



AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA
Compartiment Monitorizare Proiecte Finanțate din FSE, Informatică și Managementul
Bazelor de Date

Denumirea postului - Consilier superior

Nivelul postului - funcție publică de execuție

Atribuțiile postului:

- întocmește fundamentarea bugetului necesar pentru finanțarea proiectelor, conform fișelor proiectelor propuse la finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEDR, FSE, cofinanțare asistență financiară) și le transmite ANOFM;
- întocmește și actualizează, evidența în format Excel a fișelor proiectelor, aprobate de autoritatea de management, precum și a valorilor totale ale proiectelor programate pe ani fiscali și surse de finanțare, prevăzute de prevederile legii bugetului asigurărilor pentru șomaj;
- emite cererile, în format Excel, de deschidere de credite bugetare solicitate de ANOFM pentru finanțare națională, finanțare UE și cheltuieli neeligibile și întocmește anexele privind fundamentarea deschiderii de credite bugetare lunare la nivel de A.J.O.F.M. Hunedoara, pentru proiectele cu finanțare externă;
- întocmește și actualizează evidența în format Excel a creditelor deschise lunar și cumulat pe total și pe proiecte, precum și a creditelor bugetare ce mai pot fi deschise pentru fiecare proiect, pe surse de finanțare;
- întocmește raportările lunare, trimestriale și anuale privind prevederile bugetare și execuția proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEDR, FSE, cofinanțare, asistență financiară);
- asigură corespondența, prin poșta scrisă și electronică (mail), cu ANOFM și managerii de proiect privind probleme de finanțare, fișe proiecte, surse de finanțare, după caz, pentru probleme specifice proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, și electronică (mail), cu AJOFM - uri, salariații ANOFM și managerii de proiect privind probleme de finanțare, deschidere de credite, fișe proiecte, surse de finanțare, după caz, pentru probleme specifice proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- întocmește deciziile de nominalizare în echipele de proiect finanțate din fonduri nerambursabile;
- monitorizează activitatea de sustenabilitate a proiectelor FSE finalizate în cadrul instituției;
- verifică periodic activitatea de populare a bazei de date Data Project Management;
- elaborează și transmite către ANOFM, rapoarte asupra situației implementării proiectelor la nivelul AJOFM Hunedoara;
- întocmește fundamentarea bugetului necesar pentru finanțarea proiectelor, conform fișelor proiectelor propuse la finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEDR, FSE, cofinanțare asistență financiară) și le transmite ANOFM;
- întocmește și actualizează, evidența în format Excel a fișelor proiectelor, aprobate de autoritatea de management, precum și a valorilor totale ale proiectelor programate pe ani fiscali și surse de finanțare, prevăzute de prevederile legii bugetului asigurărilor pentru șomaj;
- emite cererile, în format Excel, de deschidere de credite bugetare solicitate de ANOFM pentru finanțare națională, finanțare UE și cheltuieli neeligibile și întocmește anexele privind



fundamentarea deschiderii de credite bugetare lunare la nivel de A.J.O.F.M. Hunedoara, pentru proiectele cu finanțare externă;

- întocmește și actualizează evidența în format Excel a creditelor deschise lunar și cumulat pe total și pe proiecte, precum și a creditelor bugetare ce mai pot fi deschise pentru fiecare proiect, pe surse de finanțare;
- întocmește raportările lunare, trimestriale și anuale privind prevederile bugetare și execuția proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEDR, FSE, cofinanțare, asistență financiară);
- asigură corespondența, prin poșta scrisă și electronică (mail), cu ANO FM și managerii de proiect privind probleme de finanțare, fișe proiecte, surse de finanțare, după caz, pentru probleme specifice proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, și electronică (mail), cu AJOFM - uri, salariații ANO FM și managerii de proiect privind probleme de finanțare, deschidere de credite, fișe proiecte, surse de finanțare, după caz, pentru probleme specifice proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- întocmește deciziile de nominalizare în echipele de proiect finanțate din fonduri nerambursabile;
- monitorizează activitatea de sustenabilitate a proiectelor FSE finalizate în cadrul instituției;
- verifică periodic activitatea de populare a bazei de date Data Project Management;
- elaborează și transmite către ANO FM, rapoarte asupra situației implementării proiectelor la nivelul AJOFM Hunedoara;