



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



anexa 4 la HGR nr. 599/2018

Nr. 189 / 05.01.2025

Registrul riscurilor potențiale/existente de corupție la nivelul A.J.O.F.M. Hunedoara pentru anul 2025

Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție					Stabilirea măsurilor de intervenție			
Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Descrierea riscului	Cauze	Probabilitate	Impact	Expunere	Măsuri de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen/Durată implementare
Activitatea de stabilire și acordare a măsurilor active și pasive din bugetul asigurărilor pentru șomaj								
Stabilirea/acordare a dreptului la indemnizație de șomaj/prime din BAS	1. Dispunerea, prin interpretarea sau aplicarea greșită a dispozițiilor legale în vigoare, a unor măsuri care pot produce prejudicii	Necunoașterea legislației specifice și a procedurii operaționale -	2	2	4	Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate	Personalul de specialitate	Permanent
	2. Imixtiunile altor angajați și relațiile clientelare și de intermediere, care prezintă un interes	Neîndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere, autoevaluare Lipsa/insuficiența mecanismelor de control. Necunoașterea legislației privind faptele de corupție				Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control. Realizarea de contracte periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ANOFM Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție	Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	
Stabilirea /acordarea dreptului la măsurile de stimulare a încadrării în muncă (subvenții)	1. Imixtiunile altor angajați și relațiile clientelare și de intermediere, care prezintă un interes	Necunoașterea legislației privind faptele de corupție	2	2	4	Verificarea respectării procedurilor operaționale aferente activității	Personalul de specialitate	Permanent
	2. Trafic de influență de către					Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control Realizarea de contracte/auditori interne periodice	Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578
Plata Unități, nr. 2, Deva
Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088
e-mail: ajofm.hd@ajofm.gov.ro
www.ajofm.ro
<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>



	persoane din intentionul/ exteriorul agenției în vederea favorizării în rezolvarea problemelor prin influențarea funcționarilor ce au competențe în domeniu					Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ANOFM Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție		
	3. Exercițarea unor presiuni de către persoane influente							
Activitatea de resurse umane și salarizare								
Recrutarea/încadrarea real/ numirea funcționarilor publici/ personalului contractual.	1. Întocmirea criteriilor și a condițiilor de participare la concursurile de încadrare, astfel încât să existe posibilitatea favorizării anumitor candidați. 2. Divulgarea subiectelor, grilelor de corectare, ghidului de interviu sau a conținutului orărilor altele documente/instrum ente utilizate cu ocazia concursurilor 3. Posibilitatea coruperii unui funcționar membru în comisia de selecție, încadrarea și	Lipsa precizărilor explicite referitoare la condițiile de participare examen /concurs. – Exercițarea de atribuții excesive, cu încălcarea cadruului legal.- Necunoașterea legislației specifice și a procedurii operaționale.- Neîndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere, autoevaluare	2	1	2	Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate Implementarea PS privind funcțiile sensibile, conflictul de interese/incompatibilitati. Semnalarea neregularităților/avertizarea în interes public/protecția avertizorilor de integritate la nivelul A.J.O.F.M-Hunedoara Actualizarea și verificarea respectării procedurii operaționale. Exercițarea permanenta a funcțiilor de supraveghere si control,Realizarea de controale/auduri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații A.J.O.F.M-Hunedoara Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție Asigurarea întocmirii declarațiilor de avere și de interese de către toți funcționaripublici din cadrul A.J.O.F.M- Hunedoara	Personalul de specialitate Comisia SCIM si SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	Permanent

AGENCIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578
Piata Unității, nr. 2, Deva
Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088
e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro
www.anofm.ro
https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1



Acordarea drepturilor salariale	1. Stabilirea cu intenție a unei valori mărite a drepturilor salariale ale angajaților (salariu de încadrare, spor de vechime, spor CFP, etc.) 2. Exercițarea de atribuții excesive, cu încălcarea cadrului legal	Lipsa/insuficiența mecanismelor de control. Lacune legislative, norme neclare, imprevizibile, reglementarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare, flexibilitate în interpretarea subiectivă	1	2	2	Monitorizarea lunară privind acordarea drepturilor salariale. Consultare periodică a legislației specifice. Exercițarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control Identificarea nevoilor de perfecționare și pregătire profesională a personalului de execuție și a personalului	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara	Permanent
Gestionarea dosarelor profesionale	1. Permițerea, de către persoana responsabilă cu gestionarea dosarelor profesionale, a accesului unor persoane neautorizate, la datele personale ale funcționarilor publici, în vederea obținerii unor foloase	Neasigurarea securității dosarelor profesionale a personalului angajat Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control Necunoașterea legislației specifice și a procedurii operaționale	1	1	1	Verificare, consultarea permanentă a legislației de specialitate. Actualizarea și verificarea respectării procedurii operaționale. Instruirea personalului cu privire la protecția datelor cu caracter personal Realizarea de audituri interne periodice Stabilirea competențelor și responsabilităților asociate postului astfel încât ele să reflecte elementele avute în vedere la realizarea obiectivelor generale și specifice ale A.J.O.F. M-Hunedoara Implementarea PS -12 Delegarea/subdelegarea de competențe la nivelul A.J.O.F. M-Hunedoara Exercițarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control Realizarea de controale/audituri interne periodice	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara	Permanent

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Piața Unitrii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@ajofm.gov.ro

www.ajofm.ro

https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1



						Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ANOCFM Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție		
Activitatea de registrare	1. Pierdere/ Distrușgerea documentației.	Neînregistrarea documentelor care au intrat /ieșit din cadrul ANOCFM.	1	2	2	Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate. Instruirea personalului cu privire la gestionarea, circuitul și pastarea documentelor Asigurarea respectării legii nr. 16/1996 a arhivelor Implementarea unui sistem eficient de arhivare a correspondenței și documente generate din toate activitățile care se derulează la A.J.O.F.-M-Hunedoara Elaborarea/actualizarea procedurii privind înregistrarea /primirea/expediere corespondenței	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	Permanent

Activitatea de comunicare și secretariatul consiliului consultativ

Activitatea de comunicare	1. O relație deficitara a raporturilor instituției cu mass media	Probleme de natura legislativă, jecune legislative, norme neclare, imprevizibile, regle mentarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare	1	1	1	Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate. Actualizarea/modificarea/completarea PS care reglementează activitățile și acțiunile de comunicare internă și externă și cuprinde prevederi referitoare la: timp alocați pentru primirea/prelucrarea și transmiterea informa țiilor/documentelor, stabilirea responsabililor de primirea/ transmiterea informațiilor/documentelor funcție de tipologia acestora, stabilirea căilor/mijloacelor corespunzătoare pentru transmiterea fiecărui tip de informație	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	Permanent
	2. Neasigurarea Accesului la informații de interes public și transparența procesului decizional	Nepublicarea /neactualizarea informațiilor pe site-ul propriu Acces limitat în paginile de internet Absența informațiilor sau avalanșelor privind incidențele de integritate	1	1	1	Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate. Publicarea pe pag web a A.J.O.F.-M.- Hunedoara .a informațiilor cu caracter public și actualizarea permanentă a acestora. Intocmirea și actualizarea listei seturilor de date publicate informat deschis Asigurarea respectării angajamentelor asumate privind creșterea transparenței și standardizarea afșării	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	Permanent

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Plata Unități, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajcfm.hd@anoftm.gov.ro

www.anoftm.ro

https://www.facebook.com/hunedoara.ajcfm.1



					Informații de interes public aprobate de Guvernul României	Personalul de specialitate	Permanent
3. Neinformarea angajaților despre procesul de elaborare a planului de integritate	Neasumarea rolului de avertizor de integritate de către angajați Analiza superficială a avertizorilor în interes public	1	1	1	Aplicarea PS privind avertizorilor de integritate și protecția avertizorilor Descrierea „Registrului de evidență a avertizorilor de integritate”. Intocmirea dosarelor neregulate/ Avertizorii în interes public Formular de avertizare în interes public/de sesizare neregulă. Existența Cutiei poștale la sediul instituției pentru Consilierul etic (pentru avertizorii anonimi) Publicarea listei incidentelor de integritate/ Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică Consolidarea instituției avertizorului de integritate/ Creșterea a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul personalului Aplicarea normelor disciplinare	Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	

Activitatea de formare profesională

1. Realizarea unei statistici în corecție și incomplete privind situația somajului și a forței de muncă la nivel județean	Neacompletarea tuturor informațiilor (campurilor) din sistemul informatic Baza de date incompletă sau eronată Lipsa informațiilor privind necesarul de forță de muncă a angajaților Necomunicarea disponibilizărilor colective Necomunicarea locurilor de muncă vacante conform legii	2	2	4	Analize periodice cu rezultatele obținute în realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță și propuneri de îmbunătățire Completerea cu atenție a tuturor campurilor în sistemul informatic Exercițierea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control. Realizarea de controale/ audieri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații agenției	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F.-M-Hunedoara	Permanent
---	--	---	---	---	--	--	-----------

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate din fonduri europene, Informatică și managementul bazelor de date

Implementare proiecte finanțate	1. Implicarea altor angajați și relațiile	Efectuarea acestui tip de activitate de către un grup	2	2	4	Îndrumare și demonstrări în găsirea soluțiilor pentru evitarea dublei finanțări.	Personalul de specialitate	Permanent
---------------------------------	---	---	---	---	---	--	----------------------------	-----------

AGENTSIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal n.r. 578
Plata Unității, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@ajofm.gov.ro

www.ajofm.ro

https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1



din fonduri externe in calitate de beneficiar/ partener	clientele și de intermediere, care prezintă un interes	restrâng de angajați. Necunoașterea legislației privind faptele de corupție Modificări legislative nțelegera interpretarea defectuoasă a prevederilor contractuale și legale Relatii de prietenie sau bazate pe interes între funcționar și furnizorii de bunuri și servicii				Verificare, consultare permanentă a legislației de specialitate. Coordonarea și monitorizarea modului de implementare a proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile Centralizarea cererilor de deschidere de credite bugetare pe surse de finanțare Stabilirea unor instrumente pentru monitorizarea activității și a modului de implementare a acestora. Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tutur funcțiilor publice Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere	Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara	
	2. Oferirea unor informații denaturate							
	3. Trafic de influență de către persoane din interiorul/ exteriorul agenției în vederea favorizării în rezolvarea problemelor prin influențarea funcționarilor ce au competențe în domeniu							
	4. Posibilitatea realizării dublei finanțări.. Fundamen tarea greșită a bugetelor pentru finanțarea proiectelor încheierea unor contracte în afara limitelor legale							
	5. Elaborarea necorespunzătoare e a documentelor afiliate proiectelor							
	6. Sustragerea/ pierderea de informații cu caracter confidențial	Deținerea, utilizarea informației, accesul la informații confidențiale Neutilizarea parolilor personale Acordarea dreptului de folosire a	2	2	4	Instruirea periodică a personalului care gestionează baze de date, cu privire la posibile fapte de corupție. Utilizarea parolilor personale Acordarea drepturilor de acces doar persoanelor care le utilizează Existența programelor antivirus	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica	Permanent

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578
Piața Unității, nr. 2, Deva
Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088
e-mail: ajofm.hd@anoim.gov.ro
www.anoim.ro
https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1



Programelor/informatică lariilor care nu sunt în domeniul Nerealizarea BACK-upului Neachiziționarea programelor antivirus						Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara	
--	--	--	--	--	--	--	--

Activitatea de analiză a pieței muncii, programe ocupare, implementare măsuri active și economie socială

1. Acordarea de atestări întreprinderilor sociale/întreprinder lor sociale de inserție 2. Implicarea alor ngaiați și relațiile clientelare și de intermediere, care prezintă un interes 3. Trafic de influență de către persoane din interiorul/ exteriorul agenției în vederea favorizării în rezolvarea problemelor prin influențarea funcționarilor ce au competențe în domeniu	Neverificarea documentației necesare atestării/certificării întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție Efectuarea acestui tip de activitate de către un grup restrâns de angajați. Necunoașterea legislației privind faptele de corupție Modificări legislative înțelegerea interpretarea defecțioasă a prevederilor contractuale și legale Relatii de prietenie sau bazate pe interes între funcționari și furnizori de bunuri și servicii	1	1	1	1	Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control Realizarea de controale/audhuri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații A.J.O.F.-Hunedoara Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție Verificarea completării informațiilor obligatorii de către angajații și verificarea după înregistrare a corectitudinii datelor introduse în calculator Intocmire RULES și ȝ extrasului	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara	Permanent
--	--	---	---	---	---	---	---	-----------

Activitate de relații cu angajatorii

Stabilirea /acordarea dreptului la măsurile de stimulare încadrării în muncă (subvenții)	1. Intrănuile alor angajați și relațiile clientelare și de intermediere, care prezintă un interes 2. Trafic de influență de către persoane din interiorul/ exteriorul agenției în	Necunoașterea legislației privind faptele de corupție	2	2	4	Verificarea respectării procedurilor operaționale aferente activității Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control Realizarea de controale/audhuri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ANOFM	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara	Permanent
--	--	--	---	---	---	--	---	-----------

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578
Piata Unității, nr. 2, Deva
Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088
e-mail: ajojfm.hd@anojfm.gov.ro
www.anojfm.ro
https://www.facebook.com/hunedoara.ajojfm.1



vederea favorizării în rezolvarea problemelor prin influențarea funcționarilor ce au competențe în domeniu					Deșăsurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție		
3. Exercițarea unor presiuni de către persoane influente							

Activitatea privind achizițiile publice, administrativ, protecția muncii și PSI

Achizițiile publice	1. Informarea incorectă a cazăilor de sarcini ce poate duce la nulitatea contractului de achiziții publice.	2	2	4	nlucmirea de contracte cu clauze clare Respectarea legislației și a procedurilor operaționale cu definirea clară a atribuțiilor și pașilor de realizare a achiziției	Personalul de specialitate	Permanent
1. Informarea incorectă a cazăilor de sarcini ce poate duce la nulitatea contractului de achiziții publice.	Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control. Nerespectarea legislației în vigoare Resurse umane insuficient pregătite din punct de vedere profesional Nerespectarea procedurilor și a programelor de achiziții, neadministrarea corectă a contractelor pot genera prejudicii în patrimoniul și afecția funcționarea instituției. Contracte încheiate fără clauze clare					Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara	
2. Recepția incompletă/defectuoaasă și acceptarea la plată a unor lucrări de reparații curente, capitale și de modernizare (investiții) nefinalizate, ne realizate ori de slabă calitate.							
3. Achiziționarea directă de produse, servicii și lucrări prin utilizarea unor proceduri ne transparente sau prin sistemul electronic de achiziții publice (S.E.A.P.) pentru							

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Plata Unitii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anoftm.gov.ro

www.ajofm.ro

https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1



	favorizarea unor operatori economici							
	4. Oferirea unei atenții funcționarului public pentru nu a cere detalii despre calitatea serviciilor							
Activitate de execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrare fond de garantare pentru plata creanțelor salariale								
Control Financiar Preventiv Propriu	1. Dispunerea, prin interpretarea sau aplicarea greșită a dispozițiilor legale în vigoare, a unor măsuri care pot produce prejudicii	Acordarea vizei CFPP fără documente justificative Neînlocuirea check-listurilor pe activitățile supuse vizei CFPP Neînlocuirea Cadrului general al operațiunilor supuse vizei CF	2	2	4	Însușirea temeinică de către controlori a actelor normative în vigoare Respectarea circuitului documentelor Intocmirea și verificarea check list-urilor Intocmirea, actualizarea și verificarea Cadrului general al operațiunilor supuse vizei CFPP Verificarea și analiza modului de respectare a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de CFPP(anexa 2 din OMFP 923/2014) Solicitarea unui control delegat din partea MF Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control Realizarea de controale/auditing interne periodice	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	Permanent
Compartiment financiar-contabil	1.Efectuarea de plăți ilegale sau duble 2. Angajarea de cheltuieli nelegale 3. Modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora. 4. Incasarea preferențial sau incorect, care pot produce prejudicii în vederea obținerii unor foloase de	Neînregistrarea tuturor plăților/incasărilor în numerar în registrul de casa Lipsa/suficiența mecanismelor de supraveghere și control Nedepunerea în termen a documentelor de plată sau completarea eronată și/sau incompletă a acestora Lipsa/suficiența mecanismelor de supraveghere și control. Înregistrarea în alte conturi decât cele corespunzătoare	2	2	4	Respectarea procedurilor operaționale cu definirea clară a atribuțiilor și pașilor de realizare a activităților Realizarea veniturilor numai după ce documentele de constituire a veniturilor poartă viza de CFPP și viza din partea compartimentului juridic Trăgându-se cu personalul implicat Realizarea de misiuni de audit atât de către auditorii interni cât și auditorii externi (Curtăsa de Conturi a României) Obținerea vizei de la trezoreria Autocontrolul operațiunilor financiare Controlul operațional al activității financiare	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F.M-Hunedoara	Permanent

AGENCIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Plata Unitii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.ajofm.ro

https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1



	cate funcționarii publici 4. Reflectarea nearea în contabilitate a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar 5. Denaturarea rezultatului patrimonial al instituției							
Proiectul și executia BAS	1. Fundamentarea veniturilor BAS în funcție de indicatori economici neareal 2. Solicitarea cu întârziere a sumelor necesare pentru desfasurarea activitatilor	Necunoasterea indicatorilor economici reali Situatii incorecte si date incerte primite de la structurile functionale Modificari legislative frecvente	2	2	4	Realizarea de verificări periodice privind gestionarea resurselor de către o structură independentă (internă sau externă). Implementarea corecta a legislației Verificarea respectării procedurilor operationale aferente activității Inițierea de acțiuni de monitorizare a aplicării principiului de separare a funcțiilor de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor Exercitarea permanenta a funcțiilor de supraveghere și control. Realizarea de controale/auduri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații A.J.O.F. M-Hunedoara	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara	Permanent

Activitatea EURES

1. Consilierea persoanelor din România care doresc să lucreze în SEE și Elveția, incorect, cu intenție 2. Acceptarea documentelor la dosar întocmite incorect de persoana juridică în vederea obținerii autorizației de muncă pentru lucrătorii străini	Capacitatea limitată de verificare a activității Slaaba solicitare a solicitanților Insuficiente mecanisme de control și capacitate limitată de verificare a activității	2	2	4	Verificarea respectării legislației aplicabile Actualizarea fișei postului cu responsabilități ce le revin titularilor pe linie de supraveghere și supervizare Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control. Realizarea de controale/auduri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații agenției Dezășurarea deactivității de consiliere etică cu privire la compețiiTranșingun cu personalul implicat	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etica Directorul executiv al A.J.O.F. M-Hunedoara	Permanent
---	---	---	---	---	---	---	-----------

AGENTSIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578
 Plata Unirii, nr. 2, Deva
 Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088
 e-mail: ajofm.hd@anoftm.gov.ro
www.ajofm.ro
<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>



3. Favorizarea punerii în legătură a ofertei de locuri de muncă din					
Activitatea de conținut, legislația pieței muncii și metodologie					
Participarea la procesele în care agenția are calitatea de parte, afiate pe rolul instanțelor de judecată	1. Nesusținerea în instanță a interesului instituției la presiunile efectuate de beneficiarii sau reprezentanții lor legali (factori politici, avocați, executori judecătorești, chiar amenințări efective și propriu zise în relația instituțională cu A.J.O.F.M.-Hunedoara 2. Argumentarea juridică insuficientă, lacune ale cauzelor sustinute la reprezentarea în instanță	Acțiune procedurată depusă în afara termenului stabilit de instanța sau depusă într-un mod care nu corespunde cu realitatea. Ne reprezentarea la termenul stabilit de instanța de judecată datorită unor amenințări sau presiune asupra personalului	1	1	1
Activitatea de avizare a actelor de natură juridică încheiate de agenție	1. Exercițierea unor presiuni de către persoane influente în vederea semnării unor contracte cu clauze neavantajoase pentru agenție	Acțiune de natură juridică încheiată în mod ilicit și care nu îndeplinește condiții de legalitate de formă și fond Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului; Lacune legislative, norme necclare, imprevizibile, reglementarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare, flexibilitate în	1	1	1
		Revizuirea procedurilor în funcție de modificările legislative, etc. Verificarea respectării procedurilor operaționale aferente activității Exercițierea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control. Realizarea de controale/auduri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații agenției Dezafășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție Traininguri cu personalul implicat			
		Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F.M.-Hunedoara			
		După caz			

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Plata Unității, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: a.jofm.hd@anoftm.gov.ro

www.anoftm.ro

https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1



Participarea la activitatea de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă	1. Acordarea acreditării unor furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă fără respectarea criteriilor legale	Necunoașterea legislației privind faptele de corupție Consistența insuficientă a măsurilor de control ce sunt aplicate	1	1	1	Respectarea legislației specifice Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control. Realizarea de controale/auduri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații A.J.O.F. M.-Hunedoara Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție Trantinguri cu personalul implicat	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F. M.-Hunedoara Personalul de specialitate	După caz
Legislație, metodologie	2. Interpretarea și aplicarea legislației în domeniul ocupării în mod defectuos	Nealinierarea legislației specifice cu legislația general valabilă Neammonizarea legislației în domeniul ocupării	1	1	1	Alinierarea legislației specifice cu legislația general valabilă Armonizarea legislației în domeniul ocupării (lege, norme, proceduri) Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control	Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F. M.-Hunedoara	După caz

Activitatea de control și recuperare debite

Control Masuri Active	1. Exercitarea (cu sau fără intenție) a controalelor de legalitate cu înfățișare sau cu depășirea termenului legal	2. Informarea actelor de control cu superficialitate sau cu intenție, prin omiterea unor date/faptele/persoane responsabile/măsurile	2	2	4	Verificarea respectării prevederilor legale în vigoare, aplicabile în domeniul ocupării Eteziurarea acțiunilor de control general, potrivit Programului anual de control și Tematicii, aprobate de Directorul executiv al agenției Eteziurarea acțiunilor de control inopinat, potrivit legii, în scopul verificării și soluționării sesizărilor adresate de către persoanele juridice sau fizice cu privire la existența unor fapte de încălcare a legii sau prin abordarea unor obiective stabilite punctual, cu aprobarea directorului executiv Intocmirea rapoartelor de control, a constatărilor și propunerii de măsuri corective sau disciplinare, după caz, potrivit prevederilor legale și supunerea acestora, spre aprobare directorului executiv.	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F. M.-Hunedoara	Permanent
Îndeplinirea măsurilor asigurătorii și executare silită a debitelor	1. Oferirea unei atenții executorului bugetar pentru a nu-și îndeplini în mod legal și procedural atribuțiile de serviciu	Neaplicarea actelor normative care reglementează această activitate Conștientizarea frecvenței cu extenșorul instituției cu beneficiarii Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra	2	2	4	Verificarea respectării prevederilor legale în vigoare, aplicabile în domeniul Pricitizarea acțiunilor de control prin creșterea ponderii acestora în zone expuse la corupție. Valorificarea rezultatelor activității Curții de Conturi și ale structurilor de control intern prin sesizarea organelor judiciare competente. Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control	Personalul de specialitate Comisia SCIM și SNA Consilierul de etică Directorul executiv al A.J.O.F. M.-Hunedoara	Permanent

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578
Piața Unirii, nr. 2, Deva
Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088
e-mail: ajofm.hd@anoftm.gov.ro
www.ajofm.ro
https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1



2. Neconstituire a debitelor, în perioada de acordare sau în perioada monitorizării a beneficiarilor de subvenții înainte de termenul de prescripție, în cadrul controalelor efectuate	personalului lipsa îndeplinirii funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere; lipsa luării deciziilor de stabilire a măsurilor ce se impun					Realizarea de controale/auduri interne periodice Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ANOFM Desfășurarea activității de consiliere etică cu privire la corupție Trănșinguri cu personalul implicat		
--	---	--	--	--	--	---	--	--

P-probabilitate,
I-impact,
E-expunere,

Evaluarea probabilită (P) de apariție:

Scăzută-1; Medie-2; Ridică-3

Evaluarea impactului (I) :

Scăzut-1; Mediu-2; Ridicat-3

Expunerea la risc (E): P x I (probabilitate x impact)

Scăzută 1-3; Medie 4-6; Ridică 9

Șef grup de lucru

Georgeta Angelica TOMUȚA

- Director al Direcției
Agenția Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Hunedoara
ANOFM

Secretar

Nicoleta POPA

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Piața Unirii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hde@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1