



ATRIBUȚII INSPECTOR PRINCIPAL- COMP. ANALIZA PIEȚEI MUNCII,
PROGRAME DE OCUPARE ȘI IMPLEMENTARE MĂSURI ACTIVE

- **Stimularea încadrării în muncă a categoriilor defavorizate și acordarea de subvenții:** Promovează și aplică măsurile financiare de stimulare a angajatorilor pentru încadrarea categoriilor din grupuri defavorizate pe piața muncii, stabilite prin lege, prin gestionarea procedurilor de acordare a subvențiilor.
- **Gestionarea convențiilor, contractelor și a facilităților legale:** Încheie, implementează, monitorizează și verifică convențiile, contractele de solidaritate și acordurile stipulate de Legea nr. 76/2002 pentru încadrarea persoanelor marginalizate social și aplicarea măsurilor active.
- **Consilierea angajatorilor și promovarea serviciilor digitale:** Asigură comunicarea directă cu angajatorii (informare privind declararea locurilor de muncă vacante, condițiile de accesare a măsurilor active) și oferă sprijin tehnic pentru utilizarea platformei unice PULS în transmiterea documentației aferente subvențiilor.
- **Organizarea evenimentelor de ocupare și analiza pieței muncii:** Participă la organizarea burselor locurilor de muncă, culege date de la angajatori prin chestionare și contribuie la realizarea studiilor, analizelor și prognozelor privind necesarul de forță de muncă la nivel local.
- **Analiză, prognoză și raportare privind piața muncii:** Întocmește situațiile statistice, elaborează prognozele (pe termen scurt, mediu și lung), precum și rapoartele, sintezele și informările județene privind dinamica ocupării, șomajul și disponibilizările de personal.
- **Elaborarea programelor de ocupare și incluziune:** Participă la elaborarea Programului județean de ocupare a forței de muncă și a programelor specifice adresate categoriilor vulnerabile sau defavorizate pe piața muncii, stabilite prin lege
- **Evaluarea serviciilor și derularea activităților administrative:** Participă la aplicarea chestionarelor de satisfacție a clienților SPO și rezolvă solicitările beneficiarilor, conform prevederilor legale și a reglementărilor interne.
- **Participarea în comisii și grupuri de lucru:** Face parte din comisii constituite la nivelul instituției sau la nivel județean (comisii de concurs/examen, comisii de cercetare disciplinară, comisii de recepție, grupuri de lucru interinstituționale etc.), în baza deciziilor conducerii și a prevederilor legale în vigoare.
- **Realizarea altor sarcini administrative:** Îndeplinește orice alte sarcini sau dispoziții trasate de conducerea executivă ori de șeful ierarhic superior, legate direct de specificul compartimentului sau stabilite prin acte normative speciale.