

PROCEDURĂ din 18 aprilie 2002

privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

EMITENT:

Guvernul

PUBLICAT ÎN:

Monitorul Oficial nr. 310 din 10 mai 2002

Data Intrării în vigoare: 10 Mai 2002

Forma consolidată valabilă la data de 19 Septembrie 2024

*) Aprobata prin HOTĂRÂREA nr. 377 din 18 aprilie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 310 din 10 mai 2002.

Prezentele proceduri reglementează punerea în aplicare a dispozițiilor cap. V - Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă - din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, denumita în continuare lege.

CAP. I

Informarea și consilierea profesională

ART. 1

(1) Beneficiarii serviciilor de informare și consiliere profesională sunt persoanele în căutarea unui loc de muncă, aflate în situațiile prevăzute la art. 16 din lege, precum și persoanele care beneficiază de servicii de formare profesională sau de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, în mod gratuit, prevăzute la art. 66 alin. (1) și art. 70¹ alin. (2) din lege.

(2) De servicii de informare și consiliere profesională care au ca scop îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, prevăzute la art. 58 alin. (1) lit. e) din lege, pot beneficia persoanele prevăzute la art. 58 alin. (3) din lege.

ART. 2

(1) Informarea și consilierea profesională se realizează de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții pentru ocuparea forței de muncă, în principal prin centrele de informare și consiliere privind cariera din cadrul acestora.

(2) În cazul în care agențiile pentru ocuparea forței de muncă nu au personal suficient pentru acordarea acestor servicii, se vor încheia contracte cu furnizori de servicii de informare și consiliere profesională din sectorul public sau privat, acreditați sau care nu se supun condiției de acreditare, conform criteriilor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contractarea serviciilor de informare și consiliere profesională se face în baza selecției organizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale privind achizițiile publice, instituite prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Contractarea serviciilor de informare și consiliere profesională se poate face de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, pentru toate serviciile prevăzute la art. 58 alin. (1) lit. a), c)-e) din lege sau, după caz, pentru serviciul prevăzut la art. 58 alin. (1) lit. a) din lege și unul ori mai multe dintre serviciile prevăzute la art. 58 alin. (1) lit. c)-e) din lege.

(5) În vederea acordării serviciilor prevăzute în contract agențiile pentru ocuparea forței de muncă pun la dispoziția furnizorului de servicii liste cuprinzând persoanele care și-au exprimat opțiunea de a fi cuprinse în activitatea de informare și consiliere profesională sau pentru care participarea la aceste servicii este obligatorie, conform prevederilor legale.

(6) Serviciile de informare și consiliere profesională prevăzute la art. 58 alin. (1) lit. a), c)-e) din lege se pot realiza și de furnizori de servicii din sectorul public sau privat acreditați sau care nu se supun condiției de acreditare, conform criteriilor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Serviciile de informare și consiliere profesională care au ca scop profilarea, prevăzute la art. 58 alin. (1) lit. b) din lege, se pot realiza de furnizori de servicii din sectorul public sau privat acreditați sau care nu se supun condiției de acreditare, conform criteriilor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2002, cu modificările și completările ulterioare, în vederea acordării celorlalte servicii de informare și consiliere profesională sau a serviciilor de mediere a muncii, în situația în care finanțarea acestora nu se realizează din fonduri publice.

ART. 3

Persoana care oferă informații și acorda consultanța persoanelor în căutarea unui loc de muncă în legătura cu alegerea carierei, posibilitățile de formare profesională și ocupare este consilierul de orientare în cariera, denumit în continuare consilier.

ART. 4

(1) Serviciile de informare și consiliere profesională pot fi acordate ori de câte ori este necesar, în mod individual sau în grup, după caz, și privesc:

- a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;
- b) profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil;
- c) dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră;
- d) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă;
- e) îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă.

(2) O persoană poate beneficia de toate serviciile de informare și consiliere profesională prevăzute la alin. (1) ori de câte ori este necesar sau cel puțin de profilare și încadrarea într-unul din nivelurile de ocupabilitate prevăzute de lege.

ART. 5

Serviciile de informare și consiliere profesională acordate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau de furnizorii de servicii acreditați sau care nu se supun condiției de acreditare, conform criteriilor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2002, cu modificările

și completările ulterioare, potrivit art. 56¹ din lege, cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă au încheiat contracte, sunt finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 6

Plata serviciilor prestate de furnizorii de servicii cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă au încheiat contracte se va face lunar, în baza contractului încheiat, după prezentarea de către furnizorul de servicii a Raportului tehnic și a Raportului financiar, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

ART. 7

(1) În vederea acordării de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă a unor servicii de informare și consiliere profesională din cele prevăzute la art. 4, cu excepția profilării și încadrării în nivelul de ocupabilitate prevăzut de lege, persoanele vor depune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail.

(3) În situația în care cererea transmisă agenției pentru ocuparea forței de muncă, prin modalitățile prevăzute la alin. (2), în perioada în care persoana este înregistrată în evidența acesteia, nu este lizibilă, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei redepunerea acesteia, iar cererea transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în perioada de înregistrare în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile în care persoana mai este înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(4) Persoanele care solicită servicii de informare și consiliere profesională sunt luate în evidență prin înscrierea într-un registru special, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.

ART. 8

Serviciile prevăzute la art. 4 lit. a) se realizează de către consilier, care oferă persoanei solicitante informații privind:

- a) locurile de muncă vacante aflate în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă;
- b) locurile de muncă vacante aflate în baza de date a Sistemului electronic de mediere a muncii - SEMM;
- c) ocupațiile/meseriile/profesiile cele mai solicitate pe piața forței de muncă;
- d) condițiile impuse de angajatori;
- e) gama de servicii oferite de agenția pentru ocuparea forței de muncă.

ART. 8¹

Profilarea și încadrarea în nivelurile de ocupabilitate prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) se realizează de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform Procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, prevăzute la art. 58 alin. (4) din lege, care se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 9

(1) Serviciile privind dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c), se realizează ca urmare a evaluării și autoevaluării personalității în vederea orientării profesionale.

(2) Evaluarea și autoevaluarea personalității prevăzute la alin. (1) au ca scop stabilirea compatibilității dintre nivelul studiilor, al formării profesionale, aspirațiilor persoanei și posibilităților de ocupare pe piața muncii.

(3) Consilierul, în funcție de profilul psihoprofesional al persoanei consiliate și, după caz, nivelul de ocupabilitate al acesteia, va utiliza instrumente și tehnici de evaluare a deprinderilor, abilităților și competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă, precum: interviul, observația, chestionarul, bateriile de teste.

(4) Pe baza rezultatelor discuțiilor individuale și a testărilor efectuate, consilierul stabilește pașii pe care persoana consiliată trebuie să îi urmeze pentru alegerea ocupației/meseriei, prin accesarea, după caz, a celorlalte măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă ce vizează creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

ART. 10

Serviciile de instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă, prevăzute la art. 4 lit. d), constau, în principal, în exerciții privind întocmirea unui curriculum vitae, a scrisorii de intenție, a scrisorii de mulțumire, simularea unui interviu.

ART. 11

Consilierul, în situația în care au fost acordate serviciile de informare și consiliere profesională prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c), la încheierea perioadei de informare și consiliere profesională, redactează, după caz, o recomandare pentru participarea persoanei consiliate, după caz, la:

- a) programe de formare profesională;
- b) evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale;
- c) consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente ori pentru inițierea unei afaceri;
- d) servicii de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e), cu menționarea perioadei de maximum 3 luni pentru care se pot acorda aceste servicii.

ART. 11¹

(1) Serviciile de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e), constau, în principal, în consiliere socioprofesională și au ca scop integrarea socioprofesională la noul loc de muncă a persoanelor cărora, în urma profilării realizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, le-a fost stabilit nivelul de ocupabilitate greu și foarte greu.

(2) Persoanele care, în urma profilării realizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, la data încadrării în muncă, nu aveau stabilit nivelul de ocupabilitate greu sau foarte greu nu beneficiază de serviciile prevăzute la alin. (1).

(3) Serviciile de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e), se acordă la solicitarea persoanei prin depunerea cererii prevăzute la art. 7, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, pe perioada angajării, pe o perioadă de maximum 3 luni, cu acordul angajatorului, astfel:

a) începând cu data încadrării în muncă, în situația în care persoana a solicitat acordarea serviciilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) anterior încadrării în muncă, respectiv în perioada în care este înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă;

b) începând cu data de 1 a lunii următoare lunii în care se solicită acordarea serviciilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e), în situația în care persoana solicită acordarea serviciilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) ulterior încadrării în muncă, în termen de 30 de zile de la data încadrării în muncă.

(4) Termenul prevăzut la alin. (3) lit. b) este termen de decădere din dreptul de a beneficia de serviciile de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e).

(5) Prevederile art. 7 alin. (2) se aplică în mod corespunzător și în situația în care se solicită acordarea serviciilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e).

(6) În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), în condițiile în care cererea transmisă în termenul de 30 de zile, prin modalitățile prevăzute la art. 7 alin. (2), nu este lizibilă, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei redepunerea acesteia, iar cererea transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în termen.

CAP. II

Medierea muncii

ART. 12

Potrivit art. 59 alin. (1) din lege, medierea muncii este activitatea prin care se realizează punerea în legătura a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii unui raport de muncă sau de serviciu.

ART. 13

Beneficiarii serviciilor de mediere a muncii sunt persoanele în căutarea unui loc de muncă aflate în situațiile prevăzute la art. 16 din lege.

ART. 14

Activitatea de mediere a muncii urmărește stabilirea compatibilităților sau echivalențelor dintre cerințele locurilor de muncă vacante, comunicate de angajatori și aflate în baza de date a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, cu pregătirea profesională, aptitudinile și opțiunile solicitantului de loc de muncă.

ART. 15

(1) Serviciile de mediere a muncii pentru persoanele prevăzute la art. 13 constau în:

a) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, prin publicarea, afișarea, organizarea de burse ale locurilor de muncă;

b) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;

c) preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.

(2) Medierea muncii se poate realiza și prin Serviciul electronic de mediere a muncii - SEMM, deschis pe Internet. Accesarea programului se face fie prin intermediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, la sediul acestora, fie direct de la orice unitate PC cu conexiune la Internet.

ART. 16

(1) Serviciile de mediere a muncii se acordă gratuit pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 16 din lege.

(2) Serviciile de mediere a muncii, acordate în mod gratuit de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă și de furnizorii de servicii autorizați cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă încheie contracte în condițiile legii, sunt finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 17

(1) Serviciile de mediere a muncii se pot acorda și contra cost de către furnizorii de servicii specializate din sectorul public sau privat, acreditați de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, sau de furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă din statele membre ale Uniunii Europene și din Spațiul Economic European, care au fost supuși unei astfel de condiții în statul de origine sau de proveniență.

(2) Furnizorii de servicii prevăzuți la alin. (1) vor comunica, în scris, până la data de 5 a fiecărei luni, în conformitate cu modelul stabilit în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, denumite în continuare norme, date privind șomerii mediați și încadrați în muncă, pentru luna expirată.

(3) Furnizorii de servicii prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să comunice agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau, după caz, a municipiului București, la termenele, periodicitățile și în forma solicitată, toate datele și informațiile necesare Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru îndeplinirea atribuțiilor sale prevăzute de lege.

(4) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (3) se sancționează potrivit prevederilor legale.

ART. 18

(1) Șomerii care beneficiază de indemnizații de șomaj în condițiile prevăzute de lege sunt obligați să participe la serviciile de mediere a muncii la solicitarea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrați.

(2) Persoanele care nu beneficiază de indemnizații de șomaj și doresc să participe la servicii de mediere a muncii trebuie să depună o cerere, conform anexei nr. 9 la norme, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

(3) În cazul neîncadrării în muncă, persoanele prevăzute la alin. (2) vor reînnoi cererea de participare la serviciile de mediere a muncii, la 6 luni.

ART. 19

La prima prezentare la mediere se întocmește planul individual de mediere conform procedurii aprobate prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

ART. 20

(1) În cazul în care se identifica locuri de muncă potrivite profilului persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă, se va elibera dispoziția de repartizare în vederea prezentării la angajator.

(2) Dispoziția de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la angajator, pentru a participa la selecția organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant.

ART. 21

(1) Persoana aflată în căutarea unui loc de muncă, încadrată ca urmare a medierii, va fi scoasă din evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(2) Persoana care nu este încadrată în muncă rămâne în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

ART. 22

La fiecare prezentare la mediere, dacă persoanei în căutarea unui loc de muncă nu i se poate oferi un loc de muncă, se va face programarea pentru o noua mediere.

CAP. III

Formarea profesională

ART. 23

În conformitate cu prevederile art. 63 din lege, programele de formare profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă trebuie să asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale în scopul realizării mobilității și reintegrării acestora pe piața muncii.

ART. 24

Activitatea de formare profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă se desfășoară pe baza planului național de formare profesională, elaborat anual de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și aprobat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

ART. 25

(1) Beneficiarii programelor de formare profesională sunt persoanele aflate în situațiile prevăzute la art. 16 și la art. 66 alin. (1) și (2) din lege.

(2) Persoanele aflate în detenție care mai au de executat cel mult 9 luni până la ultima zi de executare a pedepsei, prevăzute la art. 66 alin. (4) din lege, pot urma un program de formare profesională care să le asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale în scopul asigurării reintegrării pe piața muncii.

ART. 26

(1) Serviciile de formare profesională sunt gratuite pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 66 alin. (1) și (2) din lege.

(2) Gratuitatea prevăzută la alin. (1) se acordă în condițiile prevăzute la art. 66 alin. (3) și la art. 66¹ alin. (6) din lege.

(3) Persoanele care nu se încadrează în prevederile alin. (1) și (2) și nici în cele ale art. 25 alin. (2) și doresc să urmeze un program de formare profesională realizat de agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau centrele regionale de formare profesională a adulților suportă contravaloarea cheltuielilor pentru organizarea programului.

(4) Persoanele care beneficiază de servicii de formare profesională gratuite și se încadrează în muncă, potrivit legii, sau încep o activitate economică în condițiile legii ori beneficiază de indemnizație pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani sau 7

ani, în cazul copilului cu handicap, sau sunt admise într-o formă de învățământ pot beneficia în continuare, până la finalizarea programului de formare profesională început, de serviciile de formare profesională gratuite la care aveau dreptul dacă nu s-ar fi aflat în una din aceste situații.

ART. 27

(1) Persoanele prevăzute la art. 66 alin. (1) din lege au acces la programele de formare profesională gratuite, dacă au fost cuprinse în servicii de informare și consiliere profesională sau de mediere și au recomandare pentru programul de formare profesională.

(2) La programele de formare profesională pot fi admise persoanele care îndeplinesc condițiile de acces prevăzute pentru programul respectiv.

(3) Beneficiarii de indemnizații de șomaj sunt obligați să participe la programele de formare profesională organizate și oferite de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, precum și la examenul de absolvire a acestora și, după caz, la reexaminare, cu excepția situației în care, potrivit art. 41 alin. (1¹)-(1³) din lege, nu au această obligație.

ART. 28

(1) Formarea profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă se realizează de agențiile pentru ocuparea forței de muncă prin centrele de formare profesională din subordinea acestora și prin centrele regionale pentru formarea profesională a adulților ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și prin furnizori de formare profesională din sectorul public sau privat, denumiți în continuare furnizori, cu care încheie contracte potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5, care au fost autorizați în condițiile legislației privind formarea profesională a adulților.

(2) Programele de formare profesională la care participă persoanele aflate în detenție care mai au de executat cel mult 9 luni până la ultima zi de detenție se organizează în colaborare cu unitățile subordonate Direcției Generale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției.

(3) Programele de formare profesională la care participă persoanele cu nevoi speciale se organizează în colaborare cu structurile teritoriale specializate ale administrației publice locale și ale Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

ART. 29

(1) În cazul în care programele de formare profesională se realizează prin furnizori, selectarea acestora în vederea încheierii contractelor prevăzute la art. 28 alin. (1) se face de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform art. 38 din norme.

(2) Dacă în derularea activității de formare profesională se constată că furnizorul selecționat nu respectă prevederile contractului încheiat sau nu mai poate desfășura activitatea ca urmare a retragerii autorizației, agenția pentru ocuparea forței de muncă va proceda la rezilierea contractului și la desemnarea altui furnizor cu respectarea dispozițiilor legale privind achizițiile publice.

ART. 29¹

(1) Agenția pentru ocuparea forței de muncă, în baza contractului încheiat cu furnizorul, solicită acestuia derularea de programe de formare profesională.

(2) Furnizorul are obligația să transmită agenției pentru ocuparea forței de muncă, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program solicitat, următoarele documente:

- a) înștiințare cu privire la data de începere a programului de formare profesională, precum și la data de susținere a examenului de absolvire;
- b) planul de pregătire - graficul desfășurător;
- c) programa de pregătire și modalitățile de evaluare a programului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, respectiv în anexa nr. 3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003;
- d) lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și pregătirea practică, însoțită de copii de pe actele de studii care atestă pregătirea acestora; copii de pe contractele în baza cărora se asigură personalul de predare-instruire sau personalul implicat în organizarea programului.

ART. 30

(1) Programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare de absolvenți din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

(2) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă încheie contracte cu angajatorii care solicită calificarea forței de muncă în vederea angajării, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

ART. 31

Serviciile de formare profesională pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 66 alin. (1) și (2) din lege și serviciile de formare profesională acordate potrivit art. 66 alin. (5) din lege, precum și programele de formare profesională la care participă persoanele aflate în detenție care mai au de executat cel mult 9 luni până la ultima zi de executare a pedepsei, organizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, se finanțează din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 32

(1) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională organizate prin centrele proprii de formare profesională sau prin centrele regionale pentru formarea profesională a adulților sunt formate din cheltuieli de formare profesională și cheltuieli cu caracter social.

A. Cheltuielile de formare profesională cuprind:

a) cheltuielile de personal aferente personalului implicat în activitatea de organizare a programului de formare profesională;

b) cheltuielile de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire;

c) cheltuielile de personal aferente membrilor comisiei de examinare, alții decât personalul propriu;

d) cheltuielile de întreținere și gospodărire, materiale și prestările de servicii cu caracter funcțional;

e) cheltuielile cu materii prime necesare prelucrării în cadrul instruirii practice;

f) cheltuielile pentru materiale de instruire și manuale;

g) cheltuielile pentru echipamente de protecție;

h) cheltuielile de publicitate prin presă, radio și televiziune.

i) după caz, cheltuielile de cazare, transport și masă pentru personalul de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire și/sau membri ai comisiei de examinare în conformitate

cu reglementările în vigoare pentru salariații autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului.

B. Cheltuielile cu caracter social cuprind:

- a) cheltuielile pentru rechizite;
- b) cheltuielile pentru consultații medicale, analize medicale și teste necesare participării la programul de formare profesională;
- c) cheltuielile pentru abonamente/bilete de călătorie pe mijloacele de transport în comun și/sau cheltuielile de transport dus-întors pe traseul cel mai scurt de la domiciliu la locul de cazare, în condițiile prevăzute la art. 66¹ alin. (2) lit. d) din lege;
- d) cheltuielile de cazare;
- e) cheltuielile pentru acoperirea mesei.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. B.c)-e) se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și ai regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

(3) Cheltuielile efectuate cu pregătirea profesională a persoanelor aflate în detenție, în cadrul programelor de formare profesională organizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă în colaborare cu unitățile subordonate Direcției Generale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, care se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, sunt cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. A.a)-g) și lit. B.a).

(4) Cheltuielile pentru acoperirea taxelor de autorizare a centrelor de formare profesională din subordinea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă și a centrelor regionale pentru formarea profesională a adulților ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și cheltuielile privind proiectele de standarde ocupaționale, respectiv standarde de pregătire profesională, prevăzute la art. 69 alin. (2) din lege, necesare organizării programelor proprii de formare profesională, se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 33

(1) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot plăti lunar serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata sau integral la finalizarea programului de formare profesională.

(2) Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

(3) Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii, de către responsabilul de programe de formare profesională prevăzut la art. 40, precum și cu respectarea celorlalte reglementări privind modalitățile de plată prevăzute la pct. 6 din anexa nr. 5.

(4) După susținerea examenului la încheierea programului, agențiile pentru ocuparea forței de muncă plătesc furnizorilor diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de aceștia pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile alin. (2).

ART. 34

Elaborarea programelor de formare profesională se face în conformitate cu legislația în vigoare privind formarea profesională a adulților.

ART. 35

Abrogat.

ART. 36

Abrogat.

ART. 37

Abrogat.

ART. 38

(1) Durata programelor de formare profesională pentru persoanele care beneficiază în mod gratuit de acestea este de maximum 9 luni.

(2) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot organiza, cu aprobarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, programe de formare profesională cu o durată mai mare de 9 luni, fără a depăși 24 de luni, cu condiția angajării tuturor absolvenților programului pentru care se solicită aprobarea.

(3) Pentru aprobarea organizării de programe de formare profesională cu o durată mai mare de 9 luni se va depune la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă următoarea documentație:

a) referatul justificativ pentru organizarea programului de formare profesională pe o durată mai mare de 9 luni;

b) obiectivele programului de formare profesională, exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;

c) planul și programa de pregătire;

d) numărul de persoane în căutarea unui loc de muncă pentru care se propune organizarea programului;

e) devizul estimativ al cheltuielilor prevăzute la art. 32;

f) contractele cu angajatorii.

ART. 39

(1) Pentru persoanele care dețin cunoștințe, abilități și deprinderi corespunzătoare uneia sau mai multor unități de competență din cadrul unei ocupații, demonstrate pe baza certificatului de competență profesională eliberat de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale, autorizat în condițiile legii, sau a unui certificat de absolvire, se pot elabora și organiza programe de formare profesională pentru dobândirea acelor competențe care să le permită obținerea certificatului de calificare.

(2) Persoanele care cumulează certificate de competență pentru toate unitățile de competență din cadrul unei ocupații se pot înscrie la examenul de absolvire pentru obținerea unui certificat de calificare.

(3) În cazul programelor de formare profesională structurate pe module, la examenul de absolvire pentru obținerea unui certificat de calificare se pot înscrie și persoanele care au cumulat

certificate de absolvire pentru toate modulele programului de la orice furnizor de formare autorizat pentru programul respectiv.

ART. 40

(1) Pentru organizarea fiecărui program de formare profesională directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă emite o dispoziție conform anexei nr. 8, prin care numește și un responsabil de program de formare profesională, cu excepția programelor de formare profesională organizate de centrele regionale de formare profesională a adulților.

(2) Responsabilul de program de formare profesională are următoarele sarcini în cazul în care formarea profesională se desfășoară prin furnizori:

a) verifică documentația necesară organizării programului de formare profesională, prezentată de furnizor;

b) monitorizează și are drept de control asupra desfășurării programului de formare profesională, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin contract;

c) asistă la examenul de absolvire al participanților la programul de formare profesională.

ART. 41

(1) Pentru înscrierea la programele de formare profesională persoanele prevăzute la art. 16 lit. a), b), d), e) și f) din lege vor prezenta la agenția pentru ocuparea forței de muncă următoarele acte:

a) recomandare din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere;

b) cerere de înscriere la programul de formare profesională, conform modelului prezentat în anexa nr. 9; în situația persoanelor care beneficiază de servicii de formare profesională gratuite, cererea cuprinde și angajamentul persoanei cu privire la suportarea consecințelor legale prevăzute de lege;

c) actul de identitate, în original și în copie;

d) certificatul de naștere, în original și în copie;

e) actele de studii eliberate în condițiile legii, în original și în copie;

f) actul medical din care să rezulte starea sănătății persoanei și faptul că aceasta este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea meseriei în care dorește să se califice.

(2) Persoanele înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, care desfășoară activități în mediul rural și nu realizează venituri lunare sau realizează venituri lunare mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, prevăzute la art. 66 alin. (1) din lege, vor depune pe lângă actele prevăzute la alin. (1) și următoarele acte:

a) actul eliberat de organele fiscale teritoriale subordonate Ministerului Finanțelor Publice;

b) dovada că desfășoară activitatea pe raza comunei sau a satului, eliberată de autoritățile administrației publice locale, după caz;

c) dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, din care să rezulte venitul lunar realizat, locul de muncă și domeniul în care persoana își desfășoară activitatea, după caz.

(3) Persoanele prevăzute la art. 66 alin. (2) din lege vor depune actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-f) și, după caz, următoarele acte:

a) actul emis de angajator, din care să reiasă data și motivul suspendării raporturilor de muncă sau de serviciu, data reluării acestora, precum și acordul pentru participarea la un program de formare profesională pe întreaga perioadă a acestuia;

b) certificatul de naștere al copilului, în original și în copie;

c) livretul militar sau adeverința de lăsare la vatră, în original și în copie;

d) actul în baza căruia au fost încadrate în muncă și decizia de revizuire medicală, din care să reiasă redobândirea capacității de muncă pentru persoanele care și-au reluat activitatea după pensionarea pentru invaliditate, în original și în copie.

(4) Persoanele prevăzute la art. 26 alin. (3) vor depune actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-f) și chitanța de achitare a sumei reprezentând contravaloarea unui avans de cel puțin 25% din cheltuielile pentru organizarea programului de formare profesională, restul sumei urmând a fi achitat în cel mult 3 rate pe perioada derulării programului de formare profesională.

(5) Copiile de pe actele prezentate o dată cu originalul se certifică pentru autenticitate prin înscrierea mențiunii «conform cu originalul», urmată de numele, prenumele și semnătura funcționarului public, precum și de data la care s-a făcut mențiunea, și se păstrează la dosar împreună cu celelalte acte.

(6) În situația persoanelor aflate în detenție care nu pot prezenta documente de identitate și acte de studii, eliberate în condițiile legii, înscrierea la programul de formare profesională se poate face pe baza datelor existente în dosarul individual al persoanei condamnate.

ART. 42

(1) Programele de formare profesională se organizează pe grupe constituite din maximum 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică și maximum 14 cursanți pentru pregătirea practică.

(2) În cazuri speciale, cu aprobarea directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă, se pot constitui grupe cu cel puțin 5 cursanți pentru o ocupație sau meserie.

(3) În cazul grupelor constituite dintr-un număr mic de cursanți disciplinele comune vor fi predate în comun, prin comasarea grupelor.

(4) Abrogat.

ART. 43

(1) Activitatea de calificare cuprinde pregătirea teoretică și pregătirea practică.

(2) Programul de pregătire practică și teoretică se stabilește în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 44

Abrogat.

ART. 45

Abrogat.

ART. 46

(1) În cazul programelor de formare profesională realizate prin centrele proprii de formare profesională sau prin centrele regionale pentru formarea profesională a adulților, la care formatorii pentru pregătirea teoretică și practică nu sunt angajații instituției, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, respectiv centrele regionale pentru formarea profesională a adulților vor asigura, în condițiile legii, pentru derularea acestor programe, formatori din afara instituției.

(2) Formatorii pentru pregătirea practică răspund, potrivit legii, de prelucrarea către participanții la programul de formare profesională a Normelor tehnice de securitate a muncii și a normelor P.S.I. specifice.

(3) Cuantumul tarifului pe oră pentru activitatea desfășurată de formatori din afara instituției nu poate fi mai mare decât suma plătită în sistemul de plată cu ora în unitățile de învățământ public unui profesor cu gradul didactic I, având o vechime de 20 de ani în învățământ.

ART. 47

Abrogat.

ART. 48

(1) Prezentă cursanților se urmărește de către formatori, cu ajutorul catalogului.

(2) La instruirea practică efectuată la agenții economici se vor întocmi de către maiștri sau de către șefii formațiilor de lucru în cadrul cărora se desfășoară practica fișe de pontaj sau un alt sistem de evidență folosit în unitate.

(3) Prezentă se controlează de către responsabilii de curs sau de către responsabilii cu practica din partea furnizorului de servicii de formare.

ART. 49

(1) Participanții la programele de formare profesională trebuie să respecte planul de pregătire - graficul desfășurător.

(2) Persoanelor prevăzute la art. 66 alin. (1) și (2) din lege li se aplică prevederile art. 37 alin. (1) lit. b) din norme, dacă nu se prezintă la examenul de absolvire sau la reexaminare din alte motive decât cele neimputabile persoanei, și prevederile art. 37 alin. (6) din norme, dacă numărul absențelor nemotivate depășește 10% din totalul orelor prevăzute în planul de pregătire.

ART. 50

(1) Verificarea cunoștințelor și a deprinderilor dobândite de cursanți se face pe întregul parcurs al pregătirii teoretice și al instruirii practice.

(2) Verificarea pregătirii cursanților constă, în funcție de specificul pregătirii, în examinări orale, lucrări scrise, lucrări practice, proiecte.

(3) Cursanții care au absentat motivat vor fi examinați și din materia parcursă pe durata absentării.

ART. 51

(1) Evaluarea participanților la programe de formare profesională, precum și organizarea și susținerea examenului de absolvire se fac în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind certificarea formării profesionale a adulților.

(2) Examenul de absolvire se organizează în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea programului de formare profesională.

ART. 52
Abrogat.

ART. 53
Abrogat.

ART. 54
Abrogat.

ART. 55
Abrogat.

ART. 56
Abrogat.

ART. 57
Abrogat.

ART. 58

(1) Participanților la programe de formare profesională care au promovat examenul de absolvire li se eliberează, după caz, certificat de calificare sau certificat de absolvire, în condițiile legii.

(2) Participanților la programe de formare profesională care nu promovează examenul de absolvire sau nu se prezintă la susținerea acestuia li se eliberează, potrivit prevederilor legale privind certificarea formării profesionale a adulților, o adeverință de participare la programul de formare profesională.

(3) Beneficiarii de programe de formare profesională gratuite care nu promovează primul examen de absolvire sau nu se prezintă la susținerea acestuia au dreptul la o singură reexaminare gratuită.

(4) Data susținerii reexaminării se stabilește într-un interval de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primului examen.

ART. 58¹

Prin derogare de la prevederile art. 35 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare, examenele de absolvire susținute de participanții la programele de formare profesională acordate gratuit potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, se organizează, în termenele stabilite la art. 51 alin. (2) și la art. 58 alin. (4), conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților.

CAP. III¹

Evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale

ART. 58²

(1) Evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, denumită în continuare evaluarea și certificarea competențelor profesionale, a cărei finanțare se asigură în mod gratuit din bugetul asigurărilor pentru șomaj, prevăzută la cap. V "Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă" secțiunea a 2-a "Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă", pct. 3¹ "Evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale" din lege, se realizează în conformitate cu Planul național de formare profesională al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, aprobat de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(2) În cursul anului, la propunerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu aprobarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau la inițiativa acestuia, în condițiile asigurării resurselor financiare necesare, se poate modifica Planul național de formare profesională al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

ART. 58³

(1) Beneficiarii evaluării și certificării competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale sunt persoanele aflate în situațiile prevăzute la art. 16 și la art. 66 alin. (1) din lege.

(2) Serviciile de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale sunt gratuite pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 66 alin. (1) din lege, înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Gratuitatea prevăzută la alin. (2) se acordă în condițiile prevăzute la art. 70¹ alin. (1) și (2) din lege, precum și la art. 58⁴ și art. 58⁵.

(4) Persoanele care nu se încadrează în prevederile alin. (2) și (3) și doresc să participe la evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, organizată de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau centrele regionale de formare profesională a adulților, suportă contravaloarea cheltuielilor pentru organizarea evaluării și certificării competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale.

ART. 58⁴

(1) Persoanele prevăzute la art. 66 alin. (1) din lege au acces la evaluarea și certificarea competențelor profesionale gratuite, prevăzute de respectiva lege, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă și nu au mai beneficiat, de la data înregistrării, de astfel de servicii din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă sau centrelor regionale de formare profesională a adulților, finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj;

b) nu dețin certificat de competențe profesionale, certificat de calificare sau certificat de absolvire pentru unitățile de competență, ocupația ori calificarea pentru care se asigură gratuit evaluarea competențelor profesionale;

c) sunt apte din punct de vedere medical pentru practicarea ocupației sau accesul la calificarea prevăzute la lit. b);

d) au fost cuprinse în servicii de informare și consiliere profesională sau servicii de mediere și în urma acestor servicii au primit recomandare în acest sens.

(2) Prin recomandarea prevăzută la alin. (1) lit. d) se atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. a)-c).

(3) Persoanele înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, care desfășoară activități în mediul rural și nu realizează venituri lunare sau realizează venituri lunare mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, beneficiază în mod gratuit de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și dovedesc că acele venituri nu depășesc valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare în luna pentru care se face dovada.

ART. 58⁵

(1) Procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale propriu-zis și recomandarea evaluatorului de competențe profesionale prevăzute la art. 70¹ alin. (3)-(5) din lege sunt cele reglementate prin Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pot intra, în mod gratuit, în procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale propriu-zis prevăzut la alin. (1), numai persoanele care obțin recomandarea evaluatorului de competențe profesionale prevăzută la alin. (1).

(3) Persoanele care nu obțin recomandarea prevăzută la art. 70¹ alin. (3)-(5) din lege și decid să intre în procesul de evaluare propriu-zis prevăzut la alin. (1) pentru unitățile de competență pentru care nu au obținut recomandare suportă contravaloarea acestuia.

(4) Persoanele care nu obțin recomandarea prevăzută la art. 70¹ alin. (3)-(5) din lege beneficiază gratuit de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, a căror finanțare se asigură din bugetul asigurărilor pentru șomaj, până în ziua următoare datei întocmirii de către evaluator a recomandării de a nu intra în procesul de evaluare propriu-zis.

ART. 58⁶

(1) Pentru evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale realizată prin centrele de evaluare prevăzute la art. 70⁵ alin. (1) lit. c) din lege, agențiile pentru ocuparea forței de muncă încheie contracte potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12.

(2) În cazul în care evaluarea și certificarea competențelor profesionale se realizează prin centrele de evaluare prevăzute la art. 70⁵ alin. (1) lit. c) din lege selectarea acestora în vederea încheierii contractului prevăzut la alin. (1) se face de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, de regulă o singură dată pe an, în condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

(3) În cazul în care în derularea activității de evaluare și certificare a competențelor profesionale se constată că centrul de evaluare selecționat nu respectă prevederile contractului încheiat sau nu mai poate desfășura activitatea ca urmare a retragerii sau expirării autorizației, agenția pentru ocuparea forței de muncă reziliază contractul și desemnează alt centru de evaluare în condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

ART. 58⁷

(1) Agenția pentru ocuparea forței de muncă, în baza contractului încheiat cu centrul de evaluare selectat, solicită acestuia evaluarea și certificarea competențelor profesionale pentru persoanele care au obținut recomandarea prevăzută la art. 58⁴ alin. (1) lit. d).

(2) Centrul de evaluare selectat are obligația să transmită agenției pentru ocuparea forței de muncă, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru începerea evaluării și certificării competențelor profesionale solicitate, următoarele documente:

- a) înștiințare cu privire la data de începere a evaluării competențelor profesionale;
- b) înștiințare cu privire la evaluatorul de competențe profesionale, însoțită de o copie a documentului prin care se atestă certificarea evaluatorului de competențe și de o copie a contractului în baza căruia centrul de evaluare asigură evaluatorul de competențe profesionale, documente certificate de centrul de evaluare pentru conformitate cu originalul;
- c) înștiințare cu privire la durata procesului de evaluare, stabilită conform prevederilor legale de către centrul de evaluare selectat.

(3) Centrul de evaluare selectat are obligația să transmită agenției pentru ocuparea forței de muncă următoarele:

- a) recomandarea evaluatorului de competențe profesionale prevăzută la art. 70¹ alin. (3) din lege, în copie, cel mai târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei întocmirii acesteia;
- b) documentul legal prin care se atestă: unitățile de competență pentru care persoana solicită evaluarea, metodele de evaluare utilizate, planul de evaluare, programul de desfășurare a procesului de evaluare, aprobat de centrul de evaluare, în copie certificată de acesta pentru conformitate cu originalul, în termen de 10 zile calendaristice de la data începerii evaluării și certificării competențelor profesionale prevăzută la alin. (2) lit. a).

ART. 58⁸

(1) Cheltuielile ocazionate de evaluarea și certificarea competențelor profesionale organizate prin centrele proprii de formare profesională sau prin centrele regionale de formare profesională a adulților, autorizate ca centre de evaluare, sunt formate din cheltuielile de evaluare și certificare a competențelor profesionale și cheltuielile cu caracter social, astfel:

A. Cheltuielile de evaluare și certificare a competențelor profesionale cuprind:

- a) cheltuielile de personal aferente personalului implicat în activitatea de organizare a evaluării și certificării competențelor profesionale;
- b) cheltuielile de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de evaluare, respectiv evaluatorul de competențe profesionale care asistă persoana în vederea obținerii recomandării de intrare sau neintrare în procesul de evaluare propriu-zis;
- c) cheltuielile de personal aferente evaluatorului de competențe profesionale pe perioada procesului de evaluare propriu-zis;
- d) cheltuielile de întreținere și gospodărire, materiale și prestările de servicii cu caracter funcțional;

e) cheltuielile cu materii prime, materiale și consumabile necesare persoanei evaluate pentru a demonstra deprinderile practice în diferite contexte de muncă specifice calificării/ocupației;
f) cheltuielile pentru echipamente de protecție;
g) cheltuielile de publicitate prin presă, radio și televiziune, după caz;
h) după caz, cheltuielile de cazare, transport și masă pentru evaluatorul de competențe profesionale în conformitate cu reglementările în vigoare pentru salariații autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului.

B. Cheltuielile cu caracter social cuprind:

a) cheltuielile pentru rechizite;
b) cheltuielile pentru abonamente sau bilete de călătorie pe mijloacele de transport în comun și/sau cheltuielile de transport dus-întors pe traseul cel mai scurt de la domiciliu la locul de cazare, în condițiile prevăzute la art. 70² alin. (2) lit. d) din lege;
c) cheltuielile de cazare;
d) cheltuielile pentru masă.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) pct. B lit. b)-d) se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și ai regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

(3) Din bugetul asigurărilor pentru șomaj se suportă:

a) cheltuielile pentru acoperirea taxelor de autorizare, a centrelor de formare profesională din subordinea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă și a centrelor regionale pentru formarea profesională a adulților ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, ca centre de evaluare;
b) cheltuielile privind elaborarea, actualizarea și aprobarea instrumentelor de evaluare utilizate în vederea certificării competențelor profesionale potrivit legii.

ART. 58⁹

(1) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă plătesc serviciile prestate de centrele de evaluare selectate, după caz:

a) la finalizarea evaluării și certificării competențelor profesionale, pentru persoanele care au participat la procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale propriu-zis;

b) ulterior datei întocmirii de către evaluatorul de competențe a recomandării ca persoana să nu intre în procesul de evaluare propriu-zis.

(2) Plățile se fac corespunzător serviciilor prestate de centrul de evaluare selectat pentru persoanele care au participat la evaluarea și certificarea competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor art. 70¹ alin. (3)-(5) din lege și ale art. 58⁵ din prezentele proceduri, precum și ale alin. (3) și (4) din prezentul articol.

(3) Pentru persoanele care au obținut recomandarea evaluatorului de competențe profesionale de a intra în procesul de evaluare propriu-zis, plata serviciilor prestate de centrul de evaluare selectat se face numai pentru unitățile de competență recomandate.

(4) Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care a fost finalizată evaluarea și certificarea competențelor profesionale sau, după caz, s-a întocmit de către evaluatorul de competențe profesionale recomandarea ca persoana să nu intre în procesul de evaluare propriu-zis, în baza certificării realizării serviciilor prestate, potrivit contractului încheiat cu centrul de evaluare selectat, de către responsabilul prevăzut la art. 58¹⁰, precum și cu respectarea celorlalte reglementări privind modalitățile de plată prevăzute la pct. 6 din contractul încheiat potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12.

ART. 58¹⁰

(1) Pentru organizarea evaluării și certificării competențelor profesionale, directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă emite o decizie, conform anexei nr. 13, prin care se numește un responsabil.

(2) Responsabilul prevăzut la alin. (1), în cazul în care evaluarea și certificarea competențelor profesionale se desfășoară prin centre de evaluare selectate, are următoarele sarcini:

a) verifică documentația necesară organizării evaluării și certificării competențelor profesionale, prezentată de centrul de evaluare selectat;

b) monitorizează și are drept de control asupra desfășurării evaluării și certificării competențelor profesionale, în conformitate cu prevederile documentației în baza căreia a fost selectat centrul de evaluare și cu obligațiile asumate prin contract;

c) poate asista la procesul de evaluare propriu-zis.

(3) În cazul în care evaluarea și certificarea competențelor profesionale se desfășoară prin centrul de formare profesională propriu, autorizat ca centru de evaluare, sarcinile responsabilului prevăzut la alin. (1) se pot stabili de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă prin decizia prevăzută la alin. (1), în situația în care acestea nu sunt stabilite prin fișa postului.

(4) În cazul în care evaluarea și certificarea competențelor profesionale se desfășoară prin centrele regionale de formare profesională a adulților, autorizate ca centre de evaluare, responsabilul prevăzut la alin. (1) are ca sarcină menținerea legăturii cu centrul regional de formare profesională a adulților, în vederea asigurării organizării evaluării și certificării competențelor profesionale, potrivit parteneriatului încheiat prevăzut la art. 58¹¹.

ART. 58¹¹

(1) În scopul realizării evaluării și certificării competențelor profesionale prin centrele regionale de formare profesională a adulților ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă autorizate, în condițiile legii, ca centre de evaluare, între agențiile pentru ocuparea forței de muncă și aceste centre se încheie parteneriate.

(2) Parteneriatele prevăzute la alin. (1) prevăd obligațiile agențiilor pentru ocuparea forței de muncă privind acordarea serviciilor de informare și consiliere profesională, mediere, respectiv încadrarea în muncă a persoanelor ale căror competențe profesionale au fost certificate, precum și obligațiile centrelor regionale de formare profesională a adulților privind evaluarea și

certificarea competențelor profesionale în conformitate cu prevederile legale privind evaluarea și certificarea competențelor profesionale.

(3) Centrele regionale de formare profesională a adulților prevăzute la alin. (1) suportă cheltuielile prevăzute la art. 58⁸ alin. (1) pct. A și B, în situația în care evaluarea și certificarea competențelor profesionale se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(4) În situația în care evaluarea și certificarea competențelor profesionale se asigură de către centrele regionale de formare profesională a adulților prevăzute la alin. (1) în alte județe decât cele în care își au sediul în conformitate cu prevederile legale, centrele regionale de formare profesională a adulților suportă cheltuielile prevăzute la art. 58⁸ alin. (1) pct. A, iar agențiile pentru ocuparea forței de muncă suportă cheltuielile prevăzute la art. 58⁸ alin. (1) pct. B.

ART. 58¹²

(1) Pentru înscrierea la evaluarea și certificarea competențelor profesionale persoanele prevăzute la art. 70¹ din lege vor prezenta la agenția pentru ocuparea forței de muncă următoarele acte:

a) recomandarea din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere;

b) cererea de înscriere la evaluarea și certificarea competențelor profesionale, conform modelului prezentat în anexa nr. 14. În situația persoanelor care beneficiază de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale gratuite, cererea cuprinde și angajamentul persoanei cu privire la suportarea consecințelor legale prevăzute de lege;

c) actul de identitate, în original și în copie;

d) certificatul de naștere, în original și în copie;

e) actele de studii și certificatele de calificare, absolvire sau de certificare a competențelor profesionale eliberate în condițiile legii, în original și în copie;

f) declarația pe proprie răspundere că persoana nu deține certificat de competențe profesionale, certificat de calificare sau certificat de absolvire pentru unitățile de competență, calificarea ori ocupația pentru care se asigură gratuit evaluarea competențelor profesionale;

g) actul medical din care să rezulte starea sănătății persoanei și faptul că aceasta este aptă din punct de vedere medical pentru practicarea ocupației sau accesul la calificarea pentru care se asigură gratuit evaluarea competențelor profesionale.

(2) Persoanele înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, care desfășoară activități în mediul rural și nu realizează venituri lunare sau realizează venituri lunare mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, prevăzute la art. 66 alin. (1) din lege, vor depune pe lângă actele prevăzute la alin. (1) și următoarele documente:

a) actul eliberat de organele fiscale teritoriale subordonate Ministerului Finanțelor Publice;

b) dovada că desfășoară activitatea pe raza unei comune sau a unui sat, eliberată de autoritățile administrației publice locale, după caz;

c) dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, din care să rezulte venitul lunar realizat, locul de muncă și domeniul în care persoana își desfășoară activitatea, după caz.

(3) Persoanele care nu beneficiază gratuit de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale vor depune actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-g) și chitanța de

achitare a sumei reprezentând cheltuielile pentru organizarea evaluării și certificării competențelor profesionale.

(4) Copiile actelor și documentelor prezentate odată cu originalul se certifică pentru autenticitate prin înscrierea mențiunii «conform cu originalul», urmată de numele, prenumele și semnătura funcționarului public, precum și de data la care s-a făcut mențiunea, și se păstrează la dosar împreună cu celelalte acte.

ART. 58¹³

(1) În cazul evaluării și certificării competențelor profesionale realizate prin centrele proprii de formare profesională sau prin centrele regionale de formare profesională a adulților, la care evaluatorii de competențe profesionale nu sunt angajații instituției, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, respectiv centrele regionale de formare profesională a adulților vor asigura, în condițiile legii, pentru derularea evaluării și certificării competențelor profesionale în conformitate cu prevederile legale, evaluatori de competențe profesionale din afara instituției.

(2) Cuantumul tarifului pe oră pentru activitatea desfășurată de evaluatorii de competențe profesionale din afara instituției nu poate fi mai mare decât suma plătită în sistemul de plată cu ora în unitățile de învățământ public unui profesor cu gradul didactic I, având o vechime de 20 de ani în învățământ.

ART. 58¹⁴

(1) Participanții la evaluarea și certificarea competențelor profesionale au obligația să respecte programul de desfășurare a evaluării și să nu întrerupă procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale propriu-zis, inclusiv activitățile care se derulează potrivit prevederilor legale anterior intrării în acest proces de evaluare, din motive imputabile.

(2) Prezența persoanelor la procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale, precum și la activitățile care se derulează potrivit prevederilor legale anterior intrării în acest proces se urmărește de către evaluatorul de competențe profesionale.

(3) Prin întreruperea procesului sau activităților prevăzute la art. 70³ din lege și la alin. (1) din prezentul articol se înțelege absența de la activitățile din programul de desfășurare a evaluării sau absența de la activitățile care se derulează potrivit prevederilor legale anterior intrării în procesul de evaluare propriu-zis.

(4) Se consideră motive neimputabile în sensul art. 70³ alin. (2) din lege și al alin. (1) din prezentul articol în ceea ce privește întreruperea procesului sau activităților următoarele situații:

- a) nașterea unui copil;
- b) căsătorie;
- c) îmbolnăvire;
- d) decesul soțului, soției sau rudelor până la gradul al doilea inclusiv;
- e) îndeplinirea obligațiilor militare;
- f) forța majoră.

(5) Situațiile prevăzute la alin. (4) se probează cu acte justificative, în termen de 10 zile de la întreruperea procesului sau a activităților prevăzute la art. 70³ din lege și la alin. (1) din prezentul articol.

ART. 58¹⁵

Se consideră refuz al locului de muncă oferit de agenția pentru ocuparea forței de muncă, corespunzător competențelor profesionale certificate, din motive imputabile în sensul art. 70³ din lege, situația în care persoana nu acceptă soluția cu privire la încadrarea în muncă oferită de agenția pentru ocuparea forței de muncă pe baza medierii.

ART. 58¹⁶

(1) Prin sintagma nu se pot deplasa zilnic, potrivit art. 70² alin. (2) lit. d) și e) din lege, se înțelege, după caz:

a) nu există mijloace de transport în comun de la domiciliu la locul de desfășurare a evaluării competențelor profesionale;

b) mijloacele de transport în comun existente nu pot asigura deplasarea persoanei cu cel mult două ore înainte și după programul de evaluare a competențelor profesionale, pe traseul de la domiciliu la locul de desfășurare a evaluării competențelor profesionale.

(2) Pentru persoanele care nu se pot deplasa zilnic la unitatea de evaluare, decontarea cheltuielilor de transport se face pentru cel mult o deplasare dus-întors, potrivit art. 70² alin. (2) lit. d) și e) din lege, pe traseul cel mai scurt de la domiciliu la locul de cazare, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului.

CAP. IV

Consultanța și asistența pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri

ART. 59

Beneficiarii serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri sunt persoanele prevăzute la art. 71 din lege.

ART. 60

(1) Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri se acordă gratuit, la cerere:

a) persoanelor prevăzute la art. 16 din lege, o singură dată, pentru fiecare perioadă în care se află în căutarea unui loc de muncă;

b) persoanelor care au calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor pentru șomaj, o singură dată, pentru fiecare perioadă în care au calitatea de asigurat;

c) studenților care solicită acordarea de credite cu dobândă avantajoasă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, conform art. 86 alin. (4) din lege.

(2) Persoanele care nu se încadrează în prevederile alin. (1) pot beneficia de servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, în baza unei cereri adresate agenției pentru ocuparea forței de muncă, cu suportarea cheltuielilor efectuate de aceasta.

ART. 61

(1) Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri pot fi furnizate de către specialiști din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă.

(2) În cazul în care agențiile pentru ocuparea forței de muncă nu au personal suficient și specializat, vor încheia contracte cu firme private, organizații profesionale, fundații sau asociații specializate, denumite în continuare furnizori de servicii de consultanță.

(3) Contractarea serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri se face de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale privind achizițiile publice, instituite prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) În vederea acordării serviciilor menționate în contract agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor pune la dispoziție furnizorului de servicii de consultanță liste cuprinzând persoanele care și-au exprimat opțiunea de a fi cuprinse în activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri.

ART. 62

(1) Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, pentru persoanele prevăzute la art. 60 alin. (1), prestate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă și de furnizorii de servicii de consultanță cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă au încheiat contracte, sunt finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

(2) Persoanele prevăzute la art. 60 alin. (2) care doresc să beneficieze de serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, organizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, vor achita contravaloarea acestor servicii, stabilită prin calculația întocmită de compartimentul de specialitate și aprobată de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Sumele încasate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă în urma prestării serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri se fac venit la bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 63

Plata serviciilor prestate de furnizorii de servicii de consultanță se va face lunar, în baza contractului încheiat, după prezentarea de către furnizorul de servicii a Raportului tehnic și Raportului financiar, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

ART. 64

(1) În vederea acordării serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, persoanele în căutarea unui loc de muncă vor depune o cerere la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11.

(2) Studenții care solicită acordarea de credite cu dobândă avantajoasă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, conform art. 86 alin. (4) din lege, vor depune o dată cu documentația pentru acordarea creditului cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de următoarele documente:

a) actul de identitate, în copie;

b) adeverință, eliberată de instituția de învățământ superior de stat sau particular, autorizată sau acreditată, în condițiile legii, din care să rezulte că au statut de student și urmează studiile la cursuri de zi;

c) declarație pe propria răspundere că au statut de student pentru prima dată.

(3) Persoanele care au calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor pentru șomaj vor depune cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de copia actului în baza căruia își desfășoară activitatea, pentru persoanele asigurate în mod obligatoriu prin efectul legii, respectiv contractul de asigurare pentru șomaj, în cazul persoanelor asigurate pe bază de contract.

ART. 65

(1) Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri sunt: servicii de baza și servicii specializate.

(2) Serviciile de baza cuprind:

- a) informare;
- b) consultanță;
- c) instruire.

(3) Serviciile specializate se pot acorda individual sau în grup, în funcție de opțiunile și nevoile solicitanților, după cum urmează:

a) consultanță individuală consta, în principal, în: asistența tehnică în procesul înființării unei firme, cum ar fi: elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, înregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, încheierea de contracte, legalizări de acte, elaborarea planului de afaceri;

b) instruirea antreprenorială de grup cuprinde instruiuri modulare în probleme referitoare la: management, marketing și tehnici de vânzare, legislație, contabilitate și evidența primară, întocmirea planurilor de afaceri.

ART. 66

Metodele de lucru care vor fi utilizate, în principal, în acordarea serviciilor pot fi:

a) expunerea teoretică: predarea noțiunilor generale de management, marketing, tehnici de vânzare, contabilitate și evidența primară, legislație și întocmirea planului de afaceri;

b) discuții individuale sau de grup, în care vor fi supuse studiului teme practice la care individul sau grupul, sub îndrumarea consultantului, va căuta soluții, brainstorming;

c) studii de caz: exemple de agenți economici cu domenii diverse de activitate, modul în care au fost demarate și dezvoltate afacerile;

d) lucrări individuale periodice: teme de sinteză pentru lucrul acasă;

e) întocmirea de către participantul la serviciile de consultanță a unor proiecte de plan de afaceri, care îi vor servi acestuia ca instrument necesar în administrarea propriei afaceri și în relațiile cu diverși finanțatori;

f) prezentarea unor proiecte de plan de afaceri, care să constituie model în realizarea propriilor planuri ale beneficiarilor.

CAP. V

Completarea veniturilor salariale ale angajaților

ART. 67

(1) În conformitate cu art. 72 din lege, completarea veniturilor șomerilor care beneficiază de indemnizație de șomaj și care se încadrează în muncă potrivit legii constă în acordarea unei sume

lunare, neimpozabile, reprezentând 30% din cuantumul indemnizației de șomaj stabilite și, după caz, reactualizate conform legii până la data încetării plății indemnizației de șomaj potrivit art. 44 lit. a) din lege.

(2) Prin această măsură se urmărește reducerea perioadei de șomaj prin stimularea încadrării în muncă a persoanelor prevăzute la art. 17 alin. (1) din lege care beneficiază de indemnizație de șomaj.

ART. 68

(1) Beneficiarii acestei măsuri sunt persoanele prevăzute la art. 17 alin. (1) din lege cărora li s-a stabilit dreptul la indemnizație de șomaj, în condițiile legii, și care, înainte de expirarea perioadei pentru care sunt îndreptățite să primească indemnizația, se încadrează cu normă întreagă, pe durată mai mare de 12 luni, la angajatori cu care nu au mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu în ultimii 2 ani.

(2) Nu sunt beneficiari ai acestei măsuri persoanele prevăzute la alin. (1) pentru care plata indemnizației de șomaj a fost suspendată potrivit art. 45 alin. (1) lit. c) din lege, iar ulterior, ca urmare a modificării prin act adițional a duratei pentru care au fost încadrate în muncă, le încetează plata indemnizației de șomaj potrivit art. 44 lit. a) din lege.

(3) Nu au dreptul să beneficieze de această măsură persoanele prevăzute la alin. (1), care solicită acordarea acesteia după expirarea termenului prevăzut la art. 40 alin. (1) din norme.

ART. 69

(1) Plata drepturilor prevăzute la art. 72 din lege se va face lunar de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform art. 40 din norme, în baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip, conform modelului prezentat în anexa nr. 10 la norme;
- b) înștiințarea emisă de angajator privind încadrarea în muncă.
- c) actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie;
- d) document emis de angajator, din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă.

(1¹) Nu beneficiază de sumele reprezentând completarea veniturilor potrivit art. 72 din lege persoanele care solicită acordarea acestora după expirarea termenului prevăzut la art. 40 alin. (1) din norme și nici persoanele care nu redepun documentele care nu sunt lizibile sau care nu transmit documentele care lipsesc în termenul prevăzut la art. 40 alin. (1²) din norme, cu excepția situației prevăzute la art. 40 alin. (1⁴) din norme.

(1²) Documentele prevăzute la alin. (1) se pot depune prin modalitățile prevăzute la art. 40 alin. (1¹) din norme, respectiv: personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail.

(1³) În situația în care documentele transmise în termen nu sunt lizibile sau persoana nu a transmis toate documentele, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei redepunerea acestora, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc în termenul de 5 zile prevăzut la art. 40 alin. (1²) din norme, iar documentele transmise ca urmare a acestei solicitări sunt considerate a fi depuse în termen.

(1⁴) Termenul de 60 de zile prevăzut la art. 40 alin. (1) din norme se împlinește la ora 24 a celei de a 60-a zi, calculată de la data încetării dreptului la indemnizația de șomaj ca urmare a angajării.

(1⁵) Termenul de 5 zile prevăzut la art. 40 alin. (1²) din norme se împlinește la ora 24,00 a celei de a 5-a zile, calculată de la data primirii solicitării transmise de agenția pentru ocuparea forței de muncă privind redepunerea documentelor care nu sunt lizibile, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc.

(1⁶) În situația în care termenele calculate conform alin. (1⁴) și (1⁵) se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează, ora 24.

(2) Aceste drepturi se vor achita prin sistemul de plata general utilizat pentru plata drepturilor reprezentând indemnizația de șomaj.

(3) Plata acestora se va face titularului sau mandatarului acestuia, stabilit prin procura specială.

(4) Evidențierea plăților reprezentând venituri în completare se va face în baza de date a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, în mod distinct.

(5) Stabilirea drepturilor prevăzute la art. 72 din lege se face prin dispoziție emisă de către directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

ART. 70

(1) Beneficiarul acestor drepturi va depune lunar, până la data de 15 a fiecărei luni pentru luna expirată, la agenția pentru ocuparea forței de muncă unde se afla în evidența, dovada emisă de angajator ca a fost încadrat în muncă.

(2) Dovada se poate depune prin modalitățile prevăzute la art. 41 alin. (3) din norme, respectiv: personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail.

(2¹) În situația în care dovada transmisă în termen nu este lizibilă, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei redepunerea acesteia în termenul de 5 zile prevăzut la art. 41 alin. (4) din norme, iar dovada transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în termen.

(2²) Termenul de 5 zile prevăzut la art. 41 alin. (4) din norme și termenul prevăzut la alin. (1) se calculează, în mod corespunzător, conform art. 69 alin. (1⁵) și alin. (1⁶).

(3) În cazul în care beneficiarul nu prezintă dovada în termenul prevăzut la alin. (1) sau nu redepune dovada în termenul de 5 zile prevăzut la alin. (2¹), plata drepturilor reprezentând completarea veniturilor salariale se suspendă până la prezentarea, respectiv redepunerea acesteia.

(4) În situația în care beneficiarul prezintă sau redepune ulterior dovada încadrării în muncă, plata drepturilor se va face odată cu achitarea indemnizațiilor de șomaj cuvenite șomerilor pentru luna în care beneficiarul a prezentat dovada.

(4¹) Persoanele aflate în situația prevăzută la art. 73 alin. (1) din lege vor depune o dată cu dovada încadrării în muncă, prevăzută la alin. (1), și documentele prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. b)-d).

(5) Încetarea dreptului de completare a venitului pentru persoana beneficiara de aceasta măsură stimulative se face la data expirării perioadei legale pentru care era îndreptățită să primească

indemnizație de șomaj sau la data la care i-a încetat raportul de muncă ori de serviciu; directorul agenției pentru ocuparea forței de muncă emite dispoziție în acest sens.

(6) Drepturile încasate necuvenit se recuperează prin decizie de imputare emisă de agenția pentru ocuparea forței de muncă, care constituie titlu executoriu, potrivit legii.

(7) Sumele neîncasate de beneficiar se prescriu la expirarea termenului general de prescripție de 3 ani, prevăzut de lege.

ART. 70¹

(1) În conformitate cu art. 73¹ alin. (1) din lege, completarea veniturilor absolvenților constă în acordarea unei prime de inserție neimpozabile, egală cu de 3 ori valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare la data încadrării.

(2) Prin măsura prevăzută la art. 73¹ alin. (1) din lege se urmărește stimularea încadrării în muncă, în termen de 60 de zile de la absolvire, a absolvenților instituțiilor de învățământ și a absolvenților școlilor speciale, în vârstă de minimum 16 ani, înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

ART. 70²

(1) Beneficiarii măsurii prevăzute la art. 73¹ alin. (1) din lege sunt absolvenții care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 43¹ alin. (1) din norme.

(2) Nu beneficiază de această măsură absolvenții prevăzuți la alin. (1), care solicită acordarea acesteia după expirarea termenului prevăzut la art. 43¹ alin. (2) din norme, și nici absolvenții prevăzuți la alin. (1) care nu redepun documentele care nu sunt lizibile sau care nu transmit documentele care lipsesc în termenul prevăzut la art. 43¹ alin. (6) din norme, cu excepția situației prevăzute la art. 43¹ alin. (7) din norme.

ART. 70³

(1) Acordarea dreptului sub formă de primă prevăzut la art. 73¹ alin. (1) din lege se face de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform art. 43¹ din norme, în baza documentelor prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol.

(1¹) În situația în care documentele transmise în termen, prin modalitățile prevăzute la art. 43¹ alin. (5) din norme, nu sunt lizibile sau persoana nu a transmis toate documentele, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei redepunerea acestora, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc în termenul de 5 zile prevăzut la art. 43¹ alin. (6) din norme, iar documentele transmise ca urmare a acestei solicitări sunt considerate a fi depuse în termen.

(1²) Termenul de 60 de zile prevăzut la art. 43¹ alin. (2) din norme se împlinește la ora 24 a celei de a 60-a zi, calculată de la data angajării după absolvirea studiilor.

(1³) Termenul de 5 zile prevăzut la art. 43¹ alin. (6) din norme se împlinește la ora 24,00 a celei de a 5-a zile, calculată de la data primirii solicitării transmise de agenția pentru ocuparea forței de muncă privind redepunerea documentelor care nu sunt lizibile, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc.

(1⁴) În situația în care termenele calculate conform alin. (1²) și alin. (1³) se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează, ora 24.

(2) Stabilirea dreptului sub formă de primă se face prin dispoziție emisă de către directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Dreptul sub formă de primă prevăzut la art. 73¹ alin. (1) din lege se achită prin sistemul de plată general utilizat pentru plata drepturilor reprezentând indemnizația de șomaj.

(4) Plata dreptului prevăzut la alin. (3) se face titularului sau mandatarului acestuia, stabilit prin procură specială.

(5) Evidențierea absolvenților care beneficiază de prima prevăzută la art. 73¹ alin. (1) din lege și a sumelor încasate de aceștia se face în baza de date a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, în mod distinct.

ART. 70⁴

(1) Trimestrial, până la data de 15 a lunii pentru trimestrul anterior, beneficiarii drepturilor prevăzute la art. 73¹ alin. (1) din lege sunt obligați să prezinte la agențiile pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrați sau, după caz, la care le-a fost transferat dosarul dovezile emise de angajator că sunt încadrați.

(2) Dovada se poate depune prin modalitățile prevăzute la art. 43³ alin. (3) din norme, respectiv: personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail.

(3) În situația în care dovada transmisă în termen nu este lizibilă, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei redepunerea acesteia în termenul de 5 zile prevăzut la art. 43³ alin. (4) din norme, iar dovada transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în termen.

(4) Persoanele aflate în situația prevăzută la art. 73¹ alin. (4) din lege vor depune odată cu dovada încadrării în muncă, prevăzută la alin. (1), și documentele prevăzute la art. 43¹ alin. (2) lit. d) și f) din norme.

(5) Beneficiarilor care nu prezintă sau nu transmit dovada prevăzută la alin. (1) și, după caz, documentele prevăzute la art. 43¹ alin. (2) lit. d) și f) din norme li se va cere, în scris, de către agenția pentru ocuparea forței de muncă să prezinte această dovadă și, după caz, documentele respective în termen de 15 zile de la data primirii solicitării.

(6) Dacă în urma solicitării prevăzute la alin. (3) sau (5) absolventul nu redepune documentele care nu sunt lizibile, respectiv nu prezintă actele doveditoare, agenția pentru ocuparea forței de muncă aplică prevederile art. 43³ alin. (6) din norme.

(7) În situația în care se constată că raportul de muncă sau de serviciu al absolventului care a beneficiat de prima prevăzută la art. 73¹ alin. (1) din lege a încetat într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, în temeiul unuia dintre motivele prevăzute la art. 76 din lege, și nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 73¹ alin. (4) din lege pentru menținerea primei acordate, dreptul la această primă încetează prin dispoziție a directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă, iar recuperarea sumei se face pe baza angajamentului beneficiarului prevăzut la art. 43¹ alin. (2) lit. g) din norme, care constituie titlu executoriu.

(8) Termenul de 5 zile prevăzut la art. 43³ alin. (4) din norme și termenul de 15 zile prevăzut la alin. (1) și (5) și art. 43³ alin. (2) și (5) din norme se calculează, în mod corespunzător, conform art. 70³ alin. (1³) și (1⁴).

ART. 70⁵

Abrogat

ART. 70⁶

Abrogat

ART. 70⁷

(1) Sumele reprezentând prima de inserție prevăzută la art. 73¹ alin. (1) din lege, neîncasate de beneficiar, se prescriu în termenul prevăzut la art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) plătite fără temei legal, precum și debitele create se recuperează de la absolvenții care le-au primit în mod necuvenit, potrivit prevederilor legale.

ART. 70⁸

(1) În conformitate cu art. 73² din lege, completarea veniturilor șomerilor înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, de cel puțin 30 de zile, care nu beneficiază de indemnizație de șomaj și care se încadrează în muncă, potrivit legii, constă în acordarea unei prime de activare, în cuantum de 1.000 lei, neimpozabilă.

(2) Prin măsura prevăzută la art. 73² din lege se urmărește stimularea încadrării în muncă a șomerilor înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă care nu beneficiază de indemnizație de șomaj.

ART. 70⁹

(1) Beneficiarii măsurii prevăzute la art. 73² din lege sunt șomerii înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, de cel puțin 30 de zile, care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, în situația în care se angajează cu normă întreagă, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, ulterior datei înregistrării la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

(2) Nu au dreptul să beneficieze de prima de activare prevăzută la art. 73² din lege persoanele prevăzute la alin. (1) care:

a) se încadrează în muncă în alte condiții decât cele reglementate la alin. (1), precum și la art. 73² din lege;

b) se află în situația prevăzută la art. 73² alin. (2) din lege;

c) beneficiază de prima de încadrare prevăzută la art. 73¹ alin. (1) din lege și/sau de prima de instalare prevăzută la art. 75 din lege;

d) se află în situația prevăzută la art. 43⁵ alin. (2) din norme;

e) se află în situația prevăzută la art. 73³ din lege, respectiv le încetează raporturile de muncă sau de serviciu, într-o perioadă mai mică de 3 luni de la data încadrării în muncă, în temeiul dispozițiilor prevăzute la art. 73³ din lege și nu le sunt incidente dispozițiile art. 73² alin. (3) din lege;

f) solicită acordarea primei de activare după expirarea termenului prevăzut la art. 43⁵ alin. (3) din norme sau nu redepun documentele care nu sunt lizibile ori nu transmit documentele care lipsesc în termenul prevăzut la art. 43⁵ alin. (5) din norme, cu excepția situației prevăzute la art. 43⁵ alin. (7) din norme.

ART. 70¹⁰

(1) Acordarea dreptului reprezentând prima de activare, prevăzut la art. 73² din lege, se face de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform art. 43⁵ din norme, în baza documentelor prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol.

(2) În situația în care documentele transmise în termen, prin modalitățile prevăzute la art. 43⁵ alin. (4) din norme, nu sunt lizibile sau persoana nu a transmis toate documentele, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei redepunerea acestora, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc, în termenul de 5 zile prevăzut la art. 43⁵ alin. (5) din norme, iar documentele transmise ca urmare a acestei solicitări sunt considerate a fi depuse în termen.

(3) Termenul de 30 de zile prevăzut la art. 43⁵ alin. (3) din norme se împlinește la ora 24 a celei de a 30-a zi, calculată de la data angajării.

(4) Termenul de 5 zile prevăzut la art. 43⁵ alin. (5) din norme se împlinește la ora 24,00 a celei de a 5-a zile, calculată de la data primirii solicitării transmise de agenția pentru ocuparea forței de muncă privind redepunerea documentelor care nu sunt lizibile, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc.

(5) În situația în care termenele calculate conform alin. (3) și alin. (4) se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează, ora 24.

ART. 70¹¹

(1) Stabilirea dreptului reprezentând prima de activare, prevăzut la 73² din lege, se face prin dispoziție emisă de către directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(2) Dreptul reprezentând prima de activare, prevăzut la art. 73² alin. (1) din lege, se plătește în două tranșe, conform art. 73² alin. (1¹) din lege, precum și conform art. 43⁸ alin. (1) din norme.

(3) Plata dreptului reprezentând prima de activare, prevăzut la art. 73² din lege, se face prin sistemul de plată general utilizat pentru plata drepturilor reprezentând indemnizația de șomaj titularului sau mandatarului acestuia, stabilit prin procură specială.

(4) Evidențierea persoanelor care beneficiază de prima de activare, prevăzută la 73² din lege, și a sumelor încasate de aceste persoane se face în baza de date a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, în mod distinct.

ART. 70¹²

În cazul încadrării în muncă într-o localitate din alt județ, dreptul reprezentând prima de activare, prevăzut la art. 73² din lege, se acordă conform art. 43⁶ din norme.

ART. 70¹³

(1) Până la data de 15 a lunii următoare lunii în care expiră perioada de 3 luni de la data încadrării în muncă, persoanele care beneficiază de dreptul reprezentând prima de activare, prevăzut la art. 73² din lege, sunt obligate să prezinte la agențiile pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrate sau, după caz, la care le-a fost transferat dosarul dovada emisă de angajator că sunt încadrate în muncă.

(2) Dovada se poate depune prin modalitățile prevăzute la art. 43⁷ alin. (2) din norme, respectiv: personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail.

(3) În situația în care dovada transmisă în termen nu este lizibilă, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei redepunerea acesteia în termenul de 5 zile prevăzut la art. 43⁷

alin. (3) din norme, iar dovada transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în termen.

(4) Persoanele aflate în situația prevăzută la art. 73² alin. (3) din lege vor depune odată cu dovada încadrării în muncă, prevăzută la alin. (1), și documentele prevăzute la art. 43⁵ alin. (3) lit. b) și d) din norme.

(5) Beneficiarilor care nu prezintă sau nu transmit dovada prevăzută la alin. (1) și, după caz, și documentele prevăzute la art. 43⁵ alin. (3) lit. b) și d) din norme li se va cere, în scris, de către agenția pentru ocuparea forței de muncă să prezinte această dovadă și, după caz, documentele respective în termen de 15 zile de la data primirii solicitării.

(6) Dacă în urma solicitării prevăzute la alin. (3) sau alin. (5) persoana nu redepune documentele care nu sunt lizibile, respectiv nu prezintă actele doveditoare, agenția pentru ocuparea forței de muncă procedează conform art. 43⁷ alin. (5) din norme.

(7) În situația în care se constată că raportul de muncă sau de serviciu al persoanei care a beneficiat de dreptul reprezentând prima de activare, prevăzut la art. 73² din lege, a încetat într-o perioadă mai mică de 3 luni de la data încadrării în muncă, în temeiul unuia dintre motivele prevăzute la art. 73³ din lege, și nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 73² alin. (3) din lege pentru menținerea primei de activare acordate, dreptul la această primă de activare încetează prin dispoziție a directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă, iar recuperarea sumei se face pe baza angajamentului beneficiarului care constituie titlu executoriu.

(8) Termenul de 5 zile prevăzut la art. 43⁷ alin. (3) din norme și termenul de 15 zile prevăzut la alin. (1) și (5) din prezentul articol, precum și art. 43⁷ alin. (1) și (4) din norme se calculează, în mod corespunzător, conform art. 70¹⁰ alin. (4) și (5).

ART. 70¹⁴

(1) Suma reprezentând prima de activare prevăzută la art. 73² din lege, a cărei acordare a fost stabilită conform art. 70¹¹ alin. (1) și neîncasată de beneficiar, se prescrie la expirarea termenului general de prescripție de 3 ani, prevăzut de lege.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) plătite fără temei legal, precum și debitele create se recuperează de la persoanele care le-au primit în mod necuvenit, pe baza angajamentelor, prevăzute la art. 43⁵ alin. (3) lit. c) din norme, potrivit prevederilor legale privind recuperarea creanțelor bugetare.

CAP. VI

Stimularea mobilității forței de muncă

ART. 71

(1) În conformitate cu art. 74, 75 și 75¹ din lege, stimularea mobilității șomerilor înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, care se încadrează în muncă potrivit legii, constă în acordarea unei prime de încadrare sau a unei prime de instalare, neimpozabile, denumite «prime de mobilitate».

(2) În conformitate cu art. 76¹ din lege, stimularea mobilității persoanelor de cetățenie română care și-au exercitat dreptul la liberă circulație a lucrătorilor în spațiul Uniunii Europene și Spațiul Economic European pe o perioadă de cel puțin 36 de luni și care revin în România și se încadrează în muncă, potrivit legii, constă în acordarea primei de instalare, neimpozabile, în cuantumurile prevăzute la art. 75 din lege.

(3) Prin măsura prevăzută la art. 74 din lege, respectiv acordarea primei de încadrare, se urmărește stimularea încadrării în muncă a șomerilor înregistrați la agențiile pentru ocuparea

forței de muncă care se încadrează în muncă, potrivit legii, într-o localitate situată la o distanță mai mare de 15 km de localitatea în care își au domiciliul sau reședința.

(4) Prin măsura prevăzută la art. 75 din lege, respectiv acordarea primei de instalare, se urmărește după caz:

a) stimularea încadrării în muncă a șomerilor înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă care se încadrează în muncă, potrivit legii, într-o altă localitate situată la o distanță mai mare de 50 km față de localitatea în care își au domiciliul sau reședința și, ca urmare a acestui fapt, își schimbă domiciliul ori își stabilesc reședința în localitatea respectivă sau în localitățile învecinate acesteia și, după caz, asigurarea cheltuielilor pentru locuire în noul domiciliu sau noua reședință și/sau pentru reîntregirea familiei;

b) stimularea încadrării în muncă a persoanelor prevăzute art. 76¹ din lege cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 75¹ și 76 din lege și, după caz, asigurarea cheltuielilor pentru locuire în România și/sau pentru reîntregirea familiei.

(5) Măsurile prevăzute la art. 74 și 75 din lege, respectiv primele de mobilitate, se acordă persoanelor care au domiciliul sau reședința ori își stabilesc noul domiciliu sau noua reședință în zonele prevăzute în Planul național de mobilitate prevăzut la art. 75¹ alin. (2) din lege.

ART. 72

(1) Beneficiarii măsurii privind stimularea mobilității prevăzute la art. 74 sau 75 din lege sunt șomerii înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în situația în care se angajează cu normă întreagă, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni, ulterior datei înregistrării la agențiile pentru ocuparea forței de muncă și nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 75¹ alin. (4) din lege.

(2) În cazul în care persoanele prevăzute la alin. (1) se încadrează în muncă într-o localitate situată la o distanță mai mare de 15 km de localitatea în care își au domiciliul sau reședința, beneficiază de o primă de încadrare neimpozabilă, care se acordă pe o perioadă de 12 luni conform art. 74 alin. (3) din lege și calculată potrivit art. 45² alin. (2) din norme, în quantum lunar care se calculează conform art. 74 alin. (2) din lege și art. 45⁴ din norme.

(3) În cazul în care persoanele prevăzute la alin. (1) se încadrează în muncă într-o altă localitate situată la o distanță mai mare de 50 km față de localitatea în care își au domiciliul sau reședința și, ca urmare a acestui fapt, își schimbă domiciliul ori își stabilesc reședința în localitatea respectivă sau în localitățile învecinate acesteia, beneficiază de o primă de instalare neimpozabilă, care se acordă în una sau două tranșe conform art. 75 alin. (5) și (6) din lege și art. 45⁶ și 45⁷ din norme, în quantumul prevăzut, după caz, la art. 75 alin. (2)-(4) din lege și art. 45 alin. (2)-(4) din norme.

(4) Nu au dreptul să beneficieze de prima de încadrare prevăzută la art. 74 din lege persoanele prevăzute la alin. (1) care:

a) se încadrează în muncă în alte condiții decât cele reglementate la alin. (1) și (2), precum și la art. 74 și 75¹ din lege;

b) se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 75¹ alin. (4) din lege;

c) se află în situația prevăzută la art. 45¹ alin. (2) din norme;

d) se află în situația prevăzută la art. 76 din lege, respectiv le încetează raporturile de muncă sau de serviciu, într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, în temeiul

dispozițiilor prevăzute la art. 76 din lege și nu le sunt incidente dispozițiile art. 75¹ alin. (5) din lege;

e) solicită acordarea primei de încadrare după expirarea termenului prevăzut la art. 45 alin. (1) din norme sau nu redepun documentele care nu sunt lizibile ori nu transmit documentele care lipsesc în termenul prevăzut la art. 45 alin. (6) din norme, cu excepția situației prevăzute la art. 45 alin. (9) din norme;

f) au domiciliul sau reședința în alte zone decât zonele prevăzute în Planul național de mobilitate prevăzut la art. 75¹ alin. (2) din lege.

(5) Nu au dreptul să beneficieze de prima de instalare prevăzută la art. 75 din lege persoanele prevăzute la alin. (1) care:

a) se încadrează în muncă în alte condiții decât cele reglementate la alin. (1) și (3), precum și la art. 75 și 75¹ din lege;

b) se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 75¹ alin. (4) din lege;

c) se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 45⁵ alin. (2) din norme;

d) se află în situația prevăzută la art. 76 din lege, respectiv le încetează raporturile de muncă sau de serviciu, într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, în temeiul dispozițiilor prevăzute la art. 76 din lege și nu le sunt incidente dispozițiile art. 75¹ alin. (5) din lege;

e) solicită acordarea primei de instalare după expirarea termenului prevăzut la art. 45 alin. (1) din norme sau nu redepun documentele care nu sunt lizibile ori nu transmit documentele care lipsesc în termenul prevăzut la art. 45 alin. (6) din norme, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 45 alin. (9) din norme;

f) au domiciliul sau reședința și își stabilesc noul domiciliu sau noua reședință în alte zone decât zonele prevăzute în Planul național de mobilitate prevăzut la art. 75¹ alin. (2) din lege.

ART. 72¹

(1) De prima de instalare, în cuantumurile prevăzute, după caz, la art. 75 din lege, beneficiază și persoanele de cetățenie română care și-au exercitat dreptul la liberă circulație a lucrătorilor în spațiul Uniunii Europene și Spațiul Economic European pe o perioadă de cel puțin 36 de luni, prevăzute la art. 76¹ din lege, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 75¹ și 76 din lege.

(2) Nu au dreptul să beneficieze de prima de instalare prevăzută la art. 75 din lege persoanele prevăzute la art. 76¹ din lege care:

a) se încadrează în muncă în alte condiții decât cele reglementate la art. 75¹ din lege;

b) se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 75¹ alin. (4) din lege;

c) se află în alte situații decât cele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 45¹⁰ alin. (1) din norme;

d) se află în situația prevăzută la art. 45¹⁰ alin. (2) din norme;

e) se află în situația prevăzută la art. 76 din lege, respectiv le încetează raporturile de muncă sau de serviciu, într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, în temeiul dispozițiilor art. 76 din lege și nu le sunt incidente dispozițiile art. 75¹ alin. (5) din lege;

f) solicită acordarea primei de instalare după expirarea termenului prevăzut la art. 45¹¹ alin. (1) din norme sau nu redepun documentele care nu sunt lizibile ori nu transmit documentele

care lipsesc în termenul prevăzut la art. 45¹¹ alin. (3) din norme, cu excepția situației prevăzute la art. 45¹¹ alin. (6) din norme;

g) au domiciliul sau reședința din România ori își stabilesc noul domiciliu sau noua reședință în România în alte zone decât zonele prevăzute în Planul național de mobilitate prevăzut la art. 75¹ alin. (2) din lege.

ART. 73

(1) Drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege se acorda la cerere.

(2) Stabilirea și încetarea drepturilor se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

ART. 74

Abrogat

ART. 75

(1) Acordarea de către agenția pentru ocuparea forței de muncă a dreptului reprezentând prima de mobilitate, prevăzut la art. 74 sau 75 din lege, se realizează la solicitarea persoanelor în conformitate cu art. 45 și, după caz, art. 45¹¹ din norme.

(2) În situația în care documentele transmise în termen, prin modalitățile prevăzute la art. 45 alin. (5) și, după caz, art. 45¹¹ alin. (2) din norme, nu sunt lizibile sau persoana nu a transmis toate documentele, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei reddepunerea acestora, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc, în termenul de 5 zile prevăzut la art. 45 alin. (6), respectiv la art. 45¹¹ alin. (3) din norme, iar documentele transmise ca urmare a acestei solicitări sunt considerate a fi depuse în termen.

(3) Termenul de 30 de zile, respectiv 60 de zile, prevăzut la art. 45 alin. (1) din norme și, după caz, art. 45¹¹ alin. (1) din norme, se împlinește la ora 24 a celei de a 30-a zi, respectiv a 60-a zi, calculată de la data încadrării în muncă.

(4) Termenul de 5 zile prevăzut la art. 45 alin. (6) din norme se împlinește la ora 24,00 a celei de a 5-a zile, calculată de la data primirii solicitării transmise de agenția pentru ocuparea forței de muncă privind reddepunerea documentelor care nu sunt lizibile, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc.

(5) În situația în care termenele calculate conform alin. (3) și (4) se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează, ora 24.

ART. 76

Stabilirea distanței dintre localitatea de domiciliu sau reședință și localitatea în care beneficiarul urmează să își desfășoare activitatea, ca urmare a încadrării în muncă, în vederea acordării primei de mobilitate, prevăzute la art. 74 sau 75 din lege, se realizează conform art. 46¹ din norme.

ART. 77

Plata primei de încadrare sau de instalare se face prin sistemul de plata general utilizat pentru plata drepturilor reprezentând indemnizația de șomaj.

ART. 78

(1) Pentru persoanele care își schimbă domiciliul sau își stabilesc reședința în alt județ, prevăzute la art. 45¹ alin. (4) din norme și art. 45⁵ alin. (4) din norme, dosarul care a stat la baza stabilirii și, după caz, a plății drepturilor se va transfera, în original, la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază își stabilesc noul domiciliu, iar la agenția pentru ocuparea forței de muncă care a stabilit și a acordat dreptul rămâne dosarul cu copiile de pe acte.

(2) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă care preiau dosarele persoanelor prevăzute la alin. (1) achită în continuare drepturile reglementate de lege, cu excepția situației prevăzute la art. 45⁵ alin. (5) din norme, și urmăresc îndeplinirea de către persoane a obligației ce le revine, potrivit legii, de a menține raporturile de muncă sau de serviciu pe perioada pentru care au această obligație, conform legii.

ART. 79

(1) Pentru acordarea lunară a primei de încadrare, prevăzută la art. 74 din lege, beneficiarul primei, precum și, după caz, agenția pentru ocuparea forței de muncă procedează conform art. 45³ din norme.

(2) Termenele prevăzute la art. 45³ alin. (1) și la art. 45³ alin. (4) din norme se calculează, în mod corespunzător, conform art. 75 alin. (4) și alin. (5).

ART. 79¹

(1) Trimestrial, beneficiarul primei de instalare prevăzute la art. 75, precum și, după caz, agenția pentru ocuparea forței de muncă procedează conform art. 45⁹ din norme.

(2) Termenul de 5 zile prevăzut la art. 45⁹ alin. (3) din norme și termenele prevăzute la art. 45⁹ alin. (1) și (4) din norme se calculează, în mod corespunzător, conform art. 75 alin. (4) și (5).

ART. 80

În situația în care se constată că raportul de muncă sau de serviciu al persoanei beneficiare de prima de mobilitate a încetat într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, în temeiul unuia dintre motivele prevăzute la art. 76 din lege și nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 75¹ alin. (5) din lege pentru menținerea primei de mobilitate acordate sau se constată că într-o perioadă de 12 luni de la angajare persoana își schimbă domiciliul sau își stabilește reședința la vechiul domiciliu sau reședință conform art. 46 alin. (3) și (4) din norme, dreptul la prima de mobilitate încetează prin dispoziție a directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă, iar recuperarea sumei se face pe baza angajamentului beneficiarului care constituie titlu executoriu.

ART. 80¹

(1) În conformitate cu art. 76² din lege, stimularea relocării șomerilor înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, care se încadrează în muncă potrivit legii și ale căror venituri nete lunare realizate ca persoane singure sau împreună cu familia nu depășesc suma de 5.000 lei/lună, constă în acordarea unei prime de relocare, neimpozabile.

(2) Prin măsura prevăzută la art. 76² din lege, respectiv acordarea primei de relocare, se urmărește stimularea încadrării în muncă a șomerilor înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă care se încadrează în muncă, potrivit legii, într-o altă localitate situată la o distanță mai mare de 50 km față de localitatea în care își au domiciliul sau reședința și, ca urmare

a acestui fapt, își schimbă domiciliul ori își stabilesc reședința în localitatea respectivă sau în localitățile învecinate acesteia, prin asigurarea unei sume de bani care să acopere cheltuielile pentru locuire în noul domiciliu sau noua reședință.

ART. 80²

(1) Beneficiarii măsurii prevăzute la art. 76² din lege sunt șomerii înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în situația în care se angajează cu normă întreagă, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni, ulterior datei înregistrării la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, ale căror venituri nete lunare realizate ca persoane singure sau împreună cu familia nu depășesc suma de 5.000 lei/lună și nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 76³ alin. (3) din lege.

(2) În cazul în care persoanele prevăzute la alin. (1) se încadrează în muncă într-o altă localitate situată la o distanță mai mare de 50 km față de localitatea în care își au domiciliul sau reședința și, ca urmare a acestui fapt, își schimbă domiciliul ori își stabilesc reședința în localitatea respectivă sau în localitățile învecinate acesteia, beneficiază de o primă de relocare neimpozabilă, care se acordă pe o perioadă de 36 de luni conform art. 76² alin. (6) din lege și calculată potrivit art. 46⁵ alin. (2) din norme, în cuantum lunar care se calculează conform art. 76² alin. (1) din lege și art. 46⁷ din norme.

(3) Nu au dreptul să beneficieze de prima de relocare prevăzută la art. 76² din lege persoanele prevăzute la alin. (1) care:

a) se încadrează în muncă în alte condiții decât cele reglementate la alin. (1) și (2), precum și la art. 76² și 76³ din lege;

b) se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 76³ alin. (3) din lege;

c) se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 46³ alin. (2) din norme;

d) se află în situația prevăzută la art. 76⁴ din lege, respectiv le încetează raporturile de muncă sau de serviciu, într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, în temeiul dispozițiilor prevăzute la art. 76⁴ din lege și nu le sunt incidente dispozițiile art. 76³ alin. (4) din lege;

e) solicită acordarea primei de relocare după expirarea termenului prevăzut la art. 46⁴ alin. (1) din norme sau nu redepun documentele care nu sunt lizibile ori nu transmit documentele care lipsesc în termenul prevăzut la art. 46⁴ alin. (3) din norme, cu excepția situației prevăzute la art. 46⁴ alin. (8) din norme.

ART. 80³

(1) Drepturile prevăzute la art. 76² din lege se acordă la cerere.

(2) Stabilirea și încetarea drepturilor se fac în baza deciziilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

ART. 80⁴

(1) Acordarea de către agenția pentru ocuparea forței de muncă a dreptului reprezentând prima de relocare, prevăzut la art. 76² din lege, se realizează la solicitarea persoanelor în conformitate cu art. 46⁴ din norme.

(2) În situația în care documentele transmise în termen, prin modalitățile prevăzute la art. 46⁴ alin. (2) din norme, nu sunt lizibile sau persoana nu a transmis toate documentele, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei redepunerea acestora, respectiv transmiterea

documentelor care lipsesc, în termenul de 5 zile prevăzut la art. 46⁴ alin. (3) din norme, iar documentele transmise ca urmare a acestei solicitări sunt considerate a fi depuse în termen.

(3) Termenul de 60 de zile, prevăzut la art. 46⁴ alin. (1) din norme, se împlinește la ora 24 a celei de a 60-a zi, calculată de la data încadrării în muncă.

(4) Termenul de 5 zile prevăzut la art. 46⁴ alin. (3) din norme se împlinește la ora 24,00 a celei de a 5-a zile, calculată de la data primirii solicitării transmise de agenția pentru ocuparea forței de muncă privind redepunerea documentelor care nu sunt lizibile, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc.

(5) În situația în care termenele calculate conform alin. (3) și (4) se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează, ora 24.

ART. 80⁵

Stabilirea distanței dintre localitatea de domiciliu sau reședință și localitatea în care beneficiarul urmează să își desfășoare activitatea, ca urmare a încadrării în muncă, în vederea acordării primei de relocare prevăzute la art. 76² din lege, se realizează conform art. 46¹ alin. (1)-(3) din norme.

ART. 80⁶

Plata primei de relocare se face prin sistemul de plată general utilizat pentru plata drepturilor reprezentând indemnizația de șomaj.

ART. 80⁷

(1) Pentru persoanele care își schimbă domiciliul sau își stabilesc noua reședință în alt județ, prevăzute la art. 46³ alin. (4) din norme, dosarul care a stat la baza stabilirii și, după caz, a plății drepturilor se va transfera, în original, la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază își stabilesc noul domiciliu sau noua reședință, iar la agenția pentru ocuparea forței de muncă care a stabilit și, după caz, a plătit dreptul rămâne dosarul cu copiile de pe acte.

(2) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă care preiau dosarele persoanelor prevăzute la alin. (1) achită în continuare drepturile prevăzute de lege și urmăresc îndeplinirea de către persoane a obligației ce le revine, potrivit legii, de a menține raporturile de muncă sau de serviciu pe perioada pentru care au această obligație, conform legii.

ART. 80⁸

(1) Pentru acordarea lunară a primei de relocare, prevăzută la art. 76² din lege, beneficiarul primei, precum și, după caz, agenția pentru ocuparea forței de muncă procedează conform art. 46⁶ din norme.

(2) Termenele prevăzute la art. 46⁶ alin. (1) și la art. 46⁶ alin. (4) din norme se calculează, în mod corespunzător, conform art. 80⁴ alin. (4) și (5).

ART. 80⁹

În situația în care se constată că raportul de muncă sau de serviciu al persoanei beneficiare de prima de relocare a încetat într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, în temeiul unuia dintre motivele prevăzute la art. 76⁴ din lege, și nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 76³ alin. (4) din lege pentru menținerea primei de relocare acordate sau se

constată că într-o perioadă de 12 luni de la angajare persoana își schimbă domiciliul sau își stabilește reședința la vechiul domiciliu sau vechea reședință conform art. 46⁸ alin. (2) din norme, dreptul la prima de relocare încetează prin decizie a directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă, iar recuperarea sumei se face pe baza angajamentului beneficiarului prevăzut la art. 46⁴ alin. (1) lit. d) din norme.

CAP. VII

Subvenționarea locurilor de muncă

SECȚIUNEA 1

Subvenționarea cheltuielilor cu forță de muncă, efectuate în cadrul realizării unor programe care au ca scop ocuparea temporară a forței de muncă din rândul șomerilor

ART. 81

(1) Subvenționarea locurilor de muncă potrivit art. 77¹ din lege este forma de stimulare adresată angajatorilor, prin care se realizează finanțarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj și din alte surse, alocate conform prevederilor legale, a cheltuielilor cu forța de muncă, în cuantumul prevăzut la art. 77² alin. (2) din lege.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1), în situația în care finanțarea se asigură din bugetul asigurărilor pentru șomaj, sunt efectuate în cadrul realizării programelor de ocupare temporară a forței de muncă din rândul șomerilor pentru executarea de lucrări și activități de interes pentru comunitățile locale.

ART. 82

Beneficiarii subvențiilor prevăzute la art. 77¹ din lege sunt angajatorii care încadrează persoane neocupate, înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, indiferent dacă beneficiază sau nu de indemnizație de șomaj.

ART. 83

(1) Serviciile și activitățile care pot fi subvenționate din sursele prevăzute la art. 77¹ din lege sunt serviciile prevăzute la art. 77¹ alin. (2) din lege și activitățile prevăzute la art. 48 alin. (4) din norme.

(2) Serviciile și activitățile prevăzute la alin. (1), în situația în care finanțarea se asigură din bugetul asigurărilor pentru șomaj, sunt prestate de către angajatorii prevăzuți la art. 49 alin. (1) din norme, în baza contractelor încheiate de către aceștia cu autoritățile administrației publice locale cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.

ART. 84

Abrogat.

ART. 85

Abrogat.

ART. 86

Pentru a putea beneficia de subvenționarea locurilor de muncă din bugetul asigurărilor pentru șomaj prin prestarea unui serviciu sau a unei activități prevăzute la art. 83 alin. (1), angajatorii trebuie să facă, după caz, dovada că:

a) au prevăzut în statut, respectiv în actul de înființare activitatea respectivă;

b) sunt acreditați/autorizați, în condițiile legii, pentru derularea activității respective și acreditarea/autorizarea respectivă nu este suspendată, retrasă sau încetată;

c) li s-au atribuit contractele de către autoritățile administrației publice locale cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.

ART. 86¹

Acordarea măsurii de sprijin prevăzute la art. 77¹ din lege, a cărei finanțare se asigură din bugetul asigurărilor pentru șomaj, se face cu respectarea prevederilor art. 95 alin. (1)² și (3) din lege și a reglementărilor aplicabile în domeniul ajutorului de minimis.

ART. 87

(1) Programele de ocupare temporară a forței de muncă din rândul șomerilor, prevăzute la art. 81 alin. (2), denumite în continuare programe de ocupare, se întocmesc anual de agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București și se prezintă, pentru aprobare, consiliilor locale comunale, orașenești și ale sectoarelor municipiului București sau, după caz, consiliilor județene, respectiv Consiliului General al Municipiului București, ca autorități publice deliberative din localitățile și județele pentru care acestea au fost elaborate.

(2) Programele de ocupare anuale transmise de agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București cuprind numărul de locuri de muncă ce pot fi subvenționate din bugetul asigurărilor pentru șomaj în anul respectiv, luând în considerare suma alocată prin buget cu această destinație, precum și perioada de încadrare în muncă a forței de muncă din rândul șomerilor, de maximum 12 luni.

(3) Odată cu aprobarea programelor de ocupare de către autoritățile administrației publice prevăzute la alin. (1), se împuternicește primarul sau, după caz, președintele consiliului județean să repartizeze, în limita numărului de persoane prevăzute în programul de ocupare, locurile de muncă subvenționate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, pe servicii și activități din cele prevăzute la art. 83 alin. (1), și să le distribuie angajatorilor care le organizează, pe baza contractelor atribuite cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.

ART. 88

(1) Angajatorii care doresc să presteze servicii și activități din cele prevăzute la art. 83 alin. (1) vor depune propunerile lor la primarul localității sau, după caz, la președintele consiliului județean, în scopul atribuirii contractelor cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice, precum și al aprobării pentru repartizarea unui număr de locuri de muncă subvenționate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

(2) Propunerile angajatorilor vor conține în mod expres necesarul de forță de muncă structurat pe ocupații sau meserii, calificări și niveluri de pregătire.

(3) Primarul sau, după caz, președintele consiliului județean, respectiv primarul general al municipiului București aprobă repartizarea locurilor de muncă subvenționate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 89

După aprobarea dată pentru repartizarea numărului de locuri de muncă subvenționate din bugetul asigurărilor pentru șomaj pe angajatori, primarul sau, după caz, președintele consiliului județean, respectiv primarul general al municipiului București comunică agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București numărul de locuri de muncă

aprobat, pe fiecare angajator, și durata pe care urmează să fie încadrate în muncă persoanele din rândul șomerilor și solicită subvenționarea acestora din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 90

(1) În urma primirii comunicării și a solicitării de subvenționare, prevăzute la art. 89, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București vor media și vor repartiza șomeri, în vederea încadrării în muncă, la angajatorii care au obținut aprobarea prevăzută la art. 88 alin. (1), în limita locurilor din programul de ocupare.

(2) După selecția și încadrarea în muncă a persoanelor repartizate de agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, angajatorul va încheia cu aceasta un contract de finanțare în condițiile prevăzute la art. 49 alin. (1) din norme.

(3) În situația în care din rândul persoanelor încadrate în muncă, pentru care a fost încheiat contractul de finanțare prevăzut la art. 49 alin. (1), există persoane ale căror raporturi de muncă încetează, în condițiile legii, înainte de expirarea duratei pentru care au fost încadrate în muncă, angajatorul poate încadra în muncă alte persoane din rândul șomerilor înregistrați în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile art. 50 alin. (4) și (5) din norme.

ART. 91

(1) Subvențiile prevăzute la art. 77² alin. (2) din lege se acordă angajatorilor pe o perioadă de cel mult 12 luni, pentru fiecare persoană încadrată cu contract individual de muncă din rândul șomerilor și proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(2) Subvențiile se acordă și pentru perioadele în care persoana se află în concediu de odihnă.

(3) Valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, avut în vedere la acordarea subvențiilor, este valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare în luna în care se încheie contractul de finanțare prevăzut la art. 49 alin. (1) din norme.

(4) Cota contribuției asiguratorii pentru muncă este cea în vigoare în luna în care se încheie contractul de finanțare prevăzut la art. 49 alin. (1) din norme.

ART. 92

(1) Pentru finanțarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj a cheltuielilor cu forța de muncă încadrată din rândul șomerilor, angajatorii vor depune lunar la primar sau, după caz, la președintele consiliului județean ori la primarul general al municipiului București următoarele documente:

a) cerere de finanțare;

b) statele de plată, care să prevadă distinct drepturile salariale ale persoanelor pentru care se acordă subvenția din bugetul asigurărilor pentru șomaj, acordată potrivit art. 77² din lege, iar în perioada 1 noiembrie-31 martie să prevadă și contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator pentru persoanele respective, calculată la valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă și a cotei contribuției asiguratorii pentru muncă în vigoare în luna în care se încheie contractul de finanțare prevăzut la art. 49 alin. (1) din norme;

c) raport tehnic privind execuția lucrării, respectiv prestarea serviciului sau a activității;

d) un raport financiar privind contravaloarea lucrărilor efectuate, respectiv a serviciului sau activității prestate în luna respectivă.

(2) Cererea de finanțare, raportul tehnic și raportul financiar se depun de angajator la autoritatea administrației publice locale până la data de 3 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea, iar statele de plată se depun până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea.

ART. 93

(1) Primarul sau, după caz, președintele consiliului județean ori primarul general al municipiului București avizează cererile de finanțare, iar angajatorii, în situația în care finanțarea se asigură din bugetul asigurărilor pentru șomaj, le depun împreună cu o copie de pe raportul tehnic și cu raportul financiar, cel mai târziu până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea, la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București.

(2) Până cel mai târziu la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea, angajatorii vor depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București copii de pe statele de plată semnate.

(3) Autoritatea administrației publice locale va depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București solicitarea pentru acordarea subvenției prevăzute la art. 77² alin. (2) din lege, susținută din bugetul asigurărilor pentru șomaj, cel mai târziu până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea.

(4) Agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București va vira angajatorilor sumele aferente subvențiilor susținute din bugetul asigurărilor pentru șomaj cel târziu până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea.

SECȚIUNEA a 2-a

Stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a absolvenților instituțiilor de învățământ

ART. 94

(1) Beneficiază de subvenția de la bugetul asigurărilor pentru șomaj, prevăzută la art. 80 din lege, angajatorii care încadrează în muncă, pe perioadă nedeterminată, absolvenți ai instituțiilor de învățământ care la data absolvirii studiilor nu aveau raporturi de muncă sau de serviciu și care nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 80 alin. (3) din lege.

(2) Prin instituțiile de învățământ prevăzute la art. 80 din lege se înțelege unitățile de învățământ pentru învățământul preuniversitar și instituțiile de învățământ pentru învățământul superior, autorizate sau acreditate, potrivit legii.

(3) Subvențiile de la bugetul asigurărilor pentru șomaj, prevăzute la art. 80 din lege, se acordă cu respectarea prevederilor art. 95 alin. (1¹) - (1³) din lege.

ART. 95

La solicitarea angajatorilor care doresc să încadreze absolvenți ai instituțiilor de învățământ, agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor prezenta liste cu absolvenți ai ultimei promoții, înregistrați în evidențele acestora.

ART. 96

(1) Angajatorii care încadrează în muncă absolvenți ai instituțiilor de învățământ în condițiile art. 80 din lege vor încheia cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă o convenție,

conform modelului prevăzut în anexa nr. 15 la norme, în termenul de decădere de 12 luni de la data absolvirii studiilor prevăzut la art. 52 din norme.

(2) Data absolvirii studiilor, prevăzută la alin. (1), este data de întâi a lunii următoare celei înscrise în diplomă sau, după caz, în certificatul de studii eliberat de către instituția de învățământ, de stat sau particular, autorizată sau acreditată în condițiile legii, dacă în cuprinsul acestora nu se specifică, în mod expres, o anumită dată de absolvire.

ART. 97

(1) În vederea încheierii convenției angajatorii vor depune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă următoarele documente:

a) tabel nominal cu absolvenții instituțiilor de învățământ încadrați în muncă, conform prevederilor art. 80 din lege, conform modelului anexei la anexa nr. 15 la norme;

b) certificate eliberate de organul competent potrivit dispozițiilor legale, care să dovedească handicapul pentru persoanele prevăzute la art. 80 alin. (2) din lege;

c) actul de identitate al absolventului, în copie;

d) actul în baza căruia au fost încadrați în muncă, în copie;

e) actul de absolvire a instituției de învățământ, în copie;

f) declarație pe propria răspundere a absolventului că la data absolvirii studiilor nu avea raporturi de muncă sau de serviciu;

g) declarație pe propria răspundere a angajatorului, dată prin reprezentantul legal, din care să rezulte că posturile pe care au fost încadrați absolvenți în condițiile art. 80 din lege nu sunt posturi de muncă reînființate în mai puțin de 6 luni de la desființarea acestora și angajatorul nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 80 alin. (3) din lege;

h) declarație pe propria răspundere a angajatorului, din care să rezulte că absolvenții încadrați în condițiile art. 80 din lege nu efectuează rezidențiatul și/sau nu mai au obligația de a lucra în unitatea sanitară pe o perioadă egală cu durata finanțării rezidențiatului și/sau angajatorul nu mai beneficiază pentru absolvenții respectivi de alte măsuri de stimulare prevăzute de lege sau de subvenții, indiferent de forma lor, de la bugetul general consolidat, Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetele locale, alte bugete și fonduri de stat sau locale, după caz.

(2) Documentele care se solicită în copie, prevăzute la alin. (1), sunt certificate pentru conformitate cu originalul de către angajator.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se pot depune de angajator prin prezentare la sediul agenției pentru ocuparea forței de muncă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform prevederilor legale, ca urmare a deținerii unui certificat calificat, eliberat în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată.

(4) În situația în care documentele transmise în termen, prin modalitățile prevăzute la alin. (3), nu sunt lizibile sau angajatorul nu a transmis toate documentele, agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, solicită angajatorului redepunerea acestora, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc, în termen de 5 zile de la data primirii solicitării, iar documentele transmise ca urmare a acestei solicitări sunt considerate a fi depuse în termen.

(5) Termenul de 12 luni prevăzut la art. 52 alin. (1) din norme se împlinește la sfârșitul zilei, ora 24 corespunzătoare datei absolvirii studiilor prevăzută la art. 52 alin. (3) din norme din cea

de-a 12-a lună calculată începând cu luna în care este data absolvirii studiilor prevăzută la art. 52 alin. (3) din norme.

(6) Termenul de 5 zile prevăzut la alin. (4) se împlinește la ora 24,00 a celei de a 5-a zile, calculată de la data primirii solicitării transmise de agenția pentru ocuparea forței de muncă privind redepunerea documentelor care nu sunt lizibile, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc.

(7) În situația în care termenele calculate conform alin. (5) și alin. (6) se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează, ora 24.

(8) Termenul de 12 luni prevăzut la art. 52 alin. (1) din norme, calculat conform alin. (5) și, după caz, alin. (7), este termen de decădere din dreptul de a beneficia de măsura de stimulare prevăzută la art. 80 din lege.

(9) În situația în care angajatorul nu redepune documentele care nu sunt lizibile sau nu transmite toate documentele în termenul de 5 zile prevăzut la alin. (4), acesta poate solicita acordarea drepturilor prevăzute la art. 80 din lege, prin depunerea documentelor prevăzute la alin. (1), în termenul de decădere din dreptul de a beneficia de măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege de 12 luni, prevăzut la art. 52 alin. (1) din norme.

ART. 98

(1) Măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege se acordă angajatorilor lunar, pe o perioadă de 12 luni și, respectiv, de 18 luni în cazul angajatorilor care încadrează în muncă pe durată nedeterminată absolvenți din rândul persoanelor cu handicap începând cu data încheierii convenției prevăzute la art. 96 alin. (1), și constau în acordarea, potrivit legii, a unei sume lunare în cuantumul prevăzut la art. 80 alin. (1) din lege.

(2) Abrogat.

(3) Suma lunară se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna respectivă de absolvenții încadrați în baza convenției prevăzute la art. 96.

(4) Măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege se acordă și pentru perioada concediului de odihnă.

(5) În perioada în care raporturile de muncă sau de serviciu ale absolvenților încadrați în baza convenției prevăzute la art. 96 sunt suspendate, măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege nu se acordă.

(6) Perioada de suspendare a raporturilor de muncă sau de serviciu nu face parte din perioada de acordare a măsurilor de stimulare.

(7) Măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege nu se acordă pentru luna pentru care angajatorii nu depun documentele prevăzute de lege pentru verificarea și acordarea sumelor convenite pentru luna respectivă în termenul prevăzut la art. 54 alin. (4) din norme sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate.

(7¹) Prin excepție de la prevederile alin. (7), măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege se acordă pentru luna pentru care documentele prevăzute la alin. (7) sunt corectate și depuse până la împlinirea termenului prevăzut la art. 54 alin. (5¹) din norme.

(8) Perioada pentru care nu se acordă măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege din motivele prevăzute la alin. (7) face parte din perioada de acordare a măsurilor de stimulare prevăzută la alin. (1).

ART. 99

(1) Sumele convenite potrivit art. 80 din lege se acordă angajatorilor conform procedurii prevăzute la art. 61 din norme.

(2) Pentru a beneficia de sumele cuvenite potrivit art. 80 din lege, aferente unei luni, angajatorii au obligația de a depune în termenul prevăzut la art. 54 alin. (4) din norme la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, următoarele documente:

- a) tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 16 la norme;
- b) pontajul și statul de plată pentru luna respectivă, extras, în copie certificată de angajator pentru conformitate cu originalul.

(2¹) Documentele prevăzute la alin. (2) care se depun la agenția pentru ocuparea forței de muncă se pot depune de angajator prin modalitățile prevăzute la art. 54 alin. (7) din norme, respectiv: prin prezentare la sediul agenției, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform prevederilor legale ca urmare a deținerii unui certificat calificat, eliberat în condițiile Legii nr. 455/2001, republicată.

(2²) În situația în care documentele transmise în termen, prin modalitățile prevăzute la alin. (2¹), nu sunt lizibile, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită angajatorului redepunerea acestora până la termenul prevăzut la art. 54 alin. (8) din norme.

(2³) Termenul prevăzut la art. 54 alin. (8) din norme se împlinește la ora 24,00 a ultimei zile din luna următoare lunii pentru care solicită acordarea măsurii de stimulare.

(2⁴) În situația în care termenul calculat conform alin. (2³) se împlinește într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează, ora 24.

(3) Angajatorii care nu depun documentele prevăzute la alin. (2) în termen sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate, precum și angajatorii care au depus documentele prevăzute la alin. (2) completate altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate și nu le corectează și depun în termen nu beneficiază de sumele cuvenite potrivit art. 80 din lege pentru luna respectivă.

(3¹) Pentru luna pentru care angajatorii nu reddepun documentele care nu sunt lizibile până la termenul prevăzut la art. 54 alin. (8) din norme, calculat conform alin. (2³) și, după caz, alin. (2⁴), ca urmare a solicitării agenției pentru ocuparea forței de muncă, suma cuvenită potrivit art. 80 din lege pentru luna respectivă nu se acordă, iar această perioadă face parte din perioada de acordare a măsurii de stimulare.

(4) Stabilirea și încetarea drepturilor angajatorilor de a beneficia de sumele cuvenite potrivit art. 80 din lege se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(5) Debitel provenite din acordarea măsurilor de stimulare prevăzute la art. 80 din lege se recuperează potrivit prevederilor legale.

ART. 100

(1) Beneficiază de subvenții conform art. 85 din lege, în condițiile în care nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 85 alin. (6) din lege:

a) angajatorii care încadrează pe durată nedeterminată șomeri în vârstă de peste 45 de ani sau șomeri părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă;

b) angajatorii care încadrează pe durată nedeterminată șomeri de lungă durată înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă conform art. 59 alin. (6) din norme;

c) angajatorii care încadrează pe durată nedeterminată tineri NEET, înregistrați ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă;

d) angajatorii care, în raport cu numărul de angajați, nu au obligația, potrivit legii, de a încadra în muncă persoane cu handicap și încadrează pe durată nedeterminată persoane din această categorie, înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă;

e) angajatorii care încadrează în muncă, potrivit legii, șomeri înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, care în termen de cel mult 5 ani de la data angajării îndeplinesc condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, dacă nu îndeplinesc condițiile de a solicita pensia anticipată parțială;

f) angajatorii care, în raport cu numărul de angajați, și-au îndeplinit obligația legală de a angaja persoane cu handicap și încadrează pe durată nedeterminată persoane din această categorie; înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

(2) Dacă în perioada prevăzută la alin. (1) raporturile de muncă sau de serviciu ale absolvenților încetează din motivele prevăzute la art. 83 alin. (2) din lege, angajatorul este obligat să restituie în totalitate agențiilor pentru ocuparea forței de muncă sumele încasate pentru fiecare absolvent plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

(3) Abrogat.

(4) Abrogat.

ART. 101

(1) Angajatorii care încadrează în muncă, potrivit prevederilor legale, absolvenți ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie, licențiați anterior promoției 2005, care au întrerupt perioada de efectuare a stagiaturii, beneficiază, în vederea completării acesteia în condițiile legii, de drepturile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 12/2008 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 179/2008.

(2) Angajatorii care încadrează în muncă în vederea efectuării rezidențiatului absolvenți, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 12/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 179/2008, beneficiază de măsurile prevăzute în această ordonanță.

(3) Angajatorii care încadrează în muncă absolvenți ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie, cu excepția celor care efectuează rezidențiatul potrivit legii sau care au obligația de a lucra în unitatea sanitară cel puțin o perioadă egală cu durata finanțării rezidențiatului, beneficiază, în condițiile legii, de măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege, în măsura în care nu beneficiază pentru absolvenții respectivi de alte măsuri de stimulare prevăzute de lege.

ART. 102

(1) În perioada prevăzută la art. 84 din lege, în care angajatorii care beneficiază de subvenția prevăzută la art. 80 din lege sunt obligați să mențină raporturile de muncă sau de serviciu, se pot organiza, în condițiile legii, pentru absolvenții încadrați, forme de pregătire profesională.

(2) Abrogat.

(3) Angajatorii care organizează forme de pregătire profesională vor încheia cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă un act adițional la convenția prevăzută la art. 96, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17 la norme.

(4) Decontarea cheltuielilor aferente pregătirii profesionale a absolvenților care au promovat examenul de absolvire se face la finalizarea cursurilor, în baza următoarelor documente:

- a) tabelul nominal cu absolvenții care au promovat examenul de absolvire, conform modelului prezentat în anexa nr. 18 la norme;
- b) Certificatul de calificare profesională sau Certificatul de absolvire, în copie;
- c) devizul cheltuielilor pe cursant.

SECȚIUNEA a 3-a

Subvenții acordate angajatorilor care încadrează în muncă persoane în vârstă de peste 45 de ani sau părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, precum și angajatorilor care, în raport cu numărul de angajați, nu au obligația de a încadra în muncă persoane cu handicap și încadrează persoane din această categorie

ART. 103

(1) Beneficiază de subvenții conform art. 85 din lege, în condițiile în care nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 85 alin. (6) din lege:

- a) angajatorii care încadrează pe durată nedeterminată șomeri în vârstă de peste 45 de ani sau șomeri părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă;
- b) angajatorii care încadrează pe durată nedeterminată șomeri de lungă durată înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă conform art. 59 alin. (6) din norme;
- c) angajatorii care încadrează pe durată nedeterminată tineri NEET, înregistrați ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă;
- d) angajatorii care, în raport cu numărul de angajați, nu au obligația, potrivit legii, de a încadra în muncă persoane cu handicap și încadrează pe durată nedeterminată persoane din această categorie, înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă;
- e) angajatorii care încadrează în muncă, potrivit legii, șomeri înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, care în termen de cel mult 5 ani de la data angajării îndeplinesc condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, dacă nu îndeplinesc condițiile de a solicita pensia anticipată parțială;
- f) angajatorii care, în raport cu numărul de angajați, și-au îndeplinit obligația legală de a angaja persoane cu handicap și încadrează pe durată nedeterminată persoane din această categorie; înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

(2) Subvențiile de la bugetul asigurărilor pentru șomaj, prevăzute la art. 85 din lege, se acordă cu respectarea prevederilor art. 95 alin. (1¹) - (1³) din lege.

ART. 103¹

Abrogat.

ART. 104

(1) La solicitarea angajatorilor care doresc să încadreze persoane din categoriile prevăzute la art. 103, agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor prezenta liste cuprinzând persoanele înregistrate în evidențele proprii, care fac parte din aceste categorii și care corespund din punctul de vedere al calificării profesionale.

(2) În vederea identificării tinerilor NEET, la înregistrarea în evidențele agențiilor pentru ocuparea forței de muncă conform prevederilor legale, persoanele cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 ani, în situația în care nu au loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională, vor depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

ART. 105

(1) Pentru acordarea drepturilor prevăzute la art. 85 din lege angajatorii vor încheia cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă o convenție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 19 la norme, în termenul de decădere de 12 luni de la data angajării persoanelor din categoriile respective, prevăzut la art. 59 din norme.

(2) În vederea încheierii convenției prevăzute la alin. (1), angajatorii vor depune documentele prevăzute la art. 59 alin. (3) din norme, conform art. 59 alin. (7) și (8) din norme.

(3) În situația în care documentele transmise în termen, prin modalitățile prevăzute la art. 59 alin. (8) din norme, nu sunt lizibile sau angajatorul nu a transmis toate documentele, agenția pentru ocuparea forței de muncă, conform art. 59 alin. (9) din norme, solicită angajatorului redepunerea acestora, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc, în termen de 5 zile de la data primirii solicitării, iar documentele transmise ca urmare a acestei solicitări sunt considerate a fi depuse în termen.

(4) Termenul de 12 luni prevăzut la alin. (1) și art. 59 alin. (1) din norme se împlinește la sfârșitul zilei, ora 24, corespunzătoare datei angajării persoanelor din cea de-a 12-a lună calculată începând cu luna angajării persoanelor.

(5) Termenul de 5 zile prevăzut la alin. (3) și art. 59 alin. (9) din norme se împlinește la ora 24,00 a celei de a 5-a zile, calculată de la data primirii solicitării transmise de agenția pentru ocuparea forței de muncă privind redepunerea documentelor care nu sunt lizibile, respectiv transmiterea documentelor care lipsesc.

(6) În situația în care termenele calculate conform alin. (4) și alin. (5) se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează, ora 24.

(7) Termenul de 12 luni prevăzut la alin. (1) și art. 59 alin. (1) din norme, calculat conform alin. (4) și, după caz, alin. (6), este termen de decădere din dreptul de a beneficia de măsurile de stimulare prevăzută la art. 85 din lege.

ART. 105^{^1}

(1) Pentru acordarea drepturilor prevăzute la art. 85 alin. (5) din lege, calculul datelor la care persoana îndeplinește condițiile pentru a solicita pensie anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă revine angajatorului care își asumă răspunderea pentru datele comunicate.

(2) La calculul datelor prevăzute la alin. (1) angajatorul va avea în vedere condițiile existente la data angajării, respectiv vârsta persoanei, stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat și locul de muncă pe care a fost încadrată persoana.

(3) Agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, verifică pe baza documentelor prezentate de angajator corectitudinea calculului prevăzut la alin. (1).

ART. 106

(1) Sumele cuvenite potrivit art. 85 din lege se acordă angajatorilor conform procedurii prevăzute la art. 61 din norme.

(2) Pentru a beneficia de sumele lunare, cuvenite potrivit art. 85 din lege, angajatorii au obligația de a depune până la data prevăzută la art. 60 alin. (5) din norme la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, următoarele documente:

a) tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut la anexa nr. 20 la norme;

b) pontajul și statul de plată pentru luna respectivă, extras, în copie certificată de angajator pentru conformitate cu originalul;

c) declarație pe propria răspundere dată prin reprezentantul legal al angajatorului, din care să rezulte că, în raport cu numărul de angajați, angajatorul și-a îndeplinit obligația, potrivit legii, de a angaja persoane cu handicap, respectiv că nu are, potrivit legii, obligația de a angaja persoane cu handicap, în situația angajatorilor care încadrează în muncă persoane cu handicap.

(2¹) Documentele prevăzute la alin. (2) care se depun la agenția pentru ocuparea forței de muncă se pot depune de angajator prin modalitățile prevăzute la art. 60 alin. (8) din norme, respectiv: prin prezentare la sediul agenției, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform prevederilor legale ca urmare a deținerii unui certificat calificat, eliberat în condițiile Legii nr. 455/2001, republicată.

(2²) În situația în care documentele transmise în termen, prin modalitățile prevăzute la alin. (2¹) nu sunt lizibile, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită angajatorului redepunerea acestora până la termenul prevăzut la art. 60 alin. (9) din norme.

(2³) Termenul prevăzut la art. 60 alin. (9) din norme se împlinește la ora 24,00 a ultimei zile a lunii următoare lunii pentru care solicită acordarea măsurii de stimulare.

(2⁴) În situația în care termenul calculat conform alin. (2³) se împlinește într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează, ora 24.

(3) Angajatorii care nu depun documentele prevăzute la alin. (2) în termen sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate, precum și angajatorii care au depus documentele prevăzute la alin. (2) completate altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate și nu le corectează și depun în termen nu beneficiază de sumele cuvenite potrivit art. 85 din lege pentru luna respectivă.

(3¹) Pentru luna pentru care angajatorii nu redepun documentele care nu sunt lizibile până la termenul prevăzut la art. 60 alin. (9) din norme, calculat conform alin. (2³) și, după caz, alin. (2⁴), ca urmare a solicitării agenției pentru ocuparea forței de muncă, suma cuvenită potrivit art. 85 din lege pentru luna respectivă nu se acordă, iar această perioadă face parte din perioada de acordare a măsurii de stimulare.

(4) Stabilirea și încetarea drepturilor angajatorilor de a beneficia de sumele cuvenite potrivit art. 85 din lege se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(5) Debitel provenite din acordarea măsurilor de stimulare prevăzute la art. 85 din lege se recuperează potrivit prevederilor legale.

ART. 107

(1) Măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 alin. (1) și (2) din lege se acordă angajatorilor pe o perioadă de 12 luni de la data încheierii convenției prevăzute la art. 59 alin. (1) din norme și constau în acordarea, potrivit legii, a unei sume lunare în cuantumul prevăzut la art. 85 alin. (1) din lege.

(2) Abrogat.

(3) Abrogat.

(4) Măsura de stimulare prevăzută la art. 85 alin. (5) din lege se acordă angajatorilor pe perioada angajării, de la data încheierii convenției până la data îndeplinirii condițiilor de pensionare, și constă în acordarea, potrivit legii, a unei sume lunare în cuantumul prevăzut la art. 85 alin. (5) din lege.

(5) Suma lunară se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna respectivă de persoanele încadrate în baza convenției prevăzute la art. 105.

(6) Măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 din lege se acordă și pentru perioada concediului de odihnă.

(7) În perioada în care raporturile de muncă sau de serviciu ale persoanelor încadrate în baza convenției prevăzute la art. 105 sunt suspendate, măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 din lege nu se acordă.

(8) Perioada de suspendare a raporturilor de muncă sau de serviciu nu face parte din perioada de acordare a măsurilor de stimulare.

(9) Măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 din lege nu se acordă pentru luna pentru care angajatorii nu depun documentele prevăzute de lege pentru verificarea și acordarea sumelor cuvenite pentru luna respectivă până la data prevăzută la art. 60 alin. (5) din norme sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate.

(9¹) Prin excepție de la prevederile alin. (9), măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 din lege se acordă pentru luna pentru care documentele prevăzute la alin. (9) sunt corectate și depuse până la data prevăzută la art. 60 alin. (6¹) din norme.

(10) Perioada pentru care nu se acordă măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 din lege din motivele prevăzute la alin. (9) face parte din perioada de acordare a acestor măsuri de stimulare.

ART. 108

(1) Angajatorii care încadrează în muncă persoanele prevăzute la art. 85 alin. (1) din lege și care încheie convenții cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă sunt obligați să mențină raporturile de muncă sau de serviciu ale acestora cel puțin 18 luni de la data încadrării în muncă.

(2) Angajatorii care încadrează în muncă persoanele prevăzute la art. 85 alin. (2) din lege și care încheie convenții cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă sunt obligați să mențină raporturile de muncă ale acestora cel puțin 18 luni de la data încadrării în muncă.

(3) Dacă în perioada prevăzută la alin. (1) și (2) din prezentul articol raporturile de muncă sau de serviciu încetează din motivele prevăzute la art. 83 alin. (2) din lege, angajatorul este obligat să restituie în totalitate sumele încasate pentru fiecare persoană pentru care a încetat raportul de muncă plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

CAP. VIII

Acordarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj de credite în condiții avantajoase și fonduri nerambursabile

ART. 109

(1) Pot fi beneficiari ai creditelor acordate, în condiții avantajoase, din bugetul asigurărilor pentru șomaj următoarele persoane juridice sau fizice:

a) întreprinderile mici sau mijlocii, inclusiv microîntreprinderi, astfel cum sunt definite în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

b) unitățile cooperatiste reprezentate de societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum, care sunt organizate și funcționează conform prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației;

c) întreprinderile economice reprezentate de întreprinderi individuale și întreprinderi familiale care se constituie și funcționează conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

d) persoanele fizice autorizate, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008;

e) șomerii care se obligă să înființeze întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv microîntreprinderi, unități cooperatiste reprezentate de societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, sau desfășoară o activitate economică în calitate de persoane fizice autorizate;

f) persoane în vârstă de până la 30 de ani, care au statut de student pentru prima dată și urmează studiile la cursuri de zi la o instituție de învățământ superior de stat sau particular, autorizată ori acreditată, în condițiile legii, care înființează sau dezvoltă, individual ori împreună cu alți studenți care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv microîntreprinderi, unități cooperatiste reprezentate de societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, sau desfășoară o activitate economică în calitate de persoane fizice autorizate.

(2) Pot fi beneficiari de fonduri nerambursabile, în condițiile legii, următoarele persoane juridice sau fizice:

a) întreprinderile mici sau mijlocii, inclusiv microîntreprinderi, astfel cum sunt definite în Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) unitățile cooperatiste reprezentate de societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum, care sunt organizate și funcționează conform prevederilor Legii nr. 1/2005;

c) întreprinderile economice reprezentate de întreprinderi individuale și întreprinderi familiale care se constituie și funcționează conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008;

d) șomerii care au dobândit calitatea de persoană fizică autorizată.

ART. 110

(1) Condițiile de acordare și rambursare a creditelor, de acordare a fondurilor nerambursabile, modul de stabilire a garanțiilor, organizare și desfășurarea licitațiilor pentru desemnarea băncilor și a agențiilor autorizate să acorde credite, respectiv fonduri nerambursabile din bugetul asigurărilor pentru șomaj, se vor stabili prin norme metodologice comune ale Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Băncii Naționale a României, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Acordarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj de credite în condiții avantajoase și fonduri nerambursabile se face cu respectarea reglementărilor aplicabile în domeniul ajutorului de minimis, în baza schemelor de ajutor de minimis, elaborate cu respectarea reglementărilor în domeniu, instituite prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAP. IX

Abrogat.

ART. 111

Abrogat

ART. 112

Abrogat

ART. 113

Abrogat

ART. 114

Abrogat

ART. 115

Abrogat

CAP. IX¹

Promovarea participării pe piața muncii a tinerilor cu risc de marginalizare socială

ART. 115¹

Accesul tinerilor cu risc de marginalizare socială la acompaniamentul social personalizat realizat de agenția pentru ocuparea forței de muncă teritorială, precum și acordarea angajatorilor de inserție a sumelor prevăzute la art. 93⁴ și 93⁶ din lege se realizează în conformitate cu prevederile art. 60¹-60⁸ din norme.

CAP. X

Controlul asupra respectării obligațiilor asumate de către angajatorii beneficiari de măsuri de stimulare în baza prevederilor legii

ART. 116

(1) Controlul respectării obligațiilor privind încadrarea în muncă și menținerea raporturilor de muncă, asumate de angajatorii care au beneficiat, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, de subvenții, credite sau fonduri nerambursabile, precum și de facilități în temeiul art. 93 din lege, se efectuează de către organele de control măsuri active din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, care vor constata dacă s-au îndeplinit obligațiile de către angajatori prevăzute în convențiile/contractele încheiate cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, vor stabili eventualele debite și vor aplica, după caz, sancțiunile prevăzute de lege.

(2) Debitel și sancțiunile prevăzute la alin. (1) se consemnează în procese-verbale de control, care constituie titluri executorii.

(3) Debitel constatate, amenzile contravenționale, penalitățile și dobânzile se recuperează de către personalul de specialitate din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, desemnat prin dispoziții ale directorilor executivi.

(4) Procedura privind activitatea de control, de îndeplinire a măsurilor asigurătorii, precum și de efectuare a executării silite a debitel rezultate din nerespectarea prevederilor legii se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 117

Controlul asupra finanțării măsurilor de stimulare a angajatorilor se efectuează de către organele de control măsuri active din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

CAP. XI

Dispoziții finale

ART. 118

Anexele nr. 1-14 fac parte integrantă din prezentele proceduri.

ANEXA 1

RAPORT TEHNIC LUNAR

Luna anul

DATE DE IDENTIFICARE ALE FURNIZORULUI

Furnizor (denumirea)

Sediul/Adresa

Codul de identificare fiscală

Contul IBAN/Banca

Cod CAEN

Telefon/Fax

Județul

E-mail/Pagină de internet

Tipul măsurii active:

.....
(Se completează, după caz, natura serviciilor prestate conform contractului încheiat, respectiv: informare și consiliere privind cariera și/sau consultanța și asistența pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri.)

1. Scurta descriere a serviciilor

Nr. crt.	Tipul serviciilor*)	Obiectivele serviciilor	Rezultate așteptate	Numărul persoanelor beneficiare
	Consultanța și asistența pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri: a) Serviciile de bază: - consultanță; - instruire; - informare. b) Serviciile specializate: - consultanța individuală; • asistența tehnică în procesul înființării unei firme; • elaborarea planului de afaceri. - Instruirea antreprenorială de grup: • management, marketing și tehnici de vânzare; • legislație; • contabilitate și evidență primară; • întocmirea planurilor de afaceri; c) alte tipuri de servicii*)			
	Informare și			

consiliere profesională: a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; b) dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră; c) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă; d) îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă.				
--	--	--	--	--

*) Se va completa de către furnizor în funcție de natura serviciilor contractate și a serviciilor oferite în cadrul tipului de măsură activă.

2. Anexe la raportul tehnic, care pot fi:

- programa și orarul activităților desfășurate;
- lista cuprinzând persoanele beneficiare ale acestor tipuri de măsuri;
- fișele de pontaj ale personalului implicat;
- orice alte materiale care pot fi relevante și pot susține raportul tehnic.

Observații

..... Furnizor (denumirea)

Numele și prenumele
reprezentantului legal,

.....

LS

Data întocmirii raportului

ANEXA 2

RAPORT FINANCIAR LUNAR

- lei -

Tipul serviciilor	Numărul de beneficiari	Costul unitar al serviciilor*)	Valoarea totală 3 = 1 x 2
0	1	2	3

*) Se va calcula pentru fiecare tip de măsura activă contractată.

Furnizor
Numele și prenumele conducătorului unității
(în clar)

Data Ștampila unității

ANEXA 3

la proceduri

Către

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă a/Municipiului București

Subsemnatul(a),, având cod numeric personal (CNP), legitimat(ă) prin actul de identitate (CI/BI) seria nr., eliberat la data de (Se completează:zz/ll/aa.) de (Se completează unitatea emitentă a actului de identitate.), prin prezenta cerere solicit:

(Se bifează în mod corespunzător serviciile de informare și consiliere profesională care se solicită.)

☐ acordarea de servicii de informare și consiliere profesională din cele prevăzute la art. 58 alin. (1) lit. a), c) și d) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

☐ acordarea de servicii de informare și consiliere profesională care au ca scop îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, prevăzute la art. 58 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez următoarele:

(Se bifează în mod corespunzător.)

☐ AM mai beneficiat anterior de servicii de informare și consiliere profesională;

☐ NU AM mai beneficiat anterior de servicii de informare și consiliere profesională;

[] SUNT ÎNCADRAT ÎN MUNCĂ începând cu data la

Data:

.....
(Se completează de către
persoană data cererii.)

.....
(Se completează numele și prenumele,
semnătura persoanei care solicită
acordarea serviciilor.)

(la 06-12-2016 Anexa 3 a fost modificată de Punctul 51, Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 885 din 29 noiembrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 979 din 06 decembrie 2016)

ANEXA 4

la proceduri

REGISTRU DE EVIDENTA a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, beneficiare ale serviciilor de informare și consiliere profesională

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data nas- terii	Locul nas- terii	Părinții		Nr. carne- lului de somer	Pregătirea		Meseria în care se califica, recalifica sau se perfectio- neaza	Obser- vații
				Tata	Mama		Stu- dii	Mese- ria		

ANEXA 5

la proceduri
CONTRACT

DE PRESTĂRI SERVICII*

*) Clauzele contractului sunt minime, putând fi completate.

1. Părțile contractante:

1.1. Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului cu sediul în str. nr. ... județul/sectorul tel. ... fax ... e-mail cod fiscal cont nr. deschis la trezoreria reprezentată prin având funcția de director executiv și prin având funcția de director economic, denumită în continuare organizator,

1.2. cu sediul în str. nr. ... bloc ... scară etaj ap. județul/sectorul tel. fax e-mail ... cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la autorizat, în condițiile legii, să organizeze programe de formare profesională pentru ocupația/competențele comune ocupațiilor cod C.O.R. prin autorizația seria nr., înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. .../..., reprezentat prin având funcția de denumit în continuare furnizor,

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către furnizor, la solicitarea organizatorului, a serviciului de formare profesională pentru dobândirea de competențe profesionale pentru ocupația/meseria cod nomenclator/cod COR pentru cel mult de persoane, în condițiile legii și a prezentului contract.

3. Durata contractului:

Contractul este valabil pe perioada de desfășurare a programelor de formare profesională pe care organizatorul le solicită furnizorului până la data de 31 decembrie

4. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea estimată a contractului este de lei.

4.2. Taxa pentru participarea la programul de formare profesională este de lei/persoană.

5. Obligațiile părților:

A. Organizatorul:

A.1. Solicită furnizorului derularea programului de formare profesională și transmite lista cu persoanele care urmează a participa la program.

A.2. Înștiințează furnizorul despre persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională.

A.3. Plătește furnizorului contravaloarea serviciilor prestate.

A.4. Monitorizează și are drept de control asupra desfășurării programului de formare profesională în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiile asumate prin contract.

B. Furnizorul:

B.1. Începe derularea programului de formare profesională în termen de cel mult zile de la comunicarea de către organizator a solicitării pentru derularea programului de formare profesională și a listei prevăzute la pct. 5.A.1.

B.2. Pune la dispoziția organizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională documentele prevăzute la art. 29¹ alin. (2) din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002

, cu modificările și completările ulterioare.

B.3. Începe derularea programului de formare profesională la data stabilită în perioada prevăzută la pct. B.1

B.4. Prestează serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

B.5. Asigură resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea necesare desfășurării activității de formare profesională.

B.6. Asigură finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică și, după caz, a reexaminării, în condițiile legii.

B.7. Pune la dispoziția organizatorului, pe parcursul derulării programului de formare profesională, toate informațiile solicitate în legătură cu modul de desfășurare a programului.

B.8. Introduce în contractele încheiate cu persoanele participante la programul de formare profesională o clauză potrivit căreia în cazul înregistrării a mai mult de 10% absențe nemotivate, persoana va fi exmatriculată.

B.9. Exmatriculează persoanele participante la programul de formare profesională care cumulează mai mult de 10% absențe nemotivate din totalul orelor de pregătire și înștiințează organizatorul despre persoanele exmatriculate în termen de 3 zile de la data exmatriculării acestora.

6. Modalități de plată:

6.1. Plata serviciilor prestate de furnizor se face*

*) se va înscrie după caz lunar sau la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire

6.2. Organizatorul achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

6.2.1. Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

6.2.2. După susținerea examenului la încheierea programului, se plătește furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de acesta pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile punctului 6.2.1.

6.2.3. Plata integrală la finalizarea programului de formare profesională se face după susținerea examenului de absolvire pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională.

6.2.4. Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

6.2.5. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data comunicării de către organizator a retragerii acestor persoane.

6.3. Facturile vor cuprinde perioada calendaristică acoperită (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

6.4. Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = \frac{\quad}{Op} \times [N(1) + N(2) + \dots + N(n)]$$

S = suma facturată

T(xc)= taxa pentru un cursant prevăzută la pct. 4.2

Op = număr total de ore a programului de formare profesională, conform programei

N = numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoana participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz astfel:

- numărul de ore derulate în perioada de facturare, pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă;
- numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;
- numărul de ore derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în această situație;

Perioada de facturare este luna calendaristică în situația în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

În situația în care plata se face lunar suma facturată (S) reprezintă 70% din suma calculată conform formulei. Ultima factura, eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima luna a programului de formare profesională cât și diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

7. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

7.1. Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

7.2. Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

7.3. Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

7.3.1. În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

7.3.2. Dacă partea în culpă, în termen de zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

8. Cesiunea contractului

8.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

8.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

9. Penalități și daune interese:

9.1. Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută la pct. 5.B.3. atrage, în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale cu 0,06% din suma prevăzută pentru

derularea programului prevăzută la pct. 4.1. pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului prevăzut la pct. 5.B.1.

9.2. Neplata în termenul prevăzut la pct. 6.2. a serviciilor prestate atrage, în sarcina organizatorului, plata unei penalități egale cu 0,055% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervine rezilierea pentru unul din motivele prevăzute la pct. 10, furnizorul plătește o penalitate egală cu valoarea estimată a contractului, prevăzută la pct. 4.1.

10. Rezilierea contractului:

Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

10.1. Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut la pct. 5.B.1.

10.2. Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut la pct. 7.3.2.

10.3. Retragerea autorizației.

11. Forța majoră:

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

11.3. Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

11.4. Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

11.5. Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. Părțile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

12.2. Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

13. Alte clauze

13.1. Oferta tehnică și oferta financiară constituie anexele 1 și 2 la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.

13.2. Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

13.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Organizator, Furnizor,

.....

Anexa 5 a fost înlocuită cu anexa 2 din HOTĂRÂREA nr. 937 din 10 iunie 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 558 din 23 iunie 2004, conform pct. 73 al articolului unic din

HOTĂRÂREA nr. 937 din 10 iunie 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 558 din 23 iunie 2004.

ANEXA 6

la proceduri

CONTRACT

privind încadrarea în muncă a absolvenților cursurilor de formare profesională

Nr. /

Părțile contractante:

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului / municipiului București, denumită în continuare agenție, reprezentată prin, având funcția de director executiv, și prin, având funcția de director buget, cu sediul în, str. nr., telefon, fax, e-mail, cod fiscal, cont trezorerie

Persoana juridică/fizică, denumită în continuare angajator, reprezentată legal prin, având funcția de, și prin, având funcția de, cu sediul în, str. nr., telefon, fax, e-mail, cod fiscal, cont nr., deschis la

Obiectul contractului

Obiectul contractului este încadrarea în muncă de către angajator în ocupația/meseria a unui număr de persoane în căutarea unui loc de muncă, în cel mult zile de la absolvirea de către acestea a cursului de formare profesională*) organizat de agenție.

*) Se va înscrie: calificare, recalificare, perfecționare sau specializare.

Durata contractului

Durata contractului este până la încadrarea în muncă, conform legii, a persoanelor în căutarea unui loc de muncă ce au absolvit cursul de formare profesională organizat de agenție.

Obligațiile părților*):

a) agenția:

- să asigure angajatorului, în vederea încadrării în muncă, numărul persoanelor calificate în meseria solicitată de acesta;

b) angajatorul:

- să încadreze în muncă, conform legii, în numărul și la termenul stabilit prin prezentul contract, persoanele în căutarea unui loc de muncă, calificate de agenție.

Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

a) Modificarea

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

b) Suspendarea

Părțile, de comun acord, pot dispune suspendarea pe o durată limitată a contractului, care va fi făcută în scris, cu zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

c) Încetarea:

a) prin acordul părților;

b) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respecta obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpa, în termen de zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

Cesiunea

Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

Partea contractantă care, din cauza de forță majoră, nu își poate respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

Contractul se considera suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în aceasta situație.

Răspunderea

Pentru neexecutarea clauzelor prezentului contract angajatorul suporta, pentru fiecare persoana calificată și neîncadrată în muncă, o penalitate de 20% din totalul cheltuielilor efectuate de agenție în vederea calificării persoanei neîncadrate în muncă.

Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea contractului.

Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

Alte clauze

Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Agenția, Angajator,

.....

*) Obligațiile sunt minimale, putând fi completate cu acordul părților.

ANEXA 7

la proceduri

ACT ADIȚIONAL

la Contractul nr./.....

încheiat astăzi,

Între Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București, denumita în continuare organizator, reprezentată prin, având funcția de director executiv, și

prin, având funcția de director buget, și persoana juridică/fizică, denumită în continuare furnizor, reprezentată prin, având funcția de, și prin, având funcția de, prin care se stabilesc următoarele:

1. Furnizorul se obliga să încadreze în muncă, conform legii, în cel mult zile de la absolvire, un număr de absolvenți ai cursului de formare profesională, realizat în condițiile stipulate în Contractul nr. /, încheiat cu organizatorul.

2. Pentru nerespectarea obligației prevăzute la pct. 1 furnizorul va suporta o penalitate reprezentând 20% din cheltuielile suportate din bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru calificarea persoanei neîncadrate în muncă.

Organizator, Furnizor,

.....

ANEXA 8

la proceduri

AGENȚIA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ A

JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI

Nr. din

DISPOZIȚIE

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (4) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege și ale art. 28 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, directorul executiv al Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

Dispune:

1. În perioada / / ... - / / se organizează programul de formare profesională de / (inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare) în meseria/ocupația/profesia/specializarea cod COR sau pentru competențe comune ocupațiilor: domeniul ocupațional, nivelul de calificare: / (în cazul programelor de calificare, recalificare)

2. Programul face parte din planul județean de formare profesională și se desfășoară prin: / (centru de formare profesională propriu, CRFPA, furnizor: denumire, cod unic de înregistrare/cod fiscal reprezentant legal), autorizație nr.

3. Programul de formare profesională se organizează pentru un număr de persoane care aparțin categoriilor prevăzute la art. ... alin. ... litera ..., din lege.

4. Durata totală a programului de formare profesională este de ... ore, din care:

a) pregătire teoretică ore

b) pregătire practică ore

5. Locul de desfășurare a programului de formare profesională:

a) pregătirea teoretică

b) pregătirea practică

6. Bugetul total alocat programului de formare profesională este de lei conform propunerii de angajare de cheltuieli nr. din, taxa/cursant este de lei/cursant.

7. Monitorizarea și repartizarea în muncă a persoanelor în căutarea unui loc de muncă absolvente a programului de formare profesională se va face de către Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului în baza contractului încheiat cu și/sau pe alte locuri vacante aflate în evidență.

8. Întocmirea și păstrarea documentelor de evidență privind organizarea și desfășurarea programului de formare profesională precum și eliberarea certificatelor de absolvire revin/(centru de formare profesională propriu, CRFPA, furnizor: denumire, cod unic de înregistrare/cod fiscal, reprezentant legal).

9. Se numește responsabil de program de formare profesională, cu excepția programelor de formare profesională organizate prin Centrele Regionale de Formare Profesională a Adulților, doamna/domnul

Director executiv,

.....

(L.S.)

Întocmită în exemplare, din care exemplare pentru Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului pentru

Anexa 8 a fost înlocuită cu anexa 3 din HOTĂRÂREA nr. 937 din 10 iunie 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 558 din 23 iunie 2004, conform pct. 73 al articolului unic din HOTĂRÂREA nr. 937 din 10 iunie 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 558 din 23 iunie 2004.

ANEXA 9

la proceduri

Către

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

Subsemnatul/Subsemnata, născut/născută la data de, domiciliat/domiciliată/ având reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, posesor/posezoare al/a actului de identitate ... seria ... nr., cod numeric personal, solicit luarea în evidență în vederea înscrierii la un program de formare profesională.

Menționez că am/nu am beneficiat anterior de indemnizație de șomaj și am fost/nu am fost în evidența Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale cu privire la dreptul de a beneficia de servicii de formare profesională gratuite, o singură dată, pentru fiecare perioadă în care mă aflu în căutarea unui loc de muncă.

De asemenea, am luat cunoștință de prevederile legale referitoare la drepturile și obligațiile ce-mi revin ca urmare a participării la programul de formare profesională.

Astfel, în situația în care, potrivit legii, beneficiaz gratuit de programul de formare profesională, mă angajez să suport consecințele legale, respectiv pierderea dreptului de a mai urma un curs gratuit, restituirea, potrivit legii, a cheltuielilor efectuate pentru serviciile de formare profesională și, după caz, încetarea plății indemnizației de șomaj, dacă:

- întrerup programul de formare profesională din alte motive decât cele prevăzute la art. 37 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor

pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- numărul absențelor nemotivate depășește 10% din totalul orelor prevăzute în programa de pregătire;

- nu mă prezint la primul examen de absolvire ori la reexaminare din alte motive decât cele prevăzute la art. 37 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- refuz nejustificat încadrarea în muncă oferită de agenția pentru ocuparea forței de muncă. Prezenta cerere a fost completată în fața reprezentantului Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului și constituie titlu executoriu în caz de nerespectare a angajamentului.

Data Semnătura

.....

Anexa 9 a fost înlocuită cu anexa 4 din HOTĂRÂREA nr. 937 din 10 iunie 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 558 din 23 iunie 2004, conform pct. 73 al articolului unic din HOTĂRÂREA nr. 937 din 10 iunie 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 558 din 23 iunie 2004.

ANEXA 10

la proceduri

AGENȚIA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr.

DISPOZIȚIE

În temeiul prevederilor art. 52 din Hotărârea Guvernului nr. 377/2002

pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, directorul executiv al Agenției pentru ocuparea forței de muncă a județului /municipiului București

Dispune:

În vederea susținerii examenului de absolvire a cursului, organizat în baza dispoziției directorului executiv al Agenției pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București, se constituie următoarea comisie de examinare:

a), reprezentantul agenției pentru ocuparea forței de muncă sau șeful centrului de calificare/recalificare/perfecționare a șomerilor - președinte;

b), responsabilul cursului - membru;

c), formator - membru;

d), formator - membru;

e), formator - membru;

f), reprezentantul/(denumirea unității)..... - membru;

g), reprezentantul/(denumirea unității)..... - membru;

h), reprezentantul/(denumirea unității)..... - membru.

Director executiv,

.....

(L.S.)

Întocmită în exemplare, din care exemplare pentru Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/ municipiului București, exemplare pentru/(unitatea).... .

ANEXA 11

la proceduri

Către

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

Subsemnatul/Subsemnata, născut/născută la data de, domiciliat/domiciliată/ având reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a actului de identitate ... seria nr., cod numeric personal, solicit înscrierea în evidență în vederea acordării de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, sub formă de:

- servicii juridice;
- servicii de marketing;
- servicii financiare;
- servicii de management;
- servicii de consultanță.

Menționez că am/nu am beneficiat anterior de aceste servicii și am fost/nu am fost în evidența Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

Data Semnătura

.....

Anexa 11 a fost înlocuită cu anexa 5 din HOTĂRÂREA nr. 937 din 10 iunie 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 558 din 23 iunie 2004, conform pct. 73 al articolului unic din HOTĂRÂREA nr. 937 din 10 iunie 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 558 din 23 iunie 2004.

ANEXA 12

la proceduri

CONTRACT

de prestări servicii*)

*) Clauzele contractului sunt minime, putând fi completate.

încheiat la data de

1. Părțile contractante

1.1. Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului /Municipiului București cu sediul în, str. nr. ..., județul/sectorul, tel. ..., fax ..., e-mail, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de director executiv, și prin, având funcția de director executiv adjunct, denumită în continuare organizator,

1.2. cu sediul în, str. nr. ..., bl. ..., sc., et., ap., județul/sectorul, tel., fax, e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la autorizat ca centru de evaluare, în conformitate cu prevederile legale, pentru a desfășura activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale pentru ocupația cod C.O.R. /calificarea, cod calificare, prin Autorizația seria nr., reprezentat prin având funcția de denumit în continuare centru de evaluare,

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către centrul de evaluare, la solicitarea organizatorului, a serviciului de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (evaluarea și certificarea competențelor profesionale), în conformitate cu prevederile legale, pentru ocupația, cod C.O.R. /calificarea, cod calificare pentru cel mult persoane, în condițiile legii și ale prezentului contract.

3. Durata contractului

Contractul este valabil pentru evaluarea și certificarea competențelor profesionale pe care organizatorul le solicită centrului de evaluare până la data de 31 decembrie

4. Valoarea contractului

4.1. Valoarea estimată a contractului este de lei.

4.2. Taxa pentru participarea la evaluarea și certificarea competențelor profesionale este de lei/persoană, din care:

a) taxa pentru obținerea recomandării evaluatorului de competențe profesionale este de lei/persoană;

b) taxa pentru procesul de evaluare propriu-zis este de lei/persoană.

Taxa pentru procesul de evaluare propriu-zis reprezintă suma taxelor pentru unitățile de competență ale standardului. Taxa pentru fiecare unitate de competență a standardului este prezentată în anexa la prezentul contract.

5. Obligațiile părților

A. Organizatorul:

A.1. transmite centrului de evaluare solicitarea privind evaluarea și certificarea competențelor profesionale și lista cu persoanele care urmează a participa la evaluarea și certificarea competențelor profesionale;

A.2. notifică centrul de evaluare cu privire la persoanele care s-au retras de la evaluarea și certificarea competențelor profesionale;

A.3. plătește centrului de evaluare contravaloarea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;

A.4. monitorizează și are drept de control asupra desfășurării evaluării și certificării competențelor profesionale în conformitate cu prevederile documentației în baza căreia a fost selectat centrul de evaluare și cu obligațiile asumate prin contract.

B. Centrul de evaluare:

B.1. începe evaluarea și certificarea competențelor profesionale în termen de cel mult zile de la comunicarea de către organizator a solicitării pentru evaluarea și certificarea competențelor profesionale și a listei prevăzute la pct. A subpct. A.1;

B.2. pune la dispoziția organizatorului:

a) cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru începerea evaluării și certificării competențelor profesionale documentele prevăzute la art. 58⁷ alin. (2) din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare proceduri;

b) în termen de 10 zile calendaristice de la data începerii evaluării competențelor profesionale o copie a documentului legal prin care se atestă: unitățile de competență pentru care persoana solicită evaluarea, metodele de evaluare utilizate, planul de evaluare, programul de desfășurare a procesului de evaluare, aprobat de centrul de evaluare, certificată de acesta pentru conformitate cu originalul;

c) cel mai târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei întocmirii de către evaluatorul de competențe profesionale a recomandării prevăzute la art. 70¹ alin. (3) din Legea nr. 76/2002

privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, o copie a recomandării evaluatorului de competențe profesionale;

B.3. începe evaluarea și certificarea competențelor profesionale la data comunicată organizatorului, stabilită în perioada prevăzută la subpct. B.1;

B.4. prestează serviciul de evaluare și certificare a competențelor profesionale, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie;

B.5. asigură resursele umane, materiale, tehnice sau de altă natură necesare desfășurării activității de evaluare și certificare a competențelor profesionale în conformitate cu prevederile legale;

B.6. finalizează procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale, în condițiile legii;

B.7. pune la dispoziția organizatorului, pe parcursul evaluării și certificării competențelor profesionale, toate informațiile și documentele solicitate în legătură cu modul de desfășurare a evaluării și certificării competențelor profesionale;

B.8. asigură evidența prezenței persoanelor la procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale;

B.9. notifică organizatorul despre:

a) persoanele care au absentat de la activitățile din programul de desfășurare a evaluării, inclusiv despre persoanele care nu au participat la activitățile care se impun în vederea obținerii recomandării evaluatorului de competențe profesionale, în termen de 3 zile lucrătoare;

b) persoanele care au obținut recomandarea evaluatorului de competențe profesionale, inclusiv unitățile de competență pentru care evaluatorul de competențe profesionale recomandă să se intre în procesul de evaluare, în termenul prevăzut la pct. B.2. lit. c);

c) persoanele care au obținut recomandarea evaluatorului de competențe profesionale pentru anumite unități de competență și decid să intre în procesul de evaluare și pentru alte unități de competență, în termenul prevăzut la subpct. B.2. lit. c);

d) persoanele care nu au obținut recomandarea evaluatorului de competențe profesionale, în termenul prevăzut la subpct. B.2. lit. c);

e) persoanele care nu au obținut recomandarea evaluatorului de competențe profesionale și decid să intre în procesul de evaluare, inclusiv unitățile de competență pentru care intră în procesul de evaluare, în termenul prevăzut la subpct. B.2. lit. c);

B.10. asigură întocmirea de către evaluatorul de competențe profesionale a recomandării care se impune a se realiza, în conformitate cu prevederile legale.

6. Modalități de plată

6.1. Plata serviciilor prestate de centrul de evaluare se face, după caz:

a) la finalizarea evaluării și certificării competențelor profesionale, în situația persoanelor care au obținut recomandarea evaluatorului de competențe de a intra în procesul de evaluare propriu-zis pentru toate unitățile de competență din standard sau pentru anumite unități de competență din acesta;

b) ulterior întocmirii de către evaluatorul de competențe a recomandării că persoana să nu intre în procesul de evaluare propriu-zis.

6.2. Organizatorul achită centrului de evaluare serviciile prestate în luna următoare celei în care au fost finalizate evaluarea și certificarea competențelor profesionale sau, după caz, s-a întocmit de către evaluatorul de competențe recomandarea că persoana să nu intre în procesul de evaluare propriu-zis, pe baza facturilor emise de furnizorul de evaluare.

6.3. Plățile se fac corespunzător serviciului prestat de centrul de evaluare pentru persoanele care au participat la evaluarea și certificarea competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor art. 70¹ alin. (3)-(5) din Legea nr. 76/2002

, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 58⁹ din proceduri.

6.3.1. Pentru persoanele care au obținut recomandarea evaluatorului de competențe profesionale să intre în procesul de evaluare pentru toate unitățile de competență din standard sau pentru anumite unități de competență din standard și au participat la întregul proces de evaluare propriu-zis pentru care au obținut recomandarea, plata se face pentru serviciul prestat de centrul de evaluare până la finalizarea evaluării și certificării competențelor profesionale pentru toate unitățile de competență din standard sau pentru anumite unități de competență pentru care s-a obținut recomandarea. În această situație, organizatorul are obligația de plată către centrul de evaluare, pentru fiecare persoană, a taxei prevăzute la pct. 4 subpct. 4.2 lit. a), la care se adaugă taxa pentru procesul de evaluare propriu-zis prevăzută la pct. 4 subpct. 4.2 lit. b), pentru toate unitățile de competență din standard sau pentru anumite unități de competență pentru care s-a obținut recomandarea.

6.3.2. Pentru persoanele care au întrerupt procesul de evaluare profesională propriu-zis, respectiv au absentat de la activitățile din programul de desfășurare a evaluării, în sensul art. 70³ din Legea nr. 76/2002

, cu modificările și completările ulterioare, plata se face pentru serviciile prestate de centrul de evaluare până la data întreruperii acestui proces, respectiv până la data la care se înregistrează absența persoanei. În această situație, organizatorul are obligația de plată către centrul de evaluare, pentru fiecare persoană, a taxei prevăzute la pct. 4 subpct. 4.2. lit. a), la care se adaugă taxa pentru procesul de evaluare propriu-zis prevăzută la pct. 4 subpct. 4.2. lit. b), constituită din taxele pentru unitățile de competență ale standardului pentru care s-a obținut recomandarea și pentru care s-a realizat procesul de evaluare propriu-zis, inclusiv taxa pentru unitatea de competență a standardului în a cărui proces de evaluare s-a înregistrat întreruperea procesului, respectiv absența.

6.3.3. Pentru persoanele care nu au participat la activitățile care se impun în vederea obținerii recomandării evaluatorului de competențe profesionale ori au întrerupt participarea la aceste activități, organizatorul nu are obligația de plată față de centrul de evaluare pentru organizarea activităților care se impun în vederea obținerii recomandării evaluatorului de

competențe profesionale, respectiv nu are obligația de plată a taxei prevăzute la pct. 4 subpct. 4.2 lit. a).

6.3.4. Pentru persoanele care au participat la activitățile care se impun în vederea obținerii recomandării evaluatorului de competențe profesionale, dar nu au obținut recomandarea evaluatorului de competențe profesionale să intre în procesul de evaluare propriu-zis pentru toate unitățile de competență din standard sau pentru anumite unități de competență, plata se face pentru serviciile prestate de centrul de evaluare până în ziua următoare datei întocmirii de către evaluatorul de competențe profesionale a recomandării de a nu intra în procesul de evaluare propriu-zis. În această situație, organizatorul are obligația de plată către centrul de evaluare, pentru fiecare persoană, numai a taxei prevăzute la pct. 4 subpct. 4.2 lit. a).

6.4. Facturile vor cuprinde perioada calendaristică acoperită (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

6.5. Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează în conformitate cu prevederile subpct. 6.3.

6.6. Perioada de facturare este, după caz:

a) perioada de derulare a serviciului de evaluare și certificare a competențelor profesionale în situația în care plata se solicită și se face la finalizarea evaluării și certificării competențelor profesionale, ca urmare a obținerii de către persoanele participante a recomandării evaluatorului de competențe profesionale de a intra în procesul de evaluare propriu-zis pentru toate unitățile de competență din standard sau pentru anumite unități de competență și a participării acestora la întregul proces sau o parte a acestuia;

b) perioada de derulare a activității care se impune a se realiza, în conformitate cu prevederile legale, în vederea obținerii de către o persoană a recomandării evaluatorului de competențe profesionale, în situația în care plata se solicită și se face ulterior întocmirii de către evaluatorul de competențe profesionale a recomandării ca persoana respectivă să nu intre în procesul de evaluare propriu-zis.

7. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

7.1. Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

7.2. Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

7.3. Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

7.3.1. În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

7.3.2. Dacă partea în culpă, în termen de zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

8. Cesiunea contractului

8.1. Centrul de evaluare are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

8.2. Cesiunea nu va exonera centrul de evaluare de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

9. Penalități și daune-interese

9.1. Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută la pct. 5 subpct. B.3 atrage în sarcina centrului de evaluare plata unei penalități egale cu 0,06% din suma prevăzută

pentru derularea programului, menționată la pct. 4 subpct. 4.1, pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului prevăzut la pct. 5 subpct. B.1.

9.2. Neplata în termenul prevăzut la pct. 6 subpct. 6.2 a serviciilor prestate atrage în sarcina organizatorului plata unei penalități egale cu 0,055% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervine rezilierea pentru unul dintre motivele prevăzute la pct. 10, centrul de evaluare plătește o penalitate egală cu valoarea estimată a contractului, prevăzută la pct. 4 subpct. 4.1.

10. Rezilierea contractului

Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina centrului de evaluare, în principal, pentru:

10.1. neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut la pct. 5 subpct. B.1;

10.2. neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale centrului de evaluare în termenul prevăzut la pct. 7 subpct. 7.3.2;

10.3. retragerea sau încetarea, expirarea autorizației.

11. Forța majoră

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

11.3. Partea contractantă care, din cauza forței majore, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

11.4. Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

11.5. Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune-interese.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

12.2. Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

13. Alte clauze

13.1. Oferta tehnică și oferta financiară constituie anexe la prezentul contract.

13.2. Orice comunicare între părțile contractante referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie transmisă în scris.

13.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.4. Anexele prevăzute la pct. 4 subpct 4.2 lit. b) și subpct. 13.1 fac parte integrantă din prezentul contract.

Organizator,	Centrul de evaluare,
.....	
.....	
(denumirea reprezentantului	(denumirea reprezentantului

legal, numele și prenumele) L.S.	legal, numele și prenumele) L.S.
--	-------------------------------------

 Anexa 12 la proceduri a fost introdusă de punctul 22 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 1.073 din 26 noiembrie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 908 din 15 decembrie 2014, având conținutul prevăzut în anexa 1 din același act normativ.

ANEXA 13

la proceduri

AGENȚIA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE

nr. din

În temeiul prevederilor art. 70⁵ din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, și ale art. 58⁴ și 58¹⁰ din Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare proceduri,

având în vedere că:

în perioada/....../...-.../....../.... se organizează evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (evaluarea și certificarea competențelor profesionale) pentru următoarele persoane:

.....

.....;

evaluarea și certificarea competențelor profesionale se realizează în conformitate cu Planul național de formare profesională, potrivit prevederilor art. 58² din proceduri, și se desfășoară prin centru de formare profesională propriu/centru regional de formare profesională a adulților/centru de evaluare:

.....

.....(denumire, cod unic de înregistrare/cod fiscal reprezentant legal, nr. autorizație).....,

directorul executiv al Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului

...../Municipiului București decide:

Se numește responsabil privind organizarea evaluării și certificării competențelor profesionale doamna/domnul, având funcția

Director executiv,

.....

(L.S.)

Întocmită în exemplare, din care:

..... exemplare pentru Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului

...../Municipiului București

..... exemplar pentru

Anexa 13 la proceduri a fost introdusă de punctul 22 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 1.073 din 26 noiembrie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 908 din 15 decembrie 2014, având conținutul prevăzut în anexa 2 din același act normativ.

ANEXA 14

la proceduri

Către

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului București

CERERE

Subsemnatul/Subsemnata,, născut/născută la data de, domiciliat/domiciliată/având reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a actului de identitate ... seria ... nr., cod numeric personal, solicit evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (evaluarea și certificarea competențelor profesionale) pentru ocupația, cod C.O.R. /calificarea, cod calificare

Menționez că beneficiaz/nu beneficiaz de indemnizație de șomaj și am fost/nu am fost în evidența Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului București.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale cu privire la dreptul de a beneficia de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale gratuite, o singură dată, pentru fiecare perioadă în care mă aflu în căutarea unui loc de muncă.

De asemenea, am luat cunoștință de prevederile legale referitoare la drepturile și obligațiile ce îmi revin ca urmare a participării la evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

În situația în care, potrivit legii, beneficiaz gratuit de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, mă angajez să suport consecințele legale, respectiv restituirea, potrivit legii, a cheltuielilor efectuate pentru serviciile de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, dacă:

a) întrerup procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale propriu-zis, inclusiv activitățile care se derulează potrivit prevederilor legale anterior intrării în acest proces de evaluare, din motive imputabile;

b) refuz, din motive imputabile, ocuparea unui post declarat vacant corespunzător calificării obținute prin accesul la serviciile de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

Prezenta cerere a fost completată în fața reprezentantului Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului București și constituie titlu executoriu în caz de nerespectare a angajamentului.

Data	Semnătura
---------------	--------------------

Anexa 14 la proceduri a fost introdusă de punctul 22 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 1.073 din 26 noiembrie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 908 din 15 decembrie 2014, având conținutul prevăzut în anexa 3 din același act normativ.
