

Nr. 1687/09.03.2026

Aprobat
Director executiv
Tiberiu Pănescu**ANUNȚ**pentru selecția privind ocuparea a 2 posturi în echipa de implementare a proiectului
"RE-ACT – Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor"**1. SCOPUL DOCUMENTULUI**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita va depune cererea de finanțare pentru implementarea proiectului "RE-ACT – Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor", în **parteneriat** cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Apel de proiecte: PEO/855/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Cod SMIS:365064

Prezentul anunț este destinat selecției managerului de proiect și a coordonatorului partener în cadrul proiectului "RE-ACT – Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor".

La selecție pot participa numai funcționari publici din cadrul AJOFM Harghita.

Obiectivul general al proiectului:

Valorificarea potențialului tinerilor de peste 14 ani-sub 30 ani, cu precădere din categoria NEETs și creșterea accesului la piața muncii prin pregătirea și furnizarea măsurilor de activare personalizate și îmbunătățirea accesului la piața muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului:Obiectivul specific 1: Dezvoltarea unor echipe mobile mixteObiectivul specific 2: Creșterea accesului la piața muncii și la măsuri de activare pentru tineri prin furnizarea de servicii de identificare și atragere în grupul țintă a tinerilor, respectiv înregistrarea grupului țintă în evidențele agenției ca persoane în căutarea unui loc de muncă, profilare, informare și consiliere profesională, management de caz și orientare în carieră și ateliere de lucru.Obiectivul specific 3: Implementarea celor 4 principii orizontale: egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă.

Locația proiectului: următoarele UAT-uri: Gheorgheni, Toplița, Bălan, Borsec, Cristuru - Secuiesc, Atid, Avrămești, Cârța, Ciceu, Ciumani, Corbu, Dănești, Dârjiu, Dealu, Feliceni, Frumoasa, Joseni, Lueta, Lunca de Jos, Lunca de Sus, Mădăraș, Mărtiniș, Merești, Mihăileni, Mugeni, Ocland, Păuleni-Ciuc, Racu, Săcel, Sândominic, Secuieni, Siculeni, Suseni, Tomești, Tulgheș, Ulieș, Vârșag.

Regiunea: Centru

Județul: Harghita

DURATA PROIECTULUI: 36 luni

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs;
- A2. Furnizarea de servicii pentru tineri;
- A3. Managementul proiectului
- A4. Informarea și vizibilitatea.

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de management al echipei de implementare din cadrul a proiectului "RE-ACT – Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor", realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

MANAGER PROIECT - 1 persoană

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Minim 5 ani vechime în muncă;

Competențe solicitate

- Experiență în calitate de manager de proiect de cel puțin 6 luni sau experiență în coordonarea activităților privind ocuparea forței de muncă, inclusiv a activităților de informare și consiliere, de cel puțin 6 luni;
- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de operare Microsoft Office
- Abilități organizatorice și de comunicare;
- Capacitate de gândire strategică.

Atribuții:

- Planifică și coordonează activitățile echipei de implementare, asigură managementul de proiect, în colaborare cu experții tehnici;
- Asigură un circuit informațional adecvat;
- Respectă și asigură îndeplinirea prevederilor contractuale ale contractului de finanțare;
- Menține contactul cu AM/OIR și răspunde notificărilor/ solicitărilor venite din partea AM/OIR;
- Monitorizează progresul global al proiectului;
- Monitorizează derularea contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- Aprobă lunar rapoartele de activitate ale experților în conformitate cu instrucțiunile AM;
- Propune măsuri corective, coordonează desfășurarea și implementarea tuturor activităților la nivel național și local;
- Informează membrii echipei de management/implementare privind instrucțiunile

- generale și/sau individuale ce trebuie respectate pe parcursul proiectului;
- Asigură reprezentarea proiectului în exteriorul echipei de implementare a acestuia;
- Acordă consultanță colaboratorilor externi și interni ai proiectului în vederea asigurării unei bune implementări a activităților proiectului;
- Coordonează întocmirea Cererilor de rambursare ale proiectului conform Graficului de rambursare;
- Aprobă cererile de rambursare;
- Coordonează realizarea achizițiilor, asigurându-se că sunt respectate prevederile legislative in vigoare.

COORDONATOR PARTENER- 1 persoană

Cerințe specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- Experiență profesională cuprinsă între 1 și 5 ani;

Competențe solicitate:

- Experiență în coordonarea unei activități sau experiență în implementarea proiectelor, de cel puțin 1 an;
- Abilități de operare Microsoft Office.
- Abilități organizatorice și de comunicare;
- Capacitate de gândire strategică.

Atribuții:

- Coordonează activitatea echipei de implementare și ia decizii pentru implementarea eficientă a proiectului la nivel de partener;
- Monitorizează implementarea graficului de activități al proiectului;
- Utilizează eficient resursele materiale, financiare și informaționale ale proiectului;
- Participă la elaborarea rapoartelor tehnico - financiare;
- Identifică și analizează riscurile și posibilele efecte ale acestora asupra evoluției proiectului și caută soluții de remediere;
- Participă la activități de raportare și rambursare;
- Participă la întâlniri de lucru, la alte activități în care sunt implicați experții proiectului sau la alte activități din cadrul proiectului;
- Verifică rapoartele de activitate ale membrilor echipei de implementare de la nivelul partenerului, întocmește raportul propriu de activitate și fișa de pontaj aferente fiecărei luni lucrate în proiect;
- Îndeplinește și alte atribuții pentru realizarea activităților proiectului.

4. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-27, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului " RE-ACT – Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor".

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului ” *RE-ACT - Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor*” va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile *PS-27*.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform *PS-27*.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului ” *RE-ACT - Rețea pentru Activarea și Consilierea Tinerilor*” va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM Harghita, la Compartimentul RUSCSCC, în termen de **3 zile lucrătoare după afișarea anunțului**. Documentele de candidatură pot fi trimise și pe adresa de e-mail ajofm.hr@anofm.gov.ro. Documentele trimise prin e-mail se prezintă și în format letric, cel târziu în ziua susținerii interviului,

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

5.CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului – 09.03.2026
2. Înscrierile au loc între 10-12.03.2026, până la ora 16,00.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției – 13.03.2026
4. Interviu – 16.03.2026, ora 13,00

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu *PS-27*, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.