



Nr.11863/29.09.2026



## ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea  
posturilor de experti externi din echipa de implementare a proiectului  
**GORJ CONNECT-pregătit pentru mâine!**  
PEO/459/PEO\_P2/OP4/ES04.1/PEO\_A22/335274

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, cu sediul în Mun. Tg. Jiu, jud. Gorj, strada Locotenent Colonel Dumitru Petrescu nr. 1, anunță scoaterea la concurs a 4 (patru) posturi experti externi (1 post expert extern - A2 responsabil grup țintă și 3 posturi expert extern - A2 expert consiliere-mediare), în cadrul proiectului "GORJ CONNECT-pregătit pentru mâine!" (organizează concurs în vederea ocupării a 4 (patru) posturi experti externi) în perioada 29.09.2026-14.10.2026, astfel:

- În data de 07.10.2026 verificarea dosarelor depuse de către candidați;
  - În data de 09.10.2026 verificarea condițiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;
  - În data de 14.10.2026 interviul, începând cu ora 10.00.
- Interviul se va desfășura la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj în Mun. Tg. Jiu, jud. Gorj, strada Locotenent Colonel Dumitru Petrescu nr. 1, camera 23.

### I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj va implementa, pe o perioadă de 36 luni, proiectul "GORJ CONNECT-pregătit pentru mâine!", cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

**Obiectivul general al proiectului:** este de a spori incluziunea socială și accesul pe piața muncii pentru un grup țintă de 1.600 de tineri din județul Gorj, incluzând cel puțin 160 de persoane de etnie romă, tineri vulnerabili și tineri NEET (Not in Education, Employment, or Training).

#### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

Obiectivul specific 1. - Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele de servicii de tineret, structurată prin parteneriat între AJOFM Gorj și Fundația Județeană pentru Tineret Gorj, alături de alți actori relevanți din comunitate.

Obiectivul specific 2. - Îmbunătățirea accesului tinerilor și a tinerilor NEET la servicii personalizate de consiliere și dezvoltare, pentru a-i sprijini în formarea de competențe transversale și facilitarea tranziției pe piața muncii.

Obiectivul specific 3. - Informarea, educarea și sensibilizarea tinerilor și a tinerilor NEET cu privire la riscurile și oportunitățile esențiale pentru dezvoltarea lor personală și profesională.

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

**Activitățile proiectului sunt:**

- A.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs;  
A.2. Furnizarea de servicii pentru tineri, reprezintă pilonul central al proiectului;  
A.3. Informarea tinerilor.

Beneficiarul proiectului este Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj. Proiectul mai sus menționat se implementează pe o perioadă de 36 luni în parteneriat cu Fundația Județeană pentru Tineret Gorj. Bugetul total al proiectului este de 9.955.717,87 lei.

**II.OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE**

Prin contractul și cererea de finanțare a proiectului au fost aprobate, în vederea finanțării, un număr de 4 posturi care permit angajarea în cadrul proiectului pe durată determinată, cu normă întreagă de 4 ore pe zi.

Posturile din cadrul proiectului includ personal angajat cu contract individual de muncă pe perioada determinată, angajat pe posturi în afara organigramei, de la data încadrării până la 31.05.2028.

| Nr. crt. | Activitatea nr. si denumire                                             | Număr experti | Durata activității                       | Nr. ore/expert |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|----------------|
| 1.       | A2 - „Furnizarea de servicii pentru tineri” - responsabil grup țintă    | 1             | de la data încadrării până la 31.05.2028 | 4 h/zi         |
| 2.       | A2 - „Furnizarea de servicii pentru tineri” - expert consiliere-mediare | 1             | de la data încadrării până la 31.05.2028 | 4 h/zi         |
| 3.       | A2 - „Furnizarea de servicii pentru tineri” - expert consiliere-mediare | 1             | de la data încadrării până la 31.05.2028 | 4 h/zi         |
| 4.       | A2 - „Furnizarea de servicii pentru tineri” - expert consiliere-mediare | 1             | de la data încadrării până la 31.05.2028 | 4 h/zi         |

Candidații vor fi selectați conform Procedurii operaționale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei din cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.

**III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**CONDIȚII GENERALE:**

- are cetățenia română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- este absolvent de studii superioare;

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) este disponibil pentru deplasări în județul Gorj sau în alte locații la solicitarea echipei de management.
- h) cunoaște limba engleză - nivel operațional

**CONDIȚII SPECIFICE:**

**A. Post expert extern - A2 responsabil grup țintă (1 post, cod COR 242104):**

- 1. Studii de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, minim 3 ani;
- 2. Capacitate de lucru individuală și în echipă;
- 3. Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- 4. Capacitate de analiză și sinteză - abilități de comunicare și relaționare;
- 5. Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea activităților de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă;
- 6. Capacitate de a elabora metodologii de selecție, formulare de înscriere și de a gestiona baze de date de contact;
- 7. Capacitate de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor proiectului și de a întocmi rapoarte periodice;
- 8. Cunoștințe de operare PC (procesare text, calcul tabelar, baze de date);
- 9. Capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

**B. Posturi expert extern - A2 expert consiliere-mediere (3 posturi, cod COR 243202):**

- 1. Studii de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, minim 3 ani;
- 2. Capacitate de lucru individuală și în echipă;
- 3. Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- 4. Abilități de comunicare, ascultare activă și relaționare cu persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;
- 5. Cunoașterea legislației în domeniul ocupării forței de muncă (Legea nr. 76/2002 și H.G. nr. 377/2002);
- 6. Capacitate de a elabora planuri personalizate de informare și consiliere profesională;
- 7. Capacitate de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- 8. Cunoștințe de operare PC (procesare text, calcul tabelar, baze de date);

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

9. Capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

**Responsabilități specifice expert extern - A2 responsabil grup țintă (cod COR 242104):**

- Răspunde de recrutarea și selecția grupului țintă;
- Planifică activitățile grupului țintă în concordanță cu obiectivele proiectului;
- Contactează persoanele/tinerii care își manifestă intenția de a participa la activitățile proiectului;
- Verifică încadrarea în criteriile de eligibilitate stabilite pentru grupul țintă;
- Realizează formularele de înscriere;
- Completează baza de date de contact ale persoanelor eligibile;
- Asigură completarea corespunzătoare a documentelor necesare pentru grupul țintă;
- Este responsabil de centralizarea formularelor și dosarelor grupului țintă identificat;
- Elaborează metodologia de selecție a grupului țintă;
- Verifică îndeplinirea obiectivelor conform indicatorilor proiectului;
- Supraveghează progresul activităților grupului țintă și întocmește rapoarte periodice;
- Oferă sprijin individualizat pentru membrii grupului țintă;
- Organizează întâlniri și sesiuni de informare pentru grupul țintă;
- Evaluează gradul de satisfacție și impactul activităților proiectului asupra grupului țintă;
- Menține legătura cu organizații sau instituții relevante pentru recrutare și suport adițional;
- Realizează propriile raportări și participă la ședințele echipei de proiect;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Are obligația de a-și însuși și respecta Regulamentul de Ordine Interioară precum și toate normele de protecția muncii aplicabile.

Atribuții în domeniul protecției datelor cu caracter personal:

- Respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Respectarea Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente;
- Informarea conducerii AJOFM Gorj despre orice situație de accesare/prelucrare neautorizată a datelor cu caracter personal.

**Responsabilități specifice expert extern - A2 expert consiliere-mediere (cod COR 243202):**

- Își desfășoară activitatea în conf. cu prevederile Legii nr. 76/2002 (Art. 58), și a H.G. nr. 377/2002;
- Profilează și încadrează în nivelul de ocupabilitate;
- Identifică nevoile de informare ale clientului în dezvoltarea carierei;
- Formulează obiectivele/scopul intervenției într-o manieră personalizată, adaptate nevoilor clientului;
- Evaluează nivelul de cunoaștere a pieței muncii și acordarea de informații adaptate cerințelor beneficiarului: ocupații, meserii și profesii, condiții de exercitare, de salarizare și promovare, condiții impuse de angajatori, dinamica ocupațiilor etc;
- Dezvoltă abilitatea și încrederea în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră;
- Evaluează și autoevaluează persoana: interese profesionale, identifică punctele tari/punctele slabe, ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional;

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Orientează în formarea profesională;
- Expertul împreună cu beneficiarul vor stabili traseul profesional și vor decide orientarea spre un program de formare profesională sau spre Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale;
- Întocmește PLANUL PERSONALIZAT de informare și consiliere profesională - consemnează acțiunile derulate cu clientul;
- Instruiește în metode și tehnici de cautare a unui loc de muncă: întocmirea unui C.V, a scrisorii de intenție, de mulțumire, prezentarea la interviu etc.;
- Realizează propriile raportări și participă la ședințele echipei de proiect;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Are obligația de a-și însuși și respecta Regulamentul de Ordine Interioară precum și toate normele de protecția muncii aplicabile.

Atribuții în domeniul protecției datelor cu caracter personal:

- Respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Respectarea Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente;
- Informarea conducerii AJOFM Gorj despre orice situație de accesare/prelucrare neautorizată a datelor cu caracter personal.

#### IV.DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular/cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice prevăzute;
- d) acte doveditoare privind experiența în muncă;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să contină obligatoriu date de contact valide - adresă e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, alte documente doveditoare) se depun/transmit certificate pentru conformitate de către candidat sau în copii legalizate. Documentele depuse la sediul Agenției Județene pentru

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Ocuparea Forței de Muncă Gorj se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate, iar cele transmise online se prezintă în original sau în copii legalizate cel mai târziu la data desfășurării interviului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

#### V. BIBLIOGRAFIE

- Cererea de finanțare a proiectului *“GORJ CONNECT-pregătit pentru mâine!”*;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs;
- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Manualul beneficiarului Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027 Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 174 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 477/2004 - Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Candidații vor depune documentele necesare înscrierii la concurs la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj care are calitatea de beneficiar al proiectului mai sus menționat, cu sediul în Mun. Tg. Jiu, jud. Gorj, strada Locotenent Colonel Dumitru Petrescu nr. 1, până la data de **06.10.2026, ora 16.30.**

Dosarele de înscriere pot fi depuse și în format electronic (online), prin transmiterea documentelor certificate pentru conformitate de către candidat, scanate, la adresa de e-mail [ajofm.gj@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.gj@anofm.gov.ro) până la aceeași dată și oră limită (06.10.2026, ora 16.30). Candidatul care depune dosarul online are obligația de a prezenta documentele în original sau în copii legalizate cel mai târziu la data desfășurării interviului.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### VII. PROBELE SELECȚIEI

Concursul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

a) Probă eliminatorie: verificarea dosarelor depuse de către candidați, care se va realiza în data de **07.10.2026**, dată la care se va afișa lista candidaților declarați admiși/respinși, la sediul și pe site-ul agenției, folosind sintagma “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii după caz.

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate.

Contestațiile cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termen de maximum 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor sau online, la adresa de email [ajofm.gj@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.gj@anofm.gov.ro).

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la sediul și pe site-ul agenției.

Candidații declarați admiși vor participa la următoarea etapă.

b) verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse care se va desfășura în data de **09.10.2026**.

La această probă vor participa candidații declarați "admis" la verificarea dosarelor.

Lista verificării îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului se va afișa la sediul și pe site-ul agenției, folosind sintagma "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii după caz.

Contestațiile se depun în termenul maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor sau online, la adresa de email [ajofm.gj@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.gj@anofm.gov.ro).

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

c) Interviuul va avea loc în data de **14.10.2026, ora 10.00** la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, camera 23.

La această probă vor participa candidații declarați "admis" la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare.

În cadrul interviului se vor verifica cunoștințele, competențele și abilitățile necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

În urma susținerii interviului fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare din membrii comisiei de concurs.

Interviuul constă în 10 întrebări formulate din bibliografia menționată anterior, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți 2 membrii, fiecare notată cu 10 puncte.

Sunt declarați "admis" candidații care obțin un punctaj de minim 70 puncte la interviu.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, cu precizarea punctajelor și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretarul comisiei de contestații sau online, la adresa de email [ajofm.gj@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.gj@anofm.gov.ro).

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatul final al concursului/examenului se va consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel puțin 70 de puncte la interviu.

La punctaje egale în urma interviului are prioritate candidatul care are studii suplimentare (doctorat, cursuri postuniversitare, etc).

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia va proceda la invitarea candidaților la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agenției sau online, la adresa de email [ajofm.gj@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.gj@anofm.gov.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se vor afișa la sediul agenției și pe pagina de internet în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, la camera nr. 21.

Afișat astăzi: 29.09.2026

Secretar comisie,  
Sichitiu-Mursoi Diana