



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE

Nr. 12/ 5581 /25.06.2024

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 2, Hunedoara, tel. 0254/216151, fax. 0254/216088, cod fiscal 11326062, reprezentată legal de Georgeta Angelica TOMUȚA având funcția de Director Executiv, denumită în continuare **BENEFICIAR**

și

SC GSG SECURITY PRIM SRL Deva, cu sediul în Deva, str. Calugareni, nr. 119B, județul Hunedoara, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului la nr. J20/794/2011, CUI 28952389, telefon 0354/416416, reprezentată legal de Marinca Hadrian Sorin, având calitatea de Administrator, denumită în continuare **PRESTATOR**, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie asigurarea de către prestator a curățeniei și igienizării încăperilor, holurilor, culoarelor, băilor (inclusiv a celor de pe culoarele beneficiarului), a ușilor, ferestrelor, dulapurilor, etajerelor și a celorlalte echipamente aflate în incinta sediului A.J.O.F.M. Hunedoara din Deva, Piața Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara etajele 2 și 3, conform ofertei din SICAP, anexată la prezentul contract care face parte integrantă din acesta.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Durata prezentului contract este de 4 luni cu începere de la 01.07.2024 și până la data de 31.10.2024.

Părțile pot prelungi perioada contractului prin act adițional semnat de ambele părți. Perioada pentru care se prelungește contractul se stabilește de comun acord de către beneficiar și prestator.

4. PRETUL PRESTAȚIEI

Art. 4.1. Pentru asigurarea curățeniei și igienizării obiectivelor prezentate la Art. 2.1 din prezentul contract, beneficiarul va plăti prestatorului suma de **1680,67 lei/lună** la care se adaugă TVA în valoare de **319,33 lei**, adică **2000,00 lei/lună inclusive TVA**.

Valoarea totala a contractului inclusiv TVA este de 8.000,00 lei.

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Contravaloarea serviciilor se plătește lunar, în termen de 10 zile de la data primirii de către beneficiar a facturii emise de prestator pentru luna precedentă.

Art. 5.2. Plata se face în lei, prin virament, din contul beneficiarului deschis la Trezoreria Deva, în contul indicat de prestator.

6. CONDIȚII DE LUCRU

Art. 6.1. Prestatorul, pe cheltuială proprie, asigură salariul și celelalte drepturi pentru personalul care va desfășura activitatea de curățenie și igienizare la sediul beneficiarului.

Art. 6.2. Curățenia și igienizarea obiectivelor indicate la Art. 2.1, va fi asigurată de către angajații prestatorului, de 3 ori pe săptămână, în intervalul orar 09,00-14,00.

7. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 7.1. Prestatorul se obligă:

- să asigure curățenia și igienizarea încăperilor, holurilor, debaralelor, culoarelor, băilor (inclusiv a celor de pe culoarele beneficiarului), a ușilor, ferestrelor, dulapurilor, etajerelor și a celorlalte echipamente prin prestarea activităților specifice acestui gen de activitate (măturare, aspirare, spălare, ștergere, golire, dezinfecție, etc.);
- să asigure cele necesare protecției muncii (mănuși, halate, etc.) necesare personalului propriu angajat;
- să asigure baza materială pentru prestarea serviciilor de curățenie (mături, MOP-uri, găleți, perii, lavete, cârpe de praf, aspiratoare);
- să asigure materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie: detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare și detartrare și alte produse folosite pe tipuri de operații specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată.
- să răspundă pentru pagubele cauzate beneficiarului prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea de către personalul propriu a obligațiilor ce-i revin pentru realizarea curățeniei și igienizării;
- să informeze conducerea beneficiarului și a prestatorului pentru principalele probleme referitoare la modul de desfășurare al activității de curățenie în cadrul obiectivului;
- să informeze conducerea beneficiarului cu privire la datele de identificare ale prepușilor desemnați să asigure serviciile de curățenie, precum și orice modificări care intervin în acest sens;

Art. 7.2. Beneficiarul se obligă:

- să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor în condițiile și termenele stabilite;
- să asigure iluminatul în toate încăperile și zonele pentru ca activitatea de curățenie să se desfășoare în condiții optime;

8. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. Clauzele prezentului contract pot fi modificate numai după obținerea în prealabil a acordului scris al ambelor părți contractante.

Art. 8.2. Modificările convenite vor fi consemnate în acte adiționale la prezentul contract, care vor produce efecte juridice numai după semnarea lor de către reprezentanții legali a celor doua părți contractante și înregistrarea atât la beneficiar cât și la furnizor.

9. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 9.1. Contractul de prestări servicii încetează în următoarele situații:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- neindeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate prin semnarea prezentului contract, constatată de beneficiar;
- lipsa disponibilităților bănești pentru finanțarea unor astfel de activități sau interzicerea de către A.N.O.F.M. București a efectuării unor astfel de cheltuieli;
- apariția unui act normativ care să dispună în acest sens;
- prin denunțare, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți cu minim 30 de zile înainte de data efectivă a încetării contractului;
- prin acordul părților.

10. DISPOZIȚII FINALE

Art.10.1. Orice neînțelegeri izvorâte din executarea prezentului contract se va încerca a fi rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care diferențele apărute nu pot fi rezolvate prin înțelegerea părților, ele vor fi deduse spre soluționare instanței de judecată competente.

Art.10.2. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă și demonstrează existența ei.

MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Art.10.3. In cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor izvorate din prezentul contract, partile datorează daune interese.

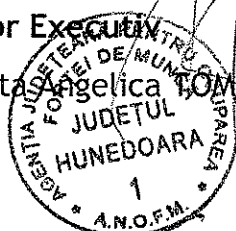
Art.10.4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi 25.06.2024, în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, fiecare conținând 4 (patru) pagini și intra în vigoare la data 01.07.2024.

BENEFICIAR

A.J.O.F.M. HUNEDOARA

Director Executiv

Georgeta Angelica TOMUTA



Sef Serviciu administrare buget,

Diana MURARESCU

PRESTATOR

SC GSG SECURITY PRIM SRL Deva

Administrator

Marinca Hadrian Sorin



Vizat Control Financiar Preventiv,

Miorica FLOREA

AJOFM - JUD. HUNEDOARA
Vizat pt. Control Financiar
Preventiv Propriu - Nr. 1
Data: 25.06.2024
Semnatura,

Vizat Compartiment Juridic

Ciprian RONCEA

[Signature]