

Nr. 7384 / 26.10.2026

Aprobat
Director executiv
Tiberiu Pănescu

ANUNȚ

pentru selecția privind ocuparea a 8 posturi de experți interni
în echipa de implementare a proiectului
"RE-ACT – Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor", Cod SMIS:365064

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita urmează să înceapă procesul de contractare a proiectului "RE-ACT – Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor", în **parteneriat** cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Apel de proiecte: PEO/855/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Cod SMIS:365064

Prezentul anunț este destinat selecției echipei de implementare, pentru posturile prevăzute în cadrul proiectului proiectului "RE-ACT – Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor", la nivelul solicitantului.

La selecție pot participa numai funcționari publici numiți în cadrul AJOFM Harghita.

Obiectivul general al proiectului:

Valorificarea potențialului tinerilor de peste 14 ani-sub 30 ani, cu precădere din categoria NEETs și creșterea accesului la piața muncii prin pregătirea și furnizarea măsurilor de activare personalizate și îmbunătățirea accesului la piața muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Dezvoltarea unor echipe mobile mixte

Obiectivul specific 2: Creșterea accesului la piața muncii și la măsuri de activare pentru tineri prin furnizarea de servicii de identificare și atragere în grupul țintă a tinerilor, respectiv înregistrarea grupului țintă în evidențele agenției ca persoane în căutarea unui loc de muncă, profilare, informare și consiliere profesională, management de caz și orientare în carieră și ateliere de lucru.

Obiectivul specific 3: Implementarea celor 4 principii orizontale: egalitatea de șanse și de

tratament între femei și bărbați, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă.

Locația proiectului: următoarele UAT-uri: Gheorgheni, Toplița, Bălan, Borsec, Cristuru - Secuiesc, Atid, Avrămești, Cârța, Ciceu, Ciurani, Corbu, Dănești, Dârjiu, Dealu, Feliceni, Frumoasa, Joseni, Lueta, Lunca de Jos, Lunca de Sus, Mădăraș, Mărtiniș, Merești, Mihăileni, Mugeni, Ocand, Păuleni-Ciuc, Racu, Săcel, Sândominic, Secuieni, Siculeni, Suseni, Tomești, Tulgheș, Ulieș, Vârșag.

Regiunea: Centru

Județul: Harghita

DURATA PROIECTULUI: 36 luni

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs;
- A2. Furnizarea de servicii pentru tineri;
- A3. Managementul proiectului
- A4. Informarea și vizibilitatea.

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare al procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor prevăzute în cadrul a proiectului "RE-ACT – Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor", realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

1. ASISTENT MANAGER - 1 post

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Experiență profesională specifică mai mică de 5 ani
- Minim 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate

- Experiență în coordonarea unei activități sau experiență în implementarea proiectelor, de cel puțin 6 luni;
- Abilități organizatorice și de planificare;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Capacitate de muncă în echipă;
- Rezistență la stres;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office

Atribuții asistent manager:

1. Asigură suport administrativ și operațional pentru implementarea activităților proiectului;
2. Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
3. Monitorizează calendarul activităților și semnalează eventualele întârzieri;
4. Contribuie la redactarea rapoartelor tehnice intermediare și finale;
5. Verifică și centralizează documentele justificative în vederea rambursării cheltuielilor;
6. Întocmește și transmite la AMPEO cererea de rambursare;
7. Monitorizează gradul de îndeplinire al indicatorilor de rezultat și realizare, asumați prin proiect, realizează rapoartele de progres;
8. Menține evidența documentelor proiectului (contracte, rapoarte, liste de prezență, formulare grup țintă)
9. Întocmește toate documentele justificative necesare implementării activităților

- proiectului;
10. Sprijină activitățile de promovare și diseminare (social media, materiale informative);
 11. Asigură arhivarea documentelor conform cerințelor PEO și FSE+.

2.RESPONSABIL FINANCIAR- 1 post

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Experiență profesională specifică mai mică de 5 ani
- Minim 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate

- Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, de cel puțin 6 luni;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Abilitati de comunicare;
- Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuții responsabil financiar:

1. Asigură planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și
2. monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în Bugetul Proiectului;
3. Supraveghează contabilitatea, evidențele financiar-contabile, plățile furnizorilor de echipamente și consumabile;
4. Întocmește rapoartele de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
5. Asigură cashflow-ul proiectului;
6. Răspunde de finanțarea activităților proiectului, conform graficului de desfășurare;
7. Organizează evidența financiară a tuturor documentelor emise în cadrul Proiectului

3.FUNCȚIONAR ADMINISTRATIV - 1 post

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Experiență profesională specifică mai mică de 5 ani
- Minim 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate

- Abilități organizatorice și de planificare;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Capacitate de muncă în echipă;
- Rezistență la stres;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office

Atribuții funcționar administrativ:

1. Întocmește registrul de evidență a documentelor emise și primite în cadrul proiectului;
2. Preia și înregistrează toate documentele intrate și cele care ies, în derularea activității în cadrul proiectului;
3. Organizează păstrarea și evidența documentelor intrate și ieșite în cadrul proiectului la nivelul institutiei proprii;
4. Întocmește corespondența pentru documentele care ies, după caz;
5. Asigură copierea /scanarea tuturor documentelor intrate și emise în proiect.
6. Participă la recepția bunurilor achiziționate pentru buna funcționare a proiectului și realizează periodic inventarul acestora;
7. Arhivează documentele proiectului din institutia din care face parte.

4. LUCRĂTOR DE TINERET Solicitant- 5 posturi (câte unul pentru fiecare zonă din județ: Zona Ciuc, Zona Odorhei, zona Gheorgheni, zona Toplita, zona Cristuru Secuiesc)

Cerințe specifice:

- Studii preuniversitare finalizate cu examen de bacalaureat / studii superioare;
- Experiență profesională specifică mai mică de 5 ani
- Minim 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate

- Deprindere excelentă de comunicare;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office

Atribuții lucrător de tineret:

1. Deplasări pe teren în echipe mobile mixte în funcție de calendarul deplasărilor;
2. Înregistrarea tinerilor din grupul țintă al proiectului, cu vârsta cuprinsă între 16-30 ani, în evidențele AJOFM Harghita ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, în funcție de agenția locală/punct de lucru în care lucrează și de care aparține tânărul în funcție de domiciliul/resedința acestuia;
3. Stabilirea activităților specifice pentru beneficiari;
4. Informarea și consilierea profesională de bază, inclusiv profilarea beneficiarilor;
5. Furnizarea de servicii personalizate de informare și consiliere privind oportunitățile de ocupare, formare profesională și integrare pe piața muncii;
6. Proiectarea planului de dezvoltare personală și profesională a beneficiarilor;
7. Comunicarea permanentă cu experții de consiliere profesională pentru acordarea de servicii specializate de consiliere/ management de caz;
8. Stabilirea calendarului și graficului activităților alocând perioadele de timp necesare;
9. Sprijinirea procesului de învățare nonformală în rândul tinerilor, monitorizarea participării și menținerea legăturii cu beneficiarii pe parcursul intervenției;
10. Atragerea și mobilizarea tinerilor în scopul dezvoltării de competențe transversale;
11. Dezvoltarea cooperării în comunitate.

4. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-27, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului "RE-ACT – Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor".

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului "RE-ACT - Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor" va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-27.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-27.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului ” *RE-ACT - Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor*” va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
10. Declarație cu privire la conduita profesională.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM Harghita, la Compartimentul RUSCSCC, în termen de **3 zile de la data publicării anunțului**. Documentele de candidatură pot fi trimise și pe adresa de e-mail ajofm.hr@anofm.gov.ro. Documentele trimise prin e-mail se prezintă și în format letric, cel târziu în ziua susținerii interviului,

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

5.CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului – **26.10.2026**
2. Înscrierile au loc între **26-28.10.2026, până la ora 16,00.**
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției – **29.10.2026**
4. Interviu – **02.11.2026, ora 11,00**

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-27, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTÎNERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	1-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Experiența în activități similare	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
	6 luni -2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.