



Nr. 9682 / 24.10.2024

Aprobat,
Georgeta Angelica TOMUTA
Director executiv



**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER NAȚIONAL
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI PROIECT FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN
PROGRAMUL EDUCATIE SI OCUPARE**

În conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare,
- Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara anunță organizarea unei proceduri de selecție parteneri privați, în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare, aferenta Apelului de proiecte: "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs", Finanțat prin „Programul Educație și Ocupare”, Prioritatea: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

1. DATA LIMITĂ de depunere a dosarelor de candidatură: 08 noiembrie 2024

Modalitatea de depunere:

- Depunerea documentelor - format tipărit pe suport hartie: până la 08.11.2024, ora 14.00
- Depunerea documentelor - format electronic: până la 08.11.2024, ora 24.00

Adresă: Deva, Piața Unirii nr. 2

Persoană de contact: Georgeta Angelica Tomuta

Telefon: 0254.216.151; FAX: 0254.216.088

E-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

2. SCOPUL cererii de finanțare

Dezvoltarea unei rețele pentru tinerii din județul Hunedoara, care să furnizeze o paletă complexă de servicii ce includ activități de informare, consiliere, orientare în cariera, dezvoltarea competențelor transversale, activități culturale educative și de implicare proactivă a tinerilor, cu scopul de a facilita tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs.

3. TITLUL proiectului: „TINERI PENTRU VIITOR!”

4. OBIECTIV GENERAL.

Facilitarea tranziției pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru 1580 copii și tineri din județul Hunedoara, prin furnizarea serviciilor de informare, consiliere, orientare în cariera, dezvoltarea competențelor transversale, activități culturale educative și de implicare proactivă, care să conducă la activarea resurselor de muncă inactive prin înregistrarea ca persoane în căutarea unui loc de muncă a 1120 tineri, intervenție derulată pe perioada a 36 luni.

5. OBIECTIVE SPECIFICE:

Obiectiv Specific 1:

Dezvoltarea și menținerea activă a unei Echipe Mobile de Tineret formată dintr-o rețea de organizații care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor pentru facilitarea tranziției pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs, prin furnizarea de servicii personalizate și de calitate pentru 1580 copii și tineri din județul Hunedoara, cu vârsta cuprinsă între 14 și 30 ani, intervenție materializată pe parcursul a 36 luni.

Obiectiv Specific 2:

Furnizarea serviciilor personalizate și de calitate tinerilor, prin intermediul Echipei Mobile de Tineret, în scopul facilitării tranziției pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs, pentru 1580 copii și tineri din județul Hunedoara, cu vârsta cuprinsă între 14 și 30 ani, intervenție materializată pe parcursul a 36 luni.

Obiectiv Specific 3:

Derularea prin intermediul Echipei Mobile de Tineret, a campaniei de informare și conștientizare a 1580 tineri din județul Hunedoara, cu vârsta cuprinsă între 14 și 30 ani, pentru facilitarea accesului la normalitate și prevenirea comportamentelor deviante, în scopul integrării sociale și a integrării profesionale, intervenție materializată pe parcursul a 36 luni.

6. ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

Activitatea 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria neets

Subactivitatea 1.1. Formarea rețelei pentru tineret - echipa mobilă mixtă.

Scop: dezvoltarea unei echipe mixte sub coordonarea AJOFM Hunedoara, formată din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivelul județului Hunedoara. Echipa mixtă va fi formată din experți aparținând următoarelor organizații:

Subactivitatea 1.2. Formarea resurselor umane pentru furnizarea serviciilor de sprijin oferite tinerilor.

Scop: asigurarea lucrătorilor în domeniul tineretului la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.

Rezultate așteptate: formarea a 28 persoane în domeniul lucrătorului de tineret

Subactivitatea 1.3. Campanie pentru promovarea unui stil de viață sănătos și de prevenire a consumului de alcool și droguri.

Scop: Campanie derulată de Echipa Mobilă Mixtă pentru sensibilizarea populației și scăderea gradului de toleranță la violența domestică, abuz și neglijență, precum și pentru informarea și conștientizarea cu privire la riscurile consumului de alcool și de droguri.

Activitatea 2. Furnizarea de servicii pentru tineri

Subactivitatea 2.1. Nediscriminare și egalitate de șanse pe piața muncii. Campanie de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM.

Scop: identificarea tinerilor fără loc de muncă în vederea activării și înregistrării la AJOFM.

Campania vizează de identificarea tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM (informare privind piața muncii, facilități legislative oferite absolvenților, facilități legislative oferite persoanelor în căutarea unui loc de muncă, munca sezonieră, consiliere și orientare în carieră, prevenirea și combaterea discriminării pe piața muncii);

În cadrul Campaniei vor fi informate cel puțin 3.000 de pers.

Subactivitatea 2.2. Furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare în carieră;

Scopul intervenției:

- Creșterea eficienței în orientarea profesională, orientarea în calificare și recalificare profesională, pentru optimizarea șanselor de a găsi un loc de muncă corespunzător aspirațiilor profesionale, pregătirii profesionale și ofertei de locuri de muncă.
- Creșterea interesului pentru competențele și locuri de muncă verzi și economia verde

Descriere:

Componenta 1. Furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare în carieră pentru tinerii în căutarea unui loc de muncă.

Activitatea se desfășoară în conf. cu prevederile Legii nr.76/2002 (Art.58).

Grup Tintă: 1280 copii și tineri

Componenta 2. Economie verde, competente și locuri de muncă verzi

Modul de lucru: comunicări în cadrul salilor de curs; comunicare în cadrul conferințelor.

Aria de desfășurare / Locație: 28 instituții de învățământ din județul Hunedoara

Grup țintă: 300 copii și tineri (28 sesiuni de informare)

Scop: prezentarea domeniului ocupat de economia verde, ocupații și competente necesare pentru o carieră în acest domeniu.

Sesiuni de informare a cadrelor didactice: Sunt realizate 10 sesiuni de informare. Fiecare conferință este realizată pentru 20 persoane. Public informat 200 persoane.

Rezultate: servicii de Informare, Consiliere profesională și orientare în carieră acordate pentru 1280 copii și tineri, 300 elevi și 200 cadre didactice.

Subactivitatea 2.3. Furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs - Competențe Cheie

Scop: Extinderea ariei de intervenții pentru tineri pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, prin dezvoltarea de competențe cheie, care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs;

Grup tinta: 800 persoane (copii și tineri)

Metodologia de lucru: workshopul.

Vom organiza grupe de lucru formate din 8-12 persoane, pentru dezvoltarea competențelor transversale. Vor fi organizate 75 grupe de lucru în care vor fi incluse 800 persoane. Un beneficiar poate participa la mai multe sesiuni.

Rezultate: Număr de copii și tineri care beneficiază de sprijin în cadrul activității - 800 pers;

Subactivitatea 2.4. Furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs - Competențe Transversale

Scop: Extinderea ariei de intervenții pentru tineri pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, prin dezvoltarea de competențe transversale, care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs;

Grup tinta: 400 copii și tineri

Rezultate: Număr de copii și tineri care beneficiază de sprijin în cadrul activității - 400 pers;

Activitatea 3. Managementul proiectului

Subactivitatea 3.1. Management - Coordonare și Comunicare.

Subactivitatea 3.2. Management - Monitorizare și Sustenabilitate

Activitatea 4. Informare și publicitate. Activități indirecte.

Subactivitatea 4.1. Informare și publicitate. Activități indirecte.

7. ACTIVITATI IN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

Activitatea 2. Furnizarea de servicii pentru tineri

Subactivitatea 2.2. Furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare în carieră;

Scopul intervenției:

- Creșterea eficienței în orientarea profesională, orientarea în calificare și recalificare profesională, pentru optimizarea șanselor de a găsi un loc de muncă corespunzător aspirațiilor profesionale, pregătirii profesionale și ofertei de locuri de muncă.
- Creșterea interesului pentru competențele și locuri de muncă verzi și economia verde

Descriere:

Componenta 1. Furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare în carieră pentru tinerii în căutarea unui loc de muncă.

Activitatea se desfășoară în conf. cu prevederile Legii nr.76/2002 (Art.58).

Grup Tinta: 1280 copii și tineri

Componenta 2. Economie verde, competențe și locuri de muncă verzi

Modul de lucru: comunicări în cadrul salilor de curs; comunicare în cadrul conferințelor.

Aria de desfășurare / Locație: 28 instituții de învățământ din județul Hunedoara

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 578

Piața Unirii, nr. 2, Deva

Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088

e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

<https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1>

Grup tinta: 300 copii si tineri (28 sesiuni de informare)

Scop: prezentarea domeniului ocupat de economia verde, ocupatii si competente necesare pentru o cariera in acest domeniu.

Sesiuni de informare a cadrelor didactice: Sunt realizate 10 sesiuni de informare. Fiecare conferinta este realizata pentru 20 persoane. Public informat 200 persoane.

Rezultate: servicii de Informare, Consiliere profesionala si orientare in cariera acordate pentru 1280 copii si tineri, 300 elevi si 200 cadre didactice.

Buget estimativ: 201.000 lei

Subactivitatea 2.3. Furnizarea de măsuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs - Competente Cheie

Scop: Extinderea ariei de intervenții pentru tineri pentru furnizarea de măsuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, prin dezvoltarea de competente cheie, care sa faciliteze tranziția pe piața muncii;

Grup tinta: 800 persoane (copii si tineri)

Metodologia de lucru: workshopul.

Vom organiza grupe de lucru formate din 8-12 persoane, pentru dezvoltarea competentelor transversale. Vor fi organizate 75 grupe de lucru in care vor fi incluse 800 persoane. Un beneficiar poate participa la mai multe sesiuni.

Conform Legii 193/2023 privind Legea învățământului preuniversitar, art. 91, Curriculumul național se axează pe competențele-cheie promovate la nivel european, care determină profilul de formare a elevului. In cadrul proiectului vom aborda urmatoarele competente:

a) Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică: 300 participanti;

Workshopul furnizeaza: Concepte de bază ale tehnologiei informației (structurarea și functionarea unui PC); Utilizarea funcțiilor de bază ale unui sistem de operare (Microsoft Windows); Utilizarea unei aplicații de procesare texte (Microsoft Office Word); Utilizarea unui program de calcul tabelar (Microsoft Excel); Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare (Internet si posta electronică); Siguranța pe internet și securitatea cibernetică;

b) Competență civică, juridică și de protejare a mediului: 300 participanti;

Prin Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030, Sub-Programul 2.6 - Dezvoltarea abilităților de viață, a spiritului civic și de protejare a mediului în rândul elevilor, se urmărește dezvoltarea competențelor elevilor, astfel încât aceștia să acționeze responsabil și să țină cont de impactul acțiunilor lor. Workshopul transmite informatii care sa contribuie la: identificarea problemelor de mediu; managementul deșeurilor; norme de mediu; tehnici inovative de reciclare si recuperare; cauzele si efectele schimbarilor climatice; conservarea resurselor naturale și protejarea componentelor mediului, prin păstrarea echilibrului ecologic; tipuri si forme de poluare; surse de poluare etc.

c) Competență antreprenorială: 300 participanti

Acesta tema acopera o gama larga de subiecte: idei de afacere (cum sa gasesti o idee de afacere profitabila si cum sa o evaluezi); planul de afaceri (cum sa scrii un plan de afaceri care sa te ajute sa obtii finantare si sa iti incepi afacerea); Marketing (cum sa iti promovezi afacerea si sa atragi clienti); finantarea (cum sa obti finantarea pentru afacerea ta); management (cum sa conduci afacerea ta in mod eficient).

Rezultate:

Număr de copii și tineri care beneficiază de sprijin în cadrul activității - 800 pers;
Buget estimativ: 651.300 lei

Activitatea 3. Managementul proiectului

Subactivitatea 3.1. Management - Coordonare și Comunicare.

Buget estimativ: 344.700 lei

Subactivitatea 3.2. Management - Monitorizare și Sustenabilitate

Buget estimativ: 238.900 lei

Activitatea 4. Informare și publicitate. Activități indirecte.

Subactivitatea 4.1. Informare și publicitate. Activități indirecte.

Buget estimativ: 160.100 lei

8. BUGETUL total al proiectului: 9.955.800 lei

Buget estimat pentru Solicitant - AJOFM Hunedoara: 8.359.800 lei

Buget estimat pentru Partener - 1.596.000 lei

9. DURATĂ implementare: 36 de luni

10. LOCALIZARE: județul Hunedoara

11. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului va fi format din 1580 copii și tineri sub 30 ani.

Grupul țintă al proiectului va cuprinde 240 copii și tineri roma.

Pentru a fi eligibil în grupul țintă, o persoană trebuie să aibă în mod obligatoriu domiciliul sau reședința în județul Hunedoara și să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune: a) Să fi împlinit vârsta de 14 de ani; b) Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;

12. INDICATORI

Indicatori de realizare

EECO06+07 - Copii și tineri - 1.580 PERSOANE

5SO05 - Copii și tineri roma - 240 PERSOANE

Definiții indicatori:

EECO06+07 „Copii și tineri” - reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați prin programe de sprijin în conformitate cu secțiunea 5.2.2. Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului - Persoane care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile conform secțiunii 3.7 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5SO05 „Copii și tineri roma” - reprezintă numărul total de participanți aparținând minorității roma care sunt asistați prin programe de sprijin în conformitate cu secțiunea 5.2.2.

Indicatori de rezultat

EECR01 Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți - 1.120 PERSOANE

EECR01.01 Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți - 170 PERSOANE

Definiții indicatori:

EECR01 „Participantii aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant” reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care ca urmare a sprijinului acordat în cadrul proiectului sunt înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă în cadrul Serviciului Public de Ocupare (ANOFM/AJOFM) în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

EECR01.01 „Participantii roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant” reprezintă numărul de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care ca urmare a sprijinului acordat în cadrul proiectului sunt înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă în cadrul Serviciului Public de Ocupare (ANOFM/AJOFM) în conformitate cu prevederile legale aplicabile

13. PARTENERI ELIGIBILI

(conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice)

- Consiliul Național al Tineretului;
- Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- Fundația Națională pentru Tineret;
- Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
- Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publice sau privați acreditați;
- Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă / Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

Organizațiile neguvernamentale de tineret

Organizațiile neguvernamentale de tineret sunt persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 inclusiv cele înființate în baza Legii 21/1924, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

b) cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

Sunt asimilate organizațiilor neguvernamentale de tineret federațiile care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii: a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor) cel puțin două treimi din numărul total al persoanelor fizice din cadrul structurilor constitutive membre sunt tineri.

Organizațiile neguvernamentale pentru tineret

În sensul prezentei legi, organizațiile neguvernamentale pentru tineret sunt persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului

nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 inclusiv cele înființate în baza Legii 21/1924, și care îndeplinesc numai condiția „scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor”

Pentru partenerii eligibili în cadrul proiectului este obligatoriu să fie încărcate în aplicația MySMIS2021+, în etapa de depunere a cererii de finanțare documentele care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili după cum urmează:

- Documentele de înființare pentru centrele de informare și consiliere pentru tineri înființate în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2006 (legea tinerilor)
- Documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală de tineret în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2006 (legea tinerilor)
- Documente statutare în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală pentru tineret în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2006 (legea tinerilor)
- Alte documente relevante care să dovedească eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Selectia partenerilor entitati private are la baza urmatoarele principii

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

14. REGULI ȘI CERINȚE PRIVIND PARTENERIATUL

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societati.

Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJOFM Hunedoara în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

15. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

16. COFINANTAREA

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului.

Valoarea cofinanțării proprii minime a solicitantului/partenerilor se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului (Valoarea minimă admisibilă este sumarizată în Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, Tabelul 5 și Tabelul 6)

Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevazute pentru fiecare membru al parteneriatului. Dacă cel puțin un partener nu asigură contribuția proprie minimă se consideră că la nivel de parteneriat, per total proiect, nu se asigură contribuția proprie minimă obligatorie.

Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și al unui partener să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

17. ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

- o Partenerii naționali/ transnaționali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- o Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- o Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte;
- o Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitară, economie socială etc).

A.1. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*), astfel:

- o este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- o a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judiciară;
- o se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în

urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.2. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.3. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.4. Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 4.

18. DEPUNERE DOSARE CANDIDAȚI PARTICIPANȚI LA PROCEDURĂ

Se constituie comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor depuse de potențialii parteneri în vederea accesării finanțării din fonduri europene nerambursabile prin decizia directorului executiv. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

Dosarele de candidatură depuse vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție

A. Dosarul trebuie să conțină următoarele documente, în funcție de tipul organizației:

A1. În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
2. Hotărâre judecătorească de înființare.
3. Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației, dacă este cazul;
4. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) /statut /acte constitutive;
5. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
6. Certificat de înregistrare fiscală;
7. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
8. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

A2. În original:

1. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 2);
2. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 3);
În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.
3. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul Solicitantului Orientări Generale, Ghid Solicitantului Condiții Specifice, după caz în funcție de programul accesat) - Anexa 1;
4. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării (Anexa 1);
5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese (Anexa 1);

6. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare încheierii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul Solicitantului Orientări Generale, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, după caz, în funcție de programul accesat) - Anexa 1;
7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
8. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
9. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (Anexa 6).

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;
- Aprecierea Bugetului necesar implementării activităților

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura).

19. REGLEMENTĂRI europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Legea nr. 350 din 21 iulie 2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Națională pentru Tineret 2024-2027
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- Ordinul MIPE nr. 1244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Conditii Generale, aferent PEO 2021-2027, cu modificari si completari ulterioare;
- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIPE nr. 4172/2024 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Conditii Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.
- Ordinul MIPE nr. 6493/08.10.2024 pentru modificarea Ghidului Solicitantului Conditii Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

20. DERULAREA SELECTIEI

Evaluarea candidatilor.

Se realizeaza în conformitate cu grilele de evaluare: Anexa 4 si Anexa 5.

Evaluarea în etapa de calificare a candidaților este eliminatorie (Anexa 4 - Cod PS-23/F4)

În etapa a doua, dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei (Anexa 5 - Cod PS-23/F5).
Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

În situația în care 2 sau mai multi solicitanți obțin același punctaj se va realiza departajarea acestora în funcție de performanțele maxime obținute pentru următoarele criterii:

1. Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare)
2. Evaluarea calitativă a experienței din CV¹:
3. Situația financiară² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali)
4. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană
5. Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului
6. Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice
7. Număr de proiecte europene POSDRU și POCU finalizate;
8. Experiența organizației în derularea activităților de/pentru tineret (nr. de ani)
9. Experiența resursei umane în derularea activităților de/pentru tineret (nr. de ani)
10. Resursele materiale puse la dispoziție de candidat
11. Propunerea tehnică privind implementarea activităților și bugetul solicitat.
12. Rata de realizare a indicatorilor din ținta/țintele propuse în cadrul altor operațiuni, în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului

Rezultatul Procedurii

Rezultatul procedurii de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură va fi postat pe site-ul www.anofm.ro în termen de cel mult 3 zile de la data finală de depunere a dosarelor. Anunțul publicat pe site va cuprinde informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații cu privire la candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Soluționarea Contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestații la sediul instituției din Deva, Piața Unirii, nr. 2, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii. Contestațiile se vor soluționa în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul www.anofm.ro.

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși.

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

21. GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A RPOCEDURII DE SELECTIE

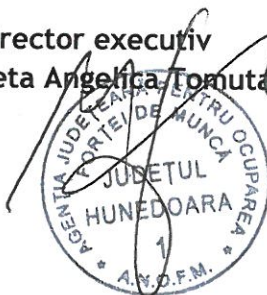
1. Publicarea anuntului _____	24.10.2024
2. Depunerea dosarelor candidatilor _____	25.10 - 08.11.2024
3. Depunerea cererilor de clarificari _____	25.10 - 07.11.2024
4. Raspuns la cererile de clarificari _____	28.10 - 07.11.2024
5. Evaluarea dosarelor - etapa de calificare _____	11.11.2024
6. Publicarea rezultatelor - etapa de calificare _____	11.11.2024
7. Depunerea contestatiilor - etapa de calificare _____	12.11.2024
8. Solutionarea contestatiilor - etapa de calificare _____	13.11.2024
9. Publicarea Raportului procedurii de selectie - etapa de calificare*	13.11.2024
10. Evaluarea Tehnico-Financiara _____	14.11 - 15.11.2024
11. Publicarea rezultatelor _____	15.11.2024
12. Depunerea contestatiilor _____	18.11.2024
13. Solutionarea contestatiilor _____	19.11.2024
14. Publicarea Raportului procedurii de selectie - Final _____	20.11.2024
15. Contactarea Partenerului selectat _____	20.11.2024

* in situatia in care nu vor fi depuse contestatii, calendarul va suferi modificari prin devansarea etapelor procedurii de evaluare.

22. ANEXE:

- Anexa nr. 1 - Formularul 1 - Declaratie de eligibilitate
- Anexa nr. 1 - Formularul 2 - Declaratie privind asigurarea resursele financiare și umane
- Anexa nr. 1 - Formularul 3 - Declaratie privind asigurarea sustenabilitatii
- Anexa nr. 1 - Formularul 4 - Declaratie privind conflictul de interese
- Anexa nr. 2 - Model Scrisoare de intenție
- Anexa nr. 3 - Model Fișa partenerului
- Anexa nr. 4 - Grilă de calificare a candidaților
- Anexa nr. 5 - Grila de evaluare și selectare a ofertanților
- Anexa nr. 6 - Model orientativ Nota Justificativa

Director executiv
Georgeta Angelica Tomuta



DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

Cerința 1. Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.

Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.

Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

DECLARAȚIE

privind asigurarea resursele financiare și umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului și pentru susținerea cofinanțării

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FEDR/FC art 6 reg FEDR/ FC1058/2021 , FSE+ etc)

Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare, Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului,

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,

Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar pe propria răspundere următoarele:

cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, mă oblig să asigur sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului, pentru activitățile și subactivitățile pe care trebuie să le implementez pe o perioadă de minimum 6 luni de la data finalizării implementării proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului condiții specifice.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

Mă angajez ca organizația pe care o reprezint și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea organizației nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____
_____ (denumire program finanțare
nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), își exprimă
intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

_____ (se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)
la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se
încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru _____
_____ (denumire program finanțare
nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane
necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu
prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și
atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema
proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea
activităților unui proiect finanțat prin _____
(denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină
partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către ANOFM
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar	

(conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ³ : - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: $\text{Punctajul acordat} = \frac{A}{B} \times 25 \text{ puncte}$ A = Cifra de afaceri sau suma veniturilor B = Bugetul alocat partenerului	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - între 1 și 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
TOTAL		100	

În situația în care se constată, în urma derularii procedurii de selecție, întrunirea unui punctaj egal între mai mulți candidați/ofertanți, AJOFM Hunedoara își rezervă dreptul introducerii unor criterii suplimentare în vederea departajării acestora.

³ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

Analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor,
precum și rolul partenerului în implementarea proiectului
(model orientativ)⁴

Partener: _____
(solicitanți publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Prezentarea organizației:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, rezultate obținute în activități similare, gradul de atingere al indicatorilor, resurse umane și resurse materiale disponibile etc.)

Propunerea Organizației privind contribuția în implementarea proiectului

Nr. crt.	Activitate ⁵	Contribuție lider/partener (se va descrie rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat, resurse umane și resurse materiale puse la dispoziția proiectului, aprecierea costului implementării activității, descrierea modului de organizare și implementare a activităților etc)
1	Activitate 1 (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)	
...		
n	Activitate n (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)	

Data: _____
Funcția ocupată în organizație: _____
Prenume și Nume _____
Semnătura: _____

⁴ Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

⁵ Sunt notate activitățile eligibile pentru candidat în conformitate cu prezentul anunț