



Nr.11161/10.09.2026

ANUNȚ

**privind organizarea selecției pentru ocuparea
postului de Coordonator Partener 1 din echipa de implementare a proiectului
"GREEN REACT DOLJ/GORJ/GALAȚII/ MUREȘ/HUNEDOARA/PRAHOVA- Subvenționarea
angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de
tranziția climatică"**

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, cu sediul în Mun. Târgu Jiu, județul Gorj, str. Locotenent Colonel Dumitru Petrescu, nr. 1, organizează selecția resurselor umane în cadrul echipei de implementare a proiectului „**GREEN REACT DOLJ/GORJ/GALAȚII/ MUREȘ/HUNEDOARA/PRAHOVA - Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică**” în data de 15.09.2026.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, subordonată a ANOFM.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj va implementa, în calitate de partener al ANOFM, până la data de 30.04.2028, proiectul „**GREEN REACT GORJ - Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică**”, cofinanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ) prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027.

Obiectivul general al proiectului: Atenuarea impactului socio-economic tranziției la neutralitatea climatică în județele GORJ, HUNEDOARA, DOLJ, GALAȚII, PRAHOVA ȘI MUREȘ.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific : JS08.1: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Activitățile proiectului sunt:

A.1. Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă;

SA 1.1. Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă

SA 1.2. Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului

Postul pentru care se organizează selecția este: Coordonator Partener 1 - 1 post.

Condițiile de ocupare a postului de Coordonator Partener 1

Generale - candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;

Specifice:- studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)

- vechime în muncă - minim 3 ani;
- cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- bun organizator, bună comunicare, gândire strategică
- abilitati în comunicare, relationare ;
- capacitate de analiza si sinteza.
- cunoștințe utilizare Microsoft Office.

Atributii:

- Participă alături de alți experți din echipa ANOFM și împreună cu solicitantul, la elaborarea metodologiei și planului de implementare a proiectului prin care se vor stabili termene de implementare pentru fiecare activitate;

- Participă în cadrul parteneriatului la întâlnirile de monitorizare organizate cu toți actorii implicați;

- Coordonează activitatea membrilor echipei de proiect ai Partenerului și asigură o bună relaționare cu și între aceștia în vederea bunei realizări a activităților și responsabilităților asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare pentru activitățile partenerului;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Organizează și coordonează desfășurarea și implementarea optimă a tuturor activităților proiectului de care este responsabil Partenerul;
- Asigură relaționarea optimă cu membrii echipei de proiect din partea Beneficiarului;
- Asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în proiect, asigurându-le suportul necesar desfășurării activității și comunicând managerului proiectului din partea Beneficiarului progresul în activitatea experților precum și propuneri sau solicitări venite din partea acestora;
- Participă la ședințe, întruniri și alte activități din cadrul proiectului;
- Semnează documentele aferente implementării proiectului;
- Asigură reprezentarea echipei de proiect a Partenerului în relația cu terți, asigură relația cu AM /OIR din partea Partenerului

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **11.09.2026-15.09.2026**.

Calendarul orientativ al selecției

1. Postarea anunțului - 10.09.2026
2. Înscrierile au loc între 11.09.2026 - 15.09.2026, până la ora 16.30.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 16.09.2026
4. Interviu - 17.09.2026, ora 11,00.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.gj@anofm.gov.ro, sau în format fizic la secretariatul AJOFM Gorj, conform specificațiilor din anunț și se va primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat din care să rezulte desfășurarea de activități specifice apelului de proiecte;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Sichiș-Murșoi Diana

Tel. +4 0353 417 304 ; diana.sichitiu.gj.@anofm.gov.ro

Romeo CHIRIAC

Director executiv, A.J.O.F.M. Gorj

