



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Dezvoltare Durabilă
și Tranziție Justă
Impiune pentru un viitor durabil

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ GORJ 12974
INTRARE/IESIRE NR.
Anul 2026 Luna 10 Ziua 10

Fondul pentru o Tranziție Justă

Operațiune: Sprijinirea tranziției forței de muncă

Obiectiv specific: JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Beneficiar: Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă GORJ

Titlul proiectului: GREEN SPO Gorj - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE

Cod proiect: 359406

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 123.713.879,18 lei, din care finanțare nerambursabilă din FTJ de 107.033.751,93 lei

Perioada de implementare: 02.06.2026 - 31.12.2029

Caiet de sarcini

Atribuire contract Servicii de realizare materiale promotionale

Caietul de sarcini stabilește cerințele minime pentru tipărirea și livrarea a 10000 buc Pliant șomer „Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă”, 10000 buc Pliant șomer „Integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor, 20.000 buc Broșură „Măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă pentru șomeri și angajatori”, 1 buc Banner, 2 buc Roll-up, necesare vizibilității proiectului GREEN SPO Gorj.

Element	Detalii
Program / fond	Fondul pentru o Tranziție Justă
Operațiune	Sprijinirea tranziției forței de muncă
Obiectiv specific	JSO8.1 - A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.
Beneficiar	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj (AJOFM Gorj)
Titlul proiectului	GREEN SPO Gorj - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE
Cod proiect	359406
Valoare totală eligibilă	123.713.879,18 lei, din care finanțare nerambursabilă FTJ 107.033.751,93 lei
Perioada de implementare	02.06.2026 - 31.12.2029
Documente de fundamentare	Referat nr. 12468/09.10.2026



1. Informații generale

1.1 Autoritatea contractantă: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, adresa: str.Lt.Col.Dumitru Petrescu, nr.1, Târgu Jiu, jud.Gorj, CUI 11362804, în calitate de beneficiar al proiectului *GREEN SPO Gorj - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE* cod SMIS 359406.

1.2 Obiectul achiziției: servicii de tipărire și livrare a materialelor de comunicare (pliante, broșuri, banner, roll-up) pentru asigurarea vizibilității proiectului, respectiv tipărirea, ambalarea, transportul și livrarea la locațiile indicate.

1.3 Coduri CPV:

- 79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare (cod principal)
- 22462000-6 - Materiale publicitare (cod secundar)

1.4 Sursa de finanțare:

Bugetul proiectului *GREEN SPO Gorj - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE* cod SMIS 359406.

1.5 Cadrul legal:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 (dispoziții comune), art. 47, art. 50 și Anexa IX - vizibilitate și comunicare;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 de instituire a Fondului pentru o Tranziție Justă;
- Manualul de identitate vizuală aplicabil programului și contractul de finanțare al proiectului.

1.6 Modalitatea de atribuire: achiziție directă, conform art. (7) alin b) :

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

b)are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a) ; dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

2. Contextul și necesitatea achiziției

Materialele solicitate sunt necesare pentru informarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor și a angajatorilor din județul Gorj cu privire la măsurile de stimulare a ocupării finanțate prin proiect. Ele se distribuie pe toată durata proiectului (până la 31.12.2029), iar conținutul lor trebuie actualizat periodic.



Din acest motiv, achiziția se derulează prin comenzi eşalonate: o primă comandă fermă, după semnarea contractului, și comenzi subsecvente emise în funcție de necesar, în limita cantităților maxime. Fiecare comandă poate conține texte actualizate. Datele pentru tipar vor fi puse la dispoziția prestatorului în format electronic de tip pdf.

3. Obiectul contractului și cantitățile

Nr.	Produs	U.M.	Cantitate maximă	Prima comandă (fermă)	Comenzi subsecvente	Sursa de finanțare
1	Pliant șomer „Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă”	buc.	10.000	2.500	7.500	Buget proiect
2	Pliant șomer „Integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor”	buc.	10.000	2.500	7.500	Buget proiect
3	Broșură „Măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă pentru șomeri și angajatori”	buc.	20.000	5.000	15.000	Buget proiect
4	Banner proiect	buc.	1	1	-	Buget proiect
5	Roll-up proiect	buc.	2	2	-	Buget proiect

Cantitățile rămase la pozițiile 1-3 se comandă eşalonat, prin comenzi scrise, până la 31.12.2029, în funcție de necesar, cu minim 5 zile înainte de data la care se solicită livrarea acestora.

4. Specificații tehnice minime

Cerințele de mai jos sunt minime, ofertele cu caracteristici inferioare sunt neconforme. Orice referire la un material sau standard se citește „sau echivalent”, conform art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Poz.	Produs	Format finit	Suport	Imprimare	Finisare / alte cerințe
1-2	Pliant	Pliant informativ, format A4, color, 130 g, pliat în 3	Hârtie cretată lucioasă reciclată	Policromie 4/4 (față-verso)	2 biguri pliere Finisare:trifold



Poz.	Produs	Format finit	Suport	Imprimare	Finisare / alte cerințe
3	Broșură	Broșură informativă, format A4, color, capsat, 130 g, copertă din hârtie cretată lucioasă reciclată 250g	Hârtie cretată lucioasă reciclată	Policromie 4/4, copertă și interior	22 pagini interior + copertă; legare prin capsare (min. 2 capse)
4	Banner	4m x1m	PVC frontlit min. 440 g/mp, rezistent UV și la intemperii	Policromie, rezoluție min. 720 dpi	Cordelină și capse metalice perimetral la max. 50 cm
5	Roll-up	Suprafață vizuală 80 x 200	Casetă din aluminiu	Policromie, rezoluție min. 720 dpi	Structură aluminiu cu mecanism retractabil, bară de susținere, geantă de transport inclusă

Cerințe comune:

- conținutul (texte, fotografii, sigle) este furnizat de autoritatea contractantă;
- culorile tipărite respectă codurile cromatice din manualul de identitate vizuală;
- materialele nu prezintă defecte de tipar, decalaje de culoare, pete, cute sau tăieturi greșite;

5. Cerințe de identitate vizuală și informare

Toate materialele respectă art. 47 și Anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1060 și manualul de identitate vizuală al programului.

Siglele în format vectorial și textele sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Prestatorul nu poate adăuga propria siglă sau alte elemente publicitare pe materiale.

6. Fluxul comenzii și termene

O comandă se livrează în cel mult 6 zile lucrătoare de la transmitere, conform etapelor de mai jos.

1. Autoritatea contractantă transmite comanda scrisă (e-mail sau adresă), cu produsele, cantitățile, locul de livrare și conținutul (texte, imagini, sigle).
2. Prestatorul confirmă primirea comenzii în cel mult 1 zi lucrătoare.
3. Prestatorul tipărește și livrează în cel mult 5 zile lucrătoare



7. Ambalare, livrare și recepție

Livrarea se face pe cheltuiala prestatorului, la sediul AJOFM Gorj, cu descărcare inclusă.

7.1 Locul livrării: sediul AJOFM Gorj din Tg-Jiu, str.Lt.Col. Dumitru Petrescu, nr.

Livrarea se face în zilele lucrătoare, luni-joi între orele 8:00-16:30, vineri între orele 8:00-14:00, cu anunțarea prealabilă a persoanei de contact desemnate.

7.2 Ambalare: pliantele și broșurile se livrează în cutii de carton. Fiecare cutie este etichetată cu denumirea produsului și cantitatea. Banner-ul se livrează rulat, iar roll-up-ul în geanta proprie.

7.3 Recepție:

- recepția cantitativă și calitativă se face de comisia numită de autoritatea contractantă, pe bază de proces-verbal de recepție, în cel mult 3 zile lucrătoare de la livrare;
- produsele neconforme sau deteriorate se refac și se înlocuiesc de prestator, pe cheltuiala sa, în cel mult 3 zile lucrătoare de la notificare;
- prestatorul anexează la factură avizul de însoțire a mărfii și certificatele de conformitate pentru materialele folosite, utilizate ca documente justificative în cererile de rambursare ale proiectului.

8. Durată, valoare estimată, plată

8.1 Durata contractului: de la data semnării până la 31.12.2029 sau până la epuizarea cantităților maxime, dacă aceasta intervine mai devreme.

8.2 Valoarea estimată: 151.825 lei fără TVA, pentru cantitățile maxime, stabilită pe baza consultării pieței.

8.3 Prețul: se exprimă în lei, fără TVA, ca preț unitar pe fiecare poziție. Prețul include tipărirea, ambalarea, transportul și descărcarea. Prețurile unitare sunt ferme pe toată durata contractului. Ajustarea este posibilă numai în condițiile legii și ale contractului.

8.4 Plata: prin ordin de plată, în cel mult 30 de zile de la primirea facturii acceptate, pe baza procesului-verbal de recepție. Facturile se emit prin sistemul RO e-Factura, pentru fiecare comandă, separat pe sursa de finanțare, cu mențiunea „Proiect cod 359406 - GREEN SPO Gorj”.

8.5 Garanția de bună execuție: nu se solicită

9. Obligațiile părților, oferta și criteriul de atribuire

9.1 Obligațiile prestatorului:

- să presteze serviciile la calitate, în cantitățile și la termenele din prezentul caiet de sarcini;
- să respecte cerințele de identitate vizuală de la cap. 5;
- să păstreze confidențialitatea datelor și materialelor primite;
- să plătească penalitățile de întârziere prevăzute în contract.
-



9.2 Obligațiile autorității contractante:

- să transmită comenzile și conținutul complet al materialelor;
- să recepționeze produsele și să plătească facturile acceptate în termenul convenit.

9.3 Propunerea tehnică descrie, pentru fiecare poziție, caracteristicile produselor oferite (format, suport, gramaj, imprimare, finisare), termenele de execuție și livrare și modul de respectare a cerințelor de identitate vizuală. Ofertantul declară că respectă reglementările privind protecția muncii și a mediului.

9.4 Propunerea financiară cuprinde prețul unitar fără TVA pentru fiecare dintre cele 5 poziții și valoarea totală pentru cantitățile maxime.

9.5 Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, conform art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016, aplicat valorii totale pentru cantitățile maxime. Se evaluează numai ofertele care îndeplinesc integral cerințele minime din prezentul caiet de sarcini.

10. Dispoziții finale

Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și din contract; în caz de neconcordanță, prevalează prevederile caietului de sarcini față de propunerea tehnică.

Întocmit,

Emilia COPACI, manager proiect

APROBAT,

Director executiv, Romeo CHIRIAC

Data: 20.10.2026





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Dezvoltare Durabilă
și Tranziție Justă**
Împreună pentru un viitor durabil

Fondul pentru o Tranziție Justă

Operațiune: Sprijinirea tranziției forței de muncă

Obiectiv specific: JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Beneficiar: Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă GORJ

Titlul proiectului: GREEN SPO Gorj - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE

Cod proiect: 359406

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 123.713.879,18 lei, din care finanțare nerambursabilă din FTJ de 107.033.751,93 lei

Perioada de implementare: 02.06.2026 - 31.12.2029

FORMULARE PENTRU OFERTANȚI

Achiziție „Servicii de realizare materiale promotionale” - Proiect SMIS 359406

FORMULARUL NR. 1 - OFERTĂ FINANCIARĂ

OFERTANTUL [denumire / nume], CUI [...], sediul [...]

Către: [Denumirea autorității contractante], [adresa]

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul [nume, prenume], reprezentant legal / împuternicit al ofertantului [denumire], ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să prestăm *Servicii de realizare materiale promotionale* pentru suma de [...] lei, la care se adaugă TVA în valoare de [...] lei, respectiv [...] lei cu TVA inclus.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform calendarului din caietul de sarcini, pe durata contractului.

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile, respectiv până la data de [...], și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că: ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ☐ nu depunem ofertă alternativă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare. Ofertele alternative se acceptă doar dacă fișa de date le permite.)

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

2.2 Centralizator de prețuri

Prețurile se exprimă în lei, fără TVA, cu două zecimale. Prețul unitar include toate costurile aferente serviciului respectiv



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Dezvoltare Durabilă
și Tranziție Justă**
Împreună pentru un viitor durabil

Nr.	Produs	Cant. maximă (buc.)	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
1	Pliant „Creșterea șanselor de ocupare...”	10.000		
2	Pliant „Integrarea pe piața forței de muncă...”	10.000		
3	Broșură „Măsurile pentru stimularea ocupării...”	20.000		
4	Banner proiect	1		
5	Roll-up proiect	2		
	Total			

Data: [...]

[Nume, prenume, funcție], în calitate de [...], legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele [denumirea ofertantului] [Semnătura electronică extinsă]

**FORMULARUL NR. 2 - DECLARAȚIE PRIVIND ART. 164, 165 ȘI 167 DIN LEGEA NR. 98/2016 ȘI
CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul/Subsemnata _____, reprezentant legal/împuternicit al
_____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326
Cod penal privind falsul în declarații, că operatorul economic nu se află în situațiile de
excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și că nu există o situație
de conflict de interese în raport cu persoanele cu funcții de decizie/implicate în evaluare
nominalizate în documentația achiziției. Mă oblig să notific de îndată orice modificare
intervenită până la finalizarea procedurii și, după caz, pe durata executării contractului.

Data _____ Reprezentant legal _____ Semnătura _____



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Dezvoltare Durabilă
și Tranziție Justă**
Împreună pentru un viitor durabil

FORMULARUL NR. 3 - DECLARAȚIE PRIVIND INCLUDEREA TUTUROR COSTURILOR

Declarăm că prețurile oferite includ integral toate costurile necesare prestării serviciilor, inclusiv transport și orice alte cheltuieli necesare îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă, cu excepția TVA legal datorată și evidențiată distinct.

Data _____ Reprezentant legal _____ Semnătura _____

Notă: Se pot utiliza formularele proprii ale ofertantului cu condiția ca acestea să conțină integral informațiile și angajamentele solicitate.