



Avizat  
Director executiv  
TIBERIU PĂNESCU

Nr. 5643/12.08.2026

## ANUNȚ

pentru selecția privind ocuparea unui post în echipa de implementare a proiectului  
**"DRUM — Dezvoltare, Reintegrare și Ocupare prin Mobilitate" SMIS 367610**

### 1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Prezentul anunț este destinat selecției pentru ocuparea unui **post de coordonator partener** în cadrul proiectului **"DRUM — Dezvoltare, Reintegrare și Ocupare prin Mobilitate"**, Cod SMIS 367610, **solicitant ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ HARGHITA BUSINESS CENTER (ADI HBC)**, **partener AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HARGHITA** - în cadrul apelului PEO/1100/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47 - Inițiativa ALMA - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Selecția se organizează în perioada 12-20 august 2026.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita.

**Obiectivul general al proiectului:** Creșterea șanselor de ocupare durabilă și a incluziunii active pentru 41 de tineri NEET (16–30 ani) din județul Harghita, printr-un parcurs integrat de identificare, pregătire personalizată, mobilitate transnațională de tip stagiul profesional în Ungaria și reintegrare pe piața muncii sau în educație în comunitatea de origine, cu focalizare pe sectoarele comerț și turism-alimentație publică.

### Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 — *Activare și pregătire personalizată a tinerilor NEET pentru un parcurs de ocupare*

OS2 — *Mobilitate transnațională și dezvoltare profesională*

OS3 — *Reintegrare, ocupare și inserție*

OS4 — *Sustenabilitate și impact în comunitate*

### Principalele activități ale proiectului sunt:

**Activitatea 1** - *Identificarea, activarea și pregătirea personalizată a tinerilor NEETs în vederea participării la măsurile de sprijin specifice inițiativei ALMA*

**Activitatea 2** - *Etapă de mobilitate transnațională și consolidarea competențelor profesionale, lingvistice, sociale și interculturale ale participanților*

**Activitatea 3** - *Acțiuni succesive: măsuri de stimulare a reinserției educaționale și/sau profesionale a tinerilor NEETs și monitorizarea integrării în educație și/sau profesionale după întoarcerea din perioada de mobilitate*

#### **Activitatea 4 -Management de proiect**

Durata proiectului este de 12 luni.

### **2. FUNCȚIA VIZATĂ PENTRU SELECȚIE**

#### **COORDONATOR PARTENER – 1 persoană**

Cerințe generale pentru ocuparea postului: candidatul trebuie să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă

Cerințe specifice:

-studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în muncă minim 1 an;

Competențe solicitate:

- deprindere excelentă de comunicare
- abilități organizatorice și de planificare a activității
- capacitate de muncă în echipă.

#### **Atribuții:**

1. Coordonează activitatea echipei de implementare și ia decizii pentru implementarea eficientă a proiectului la nivel de partener;
2. Monitorizează implementarea graficului de activități al proiectului;
3. Utilizează eficient resursele materiale, financiare și informaționale ale proiectului;
4. Participă la elaborarea rapoartelor tehnico – financiare;
5. Identifică și analizează riscurile și posibilele efecte ale acestora asupra evoluției proiectului și caută soluții de remediere;
6. Participă la activități de raportare și rambursare;
7. Participă la întâlniri de lucru, la alte activități în care sunt implicați experții proiectului sau la alte activități din cadrul proiectului;
8. Verifică rapoartele de activitate ale membrilor echipei de implementare de la nivelul partenerului, întocmește raportul propriu de activitate și fișa de pontaj aferente fiecărei luni lucrate în proiect;

Îndeplinește și alte atribuții pentru realizarea activităților proiectului.

### **3. ACTIVITATEA DE SELECȚIE**

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-27, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea postului anunțat în vederea formării echipei de implementare a proiectului "DRUM — Dezvoltare, Reintegrare și Ocupare prin Mobilitate" SMIS 367610

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului "DRUM – Dezvoltare, Reintegrare și Ocupare prin Mobilitate" va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-27.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau candidații nu îndeplinesc condițiile necesare pentru ocuparea funcției, expertul va fi numit prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-27.

**Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 13 -17 august, până la ora 16:00.**

**Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa [ajofm.hr@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.hr@anofm.gov.ro), conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.**

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

**Dosarul de înscriere la selecția coordonatorului în cadrul proiectului "DRUM – Dezvoltare, Reintegrare și Ocupare prin Mobilitate" va conține în mod obligatoriu următoarele documente::**

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

#### **4. CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI**

1. Postarea anunțului - 12.08.2026
2. Înscrierile au loc între 13-17.08.2026, până la ora 16,00.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 18.08.2026
4. Interviu - 20.08.2026, ora 12,00

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-27, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o Notă, pentru nominalizarea persoanei în vederea ocupării postului, imediat după termenul limită pentru înscriere.

#### **5. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR**

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea postului au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

| Criterii de departajare                  | Subcriteriu  | Punctaj acordat |
|------------------------------------------|--------------|-----------------|
| <b>Experiența profesională</b>           | 0-2 ani      | 5               |
|                                          | 2-4 ani      | 10              |
|                                          | 4-6 ani      | 15              |
|                                          | 6-8 ani      | 20              |
|                                          | 8-10 ani     | 25              |
|                                          | Peste 10 ani | 30              |
| <b>Experiența în activități similare</b> | 0-2 ani      | 5               |
|                                          | 2-4 ani      | 10              |
|                                          | 4-6 ani      | 15              |
|                                          | 6-8 ani      | 20              |
|                                          | 8-10 ani     | 25              |
|                                          | Peste 10 ani | 30              |

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.