1 AGENTIA JUDETEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ HUNEDOARA (denumită în continuare A.J.P.I.S. HD), cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 2, județul Hunedoara, cod fiscal 24719586, tel. 0254 215521, 0254 219155, fax. 0254 211907, reprezentată legal prin doamna Laura Simona SABĂU, având funcția de Director Executiv, în calitate de Achizitor

1.2 AGENTIA JUDETEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA (denumită în continuare A.J.O.F.M. HD), cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 2, județul Hunedoara, cod fiscal 11326062, tel. 0254 216151, fax. 0254 216088, reprezentată legal prin doamna Georgeta Angelica TOMUȚA, având funcția de Director Executiv, în calitate de Achizitor și

1.3S.C. HYPERION GUARD SRL, cu sediul în Municipiul Deva, Str. Depozitelor, nr.23, Cam.17, Etaj 1, județul Hunedoara, număr de ordine în Registrul Comerțului: J20/46/19.01.2010, Cod unic de înregistrare: 26416341, telefon: 0721581171, 0720535231, cont IBAN: RO10TREZ3665069XXX014485 deschis la Trezoreria municipiului Deva, reprezentată legal prin domnul Varga Iacob Ludovic, având funcția de Director General, în calitate de Prestator,

Au convenit următoarele:

Capitolul II - Obiectul și prețul contractului

2.1. Obiectul acestui contract îl constituie asigurarea pazei și protecției personalului angajat al achizitorilor, bunurilor din patrimoniu acestora, asigurarea ordinii și liniștii în interiorul sediului A.J.P.I.S. Hunedoara și sediului A.J.O.F.M. Hunedoara, ambele situate în municipiul Deva, str. Piața Unirii, nr.2, jud. Hunedoara.

2.2. Serviciul de asigurare a pazei se realizează prin observarea și supravegherea directă a intrărilor și ieșirilor persoanelor în și din incinta celor două instituții publice, personalului angajat și a mijloacelor de transport din curtea celor două instituții publice, precum și prin intervenția personalului propriu sau a unui echipaj de intervenție dacă situația o impune.

2.3. Serviciul de pază la imobilul situat în localitatea Deva, Piața Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara va fi asigurat 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, între orele 08:00-16:30, de luni până joi și vineri între orele 08:00-14:00.

Nu se asigură serviciu de pază în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale.

2.4. Achizitorii se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de pază, protecție și asigurarea ordinii publice, proporțional cu cota de suprafață folosită de fiecare instituție, așa cum s-a stabilit prin Acordul Cadru nr.604/AJPIS HD/25.01.2024//791/AJOFM HD/25.01.2024, respectiv :

- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara - 40 % din prețul contractului, adică 9.240,00 lei fără TVA, respectiv 10.995,60 lei cu TVA;

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara - 60 % din prețul contractului, adică 13.860,00 lei fără TVA, respectiv 16.493,40 lei cu TVA;

2.5. Valoarea totală a contractului este de 23.100,00 lei fără TVA, respectiv 27.489,00 lei cu TVA.

Capitolul III - Durata contractului

3.1. Contractul de prestări servicii de pază se încheie pentru perioada 01.02.2024 - 30.06.2024.

3.2. Achizitorii au dreptul de a opta pentru prelungirea contractului, în condițiile asigurării resurselor financiare de către ordonatorii principali de credite.

Capitolul IV. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între autoritățile contractante, în calitate de achizitori, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitori, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Capitolul V. Documentele anexate la contract

5.1. Documentele anexate la contract sunt:

- a. Acordul cadru nr. nr.604/AJPIS HD/25.01.2024//791/AJO FM HD/25.01.2024;
- b. Oferta prestatorului SC HYPERION GUARD SRL, înregistrată la AJPIS HD cu nr.630/26.01.2024;
- c. Achiziția din SEAP cu cod unic de achiziție DA...34941235..... pentru AJPIS HD
- d. Achiziția din SEAP cu cod unic de achiziție DA...34945590..... pentru AJO FM HD

Capitolul VI. Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza contractului sunt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, și normele interne specifice obiectivului și cu prevederile documentelor întocmite pe linia pazei și intervenției.

Capitolul VII. Caracterul confidențial al contractului

7.1.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) să facă public conținutul contractului sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, cu excepția persoanelor implicate în îndeplinirea contractului, exceptând cele care intră sub incidența Legii privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului a oricărei informații clasificate se face cu respectarea reglementărilor în vigoare.

7.2. O parte contractantă este absolvită de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă se îndeplinește una din următoarele condiții:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Capitolul VIII. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul pentru:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate de serviciile prestate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din executarea contractului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Capitolul IX. - Obligațiile prestatorului

- a) Să întocmească cu sprijinul beneficiarului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente.
- b) Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) Să asigure dotarea standard a personalului de pază (uniformă, baston de cauciuc, lanternă, spray paralizant).
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea, dacă este cazul, a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- e) controlul postului de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) în nici o situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează ca nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- h) părăsirea repetată de către agenții de pază a postului pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- i) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază, cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- j) Reglementarea accesului selectiv în incintă, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- k) Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri personae, cu respectarea prevederilor legale stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația națională.
- l) Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;
- m) Respectarea Regulamentului de ordine interioară al AJPIH Hunedoara și al AJOFM Hunedoara, cât și a altor dispoziții date de conducătorii acestora.
- n) Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- o) Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- p) Va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- q) Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului, produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- r) Să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- s) La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază.

Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv, beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

- t) Să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

9.1. Personalul de pază este obligat:

- a) să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare ;
- b) să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
- c) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii clădirii păzite;
- d) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora, inclusiv prin intervenția personalului propriu sau a unui echipaj de intervenție, dacă situația o impune;
- e) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile achizitorilor. Să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;
- f) să nu permită accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate în obiectivul păzit.
- g) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii ale beneficiarului, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind întotdeauna un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
- h) să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- i) să înștiințeze de îndată, conducerea unității și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- j) să asigure asistența și intervenția în timp util, prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- k) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- l) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- m) să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- n) să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- o) să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- p) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- q) în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- r) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- s) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de calamități;

- t) să nu părăsească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- u) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- v) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- w) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- x) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: la ușile de intrare în instituție, ferestre, uși, birouri, magazine, alte spații ale imobilului.
- y) să nu părăsească perimetrul postului înaintea terminării programului;
- z) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului.

Capitolul X - Obligațiile achizitorilor

10.1. Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

10.2. Să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații acestuia în vederea realizării eficiente a obligațiilor contractuale.

10.3. Să asigure condițiile minime de lucru pentru agenții de pază, permițându-le accesul la un grup sanitar, la o încăpere pe care să o folosească drept vestiar și pentru păstrarea actelor și registrelor de evidențe.

10.4. Să execute amenajările necesare și specifice pentru pază și protecție propuse de prestatorul în planul tehnic (dacă este cazul), într-un termen convenit de ambele părți.

10.5. Să anunțe în timp util prestatorul de servicii, persoana juridică, asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului sau organizate de terți în perimetrul repartizat, spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecție și prevenire, acțiuni sau activități care implică riscuri majore pentru obligațiile contractuale asumate de către prestatorul de servicii prin clauzele acestui contract.

10.6. Să anunțe prestatorul de servicii, persoana juridică, despre orice nereguli în legătură cu modul de îndeplinire a clauzelor prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază. Reclamațiile vor fi formulate în scris, în maxim 24 ore de la constatarea evenimentului.

10.7. Să predea prestatorului de servicii, în momentul semnării contractului, următoarele liste:

- listele complete ale angajaților;
- listele complete ale autoturismelor care au acces în parcare instituțiilor;

10.8. Să numească o persoană din partea lor ce va conlucra direct cu prestatorul, furnizând în același timp și numărul de telefon al persoanei desemnate.

10.9. Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;

10.10. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

10.11. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivului încredințat.

10.12. Să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consider necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care beneficiarul le deține.

Capitolul XI - Recepție și verificări

11.1. Achizitorii au dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale și contractuale.

Capitolul XII - Modalități de plată

12.1. În vederea efectuării plății, prestatorul va emite lunar câte o factură fiecărui achizitor pentru valoarea ce-i revine din prețul contractului, conform prevederilor Cap. II, pct.2.4 din contract. Facturile se emit pentru luna precedentă.

12.2. Facturile se vor întocmi până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și vor fi însoțite la plată de foaie colectivă de prezență, întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

12.3. La emiterea facturilor lunare se va avea în vedere numărul de ore lucrate în luna pentru care se emite factura, dar nu mai mult de 8 ore/zi.

12.4. Plata contravalorii serviciilor prestate se face de către achizitori, prin ordin de plată, pe baza următoarelor documente:

- facturile fiscale, în original, emise de prestator;

12.5. Plata se face în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la pct. 12.4.

Capitolul XIII - Ajustarea prețului contractului

13.1. Prețul contractului de achiziție publică de servicii de pază este exprimat în lei, este ferm și nu poate fi majorat prin act adițional.

Capitolul XIV - Amendamente

14.1. Pe durata îndeplinirii contractului părțile contractante pot conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care în mod obiectiv nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Capitolul XV - Rezilierea contractului

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Achizitorii își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractual în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului achizitorilor.

15.3. În cazul în care achizitorilor le sunt diminuate sau retrase fondurile alocate pentru achiziționarea acestor servicii, aceștia pot denunța unilateral contractual după informarea prealabilă a prestatorului.

15.4. Achizitorii își rezervă dreptul de a renunța unilateral la prezentul contract în situația în care încheierea acestuia sau procedura de atribuire a contractului sunt apreciate ca viciate de către instanțele de judecată care dispun anularea/încetarea acesteia.

15.5 Achizitorii își rezervă dreptul de a renunța unilateral la prezentul contract, de plin drept, fără punerea în întârziere și îndeplinirea vreunei formalități prealabile, în situația în care prestatorul nu mai are Licență de funcționare pentru prestarea serviciilor de pază și protecție.

Capitolul XVI - Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau partial, obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorilor.

16.2. Cesiunea nu absolvă prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Capitolul XVII - Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul XVIII - Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorii și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei, în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorii și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale, fiecare parte contractantă poate apela la instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorilor.

Capitolul XIX - Limba care guvernează contractul

19. Limba care guvernează contractual este limba română.

Capitolul XX - Comunicări

20.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: scrisoare recomandată cu confirmare de primire prin poștă, telegramă, e-mail sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Capitolul XXI - Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat azi, data de 31.01.2024, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITORI

A.J.P.I.S HUNEDOARA

Director Executiv
Laura Simona SABAU



SEFCRUAP
Șef Serviciu
Liliana Lăcrămioara COLIȘAR

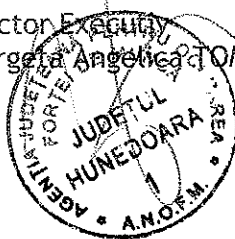
Vizat,
Compartiment Juridic
și Contencios
Crina Mariana HAMUGĂ

Vizat,
Control Financiar Preventiv
Marius Sebastian ȚÂRLEA

2024 01

A.J.O.F.M. HUNEDOARA

Director Executiv
Georgeta Angelica TOMUȚA



Serviciul Administrare Buget
Șef Serviciu
Diana MURĂRESCU

Vizat,
Compartiment Juridic și Relații
cu Publicul
Nicoleta POPA

Vizat,
Control Financiar Preventiv
Viorica FLOREA

AJOFM - JUD. HUNEDOARA
Vizat pt. Control Financiar
Preventiv Proiect - Nr. 1
anul 2024 luna 01 ziua 31
Semnătura.

PRESTATOR

SC HYPERION GUARD SRL DEVA

Director General
Iacob Ludovic VARGA



AGENZIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
HUNEDOARA
INTRAT NR. 4640
ANUL 2024 LUNA 06 ZIUA 21

NR. 587/21.06.2024

A.N.O.F.M.
AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
JUDEȚUL HUNEDOARA
INTRAT NR. 5837
Ziua 21 Luna 06 Anul 2024

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE PAZĂ

COD CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Capitolul I - Părțile contractante:

1.1 AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ HUNEDOARA (denumită în continuare A.J.P.I.S. HD), cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 2, județul Hunedoara, cod fiscal 24719586, tel. 0254 215521, 0254 219155, fax. 0254 211907, reprezentată legal prin doamna Laura Simona SABĂU, având funcția de Director Executiv, încalitate de Achizitor

1.2 AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA (denumită în continuare A.J.O.F.M. HD), cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 2, județul Hunedoara, cod fiscal 11326062, tel. 0254 216151, fax. 0254 216088, reprezentată legal prin doamna Georgeta Angelica TOMUȚA, având funcția de Director Executiv, încalitate de Achizitor și

1.3 S.C. HYPERION GUARD SRL, cu sediul în Municipiul Deva, Str. Depozitelor, nr. 23, Cam. 17, Etaj 1, județul Hunedoara, număr de ordine în Registrul Comerțului: J20/46/19.01.2010, Cod unic de înregistrare: 26416341, telefon: 0721581171, 0720535231, cont IBAN: RO10TREZ3665069XXX014485 deschis la Trezoreria municipiului Deva, reprezentată legal prin domnul Varga Iacob Ludovic, având funcția de Director General, încalitate de Prestator,

Au convenit următoarele:

Capitolul II - Obiectul și prețul contractului

2.1. Obiectul acestui contract îl constituie asigurarea pazei și protecției personalului angajat al achizitorilor, bunurilor din patrimoniu acestora, asigurarea ordinii și liniștii în interiorul sediului A.J.P.I.S. Hunedoara și sediului A.J.O.F.M. Hunedoara, ambele situate în municipiul Deva, str. Piața Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara.

2.2. Serviciul de asigurare a pazei se realizează prin observarea și supravegherea directă a intrărilor și ieșirilor persoanelor în și din incinta celor două instituții publice, personalului angajat și a mijloacelor de transport din curte acelor două instituții publice, precum și prin intervenția personalului propriu sau a unui echipaj de intervenție dacă situația o impune.

2.3. Serviciul de pază la imobilul situat în localitatea Deva, Piața Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara va fi asigurat 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, între orele 08:00-16:30, de luni până joi și vineri între orele 08:00-14:00.

Nu se asigură serviciu de pază în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale.

2.4. Achizitorii se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de pază, protecție și asigurarea ordinii publice, proporțional cu cota de suprafață folosită de fiecare instituție, așa cum s-a stabilit prin Acordul Cadru nr. 604/AJPIS HD/25.01.2024//791/AJO FM HD/25.01.2024, respectiv :

- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara - 40 % din prețul contractului, adică 8.854,80 lei fără TVA, respectiv 10.537,21 lei cu TVA;

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara - 60 % din prețul contractului, adică 13.250,80 lei fără TVA, respectiv 15.768,45 lei cu TVA;

2.5. Valoarea totală a contractului este de 22.105,60 lei fără TVA, respectiv 26.305,66 lei cu TVA.

Capitolul III - Durata contractului

3.1. Contractul de prestări servicii de pază se încheie pentru perioada 01.07.2024 - 31.10.2024.

3.2. Achizitorii au dreptul de a opta pentru prelungirea contractului, în condițiile asigurării resurselor financiare de către ordonatorii principali de credite.

Capitolul IV. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între autoritățile contractante, în calitate de achizitori, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitori, în baza contractului, pentru îndeplinirea integral și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Capitolul V. Documentele anexate la contract

5.1. Documentele anexate la contract sunt:

- a. Acordul cadru nr. nr.604/AJPIS HD/25.01.2024//791/AJOFM HD/25.01.2024;
- b. Achiziția din SEAP cu cod unic de achiziție **DA35980589** pentru AJPIS HD
- c. Achiziția din SEAP cu cod unic de achiziție **DA35982648** pentru AJOFM HD

Capitolul VI. Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza contractului sunt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, și normele interne specifice obiectivului și cu prevederile documentelor întocmite pe linia pazei și intervenției.

Capitolul VII. Caracterul confidențial al contractului

7.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) să facă public conținutul contractului sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, cu excepția persoanelor implicate în îndeplinirea contractului, exceptând cele care intră sub incidența Legii privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului a oricărei informații clasificate se face cu respectarea reglementărilor în vigoare.

7.2. O parte contractantă este absolvită de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă se îndeplinește una din următoarele condiții:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Capitolul VIII. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul pentru:

- a) reclamații și acțiuni în justiție care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate de serviciile prestate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din executarea contractului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Capitolul IX. - Obligațiile prestatorului

- a) Să întocmească cu sprijinul beneficiarului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente.
- b) Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) Să asigure dotarea standard a personalului de pază (uniformă, baston de cauciuc, lanternă, spray paralizant).
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea, dacă este cazul, a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- e) controlul postului de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsurii mediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) în nici o situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- h) părăsire repetată de către agenții de pază a postului pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- i) prestatorul se obligă să permit controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază, cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- j) Reglementarea accesului selectiv în incintă, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- k) Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri personale, cu respectarea prevederilor legale stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația națională.
- l) Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;
- m) Respectarea Regulamentului de ordine interioară al AJPIH Hunedoara și al AJOFM Hunedoara, cât și a altor dispoziții date de conducătorii acestora.
- n) Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- o) Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- p) Va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- q) Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului, produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- r) Să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- s) La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază.

Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv, beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

- t) Să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

9.1. Personalul de pază este obligat:

- a) să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare ;
- b) să cunoască și să respecte îndatoririle ce-l revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
- c) Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii clădirii păzite;
- d) Să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora, inclusiv prin intervenția personalului propriu sau a unui echipaj de intervenție, dacă situația o impune;
- e) să permit accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile achizitorilor. Să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;
- f) să nu permit accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate în obiectivul păzit.
- g) Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii ale beneficiarului, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind întotdeauna un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
- h) Să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- i) Să înștiințeze de îndată, conducerea unității și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- j) Să asigure asistența și intervenția în timp util, prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- k) Să păstreze secretul de stat și cel de serviciu asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- l) Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- m) Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- n) Să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- o) Să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- p) Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- q) În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- r) În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- s) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de calamități;

- t) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- u) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- v) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- w) să coopereze în permanență cu factorii esențiali de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- x) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: la ușile de intrare în instituție, ferestre, uși, birouri, magazine, alte spații ale imobilului.
- y) să nu părăsească perimetrul postului înaintea terminării programului;
- z) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului.

Capitolul X - Obligațiile achizitorilor

- 10.1. Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- 10.2. Să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații acestuia în vederea realizării eficiente a obligațiilor contractuale.
- 10.3. Să asigure condițiile minime de lucru pentru agenții de pază, permițându-le accesul la un grup sanitar, la o încăpere pe care să o folosească drept vestiar și pentru păstrarea actelor și registrelor de evidențe.
- 10.4. Să execute amenajările necesare și specifice pentru pază și protecție propuse de prestatorul în planul tehnic (dacă este cazul), într-un termen convenit de ambele părți.
- 10.5. Să anunțe în timp util prestatorul de servicii, persoana juridică, asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului sau organizate de terți în perimetrul repartizat, spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecție și prevenire, acțiuni sau activități care implică riscuri majore pentru obligațiile contractual asumate de către prestatorul de servicii prin clauzele acestui contract.
- 10.6. Să anunțe prestatorul de servicii, persoana juridică, despre orice nereguli în legătură cu modul de îndeplinire a clauzelor prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază. Reclamațiile vor fi formulate în scris, în maxim 24 ore de la constatarea evenimentului.
- 10.7. Să predea prestatorului de servicii, în momentul semnării contractului, următoarele liste:
 - listele complete ale angajaților;
 - listele complete ale autoturismelor care au acces în parcare în instituțiile;
- 10.8. Să numească o persoană din partea lor care să lucreze direct cu prestatorul, furnizând în același timp și numărul de telefon al persoanei desemnate.
- 10.9. Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- 10.10. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- 10.11. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului sau organizate de terți în perimetrul obiectivului încredințat.
- 10.12. Să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consider necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care beneficiarul le deține.

Capitolul XI - Recepție și verificări

- 11.1. Achizitorii au dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale și contractuale.

Capitolul XII - Modalități de plată

- 12.1. În vederea efectuării plății, prestatorul va emite lunar câte o factură fiecărui achizitor pentru valoarea ce-i revine din prețul contractului, conform prevederilor Cap. II, pct.2.4 din contract. Facturile se emit pentru luna precedentă.
- 12.2. Facturile se vor întocmi până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și vor fi însoțite la plată de foaie colectivă de prezență, întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.
- 12.3. La emiterea facturilor lunare se va avea în vedere numărul de ore lucrate în luna pentru care se emite factura, dar nu mai mult de 8 ore/zi.
- 12.4. Plata contravalorii serviciilor prestate se face de către achizitori, prin ordin de plată, pe baza următoarelor documente:

- facturile fiscale, în original, emise de prestator;

12.5. Plata se face în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la pct. 12.4.

Capitolul XIII - Ajustarea prețului contractului

13.1. Prețul contractului de achiziție publică de servicii de pază este exprimat în lei, este ferm și nu poate fi majorat prin act adițional.

Capitolul XIV - Amendamente

14.1. Pe durata îndeplinirii contractului părțile contractante pot conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care în mod obiectiv nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Capitolul XV - Rezilierea contractului

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Achizitorii își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respective ar fi contrară interesului achizitorilor.

15.3. În cazul în care achizitorilor le sunt diminuate sau retrase fondurile alocate pentru achiziționarea acestor servicii, aceștia pot denunța unilateral contractul după informarea prealabilă a prestatorului.

15.4. Achizitorii își rezervă dreptul de a renunța unilateral la prezentul contract în situația în care încheierea acestuia sau procedura de atribuire a contractului sunt apreciate ca viciate de către instanțele de judecată care dispun anularea/încetarea acesteia.

15.5. Achizitorii își rezervă dreptul de a renunța unilateral la prezentul contract, de plin drept, fără punerea în întârziere și îndeplinirea vreunei formalități prealabile, în situația în care prestatorul nu mai are Licență de funcționare pentru prestarea serviciilor de pază și protecție.

Capitolul XVI - Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau partial, obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorilor.

16.2. Cesiunea nu absolvă prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Capitolul XVII - Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicial drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul XVIII - Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorii și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei, în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorii și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale, fiecare parte contractantă poate apela la instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorilor.

Capitolul XIX - Limba care guvernează contractul
19. Limba care guvernează contractual este limbaromână.

Capitolul XX - Comunicări

20.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: scrisoare recomandată cu confirmare de primire prin poștă, telegramă, e-mail sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Capitolul XXI - Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat azi, data de 21.06.2024, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITORI

A.J.P.I.S HUNEDOARA

Director Executiv
Laura Simona SABAU



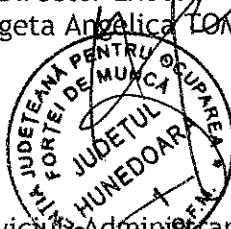
SEFCRUAP
Șef Serviciu
Liliana Lăcrămioara COLIȘAR

Vizat,
Compartiment Juridic
și Contencios
Crina Mariana HAMUGĂ

Vizat,
Control Financiar Preventiv
Marius Sebastian ȚÂRLEA

A.J.O.F.M. HUNEDOARA

Director Executiv
Georgeta Anelica TOMUȚA



Serviciu de Administrare Buget
Șef Serviciu
Diana MURĂRESCU

Vizat,
Compartiment Juridic și Relații
cu Publicul
Nicoleta POPA

Vizat,
Control Financiar Preventiv
Viorica FLOREA

AJOFM - JUD. HUNEDOARA
Vizat pt. Control Financiar
Preventiv Propriu - Nr. 1
anul 2024 luna 06 ziua 21
Semnătura,

PRESTATOR

SC HYPERION GUARD SRLDEVA

Director General
Iacob Ludovic VARGA

