



APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Tiberiu PĂNESCU

PROCEDURĂ

Privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor digitale, în vederea ocupării funcțiilor publice vacante prin concurs sau transfer la cerere/în interesul serviciului, derulată la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita

I. Generalități

1. Scopul prezentei proceduri este de a reglementa un cadru unitar pentru testarea competențelor digitale prevăzute la art.11 alin. (2) lit. c), din Anexa 8 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin proba suplimentară, în vederea ocupării funcțiilor publice vacante, prin concurs sau transfer la cerere/în interesul serviciului, derulată la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita.

2. Procedura detaliază modul de testare a competențelor specifice deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului, prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concursul sau procedura de transfer la cerere / în interesul serviciului.

3. Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la art. 10 din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) **competiția**, principiu potrivit căruia la ocuparea posturilor vacante, la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita se realizează testarea competențelor necesare exercitării unei funcții publice;

b) **transparența**, principiu potrivit căruia Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita are obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la modalitatea de organizare și desfășurare a procedurilor de ocupare a posturilor vacante, precum și la rezultatele etapelor din cadrul procedurii ocupare a posturilor vacante, cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

c) **competența**, principiu conform căruia persoanele care doresc să ocupe o funcție publică vacantă, trebuie să demonstreze deținerea competențelor generale și a competențelor specifice necesare funcției publice respective;

d) **egalitatea accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean**, principiu conform căruia are dreptul să se înscrie la procedura de ocupare a postului vacant, orice persoană care îndeplinește condițiile legale de ocupare a unei funcții publice prin concurs sau transfer la cerere/ în interesul serviciului, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, opinii politice sau de orice altă natură.

II. Domeniul de aplicare

1. Prezenta procedură se aplică de către:

a) Persoanele care doresc să ocupe prin concurs sau transfer la cerere/în interesul serviciului o funcție publică vacantă, în cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita;

b) Personalul din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita care are

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

calitatea de membru în comisia de evaluare;
c) Experții nominalizați din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita pentru testarea competenței digitale în cadrul probei suplimentare.

2. Procedura se aplică la ocuparea prin concurs sau prin transfer la cerere/în interesul serviciului a unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, în situația în care competențele digitale nu sunt atestate, de către candidați, cu documente și se optează pentru testarea competențelor digitale prin proba suplimentară.

III. Documente de referință

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;

IV. Definiții

a) **competență** - set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile, ce cuprinde: cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficace și eficientă a unei activități;

b) **competențe specifice** - competențe obligatorii care au în componență cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, stabilite la nivelul autorităților și instituțiilor publice pentru fiecare post în parte, necesare ocupării unei funcții publice;

c) **cunoștințe** - componentă a unei competențe care se referă la cunoașterea sau înțelegerea teoretică și/sau faptică a unui subiect dat, dobândită prin educație sau prin experiență;

d) **abilitate** - componentă a unei competențe care se referă la capacitatea, dobândită în urma exersării, de a pune în practică o înțelegere teoretică a unui subiect;

e) **aptitudine** - componentă a unei competențe care constă în capacitatea de a atinge rezultatele așteptate;

f) **atitudine** - componentă a unei competențe care se referă la predispoziții învățate de a reacționa cu consecvență la idei, persoane sau situații;

g) **expert** - persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, sau experiența profesională atestată prin fișa postului în domeniul în care se testează competențele specifice din categoria celor de la art. 11 alin. (2) lit. c) din Anexa 8 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale candidatului prin proba suplimentară desfășurată în cazul concursului sau a transferului la cerere /în interesul

serviciului și care poate fi funcționar public desemnat prin decizie a directorului executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita.

În cazul ocupării funcțiilor publice de conducere vacante, calitatea de expert o are un alt funcționar public de conducere din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita.

Expertul nu este membru al comisiei de concurs/evaluare constituite în cazul concursului și al transferului la cerere/în interesul serviciului, sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor.

h) locația de desfășurare a probei suplimentare - spațiul precis determinat care să asigure condiții optime pentru desfășurarea probei suplimentare;

i) proba suplimentară - etapă în cadrul procedurii de concurs sau transfer la cerere /în interesul serviciului, care se organizează în situația în care pentru ocuparea funcțiilor publice vacante sunt necesare competențe digitale prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. c) din Anexa 8 la OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar modalitatea stabilită la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita pentru dovedirea acestor competențe este testarea în cadrul probei suplimentare. Proba suplimentară se desfășoară ulterior verificării condițiilor de studii și de vechime și se gestionează de către un expert în domeniu.

j) Persoana responsabilă din cadrul structurii cu atribuții de resurse umane - persoana care gestionează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul structurilor care solicită ocuparea funcțiilor publice vacante prin concurs sau transfer la cerere/ în interesul serviciului (persoana responsabilă poate fi și secretarul comisiei de concurs/ evaluare constituită pentru derularea procedurii de concurs sau transfer la cerere/ în interesul serviciului).

V. Proba suplimentară de testare a competențelor digitale

1. Testarea competențelor digitale în cadrul probei suplimentare se realizează prin probă de lucru pe calculator.

2. Proba suplimentară se gestionează de către expertul nominalizat prin decizie a directorului Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita.

3. Pot fi desemnați experți, funcționari publici din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, pentru gestionarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice și care îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. IV lit. g) din procedură.

4. La nominalizarea experților, prin decizie a directorului executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, structura de specialitate cu atribuții în resurse umane se asigură că aceștia nu sunt membri ai comisiei de concurs/evaluare constituită pentru derularea în bune condiții a procedurii de concurs sau a procedurii de transfer la cerere/în interesul serviciului.

V.1 Pregătirea probei suplimentare de testare a competențelor digitale

1.Proba suplimentară de testare a competențelor digitale se desfășoară:

a) ulterior afișării rezultatelor la etapa de verificare a eligibilității candidaților, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, respectiv data prevăzută pentru interviu, în cazul procedurii de transfer la cerere/în interesul serviciului.

V.2 Elaborarea subiectelor pentru proba suplimentară de testare a competențelor digitale

1.Subiectele pentru proba suplimentară vor fi stabilite de către expertul nominalizat, în ziua probei. Subiectele pentru proba suplimentară se stabilesc în funcție de nivelurile de complexitate prevăzute la art.11, alin (4) din Anexa 8 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: nivelurile de complexitate corespund nivelurilor de competență stabilite potrivit standardelor de testare și competențe similare nivelurilor de certificare de tip ECDL/ICDL sau stabilite în mod similar cu nivelurile prevăzute pentru proba de competențe digitale la examenul de bacalaureat, respectiv: nivel utilizator începător, nivel utilizator mediu, nivel utilizator avansat, nivel utilizator experimentat.

Subiectele se semnează de către expert și se închid în plic sigilat și ștampilat, care se va deschide numai în prezența candidaților.

2.Expertul nominalizat răspunde individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor elaborate.

3.Punctajul total acordat subiectelor este de maxim 100 de puncte.

4.Durata probei suplimentare se stabilește de către expertul desemnat, în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor și nu poate fi mai mare de o oră.

V.3 Desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare de testare a competențelor digitale

1.Pot participa la proba suplimentară doar candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității candidaților în etapa de selecție a dosarelor.

2. La ora începerii probei suplimentare, persoana responsabilă din cadrul structurii cu atribuții de resurse umane face prezența candidaților.

3. De regulă, persoana responsabilă din cadrul structurii cu atribuții de resurse umane asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării împreună cu expertul nominalizat.

V.4 Evaluarea candidaților la proba suplimentară de testare a competențelor digitale, comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor

1.Evaluarea candidaților la proba suplimentară se face de către expertul desemnat, pe baza baremului de corectare, imediat după finalizarea probei suplimentare și se acordă calificativul „admis” sau „respins”.

2.Este declarat admis candidatul care a obținut minim 60 de puncte din cele 100 posibile, în cazul funcțiilor publice de execuție și de 70 de puncte din cele 100 posibile, în cazul funcțiilor

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

publice de conducere.

3. Punctajele vor fi acordate pentru fiecare subiect în parte și nu vor fi afișate în documentul aferent rezultatelor probei suplimentare și nici nu constituie parte din punctajul final al procedurii de ocupare a postului vacant, aferent funcției publice.

4. Persoana responsabilă din cadrul structurii cu atribuții de resurse umane pune la dispoziția expertului câte o fișă individuală pentru fiecare candidat, potrivit **Anexei nr. 1**.

Fișa individuală se anexează la documentele întocmite în cadrul procedurii de ocupare a postului vacant, aferent funcției publice.

5. Expertul desemnat transmite fișele individuale în care a consemnat rezultatele „admis”/„respins” pentru fiecare candidat în parte, persoanei responsabile din cadrul structurii cu atribuții de resurse umane.

6. Rezultatele probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de concurs/evaluare potrivit **Anexei nr. 2**, prin afișare pe pagina de internet a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, la secțiunea „Cariera Profesională”, imediat după corectarea lucrărilor.

7. Contestațiile privind rezultatul probei suplimentare se pot depune la secretariatul AJOFM Harghita în termen de 24 de ore de la afișarea acestora.

Expertul numit pentru soluționarea contestațiilor evaluează rezultatul probei obținut de către candidatul contestatar, în termen de maximum 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Expertul numit pentru soluționarea contestațiilor, consemnează într-un proces verbal observațiile, notele acordate de acesta și rezultatul și îl înaintează secretarului comisiei de concurs/evaluare, încadrându-se în același termen de maximum 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

8. Pot participa la următoarele probe ale concursului / procedurii de transfer la cerere/în interesul serviciului, numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

FIȘA INDIVIDUALĂ
pentru expertul nominalizat la proba suplimentară de testare a competențelor digitale

Funcția publică pentru care se organizează proba suplimentară: 1.
Numele și prenumele, funcția expertului nominalizat prin decizia Directorului executiv al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Muncă Harghita nr. / :

Informații privind proba suplimentară

Competența specifică testată:

Numele și prenumele candidatului	Data desfășurării probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare
1.		

Semnătura expertului nominalizat:

.....

**Rezultatul probei suplimentare de testare a competențelor digitale, organizată în cadrul
procedurii de ocupare a postului vacant**

Nr. crt.	Codul candidatului	Funcția publică de execuție/de conducere pentru care candidează	Nivelul de complexitate al competenței digitale	Rezultatul probei suplimentare („admis”/„respins”)
1.				
2.				

Afișat astăzi, ora, la

Contestațiile se pot depune la secretariatul AJOFM Harghita.....

Secretar,