



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Dezvoltare Durabilă
și Tranziție Justă
Împreună pentru un viitor durabil

Fondul pentru o Tranziție Justă

Operațiune: Sprijinirea tranziției forței de muncă

Obiectiv specific: JS08.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Beneficiar: Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă GORJ

Titlul proiectului: GREEN SPO Gorj - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE

Cod proiect: 359406

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 123.713.879,18 lei, din care finanțare nerambursabilă din FTJ de 107.033.751,93 lei

Perioada de implementare: 02.06.2026 - 31.12.2029

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ

Nr. 12904/19.10.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind atribuirea contractului de servicii

„SERVICII DE ORGANIZARE A 21 DE WORKSHOPURI”

Procedură proprie aplicabilă serviciilor prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, în calitate de beneficiar al proiectului „GREEN SPO Gorj - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cod SMIS 359406, finanțat prin Programul Tranziție Justă 2021-2027, Fondul pentru o Tranziție Justă, intenționează să atribuiască, prin procedură proprie, contractul de servicii de organizare a 21 de workshopuri și invită operatorii economici interesați să depună oferte.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj
Sediu	Târgu Jiu, str. Lt. Col. Dumitru Petrescu nr. 1, jud. Gorj
CUI	11362804
Reprezentant legal	CHIRIAC ROMEO - Director executiv
Persoană de contact	Copaci Emilia - Manager proiect
Telefon / E-mail	0353 417304 / e-mail ajofm.gj@anofm.gov.ro

2. OBIECTUL ȘI PROCEDURA

Obiectul contractului	Servicii de organizare a 21 de workshopuri de lucru cu reprezentanți ai angajatorilor din județul Gorj în cadrul campaniei de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă în localitățile afectate direct sau indirect de procesul de tranziție (aproximativ 20 de participanți/eveniment), respectiv 6 workshopuri/an/20 persoane care doresc să-și adapteze activitatea la aceste sectoare economice/domenii de specializare inteligentă)
Cod CPV	79952000-2 - Servicii pentru evenimente



Tipul contractului	Servicii
Tipul procedurii	Procedură proprie, aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, potrivit art. 68 alin. (1) lit. h) coroborat cu art. 111 alin. (1) din lege, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2). Valoarea estimată este sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, astfel încât obligațiile suplimentare prevăzute la art. 111 alin. (2) nu sunt aplicabile. Tipul procedurii corespunde celui indicat în planul de achiziții aprobat prin cererea de finanțare
Împărțire pe loturi	NU
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut. În caz de egalitate a valorilor totale oferite, Autoritatea Contractantă va solicita o nouă ofertă financiară
Perioada de derulare	01.11.2026 - 31.12.2029. Prestarea serviciilor începe după semnarea contractului, în baza ordinului de începere emis de Autoritatea Contractantă, potrivit calendarului de la Cap. 3
Garanții	NU se solicită garanție de participare și NU se solicită garanție de bună execuție
Sursa de finanțare	Programul Tranziție Justă 2021-2027, Fondul pentru o Tranziție Justă

3. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CALENDARUL EVENIMENTELOR

Se vor organiza 21 de workshopuri de lucru cu reprezentanți ai angajatorilor care doresc să-și adapteze activitatea la sectoarele economice/domeniile de specializare inteligentă (6 workshopuri/an, aproximativ 20 de persoane/eventiment). Evenimentele vor fi o platformă de discuții despre „managementul bazat pe inovare”, „restructurarea economică și tranziția la economia verde” și „formarea profesională specializată și inovativă”. Fiecare workshop se desfășoară pe parcursul unei zile, într-o localitate din județul Gorj; locația și data exactă sunt stabilite de Autoritatea Contractantă și comunicate în scris Prestatorului cu aproximativ 5 zile lucrătoare înainte.

Anul	Perioada de desfășurare	Nr. workshopuri	Participanți / workshop
2026	01.11.2026 - 31.12.2026	3	aprox. 20
2027	01.01.2027 - 31.12.2027	6	aprox. 20
2028	01.01.2028 - 31.12.2028	6	aprox. 20
2029	01.01.2029 - 31.12.2029	6	aprox. 20
TOTAL	01.11.2026 - 31.12.2029	21	-



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Dezvoltare Durabilă
și Tranziție Justă**
Împreună pentru un viitor durabil

Pentru fiecare workshop, Prestatorul asigură suportul logistic și tehnic, cu respectarea următoarelor cerințe minime:

Sala de eveniment	Capacitate de minimum 25 de persoane, configurație „teatru”, „U” sau „semioval”, prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, climatizată corespunzător, curată; la dispoziția Autorității Contractante pe toată durata evenimentului
Echipamente de prezentare	Video-proiector, laptop, ecran de proiecție, funcționale pe toată durata evenimentului
Birotică și consumabile	Calculator, imprimantă, copiator, hârtie etc., pentru pregătirea/modificarea documentelor de lucru de ultimă oră
Punct de înregistrare	Dimensionat corespunzător amplitudinii evenimentului
Vizibilitate	Spațiu în sala de eveniment pentru plasarea materialelor de promovare (banner, roll-up, afișe), cu respectarea Manualului de identitate vizuală PTJ 2021-2027
Fotografii	Realizarea de fotografii pe parcursul evenimentului și predarea acestora Beneficiarului pe memory stick
Welcome coffee	Cafea, apă plată și minerală, ceai, lapte pentru cafea, zahăr, produse de patiserie
Pauză de masă / dejun de lucru	Bufet suedez (bufet cald și bufet rece), cafea, apă plată și minerală, ceai, pentru aproximativ 20 de participanți/eveniment. Meniul se stabilește împreună cu Beneficiarul și se aprobă de acesta

Pauzele de masă/cafea se asigură într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare, cât mai aproape de sala evenimentului. Cerințele detaliate sunt prevăzute la Cap. 3 din Caietul de sarcini, care face parte integrantă din prezentul anunț. Caracteristicile indicate reprezintă cerințe minime; ofertele care nu îndeplinesc specificațiile tehnice minime vor fi respinse.

4. VALOAREA ESTIMATĂ

Perioada	Interval	Valoare medie / workshop (lei fără TVA)	Valoare estimată (lei fără TVA)	Nr. workshopuri
2026	01.11 - 31.12.2026	7.000,00	21.000,00	3
2027	01.01 - 31.12.2027	7.000,00	42.000,00	6
2028	01.01 - 31.12.2028	7.000,00	42.000,00	6
2029	01.01 - 31.12.2029	7.000,00	42.000,00	6
TOTAL	01.11.2026 - 31.12.2029		147.000,00	21



Valoarea totală estimată a contractului este de 147.000,00 lei fără TVA. Ofertele care depășesc bugetul estimat vor fi respinse.

Valoarea estimată este exprimată fără TVA. Defalcarea pe ani este orientativă: valoarea medie per workshop rezultă din raportarea valorii totale estimate la cele 21 de workshopuri. Prețurile se exprimă în lei, fără TVA, cu două zecimale, iar TVA se evidențiază distinct, la cota legal aplicabilă.

5. CRITERII DE CALIFICARE

Ofertanții vor prezenta:

a) certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici nerezidenți, cu informații reale și actuale la data-limită de depunere a ofertei, din care să rezulte că obiectul de activitate autorizat acoperă serviciile ce fac obiectul contractului (cu titlu exemplificativ: organizare de evenimente, alimentație/catering, restaurante, hoteluri, punerea la dispoziție/închirierea de spații); în cazul asocierii sau subcontractării, capacitatea se demonstrează pentru fiecare operator în raport cu partea de contract pe care o va executa;

b) declarație pe propria răspundere privind neexistența conflictului de interese și neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

c) declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509, întocmită potrivit Manualului Beneficiarului PTJ 2021-2027, cap. 4.10.1, și Instrucțiunii AMPTJ nr. 6/14.10.2024.

Modelele declarațiilor sunt anexate Caietului de sarcini.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, relevante pentru verificarea conflictului de interese, sunt: CHIRIAC ROMEO - Director executiv; COPACI EMILIA - Manager proiect / membru al comisiei de evaluare; TRUFELEA ELENA-MIHAELA - Președinte al comisiei de evaluare; ZĂLOG OCTAVIAN-TIBERIU - membru al comisiei de evaluare.

6. CONȚINUTUL OFERTEI

Oferta va cuprinde documentele enumerate la Cap. 11 din Caietul de sarcini, utilizând formularele anexate documentației sau formulare proprii, cu condiția ca acestea să conțină integral informațiile și angajamentele solicitate:

A. propunerea tehnică (organizare și metodologie; planificarea activităților și graficul Gantt de îndeplinire a activităților contractului);

B. propunerea financiară (Formularul nr. 1), cu centralizatorul de prețuri în care se evidențiază distinct, per workshop, valoarea welcome coffee (20 de persoane), valoarea mesei de prânz (20 de persoane) și valoarea altor cheltuieli de organizare (sala cu dotări și echipamente specifice, consumabile etc.), precum și totalul general pentru 21 de workshopuri;

C. certificatul constatator ONRC/documentul echivalent;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Dezvoltare Durabilă
și Tranziție Justă
Impulsuri pentru un viitor durabil

D. declarația privind art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și conflictul de interese (Formularul nr. 2);

E. declarația privind art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509;

F. declarația privind includerea în preț a tuturor costurilor (Formularul nr. 3);

G. opisul documentelor depuse.

Se depun, de asemenea, declarația privind capacitatea de prestare (Formularul nr. 4) și, după caz, informațiile privind asocierea/subcontractarea (Formularul nr. 5).

7. TERMENUL ȘI MODUL DE DEPUNERE A OFERTELOR

Termenul-limită de depunere	26.10.2026 ora 12:00
Modul de transmitere	Prin e-mail, la adresa ajofm.gj@anofm.gov.ro , în format scanat și semnat, cu mențiunea la subiect „Ofertă - Servicii de organizare a 21 de workshopuri - proiect SMIS 359406”. Ofertele se pot depune și direct la sediul Autorității Contractante (Târgu Jiu, str. Lt. Col. Dumitru Petrescu nr. 1), în plic închis, cu aceeași mențiune
Limba de redactare	Limba română
Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data-limită de depunere
Solicitări de clarificări	La adresa ajofm.gj@anofm.gov.ro , cel târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de depunere. Răspunsurile se comunică tuturor operatorilor economici care au solicitat documentația și se publică împreună cu prezentul anunț
Locul publicării documentației	Anunțul de participare și documentația de atribuire completă (caietul de sarcini, formularele, modelele de declarații și modelul de contract) sunt publicate la adresa: anofm.ro/gorj la secțiunea Proiecte. Accesul este gratuit și nediscriminatoriu pe întreaga perioadă de depunere a ofertelor
Comunicarea rezultatului	Prin e-mail, tuturor operatorilor economici care au depus ofertă. Comunicarea va indica rezultatul propriu; pentru ofertele respinse, motivele concrete ale respingerii; iar pentru ofertanții admisibili necâștigători, denumirea ofertantului câștigător și valoarea ofertei câștigătoare, cu respectarea art. 215 din Legea nr. 98/2016 și a informațiilor protejate legal.
Termenul de așteptare și căile de atac	Pentru prezenta procedură se stabilește un termen intern de așteptare de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare transmiterii comunicării rezultatului. Termenul intern nu se aplică dacă ofertantul câștigător a fost singurul ofertant și nu există alți operatori economici implicați. În cazul formulării unei contestații ori dacă legea impune un termen legal obligatoriu mai lung, contractul se încheie numai la momentul permis de Legea nr. 101/2016. Contestația se formulează în termenul prevăzut la art. 8 din Legea nr. 101/2016, în forma în vigoare la data luării la cunoștință a actului considerat nelegal.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

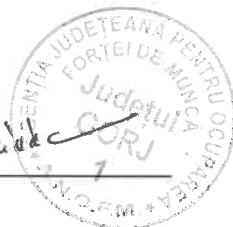


**Dezvoltare Durabilă
și Tranziție Justă**
Împreună pentru un viitor durabil

8. ALTE INFORMAȚII

- Documentația de atribuire se publică integral, împreună cu prezentul anunț, la adresa indicată la Cap. 7. Suplimentar, documentația se transmite gratuit, la cerere, pe adresa de e-mail indicată;
- Prestatorul facturează serviciile real prestate, în funcție de numărul de participanți; Autoritatea Contractantă achită contravaloarea serviciilor efectiv prestate și conforme cu cerințele Caietului de sarcini;
- Raportul de activitate se depune în maximum 3 zile de la desfășurarea fiecărui eveniment și este însoțit de lista participanților, semnată în original la locul desfășurării, și de un memory stick cu înregistrarea lucrărilor și fotografiile realizate;
- Factura se emite numai după aprobarea raportului de activitate și semnarea procesului-verbal de recepție, se transmite în original și în SPV și evidențiază distinct valoarea welcome coffee, a mesei de prânz și a altor cheltuieli de organizare;
- Plata se efectuează după finalizarea fiecărui eveniment, pentru serviciile efectiv prestate și recepționate; nu se acordă avans;
- Prețurile unitare ofertate sunt ferme și rămân neschimbate pe durata contractului;
- Toate cheltuielile cu personalul care asigură desfășurarea evenimentelor în condiții corespunzătoare (supraveghere echipament audio-video, transport etc.) sunt în responsabilitatea Prestatorului;
- Prestatorul asigură respectarea măsurilor de informare și publicitate prevăzute în Manualul de identitate vizuală PTJ 2021-2027;
- Rapoartele, datele și materialele obținute, prelucrate sau pregătite de Prestator în derularea evenimentelor sunt confidențiale și rămân în proprietatea absolută a Beneficiarului;
- Nu se solicită garanție de participare și nu se solicită garanție de bună execuție;
- Contractul se semnează după împlinirea termenului de așteptare prevăzut la Cap. 7 sau, după caz, la momentul permis de Legea nr. 101/2016.

Aprob,
Director executiv
CHIRIAC ROMEO
Semnătura _____



Întocmit,
Manager proiect
COPACI EMILIA
Semnătura _____