



Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32

Cod proiect: 333095

Versiune CF: 5

Titlu Proiect: RESTART - Reintegrare și stimulare activă pentru șomeri pe piața muncii

Titlu Apel: Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate - Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P3.Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Furnizarea de pachete prestabilite de măsuri de ocupare, în vederea integrării socio-profesionale a persoanelor din grupuri dezavantajate pe piața muncii

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Denumire entitate juridică	Tip	Activ
ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	Lider	Da
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	Partener	Da

ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA" Tipul organizației: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) Este interpretare IMM: Nu Cod fiscal: 27456867 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal: - Data înființării: 04-10-2010 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate de drept privat	Funcția în cadrul entității juridice: Presedinte Nume: Kinzsky Prenume: Adriana Data nașterii: 21-11-1975 CNP: 2751121131217 Telefon: 0724287148 E-mail: adriana.kinzsky@gmail.com	Strada: 22 Decembrie Număr: 1 Informații extra:- Țara: România Județ: Hunedoara Localitate: Municipiul Petroșani Cod Poștal: - Telefon: 0724287148 E-mail: office@centrul-regional.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială a fost înființată în anul 2010, având ca principale obiective: promovarea educației și formării inițiale și continue de calitate, inclusiv învățământul superior și cercetare; furnizarea de programe de formare profesională continuă; promovarea culturii antreprenoriale și creșterea calitatii și productivității muncii; facilitarea accesului grupurilor vulnerabile la educație pe piața muncii; promovarea egalității de șanse și a nediscriminării. Asociația CROFMPS desfășoară următoarele tipuri de activități și servicii: informare, consiliere și mediere pe piața muncii; formare profesională continuă - cursuri de calificare, consultanță antreprenorială, organizare de evenimente și campanii de informare. CROFMPS este centrul de evaluare și certificare a Competențelor, dobândite în sistem non-formal și informal. Asociația CROFMPS este furnizor autorizat în: servicii de informare și consiliere, conform autorizației seria HD nr. 23/00039 din 30.12.2014, servicii de mediere a muncii pe piața internă, conform autorizației seria HD nr. 23/00038 din 30.12.2014 cursuri de formare profesională - formare profesională continuă și evaluare și certificare de competențe; Curs de competențe antreprenoriale, conform Autorizație seria HD numărul 001236 /16.07.2018. Asociația CROFMPS a implementat cu succes proiecte cofinanțate din Fondul Social European, în calitate de beneficiar sau partener. Toate serviciile sunt implementate cu personal de specialitate, Asociația CROFMPS având echipa formată din coordonatori măsuri active, psihosociologi, asistenți măsuri active, responsabili consiliere privind cariera, responsabili formare profesională continuă, formatorii, consultanți în Managementul și asigurarea calității, iar toți membrii echipei sunt cu experiență în domeniu și studii de specialitate.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO14TREZ368509905X010458	Trezorerie	Petrosani	TREZROBUXXX	Cont curent
RO36RNCB0165118945030001	Banca Comerciala Romana	Petroșani	BACXROBU	Cont curent

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifră de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2019	31-12-2019	0	-	-	2.851.415,00	-	-	23.896,00	-	-	-
01-01-2020	31-12-2020	48	-	-	1.745.937,00	-	-	103.166,00	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	33	-	-	997.055,00	-	-	3.019,00	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	31	-	-	948.361,00	-	-	261.321,00	-	-	-
01-01-2023	31-12-2023	-	1.210.441,00	-	4.254.691,00	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
Competențe Îmbunătățite în BIF: Progres Profesional Durabil	-	-	Uniunea Europeană	4.963.635,58 RON	- RON

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Tipul organizației: Furnizori acreditați publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă Este interpretare IMM: Nu Cod fiscal: 11362804 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: - Data înființării: 21-01-1999 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Director executiv Nume: CHIRIAC Prenume: ROMEO Data nașterii: 18-01-1963 CNP: 1630118182766 Telefon: +40748050051 E-mail: ajofm.gj@anofm.gov.ro	Strada: Str Lt Col Dtru Petrescu Număr: 1 Informații extra:- Țara: România Județ: Gorj Localitate: Municipiul Târgu Jiu Cod Poștal: - Telefon: +40748050051 E-mail: ajofm.gj@anofm.gov.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate fin anțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
S_Chestionare scanate someri GORJ_TOTALE_anexe_partea 3_Part3_s.pdf	Analize	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 15:41	Kinzsky Adriana
S_Chestionare scanate someri GORJ_TOTALE_anexe_partea 3_Part2_s.pdf	Analize	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 15:40	Kinzsky Adriana
S_Chestionare scanate someri GORJ_TOTALE_anexe_partea 3_Part1_s.pdf	Analize	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 15:40	Kinzsky Adriana
S_Chestionare scanate angajatori PEO GORJ_anexe_partea_2_s.pdf	Analize	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 15:39	Kinzsky Adriana
S_Analiza de nevoi_anexe_partea_1_s.pdf	Analize	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 15:39	Kinzsky Adriana
S_ANALIZA DE NEVOI_JUDETUL GORJ_s.pdf	Analize	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 15:38	Kinzsky Adriana
PROCEDURA DE MONITORIZARE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 10:12	Kinzsky Adriana
PROCEDURA DE COORDONARE SI COMUNICARE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 10:12	Kinzsky Adriana
METODOLOGIA DE IDENTIFICARE SI SELECTARE A G. T..pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 10:12	Kinzsky Adriana
S.P. Analiza de piata - CARBURANT.pdf	Analize	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 10:11	Kinzsky Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NOTA JUSTIFICATIVA priv. valoarea adaugata si utilizarea eficienta a fondurilor.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 10:09	Kinzsky Adriana
S_Certificat fiscal ANAF_ASOCIATIA CROFPMs.pdf	Certificat de atestare	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 10:08	Kinzsky Adriana
S_Certificat Bugetul Local - ASOCIATIA CROFPMs.pdf	Certificat de atestare	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 10:08	Kinzsky Adriana
S_Extras de grefa CROFPMs s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 10:07	Kinzsky Adriana
S_AS CROFPMs Certificat acreditare medierea muncii pe piata interna.pdf	Autorizații	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 10:06	Kinzsky Adriana
S_AS CROFPMs Certificat acreditare informare si consiliere profesională.pdf	Autorizații	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 10:06	Kinzsky Adriana
Anexa 1_ACORD DE PARTENERIAT.pdf	Acord de parteneriat	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 10:04	Kinzsky Adriana
S.P. ECC SOLICITANT+OFERTE.pdf.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 09:29	Kinzsky Adriana
CV_Gheorghe Cornelia_documente suport Coordonator P1 AJOFM Gorj_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	25-10-2024 15:29	Kinzsky Adriana
CROFPMs_Anexa 6 Masuri integrate.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	02-09-2024 19:38	Kinzsky Adriana
CROFPMs_Anexa 5 Masuri integrate.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	02-09-2024 19:38	Kinzsky Adriana
CROFPMs_Anexa 1 Masuri integrate.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	02-09-2024 19:38	Kinzsky Adriana
CROFPMs_121166_Acord de parteneriat_s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 15:33	Kinzsky Adriana
CROFPMs_121166 Contract + anexe_s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 15:33	Kinzsky Adriana
CROFPMs_115093 Contract Pachet semnat_s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 15:33	Kinzsky Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CROFMPS_115093 Acord de parteneriat_s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 15:33	Kinzsky Adriana
S.P. TONER_SOLICITANT.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 11:23	Kinzsky Adriana
S.P. TONER_PARTENER.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 11:23	Kinzsky Adriana
S.P. SERVICII TIPOGRAFICE SOLICITANT+OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 11:23	Kinzsky Adriana
S.P. ORG EVENIMENTE SOLICITANT+OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 11:23	Kinzsky Adriana
S.P. ORG EVENIMENTE PARTENER+OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 11:23	Kinzsky Adriana
S.P. MOBILIER SET PARTENER+OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 11:23	Kinzsky Adriana
S.P. MOBILIER (SCAUN) SOLICITANT+OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 11:23	Kinzsky Adriana
S.P. ECHIPAMENTE IT - SOLICITANT + OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 11:23	Kinzsky Adriana
S.P. ECHIPAMENTE IT - PARTENER + OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 11:23	Kinzsky Adriana
S.P. CONSUMABILE PACHET - SOLICITANT + OFERTE. pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 11:23	Kinzsky Adriana
S.P. CONSUMABILE PACHET - PARTENER + OFERTE. pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-08-2024 11:23	Kinzsky Adriana
CROFMPS_157418_Anexa_9_Raport tehnic NR6_S.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-08-2024 17:39	Kinzsky Adriana
CROFMPS_150591_Raport tehnic final 14 s_S.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-08-2024 17:39	Kinzsky Adriana
CROFMPS_115093_Raportul Misiunii de VFL_S.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-08-2024 17:38	Kinzsky Adriana
CROFMPS_115093_Anexa_9_R_T_26_final_S.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-08-2024 17:38	Kinzsky Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV_Doc_Just_Manager_Kinzky_s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-08-2024 17:25	Kinzsky Adriana
CROFMPS_AUTORIZATII_CURSURI.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-08-2024 17:19	Kinzsky Adriana
Bilant 2023_CROFMPS.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-08-2024 17:18	Kinzsky Adriana
Bilant_2023_CROFMPS_RECIPISA.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-08-2024 17:18	Kinzsky Adriana
CROFMPS_Acreditari_ICC_Medierea_Muncii.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-08-2024 17:18	Kinzsky Adriana
Contract finantare_ID 129642 AJOFM GORJ_experienta.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:23	Kinzsky Adriana
Anexa 1 Masuri integrate.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:23	Kinzsky Adriana
AJOFM Gorj _Program Ocupare 31 decembrie 2023. PDF	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:23	Kinzsky Adriana
AJOFM GORJ BILANT 2020.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:23	Kinzsky Adriana
Anexa 5 Masuri integrate.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:23	Kinzsky Adriana
Contract finantare_ID 134077 AJOFM GORJ_experienta.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:22	Kinzsky Adriana
Anexa 6 Masuri integrate.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:22	Kinzsky Adriana
AJOFM GORJ BILANT 2021.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:22	Kinzsky Adriana
Contract finantare_ID 130045 AJOFM GORJ_experienta.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:22	Kinzsky Adriana
AJOFM GORJ BILANT 2022.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:22	Kinzsky Adriana
Contract finantare+RT_ID 157417 AJOFM GORJ_experienta.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:22	Kinzsky Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Contract finantare+RT_ID 125407 AJOFM GORJ_experienta.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:22	Kinzsky Adriana
AJOFM GORJ BILANT 2023.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:22	Kinzsky Adriana
AJOFM Gorj_doc statutare.PDF	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-08-2024 19:19	Kinzsky Adriana
S_Bilant_2022 s.pdf	ANAF S1014 Situații financiare anuale 2022	Da	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 18:53	Kinzsky Adriana
S_Certificat inscriere pers juridica_20.09.2010 s.pdf	ONRC Act constitutiv	Da	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 18:53	Kinzsky Adriana
S_Comunicare infiintare CROFMPS s.pdf	ONRC Act constitutiv	Da	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 18:53	Kinzsky Adriana
S_CIF_Asociatia CROFMPS s.pdf	ONRC Act constitutiv	Da	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 18:53	Kinzsky Adriana
S_Act_constitutiv+Statut_actualizate_20.09.2022 s.pdf	ONRC Act constitutiv	Da	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 18:53	Kinzsky Adriana
S_Bilant 2020 s.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 18:53	Kinzsky Adriana
S_Bilant 2021 s.pdf	Alte documente	Da	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 18:53	Kinzsky Adriana

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: KINZSKY

Prenume: ADRIANA

Numere de telefon: 0724287148

Adrese de email: adriana.kinzsky@gmail.com

Persoană de contact:

Nume: KINZSKY

Prenume: ADRIANA

Numere de telefon: 0724287148

Adrese de email: adriana.kinzsky@gmail.com

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rată a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială a fost înființată în anul 2010, având ca principale obiective: promovarea educației și formării inițiale și continue de calitate, inclusive învățământul superior și cercetare; furnizarea de programe de formare profesională continuă; promovarea culturii antreprenoriale și creșterea calității și productivității muncii; facilitarea accesului grupurilor vulnerabile la educație pe piața muncii; promovarea egalității de șanse și a nediscriminării. Asociația CROFMPS desfășoară următoarele tipuri de activități și servicii: informare, consiliere și mediere pe piața muncii; formare profesională continuă - cursuri de calificare, consultanță antreprenorială, organizare de evenimente și campanii de informare. CROFMPS este centrul de evaluare și certificare a Competențelor, dobândite în sistem non-formal și informal. Asociația CROFMPS este furnizor autorizat în: servicii de informare și consiliere, conform autorizației seria HD nr. 23/00039 din 30.12.2014, servicii de mediere a muncii pe piața internă, conform autorizației seria HD nr. 23/00038 din 30.12.2014 cursuri de formare profesională - formare profesională continuă și evaluare și certificare de competențe; Curs de competențe antreprenoriale, conform Autorizație seria HD numărul 001236 /16.07.2018. În cadrul proiectului Asociația CROFMPS desfășoară următoarele activități: informare și consiliere, mediere pe piața muncii, organizare programe de formare, competențe, organizare de evenimente de informare și sesiuni de formare, organizarea vizitei de studiu/schimb de bune practici. RESURSE puse la dispoziția proiectului: 3 telefoane mobile, echipamente birotică, 2 videoproiector, 2 ecran de proiectie, 3 tablete, autoturism pentru deplasarea experților

Capacitate financiară:

După cum reiese și din situațiile depuse, Asociația CROFMPS dispune de resursele financiare necesare pentru susținerea activităților din cadrul proiectului.

Capacitate tehnică:

Asociația CROFMPS, prin mijloacele tehnice de care și dispune și cu ajutorul celor pe care urmează să le achiziționeze, va dispune de resurse necesare organizării și desfășurării în condiții foarte bune a tuturor activităților la care este implicată în cadrul proiectului. Echipa de implementare a asociației include experți cu experiență extinsă în domenii precum resurse umane, achiziții, domeniul financiar-contabil, formare profesională, management.

Capacitate juridică:

Asociația CROFMPS are asigurată consultanța juridică prin contracte de asistență juridică încheiate cu avocați. Asociația este înregistrată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Denumire firmă: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ

Sursă de cofinanțare: Bugetul asigurărilor sociale

Categorie de beneficiar: instituțiile publice din subordinea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor

Calitatea entității în proiect: Partener in proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Gorj este serviciu public deconcentrat constituit la nivelul județului Gorj care asigura implementarea masurilor de prevenire a somajului, a masurilor de stimulare a ocuparii fortei de munca, protectia sociala a persoanelor neincadrate in munca, organizeaza si realizeaza activitatea de ocupare si formare profesionala a fortei de munca. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Gorj realizeaza, in principal, activitatile prevazute in Hotararea Guvernului nr. 1610/2006, privind Aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, respectiv: - informarea si consilierea profesionala; - medierea muncii; - formarea profesionala; - consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri; - completarea, in conditiile legii, a veniturilor salariale ale persoanelor cărora li s-a stabilit dreptul la indemnizația de somaj si care se angajează pentru program normal de lucru, conform prevederilor legale in vigoare; - stimularea mobilitatii fortei de munca; - stimularea angajatorilor pentru incadrarea in munca a somerilor; - stimularea angajatorilor care incadrează in munca persoane in baza unui contract de ucenicie la locul de munca; - acreditarea furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca; - efectuarea platii drepturilor de protectie sociala ce se suporta din bugetul asigurarilor de somaj, potrivit legii; - efectuarea platii creantelor salariale ce se suporta din Fondul de garantare pentru plata creantelor salariale, in limitele si in conditiile prevazute de lege. RESURSE puse la dispozitia proiectului: 3 spatii de birou, echipamente birotica, baza de date.

Capacitate financiară:

AJOFM Gorj dispune de resursele financiare necesare pentru susținerea activităților din cadrul proiectului prin finantare de la bugetul de somaj

Capacitate tehnică:

AJOFM Gorj, prin mijloacele tehnice de care și dispune și cu ajutorul celor pe care urmeaza să le achiziționeze, va dispune de resurse necesare organizării și desfășurării în condiții foarte bune a tuturor activităților la care este implicată în cadrul proiectului. Echipa de implementare a agentiei include experti cu experienta extinsa in domenii precum resurse umane, achizitii, domeniul financiar-contabil, formare profesionala, management.

Capacitate juridică:

In cadrul AJOFM Gorj exista compartiment juridic unde este incadrat consilierul juridic.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

SCOP. Proiectul vizează furnizarea de masuri active în pachete de servicii integrate (informare și consiliere profesională, medierea muncii, formare profesională, evaluarea și certificarea competențelor profesionale) pentru adaptarea la cerințele pieței muncii în scopul facilitării inserției/reinserției profesionale. Investițiile în oameni reprezintă cheia progresului durabil pentru societate. Dimensiunea lor este influențată de contextul socio-economic, de sistemele de educație sau formare și capacitatea lor de a se adapta la schimbare și progres tehnologic urmărind atenuarea dezechilibrelor din piața muncii. Dezvoltarea capitalului uman vizează forța de muncă, care se cere a fi competentă și suficientă pentru a susține progresul și transformările, educația copiilor și a tinerilor, formarea continuă a adulților, activarea resurselor de muncă inactive, dar și populația în general care să se bucure de beneficii oferite de noi tehnologii și modalități de a consuma servicii în formă digitală respectiv cu noi stiluri de viață și de muncă. Se impune dezvoltarea orizontală a sistemelor de evaluare și consiliere a carierei pentru adulți prin identificarea de noi instrumente, utilizarea tehnologiei informațiilor, formarea profesională și dezvoltarea de standarde de calitate. Procesul de globalizare accentuează răspândirea tehnologiei și creează noi ocupații care le înlocuiesc pe unele dintre cele existente. Necesitatea formării este accentuată de deficitul de forță de muncă, de resursa de muncă imbatranită în contextul tendințelor demografice și de existența unui procent ridicat de forță de muncă slab calificată. În acest context proiectul nostru vizează furnizarea de pachete prestabilite de măsuri de ocupare, în vederea integrării socio-profesionale a persoanelor din grupuri dezavantajate pe piața muncii, prin: - servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii; - programe de formare profesională; - servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale; **OBIECTIV GENERAL.** Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 308 persoane dezavantajate pe piața muncii prin furnizarea de masuri active în pachete de servicii integrate (servicii de informare și consiliere profesională, servicii de medierea muncii, programe de formare profesională, evaluarea și certificarea competențelor obținute în contexte informale sau nonformale), care să conducă la obținerea unui certificat de calificare/absolvire de către cel puțin 250 persoane, precum și încadrarea în muncă a cel puțin 96 persoane, intervenție derulată pe perioada a 23 luni, în județul Gorj, Regiunea Sud-Vest Oltenia. **CONTRIBUTIA ADUSA LA OBIECTIVUL PEO ESO4.1. REZULTATELE PROIECTULUI CONTRIBUIE LA REALIZAREA OBIECTIVELOR PROGRAMULUI.** „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).” **PRIORITATEA 3:** „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”. Intervenții din fond: 3.a.1.2. Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate. 1. servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii - 308 beneficiari; Servicii furnizate pentru 308 persoane aparținând grupurilor vulnerabile (din care 50% sunt femei), din care: - Servicii furnizate pentru 82 persoane angajate care doresc să-și actualizeze competențele profesionale - Servicii furnizate pentru 226 someri, persoane inactive și persoanelor asimilabile somerilor (nu lucrează, sunt apte și disponibile pentru a începe lucrul și sunt în căutarea activă a unui loc de muncă). 2. Servicii de informare și consiliere profesională - 308 persoane, din care 50 persoane de etnie romă, 4 persoane cu dizabilități; Cel puțin 96 persoane vor obține un loc de muncă, din care 16 sunt persoane de etnie romă. - programe de formare profesională în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe - 252 beneficiari; - programe de formare profesională de calificare - 140 persoane, din care cel puțin 114 persoane vor obține un certificat de calificare - program de formare profesională de specializare - 112 persoane, din care cel puțin 91 persoane vor obține un o diploma de ABSOLVIRE. 4. Servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale - 56 beneficiari, din care cel puțin 45 vor obține un certificat de calificare. 5. Din totalul persoanelor certificate 41 persoane sunt de etnie romă. Promovăm nediscriminarea, egalitatea de gen și egalității de șanse pe piața forței de muncă, pentru asigurarea accesului la programele de formare profesională pentru persoanele dezavantajate pe piața muncii: 9 evenimente de promovare a egalității de șanse pe piața muncii, cu participarea a 180 invitați. Alte priorități: Intervenții din fond: 9.g.1. Încurajarea participării la ipv prin extinderea/diversificarea oportunităților de formare, prin: „formarea unei atitudini favorabile ipv prin servicii de consiliere și orientare, inclusiv prin campanii de informare și constientizare.” În cadrul Activității 01. Informare, identificare și selectare grup tinta, derulam acțiuni de informare și constientizare a importanței procesului de formare profesională continuă. a. Acțiunea Principala - informarea unui public numeros pentru asigurarea bazei de selecție cu privire la oportunitățile oferite de dobândirea de noi competențe digitale: 520 angajați; 880 someri și asimilabili, 100 angajatori, 70 UAT. b. Acțiunea Secundară - 9 sesiuni de informare - 180 persoane. Are ca scop promovarea egalității de șanse și nediscriminării la locul de muncă, susținerea femeilor pentru participarea la programe de calificare, specializare, perfecționare; egalitate de șanse. Intervenții din fond: 9.g.1. Încurajarea participării la IPV prin extinderea/diversificarea oportunităților de formare, prin: „sprijinirea parteneriatelor între furnizori de formare ... și reprezentanți ai mediului de afaceri pt dezvoltarea și implementarea unor programe de formare continuă care să răspundă nevoilor de competențe identificate la nivelul sectoarelor economice”. - Vom încheia cu angajatorii 20 parteneriate (participare activă la activitățile proiectului) - Vom încheia cu organizații interesate 15 parteneriate (1 parteneriat cu Camere de Comerț, 2 parteneriate cu

Sindicate, 1 parteneriat cu Organizatii patronale, 1 parteneriat cu ONG, 10 cu UAT) VALOARE ADAUGATA - beneficii pe care GT le primeste exclusiv ca urmare a participarii la activit. proiectului: 1. SERVICII DE INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA pentru 308 persoane adaptate profilului psiho-profesional al fiecarui beneficiar, furnizate intr-o maniera personalizata pentru 308 pers. Beneficii: 1. Orientarea in cariera pe baza aplicarii unor teste si a unor chestionare de interese; Identificarea programelor de formare profesionala care sa ofere beneficiarului oportunitati crescute in insertia/reinsertia pe piata fortei de munca; 2. Dezvoltarea abilitatilor de comunicare in relatia cu angajatorul si a metodelor si tehnicilor de identificare a unui loc de munca; 3. Analiza SWOT: constientizarea punctelor tari si a punctelor slabe, a oportunitatilor si amenintarilor si planificarea carierei in functie de acestea; 4 informatii concrete si detaliate despre piata muncii; 5 Alcatuirea unui plan personalizat de interventie. 2. SERVICII DE MEDIEREA MUNCII pentru 308 persoane adaptate calificarilor detinute de beneficiar in corelare cu cerintele pietei muncii, activitate ce sporeste semnificativ oportunitatea schimbarii statutului de pe piata muncii din somer in persoana ocupata (sunt incadrate in munca 96 persoane). 3. SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA pentru 308 pers, pentru a tine pasul cu nevoia de competente existente pe piata muncii. Beneficii: Dobandirea de calificari noi prin parcurgerea programelor de calificare de catre 140 pers; dobandirea de competente in economii verzi prin parcurgerea programului de specializare de catre 112 pers. Peste 81% din participantii vor fi certificati; Efecte: Imbunatatirea nivelului de competente profesionale, cresterea oportunitatilor pentru ocuparea unui loc de munca; cresterea sigurantei locului de munca pentru pers angajate; cresterea adaptabilitatii si flexibilitatii la progresul tehnologic. Cresterea nivelului de salarizare; Oportunitati noi de angajare si reconversie profesionala. 4. SERVICII DE EVALUARE A COMPETENTELOR DOBANDITE IN CONTEXT NONFORMAL SI INFORMAL pentru 56 persoane, din care cel putin 45 vor fi certificate. Programul de evaluare si certificare a competentelor (ECC) asigura cresterea si diversificarea competentelor profesionale, in vederea adaptarii la cerintele impuse de evolutia pietei muncii. Dobandirea unei calificari prin ECC creste posibilitatile de reconversie /reinsertie profesionala, asigurarea unei situatii materiale mai bune, siguranta si stabilitate pe piata fortei de munca. Facilitarea incadrarii in munca in concordanta cu tendintele pietei fortei de munca; Facilitam beneficiarului obtinerea unei calificari intr-o perioada redusa de timp (participarea in afara proiectului la serviciul de ECC fiind costisitoare din punct de vedere financiar). 5. PROMOVAREA NEDISCRIMINARII SI EGALITATII DE SANSE. Beneficii: schimbare de mentalitate privitor la rolul pe piata muncii, accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati. Vom derula 9 evenimente de informare REZULTATELE ESTIMATE - EFECT REALIST ASUPRA GT SI ASUPRA DOMENIULUI Toate programele de formare profesionala sunt solicitate pe piata muncii pentru a acoperi un deficit de forta de munca calificata, astfel prin analiza de nevoi s-a demonstrat cererea pentru aceste ocupatii, fiind declarat un numar de locuri de munca vacante superior numarului de cursanti. In acest context cel mai evident beneficiu asupra GT este siguranta ocuparii unui loc de munca dupa obtinerea unei certificari. - 250 pers dobandesc competente noi care le faciliteaza insertia pe piata muncii sau ii sustine in adaptarea la cerintele locului de munca (81%) - 96 pers obtin un loc de munca ca rezultat al activitatilor proiectului (31%).

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. Obiectiv Specific 1: Promovarea importantei dobandirii de noi competente profesionale in scopul adaptarii la cerintele pietei muncii si la progresul tehnologic, precum si pentru constientizarea importantei egalitatii de sanse pe piata muncii, a nediscriminarii si egalitatii de gen, interventie ce vizeaza atragerea in grupul tinta a 308 persoane dezavantajate pe piata muncii din judetul Gorj, materializata pe parcursul a 23 luni. Raspunde: Obiectiv specific: ESO4.1. Actiuni menite sa garanteze egalitatea, incluziunea si nediscriminarea - art 22 alin (3) litera (d) punctul (iv) din RDC si art 6 din Regulamentul FSE+: "Actiunile prevazute in cadrul acestui obiectiv specific vor aborda in mod orizontal asigurarea egalitatii de sanse si a principiului non-discriminarii si pot viza inclusiv actiuni specifice in vederea sprijinirii anumitor categorii de grup tinta cu nevoi specifice." Ob. este realizat prin: Activitatea A01.1 (L1 - L21) si A01.2 (L1 - L23): Responsabili: Expert Grup Tinta, Expert GDPR, Expert nediscriminare si egalitate de sanse, Promoter. 1. Informarea si constientizarea persoanelor fara loc de munca, a angajatilor care au calificari reduse sau redundante, angajatorilor si reprezentantilor UAT cu privire la importanta FPC pentru cresterea adaptabilitatii la schimbare si insertia pe piata fortei de munca. Sunt informate 1400 persoane (520 angajati, 880 persoane fara loc de munca), 100 angajatori, 70 UAT. 2. Promovarea nediscriminarii si egalitatii de sanse, prin incurajarea participarii la FPC. Sunt derulate 9 evenimente (180 participanti). 3. Incheierea parteneriatelor cu actori interesati de activitatile proiectului - 35 parteneriate: angajatorii (20), Organizatii sindicale (2), Organizatii patronale (1), ONG pentru pers cu dizabilitati (1), Camera de Comerț (1); UAT (10) 4. Selectia in grupul tinta. (L1-L21). Criteriile de selectie a GT sunt cele care demonstreaza apartenenta la una din categoriile de eligibilitate, cu respectarea principiilor orizontale. Sunt selectate 308 pers si un lot de rezerva de 30 pers (femei - 50%). 5. Mentinerea si implicarea GT in activitatile proiectului. Activitate transversala cu finalizare in luna 23. Atributii aflate in responsabilitatea Exp Grup Tinta. Grup Tinta - 308 pers: Persoane inactive, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lunga durată, șomeri cu nivel redus de competențe, persoane cu dizabilitati, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale, persoane cu vârsta peste 55 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane aparținând minorităților, persoane eliberate din detenție, refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională. INDICATORI atinsi: EECO01 - Numar total de participanti: 308 pers; EECO01.01 - Numar total de participanti roma: 50 pers (16%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71%) EECO12 - Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). Contributie la SNOFM 2021-2027: Ob. Spec 4.

Consolidarea sistemului de formare profesională a adulților Direcția de acțiune 2: Sprijinirea participării adulților la educație și formare profesională de calitate, favorabilă incluziunii, atractivă, mai flexibilă și adecvată erei digitale și tranziției ecologice. Beneficiile suplimentare: Constientizarea importanței dobândirii de competente noi pentru dobândirea/ pastrarea statutului de angajat pe piața muncii.

2. Obiectiv Specific 2: Îmbunătățirea şanselor de inserție și reinsertie profesională prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate (servicii de informare și consiliere profesională și servicii de mediere a muncii) pentru 308 persoane dezavantajate pe piața muncii din județul Gorj, intervenție materializată pe parcursul a 23 luni. Raspunde: Obiectiv specific: ESO4.1. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate: - servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii; Ob. este realizat prin: Activitatea A1.1 (L1 - L23) și A1.2 (L1 - L23): Responsabil Expert Informare și consiliere profesională; Expert Medierea muncii Serviciile de informare și consiliere profesională sunt organizate în conf. cu prevederile Legii 76/2002 (Art.58). a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; b) dezvoltarea abilității și încrederii în sine, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră; c) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă; d) îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă. Serviciile de mediere a muncii sunt organizate și desfășurate în conf. cu Legea 76 /2002 (Art.59). a) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, organizarea de burse ale locurilor de muncă; b) mediere electronică; c) preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora. Grupul tinta: 308 persoane. INDICATORI atinși: EECO01 - Numar total de participanti - 308 pers. EECO01.01 - Numar total de participanti roma: 50 pers (16,2%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71,4%) EECO12 - Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). EECR04 - Participanți care au un loc de muncă (...), la încetarea calității de participant: 96 pers (31%) EECR04.01 - Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 16 pers (31%) STRATEGII. Activitatea contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNOFM 2021-2027 OB. SPECIFIC 1. - DIRECȚIA DE ACȚIUNE 1: Promovarea de noi abordări în furnizarea măsurilor active pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă Măsuri / acțiuni: 3) furnizarea de pachete de servicii și măsuri adaptate grupurilor dezavantajate, precum persoane inactive apte de muncă, persoane cu dizabilități, șomeri cu un nivel redus de competențe, șomeri de lungă durată, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională (migranți) etc.; 6) promovarea unor servicii dedicate persoanelor, inclusiv persoanelor cu dizabilități, care au un loc de muncă și doresc schimbarea acestuia; Activitatea contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNDDR 2030 Obiectiv 8. Munca decentă și creștere economică. Promovarea unei creșteri economice sustinute, deschisă tuturor și durabilă, a ocupării depline și productive a forței de muncă și asigurarea de locuri de muncă decente pentru toți. Capitol. Ocuparea Forței de Muncă. Beneficiile suplimentare: - optimizarea comportamentului și acțiunilor individului în scopul reintegrării socio-profesionale; - dobândirea abilităților de identificare/accesare a unui loc de muncă; - Dobândirea statutului de persoană ocupată.
3. Obiectiv Specific 3: Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 308 pers dezavantajate pe piața muncii din jud Gorj, pentru creșterea oportunităților de inserție /reinsertie profesională, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, intervenție materializată pe parcursul a 21 luni. Raspunde: Obiectiv specific: ESO4.1. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate: - programe de formare profesională/ucenicie la locul de muncă/ stagii/ alte programe de pregătire în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe; - servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale; Obiectivul este realizat prin: Activitatea 2.1 (L3 - L23), Activitatea 2.2 (L3 - L23), Activitatea 3.1 (L3-L23) Responsabil: Exp formare profesională, Formatori. Activitate derulată în conf. OG 129/2000, prin furnizarea de: - programe de FPC - calificare: 140 cursanți (certificați min 114) - programe de FPC - specializare (competențe verzi): 112 cursanți (certificați min 91) - programe de evaluare și certificare a competențelor dobândite în context nonformal și informal: 56 beneficiari (certificați min 45) Rezultat: - persoane care participă la FPC sau la un program de evaluare și certificare a competențelor: 308 pers - persoane care obțin un certificat de calificare/certificat de absolvire: 250 pers. Indicatori: EECO01 Numar total de participanti: 308 pers; EECO01.01 Numar total de participanti roma: 50 pers (16%); EECO02 Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71%) EECO12 Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 250 pers (81%) EECR03.01 Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant: 41 pers (81%) STRATEGII. Activitatea contribuie la sprijinirea SNOFM 2021-2027 OB. SPECIFIC 4. Consolidarea sistemului de formare profesională a adulților (...) DIRECȚIA DE ACȚIUNE 2 - Măsuri/acțiuni: organizarea de programe de formare profesională pentru angajați în vederea dezvoltării și diversificării competențelor, în contextul schimbărilor tehnologice și digitale de pe piața muncii; DIRECȚIA DE ACȚIUNE 4: - Măsuri/acțiuni: 2. sprijinirea formării continue a angajaților în acord cu nevoile identificate la nivelul angajatorilor. Activitatea contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNDD 2030 Obiectivul 4: Educație de calitate Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți Ținte 2030: - Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul. Obiectivul 12: Consum și producție responsabile Asigurarea unor modele de consum și producție durabile Ținte 2030: - Trecerea etapizată la un nou model de dezvoltare bazat pe utilizarea rațională și responsabilă a resurselor cu introducerea unor elemente ale economiei circulare, elaborarea unei foi de parcurs. Beneficiile suplimentare: Dobândirea unei certificări crește posibilitățile de reconversie profesională, evitarea somajului, asigurarea unei situații materiale mai bune, siguranța și stabilitate pe piața forței de muncă, crește flexibilitatea și adaptabilitatea pentru a ține pasul cu progresele tehnologice

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Proiectul se încadrează în OBIECTIVUL PEO ESO4.1, Masura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate: - servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii; - programe de formare profesională/ucenicie la locul de muncă/ stagii/ alte programe de pregătire în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe; - servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale; Pentru a răspunde nevoilor identificate la nivelul grupului tinta am formulat un obiectiv general și 3 obiective specifice. OBIECTIVUL GENERAL vizează furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate, pentru 308 beneficiari, care să conducă la obținerea unui certificat de calificare/absolvire de către cel puțin 250 persoane, precum și încadrarea în munca a cel puțin 96 persoane. Pentru atingerea obiectivului general am fixat 3 obiective specifice: Obiectiv Specific 1: Promovarea importanței dobândirii de noi competențe profesionale în scopul adaptării la cerințele pieței muncii și la progresul tehnologic, precum și pentru constientizarea importanței egalității de șanse pe piața muncii, a nediscriminării și egalității de gen (...). Scop: constientizarea publicului tinta despre importanța participării la programele de formare profesională pentru a-și actualiza competențele/ pentru a înlocui o calificare care nu mai este cerută pe piața muncii/ pentru a dobândi o calificare superioară celei deținute. Ne așteptăm să recrutăm un număr de 338 persoane pentru alcatuirea Grupului tinta (308 pers) și a unui lot de rezervă (30 pers). Acest obiectiv servește toate cele 3 acțiuni descrise la Masura 3.a.1.2. Obiectivul este atins prin Activitatea A01.1 și A01.2. Nevoile identificate la nivelul grupului tinta care justifică acest obiectiv: Somajul crescut la nivelul județului Nivel de calificare redus sau calificări redundante în rândul persoanelor fără loc de muncă Locuri de muncă vacante pentru care nu există forța de muncă calificată disponibilă Lipsa abilităților de căutare și identificare a unui loc de muncă Lipsa informațiilor privind evoluția tehnologică și tendințele de dezvoltare economică Lipsa informațiilor privind cererea de forță de muncă calificată de pe piața muncii Lipsa informațiilor privind drepturile pe care le are o persoană în căutarea unui loc de muncă, facilități legislative Facilitățile legislative Angajatorii care încadrează în munca someri Necunoașterea principiilor orizontale ceea ce conduce la încălcări neintenționate ale acestora Pentru a răspunde acestor nevoi derulăm o campanie de informare și constientizare a importanței participării la măsurile active de ocupare, implementată pe toate palierele: 1) someri, inactivi, persoane în căutarea unui loc de muncă; 2) angajatori; 3) Actori interesați (sindicate, patronate, ONG, UAT). Rezultate: 1) identificarea persoanelor eligibile pentru GT; 2) promovarea principiilor orizontale; Prin îndeplinirea acestui obiectiv, care va conduce la alcatuirea GT și implicarea în activitățile proiectului a 308 pers, atingem indicatorii: EECO01 - 308 pers; EECO01.01 - 50 pers; EECO02 - 220 pers; EECO12 - 4 pers. Obiectiv Specific 2: Îmbunătățirea șanselor de inserție și reinsertie profesională prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate (...). Acest obiectiv urmărește să cuprindă în măsuri active (Legea 76/2002, art. 58 și art. 59) persoane aparținând grupurilor dezavantajate, pentru a le crea acestora oportunități reale de inserție pe piața muncii. Parcurgând această activitate beneficiarii își vor constientiza potențialul și resursele de care dispun dar vor afla și lacunele pe care le au și pentru care serviciile propuse le pot fi de un real folos. Acest obiectiv servește acțiunii descrise la Masura 3.a.1.2.: servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii - măsuri active și Plan Personalizat pentru 308 beneficiari. Obiectivul este atins prin Activitatea A1.1 și A1.2. Nevoile identificate la nivelul GT care justifică acest obiectiv: Statutul beneficiarului pe piața muncii (somer, inactiv, persoana în căutarea unui loc de muncă) Nevoia reală pentru inserția/reinsertia profesională pentru a depăși starea de vulnerabilitate Lipsa abilităților de căutare și identificare a unui loc de muncă Lipsa informațiilor privind cererea de forță de muncă calificată de pe piața muncii Lipsa informațiilor privind drepturile pe care le are o persoană în căutarea unui loc de muncă, facilități legislative Lipsa resurselor și a sprijinului în identificarea unui loc de muncă Lipsa de predictibilitate a evoluției nevoilor de competențe face dificilă orientarea profesională Pentru a răspunde acestor nevoi oferim suport beneficiarului prin serviciile de informare și consiliere profesională pentru cunoașterea propriului potențial, pentru cunoașterea cerințelor pieței muncii, pentru dobândirea abilităților de identificare a unui loc de muncă. Prin serviciile de mediere a muncii oferim suportul necesar pentru inserția pe piața muncii (angajare) Prin îndeplinirea acestui obiectiv, care va conduce la încadrarea în munca a 96 persoane, atingem indicatorii: EECR04 - 96 pers; EECR04.01 - 16 pers de etnie romă. Obiectiv Specific 3: Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale (...) pentru creșterea oportunităților de inserție/reinsertie profesională, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal (...) Acest obiectiv urmărește să furnizeze beneficiarilor oportunități de încadrare în munca crescute, prin dobândirea de competențe profesionale în ocupații cerute de angajatori. Acest obiectiv servește acțiunii descrise la Masura 3.a.1.2.: - programe de formare profesională/ucenicie la locul de muncă/ stagii/ alte programe de pregătire în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe pentru 252 beneficiari; - servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale pentru 56 beneficiari; Obiectivul este atins prin Activitatea 2.1, Activitatea 2.2 și Activitatea 3.1. Nevoile identificate la nivelul grupului tinta care justifică acest obiectiv: Nivel de calificare redus sau calificări redundante în rândul persoanelor fără loc de muncă Locuri de muncă vacante pentru care nu există forța de muncă calificată disponibilă Competențe profesionale perimate prin raportare la dezvoltările tehnologice actuale Apariția unor ocupații noi pentru care forța de muncă nu deține competențele necesare Pentru a răspunde acestor nevoi propunem programe de formare profesională (calificare / specializare), respectiv de certificare a competențelor

profesionale, care furnizeaza competentele profesionale cerute pe piata muncii, ceea ce conduce la cresterea sanselor de incadrare in munca. Prin indeplinirea acestui obiectiv (certificarea a 250 beneficiari), atingem indicatorii: EECR03 - 250 pers; EECR03.01 - 41 pers de etnie roma. PRINCIPALELE PROBLEME CARE JUSTIFICA INTERVENTIA; Date statistice: rata somajului, somajul si somajul de lunga durata, locurile de munca vacante disponibile pe piata muncii dar pentru care nu exista forta de munca calificata; evolutia cererii de competente de pe piata muncii; Sondarea opiniei beneficiarilor: lipsa unui loc de munca, nesiguranta locului de munca, starea de nesiguranta pe piata muncii, lipsa calificarilor cerute; lipsa resurselor financiare pentru a participa la un program de formare profesionala; apartenenta la grup vulnerabil sau dezavantajat pe piata muncii. Varsta este in cele mai multe cazuri un impediment in reconversia profesionala si invatarea pe parcursul vietii -formarea profesionala continua Sondarea opiniei angajatorilor: locuri de munca disponibile; forta de munca calificata insuficienta; dificultati in identificarea angajatilor cu competente cerute de procesele tehnologice; disponibilitate de a angaja. Pentru a raspunde nevoilor de calificare am propus derularea programelor de formare profesionala descrise in Activitatea A2.1, Activitatea A2.2, iar prin serviciul de ECC (externalizat), oferim un certificat de calificare in ocupatiile descrise in Activitatea A3.1. Pentru a raspunde nevoii de incadrare in munca furnizam servicii personalizate, in pachete integrate prin informare si consiliere profesionala si medierea muncii. PRIORITATILE GRUPULUI TINTA: Dobandirea de noi competente profesionale care sa le permita beneficiarilor adaptare rapida la noile tehnologii, flexibilitate si rezilienta. Constientizarea importantei parcurgerii procesului de actualizare a competentelor profesionale pe parcursul vietii. Facilitarea accesului si a participării incluzive si egale la ocupare de calitate si durabilă pentru resursa de forță de muncă Ocuparea in munca in functie de oportunitatile oferite de piata muncii, corelat cu competentele profesionale detinute de beneficiar lesirea din situatia de vulnerabilitate (apartenenta la grup dezavantajat pe piata muncii) NESOLUTIONAREA PROBLEMEI: Adancirea starii de vulnerabilitate a persoanelor fara loc de munca Prelungirea situatiei de somaj/inactivitate in absenta unei calificari cerute pe piata muncii Mentinerea muncii „la negru” - munca necalificata si prost platita accentuarea deficitului de forta de munca - lipsa personalului care sa detina competente cerute; stagnarea dezvoltarii unor sectoare de activitate ca urmare a lipsei fortei de munca calificate; IMPACT ESTIMAT. CE REZOLVAM: Flexibilitate profesionala si adaptabilitatea la noile tehnologii prin insusirea de competente noi Constientizarea importantei formarii profesionale continue. Imbunatatirea sanselor de ocupare in munca sau reconversie profesionala prin dobandirea unor competente solicitate pe piata muncii Reducerea somajului; lesirea din starea de vulnerabilitate, imbunatatirea situatiei economice Constientizarea drepturilor si obligatiilor angajatilor si angajatorilor - egalitate de gen si nediscriminare VALOAREA ADAUGATA (beneficii atribuite exclusiv proiectului) Formarea profesionala corelata cu nevoile reale de competente de pe piata muncii, pentru 308 pers Certificarea formarii profesionale si a competentelor profesionale detinute pentru 250 pers. Incadrarea in munca pentru 96 persoane Interventie personalizata si integrata (masuri active) pentru 308 pers.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Cererea de Finantare se incadreaza in OBIECTIV MAJOR PEO: „(i),„Consolidarea funcționării eficiente a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă” și (ii),„Optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții”, deoarece vom obtine urmatoarele REZULTATE ce apartin Prioritatii 3 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți” măsura 3.a.1.2, astfel: 308 persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării 308 persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională sau la un program de evaluare și certificare a competențelor 250 persoane care obțin un certificat de calificare/certificat de absolvire în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 308 persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate 96 persoane care ca urmare a sprijinului primit au un loc de muncă la încetarea calității de participant CONTRIBUTIA ADUSA LA OBIECTIVUL PEO ESO4.1. Proiectul nostru se incadreaza in PEO - Prioritatea PO3 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), prin urmatoarele Interventii din fond: Masura 3.a.1.2. Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate. 1. servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii - 308 beneficiari; Servicii furnizate pentru 308 persoane apartinand grupurilor vulnerabile (din care 50% sunt femei), din care: Servicii furnizate pentru 82 persoane angajate care doresc să-și actualizeze competențele profesionale Servicii furnizate pentru 226 someri, persoane inactive si persoanelor asimilabile somerilor (nu lucreaza, sunt apte si disponibile pentru a incepe lucrul si sunt in cautarea activa a unui loc de munca). 2. Servicii de informare si consiliere profesionala - 308 persoane, din care 50 persoane de etnie roma, 4 persoane cu dizabilitati 3. Servicii de medierea muncii - 308 persoane, din care 50 persoane de etnie roma, 4 persoane cu dizabilitati; Cel putin 96 persoane vor obtine un loc de munca, din care 16 sunt persoane de etnie roma. 4. programe de formare profesională în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe - 252 beneficiari; programe de formare profesionala de calificare - 140 persoane, din care cel puțin 114 persoane vor obtine un certificat de calificare program de formare profesionala de specializare - 112 persoane, din care cel puțin 91 persoane vor obtine un o diploma de participare. 5. Servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale - 56 beneficiari, din care cel puțin 45 vor obtine un certificat de calificare. 6. Din totalul persoanelor certificate 41 persoane sunt de etnie roma.

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

S.N. PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ 2021-2027. OB. SPECIFIC 1 - DIRECȚIA DE ACȚIUNE 1: Promovarea de noi abordări în furnizarea măsurilor active pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă Măsură / acțiuni: 1) dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor inactive apte de muncă și identificarea celor mai adecvate modalități de încurajare a participării acestora pe piața muncii - 308 persoane; 2) facilitarea accesului pe piața muncii a persoanelor din grupurile dezavantajate apte de muncă, prin crearea de echipe mobile mixte cu rol în furnizarea de servicii integrate de identificare, îndrumare și sprijin, precum și prin adaptarea intervențiilor individualizate în cadrul managementului de caz - 308 persoane; 3) furnizarea de pachete de servicii și măsuri adaptate grupurilor dezavantajate, precum persoane inactive apte de muncă, persoane cu dizabilități, șomeri cu un nivel redus de competențe, șomeri de lungă durată, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională (migranți) etc. - 308 persoane; 6) promovarea unor servicii dedicate persoanelor, inclusiv persoanelor cu dizabilități, care au un loc de muncă și doresc schimbarea acestuia - 4 persoane; OB. SPECIFIC 4 - DIRECȚIA DE ACȚIUNE 2: Sprijinirea participării adulților la educație și formare profesională de calitate, favorabilă incluziunii, atractivă, mai flexibilă și adecvată erei digitale și tranziției ecologice „Învățarea pe tot parcursul vieții trebuie să devină realitate pentru toți cetățenii. Adulții trebuie să aibă acces la programe de învățare atractive, inovatoare și incluzive.” Măsură/acțiuni: 3) campanii de promovare și conștientizare cu privire la beneficiile participării la formarea profesională continuă (1400 pers informate, 100 angajatori, 70 UAT); 7) consolidarea cadrului de reglementare privind recunoașterea aptitudinilor și a competențelor dobândite în contexte formale, non-formale și informale - 56 pers. S.N. PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A ROMÂNIEI 2030. Prin includerea în programele de FPC a 308 beneficiari și dobândirea de competente/calificări noi pentru 250 beneficiari contribuim la: Obiectivul 4: Educație de calitate. Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți. Ținte 2030: Extinderea generalizată a facilităților pt formarea și perfecționarea continuă pe parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere (...). Obiectivul 9: Industrie, inovație și infrastructură. Ținte 2030: Promovarea industrializării incluzive și durabile și sporirea ratei de ocupare (96 pers angajate). Obiectivul 10: Inegalități reduse. reducerea decalajelor, eliminarea discriminărilor de orice fel și politici de realizare progresivă a unei egalități sporite. Obiectivul este realizat prin prevenirea discriminării și promovarea egalității de șanse pe piața muncii (brosuri, evenimente de promovare a egalității de șanse, monitorizarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse) S.N. PENTRU LOCURI DE MUNCĂ VERZI 2018-2025; Activitățile de formare profesională derulate pentru 112 pers se încadrează în Obiectiv Specific 2 „Dezvoltarea competențelor (...) în sectoarele competitive, generatoare de locuri de muncă verzi”, Dir. de acțiune: 1. Formarea și dezvoltarea competențelor verzi;

Strategii relevante:

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest
Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027
Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025
Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României (SNDDR) 2030
Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

PARTENERIATE - 25 parteneri: - sprijin in identificarea beneficiarilor, promovare, suport in activitatea de Sustenabilitate: 20 Parteneriate cu Angajatorii. - Sprijin in promovarea activitatilor proiectului, fundraising, obtinere finantare, transferabilitate: 1 Parteneriat cu Camera de Comert; 1 Parteneriat cu Organizatii patronale; 2 parteneriate cu Organizatii Sindicale; 1 parteneriat cu ONG dizabilitati. RETELE DE SPRIJIN: 1) in baza parteneriatelor incheiate vom continua informarea si promovare participarii la programe de FPC; 2) Oferim consiliere persoanelor din grupuri dezavantajate pentru orientare in FPC. 3) Continuum furnizarea programelor de FPC prin incheierea unor contracte cu angajatori interesati. 4) Activitati de strangere de fonduri (fundraising) - pentru sustinerea financiara a activitatilor. ALOCAREA IN BUGETUL VIITOR A UNEI SUME PENTRU CONTINUAREA ACTIVITATII: 1. orientarea procentului de 2% din impozit angajati proprii (min 20000 lei) 2. activitati de fundraising (strangere de fonduri - min 20000 lei), incepand cu luna 20 pentru a realiza o retea de sprijin. Scopul: asigurarea suportului financiar pt. continuarea activitatilor de promovare a FPC si sprijin pentru pers fara loc de munca prin furnizarea masurilor active (informare-consiliere, medierea muncii). 3. ALOCAM DIN BUGETUL PROPRIU si activitati conexe 9000 lei pentru sprijinirea activitatilor enuntate. 4 Contracte cu angajatorii pentru prestarea serv de FPC. Costul unitar propus pentru cursuri va fi de 8-12 lei/ora/cursant. Apreciem clectarea a 70.000 lei. Pentru serv info-cons apreciem colectarea sumei de 11.000 lei. IMPLICARE IN PROIECT A ALTOR FACTORI INTERESATI: Pentru a beneficia de suportul asumat al angajatorilor am initiat 2 tipuri de parteneriate: 1) Parteneriatul cu angajatorii: implicare in activitatile proiectului, prin promovarea FPC pentru actualizarea competentelor, in special pentru pers slab calificate; 2) Parteneriate actori relevanti: Camera de comert si Organizatii Patronale: furnizarea sprijinului pentru promovare, diseminare si transferabilitate; finantarea activitatilor postimplementare. Organizatii sindicale: participarea pers in risc de pierdere a locului de munca la activit proiectului; sustinerea activitatilor in perioada de sustenabilitate (transferabilitate si diseminare). ONG dizabilitati: implicarea pers cu dizabilit in activitatile proiectului; VALORIFICAREA REZULTATELOR PRINTR-UN ALT PROIECT Depunem noi cereri de finantare pentru atragerea unor finantari PEO pentru furnizarea serviciilor de FPC spre alti beneficiari, avand in vedere ponderea somajului din jud Gorj. In urmatoarele 12 luni vom atrage finantari de 1 mil euro. AJOFM Gorj este parte a Programului Tranzitie Justa prin intermediul caruia in pana in 2029 va gestiona fonduri de 24 mil euro, pentru care rezultatele si expertiza castigata vor fi utile. DEMARAREA UNOR ACTIVITATI CARE SA CONTINUE PROIECTUL PREZENT Solicitantul va incheie contracte cu angajatorii interesati de serviciile dezvoltate prin proiect, pentru sustinerea financiara a cheltuielilor. Angajatii vor beneficia de aceste servicii contra cost. Astfel vom atrage min 70.000 lei/an. Persoanele fara loc de munca vor beneficia gratuit de serviciile de medierea muncii si informare si consiliere profesionala. AJOFM Gorj va implementa PTJ care se va finaliza in 2029. Prin acest program va continua activitatile proiectului (informare si consiliere, medierea muncii, formare profesionala).

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

-

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

-

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

DISEMNARE Pentru transferul de expertiza catre organizatii relevante (Furnizori de FPC, Angajatori), vom organiza 2 conferinte pt diseminarea rezultatelor in luna 16 si in luna 23. 1. Diseminarea rezultatelor sunt realizate materiale electronice ce vor fi oferite participantilor (metodologii, curricula, Plan de implementare, Coordonare si monitorizare etc). 2. Sunt prezentate rezultatele concrete, instrumentele utilizate, modalitati de aplicare, bugetarea activitatilor, resurse umane si materiale utilizate. Diseminarea rezultatelor se realizeaza si prin rețeaua parteneriatelor create. Diseminare online: - materialele postate pe site pentru a fi descarcate in format electronic - prin email transmitem materialele catre Parteneriate - materialele transmise in rețeaua furnizorilor de FPC. TRANSFERABILITATE 1. Pentru Scrierea Proiectului. Furnizam consiliere si materialele necesare pentru scrierea sectiunilor unei cereri de finantare (finantarea programelor de FPC). 2. Implementarea unui proiect. Furnizam consiliere si materiale obtinute in urma activitatii de implementare a proiectului (format electronic): proceduri, metodologii, instrumente. 3. transmitem un material informativ - Manual de bune practici. ACTORI RELEVANTI IMPLICATI:

Camera de Comert (1), Organizatii Patronale (1), Organizatii sindicale (2), ONG dizabilitati (1). Solicitantul va aloca din bugetul propriu si activitati conexe suma de 9000 lei pentru continuarea activitatii. Vor fi incheiate contracte de prestari servicii cu angajatorii interesati de serviciile de formare profesionala pentru actualizarea competentelor angajatilor (70.000 lei). Partenerul va continua activitatile proiectului prin efectul legii, fiind SPO. MULTIPLICAREA REZULTATELOR. Punem la dispozitia organizatiilor interesate documentatia necesara scrierii proiectului si procedurile si instrumentele de lucru. LA NIVEL LOCAL organizam sesiuni de informare a persoanelor fara loc de munca cu privire la programele de FPC si domeniile de aplicabilitate. Continuum campania de promovare a serviciilor SPO pentru inregistrarea pers fara loc de munca si in acest fel sa putem oferi servicii gratuite acestor persoane. LA NIVEL REGIONAL vom transmite AJOFM din Regiunea Sud-Vest Oltenia un document care sa cuprinda date statistice privind structura GT, modul in care s-a realizat interventia personalizata si au fost acordate serviciile integrate. LA NIVEL SECTORIAL. Prin intermediul parteneriatelor incheiate cu Organizatiile Patronale si Sindicale vom prezenta rezultatele proiectului si modalitatea de multiplicare a acestora in sectoarele economice reprezentate de acestia pentru pers aflate in preconcediere (limitarea perioadei de somaj, grabirea reinsertiei profesionale). Vom realiza sesiuni de informare. LA NIVEL NATIONAL. Prin intermediul ANOFM vom transmite catre AJOFM din tara un document care sa cuprinda date statistice privind structura GT, modul in care s-a realizat interventia personalizata si au fost acordate serviciile integrate; structura programelor de FPC oferite si rata de succes in angajare CONTINUAREA ACTIVITATILOR. Solicitantul va aloca din bugetul propriu suma initiala de 9000 lei pt continuarea activitatii. Pers fara loc de munca vor beneficia gratuit de servicii. Angajatii vor beneficia de aceste servicii contra cost. AJOFM Gorj va implementa PTJ care se va finaliza in 2029 (24 mil euro). Prin acest program va continua activitatile de informare, consiliere, mediere, formare profesionala.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

PRINCIPALELE RISCURI pe care le-am identificat sunt rezultatul experientei de peste 5 ani in implementarea proiectelor cu finantare UE dar si direct legate de cerintele prezentului ghid al solicitantului, pe care le grupam astfel: Riscuri obiective a caror aparitie este dificil de anticipat: eventuale valuri pandemice care pot bloca activitatile cu public; eventuale modificari legislative; intarzieri in semnarea contractului ceea ce conduce la modificari semnificative ale costurilor, analiza de piata a costurilor pierzandu-si relevanta; modificari in optiunile beneficiarilor privind nevoia de competente/calificari; modificari privind nevoile angajatorilor privind completarea structurii de personal prin angajare; modificari privind disponibilitatea participarii la programele de formare. Riscuri predictibile: personalul lipsit de experienta profesionala adecvata (apreciere calitativa a muncii depuse); lipsa expertizei in implementarea proiectelor cu finantare UE; Incalcari involuntare ale regulamentelor privind protectia datelor cu caracter personal; incalcari involuntare ale principiilor egalitatii de gen, nediscriminarii, accesibilizare pentru persoanele cu dizabilitati; Intarzierile in implementarea unor activitati. Riscuri subiective, anticipabile printr-o atenta monitorizare: conflicte interpersonale, fluctuatia de personal, abandonul persoanelor din grupului tinta, Disfunctionalitati in relatia dintre parteneri. ENUNTAREA RISCURILOR: 1. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal Transpusa in LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 precum si incalcarea prevederilor Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice, transpusa in Legea nr. 506/2004 2. Incalcari voluntare/ involuntare ale principiilor egalitatii de gen, nediscriminarii si accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, prevazute in Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Regulamentul UE nr. 2021/1060, respectiv Regulamentul UE nr. 1057/2021, Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare 3. Lipsa personalului cu experienta profesionala (in apreciere calitativa) si expertiza insuficienta in gestionarea si implementarea proiectelor cu finantare UE. Aparitia disensiunilor interpersonale. Fluctuatia de personal. 4. Abateri, intarzieri in implementarea activitatilor si in atingerea rezultatelor asteptate 5. Abandonul membrilor grupului tinta / Neindeplinirea indicatorului EEC001 - numar de participanti. 6. Nerespectarea prevederilor privind masurile de prevenire a raspandirii COVID-19 si a altor boli 7. Neconcordante intre tipologia programelor de formare profesionala identificate in Analiza de nevoi precum si cerinta pentru aceste programe si situatia identificata in teren la data inceperii implementarii proiectului. 8. Factori externi greu de anticipat: parcurgerea greoaie a procedurii de evaluare si intarzierea excesiva in semnarea contractului de finantare, eventuale modificari legislative, adancirea crizei economice 9. Disfunctionalitati in relatia dintre parteneri.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurii
RISC: Disfunctionalitati in relatia dintre parteneri. IPOTEZA DE LUCRU: O comunicare inadecvata precum si lipsa de corelare in implementarea activitatilor va conduce la blocaje in activitate si intarzieri in atingerea indicatorilor PROBABILITATE: Risc cu probabilitate medie si impact mediu.	PLAN DE GESTIONARE A RISCULUI 1. Premisele implementarii cu succes a proiectului. Partenerii actioneaza in arii de competenta similare, in baza unor proceduri de lucru care sa garanteze o interventie unitara. Este necesara complementaritate si colaborare in implementare pentru indeplinirea indicatorilor. 2. Impactul asupra desfasurarii proiectului Blocarea activitatilor. Iesirea din parteneriat. Neindeplinirea indicatorilor. Penalizari si corectii financiare. 3. Masuri de prevenire a aparitiei riscului. Acord de parteneriat bine analizat, intocmit si asumat. Realizarea in comun a procedurilor de lucru. Stabilirea de comun acord a dimensiunii rezultatelor, obiectivelor si indicatorilor. Realizarea unei proceduri eficiente de comunicare. Monitorizarea permanenta a activitatilor. Sedinte de lucru. Consultarea reciproca in situatia luarii unor decizii neprevazute. 4. Masurile de atenuare a efectelor riscului Dezvoltarea si mentinerea unor relatii bune intre parteneri. Promovarea unei comunicari deschise la toate nivelurile. Discutarea tuturor situatiilor delicate sau neprevazute. Sprijinirea reciproca in toate problemele ivite in implementare. 5. Plan pentru situatii neprevazute Implementarea unor tehnici de management participativ bazat pe cooperare si detensionarea conflictelor. Medierea conflictelor.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
RISC: Factori externi greu de anticipat: parcurgerea greoaie a procedurii de evaluare si intarzierea excesiva in semnarea contractului de finantare, eventuale modificari legislative, adancirea crizei economice IPOTEZA DE LUCRU: O intarziere mai mare de 6 luni, de la momentul depunerii cererii de finantare, pana la data semnarii contractului de finantare, produce modificari majore ale parametrilor avuti in contextului scrierii proiectul, cu efect negativ asupra strategiei de implementare a proiectului PROBABILITATE: Risc cu probabilitate mare si impact mediu.	PLAN DE GESTIONARE A RISCULUI 1. Premisele implementarii cu succes a proiectului. Parcurgerea unui interval de timp cat mai scurt de la depunerea Cererii de finantare pana la semnarea Contractului de finantare, face ca angajamentele asumate de catre angajatori privind locurile de munca vacante sa isi pastreze valabilitatea, iar planificarea bugetara pentru acoperirea costurilor de implementare sa nu sufere modificari semnificative. 2. Impactul asupra desfasurarii proiectului Pentru beneficiari si angajatori nevoile identificate in etapa de realizare a Analizei de nevoi sunt imediate sau pe termen mediu. O activitate pe care noi o vom demara peste 12 luni in loc sa o demaram peste 6 luni, ar putea sa ne gaseasca fara angajatori interesati sa angajeze forta de munca calificata, fie datorita gasirii unor solutii proprii pentru satisfacerea nevoii, fie prin disparitia sau modificarea acestor nevoi. Spre exemplu ultimele apeluri POCU au fost semnate cu mare intarziere ceea ce a dus la reducerea perioadei de implementare astfel s-a ajuns de la 24 luni implementare la 18 luni implementare. Acest gen de intarziere afecteaza structural un proiect, acesta trebuie regandit in cele mai mici amanunte astfel incat sa putem atinge indicatorii asumati. De asemenea costurile rezultate in urma analizei de piata pentru achizitii, inchirier etc, isi pierd valabilitatea, astfel ca la o intarziere semnificativa in semnarea contractului vom gasi costuri mult depasite. Ca exemplu aducem criza provocata de razboiul din Ucraina, care a dus la dublarea intr-un interval foarte scurt de timp a echipamentelor TIC si nu numai. Analiza de piata a costurilor isi pierde relevanta; Modificarile legislative in domeniul politicilor fiscale precum si cutremurele din economie, cresterea inflatiei, afecteaza mult planul de implementare a proiectului. 3. Masuri de prevenire a aparitiei riscului Reactualizarea permanenta a Planului de implementare. Reducerea cheltuielilor. Renuntarea la unele achizitii. Alocarea unor fonduri (resurse proprii) pentru completarea cheltuielilor Pregatirea unor Acte Aditionale care sa propuna prelungirea perioadei de implementare pana la termenul maxim acceptat prin Ghid. 4. Masurile de atenuare a efectelor riscului. Plan de implementare flexibil si aerisit. Programarea proportionata a activitatilor in toata perioada de implementare, evitarea aglomerarilor. Reinnoirea bazelor cu potentialii beneficiari, identificarea de noi beneficiari. 5. Plan pentru situatii neprevazute. Reorganizarea graficului de timp; reorganizarea bugetului. Externalizarea partiala a unor activitati (formare profesionala). Inchirierea echipamentelor in locul achizitionarii acestora, pentru a face economii bugetare.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
RISC: Neconcordante între tipologia programelor de formare profesională identificate în Analiza de nevoi precum și cerința pentru aceste programe și situația identificată în teren la data începerii implementării proiectului. IPOTEZA DE LUCRU: Dezinteresul grupului țintă pentru programele de formare profesională furnizate conduce în mod direct la imposibilitatea atingerii indicatorilor. PROBABILITATE: Risc cu probabilitate medie și impact mediu.	PLAN DE GESTIONARE A RISCULUI 1. Premisele implementării cu succes a proiectului. Realizarea cu profesionalism a analizei de nevoi pe o populație reprezentativă pentru tema proiectului va asigura concluzii corecte în baza cărora sunt propuse soluții viabile pentru nevoile beneficiarilor în privința dezvoltării carierei. 2. Impactul asupra desfășurării proiectului. Un program de formare profesională refuzat de beneficiari este un eșec în procesul de implementare. Acesta conduce la o lipsă de interes, considerându-l nepotrivit. În acest context cel mai grav este pierderea unei părți din grupul țintă prin pierderea colaborării beneficiarilor. Structura programelor de formare profesională trebuie remodelată în baza unor noi analize, ceea ce duce la pierderi importante de timp și la reluarea procesului de identificare și selecție a GT și a activității de evaluare. Această situație de risc poate fi cauzată și de un interval de timp lung scurs între momentul realizării Analizei de nevoi și momentul demarării activităților proiectului. Un studiu social cum este cel în baza căruia planificăm programele de formare profesională are o valabilitate limitată de factori externi: evoluția pieței muncii, evoluția tehnologică, fluctuația de personal, migrația internă a forței de muncă etc. Modificările ce pot să apară în standardele de organizare a programelor de formare profesională sunt independente de voința noastră, acestea fiind operate de MMSS, dar ne influențează direct în situația în care aceste programe de FPC pe care le avem în derulare vor trebui reautorizate 3. Măsuri de prevenire a apariției riscului. Realizarea Analizei de nevoi pe criterii obiective care să reflecte cât mai exact tendințele din sectoarele economice vizate. Evaluarea cât mai exactă a nevoilor beneficiarilor și angajatorilor și identificarea corectă a programelor de formare. Identificarea unor programe de formare alternative care să satisfacă nevoile beneficiarilor și angajatorilor. Identificarea modificărilor care pot apărea în standardele ocupaționale și pregătirea din timp a dosarelor de reautorizare a programelor FPC. 4. Măsurile de atenuare a efectelor riscului. Realizarea unei rezerve de programe de formare profesională (competente) care să acopere nevoile beneficiarilor. Crearea unui lot de rezervă care să acopere nevoile de moment și să permită reorganizarea planului de formare. Reautorizarea din timp a programelor FPC derulate. 5. Plan pentru situații neprevăzute. Externalizarea unei părți din programele de formare profesională în situația în care nu se găsesc soluții de înlocuire rapidă (prin Act adițional) Sondarea permanentă a opiniei beneficiarilor și angajatorilor pentru a prognoza dimensiunea reală a GT interesat de un anumit curs, precum și identificarea unor noi domenii de competențe care sunt de interes. Vor fi luate în considerare completarea sau înlocuirea programelor din planul de formare inițial, prin propunerea justificată a unor Acte adiționale.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
RISC: Nerespectarea prevederilor privind masurile de prevenire a raspandirii COVID-19 si a altor boli. IPOTEZA DE LUCRU: Nerespectarea regulilor de prevenire si transmitere a bolilor respiratorii, va conduce la ingreunarea sau blocarea derularii unor activitati, prin indisponibilizarea expertilor responsabili cu implementarea activitatilor si a beneficiarilor. PROBABILITATE: Risc cu probabilitate Medie si impact semnificativ.	PLAN DE GESTIONARE A RISCULUI 1. Premisele implementarii cu succes a proiectului. Starea de sanatate a echipei de implementare si a beneficiarilor este esentiala pentru implementarea eficienta a activitatilor proiectului si pentru respectarea graficului de timp. Pandemia Covid 19, a readus in atentie riscurile pe care bolile transmise pe cale aeriana le au asupra vietii economice si sociale. Chiar daca aceasta pandemie pare a fi neutralizata, riscurile sunt prezente iar masurile de preventie nu trebuie neglijate. 2. Impactul asupra desfasurarii proiectului. Deoarece activitatile sunt numeroase si se lucreaza cu un grup tinta numeros, intins pe o arie geografica foarte mare, aparitia imbolnavirilor in echipa de implementare sau in GT pericliteaza semnificativ obtinerea rezultatelor dorite. De asemenea masurile luate la nivel national privind limitarea deplasarilor si a contactelor, in cazul aparitiei unui nou val de infectii respiratorii, poate duce la blocarea proiectului. In prezent masurile de prevenire sunt mult reduse in conditiile reducerii semnificative a imbolnavirilor zilnice. Chiar daca nu mai intalnim frecventa si agresivitatea manifestarilor si procentul crescut de mortalitate, o imbolnavire ar atrage panica atat in randul expertilor cat si in randul beneficiarilor si a angajatorilor. Ca efect al panicii, angajatorii ar putea refuza ocuparea locurilor de munca declarate vacante. De asemenea beneficiarii ar putea refuza participarea in salile de curs in care se intrunesc un numar crescut de persoane, pe parcursul mai multor ore. 3. Masuri de prevenire a aparitiei riscului. Realizarea instructajului privind normele minimale de igiena pentru limitarea transmiterii virusului; Punerea la dispozitia angajatilor a materialelor dezinfectante si de protectie. Utilizarea preponderenta a echipamentelor IT, primirea si transmiterea de documente online. Verificarea telefonica a starii de sanatate a beneficiarilor; Sali de cur spatiaose si aerisite, impunerea unor locuri libere intre cursanti. Solicitarea prezentarii unor teste negative de la cursantii care manifesta semne ale bolii. Semnalarea cazurilor de infectie catre DSP. 4. Masurile de atenuare a efectelor riscului. Testarea obligatorie pentru toata echipa in cazul aparitiei unor infectii. Adoptarea telemuncii pana la solutionarea problemei. Utilizarea aplicatiilor online; Limitarea intalnirilor intre experti si intre experti si beneficiari la minimul necesar. Dezinfectarea spatiilor. 5. Plan pentru situatii neprevazute. Reprogramarea activitatilor pentru membrii grupului tinta. Inlocuirea expertilor bolnavi. Utilizarea aplicatiilor online pentru instruirea beneficiarilor izolati la domiciliu. Utilizarea telemuncii pentru expertii izolati la domiciliu. Utilizarea platformelor online pentru predarea cursurilor. Planificarea perioadei de implementare la max 24 luni, pentru a permite prelungirea acesteia in cazul unor blocaje declansate de o posibila pandemie.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
RISC: Abandonul membrilor grupului tinta / Neindeplinirea indicatorului EECO01 - numar de participanti. IPOTEZA DE LUCRU: lesirea din operatiune la cererea beneficiarilor sau prin abandon, precum si dificultatile in identificarea persoanelor eligibile pentru grupul tinta, asa cum sunt ele descrise in ghidul solicitantului, afecteaza indeplinirea indicatorilor. Recrutarea grupului tinta pe criterii sumare, sau dintr-un bazin de selectie redus numeric, sunt o premisa a cresterii ratei de abandon pe parcursul derularii etapelor proiectului. PROBABILITATE: Risc cu probabilitate mare si impact mediu.	PLAN DE GESTIONARE A RISCULUI 1. Premisele implementarii cu succes a proiectului. Formarea unui bazin de recrutare a grupului tinta, realist si pe baza unor evaluari anterioare corecte, luand in calcul un lot de rezerva pentru inlocuirea pierderilor, precum si mentinerea beneficiarilor in activitatile proiectului are efect pozitiv asupra realizarii activitatilor in termenele prestabilite si in mod direct asupra atingerii indicatorilor 2. Impactul asupra desfasurarii proiectului. Fluctuatiile in atragerea persoanelor in activitatile proiectului cauzeaza intarzieri in derularea activitatilor propuse, precum si supraincercarea expertilor, efect care se rasfrange asupra calitatii serviciilor furnizate. Creste riscul efectuarii cheltuielilor neeligibile. Intarzieri in demararea activitatilor ce vor fi greu de recuperat ulterior. Neindeplinirea indicatorilor. Disponibilitatea somerilor de a mai urma activitatile proiectului in conditiile ocuparii unui loc de munca. Existenta altor proiecte care au aceeasi arie de implementare si care vizeaza acelasi GT, poate afecta „loialitatea” beneficiarilor. Potentialul GT poate fi atras in alt proiect similar, derulat in paralel cu proiectul nostru. 3. Masuri de prevenire a aparitiei riscului. Crearea unei baze de selectie care sa cuprinda o depasire a grupului tinta planificat (crearea unui corp de rezerva). Identificarea corecta a nevoilor beneficiarilor si furnizarea masurilor adecvate acestor nevoi, in concordanta cu cererea de calificare de pe piata muncii. Atragerea beneficiarilor prin implementarea unor planuri personalizate de interventie, pentru care solutiile oferite de proiect sunt o rezolvare reala a problemelor cu care acestia se confrunta. Recrutarea celor mai motivate persoane in GT, care prezinta cel mai mic risc de abandon. Eficientizarea procedurilor de recrutare a GT si scurtarea intervalului de timp scurs intre recrutare si demararea programului de formare. 4. Masurile de atenuare a efectelor riscului. Evaluarea periodica a satisfactiei clientului. Comunicarea permanenta cu beneficiarii. Identificarea si anticiparea situatiilor de risc. Planificarea derularii programelor de formare profesionala in colaborare cu beneficiarul. Mobilizarea si motivarea pentru participarea la activitati. Monitorizarea participarii si raportarea progreselor. Sedinte de lucru in echipa de implementare pentru analizele de caz care prezinta risc de abandon. Eliminarea si inlocuirea persoanelor care absenteaza la activitatile programate astfel incat sa nu periclitam realizarea indicatorilor. 5. Plan pentru situatii neprevazute. Selectarea de noi membrii ai grupului tinta trebuie efectuata rapid de fiecare data cand survine o astfel de situatie (corpul de rezerva). Realizarea planului de implementare si a procedurilor de lucru care sa stipuleze reactia in situatii neprevazute.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
RISC: Abateri, intarzieri in implementarea activitatilor si in atingerea rezultatelor asteptate IPOTEZA DE LUCRU: Intarzierea in realizarea grupelor de cursanti conduce la amanarea inceperii cursurilor ceea ce are ca efect supraincercarea expertilor, dificultati in gestionarea activitatii, deficiente in monitorizare, instabilitatea componentei grupelor de curs, cu risc iminent de depasire a perioadei de implementare. PROBABILITATE: Risc cu probabilitate medie si impact mediu.	PLAN DE GESTIONARE A RISCULUI 1. Premisele implementarii cu succes a proiectului. Respectarea graficului de timp pe fiecare etapa a procesului de implementare, de la recrutarea persoanei in grupului tinta, pana la evaluarea si certificarea acestuia, are efecte pozitive asupra indeplinirii indicatorilor si a calitatii muncii depuse. Daca factorii de stres sunt eliminati, erorile in procesul de implementare sunt semnificativ mai reduse. 2. Impactul asupra desfasurarii proiectului Depasirea termenelor stabilite conduce la cresterea starii de stres, iritabilitate, stari conflictuale. Sunt necesare Acte Aditionale care sa reaseze activitatile in graficul de timp si in buget, parcurgerea acestei proceduri fiind consumatoare de timp. Nerealizarea activitatilor se reflecta in indeplinirea partiala a indicatorilor ceea ce atrage corectii financiare. Depasirea termenelor si realizarea unor activitati in afara acestuia conduce la declararea cheltuielilor ca neeligibile. Grupul Tinta este volatil, intarzierea in demararea unei activitati se reflecta de cele mai multe ori in pierderea beneficiarului (pierdere interesului, prinderea acestuia in alt proiect, schimbarea conditiilor de eligibilitate etc) 3. Masuri de prevenire a aparitiei riscului. Dacă există modificări în cadrul Planului de Implementare al activităților, acestea trebuie prezentate și justificate. Activitățile planificate în risc de nerealizare, trebuie expuse în timp real, împreună cu motivele întârzierilor. Perioada pentru care aceste activități sunt reprogramate trebuie analizată și comunicată ofiterului de proiect. De asemenea, dacă situația o impune, realizarea unui Act Adicional trebuie făcută înainte ca intarzierea semnalată să aibă efecte ce nu mai pot fi recuperate (act adițional sau notificare aprobate de către AM/OIR). Monitorizarea activitatilor si rezultatelor obtinute (grafic de timp). Procedura eficienta de comunicare si coordonare. Activitatea de monitorizare interna se va concentra pe indeplinirea indicatorilor. Vor fi realizate proiectii pentru atingerea indicatorilor dar si pentru timpul necesar recuperarii intarzierilor. Normarea muncii. Expertii vor avea tinte lunare privind rezultatele ce trebuie atinse (numar de beneficiari atrasi in GT; intervalul de timp necesar pentru parcurgerea activitatii de informare si consiliere; termenul maxim pentru demararea unui program de FPC, de la alcatuirea grupei de curs etc) Graficului de implementare va fi intocmit tinand cont de timpii reali de executie a actiunilor prevazute, numarul de experti necesar unei activitati, gradul de ocupare a unui expert, legaturile de dependenta intre activitati. Masurile de atenuare a efectelor riscului Posibilitatea relocarii de resurse umane in vederea recuperarii intarzierilor. Sunt prevazute in etapa de redactare a cererii a unor marje de toleranta intre activitatile dependente, care sa permita recuperarea intirzierilor. Alcatuirea unei baze de date cu formatori ce pot fi solicitati pentru a creste numarul de grupe de curs. Prelungirea programului de lucru. Intensificarea activitatii de recrutare GT (actualizarea permanenta a datelor cu GT rezerva). Plan pentru situatii neprevazute Flexibilizarea activitatilor astfel incat acestea sa se poata adapta din mers unui ritm mai alert de lucru; Alocarea unui numar suplimentar de experti. Prelungirea proiectului pana la termenul maxim prevazut in Ghidul Solicitantului.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
RISC: Lipsa personalului cu experiență profesională (în apreciere calitativă) și expertiză insuficientă în gestionarea și implementarea proiectelor cu finanțare UE, Apariția disensiunilor interpersonale. Fluctuația de personal. IPOTEZA DE LUCRU: Calitatea rezultatelor obținute în urma parcurgerii unui proces este direct proporțională cu calitatea profesională a persoanelor care au susținut activitatea. PROBABILITATE: Risc cu probabilitate medie și impact semnificativ.	PLAN DE GESTIONARE A RISCULUI Premisele implementării cu succes a proiectului. Calitatea resursei umane, reflectată în expertiza deținută în implementarea proiectelor și în domeniul de activitate al postului, garantează obținerea unor rezultate calitativ superioare, îndeplinirea indicatorilor asumați și gestionarea eficientă a graficului de timp. Impactul asupra desfășurării proiectului: În cadrul proiectului posturile nu se dublează ceea ce înseamnă că pentru o anumită arie geografică sau pentru o anumită parte din grupul țintă vom avea un singur expert. Aceasta planifică elimină posibilitatea „învățării” pe parcurs, sau a „preluării sarcinilor” de către un alt coleg. Lipsa de experiență și calitatea îndoielnică a profesionalismului creează sincope în respectarea graficului de timp, scădere calitativă a serviciilor furnizate, frecvente erori ce conduc la întârzieri etc, cu repercusiuni directe asupra indicatorilor. Creșterea gradului de anxietate, iritabilitate, tensiune și apariția unui mediu conflictual cu efect direct asupra performanțelor profesionale. Abandonul, fenomen frecvent întâlnit ca urmare a inadapării la cerințele implementării unui proiect, conduce la blocarea unei activități. Măsurile de prevenire a apariției riscului. Recrutare de persoane cu experiență în domeniu activităților și în implementarea proiectelor. Evaluarea calitativă a expertizei deținute. Aprecierea profesionalismului în prim plan și a vechimii în muncă în plan secund. Asigurarea egalității de șanse și de gen în ocuparea posturilor; Asigurarea Transparenței în recrutarea angajaților. Criterii de selecție specifice corelate cu cerințele activității din proiect. Salarizarea experților în concordanță cu expertiza deținută și solicitările postului ocupat. Accent pus pe motivarea candidatului pentru a face parte din echipa de implementare, astfel încât să evităm pe cât posibil abandonul (demisia). Salarizarea adecvată în concordanță cu munca depusă și expertiza deținută. Respectarea principiului „remunerație egală pentru munca de valoare egală”. Flexibilizarea programului de lucru (norma de lucru flexibilă și inegală), dacă este cazul. Măsurile de atenuare a efectelor riscului. Instruirea personalului cu privire la atribuțiile postului. Atribuiții clar enunțate, cu rezultate cuantificabile, plasate în grafic de timp și spațiul de realizare. Ședințe comune de lucru de informare și sondare a modului de implementare a activităților. Evaluarea gradului de satisfacție/insatisfacție a muncii depuse. Disponibilitate în furnizarea sprijinului necesar în situația unor blocaje. Procedura eficientă de monitorizare a activității expertului și comunicare pe orizontală și verticală. Proceduri de lucru clare: Monitorizare, Coordonare. Plan pentru situații neprevăzute. Stabilirea unei durate a proiectului mai mare pentru a putea profita de curba de învățare. Medierea situațiilor conflictuale sau care generează insatisfacție. Crearea unei baze de date cu experți calificați, disponibili, pentru eventuale fluctuații de personal. Utilizarea preavizului pentru înlocuirea expertului și predarea activităților. Procedura rapidă pentru ocuparea postului vacantat (anunț, evaluare și recrutare, Notificare OIR, angajare, instruire, tutelare) Implementarea unor tehnici de management participativ bazat pe cooperare și detensionarea conflictelor. Medierea conflictelor. Realizarea unei proceduri de înlocuire a partenerului în cazul retragerii acestuia.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
RISC: Incalcari voluntare/ involuntare ale principiilor egalitatii de gen, nediscriminarii si accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, prevazute in Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Regulamentul UE nr. 2021/1060, respectiv Regulamentul UE nr. 1057/2021, Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, OG nr. 137 /2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare Ipoteza de lucru: Respectul redus sau ignoranta fata de drepturile persoanele de alta etnie, rasa, religie, dizabilitate etc, precum si actiunile cu efect discriminatoriu sau de incalcare a principiilor privind accesibilizarea pentru persoanele cu dizabilitati, atrage neintelegeri si conflicte in cadrul echipei de implementare si in relatia cu beneficiarii, urmate de imagine defavorabila in presa, blocarea activitatilor proiectului si eventual actiuni in instanta. PROBABILITATE: Risc cu probabilitate medie si impact semnificativ	PLAN DE GESTIONARE A RISCULUI 1.Premisele implementarii cu succes a proiectului. Cunoasterea si Respectarea Cartei drepturilor fundamentale a UE, de care se leaga si principiile referitoare la egalitatea de sanse, nediscriminare si accesibilitate si a prevederilor din Reg. UE 2021/1060, respectiv Reg. UE nr. 1057/2021. Cunoasterea prevederilor din Leg 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare; 2. Impactul asupra desfasurarii proiectului: Disensiuni si conflicte in echipa proiectului si in GT care pot conduce la blocarea activitatilor. Lipsa de incredere din partea beneficiarilor in profesionalismul expertilor, ceea ce va conduce la retragerea acestora din grupul tinta. Oprobiul public in mass-media cu efect negativ asupra increderii potentialilor beneficiari si a potentialilor parteneri. Controale din partea organismelor abilitate - blocarea activitatii proiectului pe perioada investigatiilor. 3. Masuri de prevenire a aparitiei riscului: Elaborarea unui Regulament „Egalitate de gen si Nediscriminare” si un Regulament pentru accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati. Toate persoanele din echipa de implementare vor participa trimestrial la sedinte de instruire. Incadrarea unui Expert in Egalitate de Sanse si Nediscriminare, cu atributii in monitorizarea respectarii prevederilor legale. MONITORIZARE INTERNA: 1. Analizarea contextului aparitiei si evolutiei fenomenului de discriminare de gen si nerespectarea principiului egalitatii de sanse; 2. Elaborarea de recomandari in vederea gestionarii contextului de risc care ar putea conduce la incalcarea principiilor enuntate; 3. Masuri active de promovare a egalitatii de gen si eliminarea discriminarii directe si indirecte, masuri privind prevenirea si combaterea harțuirii la locul de munca, masuri privind egalitatea de tratament; 4. Acordarea de consultanță pentru beneficiari si angajatii proprii pentru gestionarea situatiilor cu risc de incalcare a prevederilor legale. 5. Aplicarea periodica a chestionarelor de evaluare pt. personalul propriu 6. Punera la dispozitia GT a unor instrumente de semnalare (nr. telefon; adresa email) 7. Evaluarea spatiilor pentru accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati. 8. Asigurarea afisajului privind egalitatea de sanse, nediscriminarea si accesibilizarea. 4. Masurile de atenuare a efectelor riscului. Se va asigura in grupul tinta o structura echilibrata intre femei si barbati; Punerea imediata in aplicare a masurilor de corectare/ eliminare a cauzei care a dus la incalcarea prevederilor legale. Realizarea imediata a unor instruiiri si evaluari a expertilor privind cunoasterea prevederilor legale. Imbunatatirea procedurii de monitorizare a respectarii prevederilor legale. Intensificarea actiunilor de Monitorizare; 5. Plan pentru situatii neprevazute. Blocarea imediata a activitatii expertului care a creat situatia de incalcare a prevederilor legale, respectiv suspendarea beneficiarului din GT; Incalcarea cu intentie a principiilor enuntate nu va fi tolerata, expertul sau beneficiarul din GT va fi exclus si inlocuit in cel mai scurt timp. Stoparea imediata a activitatii care genereaza situatii de incalcare a prevederilor legale; Reanalizarea imediata a procedurilor de lucru si corectarea deficientelor. Reluarea activitatilor doar dupa eliminarea cauzelor care au condus la incalcarea legii.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
RISC: Incalcarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date Transpusa in LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 precum si incalcarea prevederilor Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusa în Legea nr. 506/2004 IPOTEZA DE LUCRU: Lipsa de cunoastere a cadrului legal si lipsa masurilor de monitorizare eficienta a respectarii prevederilor legale conduce la incalcari voluntare sau involuntare a Regulamentului 2016/679, a Legii nr. 190/2018 si a Legii nr. 506 /2004. PROBABILITATE: Risc cu probabilitate medie si impact semnificativ.	PLAN DE GESTIONARE A RISCULUI 1. Premisele implementarii cu succes a proiectului. Cunoasterea si respectarea de catre toti expertii angajati in echipa de proiect a prevederilor Regulamentului 2016/679 si a prevederilor Legii nr. 190/2018, precum si a Legii nr. 506/2004. Realizarea unui set de proceduri de lucru si de instrumente de monitorizare. 2. Impactul asupra desfasurarii proiectului: Incalcarea prevederilor legale reprezinta contraventie si se sanctioneaza cu avertisment sau, in cazul repetarii sau neremedierii situatiei care a atras contraventia, prin amenda. Incalcarea drepturilor privind protectia datelor, atrage lipsa de incredere din partea beneficiarilor in profesionalismul expertilor, ceea ce va conduce la retragerea acestora din grupul tinta si etichetarea negativa a parteneriatului. Posibile sesizari catre Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal; Atragerea unor Sanctiuni publice in mass-media cu efect negativ asupra increderii potentialilor beneficiari si a potentialilor parteneri. 3. Masuri de prevenire a aparitiei riscului: Realizarea unor sesiuni trimestriale de informare a expertilor privind prevederile Regulamentului 2016/679 si a prevederilor Legii nr. 190/2018. Raportarea periodica a activitatii de monitorizare catre managerul de proiect. Informarea beneficiarilor la intrarea in grupul tinta despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice SMIS/MySMIS+, in toate fazele proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate. In cadrul activitatii de recrutare a grupului tinta, conditia de acceptare este semnarea unei declaratii de consimtamant pentru prelucrarea datelor cu caracter personal acordata de fiecare participant, in conformitate cu prevederile legale mentionate Incadrarea unui expert GDPR, cu atributii exclusiv orientate spre monitorizarea respectarii prevederilor legale. Realizarea unor proceduri privind implementarea activitatii de monitorizare: Procedura de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal si a Procedura de informare a persoanelor vizate, privitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, care va contine: datele de contact ale persoanelor responsabile cu PDCP; scopurile prelucrării datelor; temeiului juridic care reglementeaza PDCP; perioada de stocare a datelor; potentialii destinatari ai datelor cu caracter personal. 4. Masurile de atenuare a efectelor riscului. Punerea imediata in aplicare a masurilor de corectare/ eliminare a situatie care a dus la incalcarea prevederilor legale. Realizarea imediata a unor instruirii si evaluari a expertilor privind cunoasterea prevederilor legale. Imbunatatirea procedurii de monitorizare a respectarii prevederilor legale. Intensificarea actiunilor de Monitorizare 5. Plan pentru situatii neprevazute. Blocarea imediata a activitatii expertului care a creat situatia de incalcare a prevederilor legale; Stoparea imediata a activitatii care genereaza situatii de incalcare a prevederilor legale; Reanalizarea imediata a procedurilor de lucru si corectarea deficientelor. Reluarea activitatilor doar dupa eliminarea cauzelor care au condus la incalcarea legii.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

DISTRIBUTIA GT DIN PERSPECTIVA GEOGRAFICA A NEVOILOR: Grupul Tinta este recrutat din judetul Gorj (70 localitati urbane si rurale): 308 pers, dintre care: 50 pers roma (16%); 220 pers someri/someri pe termen lung (71%); 4 pers cu dizabilitati (1,3%). Distributie provizorie a GT: 1. Persoane inative: 6 pers; 2. Someri: 120 pers; Someri de lunga durata: 40 pers; Someri cu nivel redus de competente: 60 pers; 3. Tineri cu vârsta de peste 30 ani: 40 pers; 4. Pers cu dizabilitati: 4 pers; 5. Pers din comunități marginalizate: 20 pers; 6. Pers din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență: 40 pers; 7. Pers cu vârsta peste 55 de ani: 20 pers; 8. Pers aparținând minorităților: 50 pers; 9. Pers eliberate din detenție (...): 0 - 5 pers; 10. Refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională (...): 0 - 5 pers. Pers din GT pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie. Categoriile prezentate ca interval sunt dificil de anticipat (factori obiectivi). Pentru orice categorie de GT este acceptata o variatie de +/-10%. Selectam un lot de rezerva de 30 pers. 50% femei (154); 50% rural (154) IDENTIFICARE SI IMPLICARE. Pentru gestionarea GT avem 2 Experti GT. Pentru identificarea beneficiarilor colaboram cu angajatori, ONG, UAT, Sindicate, Patronate: 35 parteneriate. Resurse umane responsabile GT: 2 Promoteri si 2 Exp. Nediscriminare si egalitate de sanse. Campania de informare cuprinde: 520 angajati, 880 someri, 100 angajatori, 70 UAT. Cele 308 pers vor beneficia de un Plan Personalizat, care cuprinde servicii integrate: serv de informare si consiliere profesionala si medierea muncii, precum si un program de FPC sau ECC. 81% vor obtine o diploma sau un certificat de calificare (250 pers dintre care 41 pers roma). 31% vor avea un loc de munca (96 pers dintre care 16 pers roma). Servicii de Formare Profesionala: 1. Contributia la competente si locuri de munca verzi: 1 program de specializare; 112 cursanti; 2. Programe Nivel 2 - Calificare: 3 programe, 140 cursanti. 3. Programe ECC : 3 programe, 56 pers. MENTINEREA GT IN ACTIVITATI. Interventie personalizata si integrata - plan personalizat - in responsabilitatea Exp GT. Activitatile sunt programate succesiv si fluent (recrutare, informare, consiliere profesionala, formare profesionala, medierea muncii). Includerea permanenta (ciclica) in activitatile de info-cons si mediere limiteaza abandonul. Iesirea din operatiune se realizeaza doar prin angajare si finalizare program FPC. Sunt incheiate 35 parteneriate pentru obtinerea sprijinului organizatiilor partenere pentru stimularea si sustinerea beneficiarilor in participarea la activitatile programate. Motivarea beneficiarului: - Prezentarea cerintelor pietei muncii in privinta competentelor pe care lucatorii trebuie sa le detina in contextul progresului tehnologic. - Prezentarea redundantei unor meserii - argument pentru dobandirea sau actualizarea unei calificari; - Concurenta de pe piata muncii; Salarizare si siguranta locului de munca - Angajatii care nu dispun de calificarile solicitate pe piata muncii vor fi platiti mai slab sau vor fi inlocuiti. - Gratuitatea serviciilor oferite: evaluarea si certificarea competentelor este un serviciu care implica un cost ridicat. - Gratuitatea participarii la Progr. de FPC. - Acordarea subventiei pentru participarea la curs.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Pentru respectarea principiilor Egalității de Gen în echipa de implementare va fi inclus un EXP. NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE, care monitorizează respectarea prevederilor din: Legea 202/2002, OG nr. 137/2000, Regulamentul UE 1057/2021 - art. 6, 28; Regulamentul UE 1060/2021 - art. 9, Carta drepturilor fundamentale a UE în implementarea FEN - art. 23; Strategia Nat. pentru egalitatea de gen 2021-2027. Monitorizarea vizează expertii proprii și persoanele din grupul tinta. MASURI CONCRETE: 1. EXPERTII din echipa de implementare sunt recrutați în funcție de cerințele postului și expertiza detinută. Este încurajată egalitatea de gen atât ca pondere în echipă cât și ca atribuții și salarizare (pentru munca egală, salariu egal). Toți experții participă la ședințe periodice pentru înțelegerea, respectarea și promovarea egalității de gen. Sunt stabilite metode de identificare, monitorizare și raportare a încălcării egalității de șanse; în echipa de implementare 50% din posturi vor fi ocupate de femei. 2. Persoanele din GRUPUL TINTA: - SELECTIE. Alcatuirea GT este realizată în baza criteriilor de eligibilitate stabilite prin Ghid. Sunt stabilite ponderi egale în participarea femeilor și bărbaților la activitățile proiectului, dar decizia participării va aparține angajatului. Persoanelor din grupul tinta le este garantat accesul egal la toate activitățile proiectului. Numărul persoanelor informate în campanie va fi păstrat în raport de egalitate între femei și bărbați, astfel încât să oferim egalitate de șanse pentru înscriere în GT. Pentru femei alocăm 154 locuri în GT. Doar în situația neocupării acestora vor fi alocate bărbaților. - Sesiunile de informare a angajatorilor au ca temă principală nediscriminarea, egalitatea de șanse și de gen, pe piața forței de muncă. Aceste evenimente au ca scop stimularea angajatorilor pentru susținerea și încurajarea participării femeilor la formarea profesională (9 evenimente). - PROMOVAREA Egalității de gen. Sunt tipărite broșuri care includ tema nediscriminării, egalității de șanse și egalității de gen - 310 buc (Activit A01.2 - 2.213 lei). 3. MANAGEMENT. Egalitatea de gen este monitorizată la nivelul compartimentului de management, care elaborează reguli clare privind comportamentul experților și al GT. Este elaborat un REGULAMENT Principii Orizontale - „Egalitate de gen”, care fixează norme de conduită și comportament în cadrul echipei de implementare și în cadrul Grupului. 4. În cadrul programelor de formare profesională un expert va prezenta un modul ce va conține Principiile egalității de gen. Alocăm 50 lei pentru această prezentare pentru fiecare grupă de curs (Activit A2.1 - 500 lei și A2.2 - 400 lei) Toți experții interni din proiect vor participa la 2 Ședințe de instruire în Egalitate de gen (Activit A5.1 - prevederi legale, studii de caz - buget alocat 1000 lei). EXCLUDEREA. Încalcarea cu intenție a principiilor egalității de gen nu va fi tolerată, expertul sau beneficiarul din GT va fi exclus și înlocuit în cel mai scurt timp.

Nediscriminare:

NEDISCRIMINARE În conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a UE în implementarea FEN (art.21), în cadrul proiectului „se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală, cetățenie”... . Pentru monitorizare în echipa de implementare va fi inclus un EXP. NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE, care va garanta respectarea prevederilor din: Legea 202/2002, OG nr. 137/2000, Constituția României - art.10, 11, 31; Regulamentul UE 1057/2021 - art. 6; Carta drepturilor fundamentale a UE în implementarea FEN - art. 20, 21. MASURI: 1. EXPERTII din echipa de implementare sunt recrutați în funcție de cerințele postului și expertiza detinută. Este încurajată participarea la procedura de recrutare a echipei de implementare a oricărei persoane, indiferent de rasă, sex, religie, origine etnică etc. Toți experții participă la ședințe periodice pentru înțelegerea, respectarea și promovarea Nediscriminării 2. Persoanele din GT: - SELECTIE. Alcatuirea GT este realizată pe criterii de eligibilitate stabilite în Ghid. Este încurajată participarea la selecție a oricărei persoane, indiferent de rasă, sex, religie, origine etnică etc. Rolul Promoterilor este de a furniza informații oricărei pers. interesate, fără discriminare. Persoanelor din GT le este garantat accesul fără discriminare la toate activitățile proiectului. - IMPLEMENTARE. Toate persoanele sunt tratate în mod egal, întreg GT participând la activitățile proiectului. Încalcarea acestei reguli este sancționată aplicându-se măsuri coercitive și corective. - PROMOVAREA Nediscriminării. Sunt tipărite broșuri care includ principiile nediscriminării (Activit A01.2 - 310 broșuri, 2.213 lei). 3. MANAGEMENT. Nediscriminarea este monitorizată la nivelul compartimentului de management, care elaborează reguli clare privind comportamentul experților și al beneficiarilor din GT. Este elaborat un REGULAMENT Principii Orizontale „Nediscriminare”, fixează norme de conduită și comportament în cadrul echipei de implementare și în cadrul GT. 4. În cadrul programelor de formare profesională un expert va prezenta un modul ce va conține Principiile nediscriminării. Alocăm 50 lei pentru această prezentare pentru fiecare grupă de curs (Activit A2.1 - 500 lei și A2.2 - 400 lei). În Salile de curs va fi postat la loc vizibil un AFIS pentru prevenirea discriminării și promovarea egalității de șanse și un număr de

telefon unde pot fi sesizate abaterile (10 afise x 6 lei = 60 lei). Toti expertii vor participa la 2 Sedinte de instruire in Nediscriminare (Activit A5.1 - prevederi legale, studii de caz - buget alocat 1000 lei). EXCLUDEREA. Este condamnata atat discriminarea directa cat si cea indirecta. Incalcarea cu intentie a principiilor nediscriminarii nu va fi tolerata, si atrage excluderea expertului din echipa sau a beneficiarul din GT

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

ACCESIBILITATE PERSOANE CU DIZABILITATI In conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a UE in implemenetarea FEN (art.26), in cadrul proiectului „sunt recunoscute si respectate drepturile persoanelor cu dizabilitati de a beneficia de masuri care sa le asigure autonomia, integrarea sociala si profesionala si participarea la viata comunitatii”. Pentru monitorizare in echipa de implementare va fi inclus un EXP. NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE care va garanta respectarea prevederilor legale (Legea 448/2006, OG nr. 137/2000, S.N. privind drepturile persoanelor cu handicap 2022-2027 „O Romania echitabila”, Regulamentul UE 1057/2021 - art. 6, 28; Regulamentul UE 1060 /2021 - art. 9). Va fi elaborat un REGULAMENT „Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati”, care fixeaza norme de conduita in echipa de implementare si in GT pt a asigura accesibilitatea pers cu dizabilitati. EXCLUDEREA. Incalcarea cu intentie a drepturilor pers. cu dizabilitati nu va fi tolerata si atrage excluderea expertului din echipa sau a beneficiarul din GT. MASURI: 1. EXPERTII din echipa de implementare sunt recrutati in functie de cerintele postului si expertiza detinuta. Este incurajata participarea oricarei persoane la procedura de recrutare. Toti expertii participa la 2 sesiuni, pentru intelegerea nevoilor pers cu dizabilitati si tratarea corecta a acestora (Activit A5.1 - buget alocat 1000 lei). 2. Persoanele din GT: - SELECTIE. Alcatuirea GT este realizata pe criterii de eligibilitate stabilite in Ghid. Este incurajata participarea la selectie a oricarei persoane. - PROMOVAREA Accesibilitatii. Sunt tiparite brosure care contin tema drepturilor persoanelor cu dizabilitati (Activit A01.2 - 310 brosure, 2.213 lei). - ACCESIBILITATE. Toate spatiile destinate activitatilor cu beneficiarii sunt prevazute cu dotarile necesare pentru a facilita participarea persoanelor cu dizabilitati. In toate locatiilor in care derulam activitatile vor exista facilitatile necesare pentru accesul pers cu dizabilitati. Asiguram astfel posibilitatea acestora de a participa la toate activitatile in care sunt implicati. La solicitarea acestora, toate activitatile proiectului pot fi realizate online (recrutare, evaluare, formare profesionala - alocam 3 tablete proprii in valoare de 2100 lei). Serviciul poate fi furnizat online, la cererea beneficiarului, pe platformele zoom sau webex. Pentru aceste servicii alocam 500 lei din bugetul propriu. Pentru toate activitatile desfasurate avem in vedere masuri care sa asigure accesul facil al persoanelor cu dizabilitati (acces sala de curs si birou consiliere - sunt plasate la parter, au rampe, usile sunt suficient de late, toalete adaptate). 3. MANAGEMENT. Accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati este monitorizata la nivelul managementului, prin elaborarea de reguli privind comportamentul expertilor si al GT.

Schimbări demografice:

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

-

Protecția biodiversității:

-

Utilizarea eficientă a resurselor:

In conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a UE in implemenetarea FEN (art.37), activitatile proiectului „prevad un nivel ridicat de protectie a mediului si de imbunatatire a calitatii acestuia, care sa fie asigurat in conformitate cu principiul dezvoltarii durabile”. Proiectul isi propune sa respecte principiul utilizarii eficiente a resurselor in toate stadiile ciclului de viata. Astfel, in definirea si planificarea proiectului, in implementarea proiectului precum si in procesul de monitorizare interna a acestuia avem in vedere asigurarea unui comportament al managementului si al echipei de implementare care sa se armonizeze cu mediul: imprimarea fata-verso a documentelor ori de cite ori acest lucru este posibil; utilizarea documentelor electronice si a imprimarii documentelor doar atunci cand este necesar; folosirea mijloacelor de comunicare electronica intre membrii echipei; reducerea pe cat posibil a deplasarilor cu autoturisme poluante; instruirea echipei in domeniul dezvoltarii durabile in cadrul activitatilor pregatitoare;

introducerea in materialele elaborate in cadrul proiectului a unui mesaj scurt care promoveaza dezvoltarea durabila, Colectarea selectiva a deseurilor. Pentru promovarea principiilor Dezvoltarii Durabile tiparim si distribuim beneficiarilor 310 brosure (Activit A01.2 - 2.213 lei). Pentru promovarea principiilor Dezvoltarii Durabile si DSHS in randul expertilor proprii organizam 2 sesiuni de informare (Activit A5.1 - buget alocat 1000 lei). Achizitii publice verzi, Management integrat al deseurilor, conform Art.6 (1) (a) si a Art 11 - Dezvoltare urbana durabila, din Regulamentul 1058/2021. In proiect, pentru echipa de implementare achizitiile FEDR sunt limitate la strictul necesar si sunt in marea majoritate echipamente IT fara grad de poluare, utilizate exclusiv in lucrul cu beneficiarul. Alte echipamente necesare sunt detinute si puse la dispozitie de solicitant (videoproiector, flepchart, ecran de proiectie). Achizitiile de consumabile si carburant necesar deplasarilor sunt limitate, in corelare directa cu numarul beneficiarilor si aria geografica. Numarul materialelor tiparite este limitat la numarul beneficiarilor. Pentru editarea acestora se va utiliza hartie reciclata. Peste 94% din cheltuielile directe sunt alocate cheltuielilor cu resursa umana angajata si beneficiarii serviciilor furnizate (salarii, subventii cursanti, programe de formare profesionala), doar putin peste 4% din cheltuielile directe sunt orientate spre tiparituri, consumabile, decontare transport, FEDER. Din acest punct de vedere putem spune ca proiectul nostru este cladit pe principii de utilizare eficienta a resurselor. Deplasarile sunt limitate strict. Numarul materialelor de promovare este corelat cu numarul beneficiarilor ce trebuie informati. Consumabilele sunt alocate in functie de activitate si de dimensiunea grupului tinta implicat in respectiva activitate. Programul de lucru este construit astfel incat sa utilizam cat mai mult posibil lumina naturala. Tiparirea documentelor se rezuma doar la strictul necesar, preferandu-se manipularea documentelor electronice. Pentru aprovizionarea cu recipiente si saci necesari colectarii selective a deseurilor, pentru salile de curs am alocat un buget de 50 lei/grupa de curs (Activit A2.1 si A2.2 - 900 lei total), iar pentru salile de consiliere si de mediere am alocat cate un buget de 1000 lei (Activit A1.1 - 500 lei; A1.2 - 500 lei).

Reziliența la dezastre:

-

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Principiul „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) este definit prin Regulamentul 852/2020 si Regulamentul 2139/2021 si se refera la modul in care o activitate se raporteaza la cele sase obiective de mediu si daca activitatea respectiva aduce prejudicii semnificative vreunui dintre aceste obiective de mediu (conform articolului 17 din Regulamentul 852/2020). In conformitate cu Directiva 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, proiectul nostru nu este vizat de Art. 4 - Anexa 1 si 2 - pentru care este necesara o analiza de impact asupra mediului, conform Art 5-10, deoarece nu ne incadram in nicio categorie mentionata in cele 2 Anexe. Principiul DNSH sustine in general ca o actiune realizata nu ar trebui sa provoace prejudicii semnificative unei persoane sau unei comunitati si ca beneficiile respectivei actiuni ar trebui sa depaseasca potentialele daune. Prin utilizarea principiului DSHN, proiectul propus atinge cele sase obiective mediu: Atenuarea schimbarilor climatice; Adaptarea la schimbarile climatice; Utilizarea sustenabila si protectia resurselor de apa si a celor marine; Tranzitia catre o economie circulara; Prevenirea si controlul poluarii; Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor. Pentru promovarea principiilor Dezvoltarii Durabile si DSHS in randul expertilor proprii organizam 2 sesiuni de informare (buget alocat 1000 lei). Obiectivele de mediu: 1. ATENUAREA SCHIMBARILOR CLIMATICE Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ atenuarea schimbarilor climatice in situatia in care respectiva activitate produce emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES). Activitatea de implementare a proiectului are un impact minim asupra mediului prin emisii de gaze cu efect de sera. Sunt utilizate putine resurse: consumabile si tiparituri. Singurele emisii sunt cele rezultate in urma deplasarii expertilor. - Activitatile proiectului se deruleaza preponderent prin interactiunea cu potentialii beneficiari: informarea persoanelor dezavantajate pe piata muncii, formarea profesionala, evaluare. Toate aceste activitati nu sunt poluatoare, implicand doar un consum redus de carburant pentru deplasari, tiparirea unor materiale de promovare si utilizati necesare spatiilor de lucru Documente legislative relevante: Legea 121/2014 privind eficienta energetica; Planul national integrat in domeniul energiei si schimbarilor climatice 2021-2030 2. ADAPTAREA LA SCHIMBARILE CLIMATICE; Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ adaptarea la schimbarile climatice in situatia in care respectiva activitate conduce catre cresterea efectului negativ al climatului actual si al climatului preconizat in viitor asupra persoanelor sau a activitatii in sine, asupra activelor sau asupra naturii. - Activitatile propuse in cadrul proiectului au un impact lipsit de semnificatie asupra schimbarilor climatice. Echipa de implementare nu

deruleaza activitati cu caracter poluant iar exepetii si beneficiarii sunt incurajati sa contribuie la protejarea mediului prin colectare selectiva a deseurilor. Programele de formare profesionala pe care noi le propunem vor contribui la dezvoltarea sectoarelor de productie a energiei verzi si la dezvoltarea locurilor de munca verzi. Curs de specializare: OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - 112 pers (180 ore; 8 grupe) Documente legislative relevante: Strategia Nationala privind Adaptarea la Schimbarile Climatice 2022 - 2030. 3. UTILIZAREA SUSTENABILA SI PROTECTIA RESURSELOR DE APA SI A CELOR MARINE; Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ folosinta durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine in situatia in care respectiva activitate este considerata nociva pentru starea buna sau pentru potentialul ecologic bun al corpurilor de apa, la un loc cu al apelor de suprafata si subterane, sau starea ecologica buna a apelor marine - Activitatile pe care noi le derulam sunt non-invasive. Nu exista nicio activitate care sa genereze efecte negative corpurilor de apa. In activitate vom lua masuri preventive pentru utilizarea rationala a resurselor de apa (verificarea instalatiilor, prevenirea scurgerilor accidentale, reducerea consumurilor). De asemenea in scopul protejarii resurselor de apa, deversarile in canalizare vor fi controlate, astfel: nu permitem eliberarea uleiurilor si a detergentilor in canalizare, acestea vor fi colectate si duse la centre specializate. Prin programul de certificare - MECANIC AUTO (COR 723103), cursantii vor fi instruiti in privinta recuperarii si reciclarii uleiurilor, pentru ca acestea sa nu ajunga in sisteme de canalizare. Documente legislative relevante: Directiva 2006/118/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind protectia apelor subterane impotriva poluarii si a deteriorarii. 4. TRANZITIA CATRE O ECONOMIE CIRCULARA; Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ economia circulara, la un loc cu prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora, in situatia in care respectiva activitate conduce catre ineficiente semnificative in folosirea materialelor sau in folosirea directa sau indirecta a resurselor naturale, la o crestere semnificativa a generarii, a incinerarii sau a eliminarii deseurilor, sau in situatia in care eliminarea pe termen lung a acestor deseuri poate cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului - Activitatile propuse prin proiect produc o cantitate infima de deseuri, acestea putand fi reciclate integral, in principal fiind vorba de deseuri de hartie. Activitatea expertilor se deruleaza preponderent prin mijloace informatice. Singurele tiparituri sunt cele destinate grupului tinta: formulare, declaratii. Materialele tiparite care nu mai sunt necesare sunt colectate si transmise centrelor de colectare. In spatiile in care expertii si beneficiarii isi desfasoara activitatea vor exista cutii de colectare selectiva semnalate in culori diferite in functie de tipul de deșeu colectat. Toate deseurile sunt predate centrelor de colectare. Raportarea catre OIR/AM se realizeaza exclusiv prin mijloace informatice. Documente legislative relevante: Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice; Legea nr. 211 /2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare; Planului National de Gestionare a Deseurilor aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017 5. PREVENIREA SI CONTROLUL POLUARII; Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ prevenirea si controlul poluarii in situatia in care respectiva activitate conduce spre o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti in apa, in aer sau in sol In derularea activitatilor de implementare nu utilizam substante chimice, poluanti, detergenti industriali, care sa conduca la poluarea apei. Singurele substante utilizate sunt cele pentru mentinerea igienei personale. In derularea activitatilor nu avem actiuni care sa conduca la eliberarea in aer a substantelor poluante. Activitatea se deruleaza preponderent in spatii inchise avand un caracter instructiv educativ si formator. In acest context putem concluziona ca nu generam substante poluante care sa afecteze solul. - In cadrul proiectului nu vom avea surse de poluare. Programele de formare profesionala se deruleaza in spatii protejate sub atenta supraveghere a formatorilor. Programele de formare profesionala in partea lor practica se deruleaza in ateliere protejate, emisiile poluante fiind minime.. Documente legislative relevante: Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane; Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului inconjurator; Legea nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major in care sunt implicate substante periculoase. 6. PROTECTIA SI REFACEREA BIODIVERSITATII SI A ECOSISTEMELOR. Se considera ca o activitate economica prejudiciaza in mod semnificativ protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor in situatia in care respectiva activitate este nociva in mod semnificativ pentru buna conditie si rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor si a speciilor, la un loc cu cele de interes pentru Uniune. - Activitatea proiectului este derulata exclusiv in mediul urban, in Sali de curs si Sali de consiliere. Nu aducem atingere ecosistemelor. Programele de formare profesionala propuse privesc dobandirea competente in domeniul economiei verzi pentru 112 beneficiari. Toate aceste competente vor contribui in viitor la protectia biodiversitatii si refacerea ecosistemelor, atat prin caracterul proactiv al specializarilor furnizate cat si prin caracterul non invaziv al acestora. Documente legislative relevante: Directiva 92/43/CEE a Consiliului din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale si a speciilor de fauna si flora salbatica (JO L 206, 22.7.1992, p. 7) CONTRIBUTIA PROIECTULUI la respectarea principiilor DNSH - Competente furnizate de programul de formare profesionala non invazive cu mediul: Curs de specializare: OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - 112 pers. Curs de calificare: LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - 56 pers. AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - 42 pers. PATISER (RO/02/0721/235) - 42 pers. Pentru echipa de implementare se alocă 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de lucru, pe parcursul implementării proiectului, pentru a aduce in atentie problemele de mediu, principalii poluanti si solutii de reducere a efectelor negative asupra mediului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Coerență cu politica de mediu

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice:

-

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

ROLUL MANAGERULUI. Realizeaza managementul general al proiectului; Coordoneaza cele 2 echipe prin intermediul Asist.manager si Coordonator P1 pentru o implementare unitara; Aproba angajarea expertilor in echipa de implementare. Reprezinta proiectul in relatia cu terti (institutii, mass-media, persoane fizice); Monitorizeaza activitatea de promovare a proiectului. Aproba Rapoartele tehnice, Act Adicional, Notificare; Aproba documente financiare: Cererile de prefinantare, cererile de rambursare, cererile de plata. Reprezinta proiectul in relatia cu OIR/ AM; Planifica modalitatile de recuperare a intarzierilor. Aproba toate documentele financiar-contabile. Aplica sanctiuni pentru neindeplinirea sarcinilor. Monitorizeaza respectarea Principiilor Orizontale. Aproba metodologiile, procedurile si instrumentele de lucru. Organizeaza sedinte de lucru cu coordonatorii activitatilor; Comunicarea Externa: Reprezinta proiectul in relatia cu mass-media si tertele organizatii. Coordoneaza intocmirea planului de sustenabilitate, Regulam. de Comunicare Interna; Coordoneaza etapa de sustenabilitate post implementare. Managementul secundar apartine Asistent Manager si Coordonator P1. Acestia coordoneaza cele 2 echipe de implementare. Prelucraza datele obtinute din implementarea activitatilor si raporteaza managerului stadiul atingerii rezultatelor propuse. Organizeaza sedinte de lucru cu expertii. Asigura implementarea instrumentelor, metodologiilor, planului de implementare. Monitorizarea. Managerul monitorizeaza direct: respectarea Egalitatii de Sanse, Nediscriminare, Accesibilitate pentru pers cu dizabilitati, principiile DNSH, regulamentul GDPR. In acest scop comunica direct cu Expertii Nediscriminare si egalitate de sanse si cu Expertii GT si Exp GDPR. Propune si aplica sanctiuni in cazul incalcarii acestora. Monitorizeaza procesul de selectie a GT. Monitorizarea activitatii celor 2 echipe de implementare este asigurata de Asistent Manager si Coordonator P1, care v-a intocmi rapoarte pentru activitatea echipelor aflate in coordonare. Se vor folosi: instrumente de culegere a datelor, grafice de implementare, fise de monitorizare, rapoarte lunare pt fiecare activitate. Sunt intocmite 12 rapoarte de monitorizare Protectia datelor cu caracter personal. Expert GDPR va monitoriza respectarea Regulamentului. Fiecare beneficiar va semna o Declaratie privind acordul prelucrarii datelor. Sunt intocmite Rapoartele de Progres transmise catre AM/OI. MODALITATE DE IMPLEMENTARE - SCHEMA LOGICA. Proiectul este structurat pe 3 activitati: A01.1 (L1-21) - Derularea activitatii de constientizare prin informarea a 520 pers angajate, 880 pers fara loc de munca, 100 angajatori si 70 reprezentanti ai UAT din jud Gorj. A01.2 (L1-L23). Selectia si recrutarea a 308 persoane si a unui lot de rezerva de 30 pers, pentru formarea GT. Activitatea continua cu motivarea GT si implicarea GT in activitatile proiectului (Expert GT). A1.1 si A1.2 (L1-23). Furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala respectiv medierea muncii - activitati transversale pentru fiecare beneficiar in baza planului personalizat, cu derulare ciclica, avand ca scop final insertia profesionala (308 persoane participante la activitat; 96 pers angajate). A2.1, A2.2, A3.1 (L3-23). Furnizarea programelor de FPC pentru 252 beneficiari si a serviciilor de evaluare si certificare competente pentru 56 persoane (vor fi certificate 250 pers). Succesiune logica: recrutare, informare si consiliere profesionala, medierea muncii, formare profesionala, certificare. Cu toate acestea activitatile vor fi derulate ciclic. Medierea muncii se realizeaza permanent pana la identificarea unui loc de munca. La fel si informarea si consilierea profesionala pe diferitele sale aspecte. Formarea profesionala are caracter unic - un singur program pentru fiecare beneficiar. In cadrul Activitatilor indirecte (Activit 5) se vor desfasura actiuni cu specific fundraising si maching found pentru sustinerea financiara a activitatilor proiectului in perioada postimplementare (L18-23). ECHIPA 1 in subordonarea Solicitantului. Este formata din 1 Promoter si un Expert nediscriminare si egalitate de sanse. Echipa are in atributii informarea a 520 pers cu statut de „angajat”, scopul fiind de a identifica angajati care doresc sa-si actualizeze competentele profesionale. ECHIPA 2 in subordonarea Partenerului 1. Este formata din 1 Promoter si 1 Expert nediscriminare si egalitate de sanse. Echipa are in atributii informarea somerilor si a persoanelor asimilabile somerilor (880 persoane). Sunt distribuite 650 brosure si 1400 pliante. Sunt organizate 9 evenim. de comunicare pentru un numar de 180 invitati. Campania de informare se va finaliza in luna 21 deoarece pana la aceasta data tot GT va fi alcatuit. Grupul tinta este gestionat de Expert GT (inregistrare, motivare, mentinere in activitate) iar respectarea principiilor orizontale este asigurata de Exp Nediscriminare si egalitate de sanse (Activitatea A01.2 va continua pana in luna 23). Incepand cu luna 3 demaram activitatea de formare profesionala care se va finaliza in luna 23. Sunt derulate 4 programe de formare. Pentru Evaluarea si Certificarea Competentelor profesionale punem la dispozitie 3 programe de certificare. Tot GT este inclus in programele de FPC. Activitatea este coordonata de Expert formare profesionala. REPARTIZAREA ATRIBUTIILOR. Proiectul se desfasoara in judetul Gorj. Activitatile sunt parcurse similar de cele 2 echipe, care contin acelaasi tip de experti si au aceleasi atributii, dar se diferentiaza prin specificul grupului tinta. Solicitantul are ca GT 82 persoanele angajate care doresc sa-si imbunatateasca nivelul de competente profesionale. Partenerul 1 are ca GT 220 someri si asimilabili somerilor si 6 inactivi. COORDONARE. Managerul coordoneaza activitatea Asistent Managerului si Coordonatorului P1, acestia la randul lor coordoneaza echipele de implementare din subordine. Fiecare activitate are un expert cu atributii de coordonare si monitorizare. In cadrul fiecarei activitati este prevazut: graficul de timp, resursele umane si resursele materiale necesare implementarii, scopul activitatii si indicatorii vizati, aria de desfasurare si descrierea actiunilor componente. Fiecare expert are descrise atributiile specifice ce-i revin in implementarea activitatii. Este descrisa coordonarea, colaborarea si comunicarea. Este descrisa raportarea si monitorizarea activitatii precum si procedura/ metodologia/ instrumentul ce va fi utilizat. Chiar daca activitatile se deruleaza in paralel, pentru beneficiar trecerea de la o activitate la alta se realizeaza succesiv si fluent: 1. Este recrutat; 2. Participa la masurile active; 3. Este inscris la programul de formare profesionala sau ECC. ASPECTE PRIVIND

METODOLOGIA. 1. Sunt descrise atributiile si responsabilitatile fiecarui post in corelare cu activitatea si rezultatele. 2. Sunt definite regulile de comunicare si structura ierarhica de subordonare si raportare. 3. Este prezentat Graficul de implementare, corelat cu rezultatele, activitatile si expertii implicati. 4. Implementarea, Monitorizarea activitatilor (calitativ /cantitativ), Raportarea. 5. Redefinirea metodologiei de lucru si a graficului de timp in functie de evolutia proiectului. **INFORMARE SI PUBLICITATE** Afisarea pe site-ul oficial si pe facebook a descrierii operatiunii, a scopurilor si rezultatelor acesteia, evidentiind sprijinul FSE; Expunerea de afise A3, in locuri vizibile publicului, la locatiile de desfasurare a activitatilor, contin informatii despre operatiune care evidentiaza sprijinul FSE+. Organizam conferinte de presa, in prima si ultima luna de implementare. Participantii din cadrul proiectului sunt informati cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; Materialele de promovare, materialele destinate publicului, materialele utilizate in activitatile de formare profesionala contin informatii despre operatiune care evidentiaza sprijinul FSE+. **IDENTIFICARE SI IMPLICARE GT.** 1. Sunt realizate 35 parteneriate: 20 parteneriate cu Angajatori; 2 parteneriate cu sindicate; 1 parteneriat cu organizatii patronale; 1 parteneriat cu ONG pentru pers cu dizabilitati, 1 parteneriat cu Camera de comert, 10 cu UAT in scopul sustinerii beneficiarilor pentru participarea la activitatile proiectului. 2. Derulam activitatea in toate localitatile urbane si rurale din judetul Gorj (70 UAT), cu implicarea a 2 promotori si 2 Exp Nediscriminare si egalitate de sanse, pentru informarea unui numar de 1400 pers. 3. Selectia GT se realizeaza in functie de nevoile beneficiarului in corelare cu programele de formare pe care noi le propunem. 4. Responsabilitatea inregistrarii si gestionarii GT revine Exp. Grup Tinta. 5. Expert GT tine evidenta participarii si a progreselor obtinute. Comunica permanent cu beneficiarii. Le prezinta responsabilitatile, obligatiile si drepturile ce le revin. Solicita participarea la activitati in functie de programarea realizata de experti. 6. activitatea de identificare GT se realizeaza prin informare si constientizare: comunicate de presa in mass-media, pliante si brosure in format tiparit; pliante, brosure afise in format electronic; conferinte pentru promovarea sansele egale pe piata muncii; postari pe site si pagina de facebook. **MENTINEREA GT IN ACTIVITATI.** 1. Motivatie pozitiva: Gratuitatea programelor de fpc. Perspectiva ocuparii unui post mai bine platit. Corelarea programelor derulate cu interesele personale si cererea de calificare existenta pe piata; Mai buna adaptabilitate la locul de munca; Acordarea subventiilor pentru participarea la programele de fpc (5 lei/ora). Interventia personalizata focusata pe nevoile reale: informare, comunicare, motivare si consiliere. 2. Motivare negativa: Riscul pierderii locului de munca cauzat de inadaptarea la progresele tehnologice; costul ridicat al unor programe de formare profesionala urmate ulterior; prelungirea perioadei de somaj. 3. Plan personalizat de interventie. Masuri integrate. Beneficiarul este in permanenta inclus in activ. prin transmiterea locurilor de munca vacante, participarea periodica la masuri active (informare si consiliere profes, medierea muncii); contactare telefonica si prin email; programarea / reprogramarea serviciilor in functie de disponibilitatea beneficiarului. Orientare in cariera in functie de abilitati si atitudini, interes personal si sanse de integrare pe piata muncii.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Calendar proiect

Etape calendar

Denumire	Data începere	Data finalizare
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: EECO12 - EECO12_Participanți cu handicap (număr de persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 4,000 Unitate de măsură: număr de persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: EECO02 - EECO02_Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 220,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: EECO01.1 - EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 50,000 Unitate de măsură: număr de persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Indicator: EECO01 - EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 308,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicat/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
---	--	--

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **50,000** număr de persoane
- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **308,000** număr de persoane
- EECO12_Participanți cu handicap (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **4,000** număr de persoane
- EECO02_Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **220,000** număr de persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: EECR04.01 - EECR04.01_Participanți roma care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 16,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: EECR04 - EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 96,000 Unitate de măsură: număr de persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Indicator: EECR03.01 - EECR03.01_Persoane roma care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 41,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: EECR03 - EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 250,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **250,000** număr persoane
- EECR04.01_Participanți roma care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **16,000** număr persoane
- EECR03.01_Persoane roma care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **41,000** număr persoane
- EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **96,000** număr de persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Servicii tipografice	Achizitie necesară Subactivitatii 01.1.	Servicii	Achiziție directă	L2-L3	RON	14.840,00	2.819,60	17.659,60
Servicii de Evaluare si certificare de competențe	Achizitie necesară Subactivitatii 3.1	Servicii	Achiziție directă	L2-L3	RON	81.760,00	15.534,40	97.294,40
Analiza de nevoi	Achizitie necesară Subactivitatii 0.1	Servicii	Achiziție directă	precontract uala	RON	139.500,00	26.505,00	166.005,00
Organizare evenimente	Achizitie necesară Subactivitatii A0.1 .1	Servicii	Achiziție directă	L2-L3	RON	23.400,00	4.446,00	27.846,00
Mobilier (scaune)	Achizitie necesară Subactivitatilor A0.1.1 , A01.2, A1.1 A1.2	Furnizare	Achiziție directă	L2-L3	RON	2.680,00	509,20	3.189,20
Achizitie echipamente hardware si software	Achizitie necesară Subactivitatilor A0.1.1 , A01.2, A1.1 A1.2	Furnizare	Achiziție directă	L2-L3	RON	53.050,00	10.079,50	63.129,50
Consumabile birotica si papetarie	Achizitie necesară Subactivitatilor A0.1.1; A01.2.; A1.1 Si A1.2	Furnizare	Achiziție directă	L2-L3	RON	12.900,00	2.451,00	15.351,00
Consumabile toner	Achizitie necesară Subactivitatilor 01.2. Identificare si selectare Grup Tinta, 1.1 Servicii Servicii de informare și consiliere profesională	Furnizare	Achiziție directă	L2-L3	RON	4.900,00	931,00	5.831,00

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achizitie mobilier	Achizitie necesară Subactivitatea 1.2.	Furnizare	Achiziție directă	L2-L3	RON	6.000,00	1.140,00	7.140,00
Servicii de organizare evenimente	Achizitie necesară Subactivitatea 1.2.	Servicii	Achiziție directă	L2-L3	RON	34.000,00	6.460,00	40.460,00
Achizitie echipamente hardware si software	Achizitie necesara Subactivitatii 01.2. ,A1.1, A1.2	Furnizare	Achiziție directă	L2-L3	RON	57.050,00	10.839,50	67.889,50
Achizitie Consumabile -birotica si papetarie	Achizitie necesara desfasurării Subactivitatii A 01.2. ,A1.1,A1.2	Furnizare	Achiziție directă	L2-L3	RON	12.900,00	2.451,00	15.351,00
Achizitie Consumabile toner	Achizitie necesara desfasurării Subactivitatii A 01.2.	Furnizare	Achiziție directă	L2-L3	RON	4.900,00	931,00	5.831,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
S.P. ECC SOLICITANT+OFERTE.pdf.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 09:28	Kinzsky Adriana
S.P. TONER_SOLICITANT.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-10-2024 10:08	Kinzsky Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
S.P. SERVICII TIPOGRAFICE SOLICITANT+OFERTE.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-10-2024 10:08	Kinzsky Adriana
S.P. ORG EVENIMENTE SOLICITANT+OFERTE.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-10-2024 10:08	Kinzsky Adriana
S.P. MOBILIER (SCAUN) SOLICITANT+OFERTE.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-10-2024 10:08	Kinzsky Adriana
S.P. ECHIPAMENTE IT - SOLICITANT + OFERTE.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-10-2024 10:08	Kinzsky Adriana
S.P. CONSUMABILE PACHET - SOLICITANT + OFERTE. pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-10-2024 10:08	Kinzsky Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
S.P. TONER_PARTENER.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-10-2024 10:07	Kinzsky Adriana
S.P. ORG EVENIMENTE PARTENER+OFERTE.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-10-2024 10:07	Kinzsky Adriana
S.P. MOBILIER SET PARTENER+OFERTE.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-10-2024 10:07	Kinzsky Adriana
S.P. ECHIPAMENTE IT - PARTENER + OFERTE.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-10-2024 10:06	Kinzsky Adriana
S.P. CONSUMABILE PACHET - PARTENER + OFERTE. pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	28-10-2024 10:05	Kinzsky Adriana

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
RESPONSABIL FINANCIAR P1	263102_consilier/expert /inspector/referent /economist in economie generala	< 5 ani	315	România	2660811280807	PAUNESCU Iuliana
COORDONATOR P1	242104_responsabil proces	< 5 ani	307	România	2710302182798	GHEORGHE Cornelia
EXPERT MEDIAREA MUNCII P1	242302_expert forta de munca si somaj	< 5 ani	49	România	2830925180042	BARAN Elena Roxana
EXPERTI INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA P1	242306_consilier orientare privind cariera	< 5 ani	78	România	1750605182798	MITREA Adrian Marian
EXPERT GRUP TINTA P1	243201_specialist in relatii publice	< 5 ani	40	România	2720914182772	IONICI-Diaconescu Simona
PROMOTER P1	333901_agent reclama publicitara	< 5 ani	311	România	2751109182777	IACOBESCU Mihaela Diana
EXP. NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE P1	242230_expert egalitate de șanse	< 5 ani	-	România	2741108182784	UNGUREANU Laura Gabriela
PROMOTER S	333901_agent reclama publicitara	< 5 ani	34	România	2811019203826	DRULA Georgeta Lacramioara
RESPONSABIL FINANCIAR S	263102_consilier/expert /inspector/referent /economist in economie generala	< 5 ani	39	România	2940412204487	IENULESC Florina Bianca
MANAGER PROIECT S	242101_manager proiect	< 5 ani	45	România	2901223204486	IOSIF Ancuta Ionela
ASISTENT MANAGER S	242104_responsabil proces	< 5 ani	24	România	2841120204499	JURJ Carmen-Oana

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
EXPERT MEDIAREA MUNCII S	242302_expert forta de munca si somaj	< 5 ani	43	România	2890818204503	BLAG Loredana Maria
EXPERTI INFORMARE SI CONSILIERE P ROFESIONALA S	242306_consilier orientare privind cariera	< 5 ani	26	România	2600318182787	SECOTA Elena
EXPERT GDPR S	242231_responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	< 5 ani	12	România	2941214410098	GUDIMA Olga
EXPERT GRUP TINTA S	243201_specialist in relatii publice	< 5 ani	21	România	2820511204100	ROSCA Ramona Daniela
EXP. NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE S	242230_expert egalitate de șanse	< 5 ani	19	România	1790128421546	VILCEA Mircea

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
S_Fisa post manager proiect.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 09:30	Kinzsky Adriana
CV_Gheorghe Cornelia_documente suport Coordonator P1 AJOFM Gorj_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	25-10-2024 15:28	Kinzsky Adriana
Fisa post Responsabil financiar.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:17	Kinzsky Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Fisa post Promoter.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:17	Kinzsky Adriana
Fisa post GT.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:17	Kinzsky Adriana
Fisa post formator.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:17	Kinzsky Adriana
Fisa post expert nediscriminare si egal de sanse.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:17	Kinzsky Adriana
Fisa post Exp Medierea Muncii.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:17	Kinzsky Adriana
Fisa post Exp Informare si Consiliere.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:17	Kinzsky Adriana
Fisa post Exp Gdpr.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:17	Kinzsky Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Fisa post Exp Formare Profesionala.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:17	Kinzsky Adriana
Fisa post asistent manager.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:17	Kinzsky Adriana
CV_Doc Just_Manager_Kinzsky.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:16	Kinzsky Adriana

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Activitatea 5.1. Informare și publicitate. Activități indirecte. Grafic: Luna 1 - Luna 23 RESURSE puse la dispoziție: spațiu birou; INFORMARE SI PUBLICITATE 1. pe site-ul oficial de internet și pe paginile de comunicare socială este afișată o descriere a operațiunii, a scopurilor și rezultatelor, cu evidențierea sprijinului financiar din partea Uniunii; 2. Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, conțin o mențiune care subliniază într-un mod vizibil sprijinul din partea Uniunii, cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. 3. în toate locațiile de derulare a activităților proiectului este expus într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin un afiș cu dimensiunea A3 conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; 4. Informarea beneficiarilor. Toți beneficiarii sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; 5. Sunt emise 2 comunicate de presă. Sunt publicate 2 anunțuri în presa scrisă. 6. Este realizat un eveniment de deschidere și un eveniment de închidere a proiectului. 7. Sunt realizate 2 conferințe de presă Toate materialele informative au o casetă tehnică în care se menționează programul de finanțare, prioritatea de investiții, obiectivul specific, acțiunea, titlul proiectului, bugetul și valoarea finanțării nerambursabile, perioada și aria de implementare, și mențiunea cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită prin FSE+. Materialele tipărite respectă regulile specifice din manualul de identitate vizuală iar distribuirea și afișarea lor este o activitate continuă (afiș) în toate spațiile în care se desfășoară activitățile proiectului. Aceste materiale se regăsesc la toate evenimentele organizate. PRINCIPII ORIZONTALE. Alocam 4000 lei pentru 8 instruiți (personalul propriu): - 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare privind respectarea principiilor Nediscriminării. - 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare privind respectarea principiilor Egalității de șanse și de gen. - 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare privind Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități. - 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare privind respectarea principiilor de Dezvoltare Durabilă și imunitate climatică DNSH. FUNDRAISING PENTRU INSERTIA PE PIATA MUNCII A PERSOANELOR (luna 18 - Luna 23). Prin derularea acestor activități asigurăm SURSELE DE FINANȚAREA ULTERIOARA apreciate la 20.000 lei ALTE RESURSE: - colectarea procentului

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
		de 2% din impozit - angajatii proprii (20.000 lei). - contracte de prestari servicii cu angajatorii (70.000 lei). De asemenea (asa cum am mai precizat) alocam pentru activitatile derulate, din bugetul propriu, o suma initiala de 9000 lei; TRANSFERABILITATE si DISEMINARE (Luna 16 - Luna 23) Sunt organizate 2 conferinte pentru prezentare rezultatelor. Scop: Transferul de expertiza catre organizatii relevante din domeniul formarii profesionale dar si angajatori. Buget alocat: 410.030 lei
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Activitatea 4.2. Management - Monitorizare si Sustenabilitate Grafic: Luna 1 - Luna 23 Activitatea este implementata de COMPARTIMENTUL MANAGEMENT MONITORIZAREA INTERNA a activitatilor proiectului: 1. modalitatea de indeplinire a sarcinilor conform atributiilor si responsabilitatilor ce revin fiecarui post. 2. obiectivele pe termen scurt si mediu (evaluarea cantitativa si calitativa a rezultatelor propuse) 3. evolutia activitatii si corelarea rezultatelor cu graficul de timp stabilit; 4. modul de utilizare a resurselor financiare si materiale alocate; TRANSFERABILITATE. 1. PARTENERIATE: angajatori (20), Camera de Comert (1), Organizatii Patronale (1), Organizatii sindicale (2), ONG pentru pers cu dizabilitati (1). 2. CONTINUAREA ACTIVITATILOR. Crearea RETELEI DE SUPTOR formata din reprezentantii organizatiilor cu care s-au incheiat acorduri de parteneriat. Reteaua este utila in atragerea de fonduri pentru continuarea activitatilor dar si prin participarea cu informatii si resurse umane la activitatile de prognoza a nevoilor viitoare de competente profesionale. Solicitantul va aloca din bugetul propriu si activitati conexe suma de 9000 lei pentru continuarea activitatii (din care A01.1 - 5000 lei; A3 - 4000 lei). 3. VALORIFICAREA REZULTATELOR Depunem noi cereri de finantare pentru atragerea unor finantari de 1 mil euro pentru extinderea furnizarii serviciilor spre alti beneficiari din judetul Gorj. AJOFM Gorj este parte a PTJ prin intermediul caruia va gestiona fonduri de peste 20 mil euro. In cadrul acestui program rezultatele proiectului vor fi deosebit de utile. DISEMINARE. Va fi intocmit un Manual de bune practici. Sunt organizate 2 conferinte de diseminare. MULTIPLICARE. LA NIVEL LOCAL organizam 4 sesiuni de informare a persoanelor fara loc de munca. Campania in mediul online prin transmiterea a 12 mesaje (1 mesaj/luna) de promovare a formarii profesionale. LA NIVEL REGIONAL vom transmite AJOFM din Regiunea Sud-Vest Oltenia un document care sa cuprinda date statistice privind structura GT, modul in care s-a realizat interventia personalizata si au fost acordate serviciile integrate; structura programelor de formare profesionala oferite si rata de succes in angajare. LA NIVEL SECTORIAL. Prin intermediul parteneriatelor incheiate cu Organizatiile Patronale si Organizatii Sindicale vom prezenta rezultatele proiectului si modalitatea de multiplicare a acestora

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
		in sectoarele economice reprezentate de acestia. La solicitarea acestora vom realiza sesiuni de informare. In acest caz grupul tinta este format din persoane aflate in preconcediere cu scopul de a limita perioada de somaj si a grabi reinsertia profesionala. LA NIVEL NATIONAL. Prin intermediul ANOFM vom transmite catre AJOFM din tara un document care sa cuprinda date statistice privind structura GT, modul in care s-a realizat interventia personalizata si au fost acordate serviciile integrate; structura programelor de formare profesionala oferite si rata de succes in angajare a absolventilor. Realizam un material de prezentare in format electronic pentru care alocam suma de 2000 lei, ce va fi promovat pe pagina de facebook si site. FINANTARE ULTERIOARA: - colectarea procentului de 2% din impozit angajati proprii (suma estimata 20.000 lei/an), - crearea unei retele de Fundraising (strangere de fonduri - suma estimata 20.000 lei/an), - Alocarea din bugetul propriu a unei sume de de 9000 lei; Sunt intocmite 12 Rapoarte monitorizare; Buget alocat: 330.372 lei

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Activitatea 4.1. Management - Coordonare si Comunicare. Grafic: Luna 1 - Luna 23 RESURSE puse la dispozitie: spatiu birou; Aceasta activitate asigura Management general al proiectului - coordonarea tuturor activitatilor proiectului, coordonare metodologica, intocmire/ verificare/ aprobare documente. Activitatea este implementata de COMPARTIMENTUL MANAGEMENT, astfel: - managementul general este asigurat de Manager proiect care gestioneaza activitatea intregului proiect si coordoneaza implicarea partenerilor in activitati - managementul secundar este asigurat la nivelul fiecarui partener astfel: de Asistent manager (Solicitant), Coordonator proiect P1. Managementul secundar se refera la coordonarea propriilor echipe de implementare si la implemenatarea in mod unitar a metodologiilor de lucru. PROCEDURA DE COMUNICARE INTERNA. Procedura descrie structura ierarhica din cadrul echipei de implementare; subordonarea administrativa si subordonarea tehnica (in cadrul unei activitati). Stabileste mijloacele de comunicare si instrumentele folosite. Sunt detaliate modalitatile de transmitere a sarcinilor si raportarea rezultatelor. METODOLOGIA DE LUCRU (prezentare sintetica a atributiilor ce revin compartimentului management) 1. definirea atributiilor pentru fiecare post si instruirea expertului 2. stabilirea relatiilor de subordonare si colaborare in cadrul fiecarei activitati 3. aprobarea metodologiilor de lucru pentru fiecare activitate 4. urmarirea rapoartelor de progres, analiza fiselor de monitorizare 5. realizarea Planului de implementare 6. aprobarea continutului materialelor informative 7. aprobarea graficului de desfasurare si continutul informativ pentru sesiunile de informare si workshopuri 8. aprobarea planului de desfasurare a campaniei de informare 9. verificarea criteriilor care au stat la baza selectiei grupului tinta 10. verificarea procesului de formare profesionala - certificare, prezenta 11. analizeaza propunerile de excludere si inlocuire a persoanelor in GT 12. receptioneaza rapoartele de monitorizare MANAGEMENTUL FINANCIAR al proiectului este asigurat prin Responsabilul Financiar. Acesta are in atributii intocmirea documentelor financiare necesare in realizarea Rapoartelor tehnice, intocmirea Cererilor de Rambursare a Cheltuielilor, Cererilor de prefinantare, Cererilor de Plata, Acordarea subventiilor pentru participarea la cursuri, coordonarea procesului de achizitii. REZULTATE: Este realizat Planul de Implementare al proiectului. Fiecare activitate este tratata distinct; Este realizata Procedura de Comunicare si Coordonare; Este realizata procedura de promovare si respectare a Principiilor orizontale; Sunt realizate 10 Rapoarte Tehnice; In functie de necesitatile rezultate in implementare sunt realizate Acte aditionale, Notificari. Buget alocat: 533.232 lei

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Activitatea 3.1. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale Grafic: Luna 3 - Luna 23 SCOPUL INTERVENTIEI: Îmbunătățirea nivelului de competențe, prin parcurgerea programelor de Evaluare si certificare a competentelor profesionale (ECC), pentru: șomeri, șomeri de lunga durată, șomeri cu nivel redus de competențe; tineri cu vârsta de peste 30 ani; persoane cu dizabilitati; persoane din comunități marginalizate; persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență; persoane cu vârsta peste 55 de ani; persoane aparținând minorităților; CONTRIBUTII INDICATORI: EECO01 - Numar total de participanti: 56 persoane; EECRO3 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 45 persoane (80,36%). GRUP TINTA: 56 persoane din grupul țintă care au dobândit anterior în context non-formal, informal competențe pentru una din calificările identificate ca fiind necesare pe piața muncii, conform analizei de nevoi. Vor fi certificate cel puțin 45 persoane (80.36%). ARIA DE DESFASURARE: externalizarea serviciului vizeaza intregul judet Gorj (localitati rurale si urbane), astfel incat fiecare beneficiar sa aiba posibilitatea participarii: 2 municipii, 7 orase, 61 comune. Serviciul de evaluare si certificare a competentelor este externalizat unui Centru autorizat de ECC profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, acreditate conform Ordinului MEC si al MMSSF nr. 4.543/468/2004. - MECANIC AUTO (COR 723103) ... 16 - 20 pers - BUCATAR (COR 512001) ... 16 - 20 pers - ZIDAR ROSAR TENCUIITOR (COR 711205) ... 16 - 20 pers REZULTATE: - persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională sau la un program de evaluare și certificare a competențelor: 56 persoane - persoane care obțin un certificat de calificare/certificat de absolvire în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000: 45 persoane (80,36%) - persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 56 persoane PRINCIPII ORIZONTALE. NEDISCRIMINARE: Toate persoanele din grupul tinta pot participa la programele de evaluare si certificare a competentelor profesionale. Expert nediscriminare si egalitate de sanse va evalua modul in care prestatorul deruleaza serviciul de evaluare si certificare de competente din punct de vedere al respectarii principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii si al accesibilizarii persoanelor cu dizabilitati. DEZVOLTARE DURABILA: Activitatea asigura certificarea unei calificari intr-o perioada de timp mult redusa comparativ cu cursurile in derulare clasica (360 ore/720 ore). Parcurgerea etapelor pana la obtinerea calificarii dureaza cel mult 30 ore. Acest aspect se reflecta in reducerea emisiilor de CO2 (deplasare cursant, formator), reducerea consumului de electricitate si apa, reducerea cheltuielilor cu energia termica

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
		(prin diminuarea numarului de zile cu mai mult de 90%) COORDONARE si COMUNICARE. Expert formare profesionala se subordoneaza Asistent Managerului. Expert formare profesionala (S) comunica cu Exp. GT si mentine comunicarea permanenta cu furnizorul serviciului de ECC. Buget alocat: 131.280,80 lei
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Activitatea 2.2. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta - cursuri de Specializare Grafic: Luna 3 - Luna 23 SCOP: furnizarea de programe de formare profesionala a adulților - specializare, autorizate in conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000. CONTRIBUTIE INDICATORI: EECO01 - Numar total de participant: 112 persoane; EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 91 persoane (81,25%) GRUP TINTA: 112 beneficiari. Cel puțin 91 persoane (81,25%) vor fi certificate la încetarea calitatii de participant. ARIA DE DESFASURARE: Regiunea Sud-Vest Oltenia, judetul Gorj DESCRIEREA ACTIVITATII: Furnizarea cursurilor de specializare, in conf. cu OG 129/2000. Sunt organizate 8 grupe de curs de specializare. Certificarea. Diploma de absolvire - min 91 pers. Grupa de curs va cuprinde in medie 14 beneficiari. OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - 112 pers TEMA SECUNDARA: Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde - întreaga activitate: 500.169,60 lei (10.05%) REZULTATE AȘTEPTATE: - persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională: 112 persoane - persoane care obțin un certificat de calificare în conf. cu OG nr. 129/2000: 91 pers (81,25%) - persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 112 persoane PRINCIPII ORIZONTALE. - DEZVOLTARE DURABILĂ: Toate spatiile de curs sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva. Pentru colectarea selectiva a deeurilor sunt alocati 400 lei (50 lei/ grupa de curs - saci si recipiente). - NEDISCRIMINARE, EGALITATE DE GEN: In Salile de curs va fi postat la loc vizibil un AFIS pentru prevenirea discriminarii si promovarea egalitatii de sanse si un numar de telefon unde pot fi sesizate abaterile. Fiecare grupa de curs va participa la o sesiune de 1 ora de informare si constientizare a principiilor egalitatii de sanse si de gen. Pentru implementarea acestor masuri alocam 800 lei (50+50 lei/ grupa de curs). COORDONARE si COMUNICARE Expertul formare profesionala raporteaza activitatea de formare As. Managerului; propune demararea programelor de formare profesionala; Realizeaza rapoarte de monitorizare. Propune aprobarea listelor pentru acordarea subventiilor; propune amanarea/ devansarea unor cursuri; As. Managerul realizeaza planul de implementare si monitorizeaza rezultatele. Buget alocat: 500.169,60 lei

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Activitatea 2.1. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta - cursuri de Calificare Grafic: Luna 3 - Luna 23 SCOP: furnizarea de programe de formare profesionala a adulților - calificare, autorizate în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000. CONTRIBUTIE INDICATORI: EEC001 - Numar total de participanti: 140 persoane; EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 114 persoane (81.42%) GRUP TINTA: 140 beneficiari Cel puțin 114 persoane (81,42%) sunt certificate la incetarea calitatii de participant. ARIA DE DESFASURARE: Regiunea Sud-Vest Oltenia, judetul Gorj DESCRIEREA ACTIVITATII: Furnizarea cursurilor de calificare, in conf. cu OG 129/2000. Sunt organizate 10 grupe de curs de calificare de Nivel 2. Certificarea. Certificat de calificare - min 114 pers. Furnizarea programelor de formare profesionala - autorizate MMSS. Grupa de curs cuprinde in medie 14 beneficiari. Sunt organizate 10 grupe de curs. Cursurile sunt de Nivel 2 structurate astfel: 120 ore teorie, 240 ore practica. 1. LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - 56 pers (360 ore; 4 grupe) 2. AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - 42 pers (360 ore; 3 grupe) 3. PATISER (RO/02/0721/235) - 42 pers (360 ore; 3 grupe) REZULTATE ASTEPTATE: - persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională: 140 persoane - persoane care obțin un certificat de calificare în conf. cu OG nr. 129/2000: 114 pers (81,42%) - persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 140 persoane PRINCIPII ORIZONTALE. - DEZVOLTARE DURABILA (DNSH): Toate spatiile de curs sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva. Pentru colectarea selectiva a deseurilor sunt alocati 500 lei (50 lei/ grupa de curs - saci si recipiente). - NEDISCRIMINARE, EGALITATE DE GEN: In Salile de curs va fi postat la loc vizibil un AFIS pentru prevenirea discriminarii si promovarea egalitatii de sanse si un numar de telefon unde pot fi sesizate abaterile (10 afise x 6 lei = 60 lei). Fiecare grupa de curs va participa la o sesiune de 1 ora de informare si constientizare a principiilor egalitatii de sanse si de gen. Pentru implementarea acestor masuri alocam 1000 lei (500 lei - nediscriminare; 500 lei - egalitate de gen; 100 lei/ grupa de curs). COORDONARE si COMUNICARE Expertul formare profesionala raporteaza activitatea de formare As. Managerului; propune demararea programelor de formare profesionala; Realizeaza rapoarte de monitorizare. Propune aprobarea listelor pentru acordarea subventiilor; propune amanarea/ devansarea unor cursuri; As. Managerul realizeaza planul de implementare si monitorizeaza rezultatele. Buget alocat: 672.305,20 lei
		Activitatea 1.2 Servicii de mediere a muncii Grafic: Luna 1 - Luna 23 SCOPUL INTERVENTIEI: Ocuparea unui loc de munca

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	corespunzator aspiratiilor si pregatirii profesionale corelat cu oferta de locuri de munca prin furnizarea serviciilor de mediere muncii, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002. INDICATORI: EECO01 - Numar total de participant - 308 pers. EECO01.01 - Numar total de participant roma: 50 pers (16,2%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71,4%) EECO12 - Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). EECR04 - Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant: 96 pers (31%) EECR04.01 - Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 16 pers (31%) GRUP TINTA: 308 persoane (100%) ARIA: AJOFM Gorj implementează activitatea de la sediul Agentiei Locale Tg. Jiu. Pentru beneficiarii din alte localitati dispune de Punctele de Lucru din subordinea AJOFM Gorj (PL Targu Carbunesti, PL Novaci, PL Motru si PL Rovinari). Solicitantul implementează activitatea de la de la sediul Agentiei Locale Tg. Jiu (spatiu pus la dispozitie de Partener). Solicitantul alcatuieste o echipa mobila pentru deplasare in localitatile urbane si rurale din judet. METODOLOGIA DE LUCRU. - Solicitant: Exp Informare si consiliere profesionala - 1 pers (furnizeaza servicii pt 82 angajati care doresc sa-si actualizeze competentele profesionale). - Partenerul 1: Exp Informare si consiliere profesionala - 1 pers (furnizeaza servicii pt 226 pers: 6 inactivi, 220 someri si asimilati somerilor). Bursa locurilor de munca - 5 evenimente Serviciile de medierea muncii sunt sunt furnizate in baza Legii 76/2002 (Art.59). REZULTATE ASTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de medierea muncii: 308 pers - 100% din grupul tinta. Persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 308 pers - 100% din grupul tinta. Persoane care ca urmare a sprijinului primit au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 96 persoane (31,16%), din care 16 persoane de etnie roma. COORDONARE si COMUNICARE. Expert medierea muncii se subordoneaza Asistent Managerului si Coordonator P1 si comunica cu Exp GT pentru mentinerea GT in activitate. Asistent Managerului si Coordonator P1 intocmesc: metodologia si instrumentele de lucru; Planul de Implementare al activitatii; Planul de Sustenabilitate pentru activitate; PRINCIPII ORIZONTALE DEZVOLTARE DURABILA: Toate spatiile sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva a deseurilor (alocam 500 lei din bugetul propriu pentru asigurarea recipientelor); activitatea se deruleaza preponderent digital. NEDISCRIMINARE: Exp. Nediscriminare si egalitate de sanse va asigura instruirea expertilor pentru evitarea situatiilor de incalcare a principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse si a egalitatii de gen. ACCESIBILITATE: Spatiile destinate beneficiarilor precum si

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
		toaletelor, sunt accesibile persoanelor cu dizabilitati. Serviciul poate fi furnizat online, la cererea beneficiarului, pe platformele zoom sau webex. Pentru aceste servicii alocam 500 lei din bugetul propriu. Teme Secundare Nediscriminare: 101.150 lei (2.033%) - bursa locurilor de munca Buget alocat: 625.027,55 lei
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Activitatea 1.1 Servicii de informare și consiliere profesională; Grafic: Luna 1 - Luna 23 SCOP. Optimizarea șanselor de a găsi un loc de munca corespunzător aspirațiilor profesionale, pregătirii profesionale și ofertei de locuri de munca prin furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002. INDICATORI: EECO01 - Numar total de participanti - 308 pers. EECO01.01 - Numar total de participanti roma: 50 pers (16,2%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71,4%) EECO12 - Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). GRUP TINTA: 308 persoane (100%) ARIA: AJOFM Gorj implementează activitatea de la sediul Agenției Locale Tg. Jiu. Pentru beneficiarii din alte localități dispune de Punctele de Lucru din subordinea AJOFM Gorj (PL Targu Carbunesti, PL Novaci, PL Motru și PL Rovinari). Solicitantul implementează activitatea de la sediul Agenției Locale Tg. Jiu (spațiu pus la dispoziție de Partener). Solicitantul alcatuiește o echipă mobilă pentru deplasare în localitățile urbane și rurale din județ. METODOLOGIA DE LUCRU. - Solicitant: Exp Informare și consiliere profesională - 1 pers (furnizează servicii pt 82 angajați care doresc să-și actualizeze competențele profesionale). - Partenerul 1: Exp Informare și consiliere profesională - 1 pers (furnizează servicii pt 226 pers: 6 inactivi, 220 șomeri și asimilați șomerilor). Serviciile de informare și consiliere sunt furnizate în baza Legii 76/2002 (Art.58). REZULTATE AȘTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de Informare și Consiliere profesională: 308 pers - 100% din grupul țintă. Persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 308 pers - 100% din grupul țintă. COORDONARE și COMUNICARE. Expert informare și consiliere profesională se subordonează Asistent Managerului și Coordonator P1 și comunică cu Exp GT pentru menținerea GT în activitate. Asistent Managerului și Coordonator P1 întocmesc: metodologia și instrumentele de lucru; Planul de Implementare al activității; Planul de Sustenabilitate pentru activitate; PRINCIPII ORIZONTALE DEZVOLTARE DURABILĂ: Toate spațiile sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor (alocăm 500 lei din bugetul propriu pentru asigurarea recipientelor); activitatea se derulează preponderent digital; Pentru transmiterea documentelor este utilizat preponderent mediul online. NEDISCRIMINARE: Exp. Nediscriminare va asigura

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
		instruirea expertilor pentru evitarea situatiilor de incalcare a principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse si a egalitatii de gen. Este asigurata o participare egala a femeilor in GT. Sunt prioritizate persoanele cu dizabilitati. ACCESIBILITATE: Spatiile destinate beneficiarilor precum si toaletele, sunt accesibile persoanelor cu dizabilitati. Serviciul poate fi furnizat online, la cererea beneficiarului, pe platformele zoom sau webex. Pentru aceste servicii alocam 500 lei din bugetul propriu. Buget alocat: 560.529,55 lei

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Activitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta Grafic: Luna 1 - Luna 23 SCOP: Identificarea și recrutarea a 308 pers pentru a fi inclusi în grupul tinta și alcatuirea unui lot de rezerva format din 30 persoane. INDICATORI atinși: EECO01 - Numar total de participanti: 308 pers; EECO01.01 - Numar total de participanti roma: 50 pers (16%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71%) EECO12 Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). GRUP TINTA este format din 308 pers. Criterii de eligibilitate: să aibă domiciliul/reședința în jud Gorj; au împlinit 18 ani; au vârsta sub 65 de ani; se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile. CATEGORIILE DE GRUP ȚINTĂ - Numarul estimat de persoane: 1. Persoane inactive: 6 pers; 2. Someri: 220 pers, din care: - Someri: 120 pers, - Someri de lunga durată: 40 pers, - Someri cu nivel redus de competențe: 60 pers; 3. Tineri cu vârsta de peste 30 ani: 40 pers; 4. Persoane cu dizabilitati: 4 pers; 5. Persoane din comunități marginalizate: 20 pers; 6. Persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență: 40 pers; 7. Persoane cu vârsta peste 55 de ani: 20 pers; 8. Persoane aparținând minorităților: 50 pers; 9. Persoane eliberate din detenție (...): 0 - 5 pers; 10. Refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională (...): 0 - 5 pers. 50% din GT sunt femei - 154 pers. Numarul cumulat este de 400-410 pers, deoarece „Persoanele din GT pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie din cele de mai sus.” ARIA: jud. Gorj (toate localitatile urbane si rurale). REZULTATE: Selectarea a 308 pers si a unui lot de rezerva de 30 pers pentru formarea Grupului Tinta. PRINCIPII ORIZONTALE La intrarea in GT fiecare beneficiar este informat cu privire la elementele esentiale cuprinse in Principiile Orizontale care il pot privi direct in relatia cu alte persoane din GT si nu numai si importanta respectarii acestora. Fiecare beneficiar primeste un Pachet format din 4 brosure: - Brosura Nediscriminare: 310 buc (2.213 lei) - Brosura Egalitate e sanse: 310 buc (2.213 lei) - Brosura Accesibilitate: 310 buc (2.213 lei) - Brosura Dezvoltare Durabila: 310 buc (2.213 lei) T.S. NEDISCRIMINARE: 202.860 lei (4.078%) - salarii: Exp Nediscriminare si Egalitate de Sanse. COORDONARE si COMUNICARE. Activitatea este coordonata de Exp. Nediscriminare. Raportarea rezultatelor obtinute este transmis Asistent Managerului respectiv Coordonatorului P1. Planul de implementare a activitatii este realizat de Asistent Manager si Coordonator P1 si este aprobat de Manager. Buget alocat: 516.422,90 lei

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Activitatea 01.1. Campanie de Informare si constientizare privind importanta participarii la formarea profesionala continua Grafic: Luna 1 - Luna 21 SCOP: Derularea unei campanii de informare si constientizare a importantei formarii profesionale continue, pe fondul evolutiilor tehnologice rapide. ARIA de desfasurare: Reg. Sud-Vest Oltenia, judetul Gorj (toate localitatile urbane si rurale). MIJLOACE DE INFORMARE: - Mass-Media - comunicate de presa - 6 comunicate de presa; - Campanie web si social media, diseminare de informatii prin intermediul online (Pagina de Socializare; Pagini web ale partenerilor; Afis, Pliant, Brosura - format electronic); - Diseminarea de material informativ tiparit (pliante si broșuri); - Întâlniri directe cu GT eligibil - face to face; - Organizarea de evenimente de comunicare - nediscriminare pe piata muncii; REZULTATE 1. Parteneriat incheiate cu Angajatorii (20 parteneriate). 2. Parteneriat incheiate cu actori interesati: - Organizatiile Patronale (1 parteneriat). - Camera de Comerț (1 parteneriat). - Sindicatele (2 parteneriate) - cu organizatii reprezentative pentru pers cu dizabilitati - 1 parteneriat. - cu UAT - 10 parteneriate 3. Informarea Publicului. Promoterii informeaza prin intalniri directe 1400 persoane; Exp. Nediscriminare si egalitate de sanse informeaza 100 angajatorii si 70 reprezentanti ai UAT. 4. Sunt distribuite: Brosura: 650 buc; Pliant: 1400 buc. 5. Sunt postate pe pagina de facebook 20 mesaje informative; 6. pe pagina web este derulata o campanie de informare si constientizare prin postarea de materiale informative in format electronic: Afis, Brosura, Pliant - format digital; 7. sunt organizate 9 Evenimente de informare - „Sanse egale pe piata muncii”, la care participa 180 invitati. T.S. NEDISCRIMINARE: 185.220 lei (3.724%) - salarii: Exp Nediscriminare si Egalitate de Sanse. 27.846 lei (0.56%) - 9 evenimente „Sanse egale pe piata muncii”. 4.641 lei (0.094%) - Brosuri nediscriminare pe piata muncii. COORDONARE si COMUNICARE. Exp. nediscriminare si egalitate de sanse coordoneaza activitatea subordoneaza Promoterul, se subordoneaza si raporteaza progresele realizate Asistent Managerului, respectiv Coordonatorului P1. Planul de implementare este intocmit de As. Manager si Coordonator P1 si este avizat de manager. Buget alocat: 541.375,80 lei
		Activitatea 0.1. SCOPUL analizei de nevoi este acela de a identifica nevoia reala de formare profesionala a persoanelor din grupul țintă în corelare cu nevoile pieței muncii din județul Gorj: - Identifica categoriile de grup țintă eligibile - atât persoanele care au statut de șomer sau asimilabile, cât și persoanele care au statut de angajat și ar putea fi interesate de participarea la activitățile proiectului; - Determina disponibilitatea/intenția de a fi implicat pe piața muncii; -

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Evalua necesitatea măsurilor suplimentare de sprijin (acompaniere pe perioada participării la proiect în calitate de grup țintă); - Identifica domeniile de activitate în care este interesat să activeze. - Evalua experiența profesională anterioară și competențele dobândite prin alte căi (informale /nonformale) pentru care nu deține un certificat de calificare formală. ARIA DE DESFĂȘURARE: Reg. Sud-Vest Oltenia, județul: Gorj. Analiza de nevoi conține 3 etape: 1) Verificarea datelor disponibile din surse verificabile - au fost preluate și analizate date relevante privind situația economică a județului și caracteristicile populației (Institutul Național de Statistică - https://insse.ro/cms/) - au fost preluate și analizate date privind situația pieței muncii din județul Gorj (AJOFM Gorj - https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Gorj&categ=1&subcateg=6&page=0) - au fost preluate și analizate date privind angajatorii din județul Gorj (Oficiul Național al Registrului Comerțului); - au fost analizate date din diferite studii și documente publicate în mediul online privind situația socio-economică a județului Gorj (alte surse); 2) Analiza /cercetare proprie la nivelul agenților economici: Analiza la nivelul ag economici ce activează în domeniile economice vizate de proiect (prin aplicarea unui interviu structurat) - au fost aplicate un număr de 45 chestionare, din care un număr de 7 chestionare pentru CAEN 10, un număr de 7 chestionare pentru CAEN 41, un număr de 5 chestionare pentru CAEN 43, un număr de 4 chestionare pentru CAEN 45, un număr de 2 chestionare pentru CAEN 46, un număr de 11 chestionare pentru CAEN 47, un număr de 7 chestionare pentru CAEN 80, un număr de 2 chestionare pentru CAEN 87. 3) Analiza/cercetare proprie la nivelul persoanelor care vor face parte din grupul țintă Analiza s-a realizat prin aplicarea unui interviu structurat pe baza de chestionar: au fost aplicate un număr de 400 chestionare Ocupațiile pentru care sunt solicitate programe de formare profesională: 1. LUCRATOR ÎN COMERȚ (NC 5220.1.1) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un număr de 63 locuri vacante pentru această ocupație. 2. AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un număr de 75 locuri vacante pentru această ocupație. 3. PATISER (RO/02 /0721/235) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un număr de 46 locuri vacante pentru această ocupație. OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un număr de 121 locuri vacante pentru această ocupație. - MECANIC AUTO (COR 723103) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un număr de 30 locuri vacante pentru această ocupație. - BUCĂTAR (COR 512001) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un număr de 30 locuri vacante pentru

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
		aceasta ocupatie. - ZIDAR ROSAR TENCUITOR (COR 711205) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 11 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. Buget alocat: 154700 lei

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 35 luni

Durată implementare: 23 luni

Activitate: Activitatea 0. Realizarea analizei de nevoi initiale in vederea identificarii necesarului de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta (activitate precontractuala)

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 07-2024

Data finalizare: 08-2024

Durată: 2

Subactivități

			Activitatea 0.1. SCOPUL analizei de nevoi este acela de a identifica nevoia reala de formare profesionala a persoanelor din grupul țintă în corelare cu nevoile pieței muncii din județul Gorj: - Identifica categoriile de grup țintă eligibile - atât persoanele care au statut de șomer sau asimilabile, cât și persoanele care au statut de angajat și ar putea fi interesate de participarea la activitățile proiectului; - Determina disponibilitatea /intenția de a fi implicat pe piața muncii; - Evalua necesitatea măsurilor suplimentare de sprijin (acompaniere pe perioada participării la proiect în calitate de grup țintă); - Identifica domeniile de activitate în care este interesat să activeze. - Evalua experiența profesională anterioară și competențele dobândite prin alte căi (informale /nonformale) pentru care nu deține un certificat de calificare formală. ARIA DE DESFASURARE: Reg.		
--	--	--	---	--	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea 0.1. Realizarea analizei de nevoi initiale in vederea identificarii necesarului de formare profesionala din perspectiva nevoilor	07-2024	08-2024	Sud-Vest Oltenia, judetul: Gorj. Analiza de nevoi contine 3 etape: 1) Verificarea datelor disponibile din surse verificabile - au fost preluate si analizate date relevante privind situatia economica a judetului si caracteristicile populatiei (Institutul Național de Statistica - https://insse.ro/cms/) - au fost preluate si analizate date privind situatia pietei muncii din judetul Gorj (AJOFM Gorj - https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Gorj&categ=1&subcateg=6&page=0) - au fost preluate si analizate date privind angajatorii din judetul Gorj (Oficiul Național al Registrului Comerțului); - au fost analizate date din diferite studii si documente publicate in mediul online privind situatia socio-economica a judetului Gorj (alte surse); 2) Analiza/cercetare proprie la nivelul agenților economici: Analiza la nivelul ag economici ce activeaza in domeniile economice vizate de proiect (prin aplicarea unui interviu structurat) - au fost	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	Activitatea 0.1. Realizarea analizei de nevoi initiale in vederea identificarii necesarului de formare profes. din perspectiva nevoilor pietei muncii (activitate precontractuala) Grafic: iunie - august 2024 SCOPUL analizei de nevoi este acela de a identifica nevoia reala de formare profesionala a persoanelor din grupul țintă în corelare cu nevoile pietei muncii din județul Gorj: - Identifica categoriile de grup țintă eligibile - atât persoanele care au statut de șomer sau asimilabile, cât și persoanele care au statut de angajat și ar putea fi interesate de participarea la activitățile proiectului; - Determina disponibilitatea /intenția de a fi implicat pe piața muncii; - Evalua necesitatea măsurilor suplimentare de sprijin (acompaniere pe perioada participării la proiect in calitate de grup țintă); - Identifica domeniile de activitate in care este interesat să activeze. - Evalua experienta profesională anterioară și competențele dobândite prin alte căi (informale/nonformale) pentru care nu deține un certificat de calificare formală. ARIA DE DESFASURARE: Reg. Sud-Vest Oltenia, judetul: Gorj. DESCRIEREA ACTIVITATII: Analiza de nevoi prezinta o imagine actuala a situatiei socio-economie a judetului Gorj si este realizata utilizând date publice, verificabile, dar si o cercetare proprie. Provocările structurale ale pieței muncii din România, dar și perspectivele economice negative pe termen scurt determină necesitatea adaptării cadrului de reglementare, acțiunilor și măsurilor pe termen scurt și mediu pentru echilibrarea pieței muncii și pentru continuarea eforturilor de integrare și creștere a participării persoanelor inactive apte de muncă și a grupurilor de persoane care întâmpină dificultăți în procesul de revenire la statutul de persoană ocupată. Piața muncii din România a devenit tot mai tensionată în ultimii ani, deficite crescând de forță muncă fiind resimțite în multe sectoare importante ale economiei. Unele dezechilibre ale pieței muncii au fost semnalate cu mult timp în urmă, dar extinderea și persistența lor tinde să se dovedească sistemică. Extinderea proiectului pe toate domeniile este imposibila si nefezabila. Din acest punct de vedere am decis sa ne indreptam atentia spre 5 domenii economice pe care le propunem pentru a fi cuprinse in Analiza de nevoi pentru acest proiect: 1. Cod CAEN 47 - Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor; 2. Cod CAEN 10 - Industrie alimentara; 3. Cod CAEN 45 - Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor; 4. Cod CAEN 80 - Activități de investigații și protecție; 5. Cod CAEN 43 - Lucrări speciale de construcții; Analiza de nevoi prezinta urmatoarele date: 1) Numărul estimat de persoane/categorie din zona de implementare a proiectului - număr estimat pe baza de date publice verificabile; 2) Domeniile economice în care activează angajatorii din zona vizată de proiect pentru care este identificată nevoia de forță de muncă; 3) Numărul de agenți economici din zona care activează în domeniul/domeniile de activitate economică pentru care este identificată nevoia de forță de muncă; 4) Numărul locurilor de muncă necesare pentru satisfacerea nevoii de forță de muncă a agenților economici; 5) Competențele necesare pentru ocuparea fiecărui post, în funcție de COR; 6) Programele de formare profesională identificate pentru dobândirea competențelor necesare pentru ocuparea posturilor vacante. REZULTATE OBTINUTE:

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
pietei muncii (activitate precontractuala)			aplicate un numar de 45 chestionare, din care un numar de 7 chestionare pentru CAEN 10, un numar de 7 chestionare pentru CAEN 41, un numar de 5 chestionare pentru CAEN 43, un numar de 4 chestionare pentru CAEN 45, un numar de 2 chestionare pentru CAEN 46, un numar de 11 chestionare pentru CAEN 47, un numar de 7 chestionare pentru CAEN 80, un numar de 2 chestionare pentru CAEN 87. 3) Analiza /cercetare proprie la nivelul persoanelor care vor face parte din grupul țintă Analiza s-a realizat prin aplicarea unui interviu structurat pe baza de chestionar: au fost aplicate un numar de 400 chestionare Ocupatiile pentru care sunt solicitate programe de formare profesionala: 1. LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 63 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. 2. AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 75 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. 3.		Raport de cercetare Analiza de Nevoi - Regiunea Sud-Vest Oltenia - judetul Gorj. [prezentare succinta - Analiza de nevoi precum si toate datele statistice care au stat la baza realizarii acesteia sunt încărcate în sistemul informatic MySMIS2021+]. Analiza de nevoi contine 3 etape: 1) Verificarea datelor disponibile din surse verificabile - au fost preluate si analizate date relevante privind situatia economica a judetului si caracteristicile populatiei (Institutul Național de Statistica - https://insse.ro/cms/) - au fost preluate si analizate date privind situatia pietei muncii din judetul Gorj (AJOFM Gorj - https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Gorj&categ=1&subcateg=6&page=0) - au fost preluate si analizate date privind angajatorii din judetul Gorj (Oficiul Național al Registrului Comerțului); - au fost analizate date din diferite studii si documente publicate in mediul online privind situatia socio-economica a judetului Gorj (alte surse); 2) Analiza/cercetare proprie la nivelul agenților economici: Analiza la nivelul agenților economici ce activeaza in domeniile economice vizate de proiect (prin aplicarea unui interviu structurat) - au fost aplicate un numar de 45 chestionare, din care un numar de 7 chestionare pentru CAEN 10, un numar de 7 chestionare pentru CAEN 41, un numar de 5 chestionare pentru CAEN 43, un numar de 4 chestionare pentru CAEN 45, un numar de 2 chestionare pentru CAEN 46, un numar de 11 chestionare pentru CAEN 47, un numar de 7 chestionare pentru CAEN 80, un numar de 2 chestionare pentru CAEN 87. 3) Analiza /cercetare proprie la nivelul persoanelor care vor face parte din grupul țintă Analiza s-a realizat prin aplicarea unui interviu structurat pe baza de chestionar: au fost aplicate un numar de 400 chestionare Ocupatiile pentru care sunt solicitate programe de formare profesionala: 1. LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 63 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. 2. AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 75 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. 3. PATISER (RO/02/0721/235) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 46 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 121 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - MECANIC AUTO (COR 723103) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 30 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - BUCATAR (COR 512001) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 30 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - ZIDAR ROSAR TENCUITOR (COR 711205) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 11 locuri vacante pentru aceasta ocupatie.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			PATISER (RO/02/0721 /235) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 46 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 121 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - MECANIC AUTO (COR 723103) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 30 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - BUCATAR (COR 512001) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 30 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - ZIDAR ROSAR TENCUITOR (COR 711205) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 11 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. Buget alocat: 154700 lei		

Activitate: Activitatea 01. Informare, Identificare si selectare grup tinta

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 07-2025

Data finalizare: 05-2027

Durată: 23

Subactivități

			Activitatea 01.2. Identificare si selectare Grup Tinta Grafic: Luna 1 - Luna 23 SCOP: Identificarea si recrutarea a 308 pers pentru a fi inclusi in grupul tinta si alcatuirea unui lot de rezerva format din 30 persoane. INDICATORI atinsi: EECO01 - Numar total de participant: 308 pers; EECO01.01 - Numar total de participant roma: 50 pers (16%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71%) EECO12 Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). GRUP TINTA este format din 308 pers. Criterii de eligibilitate: să aibă domiciliul/reședința în jud Gorj; au împlinit 18 ani; au vârsta sub 65 de ani; se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile. CATEGORIILE DE GRUP ȚINTĂ - Numarul estimat de persoane: 1. Persoane inactive: 6 pers; 2. Someri: 220 pers, din care: - Someri: 120 pers, - Someri de lunga durată: 40 pers, - Someri cu nivel redus de competențe: 60 pers; 3. Tineri cu vârsta de peste 30 ani:		Activitatea 01.2. Identificare si selectare Grup Tinta Grafic: Luna 1 - Luna 23 Solicitant: CROFMPS Partener 1: AJOFM Gorj RESURSE UMANE: Solicitant: Exp. Nediscriminare si Egalitate de sanse, Exp. Grup Tinta, Exp. GDPR. Partener 1: Exp. Nediscriminare si Egalitate de sanse, Exp. Grup Tinta. RESURSE NECESARE: Solicitant: decont transport, consumabile, tiparituri, Laptop, pachet soft, mobilier birou, imprimanta, toner, ssd extern. Partener 1: consumabile, PCDesktop, pachet soft, mobilier birou, imprimanta, toner, ssd extern. RESURSE puse la dispozitie de: Solicitant: auto propriu pt. deplasare. Partener 1: baza de date, spatiu birou; SCOP: Identificarea si recrutarea a 308 pers pentru a fi inclusi in grupul tinta si alcatuirea unui lot de rezerva format din 30 persoane. INDICATORI: EECO01 - Numar total de participant: 308 pers; EECO01.01 - Numar total de participant roma: 50 pers (16%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71%) EECO12 Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). GRUP TINTA este format din 308 pers. Criterii de eligibilitate: - să aibă domiciliul/reședința în jud Gorj; - au împlinit 18 ani; - au vârsta sub 65 de ani; - se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile. CATEGORIILE DE GRUP ȚINTĂ - Numarul estimat de pers care vor participa la activitatile proiectului: 1. Persoane inactive: 6 pers; 2. Someri: 220 pers, din care: - Someri: 120 pers, - Someri de lunga durată: 40 pers, - Someri cu nivel redus de competențe: 60 pers; 3. Tineri cu vârsta de peste 30 ani: 40 pers; 4. Persoane cu dizabilitati: 4 pers; 5. Persoane din comunități marginalizate: 20 pers; 6. Persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență: 40 pers; 7. Persoane cu vârsta peste 55 de ani: 20 pers; 8. Persoane aparținând minorităților: 50 pers; 9. Persoane eliberate din detenție (...): 0 - 5 pers; 10. Refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională (...): 0 - 5 pers. 50% din GT sunt femei - 154 pers. 50% din GT sunt din Rural - 154 pers Ultimele 2 categorii sunt prezentate ca interval deoarece este dificil de anticipat nr. persoanelor ce pot fi atrase in GT (sunt factori obiectivi, nu depinde de vointa noastra). Numarul cumulat este de 400-410 pers, deoarece „Persoanele din GT pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie din cele de mai sus.” Persoanele din categoriile de grup țintă de la 3 la 10 sunt eligibile în următoarele condiții: - fie sunt asimilabile șomerilor, respectiv nu lucrează, sunt apte si disponibile pentru a începe lucrul și sunt în căutare activă a unui loc de muncă; - fie sunt angajate și doresc să-și actualizeze competențele profesionale. Pe fiecare categorie se accepta o abatere de +/- 10%, urmare a fluctuatiei persoanelor din punct de vedere al statutului pe piata muncii. ARIA: jud. Gorj (toate localitatile urbane si rurale). METODOLOGIE. Sunt formate 2 echipe coordonate de cei 2 parteneri. ECHIPA 1 - Solicitant. Este formata din 1 Expert GT si 1 Expert nediscriminare si egalitate de sanse care va coordona activitatea. Echipa are in atributii selectarea GT format din persoane cu statut de „angajat”, persoane care doresc sa-si actualizeze competentele profesionale. Aceasta echipa are in vedere recrutarea a 82 persoane. ECHIPA 2 - Partenerului 1. Este formata din 1 Expert GT si 1 Expert nediscriminare si egalitate de sanse care va coordona activitatea. Echipa are in atributii selectarea GT format din
--	--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta	07-2025	05-2027	40 pers; 4. Persoane cu dizabilitati: 4 pers; 5. Persoane din comunități marginalizate: 20 pers; 6. Persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență: 40 pers; 7. Persoane cu vârsta peste 55 de ani: 20 pers; 8. Persoane aparținând minorităților: 50 pers; 9. Persoane eliberate din detenție (...): 0 - 5 pers; 10. Refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională (...): 0 - 5 pers. 50% din GT sunt femei - 154 pers. Numarul cumulat este de 400-410 pers, deoarece „Persoanele din GT pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie din cele de mai sus.” ARIA: jud. Gorj (toate localitățile urbane și rurale). REZULTATE: Selectarea a 308 pers și a unui lot de rezerva de 30 pers pentru formarea Grupului Tinta. PRINCIPII ORIZONTALE La intrarea în GT fiecare beneficiar este informat cu privire la elementele esențiale cuprinse în Principiile Orizontale care îl pot	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA" AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	someri, persoane inactive și persoanelor asimilabile somerilor (nu lucrează, sunt apte și disponibile pentru a începe lucrul și sunt în căutarea activă a unui loc de muncă). Aceasta echipă are în vedere recrutarea a 226 persoane (6 inactivi, 220 someri).. Cele 2 echipe beneficiază de supervizarea unui Expert GDPR (Solicitant). Atributii Expert GDPR: Va asigura respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, transpuse în Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE, transpusă în Legea nr. 506/2004. Participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că acestea vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele proiectului. Atributiile Expertului Grup Tinta: MODALITATEA DE IDENTIFICARE SI RECRUTARE A GRUPULUI TINTA. În urma activității A0.1 - campanie de informare - persoanele interesate să participe la activitățile proiectului sunt preluate de Expertul GT pentru determinarea eligibilității acestora și întocmirea dosarului pentru GT. Fiecare membru al grupului țintă va beneficia de măsuri personalizate. Expertul GT parcurge următoarele etape: 1. Solicita documente justificative care atestă încadrarea fiecărei persoane în cel puțin una din categoriile de grup țintă eligibile: - în cazul șomerilor și șomerilor de lungă durată - document emis de AJOFM; - în cazul persoanelor aparținând minorității roma - autodeclararea ca persoană roma; - în cazul persoanelor cu dizabilități - document emis de ANPPDP; - în cazul persoanelor eliberate din detenție - document emis de penitenciar; 2. La intrarea în GT Beneficiarii vor da o Declarație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. 3. Expertul realizează o informare completă a somerului/angajatului: etape parcurse, obligații, drepturi, programe de formare, competențe dobândite etc. 4. Sunt furnizate detalii privind programele de formare și competențele furnizate de acestea; 5. Expertul determină care este gradul de motivare al somerului/angajatului pentru a stabili un plan de motivare a acestuia și de menținere în activitate; 6. Sunt cerute informații despre experiența profesională și calificări deținute; 7. Se stabilesc reguli de comunicare între expert și beneficiar; 8. Expertul programează intrarea în serviciul de informare și consiliere profesională; 9. Sunt solicitate informații despre programul de lucru al beneficiarilor angajați pentru programarea în activități. Exp. Nediscriminare furnizează consiliere cu privire la drepturile pe care somerul/angajatul le are și obligațiile pe care angajatorii le au în relația cu angajații. Expertul se asigură că procesul de selecție se încadrează în Principiile Egalității de șanse și de gen, Nediscriminării și accesibilității pentru pers cu dizabilități. MENȚINEREA PARTICIPANȚILOR ÎN GRUPUL TINTA. Intervenție complexă la nivelul grupului, personalizată la nivelul individului pentru motivare și participare: 1. Activitățile sunt programate succesiv și fluent, fără intervale mari de timp între activități. Aceasta metodă limitează abandonul. MOTIVARE: 2. Prezentarea realității în privința evoluției tehnologice ceea ce obligă la dobândirea de noi competențe profesionale. 3. Prezentarea redundanței unor ocupații. Un lucrător care nu se adaptează la tehnologiile moderne risca să fie eliminat de pe piața muncii; 4. Concurența de pe piața muncii - angajații care dețin competențe actualizate sunt preferați de angajatori. 5. Salarizare și siguranța locului de muncă - Angajații care nu dispun de calificare vor fi plătiți mai slab sau vor fi înlocuiți. 6. Gratuitatea serviciilor oferite - Participarea la un curs este un serviciu care implică un cost ridicat în afara activităților proiectului. 7. Acordarea unei subvenții pentru participarea la curs. Cursanții primesc 5 lei/ ora de curs. 8. Acordarea unei certificări a competențelor dobândite recunoscută la nivel național. Absenteismul nu este tolerat, dar se vor cauta soluții pentru recuperarea întârzierilor,

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			privi direct in relatia cu alte persoane din GT si nu numai si importanta respectarii acestora. Fiecare beneficiar primește un Pachet format din 4 broșuri: - Brosura Nediscriminare: 310 buc (2.213 lei) - Brosura Egalitate e sanse: 310 buc (2.213 lei) - Brosura Accesibilitate: 310 buc (2.213 lei) - Brosura Dezvoltare Durabila: 310 buc (2.213 lei) T. S. NEDISCRIMINARE: 202.860 lei (4.078%) - salarii: Exp Nediscriminare si Egalitate de Sanse. COORDONARE si COMUNICARE. Activitatea este coordonata de Exp. Nediscriminare. Raportarea rezultatelor obtinute este transmis Asistent Managerului respectiv Coordonatorului P1. Planul de implementare a activitatii este realizat de Asistent Manager si Coordonator P1 si este aprobat de Manager. Buget alocat: 516.422,90 lei		atunci cand acesta este justificat. IMPLICAREA PARTICIPANTILOR. 1. Se stabileste un program de comunicare intre beneficiar si Expertul GT 2. Expertul GT transmite pe adresa electronica materiale informative despre proiect si despre programele de formare 3. Expertul transmite mesaje de informare privind inceperea activitatilor prin: sms, telefon, email 4. Angajatorul este informat in privinta derularii cursurilor si este solicitat sa sprijine angajatul pentru participarea la programe (cursanti angajati). 5. Este urmarita participarea la activitati. In cazul in care beneficiarul renunta la a mai face parte din GT, Expertul GT va proceda la inlocuirea acestuia. 6. In cadrul grupelor de curs toti cursantii sunt tratati in mod egal si au acces egal la toate echipamentele. De asemenea beneficiarii sunt stimulati sa isi comunice nemulțumirile legate de curs (colegi, formator, curricula etc), sau de angajator (lipsa intelegerii, lipsa sustinerii), astfel incat sa eliminam posibilele frustrari si piedici care sa conduca la abandon. SUSTENABILITATE: Metodele care au dat rezultate in privinta motivarii si implicarii GT in activitatile proiectului vor fi culese intr-un dosar electronic ce va fi folosit pentru diseminarea rezultatelor catre alte entitati preocupate de formarea profesionala a somerilor si angajatilor. Utilizarea rezultatelor. Planul si metodele de selectie si recrutare vor fi utilizate in cadrul altor proiecte PEO. REZULTATE: Selectarea a 308 pers si a unui lot de rezerva de 30 pers pentru formarea Grupului Tinta. MONITORIZARE este realizata de Exp. Nediscriminare prin: Planul de implementare a activitatii. Liste cu beneficiarii evaluati. Solicitare de intrare in GT pentru a participa la activitatile proiectului. Declaratii GDPR; obiective trimestriale. PRINCIPII ORIZONTALE La intrarea in GT fiecare beneficiar este informat cu privire la elementele esentiale cuprinse in Principiile Orizontale care ii pot privi direct in relatia cu alte persoane din GT si nu numai si importanta respectarii acestora. Fiecare beneficiar primește un Pachet format din 4 broșuri: - B. Nediscriminare: 310 buc (2.213 lei) - B. Egalitate e sanse: 310 buc (2.213 lei) - B. Accesibilitate: 310 buc (2.213 lei) - B. Dezvoltare Durabila: 310 buc (2.213 lei) T.S. NEDISCRIMINARE: 202.860 lei (4.078%) - salarii: Exp Nediscriminare si Egalitate de Sanse. INFORMARE SI PUBLICITATE Expertul GT informeaza publicul cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; BENEFICII SUPPLEMENTARE. Activitatea asigura oportunitatea dobandirii unei o calificari sau imbunatatirera competetentelor profesionale. COORDONARE si COMUNICARE. Activ este coordonata de Expertul Nediscriminare. Rezultatele obtinute sunt transmise Asistent Managerului respectiv Coordonatprului P1. Planul de implementare este realizat de Asistent Manager si Coordonator P1 si este aprobat de Manager.
			Activitatea 5.1. Informare si publicitate. Activitati indirecte. Grafic: Luna 1 - Luna 23 RESURSE puse la dispozitie:		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			spatiu birou; INFORMARE SI PUBLICITATE 1. pe site-ul oficial de internet si pe paginile de comunicare sociala este afisata o descriere a operatiunii, a scopurilor si rezultatelor, cu evidentierea sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Documentele referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau pentru participanti, contin o mentiune care subliniaza intr-un mod vizibil sprijinul din partea Uniunii, cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. 3. in toate locatiile de derulare a activitatilor proiectului este expus intr-un loc usor vizibil publicului cel putin un afis cu dimensiunea A3 continand informatii despre operatiune care evidentiaza sprijinul din partea fondurilor; 4. Informarea beneficiarilor. Toti beneficiarii sunt informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; 5. Sunt emise 2		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			comunicate de presa. Sunt publicate 2 anunturi in presa scrisa. 6. Este realizat un eveniment de deschidere si un eveniment de inchidere a proiectului. 7. Sunt realizate 2 conferinte de presa Toate materialele informative au o caseta tehnica in care se mentioneaza programul de finantare, prioritatea de investitii, obiectivul specific, actiunea, titlul proiectului, bugetul si valoarea finantarii nerambursabile, perioada si aria de implementare, si mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita prin FSE+. Materialele tiparite respecta regulile specifice din manualul de identitate vizuala iar distribuirea si afisarea lor este o activitate continua (afis) in toate spatiile in care se desfasoara activitatile proiectului. Aceste materiale se regasesc la toate evenimentele organizate. PRINCIPII ORIZONTALE. Alocam 4000 lei pentru 8 instruiiri (personalul propriu): - 1000 lei		Activitatea 01.1. Campanie de Informare si constientizare privind importanta participarii la formarea profesinala continua Grafic: Luna 1 - Luna 21 Solicitant: Asociatia CROFMPS Partener 1: AJOFM Gorj RESURSE UMANE: Solicitant: Exp. Nediscriminare si Egalitate de sanse, Promoter. Partener 1: Exp. Nediscriminare si Egalitate de sanse, Promoter. RESURSE NECESARE: Solicitant: decont transport, consumabile, tiparituri, servicii organizare evenimente, Laptop, pachet soft, mobilier birou. Partener 1: consumabile, PCDesktop, pachet soft, mobilier birou. RESURSE puse la dispozitie de: Solicitant: telefon mobil; auto propriu pt. deplasare. Partener 1: baza de date, spatiu birou, internet; SCOP: Derularea unei campanii de informare si constientizare a importanteii formarii profesionale continue, pe fondul evolutiilor tehnologice rapide. INDICATORI: Activitatea contribuie la formare Grup Tinta (EECO01 Numar total de participanti - 308 pers). PUBLIC INFORMAT: 520 angajati si 880 someri si persoane fara loc de munca (asimilati somerilor). Publicul informat nu va fi impartit pe categorii de GT deoarece in aceasta etapa nu cerem informatii din domeniul datelor cu caracter personal. Informarea se realizeaza pentru un

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea 01.1. Campanie de Informare si constientizare			pentru organizarea a 2 sesiuni de informare privind respectarea principiilor Nediscriminarii. - 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare a privind respectarea principiilor Egalitatii de sanse si de gen. - 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare a privind Accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati. - 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare a privind respectarea principiilor de Dezvoltare Durabila si imunizare climatica DNSH. FUNDRAISING PENTRU INSERTIA PE PIATA MUNCII A PERSOANELOR (luna 18 - Luna 23). Prin derularea acestor activitati asiguram SURSELE DE FINANTAREA ULTERIOARA apreciate la 20.000 lei ALTE RESURSE: - colectarea procentului de 2% din impozit - angajatii proprii (20.000 lei). - contracte de prestari servicii cu angajatorii (70.000 lei). De asemenea (asa cum am mai precizat) alocam pentru activitatile derulate, din bugetul propriu, o suma initiala de 9000	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	numar mare de persoane tocmai pentru a identifica categoriile de GT. Nu orice persoana informata este interesata de activitatile proiectului sau este eligibila pentru a face parte din GT. In acest scop am stabilit un raport aprox de 6 la 1 pentru persoanele angajate (motivatia acestora fiind mai redusa) si un raport aprox de 4 la 1 pentru persoanele fara loc de munca. ARIA de desfasurare: Reg. Sud-Vest Oltenia, judetul Gorj (toate localitatile urbane si rurale). METODOLOGIE. Atributiile expertilor nu se suprapun. Sunt alcatuite 2 echipe cu componenta si atributii identice, dar cu responsabilitatea acoperirii unor categorii de grup tinta diferite din punct de vedere al statutului pe piata muncii (persoane fara loc de munca respectiv persoane angajate), Formarea a 2 echipe se impune datorita numarului mare de persoane informate (1400 persoane) si pentru derularea simultana a activitatii in mai multe localitati (9 localitati urbane, 61 localitati rurale). Cele 2 echipe au ca scop transmiterea informatiilor catre urmatoarele categorii de GT eligibile: persoane inactive; șomeri, șomeri de lunga durată, șomeri cu nivel redus de competențe; tineri peste 30 ani; pers cu dizabilitati; pers din comunități marginalizate; pers din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență; persoane cu vârsta peste 55 de ani; persoane aparținând minorităților; persoane eliberate din detenție; refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională. ECHIPA 1 este in subordonarea Solicitantului. Este formata din 1 Promoter si un Expert nediscriminare si egalitate de sanse care va coordona activitatea. Echipa are in atributii informarea persoanelor apartinand categoriilor de GT enuntate, dar cu statut de „angajat”, scopul fiind acela de a identifica acele persoane care doresc sa-si actualizeze competentele profesionale. Aceasta echipa are in vedere informarea unui public de 520 persoane. ECHIPA 2 este in subordonarea Partenerului 1. Este formata din 1 Promoter si 1 Expert nediscriminare si egalitate de sanse care va coordona activitatea. Echipa are in atributii informarea somerilor, persoanelor inactive si a persoanelor asimilabile somerilor, apartinand categoriilor de GT enuntate, (nu lucreaza, sunt apte si disponibile pentru a incepe lucrul si sunt in cautarea activa a unui loc de munca). Aceasta echipa are in vedere informarea unui public de 880 persoane. MIJLOACE DE INFORMARE: - Mass-Media - comunicate de presa - 6 comunicate de presa; - Campanie web si social media, diseminare de informații prin intermediul online (Pagina de Socializare; Pagini web ale partenerilor; Afis, Pliant, Brosura - format electronic); - Diseminarea de material informativ tiparit (pliante si broșuri); - întâlniri directe cu GT eligibil - face to face; - Organizarea de evenimente de comunicare - nediscriminare pe piata muncii; DESCRIEREA ACTIVITATII: 1. Realizarea Planului de Implementare a activitatii. 2. Alcatuirea continutului informativ pentru materiale tiparite si formate electronice. Tematica Brosurilor: Egalitate de sanse si Nediscriminare pe piata muncii, Oportunitatile oferite de dobandirea unor competente/calificari; Oferta de programe de FPC; Tematica Pliant: Mesaj de informare; Oferta de programe de FPC; Date de contact, Eligibilitate pentru GT. 3. Instruirea expertilor (Principii Orizontale): Exp. Nediscriminare si egalitate de sanse realizeaza instruiiri privind respectarea principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse si de gen, accesibilitatii si dezvoltarii durabile. Toti expertii trebuie sa aiba un comportament tolerant si nediscriminatoriu in relatia cu publicul; IDENTIFICAREA SI INFORMAREA GT. 1. Parteneriat cu Angajatorii (20 parteneriate). SCOP: Solicitam angajatorilor sa ne comunice situatia locurilor de munca vacante, nevoia de competente pentru ocuparea acestora. Sprijinul in organizarea evenimentelor de informare; Participarea la continuarea activitatii de informare si constientizare in perioada de sustenabilitate. 2. Parteneriat cu: - Organizatiile Patronale (1 parteneriat). Scop:

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
privind importanta participarii la formarea profesionala continua	07-2025	05-2027	lei; TRANSFERABILITATE si DISEMINARE (Luna 16 - Luna 23) Sunt organizate 2 conferinte pentru prezentare rezultatelor. Scop: Transferul de expertiza catre organizatii relevante din domeniul formarii profesionale dar si angajatori. Buget alocat: 410.030 lei Activitatea 01.1. Campanie de Informare si constientizare privind importanta participarii la formarea profesionala continua Grafic: Luna 1 - Luna 21 SCOP: Derularea unei campanii de informare si constientizare a importantei formarii profesionale continue, pe fondul evolutiilor tehnologice rapide. ARIA de desfasurare: Reg. Sud-Vest Oltenia, judetul Gorj (toate localitatile urbane si rurale). MIJLOACE DE INFORMARE: - Mass- Media - comunicate de presa - 6 comunicate de presa; - Campanie web si social media, diseminare de informații prin intermediul online (Pagina de Socializare; Pagini web ale	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	promovarea serviciilor furnizate prin proiect in rețeaua de agenti economici din cadrul patronatului; distribuire material informativ (format digital); Participarea la continuarea activitatii de informare si constientizare in perioada de sustenabilitate. Furnizarea unor informatii privind nevoia de competente in contextul evolutiilor tehnologice pentru corelarea ofertei de programe de formare profesionala. - Camera de Comerț (1 parteneriat). Scop: promovarea serviciilor furnizate prin proiect; distribuire material informativ (format digital), suport in diseminarea, multiplicarea si transferabilitatea rezultatelor; - Sindicatele (2 parteneriate) Scop: Angajatii in risc de pierdere a locului de munca vor fi informati cu privire la posibilitatea reconversiei profesionale sau dobandirea de competente noi prin participarea la activitatile proiectului. - cu organizatii reprezentative pentru pers cu dizabilitati - 1 parteneriat. Scop: identificarea persoanelor care pot beneficia de serviciile integrate de ocupare (Principii Orizontale Accesibilitate). - Primarii (10 parteneriate). Scop: identificarea somajului neinregistrat pe raza UAT. 3. Informarea Publicului. Promoterii informeaza publicul prin intalniri directe - 1400 persoane; Exp. Nediscriminare si egalitate de sanse va informa angajatorii (100 angajatori) si reprezentantii UAT (70 reprezentanti). 4. Distribuirea materialelor informative: Brosura: 650 buc (24 pag, format A5; fiecare Primarie va primi 5 brosure - 350 buc; Fiecare angajator din domeniile CAEN vizate de proiect va primi 3 brosure - 300 brosure); Pliant: 1400 buc (fiecare persoana informata primeste 1 pliant). 5. Postari pe pagina de facebook - 20 mesaje informative; 6. Campanie web: Afis, Brosura, Pliant - format digital; 7. Evenimente de informare - „Sanse egale pe piata muncii”. Scop: facilitarea accesului pe piata muncii a persoanelor care se afla in risc de discriminare: minoritati, persoane cu dizabilitati, femei, persoane iesite din penitenciar, persoane marginalizate, tineri, persoane trecute de 55 ani etc. Sunt promovate Principiile Nediscriminarii, a egalitatii de gen si a egalitatii de sanse pe piata muncii. Este subliniata importanta invatarii continue pentru o mai buna adaptabilitate la schimbare; Sunt organizate 9 evenim de informare (1 eveniment in fiecare localitate urbana; sunt invitati angajatori si reprezentanti ai UAT; 20 participanti/ eveniment). ATRIBUTII: EXP. NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE: Responsabil de Monitorizarea si Coordonarea activitatii; Asigura respectarea principiilor Nediscriminarii in toate etapele activitatii. Participa la intalnirile cu angajatorii si reprezentantii UAT pentru promovarea principiilor nediscriminarii si egalitatii de sanse; Organizeaza evenimentele „Sanse egale pe piata muncii”; Stabileste continutul Brosurilor si al Pliantelor. Participa la intocmirea Planului de sustenabilitate. PROMOTER. Responsabil de informarea publicului tinta. Prezinta elementele specifice ale proiectului. Distribuie material informativ. Identifica potentialii beneficiarii in functie de criteriile de eligibilitate. Prezinta succesiunea etapelor la care beneficiarul trebuie sa participe; REZULTATE: 1400 persoane informate, 100 angajatori informati; 70 UAT informate; 35 parteneriate; Evenimente de promovare (9 evenim.; 180 participanti). MONITORIZARE este realizata de Exp. Nediscriminare si egalitate de sanse, prin: Planul de implementare a activitatii. Grafic saptamanal; Parteneriate incheiate. Rapoarte lunare de progres. T.S. NEDISCRIMINARE: 185.220 lei (3.724%) - salarii: Exp Nediscriminare si Egalitate de Sanse. 27.846 lei (0.56%) - 9 evenimente „Sanse egale pe piata muncii”. 4.641 lei (0.094%) - Brosuri nediscriminare pe piata muncii. BENEFICIIL SUPPLEMENTARE. Publicul informat constientizeaza importanta dobandirii de noi competente in concordanta cu evolutia tehnologica si nevoia de adaptare permanenta la cerinta de competente de pe piata muncii. COORDONARE si COMUNICARE. Exp. nediscriminare si egalitate de sanse coordoneaza activitatea subordoneaza Promoterul,

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			partenerilor; Afis, Pliant, Brosura - format electronic); - Diseminarea de material informativ tiparit (pliante si broșuri); - Intâlniri directe cu GT eligibil - face to face; - Organizarea de evenimente de comunicare - nediscriminare pe piata muncii; REZULTATE 1. Parteneriat incheiate cu Angajatorii (20 parteneriate). 2. Parteneriat incheiate cu actori interesati: - Organizatiile Patronale (1 parteneriat). - Camera de Comert (1 parteneriat). - Sindicatele (2 parteneriate) - cu organizatii reprezentative pentru pers cu dizabilitati - 1 parteneriat. - cu UAT - 10 parteneriate 3. Informarea Publicului. Promoterii informeaza prin intalniri directe 1400 persoane; Exp. Nediscriminare si egalitate de sanse informeaza 100 angajatorii si 70 reprezentanti ai UAT. 4. Sunt distribuite: Brosura: 650 buc; Pliant: 1400 buc. 5. Sunt postate pe pagina de facebook 20 mesaje informative; 6.		se subordoneaza si raporteaza progresele realizate Asistent Managerului, respectiv Coordonatorului P1. Planul de implementare este intocmit de As. Manager si Coordonator P1 si este avizat de manager. INFORMARE SI PUBLICITATE Promoterii informeaza publicul cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; STRATEGII Activitatea contribuie la ob. SNOFM 2021-2027: OB. SPEC. 1. Integrarea durabila pe piata muncii a fortei de munca disponibile Directia de actiune 3: Masuri: „promovarea masurilor de reducere a deficitelor de competente”. OB. SPEC 4. Consolidarea sistemului de formare profesionala a adulților ... Directia de actiune 1: Promovarea formării profesionale pentru redresare economică Directia de actiune 2: Masuri: „campanii de promovare si constientizare cu privire la beneficiile participarii la formarea profesionala continua”

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			pe pagina web este derulata o campanie de informare si constientizare prin postarea de materiale informative in format electronic: Afis, Brosura, Pliant - format digital; 7. sunt organizate 9 Evenimente de informare - „Sanse egale pe piata muncii”, la care participa 180 invitati. T.S. NEDISCRIMINARE: 185.220 lei (3.724%) - salarii: Exp Nediscriminare si Egalitate de Sanse. 27.846 lei (0.56%) - 9 evenimente „Sanse egale pe piata muncii”. 4.641 lei (0.094%) - Brosuri nediscriminare pe piata muncii. COORDONARE si COMUNICARE. Exp. nediscriminare si egalitate de sanse coordoneaza activitatea subordoneaza Promoterul, se subordoneaza si raporteaza progresele realizate Asistent Managerului, respectiv Coordonatorului P1. Planul de implementare este intocmit de As. Manager si Coordonator P1 si este		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			avizat de manager. Buget alocat: 541.375,80 lei		

Activitate: ACTIVITATEA 1 Furnizarea de servicii specializate pt. stimularea ocuparii fortei de munca si cresterea sansele de ocupare a pers. in cautarea unui loc de munca

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 07-2025

Data finalizare: 05-2027

Durată: 23

Subactivități

			Activitatea 1.1 Servicii de informare și consiliere profesională; Grafic: Luna 1 - Luna 23 SCOP. Optimizarea şanselor de a găsi un loc de muncă corespunzător aspirațiilor profesionale, pregătirii profesionale și ofertei de locuri de muncă prin furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională, în conformitate cu prevederile Legii nr.76 /2002. INDICATORI: EECO01 - Numar total de participanti - 308 pers. EECO01.01 - Numar total de participanti roma: 50 pers (16,2%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71,4%) EECO12 - Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). GRUP TINTA: 308 persoane (100%) ARIA: AJOFM Gorj implementează activitatea de la sediul Agentiei Locale Tg. Jiu. Pentru beneficiarii din alte localitati dispune de Punctele de Lucru din subordinea AJOFM Gorj (PL Targu Carbonești, PL Novaci, PL Motru și PL Rovinari). Solicitantul implementează		Activitatea 1.1 Servicii de informare și consiliere profesională Grafic: Luna 1 - Luna 23 Solicitant: Asociația CROFMPS Partener 1: AJOFM Gorj RESURSE UMANE: Solicitant: Expert Informare și consiliere profesională - 1. Partener 1: Expert Informare și consiliere profesională - 1. RESURSE NECESARE: Solicitant: decont transport, consumabile, Laptop, pachet soft, mobilier birou, multifuncțională A3; set toner CMYB, ssd. Partener 1: decont transport, consumabile, PCDesktop, pachet soft, mobilier birou, multifuncțională color A3; set toner CMYB, ssd. RESURSE puse la dispoziție de: Solicitant: auto propriu pt. deplasare. Partener 1: baza de date, spațiu birou, internet; SCOP. Optimizarea şanselor de a găsi un loc de muncă corespunzător aspirațiilor profesionale, pregătirii profesionale și ofertei de locuri de muncă prin furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002. INDICATORI: EECO01 - Numar total de participanti - 308 pers. EECO01.01 - Numar total de participanti roma: 50 pers (16,2%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71,4%) EECO12 - Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). GRUP TINTA: 308 persoane (100%) Structura GT pe categorii de eligibilitate, număr și statutul detinut pe piața muncii, este detaliat în activitatea de identificare și selectare GT (A01.2). ARIA: AJOFM Gorj va dispune de 1 cabinet în cadrul Agentiei Locale Tg. Jiu. Pentru beneficiarii din alte localitati expertul se va deplasa la Punctele de Lucru din subordinea AJOFM Gorj (PL Targu Carbonești, PL Novaci, PL Motru și PL Rovinari). Solicitantul va dispune de un centru de consiliere în localitatea Targu Jiu, pus la dispoziție de Partenerul 1. Solicitantul acționează în echipa mobilă în localitățile urbane și rurale din județ, deplasându-se acolo unde este necesar. METODOLOGIA DE LUCRU. Sunt alcateuite 2 echipe de lucru compuse din: - Solicitant: Exp Informare și consiliere profesională - 1 pers (furnizează servicii pt 82 pers). - Partenerul 1: Exp Informare și consiliere profesională - 1 pers (furnizează servicii pt 226 pers). În furnizarea activității Partenerii împart grupul tinta în funcție de statutul pe piața muncii:
--	--	--	---	--	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea 1.1 Servicii de informare si consiliere profesionala;	07-2025	05-2027	activitatea de la de la sediul Agentiei Locale Tg. Jiu (spatiu pus la dispozitie de Partener). Solicitantul alcatuieste o echipa mobila pentru deplasare in localitatile urbane si rurale din judet. METODOLOGIA DE LUCRU. - Solicitant: Exp Informare si consiliere profesionala - 1 pers (furnizeaza servicii pt 82 angajati care doresc sa-si actualizeze competentele profesionale). - Partenerul 1: Exp Informare si consiliere profesionala - 1 pers (furnizeaza servicii pt 226 pers: 6 inactivi, 220 someri si asimilati somerilor). Serviciile de informare si consiliere sunt sunt furnizate in baza Legii 76/2002 (Art.58). REZULTATE AȘTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de Informare si Consiliere profesionala: 308 pers - 100% din grupul tinta. Persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 308 pers - 100% din grupul tinta.	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA" AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	Solicitant - 82 pers (angajati care doresc sa-si actualizeze competentele profesionale), Partenerul 1 - 226 pers (6 inactivi, 220 someri si asimilati somerilor). Aceasta impartire elimina riscul suprapunerii functiilor si atributiilor. Activitatea de profilare este preluata integral de Partenerul 1. MODUL DE LUCRU: Sedinte individuale; Autoevaluare, Testare, Analiza SWOT, Consiliere, Informare. DESCRIEREA ACTIVITATII - SERVICII INTEGRATE - 308 beneficiari. Serviciile de informare și consiliere profesionala sunt o “masura activa”, componenta a pachetului de servicii integrate. Serviciile sunt organizate și desfășurate în conformitate cu Legea 76/2002 (Art.58). Informarea și consilierea profesională constituie un ansamblu de servicii care au ca scop: a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; b) dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră; c) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă; d) îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă. IMPLICAREA GT IN ACTIVITATI - MĂSURI PERSONALIZATE: SUCCESIUNA LOGICA. Intrarea beneficiarului în operațiune se realizeaza odata cu furnizarea serviciului de informare si consiliere profesionala. In functie de rezultatele obtinute beneficiarii vor fi orientati spre programele de formare profesionala sau de certificare a competentelor (ECC). Activitatea de informare si consiliere profesionala este o activitate continua pentru fiecare beneficiar pana la iesirea din operatiune, avand ca scop integrarea profesionala a beneficiarului, si se deruleaza in paralel cu activitatea de medierea muncii si de formare profesionala. PLANUL PERSONALIZAT vizeaza particularizarea interventiei in functie de: calificările detinute, nivelul de scolarizare, situatia sociala, varsta, experienta profesionala, profilul psiho-profesional, motivatia personala, profilarea. ATRIBUTII in alcatuirea Planului Personalizat: Exp Informare si Consiliere Profesionala - S si P1 0. Persoanele care nu se afla in baza de date a SPO, dar care sunt incluse in GT deoarece pot fi asimilabile somerilor, beneficiaza de activitatea de Profilare, ce va fi realizata de Partenerul 1. In urma acestei activitati acestia devin someri sau someri de lunga durata. 1. Identificarea nevoilor de informare a clientului in dezvoltarea carierei; Formularea obiectivelor/ scopul interventiei intr-o maniera personalizata, adaptat nevoilor clientului; Evaluarea nivelului de cunoastere a pietei muncii si acordarea de informatii adaptate cerintelor beneficiarului: ocupatii, meserii si profesii, conditii de exercitare, de salarizare si promovare, conditii impuse de angajatori, dinamica ocupatiilor etc; 2. Dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră. Evaluarea si autoevaluarea persoanei: interese profesionale, identificarea punctelor tari / punctelor slabe, ca elemente de baza in stabilirea traseului profesional. 3. Orientare in formarea profesionala. Expertul impreuna cu beneficiarul vor stabili traseul profesional si vor decide orientarea spre un program de formare profesionala sau spre Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale; 4. Intocmirea PLANULUI PERSONALIZAT de informare si consiliere profesionala - consemnarea actiunilor derulate cu clientul; 5. Instruirea in metode și tehnici de cautare a unui loc de munca: intocmirea unui C.V, a scrisorii de intentie, de multumire, prezentarea la interviu etc; ACTORI INTERESATI - IMPLICARE: Sindicate si ONG pt pers cu dizabilitati au un rol activ in a mobiliza pers aflate in risc de pierdere a locului de munca respectiv pers cu dizab. pt a participa la aceasta activitate. REZULTATE AȘTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de Informare si Consiliere

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			COORDONARE si COMUNICARE. Expert informare si consiliere profesionala se subordoneaza Asistent Managerului si Coordonator P1 si comunica cu Exp GT pentru mentinerea GT in activitate. Asistent Managerului si Coordonator P1 intocmesc: metodologia si instrumentele de lucru; Planul de Implementare al activitatii; Planul de Sustenabilitate pentru activitate; PRINCIPII ORIZONTALE DEZVOLTARE DURABILA: Toate spatiile sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva a deeurilor (alocam 500 lei din bugetul propriu pentru asigurarea recipientelor); activitatea se deruleaza preponderent digital; Pentru transmiterea documentelor este utilizat preponderent mediul online. NEDISCRIMINARE: Exp. Nediscriminare va asigura instruirea expertilor pentru evitarea situatiilor de incalcare a principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse si a egalitatii de gen. Este asigurata o participare		profesionala: 308 pers - 100% din grupul tinta. MONITORIZAREA activitatii se realizeaza de Expert informare si consiliere profesionala prin: rapoarte de activitate, plan personalizat; liste cu beneficiarii informati si consiliati. Cei 2 experti intocmesc situatii statistice si rapoarte privitor la evolutia indeplinirii rezultatelor propuse si gradul de atingere a indicatorilor, care vor fi prezentate As. Managerului si Coordonator P1. COORDONARE si COMUNICARE. Expert informare si consiliere profesionala se subordoneaza Asistent Managerului si Coordonator P1 si comunica cu Exp GT pentru mentinerea GT in activitate. Asistent Managerului si Coordonator P1 intocmesc: metodologia si instrumentele de lucru; Planul de Implementare al activitatii; Planul de Sustenabilitate pentru activitate; SUSTENABILITATE: Finantare. Pentru Partener activitatea face parte din obiectul de activitate si este finantata din Bugetul Asigurarilor de Somaj (BAS). Pentru angajatorii care doresc acest serviciu pentru proprii angajati vom incheia contracte de prestari servicii (cost estimat servicii/persoana 110 lei). Apreciem obtinerea unor venituri anuale de 5.500 lei. Diseminare. Vom realiza o selectie a principalelor actiuni care conduc la implementarea corecta si eficienta a acestei activitati. Pentru diseminare vom utiliza parteneriatele create (Camera de comert, Organizatii patronale, Sindicate, Angajatori). Transferabilitate. Raportul final insotit de instrumente si metodologii, va fi distribuit in reseaua furnizorilor acreditati de servicii. Multiplicare la nivel national si regional. SPO din regiune si din tara vor primi un material cu informatii exacte, detaliate privind accesarea finantarii si implementarea activitatilor, in scopul obtinerii unui rezultat similar. PRINCIPII ORIZONTALE DEZVOLTARE DURABILA (DNSH): Toate spatiile sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva a deeurilor (alocam 500 lei din bugetul propriu pentru asigurarea recipientelor); activitatea se deruleaza preponderent digital; Pentru transmiterea documentelor este utilizat preponderent mediul online. PRINCIPII ORIZONTALE DEZVOLTARE DURABILA (DNSH): Toate spatiile sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva a deeurilor (alocam 500 lei din bugetul propriu pentru asigurarea recipientelor); activitatea se deruleaza preponderent digital; Pentru transmiterea documentelor este utilizat preponderent mediul online. EGALITATE DE SANSE SI DE TRATAMENT / NEDISCRIMINARE: Exp. Nediscriminare va asigura instruirea expertilor pentru evitarea situatiilor de incalcare a principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse si a egalitatii de gen. Este asigurata o participare egala a femeilor in GT. Sunt prioritizate persoanele cu dizabilitati. ACCESIBILITATE: Spatiile destinate beneficiarilor precum si toaletele, sunt accesibile persoanelor cu dizabilitati. Serviciul poate fi furnizat online, la cererea beneficiarului, pe platformele zoom sau webex. Pentru aceste servicii alocam 500 lei din bugetul propriu. BENEFICII SUPPLEMENTARE: - optimizarea comportamentului si actiunilor individului in scopul reintegrarii socio-profesionale; - consientizarea necesitatii unei pregatiri profesionale continue in scopul unei alternative profesionale; - dobandirea abilitatilor de identificare/accesare a unui loc de munca; INFORMARE SI PUBLICITATE Exp. informare si consiliere profesionala informeaza beneficiarii cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; La sediul biroului de consiliere sunt postate afise de informare si promovare STRATEGII. Activitatea contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNOFM 2021-2027 Ob Specific 4. Consolidarea sistemului de formare profesionala a adulților pentru o mai buna conectare la cerințele pieței muncii Direcția de acțiune 4: Stimularea dobândirii de noi competențe în vederea ocupării unui loc de muncă și gestionarea cu

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			egala a femeilor in GT. Sunt prioritizate persoanele cu dizabilitati. ACCESIBILITATE: Spatiile destinate beneficiarilor precum si toaletele, sunt accesibile persoanelor cu dizabilitati. Serviciul poate fi furnizat online, la cererea beneficiarului, pe platformele zoom sau webex. Pentru aceste servicii alocam 500 lei din bugetul propriu. Buget alocat: 560.529,55 lei		succes a tranzițiilor profesionale Masura 3). sprijinirea formării continue a angajaților în acord cu nevoile identificate la nivelul angajatorilor. Activitatea contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNDDR 2030 Obiectiv 8. Munca decenta si crestere economica.
			Activitatea 1.2 Servicii de mediere a muncii Grafic: Luna 1 - Luna 23 SCOPUL INTERVENTIEI: Ocuparea unui loc de munca corespunzator aspiratiilor si pregatirii profesionale corelat cu oferta de locuri de munca prin furnizarea serviciilor de medierea muncii, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76 /2002. INDICATORI: EECO01 - Numar total de participanti - 308 pers. EECO01.01 - Numar total de participanti roma: 50 pers (16,2%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71,4%) EECO12 - Participanți		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			cu handicap: 4 pers (1,3%). EECR04 - Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant: 96 pers (31%) EECR04.01 - Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 16 pers (31%) GRUP TINTA: 308 persoane (100%) ARIA: AJOFM Gorj implementează activitatea de la sediul Agentiei Locale Tg. Jiu. Pentru beneficiarii din alte localități dispune de Punctele de Lucru din subordinea AJOFM Gorj (PL Targu Carbunesti, PL Novaci, PL Motru si PL Rovinari). Solicitantul implementează activitatea de la de la sediul Agentiei Locale Tg. Jiu (spatiu pus la dispozitie de Partener). Solicitantul alcatuiește o echipa mobila pentru deplasare in localitatile urbane si rurale din judet. METODOLOGIA DE LUCRU. - Solicitant: Exp Informare si consiliere profesionala - 1 pers (furnizeaza servicii pt 82 angajati care doresc sa-si		Activitatea 1.2 Servicii de mediere a muncii Grafic: Luna 1 - Luna 23 Solicitant: Asociatia CROFMPS Partener 1: AJOFM Gorj Resurse umane: Solicitant: Expert Medierea muncii - 1; Partener 1: Expert Medierea muncii - 1; RESURSE NECESARE: Solicitant: decont transport, consumabile, Laptop, pachet soft, mobilier birou, ssd extern. Partener 1: decont transport, consumabile, PCDesktop, pachet soft, mobilier birou, servicii organizare evenimente, ssd extern. RESURSE puse la dispozitie de: Solicitant: telefon mobil; auto propriu pt. deplasare. Partener 1: baza de date, spatiu birou, internet; SCOPUL INTERVENTIEI: Ocuparea unui loc de munca corespunzator aspiratiilor si pregatirii profesionale corelat cu oferta de locuri de munca prin furnizarea serviciilor de medierea muncii, organizate si desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002. INDICATORI: EECO01 - Numar total de participanti - 308 pers. EECO01.01 - Numar total de participanti roma: 50 pers (16,2%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71,4%) EECO12 - Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). EECR04 - Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant: 96 pers (31%) EECR04.01 - Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 16 pers (31%) GRUP TINTA: 308 persoane (100%) Structura GT pe categorii de eligibilitate si statutul detinut pe piata muncii, este detaliat in activitatea de identificare si selectare GT (A01.2). ARIA DE DESFASURARE: AJOFM Gorj va dispune de 1 cabinet in cadrul Agentie Locale Targu Jiu. Pentru beneficiarii din alte localitati expertul se va deplasa in echipa mobila la Punctele de Lucru din subordinea AJOFM Gorj (PL Targu Carbunesti, PL Novaci, PL Motru si PL Rovinari). Solicitantul va dispune de un centru de consiliere in localitatea Targu Jiu, pus la dispozitie de Partenerul 1. Solicitantul actioneaza in echipa mobila in localitatile urbane si rurale din judet, deplasandu-se acolo unde este necesar. METODOLOGIA DE LUCRU. Sunt alcatuite 2 echipe de lucru compuse din: - Solicitant: Exp medierea muncii - 1 pers (furnizeaza servicii pt 82 pers). - Partenerul 1: Exp medierea muncii - 1 pers (furnizeaza servicii pt 226 pers). In furnizarea activitatii Partenerii impart grupul tinta in functie de statutul pe piata muncii: Solicitant - 82 pers (angajati care doresc sa-si actualizeze competentele profesionale), Partenerul 1 - 226 pers (6 inactivi, 220 someri si asimilati somerilor). Aceasta impartire elimina riscul suprapunerii functiilor si atributiilor. MODUL DE LUCRU: Sedinte individuale; Mediere directa, Mediere electronica, Vizite la angajatori, Organizare Burse ale locurilor de munca. DESCRIEREA ACTIVITATII - SERVICII INTEGRATE - 308 beneficiari. Serviciile de medierea muncii sunt o “masura activa”, componenta a pachetului de servicii integrate si sunt organizate și desfășurate în conf. cu Legea 76/2002 (Art.59). Medierea muncii este activitatea prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă, si constau în: a) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora prin publicare, afișare, organizarea de burse ale locurilor de muncă; b) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul; c) preselectia candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora. IMPLICAREA GT IN ACTIVITATI - MĂSURI PERSONALIZATE: SUCCESIUNA LOGICA. Intrarea in operatiune se realizeaza in cadrul activitatii de informare si consiliere profesional. Primul contact cu servicii de medierea muncii se realizeaza ulterior primei sedinte de informare si consiliere profesionala. Pe parcursul implementarii proiectului Medierea muncii este o activitate continua pentru fiecare beneficiar pana la iesirea din

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea 1.2 Servicii de mediere a muncii	07-2025	05-2027	actualizeze competentele profesionale). - Partenerul 1: Exp Informare si consiliere profesionala - 1 pers (furnizeaza servicii pt 226 pers: 6 inactivi, 220 someri si asimilati somerilor). Bursa locurilor de munca - 5 evenimente Serviciile de medierea muncii sunt sunt furnizate in baza Legii 76/2002 (Art.59). REZULTATE ASTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de medierea muncii: 308 pers - 100% din grupul tinta. Persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 308 pers - 100% din grupul tinta. Persoane care ca urmare a sprijinului primit au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 96 persoane (31,16%), din care 16 persoane de etnie roma. COORDONARE si COMUNICARE. Expert medierea muncii se subordoneaza Asistent Managerului si Coordonator P1 si comunica cu Exp GT pentru mentinerea GT	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA" AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	operatiune, avand ca scop integrarea profesionala pe piata muncii a beneficiarului prin ocuparea unui loc de munca, si se deruleaza in paralel cu activitatea de informare si consiliere profesionala si activitatea de formare profesionala. Activitatea de medierea muncii este considerata finalizata in momentul incadrarii in munca a beneficiarului. PLANUL PERSONALIZAT vizeaza particularizarea interventiei in functie de: calificarile detinute, nivelul de scolarizare, situatia sociala, varsta, experienta profesionala, profilul psiho-profesional, motivatia personala, profilare. In vederea realizarii interventiei personalizate se va intocmi, pentru fiecare persoana Planul Individual de Mediere (Legea 76/2002, Art. 60). Informarea privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora se va face prin afisare, comunicare directa si publicarea pe pagina de socializare (facebook). BURSA LOCURILOR DE MUNCA: vor fi organizate 5 evenimente. Eveniment intitulat „Acces egal si nediscriminatoriu pe piata fortei de munca din judetul Gorj”, promoveaza tratamentul nediscriminatoriu in recrutarea fortei de munca. Sunt invitati angajatorii si beneficiarii, sunt centralizate ofertele de locuri de munca. Deoarece partenerii nu detine spatii adecvate vor fi achizitionate servicii de organizare evenimente (spatiu, sonorizare, standuri etc). ATRIBUTII in alcatuirea Planului Personalizat: Exp MEDIAREA MUNCII - S si P1 - Intocmirea si actualizarea planului individual de mediere; - preselectia candidatilor (corelarea profilului profesional al somerilor cu profilul locului de munca vacant); - medierea muncii (stabilirea intalnirii dintre angajator si somer) si Medierea electronica. - Oferă sprijin în prezentarea la interviurile cu angajatorul - Antrenarea beneficiarilor în participarea la evenimente: Bursa Locurilor de Munca. - angajarea (urmarirea procesului - raportarea indicatorului; monitorizarea postului ocupat); - convocarea grupului tinta la Bursa locurilor de munca; Alte atributii: - realizeaza evidenta angajatori din zona repartizata (organizare fisier); - culegere date despre angajatori si conditiile de ocupare a locurilor de munca. - urmarirea ocuparii locurilor de munca; ACTORI INTERESATI - IMPLICARE: Sindicate si ONG pt pers cu dizabilitati au un rol activ in a mobiliza pers aflate in risc de pierdere a locului de munca respectiv pers cu dizab. pt a participa la aceasta activitate. REZULTATE ASTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de medierea muncii: 308 pers - 100% din grupul tinta. Persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 308 pers - 100% din grupul tinta. Persoane care ca urmare a sprijinului primit au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 96 persoane (31,16%), din care 16 persoane de etnie roma. MONITORIZAREA activitatii se realizeaza de Expert medierea muncii prin: rapoarte de activitate, plan personalizat; Lista medierilor si a beneficiarilor mediatii; Locuri de munca ocupate; Situati Pocuform. Cei 2 experti intocmesc situatii statistice si rapoarte privitor la evolutia indeplinirii rezultatelor propuse si gradul de atingere a indicatorilor, care vor fi prezentate As. Managerului si Coordonator P1. COORDONARE si COMUNICARE. Expert medierea muncii se subordoneaza Asistent Managerului si Coordonator P1 si comunica cu Exp GT pentru mentinerea GT in activitate. Asistent Managerului si Coordonator P1 intocmesc: metodologia si instrumentele de lucru; Planul de Implementare al activitatii; Planul de Sustenabilitate pentru activitate; SUSTENABILITATE: Finantare. Pentru Partener activitatea face parte din obiectul de activitate si este finantata din Bugetul Asigurarilor de Somaj (BAS). Solicitantul va furnizarea contra cost serviciile de medierea muncii persoanelor angajate care doresc sa-si schimbe locul de munca (cost estimat servicii/persoana 110 lei). Prin contractele incheiate cu angajatorii vom realioza autofinantarea activitatii cu 5.500 lei/an.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			in activitate. Asistent Managerului si Coordonator P1 intocmesc: metodologia si instrumentele de lucru; Planul de Implementare al activitatii; Planul de Sustenabilitate pentru activitate; PRINCIPII ORIZONTALE DEZVOLTARE DURABILA: Toate spatiile sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva a deseurilor (alocam 500 lei din bugetul propriu pentru asigurarea recipientelor); activitatea se deruleaza preponderent digital. NEDISCRIMINARE: Exp. Nediscriminare si egalitate de sanse va asigura instruirea expertilor pentru evitarea situatiilor de incalcare a principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse si a egalitatii de gen. ACCESIBILITATE: Spatiile destinate beneficiarilor precum si toaletele, sunt accesibile persoanelor cu dizabilitati. Serviciul poate fi furnizat online, la cererea beneficiarului, pe platformele zoom sau webex. Pentru aceste servicii alocam 500 lei din bugetul		Multiplicare la nivel national si regional. SPO din regiune si din tara vor primi un material cu informatii exacte, detaliate privind accesarea finantarii si implementarea activitatilor, in scopul obtinerii unui rezultat similar. PRINCIPII ORIZONTALE DEZVOLTARE DURABILA (DNSH): Toate spatiile sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva a deseurilor (alocam 500 lei din bugetul propriu pentru asigurarea recipientelor); activitatea se deruleaza preponderent digital. ACCESIBILITATE: Spatiile destinate beneficiarilor precum si toaletele, sunt accesibile persoanelor cu dizabilitati. Serviciul poate fi furnizat online, la cererea beneficiarului, pe platformele zoom sau webex. Pentru aceste servicii alocam 500 lei din bugetul propriu. Teme Secundare Nediscriminare: 101.150 lei (2.033%) - bursa locurilor de munca - 5 evenim. BENEFICII SUPLIMENTARE: Dobandirea statutului de persoana ocupata. Cresterea calitatii vietii. Prevenirea esecului profesional prin recrutarea persoanelor in functie de cerintele locului de munca (compatibilizare). INFORMARE SI PUBLICITATE Exp. Mediarea muncii informeaza beneficiarii cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; La sediul biroului de consiliere sunt postate afise de informare si promovare. STRATEGII. Activitatea contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNOFM 2021-2027 Ob. General: Creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 ani să fie de 75%. OB. SPECIFIC 1. Integrea durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile DIRECȚIA DE ACȚIUNE 1: Promovarea de noi abordări în furnizarea măsurilor active pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă Măsuri / acțiuni: 3) furnizarea de pachete de servicii și măsuri adaptate grupurilor dezavantajate, precum persoane inactive apte de muncă, persoane cu dizabilități, șomeri cu un nivel redus de competențe, șomeri de lungă durată, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională (migranți) etc.; 6) promovarea unor servicii dedicate persoanelor, inclusiv persoanelor cu dizabilități, care au un loc de muncă și doresc schimbarea acestuia.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			propriu. Teme Secundare Nediscriminare: 101.150 lei (2.033%) - bursa locurilor de munca Buget alocat: 625.027,55 lei		

Activitate: ACTIVITATEA 4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 07-2025

Data finalizare: 05-2027

Durată: 23

Subactivități

			Activitatea 4.2. Management - Monitorizare si Sustenabilitate Grafic: Luna 1 - Luna 23 Activitatea este implementata de COMPARTIMENTUL MANAGEMENT MONITORIZAREA INTERNA a activitatilor proiectului: 1. modalitatea de indeplinire a sarcinilor conform atributiilor si responsabilitatilor ce revin fiecarui post. 2. obiectivele pe termen scurt si mediu (evaluarea cantitativa si calitativa a rezultatelor propuse) 3. evolutia activitatii si corelarea rezultatelor cu graficul de timp stabilit; 4. modul de utilizare a resurselor financiare si materiale alocate; TRANSFERABILITATE. 1. PARTENERIATE: angajatori (20), Camera de Comert (1), Organizatii Patronale (1), Organizatii sindicale (2), ONG pentru pers cu dizabilitati (1). 2. CONTINUAREA ACTIVITATILOR. Crearea RETELEI DE SUPPORT formata din reprezentantii organizatiilor cu care s-au incheiat acorduri de parteneriat.		Activitatea 4.2. Management - Monitorizare si Sustenabilitate Grafic: Luna 1 - Luna 23 RESURSE UMANE: As. Manager; Manager proiect; Coordonator P1. PROCEDURA DE MONITORIZARE. Activitatea este implementata de Compartimentul Management prin Manager, As Manager si Coordonator P1. Vor fi intocmite 12 rapoarte de monitorizare. Pentru fiecare activitate in parte sunt prevazute metode de culegere a datelor si instrumente de monitorizare si inregistrare a rezultatelor. Sunt realizate grafice de timp pentru atingerea obiectivelor. In fiecare activitate exista un responsabil desemnat cu monitorizarea activitatii. Rezultatele sunt cumulate intr-un singur raport de monitorizare. MONITORIZAREA INTERNA a activitatilor proiectului: 1. modalitatea de indeplinire a sarcinilor conform atributiilor si responsabilitatilor ce revin fiecarui post. 2. obiectivele pe termen scurt si mediu (evaluarea cantitativa si calitativa a rezultatelor propuse) 3. evolutia activitatii si corelarea rezultatelor cu graficul de timp stabilit; 4. modul de utilizare a resurselor financiare si materiale alocate; MOD DE REALIZARE: 1.
--	--	--	---	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea 4.2. Management - Monitorizare si	07-2025	05-2027	Reteaua este utila in atragerea de fonduri pentru continuarea activitatilor dar si prin participarea cu informatii si resurse umane la activitatile de prognozare a nevoilor viitoare de competente profesionale. Solicitantul va aloca din bugetul propriu si activitati conexe suma de 9000 lei pentru continuarea activitatii (din care A01.1 - 5000 lei; A3 - 4000 lei). 3. VALORIFICAREA REZULTATELOR Depunem noi cereri de finantare pentru atragerea unor finantari de 1 mil euro pentru extinderea furnizarii serviciilor spre alti beneficiari din judetul Gorj. AJOFM Gorj este parte a PTJ prin intermediul caruia va gestiona fonduri de peste 20 mil euro. In cadrul acestui program rezultatele proiectului vor fi deosebit de utile. DISEMINARE. Va fi intocmit un Manual de bune practici. Sunt organizate 2 conferinte de diseminare. MULTIPLICARE. LA NIVEL LOCAL organizam 4 sesiuni de informare a persoanelor fara loc	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	Analiza Rapoartelor de Monitorizare pentru fiecare activitate (lunar). 2. centralizarea si intocmirea raportului de monitorizare proiect. 3. propuneri de corectare a intarzierilor. 4. sedinte lunare pentru raportarea progreselor TERMENELE DE REALIZARE Activitatile sunt etapizate in functie de utilitatea acestora in corelare cu principiile utilizarii eficiente a fondurilor europene, astfe: - campania de informare debuteaza in prima luna si se va finaliza in luna 21 deoarece ne propunem sa finalizam selectia GT - dupa aceasta luna nu se mai justifica recrutarea de GT deoarece grupele curs ar trebui sa fie deja formate (A01.1). Activitatea de Identificare si selectare GT (A01.2) va continua pana in Luna 23 pentru ca in cadrul acesteia avem atributii specifice pentru motivarea, mentinerea si implicarea GT in activitatile proiectului dar si pentru asigurarea respectarii principiilor orizontale. - activitatea de informare si consiliere profesionala precum si activitatea de medierea muncii debuteaza in prima luna si se deruleaza pana la finalizarea proiectului deoarece aceste activitati au ca scop final insertia profesionala a beneficiarilor pe piata fortei de munca. Incepem din prima luna deoarece Partenerul 1 dispune de o baza de date cu beneficiari suficienta pentru a asigura activitatea expertilor in prima parte a proiectului. - programele de formare profesionala sunt planificate sa inceapa din luna 3 si se vor derula pana la finele perioadei de implementare. MASURI DE MONITORIZARE. 1. Alcatuirea instrumentelor de monitorizare 2. Definirea fluxului de raportare si transmitere a informatiilor consemnate 3. Responsabilizarea expertilor prin atribuirea de sarcini in monitorizare 4. Definirea metodologiei de realizare a culegerii de date si de raportare IMPLICAREA PARTENERIATELOR CREATE. Partenerii vor contribui activ la: - campania de informare, identificare, selectie, recrutare prin promovarea activitatilor proiectului; - participarea la evenimentele destinate nediscriminarii, egalitatii de sanse si de gen; - distribuirea/ diseminarea materialelor informative (format tiparit si format digital); - in perioada de sustenabilitate parteneriatele vor contribui la: orientarea beneficiari spre cabinetele de informare si consiliere profesionala, medierea muncii (servicii SPO); contributie la orientarea spre SPO a persoanelor fara loc de munca; diseminarea materialului privind nediscriminarea; 2. VALORIFICAREA REZULTATELOR. TRANSFERABILITATE. Realizarea Planului de Sustenabilitate: va contine masuri concrete privind transferabilitatea. 1. PARTENERIATE cu organizatii relevante; Incheierea Parteneriatelor cu Angajatorii. - Contribuie la determinarea nevoilor viitoare de competente profesionale; - Participa in reseaua de fundraising pentru sustinerea financiara a activitatii. ACTORI RELEVANTI IMPLICATI IN CONTINUAREA ACTIVITATILOR: Camera de Comert (1), Organizatii Patronale (1), Organizatii sindicale (2), ONG pentru pers cu dizabilitati (1). 2. VALORIFICAREA REZULTATELOR printr-un alt proiect/alte activitati, demararea unor activitati care sa continue proiectul prezent: Depunem noi cereri de finantare pentru atragerea unor finantari pentru extinderea furnizarii serviciilor de formare profesionala si spre alti beneficiari, avand in vedere numarul mare de persoane fara loc de munca din judetul Gorj. In acest fel in urmatoarele 12 luni vom atrage finantari de 1 mil euro. AJOFM Gorj este parte a Programului Tranzitie Justa prin intermediul caruia va gestiona fonduri de peste 20 mil euro. In cadrul acestui program rezultatele proiectului vor fi deosebit de utile. 3. DEMARAREA UNOR ACTIVITATI CARE SA CONTINUE PROIECTUL: Solicitantul va incheiate contracte de prestari servicii cu angajatorii interesati de serviciile dezvoltate prin proiect, pentru sustinerea financiara a cheltuielilor. Persoanele fara loc de munca vor beneficia gratuit de serviciile de medierea muncii si informare si consiliere profesionala. Persoanele angajate vor beneficia de aceste servicii contra cost. 4. MASURILE NECESARE PENTRU CONTINUAREA

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Sustenabilitate			de munca. Campania in mediul online prin transmiterea a 12 mesaje (1 mesaj/luna) de promovare a formarii profesionale. LA NIVEL REGIONAL vom transmite AJOFM din Regiunea Sud-Vest Oltenia un document care sa cuprinda date statistice privind structura GT, modul in care s-a realizat interventia personalizata si au fost acordate serviciile integrate; structura programelor de formare profesionala oferite si rata de succes in angajare. LA NIVEL SECTORIAL. Prin intermediul parteneriatelor incheiate cu Organizatiile Patronale si Organizatii Sindicale vom prezenta rezultatele proiectului si modalitatea de multiplicare a acestora in sectoarele economice reprezentate de acestia. La solicitarea acestora vom realiza sesiuni de informare. In acest caz grupul tinta este format din persoane aflate in preconcediere cu scopul de a limita perioada de somaj si a grabi reinsertia profesionala. LA NIVEL	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	ACTIVITATILOR in perioada de sustenabilitate. Crearea REȚELEI DE SUPORT formata din reprezentantii organizatiilor cu care s-au incheiat acorduri de parteneriat. Reteaua este utila in atragerea de fonduri pentru continuarea activitatilor dar si prin participarea cu informatii si resurse umane la activitatile de prognoza a nevoilor viitoare de competente profesionale. Solicitantul va aloca din bugetul propriu si activitati conexe suma de 9000 lei pentru continuarea activitatii (din care A01.1 - 5000 lei; A3 - 4000 lei). AJOFM Gorj va implementa programul Tranzitie Justa care se va finaliza in 2029. Prin acest program va continua activitatile proiectului (informare si consiliere, medierea muncii, formare profesionala). DISEMINAREA REZULTATELOR. Va fi intocmit un Manual de bune practici care va contine informatii despre modul in care a fost implementat acest proiect, atat in partea lui tehnica cat si in cea organizatorica, cu accent pe recrutarea si pastrarea in activitate a grupului tinta. Materialele de informare utilizate sunt puse la dispozitie in format digital angajatorilor cu care am incheiat parteneriat. La solicitarea diferitelor organizatii vom realiza sesiuni de prezentare si diseminare a rezultatelor. Documentul va fi realizat in format electronic pentru a fi usor de difuzat si utilizat. Curricula de curs va fi transmisa in format digital impreuna cu metodologia de punere in aplicare. UTILIZARE A REZULTATELOR IN ACTIVITATI/PROIECTE ULTERIOARE. Rezultatele obtinute sunt utile si vor sta la baza argumentarii interventiei in cadrul altor proiecte cu finantare PEO, POIDS sau PTJ, pentru continuarea furnizarii programelor de FPC spre alti beneficiari. Vom utiliza: Metodologiile si Instrumentele create, structura programelor de formare profesionala, procedurile de lucru in implementarea campaniei de informare si constientizare. Vom utiliza programele de formare profesionala in functie de eficienta dovedita (sau nu) in cadrul acestui proiect. Vom adapta metodele de identificare a GT in functie de experienta obtinuta in acest proiect: comportamentul/dinamica grupului tinta (participare, abandon, dezinteres etc). Utilizam bazele de date create si Profilarea pentru determinarea nivelului de competente si a necesarului de formare profes.; MULTIPLICAREA REZULTATELOR. Punem la dispozitia organizatiilor interesate documentatia necesara atat scrierii proiectului cat si procedurile si instrumentele de lucru. LA NIVEL LOCAL organizam 4 sesiuni de informare a persoanelor fara loc de munca cu privire la programele de formare si competentele furnizate de acestea, domeniile de aplicabilitate. Vom continua campania de promovare a serviciilor SPO pentru inregistrarea persoanelor fara loc de munca si in acest fel sa putem oferi servicii gratuite acestor persoane. Vom continua campania in mediul online prin transmiterea a 12 mesaje (1 mesaj/luna) de promovare a formarii profesionale pentru adaptarea la cerintele pietei muncii. LA NIVEL REGIONAL vom transmite AJOFM din Regiunea Sud-Vest Oltenia un document care sa cuprinda date statistice privind structura GT, modul in care s-a realizat interventia personalizata si au fost acordate serviciile integrate; structura programelor de formare profesionala oferite si rata de succes in angajare. LA NIVEL SECTORIAL. Prin intermediul parteneriatelor incheiate cu Organizatiile Patronale si Organizatii Sindicale vom prezenta rezultatele proiectului si modalitatea de multiplicare a acestora in sectoarele economice reprezentate de acestia. La solicitarea acestora vom realiza sesiuni de informare. In acest caz grupul tinta este format din persoane aflate in preconcediere cu scopul de a limita perioada de somaj si a grabi reinsertia profesionala. LA NIVEL NATIONAL. Prin intermediul ANOFM vom transmite catre AJOFM din tara un document care sa cuprinda date statistice privind structura GT, modul in care s-a realizat interventia personalizata si au fost acordate serviciile integrate; structura programelor de formare profesionala oferite si rata de succes in angajare a absolventilor. Realizam

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			NATIONAL. Prin intermediul ANOFM vom transmite catre AJOFM din tara un document care sa cuprinda date statistice privind structura GT, modul in care s-a realizat interventia personalizata si au fost acordate serviciile integrate; structura programelor de formare profesionala oferite si rata de succes in angajare a absolventilor. Realizam un material de prezentare in format electronic pentru care alocam suma de 2000 lei, ce va fi promovat pe pagina de facebooc si site. FINANTARE ULTERIOARA: - colectarea procentului de 2% din impozit angajati proprii (suma estimata 20.000 lei /an), - crearea unei retele de Fundraising (strangere de fonduri - suma estimata 20.000 lei/an), - Alocarea din bugetul propriu a unei sume de de 9000 lei; Sunt intocmite 12 Rapoarte monitorizare; Buget alocat: 330.372 lei		un material de prezentare in format electronic pentru care alocam suma de 2000 lei, ce va fi promovat pe pagina de facebooc si site. PLANUL DE IMPLEMENTARE contine masuri concrete de FINANTARE ULTERIOARA: - colectarea procentului de 2% din impozit angajati proprii (suma estimata 20.000 lei/an), - crearea unei retele de Fundraising (strangere de fonduri - suma estimata 20.000 lei/an), - Alocarea din bugetul propriu a unei sume de de 9000 lei; - servicii contracost pentru persoanele angajate, respectiv contracte de prestari servicii cu angajatorii pentru servicii informare si consiliere (11.000 lei) si FPC (suma estimata 70.000 lei/an; costul orei de curs intre 8 si 12 lei/pers). - obtinerea unor finantari din PEO / POIDS/ PTJ in valoare de minim 1 mil euro pentru activitati similare. - Partenerul isi deruleaza activitatea prin BAS (bugetul asigurarilor de somaj) Rezultate Asteptate: Procedura de monitorizare; Plan de sustenabilitate. Rapoarte monitorizare: 12 rapoarte;
			Activitatea 4.1. Management - Coordonare si Comunicare. Grafic:		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			Luna 1 - Luna 23 RESURSE puse la dispozitie: spatiu birou; Aceasta activitate asigura Management general al proiectului - coordonarea tuturor activitatilor proiectului, coordonare metodologica, intocmire/ verificare/ aprobare documente. Activitatea este implementata de COMPARTIMENTUL MANAGEMENT, astfel: - managementul general este asigurat de Manager proiect care gestioneaza activitatea intregului proiect si coordoneaza implicarea partenerilor in activitati - managementul secundar este asigurat la nivelul fiecarui partener astfel: de Asistent manager (Solicitant), Coordonator proiect P1. Managementul secundar se refera la coordonarea propriilor echipe de implementare si la implemenatrea in mod unitar a metodologiilor de lucru. PROCEDURA DE COMUNICARE INTERNA. Procedura descrie structura ierarhica din cadrul		Activitatea 4.1. Management - Coordonare si Comunicare. Grafic: Luna 1 - Luna 23 RESURSE UMANE: Exp. financiar S si P1, Coordonator P1, Asistent Manager, Manager proiect; RESURSE puse la dispozitie: spatiu birou; Aceasta activitate asigura Management general al proiectului: coordonarea activitatilor, realizarea planului de implementare, coordonare metodologica, intocmire/ verificare/ aprobare documente. Activitatea se afla in responsabilitatea Managerului proiect. Aceta are in subordonare As. managerul si Coordonatorul P1 care vor asigura managementul secundar. PROCEDURA DE COMUNICARE INTERNA. Procedura descrie structura ierarhica din cadrul echipei de implementare; subordonarea administrativa si subordonarea tehnica (in cadrul unei activitati), stabileste mijloacele de comunicare, sunt detaliate modalitatile de transmitere a sarcinilor si raportarea rezultatelor. Scopul procedurii: Coordonarea activitatilor. Stabileste metodele si responsabilitatile pentru comunicarea intre diferite niveluri si functii si comunicarea externa, in vederea transmiterii datelor si informatiilor esentiale pentru implementare; Procedura asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului; Procedura se aplica pentru: - a comunica angajatilor obiectivele, cerintele, responsabilitatile din cadrul echipei de implemenare; - a coordona desfasurarea proceselor; - a asigura instruirea, consultarea, participarea si motivarea personalului; - a primi documente, date si informatii privind rezultatele obtinute - a stabili masuri de imbunatatire continua; Procedura are in vedere: a) rezolvarea problemelor, coordonarea activitatilor, urmarirea planurilor de actiuni; b) dezvoltarea sistemului de control managerial. c) furnizarea, de catre management (de sus in jos), a informatiilor necesare pentru desfasurare procese, motive, incurajare si imbunatatire performante. d) sprijinirea angajatilor pentru indeplinirea responsabilitatilor si atingerea obiectivelor; e) informarea privind rezultatele monitorizarii proceselor; f) incurajarea feedback-ului de la toate nivelurile organizatiei. Procedura de comunicare este complementara Regulamentului de Organizare Interna, Regulament de Organizare si Functionare, alte documente cu caracter organizational; Actiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati si dezvoltarea durabila. Acțiunile prevăzute vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate. Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor. Ne vom asigura ca toate categoriile

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea 4.1. Management - Coordonare si Comunicare.	07-2025	05-2027	echipei de implementare; subordonarea administrativa si subordonarea tehnica (in cadrul unei activitati). Stabileste mijloacele de comunicare si instrumentele folosite. Sunt detaliate modalitatile de transmitere a sarcinilor si raportarea rezultatelor. METODOLOGIA DE LUCRU (prezentare sintetica a atributiilor ce revin compartimentului management) 1. definirea atributiilor pentru fiecare post si instruirea expertului 2. stabilirea relatiilor de subordonare si colaborare in cadrul fiecarei activitati 3. aprobarea metodologiilor de lucru pentru fiecare activitate 4. urmarirea rapoartelor de progres, analizarea fiselor de monitorizare 5. realizarea Planului de implementare 6. aprobarea continutului materialelor informative 7. aprobarea graficului de desfasurare si continutul informativ pentru sesiunile de informare si workshopuri 8. aprobarea planului de	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA" AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	de persoane pot sa participe in mod egal la activitatile proiectului, astfel incat sa nu existe bariere care limiteaza egalitatea de sanse (program flexibil, spatii si dotari accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilitati, resurse echilibrate in functie de nevoile diverselor categorii de persoane etc.); În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă. Managerul in mod direct sau prin Asistent manager / Coordonator P1: - va coordona si controla respectarea principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse si de gen, in echipa de implementare. - verifica respectarea principiilor privind Accesibilitatea si dispune masuri concrete ce vor fi implementate in vederea asigurarii accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati in toate spatiile in care se desfasoara operatiunea; - dispune masuri concrete ce vor fi implementate in vederea promovarii Dezvoltarii Durabile, astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea aquis-ului UE în domeniul protecției mediului. PROCEDURA DE COMUNICARE EXTERNA. Atributiile pentru Comunicarea externa sunt preluate de Manager. Acesta stabilestecontinutul mesajelor catre mass media, avizeaza comunicatele de presa, avizeaza mesajele postate pe paginile de socializare si paginile web. Verifica respectarea regulilor de identitate vizuala. Managerul de proiect participa la emisiuni Tv, interviuri, declaratii de presa, Conferinte de presa. Relatia cu tertie organizatii este in atributiile managerului. Neregulile semnalate (incalcari ale prevederilor legale) sunt solutionate de managerul de proiect. In functie de activitate expertii pot comunica cu organizatiile cu care s-a incheiat Parteneriat, in limitele atributiilor din fisa postului. Parteneriatele sunt in responsabilitatea Asistent Managerului si Coordonator P1. COORDONARE. Managerul realizeaza sedinte lunare pentru raportarea rezultatelor obtinute, verifica in teren modul in care sunt implementate activitatile. Asistent managerul si Coordonatorul P1 subordoneaza cele 2 echipe. Culeg datele care reflecta activitatea celor 2 echipe si realizeaza rapoarte complete pe care le prezinta Managerului. Asistent managerul si Coordonatorul P1 sunt responsabili de intocmirea procedurilor de lucru si a metodologiilor si instrumentelor si monitorizeaza modul cum sunt acestea puse in aplicare. Fiecare activitate are un coordonator care pune in aplicare sarcinile primite si transmite rezultatele realizate. Managerul coordoneaza activitatile proiectului: convoaca expertii in cadrul unor sedinte de lucru lunare, pentru corelarea activitatilor si gestionarea resurselor, analiza progresului, analiza disfunctionalitatilor. Asistent Managerul si Coordonatorul P1 realizeaza documentatia necesara raportarii catre OI/AM a progresului proiectului: Rapoarte tehnice, Notificari, Acte aditionale. Exp Financiar realizeaza: Cerere de rambursare a cheltuielilor, Cerere de plata s.a. Compartimentul de Management prin Asistent managerul si Coordonatorul P1 coordoneaza intocmirea PLANULUI DE IMPLEMENTARE a proiectului prin intocmirea documentelor care normeaza modul de implementare al fiecarei activitati. La activitate participa si expertii responsabili. Planul de implementare al proiectului va include masuri concrete de finantare care asigura continuarea activitatilor dupa finalizarea acestuia. Managerul va stabili care sunt metodele concrete de obtinere a finantarii pentru asigurarea continuarii activitatilor si dupa finalizarea proiectului, ce vor fi incluse in Planul de Implementare: Fundraising, directionarea impozitului pe venit (2%), contracte de prestari servicii, scrierea unor cereri de finantare pentru continuarea activitatii, parteneriate cu asociatii patronale s.a. Selectia membrilor echipei de implementare. Selectia personalului propriu

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			desfasurare a campaniei de informare 9. verificarea criteriilor care au stat la baza selectiei grupului tinta 10. verificarea procesului de formare profesionala - certificare, prezenta 11. analizeaza propunerile de excludere si inlocuire a persoanelor in GT 12. receptiuneaza rapoartele de monitorizare MANAGEMENTUL FINANCIAR al proiectului este asigurat prin Responsabilul Financiar. Acesta are in atributii intocmirea documentelor financiare necesare in realizarea Rapoartelor tehnice, intocmirea Cererilor de Rambursare a Cheltuielilor, Cererilor de prefinantare, Cererilor de Plata, Acordarea subventiilor pentru participarea la cursuri, coordonarea procesului de achizitii. REZULTATE: Este realizat Planul de Implementare al proiectului. Fiecare activitate este tratata distinct; Este realizata Procedura de Comunicare si Coordonare; Este realizata procedura de		se face cu respectarea principiul egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Vom face publica intentia de a ocupa posturile disponibile in cadrul proiectului, prin publicarea unui anunt intern conform procedurilor interne de selectie a resurselor umane si ocupare a posturilor vacante. Criteriile de selectie sunt focusate pe performanta si experienta corelat cu cerintele postului. Alocam cel putin 50% din posturi femeilor. METODOLOGIA DE LUCRU (prezentare sintetica) 1. definirea atributiilor pentru fiecare post si instruirea expertului 2. stabilirea relatiilor de subordonare si colaborare in cadrul fiecarei activitati 3. aprobarea metodologiilor de lucru pentru fiecare activitate 4. urmarirea rapoartelor de progres, analiza fiselor de monitorizare 5. realizarea Planului de implementare 6. aprobarea continutului materialelor informative 7. verificarea criteriilor care au stat la baza selectiei grupului tinta 8. verificarea procesului de formare profesionala - certificare. 9. analizeaza propunerile de excludere si inlocuire a persoanelor in GT 10. receptionarea si analiza rapoartelor de monitorizare Repartizare geografica a a atributiilor: Activitatea se deruleaza in Reg Sud-Vest Oltenia, in judetul Gorj si vizeaza toate localitatile rurale si urbane (9 orase si 61 comune). Activitatile sunt implementate in mod similar de 2 echipe de experti aflate in coordonarea compartim. management, subordonate direct As. Managerului si Coordonator P1. Echipele functioneaza in baza acelorasi proceduri, instrumente de lucru si metodologii. Promoterii vor informa 1400 beneficiari, iar Expertii Nediscriminare si egalitate de sanse vor avea in atributii informarea angajatorilor (100 firme) si a reprezentantilor UAT (70 UAT). Acesta este planul de eliminare a riscului nerealizarii GT (informarea unui public tinta numeros). In urma acestei activitati vom identifica persoanele care sunt eligibile pentru a participa ca beneficiari in cadrul proiectului (308 pers). Este selectat si un corp de rezerva de 30 persoane. Selectia grupului tinta se realizeaza ulterior campaniei de informare. Toate persoanele selectate vor intra in serviciile de informare si consiliere profesionala respectiv medierea muncii. Toti beneficiarii vor primi o orientare spre un program de formare profesionala. Numarul mare de persoane introduse in aceasta etapa este justificat de nevoia de a identifica acele persoane care sunt interesate de programele pe care noi le punem la dispozitie si care detin abilitatile necesare, motivatia si nevoia reala de a urma aceste programe. Pentru cele 308 pers programele de formare se vor derula incepand cu luna 3 pana in Luna 23. Grupele de curs sunt alcatuite in functie de interesele beneficiarilor pentru respectivul program, in baza Planului Personalizat. MANAGEMENTUL FINANCIAR al proiectului este asigurat prin Responsabilul Financiar. Acesta are in atributii intocmirea documentelor financiare necesare in: realizarea Rapoartelor tehnice, intocmirea Cererilor de Rambursare a Cheltuielilor, Cererilor de prefinantare, Cererilor de Plata, Acordarea subventiilor pentru cursanti, Achizitii, Salarizarea expertilor. REZULTATE: Plan de Implementare; Procedura de Comunicare si Coordonare; Rapoarte Tehnice, Acte aditionale, Notificari.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			promovare si respectare a Principiilor orizontale; Sunt realizate 10 Rapoarte Tehnice; In functie de necesitatile rezultate in implementare sunt realizate Acte aditionale, Notificari. Buget alocat: 533.232 lei		

Activitate: ACTIVITATEA 5. INFORMARE SI PUBLICITATE. ACTIVITATI INDIRECTE.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 07-2025

Data finalizare: 05-2027

Durată: 23

Subactivități

			Activitatea 5.1. Informare si publicitate. Activitati indirecte. Grafic: Luna 1 - Luna 23 RESURSE puse la dispozitie: spatiu birou; INFORMARE SI PUBLICITATE 1. pe site-ul oficial de internet si pe paginile de comunicare sociala este afisata o descriere a operatiunii, a scopurilor si rezultatelor, cu evidentierea sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Documentele referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau pentru participanti, contin o mentiune care subliniaza intr-un mod vizibil sprijinul din partea Uniunii, cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. 3. in toate locatiile de derulare a activitatilor proiectului este expus intr-un loc usor vizibil publicului cel putin un afis cu dimensiunea A3 continand informatii despre operatiune care evidentiaza sprijinul din partea fondurilor; 4. Informarea		Activitatea 5.1. Informare si publicitate. Activitati indirecte. Grafic: Luna 1 - Luna 23 RESURSE puse la dispozitie: spatiu birou; RESURSE UMANE (orientativ), echipa poate fi completata in functie de necesitati cu: - personal administrativ si auxiliar - Experti suport pt. activitatea managerului de proiect Activitatea va continua si dupa finalizarea proiectului, in perioada de sustenabilitate. Costurile continuarii activitatii vor fi suportate din bugetul celor 2 parteneri, dar si din activitati de fundraising si matching funds. In recrutarea expertilor pentru echipa de implementare se asigura respectarea principiilor egalitatii de gen si a principiilor nediscriminarii. In componenta echipei de experti femeile vor avea o pondere de 50%. Pentru accesul persoanelor cu dizabilitati atat in echipa de implementare cat si in grupul tinta, vor fi asigurate facilitatile necesare. Spatiile pentru evaluare, salile de curs, trebuie sa permita accesul facil, sa aiba rampe, sa fie situate la parter, toaletele sa fie adaptate. Pentru respectarea principiilor Dezvoltarii durabile, vom asigura in toate spatiile de derulare a proiectului echipamentul necesar colectarii selective a deeurilor. Expertii din cadrul acestei activitati vor verifica permanent functionalitatea instalatiilor sanitare, electrice si termice pentru a evita consumul nejustificat de energie precum si pierderile din retea de apa. INFORMARE SI PUBLICITATE - echipa dispune de un Expert comunicare. Activitatea de informare, publicitate si vizibilitate este realizata in conformitate cu
--	--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea 5.1. Informare si publicitate. Activitati indirecte.	07-2025	05-2027	beneficiarilor. Toti beneficiarii sunt informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; 5. Sunt emise 2 comunicate de presa. Sunt publicate 2 anunturi in presa scrisa. 6. Este realizat un eveniment de deschidere si un eveniment de inchidere a proiectului. 7. Sunt realizate 2 conferinte de presa Toate materialele informative au o caseta tehnica in care se mentioneaza programul de finantare, prioritatea de investitii, obiectivul specific, actiunea, titlul proiectului, bugetul si valoarea finantarii nerambursabile, perioada si aria de implementare, si mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita prin FSE+. Materialele tiparite respecta regulile specifice din manualul de identitate vizuala iar distribuirea si afisarea lor este o activitate continua (afis) in toate spatiile in care se desfasoara activitatile proiectului. Aceste materiale se regasesc	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA" AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	prevederile Ghidului Solicitantului - Conditii generale PEO 2021-2027, capitolul 6. Reguli specifice de informare si publicitate. Solicitantul isi asuma obligatia de a asigura informarea, publicitatea si vizibilitatea sprijinului oferit prin finantarea acordata in cadrul PEO, prin masuri adaptate si corelate cu activitatile si anvergura proiectului. Aceasta activitate se prelungeste si in perioada de sustenabilitate. Vor fi realizate urmatoarele: 1. afisarea pe site-ul oficial de internet si pe paginile de comunicare sociala a unei descrieri a operatiunii, a scopurilor si rezultatelor, cu evidentiarea sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Documentele referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau pentru participanti, vor contine o mentiune care subliniaza intr-un mod vizibil sprijinul din partea Uniunii, cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. 3. expunerea intr-un loc usor vizibil publicului cel putin a unui afis la sediile de implementare a proiectului cu dimensiunea minima A3 continand informatii despre operatiune care evidentiaza sprijinul din partea fondurilor; 4. Informarea beneficiarilor. Cei care participa in cadrul proiectului sunt informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; 5. Comunicarea cu mass-media. Sunt emise 2 comunicate de presa. Sunt publicate anunturi in presa scrisa - 2 anunturi. 6. Evenimente. Este realizat un eveniment de deschidere si un eveniment de inchidere a proiectului. 7. Conferinte de presa. Sunt realizate 2 conferinte, una la deschiderea proiectului si una la inchiderea acestuia. Toate materialele informative vor avea o caseta tehnica in care se mentioneaza programul de finantare, prioritatea de investitii, obiectivul specific, actiunea precum si titlul proiectului, bugetul proiectului si valoarea finantarii nerambursabile, perioada si aria de implementare, precum si mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita prin FSE+. Materialele tiparite respecta regulile specifice din manualul de identitate vizuala iar distribuirea si afisarea lor este o activitate continua (afis) in toate spatiile in care se desfasoara activitatile proiectului. Aceste materiale se vor regasi la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului. Responsabilitati: Expertul GT informeaza beneficiarul la intrarea acestuia in grupul tinta, cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; Promoterii realizeaza informarea potentialilor beneficiari cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Expert Comunicare asigura cuprinderea textelor de promovare a proiectului in toate materialele tiparite si asigura afisajul (creare, postare, diseminare). ALTE ACTIVITATI FINANTATE DIN „CHELTUIELI INDIRECTE” 1. Gestionarea resurselor umane. Recrutarea membrilor echipei de implementare, incheierea contractelor de munca, luarea la cunostinta si semnarea fisei de post, inregistrarea in REVISAL a contractelor si a actelor aditionale aferente, etc. 2. Juridic. Asigurarea legalitatii interventiei in toate etapele de viata ale proiectului. 3. Principii Orizontale. Organizarea sesiunilor de informare a propriilor angajati cu privire la cele 4 Principii mentionate in Ghid. Actiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare. PRINCIPII ORIZONTALE - vom aloca 4000 lei pentru 8 instruiți (personalul propriu): - un buget de 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare a experților angajați in echipa de implementare privind respectarea principiilor Nediscriminării (Principii Orizontale Nediscriminare). - un buget de 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare a experților angajați in echipa de implementare privind respectarea principiilor Egalității de șanse si de gen

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			la toate evenimentele organizate. PRINCIPII ORIZONTALE. Alocam 4000 lei pentru 8 instruirii (personalul propriu): - 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare privind respectarea principiilor Nediscriminarii. - 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare privind respectarea principiilor Egalitatii de sanse si de gen. - 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare privind respectarea Accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati. - 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare privind respectarea principiilor de Dezvoltare Durabila si imunizare climatica DNSH. FUNDRAISING PENTRU INSERTIA PE PIATA MUNCII A PERSOANELOR (luna 18 - Luna 23). Prin derularea acestor activitati asiguram SURSELE DE FINANTAREA ULTERIOARA apreciate la 20.000 lei ALTE RESURSE: - colectarea procentului de 2% din impozit - angajatii proprii (20.000 lei). - contracte de prestari servicii cu angajatorii (70.000 lei). De		(Principii Orizontale Egalitate de sanse). - un buget de 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare a expertilor angajati in echipa de implementare privind Accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati (Principii Orizontale Accesibilitate). - un buget de 1000 lei pentru organizarea a 2 sesiuni de informare a expertilor angajati in echipa de implementare privind respectarea principiilor de Dezvoltare Durabila (Principii Orizontale Dezvoltare Durabila si imunizare climatica DNSH) Sumele alocate vor fi utilizate din cheltuielile indirecte si vor fi raportate (Solicitant - 2000 lei, Partener 1 - 2000 lei). FUNDRAISING PENTRU INSERTIA PE PIATA MUNCII A PERSOANELOR DEZAVANTAJATE - activitate derulata de Solicitant (luna 18 - Luna 23 - cu continuare in sustenabilitate). Procurarea resurselor financiare din surse externe reprezinta o necesitate permanenta pentru fiecare organizatie in parte. Planificarea activitatii urmareste cativa pasi: 1. Definirea obiectivului. Obiectivul va fi clar formulat si va cuprinde motivarea activitatii de strangere de fonduri. Este esentiala identificarea unor motive „valoroase” care trebuie integrate in strategia pentru convingerea donatorului potential. 2. Lista cu potentialii donatori si modul in care acestia pot contribui. Primele informatii se refera la: nume sau denumire, adresa, telefon. In atentia noastra intra Intreprinderi care pot dona 2% din impozitul pe profit, Organizatii Patronale, Agenti economici, Sindicate etc. 3. Dimensiunea resurselor necesare (financiare, servicii etc) 4. Mijloacele de realizare: solicitare prin mass-media, solicitare telefonica, programarea unor intalniri, mesaje pe retelele de socializare, pliant de informare. Scopul activitatii: asigurarea suportului financiar pentru continuarea activitatilor de promovare a importantei formarii profesionale continue in contextul evolutiilor tehnologice rapide. Prin derularea acestor activitati asiguram SURSELE DE FINANTAREA ULTERIOARA apreciate la 20.000 lei ALTE RESURSE: - colectarea procentului de 2% din impozit - angajatii proprii (20.000 lei). - contracte de prestari servicii cu angajatorii (70.000 lei). De asemenea (asa cum am mai precizat) alocam pentru activitatile derulate, din bugetul propriu, o suma initiala de 9000 lei; TRANSFERABILITATE si DISEMINARE (Luna 16 - Luna 23) Sunt organizate 2 conferinte pt prezentare rezultatelor: prima conferinta luna 16; a doua conferinta Luna 23. Scop: Transferul de expertiza catre organizatii relevante din domeniul formarii profesionale dar si angajatori. 1. Diseminarea rezultatelor (metodologii, materiale de instruire, brosure, curriculum etc) - sunt realizate materiale electronice ce vor fi puse la dispozitia participantilor 2. Transferabilitate - sunt prezentate rezultatele concrete, bugetarea activitatilor, resurse umane si materiale utilizate, planificarea, monitorizarea si raportarea, dificultati intampinate si modul de depasire a acestora. REZULTATE: Sunt intocmite documentele de personal; Sunt realizate fisele de post; Registrele de evidenta de personal; Sunt postate informatii depre sprijinul acordat prin FSE+. Sunt postate afise A3 de informare si promovare in toate locatiile de desfasurare a proiectului. Sunt emise 2 comunicate de presa si 2 anunturi in presa scrisa. Sunt organizate 2 conferinte de presa si 2 evenimente, pentru a marca lansare si inchiderea proiectului. Sunt alocati: - 1.000 lei pentru 2 sesiuni de informare - Principii Orizontale Nediscriminare - 1.000 lei pentru 2 sesiuni de informare - Principii Orizontale Accesibilitate. - 1.000 lei pentru 2 sesiuni de informare - Principii Orizontale Dezvoltare Durabila si imunizare climatica (DNSH) - 1.000 lei pentru 2 sesiuni de informare - Principii Orizontale Egalitate de sanse.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			asemenea (asa cum am mai precizat) alocam pentru activitatile derulate, din bugetul propriu, o suma initiala de 9000 lei; TRANSFERABILITATE si DISEMINARE (Luna 16 - Luna 23) Sunt organizate 2 conferinte pentru prezentare rezultatelor. Scop: Transferul de expertiza catre organizatii relevante din domeniul formarii profesionale dar si angajatori. Buget alocat: 410.030 lei		

Activitate: Activitatea 2. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 09-2025

Data finalizare: 05-2027

Durată: 21

Subactivități

			Activitatea 2.1. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta - cursuri de Calificare Grafic: Luna 3 - Luna 23 SCOP: furnizarea de programe de formare profesionala a adultilor - calificare, autorizate in conformitate cu prevederile OG nr. 129 /2000. CONTRIBUTIE INDICATORI: EECO01 - Numar total de participant: 140 persoane; EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 114 persoane (81.42%) GRUP TINTA: 140 beneficiari Cel puțin 114 persoane (81,42%) sunt certificate la încetarea calitatii de participant. ARIA DE DESFASURARE: Regiunea Sud-Vest Oltenia, judetul Gorj DESCRIEREA ACTIVITATII: Furnizarea cursurilor de calificare, in conf. cu OG 129/2000. Sunt organizate 10 grupe de curs de calificare de Nivel 2. Certificarea. Certificat de calificare - min 114 pers. Furnizarea programelor de		Activitatea 2.1. Organizarea si derularea de programe de formare profes. pt. pers. din grupul tinta - cursuri de Calificare Grafic: Luna 3 - Luna 23 Solicitant: Asociatia CROFMP RESURSE UMANE: Exp. formare profesionala.; Formatori RESURSE puse la dispozitie de solicitant: videoproector, ecran proiectie; SCOP: furnizarea de programe de formare profesionala a adultilor - calificare, autorizate in conformitate cu prevederile OG nr. 129 /2000. CONTRIBUTIE INDICATORI: EECO01 - Numar total de participant: 140 persoane; EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 114 persoane (81.42%) GRUP TINTA: 140 beneficiari: șomeri, șomeri de lunga durată, șomeri cu nivel redus de competențe; tineri cu vârsta de peste 30 ani; persoane cu dizabilitati; persoane din comunități marginalizate; persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și /sau trăiesc din agricultura de subzistență; persoane cu vârsta peste 55 de ani; persoane aparținând minorităților; Beneficiarii programelor de formare profesionala sunt persoane asimilate somerilor si persoane angajate care doresc sa-si actualizeze competentele profesionale Cel puțin 114 persoane (81,42%) vor fi certificate la încetarea calitatii de participant. ARIA DE DESFASURARE: Regiunea Sud-Vest Oltenia, judetul Gorj (localitati rurale si urbane: 2 municipii, 7 orase, 61 comune). DESCRIEREA ACTIVITATII: Furnizarea cursurilor de calificare, in conf. cu OG 129/2000. Pentru persoanele cu dizabilitati participarea la curs poate fi realizata online, la solicitarea acestora. Spatiile destinate activitatii de formare prezinta toate facilitatile necesare persoanei cu dizabilitati astfel incat acesta sa poata participa la programele de formare profesionala. Pentru participarea online la cursuri punem la dispozitia cursantilor care nu detin infrastructura TIC necesara, 3 Tablete in valoare totala de 2100 lei. lei. Serviciul poate fi furnizat pe platformele zoom sau webex. Pentru aceste servicii alocam 500 lei din bugetul propriu. (Principii Orizontale Accesibilitate). METODOLOGIA DE LUCRU: 1. Realizarea graficului de implementare. Contine programarea calendaristica a cursurilor, tipul acestora, locatiile de desfasurare, resursele umane si materiale necesare, termenul de finalizare, programarea etapei de certificare. 2. Selectia Grupului Tinta. In urma activitatii de informare si consiliere profesionala toate persoanele vor urma un program de formare profesionala. Responsabilitatea orietarii acestora spre un anumit program de formare revine Expertului Informare si consiliere profesionala. 3. Realizarea grupelor de curs Sunt organizate 10 grupe de curs de calificare de Nivel 2. 4. Monitorizarea derularii programelor de formare. Intocmirea rapoartelor de progres; Urmarirea prezentei la curs; Stimularea participarii beneficiarilor; Fiecare cursant va beneficia de: asigurarea echipamentelor de protectie a muncii; asigurarea rechizitelor, manualelor si materialelor
--	--	--	--	--	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea 2.1. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta - cursuri de Calificare	09-2025	05-2027	formare profesionala - autorizate MMSS. Grupa de curs cuprinde in medie 14 beneficiari. Sunt organizate 10 grupe de curs. Cursurile sunt de Nivel 2 structurate astfel: 120 ore teorie, 240 ore practica. 1. LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - 56 pers (360 ore; 4 grupe) 2. AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - 42 pers (360 ore; 3 grupe) 3. PATISER (RO/02/0721 /235) - 42 pers (360 ore; 3 grupe) REZULTATE ASTEPTATE: - persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională: 140 persoane - persoane care obțin un certificat de calificare în conf. cu OG nr. 129 /2000: 114 pers (81,42%) - persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 140 persoane PRINCIPII ORIZONTALE. - DEZVOLTARE DURABILA (DNSH): Toate spatiile de curs sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva. Pentru colectarea selectiva a deseurilor sunt alocati 500 lei (50	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	necesare derulării cursului; sesiuni de instruire teoretica si practica, organizarea sesiunilor de evaluare si certificare. 5. Certificarea. Certificat de calificare - min 114 pers. 6. Acordarea subventiilor. Cuantumul subventiei este 5 lei/ora, acordat in conditiile prevazute de GS CS. Solicitantul va realiza metodologia de acordare a subventiilor si va face plata cursantilor in functie de criteriile stabilite, pe baza listelor cu persoanele certificate. Furnizarea programelor de formare profesionala - autorizate MMSS. Grupa de curs va cuprinde in medie 14 beneficiari. Sunt organizate 10 grupe de curs. Cursurile sunt de Nivel 2 structurate astfel: 120 ore teorie, 240 ore practica. 1. LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - 56 pers (360 ore; 4 grupe) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 63 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. 2. AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - 42 pers (360 ore; 3 grupe) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 75 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. 3. PATISER (RO/02/0721/235) - 42 pers (360 ore; 3 grupe) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 46 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. IMPLICAREA GT IN ACTIVITATI: Expertul formare profesionala stabileste componenta grupelor de curs si programarea inceperii cursului. Exp GT asigura participarea beneficiarilor la curs (convocare telefonica); in cazul persoanelor angajate comunica cu angajatorul si solicita sprijinul pentru participarea angajatului la programele de formare. Consulta beneficiarul in privinta programarii /reprogramarii participarii la cursuri. Inlocuieste abandonurile cu persoane din lotul de rezerva. Sunt acordate subventii pentru participarea la cursuri. ATRIBUTII: EXP FORMARE PROFESIONALA. Organizarea si gestionarea spatiilor necesare derulării cursurilor. Intocmirea rapoartelor de progres (activitate); Aplicarea masurilor de recuperare a intarzierilor; Organizarea procesului de certificare; Aplicarea metodologiei de acordare a subventiilor; Realizarea graficului de implementare a programelor de formare; monitorizarea prezentei. Supervizeaza si coordoneaza activitatea Formatorilor. Intocmeste rapoarte periodice de monitorizare a activitatii. FORMATOR. Desfasoara activitati de predare a cursurilor de formare profesionala componenta teoretica si practica, conform OG 129/2000. SUSTENABILITATE: Diseminare: este realizata o selectie a principalelor actiuni care conduc la implementarea corecta si eficienta a acestei activitati. Acest material va fi inserat in Manualul de bune practici. Finantare: La solicitarea angajatorilor, in baza unui contract de prestari servicii (contra cost), vom derula programe de formare profesionala pentru ocupatiile pentru care acestia detin locuri de munca vacante. Apreciem derularea a minim 3 programe de fpc (42 angajati), la un cost total de 50.000 lei ce vor fi utilizati pentru autofinantarea activitatii. Utilizare rezultate: demonstrarea eficientei acestor programe in cadrul proiectului, va constitui un punct de plecare in decizia de a mai derula sau nu aceste cursuri in cadrul altor proiecte. REZULTATE ASTEPTATE: - persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională: 140 persoane - persoane care obțin un certificat de calificare în conf. cu OG nr. 129/2000: 114 pers (81,42%) - persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 140 persoane PRINCIPII ORIZONTALE. - DEZVOLTARE DURABILA (DNSH): Toate spatiile de curs sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva. Pentru colectarea selectiva a deseurilor sunt alocati 500 lei (50 lei/ grupa de curs - saci si recipiente). - NEDISCRIMINARE, EGALITATE DE GEN: In Salile de curs va fi postat la loc vizibil un AFIS pentru prevenirea discriminarii si promovarea egalitatii de sanse si un numar de telefon unde pot fi sesizate abaterile (10 afise x 6 lei = 60 lei). Fiecare grupa de curs va participa la o sesiune de 1 ora de informare si constientizare a principiilor egalitatii de sanse si de gen. Pentru implementarea acestor masuri alocam

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			lei/ grupa de curs - saci si recipiente). - NEDISCRIMINARE, EGALITATE DE GEN: In Salile de curs va fi postat la loc vizibil un AFIS pentru prevenirea discriminarii si promovarea egalitatii de sanse si un numar de telefon unde pot fi sesizate abaterile (10 afise x 6 lei = 60 lei). Fiecare grupa de curs va participa la o sesiune de 1 ora de informare si constientizare a principiilor egalitatii de sanse si de gen. Pentru implementarea acestor masuri alocam 1000 lei (500 lei - nediscriminare; 500 lei - egalitate de gen; 100 lei/ grupa de curs). COORDONARE si COMUNICARE Expertul formare profesionala raporteaza activitatea de formare As. Managerului; propune demararea programelor de formare profesionala; Realizeaza rapoarte de monitorizare. Propune aprobarea listelor pentru acordarea subventiilor; propune amanarea/ devansarea unor cursuri; As. Managerul realizeaza planul de implementare si monitorizeaza		1000 lei (500 lei - nediscriminare; 500 lei - egalitate de gen; 100 lei/ grupa de curs). BENEFICII SUPLIMENTARE: Dobandirea unei CALIFICARI creste posibilitatile de reconversie profesionala, evitarea somajului, asigurarea unei situatii materiale mai bune, siguranta si stabilitate pe piata fortei de munca. Cursantul devine mai flexibil si mai adaptabil la progresele tehnologice specifice domeniului sau de activitate. MONITORIZAREA este realizata de Expert formare profesionala prin: liste de prezenta la curs; certificate de absolvire; sunt realizate graficele de progres in corelare cu obiectivele fixate si indicatorii asumati. INFORMARE SI PUBLICITATE Suportul de curs include o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. In locatiile de derulare a programului de formare sunt postate afise informative COORDONARE si COMUNICARE Expertul formare profesionala raporteaza activitatea de formare As. Managerului; propune demararea programelor de formare profesionala; Realizeaza rapoarte de monitorizare. Propune aprobarea listelor pentru acordarea subventiilor; propune amanarea/ devansarea unor cursuri; As. Managerul realizeaza planul de implementare si monitorizeaza rezultatele. STRATEGII. Activitatea contribuie la sprijinirea SNOFM 2021-2027 OB. SPECIFIC 4. CONSOLIDAREA SISTEMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR PENTRU O MAI BUNĂ CONECTARE LA CERINȚELE PIETEI MUNCII DIRECȚIA DE ACȚIUNE 2: Sprijinirea participării adulților la educație și formare profesională de calitate, favorabilă incluziunii, atractivă, mai flexibilă și adecvată erei digitale și tranziției ecologice Măsurile/acțiuni: organizarea de programe de formare profesională pentru angajați în vederea dezvoltării și diversificării competențelor, în contextul schimbărilor tehnologice și digitale de pe piața muncii; DIRECȚIA DE ACȚIUNE 4: Stimularea dobândirii de noi competențe în vederea ocupării unui loc de muncă și gestionarea cu succes a tranzițiilor profesionale Măsurile/acțiuni: 1. organizarea de programe de recalificare și perfecționare proactive pentru valorificarea beneficiilor tranziției ecologice - sprijinirea forței de muncă în vederea obținerii competențelor necesare pentru a realiza tranziția dinspre sectoarele în declin către sectoarele în creștere, în cadrul economiei verzi; 2. sprijinirea formării continue a angajaților în acord cu nevoile identificate la nivelul angajatorilor. Activitatea contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNDD 2030 Obiectivul 4: Educație de calitate Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți Ținta 2030: - Extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierei României de media performanțelor din statele membre ale UE. - Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv profes care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul. Obiectivul 12: Consum și producție responsabile Asigurarea unor modele de consum și producție durabile Ținta 2030: - Trecerea etapizată la un nou model de dezvoltare bazat pe utilizarea rațională și responsabilă a resurselor cu introducerea unor elemente ale economiei circulare, elaborarea unei foi de parcurs.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			rezultatele. Buget alocat: 672.305,20 lei		
			Activitatea 2.2. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta - cursuri de Specializare Grafic: Luna 3 - Luna 23 SCOP: furnizarea de programe de formare profesionala a adulților - specializare, autorizate in conformitate cu prevederile OG nr. 129 /2000. CONTRIBUTIE INDICATORI: EECO01 - Numar total de participant: 112 persoane; EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 91 persoane (81,25%) GRUP TINTA: 112 beneficiari. Cel puțin 91 persoane (81,25%) vor fi certificate la încetarea calitatii de participant. ARIA DE DESFASURARE: Regiunea Sud-Vest Oltenia, judetul Gorj DESCRIEREA ACTIVITATII: Furnizarea cursurilor de specializare, in conf. cu OG 129/2000. Sunt organizate 8 grupe de curs de specializare.		Activitatea 2.2. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta - cursuri de Specializare Grafic: Luna 3 - Luna 23 Solicitant: Asociatia CROFMPS RESURSE UMANE: Exp. formare profesionala.; Formatori RESURSE puse la dispozitie de solicitant: videoproiector, ecran proiectie; SCOP: furnizarea de programe de formare profesionala a adulților - specializare, autorizate in conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000. CONTRIBUTIE INDICATORI: EECO01 - Numar total de participant: 112 persoane; EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 91 persoane (81,25%) GRUP TINTA: 112 beneficiari: șomeri, șomeri de lunga durată, șomeri cu nivel redus de competențe; tineri cu vârsta de peste 30 ani; persoane cu dizabilitati; persoane din comunități marginalizate; persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență; persoane cu vârsta peste 55 de ani; persoane aparținând minorităților; Beneficiarii programelor de formare profesionala sunt persoane asimilate somerilor si persoane angajate care doresc sa-si actualizeze competentele profesionale Cel puțin 91 persoane (81,25%) vor fi certificate la încetarea calitatii de participant. ARIA DE DESFASURARE: Regiunea Sud-Vest Oltenia, judetul Gorj (localitati rurale si urbane: 2 municipii, 7 orase, 61 comune). DESCRIEREA ACTIVITATII: Furnizarea cursurilor de specializare, in conf. cu OG 129/2000. Pentru persoanele cu dizabilitati participarea la curs poate fi realizata online, la solicitarea acestora. Spatiile destinate activitatii de formare prezinta toate facilitatile necesare persoanei cu dizabilitati astfel incat acesta sa poata participa la programele de formare profesionala. Pentru participarea online la cursuri punem la dispozitia cursantilor care nu detin infrastructura TIC necesara, 3 Tablete in valoare totala de 2100 lei. Serviciul poate fi furnizat pe platformele zoom sau webex. Pentru aceste servicii alocam 500 lei din bugetul propriu. (Principii Orizontale Accesibilitate). METODOLOGIA DE LUCRU: 1. Realizarea graficului de implementare. Contine programarea calendaristica a cursurilor, tipul acestora, locatiile de desfasurare, resursele umane si materiale necesare, termenul de finalizare, programarea etapei de certificare. 2. Selectia Grupului Tinta.In urma activitatii de informare si consiliere profesionala toate persoanele vor urma un program de formare profesionala. Responsabilitatea orietarii acestora spre un anumit program de formare revine Expertului Informare si consiliere profesionala. 3. Realizarea grupelor de curs. Sunt organizate 8 grupe de curs de specializare de 180 ore. 4. Monitorizarea derularii programelor de formare. Intocmirea rapoartelor de progres; Urmărirea prezentei la curs; Stimularea participării beneficiarilor; Fiecare cursant va beneficia de: asigurarea echipamentelor de protecție a muncii; asigurarea rechizitelor, manualelor si materialelor necesare derularii cursului; sesiuni de instruire teoretica si practica, organizarea sesiunilor de evaluare si certificare. 5. Certificarea. Diploma de calificare - min 91 pers. 6. Acordarea subventiilor. Cuantumul subventiei este 5 lei/ora, acordat in conditiile prevazute de GS CS. Solicitantul va realiza metodologia de acordare

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea 2.2. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru persoanele din grupul tinta - cursuri de Specializare	09-2025	05-2027	Certificarea. Diploma de absolvire - min 91 pers. Grupa de curs va cuprinde in medie 14 beneficiari. OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - 112 pers TEMA SECUNDARA: Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde - întreaga activitate: 500.169,60 lei (10.05%) REZULTATE AȘTEPTATE: - persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională: 112 persoane - persoane care obțin un certificat de calificare în conf. cu OG nr. 129 /2000: 91 pers (81,25%) - persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 112 persoane PRINCIPII ORIZONTALE. - DEZVOLTARE DURABILA: Toate spatiile de curs sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva. Pentru colectarea selectiva a deseurilor sunt alocati 400 lei (50 lei/ grupa de curs - saci si recipiente). - NEDISCRIMINARE, EGALITATE DE GEN: In	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	a subventiilor si va face plata cursantilor in functie de criteriile stabilite, pe baza listelor cu persoanele certificate. Furnizarea programelor de formare profesionala - autorizate MMSS. Grupa de curs va cuprinde in medie 14 beneficiari. Sunt organizate 8 grupe de curs. Cursurile sunt de 180 ore. OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - 112 pers (180 ore; 8 grupe) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 121 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. IMPLICAREA GT IN ACTIVITATI: Expertul formare profesionala stabileste componenta grupelor de curs si programarea inceperii cursului. Exp GT asigura participarea beneficiarilor la curs (convocare telefonica); in cazul persoanelor angajate comunica cu angajatorul si solicita sprijinul pentru participarea angajatului la programele de formare. Consulta beneficiarul in privinta programarii/reprogramarii participarii la cursuri. Inlocuieste abandonurile cu persoane din lotul de rezerva. Sunt acordate subventii pentru participarea la cursuri. ATRIBUTII: EXP FORMARE PROFESIONALA. Organizarea si gestionarea spatiilor necesare derularii cursurilor. Intocmirea rapoartelor de progres (activitate); Aplicarea masurilor de recuperare a intarzierilor; Organizarea procesului de certificare; Aplicarea metodologiei de acordare a subventiilor; Realizarea graficului de implementare a programelor de formare; monitorizarea prezentei. Supervizeaza si coordoneaza activitatea Formatorilor. Intocmeste rapoarte periodice de monitorizare a activitatii. FORMATOR. Desfasoara activitati de predare a cursurilor de formare profesionala componenta teoretica si practica, conform OG 129/2000. SUSTENABILITATE: Diseminare: este realizata o selectie a principalelor actiuni care conduc la implementarea corecta si eficienta a acestei activitati. Acest material va fi inserat in Manualul de bune practici. Finantare: La solicitarea angajatorilor vom continua derularea programelor de formare profesionala pentru ocupatiile pentru care acestia detin locuri de munca vacante. Cursurile vor fi realizate in baza unui contract de prestari servicii (contra cost) pentru a asigura autofinantarea activitatilor. Apreciem colectarea unei sume de 20.000 lei. Utilizare rezultate: demonstrarea eficientei acestui program in cadrul proiectului, va constitui un punct de plecare in decizia de a mai derula sau nu acest curs in cadrul altor proiecte. TEMA SECUNDARA: Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde - întreaga activitate: 500.169,60 lei (10.05%) REZULTATE AȘTEPTATE: - persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională: 112 persoane - persoane care obțin un certificat de calificare în conf. cu OG nr. 129/2000: 91 pers (81,25%) - persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 112 persoane PRINCIPII ORIZONTALE. - DEZVOLTARE DURABILA: Toate spatiile de curs sunt dotate cu recipiente pentru colectarea selectiva. Pentru colectarea selectiva a deseurilor sunt alocati 400 lei (50 lei/ grupa de curs - saci si recipiente). - NEDISCRIMINARE, EGALITATE DE GEN: In Salile de curs va fi postat la loc vizibil un AFIS pentru prevenirea discriminarii si promovarea egalitatii de sanse si un numar de telefon unde pot fi sesizate abaterile. Fiecare grupa de curs va participa la o sesiune de 1 ora de informare si constientizare a principiilor egalitatii de sanse si de gen. Pentru implementarea acestor masuri alocam 800 lei (50+50 lei/ grupa de curs). BENEFICII SUPPLEMENTARE: Dobandirea unei specializari creste posibilitatile de reconversie profesionala, evitarea somajului, asigurarea unei situatii materiale mai bune, siguranta si stabilitate pe piata fortei de munca. Cursantul devine mai flexibil si mai adaptabil la progresele tehnologice specifice domeniului sau de activitate. MONITORIZAREA este realizata de Expert formare profesionala prin: liste de prezenta la curs; certificate de absolvire; sunt realizate graficele de progres in corelare cu obiectivele fixate si

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			Salile de curs va fi postat la loc vizibil un AFIS pentru prevenirea discriminării și promovarea egalității de șanse și un număr de telefon unde pot fi sesizate abaterile. Fiecare grupa de curs va participa la o sesiune de 1 ora de informare și constientizare a principiilor egalității de șanse și de gen. Pentru implementarea acestor măsuri alocăm 800 lei (50+50 lei/grupa de curs). COORDONARE și COMUNICARE Expertul formare profesională raportează activitatea de formare As. Managerului; propune demararea programelor de formare profesională; Realizează rapoarte de monitorizare. Propune aprobarea listelor pentru acordarea subvențiilor; propune amanarea/ devansarea unor cursuri; As. Managerul realizează planul de implementare și monitorizează rezultatele. Buget alocat: 500.169,60 lei		indicatorii asumați. INFORMARE SI PUBLICITATE Formatorii informează Participanții la programele de formare cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; Suportul de curs include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. În locațiile de derulare a programului de formare sunt postate afișe informative COORDONARE și COMUNICARE Expertul formare profesională raportează activitatea de formare As. Managerului; propune demararea programelor de formare profesională; Realizează rapoarte de monitorizare. Propune aprobarea listelor pentru acordarea subvențiilor; propune amanarea/ devansarea unor cursuri; As. Managerul realizează planul de implementare și monitorizează rezultatele. Activitatea contribuie la sprijinirea SNOFM 2021-2027 OB. SPECIFIC 4. CONSOLIDAREA SISTEMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR PENTRU O MAI BUNĂ CONECTARE LA CERINȚELE PIETEI MUNCII DIRECȚIA DE ACȚIUNE 2: Sprijinirea participării adulților la educație și formare profesională de calitate, favorabilă incluziunii, atractivă, mai flexibilă și adecvată erei digitale și tranziției ecologice Măsuri/acțiuni: organizarea de programe de formare profesională pentru angajați în vederea dezvoltării și diversificării competențelor, în contextul schimbărilor tehnologice și digitale de pe piața muncii; DIRECȚIA DE ACȚIUNE 4: Stimularea dobândirii de noi competențe în vederea ocupării unui loc de muncă și gestionarea cu succes a tranzițiilor profesionale Măsuri/acțiuni: 1. organizarea de programe de recalificare și perfecționare proactive pentru valorificarea beneficiilor tranziției ecologice - sprijinirea forței de muncă în vederea obținerii competențelor necesare pentru a realiza tranziția dinspre sectoarele în declin către sectoarele în creștere, în cadrul economiei verzi; 2. sprijinirea formării continue a angajaților în acord cu nevoile identificate la nivelul angajatorilor. Activitatea de formare profesională contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNDD 2030 Obiectivul 4: Educație de calitate Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți Ținta 2030: - Extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE. - Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul. Obiectivul 12: Consum și producție responsabile Asigurarea unor modele de consum și producție durabile Ținta 2030: - Trecerea etapizată la un nou model de dezvoltare bazat pe utilizarea rațională și responsabilă a resurselor cu introducerea unor elemente ale economiei circulare, elaborarea unei foi de parcurs.

Activitate: ACTIVITATEA 3 Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale. Activitatea 3.1. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 09-2025

Data finalizare: 05-2027

Durată: 21

Subactivități

			Activitatea 3.1. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale Grafic: Luna 3 - Luna 23 SCOPUL INTERVENTIEI: Îmbunătățirea nivelului de competențe, prin parcurgerea programelor de Evaluare si certificare a competentelor profesionale (ECC), pentru: șomeri, șomeri de lunga durată, șomeri cu nivel redus de competențe; tineri cu vârsta de peste 30 ani; persoane cu dizabilitati; persoane din comunități marginalizate; persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență; persoane cu vârsta peste 55 de ani; persoane aparținând minorităților; CONTRIBUTII INDICATORI: EECO01 - Numar total de participanti: 56 persoane; EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 45 persoane (80,36%).		Activitatea 3.1. Evaluarea si certificarea competentelor profes. obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale Grafic: Luna 3 - Luna 23 Solicitant: Asociatia CROFMPS Resurse umane: Solicitant: Exp. formare profesionala.; Resurse financiare: Serviciu externalizat. SCOPUL INTERVENTIEI: Îmbunătățirea nivelului de competențe, prin parcurgerea programelor de Evaluare si certificare a competentelor profesionale (ECC), pentru: șomeri, șomeri de lunga durată, șomeri cu nivel redus de competențe; tineri cu vârsta de peste 30 ani; persoane cu dizabilitati; persoane din comunități marginalizate; persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență; persoane cu vârsta peste 55 de ani; persoane aparținând minorităților; Pentru respectarea principiului nediscriminarii, egalitatii de sanse si accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati, nu vom fixa cote privind numarul de beneficiari pentru fiecare categorie de grup tinta sau gen. Participarea la activitate poate fi decisa in urma unei analize obiective, evaluare realizata de Exp informare si consiliere, precum si la solicitarea beneficiarului. CONTRIBUTII INDICATORI: EECO01 - Numar total de participanti: 56 persoane; EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 45 persoane (80,36%). GRUP TINTA: 56 persoane din grupul țintă care au dobândit anterior în context non-formal, informal competențe pentru una din calificările identificate ca fiind necesare pe piața muncii, conform analizei de nevoi. Vor fi certificate cel puțin 45 persoane (80.36%). ARIA DE DESFASURARE: externalizarea serviciului vizeaza intregul judet Gorj (localitati rurale si urbane), astfel incat fiecare beneficiar sa aiba posibilitatea participarii: 2 municipii, 7 orase, 61 comune. DESCRIEREA
--	--	--	---	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea 3.1. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non- formale si/sau informale	09-2025	05-2027	GRUP TINTA: 56 persoane din grupul țintă care au dobândit anterior în context non-formal, informal competențe pentru una din calificările identificate ca fiind necesare pe piața muncii, conform analizei de nevoi. Vor fi certificate cel puțin 45 persoane (80.36%). ARIA DE DESFASURARE: externalizarea serviciului vizeaza intregul judet Gorj (localitati rurale si urbane), astfel incat fiecare beneficiar sa aiba posibilitatea participarii: 2 municipii, 7 orase, 61 comune. Serviciul de evaluare si certificare a competentelor este externalizat unui Centru autorizat de ECC profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, acreditate conform Ordinului MEC si al MMSSF nr. 4.543/468 /2004. - MECANIC AUTO (COR 723103) ... 16 - 20 pers - BUCATAR (COR 512001) ... 16 - 20 pers - ZIDAR ROSAR TENCUIITOR (COR 711205) ... 16 - 20 pers REZULTATE: - persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	ACTIVITATII (SERVICIU EXTERNALIZAT): Serviciul de evaluare si certificare a competentelor va fi externalizat de solicitant catre un Centru autorizat de ECC profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, acreditate conform Ordinului MEC si al MMSSF nr. 4.543/468/2004. Grupul Tinta este format din Beneficiarii care, in urma parcurgerii activitatii de informare si consiliere profesionala, au primit o recomandare pentru validarea rezultatelor invatarii dobandite in context non formal si informal. In urma analizarii oportunitatilor de angajare pe piata fortei de munca am realizat o lista cu ocupatii ce vor fi luate in considerare in externalizarea serviciilor de evaluare si certificare a competentelor: - MECANIC AUTO (COR 723103) ... 16 - 20 pers - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 30 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - BUCATAR (COR 512001) ... 16 - 20 pers - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 30 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - ZIDAR ROSAR TENCUIITOR (COR 711205) ... 16 - 20 pers - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 11 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. IMPLICAREA GT IN ACTIVITATI: Expertul formare profesionala realizeaza gruparea beneficiarilor pe programe si programeaza sesiunile de evaluare. Exp GT asigura participarea beneficiarului la curs (convocare telefonica); Pentru beneficiarii angajati, comunica cu angajatorul si solicita sprijinul pentru participarea angajatului la programele de formare. Consulta beneficiarul in privinta programarii/reprogramarii participarii la evaluare. Inlocuieste abandonurile cu persoane din lotul de rezerva. ETAPE: 1. inscrierea in procesul de evaluare si certificare a competentelor (cerere, documente personale) - vom inscrie 56 persoane; 2. autoevaluarea (candidatul asistat de evaluator va realiza o autoevaluare a propriei experiente de munca si va decide daca poate sa produca dovezi din care sa rezulte clar ca este competent). 3. stabilirea unitatilor de competenta pentru care se solcita evaluarea. 4. planificarea si organizarea procesului de evaluare (durata totala a procesului de evaluare nu trebuie sa depaseasca 30 zile). 5. culegerea dovezilor de competenta (dovezi directe - produse efectiv in procesul de evaluare, conform standardului ocupational; dovezi prezentate de candidat - lucrari, proiecte, diplome, recomandari; dovezi suplimentare (solicitate de evaluator). 6. inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii (includerea in dosarul candidatului a tuturor dovezilor de competenta produse). 7. Eliberarea certificatului de competenta - vor fi certificate cel putin 45 persoane. MASURI INTEGRATE - SUCCESIUNA LOGICA. Beneficiarul va intra in programele de evaluare si certificare ulterior parcurgerii activitatii de informare si consiliere profesionala si la recomandarea Exp informare si consiliere profesionala. In paralel cu activitatea de evaluare si certificare vor fi continuate activitatile de informare si consiliere profesionala si de medierea muncii. Pentru componenta evaluare si certificare a competentelor profesionale PLANUL PERSONALIZAT vizeaza particularizarea interventiei in functie de nivelul de scolarizare, atitudini, experienta profesionala si aptitudinile practice, profilul psiho-profesional, motivatia personala, oportunitatile de pe piata muncii. ATRIBUTII: Expert formare profesionala - comunica cu furnizorul de servicii - informeaza beneficiarul cu privire la etapele ce trebuie parcurse - comunica cu Partenerul 1 pentru identificarea persoanelor care pot parcurge acest program SUSTENABILITATE: Diseminare: este realizata o selectie a principalelor actiuni care conduc la implementarea corecta si eficienta a acestei activitati. Acest material va fi inserat in Manualul de bune practici. Finantare: Pentru solicitari venite din partea somerilor vom furniza gratuit servicii de consiliere si orientare spre evaluarea de competente si vom pune la dispozitia acestora liste cu furnizorii autorizati. Pentru acest

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			sau la un program de evaluare și certificare a competențelor: 56 persoane - persoane care obțin un certificat de calificare /certificat de absolvire în conformitate cu prevederile OG nr. 129 /2000: 45 persoane (80,36%) - persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 56 persoane PRINCIPII ORIZONTALE. NEDISCRIMINARE: Toate persoanele din grupul tinta pot participa la programele de evaluare si certificare a competentelor profesionale. Expert nediscriminare si egalitate de sanse va evalua modul in care prestatorul deruleaza serviciul de evaluare si certificare de competente din punct de vedere al respectarii principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii si al accesibilizarii persoanelor cu dizabilitati. DEZVOLTARE DURABILA: Activitatea asigura certificarea unei calificari intr-o perioada de timp mult redua comparativ cu cursurile in derulare clasica (360 ore/720		serviciu vom aloca anual 4000 lei. Utilizare rezultate: demonstrarea eficientei acestor programe in cadrul proiectului, va constitui un punct de plecare in decizia de a mai derula evaluarea de competente in cadrul altor proiecte. Capacitatea lucratorilor de a se adapta calificarii dobandite precum si insertia pe piata muncii a somerilor, in urma parcurgerii activitatii de evaluare si certificare a competentelor, va fi un indicator pentru utilizarea acestei activitati in proiecte ulterioare. REZULTATE: - persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională sau la un program de evaluare și certificare a competențelor: 56 persoane - persoane care obțin un certificat de calificare/certificat de absolvire în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000: 45 persoane (80,36%) - persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 56 persoane PRINCIPII ORIZONTALE. NEDISCRIMINARE: Toate persoanele din grupul tinta pot participa la programele de evaluare si certificare a competentelor profesionale. Expert nediscriminare si egalitate de sanse va evalua modul in care prestatorul deruleaza serviciul de evaluare si certificare de competente din punct de vedere al respectarii principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii si al accesibilizarii persoanelor cu dizabilitati. DEZVOLTARE DURABILA: Activitatea asigura certificarea unei calificari intr-o perioada de timp mult redua comparativ cu cursurile in derulare clasica (360 ore/720 ore). Acest aspect se reflecta in reducerea emisiilor de CO2 (deplasare cursant, formator), reducerea consumului de electricitate si apa, reducerea cheltuielilor cu energia termica (prin diminuarea numarului de zile cu mai mult de 90%) BENEFICII SUPLEMENTARE: Programul de evaluarea si certificare a competentelor (ECC) asigura cresterea si diversificarea competentelor profesionale, in vederea adaptarii la cerintele impuse de evolutia pietei muncii. Dobandirea unei calificari prin ECC creste posibilitatile de reconversie /reinsertie profesionala, asigurarea unei situatii materiale mai bune, siguranta si stabilitate pe piata fortei de munca. Facilitarea incadrarii in munca in concordanta cu tendintele pietei fortei de munca; Facilitam beneficiarului obtinerea unei calificari intr-o perioada redua de timp (participarea in afara proiectului la serviciul de ECC fiind costisitoare din punct de vedere financiar). MONITORIZAREA activitatii se realizeaza prin: fise de monitorizare lunara; raport de activitate; vizite in teren; raportarea furnizorului de servicii; diplome acordate. Responsabil: Expert formare profesionala (S). Expertul intocmeste situatii statistice si rapoarte privitor la evolutia indeplinirii rezultatelor propuse si gradul de atingere a indicatorilor, care vor fi prezentate managerului de proiect. INFORMARE SI PUBLICITATE Expertul GT si Expert formare profesionala informeaza participantii la ECC cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; COORDONARE si COMUNICARE. Expert formare profesionala se subordoneaza Asistent Managerului. Expert formare profesionala (S) comunica cu Exp. GT si mentine comunicarea permanenta cu furnizorul serviciului de ECC. STRATEGII. Activitatea contribuie la SNOFM 2021-2027 Ob Specific 4. Consolidarea sistemului de formare profesionala a adultilor.... Directia de actiune 2: Sprijinirea participarii adultilor la educatie si formare prof de calitate, favorabila incluziunii, mai flexibila si adecvata erei digitale si tranzitiei ecologice („Compet dobandite prin invatare non-formala si informala pot constitui un avantaj major pentru cetateni iar eval si certificarea acestora pot conduce la obtinerea de calificari parțiale sau chiar complete.”) Masuri/actiuni: organizarea de programe de formare prof în vederea dezvoltarii si diversificarii competentelor, în contextul schimbarilor tehn si digitale de pe piata muncii Activitatea contribuie la SNDD 2030 Obiectivul 4: Educatie de calitate Garantarea unei educatii de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			ore). Parcurgerea etapelor panala obtinerea calificarii dureaza cel mult 30 ore. Acest aspect se reflecta in reducerea emisiilor de CO2 (deplasare cursant, formator), reducerea consumului de electricitate si apa, reducerea cheltuielilor cu energia termica (prin diminuarea numarului de zile cu mai mult de 90%) COORDONARE si COMUNICARE. Expert formare profesionala se subordoneaza Asistent Managerului. Expert formare profesionala (S) comunica cu Exp. GT si mentine comunicarea permanenta cu furnizorul serviciului de ECC. Buget alocat: 131.280,80 lei		calitate si promovarea oportunitatilor de învățare de-a lungul vietii. Tinte 2030: - Extinderea generalizata a facilitatilor pentru formarea si perfectionarea continua pe tot parcursul vietii, sporirea considerabila a participarii la sistemele formale si nonformale de cunoastere în vederea apropierii României de media performantelor din statele membre ale UE. - Cresterea substantiala a nr de tineri si adulti care detin competente relevante, inclusiv profesionale, care sa faciliteze angajarea, crearea de locuri de munca decente si antreprenoriatul.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
-	-	-	-	-	-

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **50,000** număr de persoane
- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **308,000** număr persoane
- EECO12_Participanți cu handicap (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **4,000** număr de persoane
- EECO02_Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **220,000** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **250,000** număr persoane
- EECR04.01_Participanți roma care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **16,000** număr persoane
- EECR03.01_Persoane roma care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **41,000** număr persoane
- EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **96,000** număr de persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	Lider	3.355.216,40 RON	3.355.216,40 RON	3.355.216,40 RON	0,00 RON	3.355.216,40 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	Partener	1.620.229,00 RON	1.620.229,00 RON	1.620.229,00 RON	0,00 RON	1.377.194,65 RON	0,00 RON	243.034,35 RON	85.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.1 - ESO4. 1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	4.975.445,40 RON	4.975.445,40 RON	4.975.445,40 RON	0,00 RON	4.732.411,05 RON	0,00 RON	243.034,35 RON	95.12 %

ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402925 Denumire cheltuielă: A1.1.MULTIFUNCTIONALA A3 COLOR (Multifunctional laser color, A3, Funcții disponibile: imprimare, copiere, scanare, trimitere, stocare; Memorie: 2 GB RAM; Viteza de imprimare: până la 26/26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), până la 20/20 ppm (A4R), până la 15/15 ppm (A3); Rezoluție de imprimare: până la 1200 x 1200 dpi; Viteza de copiere: până la 26/26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), până la 20/20 ppm (A4R), până la 15/15 ppm (A3)) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 11.996,05 RON Total valoare fără TVA: 11.996,05 RON Valoare TVA: 2.279,25 RON Total cheltuieli eligibile: 14.275,30 RON TVA eligibil: 2.279,25 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 14.275,30 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: MULTIFUNCTIONALA A3 COLOR (Multifunctional laser color, A3, Funcții disponibile: imprimare, copiere, scanare, trimitere, stocare; Memorie: 2 GB RAM; Viteza de imprimare: până la 26/26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), până la 20 /20 ppm (A4R), până la 15/15 ppm (A3); Rezoluție de imprimare: până la 1200 x 1200 dpi; Viteza de copiere: până la 26/26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), până la 20/20 ppm (A4R), până la 15/15 ppm (A3)), Buget alocat 14280 lei, reprezentând din total buget 0.287% ; Descriere: Echipament IT necesar experților în tipărirea documentelor. Echipamentul este utilizat în toate activitățile proiectului, dar costul acestuia nu poate fi "rupt". Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402891 Denumire cheltuielă: A5.1.CHELTUIELI INDIRECTE - Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 (15% din cheltuielile directe cu personalul) U.M.: proiect Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 225.344,70 RON Total valoare fără TVA: 225.344,70 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 225.344,70 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 225.344,70 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 5 - Subactivitatea 5.1. Informare și Publicitate. Activități indirecte., Cheltuiala alocată pentru: CHELTUIELI INDIRECTE - Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021 /1060 (15% din cheltuielile directe cu personalul), 4.529%, - Cheltuielile sunt stabilite la 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402922 Denumire cheltuielă: A4.2.ASISTENT MANAGER - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 43.470,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 43.470,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 43.470,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.2. Management - monitorizare si sustenabilitate, Cheltuiala alocata pentru: ASISTENT MANAGER - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 43470 lei, reprezentand din total buget 0.874%, ; Descriere: Asigura managementul secundar al proiectului pentru Solicitant. Intocmeste Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Intocmeste instrumentele de Monitorizare, culege datele, coreleaza rezultatele, realizeaza rapoarte de monitorizare lunara. Raspunde de intocmirea Procedurilor si metodologiilor de lucru si urmareste respectarea acestora. Se subordoneaza Managerului de proiect. Subordoneaza echipa proprie de implementare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402889 Denumire cheltuielă: A4.2.ASISTENT MANAGER - NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 57.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 57.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 57.960,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.2. Management - monitorizare si sustenabilitate, Cheltuiala alocata pentru: ASISTENT MANAGER - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 57960 lei, reprezentand din total buget 1.165%, ; Descriere: Asigura managementul secundar al proiectului pentru Solicitant. Intocmeste Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Intocmeste instrumentele de Monitorizare, culege datele, coreleaza rezultatele, realizeaza rapoarte de monitorizare lunara. Raspunde de intocmirea Procedurilor si metodologiilor de lucru si urmareste respectarea acestora. Se subordoneaza Managerului de proiect. Subordoneaza echipa proprie de implementare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402888 Denumire cheltuielă: A4.2.MANAGER PROIECT - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 51.198,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 51.198,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 51.198,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.2. Management - monitorizare si sustenabilitate, Cheltuiala alocata pentru: MANAGER PROIECT - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 51198 lei, reprezentand din total buget 1.029%, ; Descriere: Asigura managementul general al proiectului. Asigura comunicarea externa. Monitorizeaza respectarea principiilor orizontale in toate activitatile proiectului. Avizeaza Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Monitorizeaza indeplinirea indicatorilor, obtinerea rezultatelor propuse, respectarea Planului de implementare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402903 Denumire cheltuielă: A4.2.MANAGER PROIECT - NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 67.620,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 67.620,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 67.620,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.2. Management - monitorizare si sustenabilitate, Cheltuiala alocata pentru: MANAGER PROIECT - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 67620 lei, reprezentand din total buget 1.359%, ; Descriere: Asigura managementul general al proiectului. Asigura comunicarea externa. Monitorizeaza respectarea principiilor orizontale in toate activitatile proiectului. Avizeaza Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Monitorizeaza indeplinirea indicatorilor, obtinerea rezultatelor propuse, respectarea Planului de implementare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402902 Denumire cheltuielă: A4.1.ASISTENT MANAGER - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 43.470,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 43.470,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 43.470,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.1. Management - coordonare și comunicare, Cheltuiala alocata pentru: ASISTENT MANAGER - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 43470 lei, reprezentand din total buget 0.874%, ; Descriere: Asigura managementul secundar al proiectului pentru Solicitant. Intocmeste Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Intocmeste instrumentele de Monitorizare, culege datele, coreleaza rezultatele, realizeaza rapoarte de monitorizare lunara. Raspunde de intocmirea Procedurilor si metodologiilor de lucru si urmareste respectarea acestora. Se subordoneaza Managerului de proiect. Subordoneaza echipa proprie de implementare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402920 Denumire cheltuielă: A4.1.ASISTENT MANAGER - NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 57.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 57.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 57.960,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.1. Management - coordonare și comunicare, Cheltuiala alocata pentru: ASISTENT MANAGER - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore /luna x 23 luni , Buget alocat 57960 lei, reprezentand din total buget 1.165%, ; Descriere: Asigura managementul secundar al proiectului pentru Solicitant. Intocmeste Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Intocmeste instrumentele de Monitorizare, culege datele, coreleaza rezultatele, realizeaza rapoarte de monitorizare lunara. Raspunde de intocmirea Procedurilor si metodologiilor de lucru si urmareste respectarea acestora. Se subordoneaza Managerului de proiect. Subordoneaza echipa proprie de implementare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402900 Denumire cheltuielă: A4.1.RESPONSABIL FINANCIAR - S - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 43.470,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 43.470,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 43.470,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.1. Management - coordonare și comunicare, Cheltuiala alocată pentru: RESPONSABIL FINANCIAR - S - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 42 ore/lună x 23 luni, Buget alocat 43470 lei, reprezentând din total buget 0.874%, ; Descriere: Asigura managementul financiar al proiectului.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402885 Denumire cheltuielă: A4.1.RESPONSABIL FINANCIAR - S - NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 57.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 57.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 57.960,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.1. Management - coordonare și comunicare, Cheltuiala alocată pentru: RESPONSABIL FINANCIAR - S - NET, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 42 ore/lună x 23 luni, Buget alocat 57960 lei, reprezentând din total buget 1.165%, ; Descriere: Asigura managementul financiar al proiectului.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402882 Denumire cheltuielă: A4.1.MANAGER PROIECT - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 51.198,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 51.198,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 51.198,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.1. Management - coordonare și comunicare, Cheltuiala alocată pentru: MANAGER PROIECT - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 42 ore/lună x 23 luni, Buget alocat 51198 lei, reprezentând din total buget 1.029%, ; Descriere: Asigura managementul general al proiectului. Asigura comunicarea externă. Monitorizează respectarea principiilor orizontale în toate activitățile proiectului. Avizează Planul de implementare și Planul de sustenabilitate; Monitorizează îndeplinirea indicatorilor, obținerea rezultatelor propuse, respectarea Planului de implementare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402881 Denumire cheltuielă: A4.1.MANAGER PROIECT - NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 67.620,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 67.620,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 67.620,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.1. Management - coordonare și comunicare, Cheltuiala alocata pentru: MANAGER PROIECT - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore /luna x 23 luni , Buget alocat 67620 lei, reprezentand din total buget 1.359% , ; Descriere: Asigura managementul general al proiectului. Asigura comunicarea externa. Monitorizeaza respectarea principiilor orizontale in toate activitatile proiectului. Avizeaza Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Monitorizeaza inceplinirea indicatorilor, obtinerea rezultatelor propuse, respectarea Planului de implementare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402878 Denumire cheltuielă: A3.1.SERVICII EVALUARE CERTIFICARE COMPETENTE (56 PERS): MECANIC AUTO (COR 723103); BUCATAR (COR 512001); ZIDAR - ROSAR - TENCUIITOR (COR 711205) U.M.: pers Cantitate: 56,00	Preț unitar fără TVA: 1.970,00 RON Total valoare fără TVA: 110.320,00 RON Valoare TVA: 20.960,80 RON Total cheltuieli eligibile: 131.280,80 RON TVA eligibil: 20.960,80 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 131.280,80 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 3 - Subactivitatea 3.1. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale, Cheltuiala alocata pentru: SERVICII EVALUARE CERTIFICARE COMPETENTE (56 PERS): MECANIC AUTO (COR 723103); BUCATAR (COR 512001); ZIDAR - ROSAR - TENCUIITOR (COR 711205), Buget alocat 131280.8 lei, reprezentand din total buget 2.639% ; Descriere: Servicii de Formare profesionala: Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale. Serviciu externalizat. Activitatea asigura certificarea unei calificari intr-o perioada de timp mult reduca comparativ cu cursurile in derulare clasica. Din acest punct de vedere activitatea se incadreaza in Principii Orizontale Dezvoltare Durabila deoarece parcurgerea etapelor pana la obtinerea calificarii dureaza cel mult 30 ore. Acest aspect se reflecta in reducerea emisiilor de CO2 (deplasare cursant), reducerea consumului de curent si apa (prin numar de zile redus la 10%); in costul estimat furnizorul va asigura beneficiarului 3 mese si decontul cheltuielilor de transport de transport.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402877 Denumire cheltuielă: A2.2.CURS SPECIALIZARE - COST UNITAR - T.S. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde - OPERATOR SURSE REGENERABILE (cod COR 313113) - 112 pers (180 ore; 8 grupe) U.M.: ore Cantitate: 20.160,00	Preț unitar fără TVA: 24,81 RON Total valoare fără TVA: 500.169,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 500.169,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 500.169,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 2 - Subactivitatea 2.2. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă - cursuri de Specializare, Cheltuiala alocată pentru: CURS SPECIALIZARE - COST UNITAR - T.S. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde - OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - 112 pers (180 ore; 8 grupe), Buget alocat 500169.6 lei, reprezentând din total buget 10.052% T.S. Competențe și Locuri de muncă Verzi, Economie Verde; Descriere: Program de formare profesională - specializare, autorizat MMSS, finalizat cu diploma. Costul include și subvenționarea orei de curs cu 5 lei (acordată cursantului) pentru stimularea participării la programul de formare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402856 Denumire cheltuielă: A2.1. SUBVENTII CURSANT - CURS CALIFICARE NIVEL 2 - PATISER (RO/02/0721/235) - 42 pers (360 ore X 5 LEI = 1800 lei /cursant) U.M.: pers Cantitate: 42,00	Preț unitar fără TVA: 1.800,00 RON Total valoare fără TVA: 75.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 75.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 75.600,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 2 - Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă - cursuri de Calificare, Cheltuiala alocată pentru: SUBVENTII CURSANT - CURS CALIFICARE NIVEL 2 - PATISER (RO/02/0721/235) - 42 pers (360 ore X 5 LEI = 1800 lei/cursant), Buget alocat 75600 lei, reprezentând din total buget 1.52% ; Descriere: Subvenții acordate cursanților pentru stimularea participării la programele de formare profesională (5 lei /ora).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402876 Denumire cheltuielă: A2.1.CURS CALIFICARE - COST UNITAR NIVEL 2 - PATISER (RO/02/0721/235) - 42 pers (360 ore; 3 grupe) U.M.: pers Cantitate: 42,00	Preț unitar fără TVA: 3.002,18 RON Total valoare fără TVA: 126.091,56 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 126.091,56 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 126.091,56 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 2 - Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă - cursuri de Calificare, Cheltuiala alocată pentru: CURS CALIFICARE - COST UNITAR NIVEL 2 - PATISER (RO/02/0721/235) - 42 pers (360 ore; 3 grupe), Buget alocat 126091.56 lei, reprezentând din total buget 2.535% ; Descriere: Program de formare profesională - Calificare, autorizat MMSS, finalizat cu certificat de calificare

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402875 Denumire cheltuielă: A2.1.SUBVENTII CURSANT - CURS CALIFICARE NIVEL 2 - AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - 42 pers (360 ore X 5 LEI = 1800 lei/cursant) U.M.: pers Cantitate: 42,00	Preț unitar fără TVA: 1.800,00 RON Total valoare fără TVA: 75.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 75.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 75.600,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 2 - Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă - cursuri de calificare, Cheltuiala alocată pentru: SUBVENTII CURSANT - CURS CALIFICARE NIVEL 2 - AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - 42 pers (360 ore X 5 LEI = 1800 lei/cursant), Buget alocat 75600 lei, reprezentând din total buget 1.52% ; Descriere: Subvenții acordate cursanților pentru stimularea participării la programele de formare profesională (5 lei/ora).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402819 Denumire cheltuielă: A2.1.CURS CALIFICARE - COST UNITAR NIVEL 2 - AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - 42 pers (360 ore; 3 grupe) U.M.: pers Cantitate: 42,00	Preț unitar fără TVA: 3.002,18 RON Total valoare fără TVA: 126.091,56 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 126.091,56 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 126.091,56 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 2 - Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă - cursuri de calificare, Cheltuiala alocată pentru: CURS CALIFICARE - COST UNITAR NIVEL 2 - AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - 42 pers (360 ore; 3 grupe), Buget alocat 126091.56 lei, reprezentând din total buget 2.535% ; Descriere: Program de formare profesională - Calificare, autorizat MMSS, finalizat cu certificat de calificare
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402873 Denumire cheltuielă: A2.1. SUBVENTII CURSANT - CURS CALIFICARE NIVEL 2 - LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - 56 pers (360 ore X 5 LEI = 1800 lei/cursant) U.M.: pers Cantitate: 56,00	Preț unitar fără TVA: 1.800,00 RON Total valoare fără TVA: 100.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 100.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 100.800,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 2 - Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă - cursuri de calificare, Cheltuiala alocată pentru: SUBVENTII CURSANT - CURS CALIFICARE NIVEL 2 - LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - 56 pers (360 ore X 5 LEI = 1800 lei/cursant), Buget alocat 100800 lei, reprezentând din total buget 2.026% ; Descriere: Subvenții acordate cursanților pentru stimularea participării la programele de formare profesională (5 lei/ora).

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402818 Denumire cheltuielă: A2.1.CURS CALIFICARE - COST UNITAR NIVEL 2 - LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - 56 pers (360 ore; 4 grupe) U.M.: pers Cantitate: 56,00	Preț unitar fără TVA: 3.002,18 RON Total valoare fără TVA: 168.122,08 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 168.122,08 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 168.122,08 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 2 - Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă - cursuri de calificare, Cheltuiala alocată pentru: CURS CALIFICARE - COST UNITAR NIVEL 2 - LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - 56 pers (360 ore; 4 grupe), Buget alocat 168122.08 lei, reprezentând din total buget 3.379% ; Descriere: Program de formare profesională - Calificare, autorizat MMSS, finalizat cu certificat de calificare
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402871 Denumire cheltuielă: A1.2.MOBILIER BIROU - scaun ergonomic (Scaun ergonomic, Funcție de înclinare / blocare, reglabil în înălțime) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 670,00 RON Total valoare fără TVA: 670,00 RON Valoare TVA: 127,30 RON Total cheltuieli eligibile: 797,30 RON TVA eligibil: 127,30 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 797,30 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocată pentru: MOBILIER BIROU - scaun ergonomic (Scaun ergonomic, Funcție de înclinare / blocare, reglabil în înălțime), Buget alocat 797.3 lei, reprezentând din total buget 0.017% ; Descriere: Mobilier necesar derulării în bune condiții a activităților proiectului, alocate experților direcți care au activitate directă cu beneficiarul - scaun. Partenerii dispun de salile necesare derulării activităților dar pentru acestea este necesar acest mobilier pentru a asigura confortul beneficiarilor în etapele de informare, recrutare în GT, consiliere și mediere. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează cu respectarea "Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice pentru mobilier" - Bruxelles 27.07.2018, cu respectarea criteriilor: ST4: Restricții pentru metale; ST6/9: proiectare în vederea facilitării demontării și reparării; CA1 - emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe bază de lemn; CEC1 - lemn de proveniență legală.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1402817 Denumire cheltuială: A1.2.PACHET SOFT LAPTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe. U.M.: PACHET Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.750,00 RON Total valoare fără TVA: 3.750,00 RON Valoare TVA: 712,50 RON Total cheltuieli eligibile: 4.462,50 RON TVA eligibil: 712,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.462,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: PACHET SOFT LAPTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe., Buget alocat 4462.5 lei, reprezentand din total buget 0.09% ; Descriere: Soft necesar functionarii PC Desktop in conditiile respectarii legislatiei in vigoare. Softul nu este un poluant din punct de vedere al criteriilor privind achizițiile ecologice.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1402866 Denumire cheltuială: A1.2.LAPTOP (Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 15.6 inch, Placa video dedicata min 2 GB) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 5.500,00 RON Total valoare fără TVA: 5.500,00 RON Valoare TVA: 1.045,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.545,00 RON TVA eligibil: 1.045,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.545,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: LAPTOP (Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 15.6 inch, Placa video dedicata min 2 GB), Buget alocat 6545 lei, reprezentand din total buget 0.132% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in derularea activitatii cu potentialii beneficiari; asigura mobilitatea expertului pentru a se deplasa in echipe mobile; Transmiterea si receptionarea informatiilor in timp util (email); Evitarea tiparirii documentelor; Inregistrarea beneficiarilor in aplicatiile informatice. Redactarea documentelor necesare derularii activitatii. Achizitia se realizeaza in conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete si smartphone-uri" (criterii privind: performanta energetica, garantia producatorului, durata de viata, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate si potential de reutilizare, anduranta bateriei, posibilitati de reciclare etc).

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1402855 Denumire cheltuială: A1.2.SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s) U.M.: BUC Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 250,00 RON Total valoare fără TVA: 250,00 RON Valoare TVA: 47,50 RON Total cheltuieli eligibile: 297,50 RON TVA eligibil: 47,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 297,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s), Buget alocat 297.5 lei, reprezentand din total buget 0.006% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in derularea activitatii cu potentialii beneficiari; SSD este prescurtarea pentru Solid State Drive, care inseamna „unitate de stocare pe stare solida”. Un SSD este un dispozitiv de stocare non-volatil care utilizeaza memorie flash pentru a stoca date digitale permanente. SCOP: Pastrarea/arhivarea datelor beneficiarilor pe un suport extern, in deplina siguranta, ca masura de precautie pentru prevenirea riscului de degradare sau pierdere a datelor. Asigura manevrabilitatea bazelor de date. Crieriile privind achizitiile ecologice vor fi: reciclarea produsului, durabilitatea produsului; materiale prietenoase cu mediul.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1402864 Denumire cheltuială: A1.2. CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.) U.M.: pachet Cantitate: 11,00	Preț unitar fără TVA: 300,00 RON Total valoare fără TVA: 3.300,00 RON Valoare TVA: 627,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.927,00 RON TVA eligibil: 627,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.927,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.), Buget alocat 3927 lei, reprezentand din total buget 0.079% ; Descriere: Consumabile, papetarie, separatoare, hartie A4, bibliorafturi s.a. Criteriile de achizitie vor tine cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmarite "principalele tipuri de impactul asupra mediului", "optiunea de utilizare a hartiei reciclate".1 PACHET CONTINE: # Hartie xerox A4 (top), 500 coli, 80 gr/m2 = 2 BUC; # Dosar plastic A4/negru , 50 buc/set = 50 BUC # Folii protectie documente set 100 buc NOKI, 75 microni = 2 SET # Pachet separatoare din carton, 100 file/set, 10-11 cm / 24 cm = 2 SET # Biblioraft plastifiat, latime cotor 7.5 cm = 3 BUC; # Post IT = 1 buc # Pix = 2 buc; # Corector pix = 1 buc

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402863 Denumire cheltuielă: A1.2.TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (23 luni, medie lunară 800 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva). U.M.: km Cantitate: 18.400,00	Preț unitar fără TVA: 0,50 RON Total valoare fără TVA: 9.200,00 RON Valoare TVA: 1.748,00 RON Total cheltuieli eligibile: 10.948,00 RON TVA eligibil: 1.748,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.948,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (23 luni, medie lunară 800 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva)., Buget alocat 10948 lei, reprezentand din total buget 0.221% ; Descriere: Decont carburant pentru transportul expertilor proprii in scopul implementarii activitatii.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402832 Denumire cheltuielă: A1.2.EXPERT MEDIEREA MUNCII - S - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 1.932,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 102.396,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 102.396,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 102.396,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT MEDIEREA MUNCII - S - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 84 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 102396 lei, reprezentand din total buget 2.058%, ; Descriere: Pune in aplicare prevederile Legii 76 /2000 - servicii de medierea muncii - art.59
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402845 Denumire cheltuielă: A1.2.EXPERT MEDIEREA MUNCII - S - NET U.M.: ora Cantitate: 1.932,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 135.240,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 135.240,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 135.240,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT MEDIEREA MUNCII - S - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 84 ore /luna x 23 luni , Buget alocat 135240 lei, reprezentand din total buget 2.718%, ; Descriere: Pune in aplicare prevederile Legii 76/2000 - servicii de medierea muncii - art.59

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402831 Denumire cheltuielă: A1.1. MOBILIER BIROU - scaun ergonomic (Scaun ergonomic, Funcție de înclinare / blocare, reglabil în înălțime) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 670,00 RON Total valoare fără TVA: 670,00 RON Valoare TVA: 127,30 RON Total cheltuieli eligibile: 797,30 RON TVA eligibil: 127,30 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 797,30 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: MOBILIER BIROU - scaun ergonomic (Scaun ergonomic, Funcție de înclinare / blocare, reglabil în înălțime), Buget alocat 797.3 lei, reprezentând din total buget 0.017% ; Descriere: Mobilier necesar derulării în bune condiții a activităților proiectului, alocate experților direcți care au activitate directă cu beneficiarul - scaun. Partenerii dispun de salile necesare derulării activităților dar pentru acestea este necesar acest mobilier pentru a asigura confortul beneficiarilor în etapele de informare, recrutare în GT, consiliere și mediere. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează cu respectarea "Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice pentru mobilier" - Bruxelles 27.07.2018, cu respectarea criteriilor: ST4: Restricții pentru metale; ST6/9: proiectare în vederea facilitării demontării și reparării; CA1 - emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe bază de lemn; CEC1 - lemn de proveniență legală.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402779 Denumire cheltuielă: A1.1.PACHET SOFT LAPTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe. U.M.: pachet Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.750,00 RON Total valoare fără TVA: 3.750,00 RON Valoare TVA: 712,50 RON Total cheltuieli eligibile: 4.462,50 RON TVA eligibil: 712,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.462,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: PACHET SOFT LAPTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home /Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe., Buget alocat 4462.5 lei, reprezentând din total buget 0.09% ; Descriere: Soft necesar funcționării PC Desktop în condițiile respectării legislației în vigoare. Softul nu este un poluant din punct de vedere al criteriilor privind achizițiile ecologice.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402807 Denumire cheltuielă: A1.1.LAPTOP (Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 15.6 inch, Placa video dedicată min 2 GB) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 5.500,00 RON Total valoare fără TVA: 5.500,00 RON Valoare TVA: 1.045,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.545,00 RON TVA eligibil: 1.045,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.545,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: LAPTOP (Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 15.6 inch, Placa video dedicată min 2 GB), Buget alocat 6545 lei, reprezentând din total buget 0.132% ; Descriere: Echipament IT necesar experților în derularea activității cu potențialii beneficiari; asigură mobilitatea expertului pentru a se deplasa în echipe mobile; Transmiterea și recepționarea informațiilor în timp util (email); Evitarea tiparirii documentelor; Înregistrarea beneficiarilor în aplicațiile informatice. Redactarea documentelor necesare derulării activității. Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, duranta bateriei, posibilități de reciclare etc).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402777 Denumire cheltuielă: A1.1.SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 250,00 RON Total valoare fără TVA: 250,00 RON Valoare TVA: 47,50 RON Total cheltuieli eligibile: 297,50 RON TVA eligibil: 47,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 297,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s), Buget alocat 297.5 lei, reprezentând din total buget 0.006% ; Descriere: Echipament IT necesar experților în derularea activității cu potențialii beneficiari; SSD este prescurtarea pentru Solid State Drive, care înseamnă „unitate de stocare pe stare solidă”. Un SSD este un dispozitiv de stocare non-volatil care utilizează memorie flash pentru a stoca date digitale permanente. SCOP: Pastrarea/arhivarea datelor beneficiarilor pe un suport extern, în deplină siguranță, ca măsură de precauție pentru prevenirea riscului de degradare sau pierdere a datelor. Asigura manevrabilitatea bazelor de date. Criteriile privind achizițiile ecologice vor fi: reciclarea produsului, durabilitatea produsului; materiale prietenoase cu mediul.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402751 Denumire cheltuielă: A1.1. CONSUMABILE - SET TONER M,C,Y,B (Toner color, original sau compatibil, capacitate imprimare min 5000 pagini) U.M.: set Cantitate: 2,00	Preț unitar fără TVA: 1.700,00 RON Total valoare fără TVA: 3.400,00 RON Valoare TVA: 646,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.046,00 RON TVA eligibil: 646,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.046,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: CONSUMABILE - SET TONER M,C,Y,B (Toner color, original sau compatibil, capacitate imprimare min 5000 pagini), Buget alocat 4046 lei, reprezentând din total buget 0.082% ; Descriere: Consumabil necesar funcționării multifuncționalei A3 color - set toner CMYB. Achiziții ecologice. Achizițiile vor fi în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii, consumabile și servicii de imprimare" - Bruxelles, 27.07.2020
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402746 Denumire cheltuielă: A1.1. CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.) U.M.: pachet Cantitate: 11,00	Preț unitar fără TVA: 300,00 RON Total valoare fără TVA: 3.300,00 RON Valoare TVA: 627,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.927,00 RON TVA eligibil: 627,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.927,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.), Buget alocat 3927 lei, reprezentând din total buget 0.079% ; Descriere: Consumabile, papetarie, separatoare, hartie A4, bibliorafturi s.a. Criteriile de achiziție vor ține cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmărite "principalele tipuri de impactul asupra mediului", "opțiunea de utilizare a hârtiei reciclate".1 PACHET CONTINE: # Hartie xerox A4 (top), 500 coli, 80 gr/m2 = 2 BUC; # Dosar plastic A4 /negru , 50 buc/set = 50 BUC # Folii protecție documente set 100 buc NOKI, 75 microni = 2 SET # Pachet separatoare din carton, 100 file/set, 10-11 cm / 24 cm = 2 SET # Biblioraft plastifiat, latime cotor 7.5 cm = 3 BUC; # Post IT = 1 buc # Pix = 2 buc; # Corector pix = 1 buc

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402727 Denumire cheltuielă: A1.1.TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (23 luni, medie lunară 800 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva). U.M.: km Cantitate: 18.400,00	Preț unitar fără TVA: 0,50 RON Total valoare fără TVA: 9.200,00 RON Valoare TVA: 1.748,00 RON Total cheltuieli eligibile: 10.948,00 RON TVA eligibil: 1.748,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.948,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (23 luni, medie lunară 800 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva)., Buget alocat 10948 lei, reprezentând din total buget 0.221% ; Descriere: Decont carburant pentru transportul experților proprii în scopul implementării activității.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402760 Denumire cheltuielă: A1.1.EXPERT INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA - S - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 1.932,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 102.396,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 102.396,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 102.396,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: EXPERT INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA - S - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 84 ore/lună x 23 luni , Buget alocat 102396 lei, reprezentând din total buget 2.058% , ; Descriere: Pune în aplicare prevederile Legii 76/2000 - servicii de informare și consiliere profesională - art.58
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402740 Denumire cheltuielă: A1.1. EXPERT INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA - S - NET U.M.: ora Cantitate: 1.932,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 135.240,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 135.240,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 135.240,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: EXPERT INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA - S - NET, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 84 ore/lună x 23 luni , Buget alocat 135240 lei, reprezentând din total buget 2.718% , ; Descriere: Pune în aplicare prevederile Legii 76/2000 - servicii de informare și consiliere profesională - art.58

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402716 Denumire cheltuielă: A01.2.SERVICII TIPOGRAFICE - BROSURA PRINCIPII ORIZONTALE (24 pagini, format A4, color, capsat, hartie dublu cretat lucioasă - 150g, coperta dublu cretat lucios - 250g) U.M.: buc Cantitate: 1.240,00	Preț unitar fără TVA: 6,00 RON Total valoare fără TVA: 7.440,00 RON Valoare TVA: 1.413,60 RON Total cheltuieli eligibile: 8.853,60 RON TVA eligibil: 1.413,60 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.853,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocată pentru: SERVICII TIPOGRAFICE - BROSURA PRINCIPII ORIZONTALE (24 pagini, format A4, color, capsat, hartie dublu cretat lucioasă - 150g, coperta dublu cretat lucios - 250g), Buget alocat 8853.6 lei, reprezentând din total buget 0.178% ; Descriere: Mijloc de comunicare, folosit pentru transmiterea PRINCIPIILOR ORIZONTALE: Nediscriminare, Egalitate de șanse și de gen, Accesibilitate persoane cu dizabilități, Dezvoltare durabilă. Cele 4 Principii sunt tratate distinct. Pentru fiecare principiu sunt alocate 310 broșuri (cate 2 broșuri raman pentru arhiva). Fiecare beneficiar primește o broșura. Criteriile de achiziție vor ține cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmărite "principalele tipuri de impactul asupra mediului", "opțiunea de utilizare a hârtiei reciclate"
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402694 Denumire cheltuielă: A01.2.CONSUMABILE - TONER A/N (Toner monocrom, original sau compatibil, capacitate imprimare min 1500 pagini) U.M.: buc Cantitate: 3,00	Preț unitar fără TVA: 500,00 RON Total valoare fără TVA: 1.500,00 RON Valoare TVA: 285,00 RON Total cheltuieli eligibile: 1.785,00 RON TVA eligibil: 285,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.785,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocată pentru: CONSUMABILE - TONER A/N (Toner monocrom, original sau compatibil, capacitate imprimare min 1500 pagini), Buget alocat 1785 lei, reprezentând din total buget 0.036% ; Descriere: Consumabil necesar funcționării imprimantei A4 A/N. Culoare Negru. Achiziție ecologică: Achizițiile vor fi în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii, consumabile și servicii de imprimare" - Bruxelles, 27.07.2020

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402703 Denumire cheltuielă: A01.2.IMPRIMANTA A4 A/N (Imprimanta A4 monocrom, Rezoluție printare: minim 1200 x 1200 dpi; minim 20 PPM; WI-FI) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.300,00 RON Total valoare fără TVA: 3.300,00 RON Valoare TVA: 627,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.927,00 RON TVA eligibil: 627,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.927,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: IMPRIMANTA A4 A/N (Imprimanta A4 monocrom, Rezoluție printare: minim 1200 x 1200 dpi; minim 20 PPM; WI-FI), Buget alocat 3927 lei, reprezentand din total buget 0.079% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in tiparirea documentelor. Echipamentul este utilizat in toate activitatile proiectului, dar costul acesteia nu poate fi "rupt". Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, duranța bateriei, posibilități de reciclare etc).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402701 Denumire cheltuielă: A01.2. MOBILIER BIROU - scaun ergonomic (Scaun ergonomic, Funcție de înclinare / blocare, reglabil în înălțime) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 670,00 RON Total valoare fără TVA: 670,00 RON Valoare TVA: 127,30 RON Total cheltuieli eligibile: 797,30 RON TVA eligibil: 127,30 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 797,30 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: MOBILIER BIROU - scaun ergonomic (Scaun ergonomic, Funcție de înclinare / blocare, reglabil în înălțime), Buget alocat 797.3 lei, reprezentand din total buget 0.017% ; Descriere: Mobilier necesar derulării în bune condiții a activităților proiectului, alocate expertilor direcți care au activitate directă cu beneficiarul - scaun. Partenerii dispun de salile necesare derulării activităților dar pentru acestea este necesar acest mobilier pentru a asigura confortul beneficiarilor în etapele de informare, recrutare în GT, consiliere și mediere. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează cu respectarea "Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice pentru mobilier" - Bruxelles 27.07.2018, cu respectarea criteriilor: ST4: Restricții pentru metale; ST6/9: proiectare în vederea facilitării demontării și reparării; CA1 - emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe baza de lemn; CEC1 - lemn de proveniență legală.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402650 Denumire cheltuielă: A01.2. SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 250,00 RON Total valoare fără TVA: 250,00 RON Valoare TVA: 47,50 RON Total cheltuieli eligibile: 297,50 RON TVA eligibil: 47,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 297,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s), Buget alocat 297.5 lei, reprezentand din total buget 0.006% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in derularea activitatii cu potentialii beneficiari; SSD este prescurtarea pentru Solid State Drive, care inseamna „unitate de stocare pe stare solida”. Un SSD este un dispozitiv de stocare non-volatil care utilizeaza memorie flash pentru a stoca date digitale permanente. SCOP: Pastrarea/arhivarea datelor beneficiarilor pe un suport extern, in deplina siguranta, ca masura de precautie pentru prevenirea riscului de degradare sau pierdere a datelor. Asigura manevrabilitatea bazelor de date. Crieriile privind achizitiile ecologice vor fi: reciclarea produsului, durabilitatea produsului; materiale prietenoase cu mediul.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402687 Denumire cheltuielă: A01.2. PACHET SOFT LAPTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba romana; suport stick USB; tip licenta: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Bussiness; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe. U.M.: pachet Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.750,00 RON Total valoare fără TVA: 3.750,00 RON Valoare TVA: 712,50 RON Total cheltuieli eligibile: 4.462,50 RON TVA eligibil: 712,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.462,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: PACHET SOFT LAPTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba romana; suport stick USB; tip licenta: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Bussiness; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe., Buget alocat 4462.5 lei, reprezentand din total buget 0.09% ; Descriere: Soft necesar functionarii PC Desktop in conditiile respectarii legislatiei in vigoare. Softul nu este un poluant din punct de vedere al criteriilor privind achizitiile ecologice.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402684 Denumire cheltuielă: A01.2 LAPTOP (Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 15.6 inch, Placa video dedicată min 2 GB) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 5.500,00 RON Total valoare fără TVA: 5.500,00 RON Valoare TVA: 1.045,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.545,00 RON TVA eligibil: 1.045,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.545,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocată pentru: LAPTOP (Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 15.6 inch, Placa video dedicată min 2 GB), Buget alocat 6545 lei, reprezentând din total buget 0.132 % ; Descriere: Echipament IT necesar experților în derularea activității cu potențialii beneficiari; asigură mobilitatea expertului pentru a se deplasa în echipe mobile; Transmiterea și recepționarea informațiilor în timp util (email); Evitarea tiparirii documentelor; Înregistrarea beneficiarilor în aplicațiile informatice. Redactarea documentelor necesare derulării activității. Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, duranta bateriei, posibilități de reciclare etc).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402672 Denumire cheltuielă: A01.2. CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.) U.M.: pachet Cantitate: 11,00	Preț unitar fără TVA: 300,00 RON Total valoare fără TVA: 3.300,00 RON Valoare TVA: 627,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.927,00 RON TVA eligibil: 627,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.927,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocată pentru: CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.), Buget alocat 3927 lei, reprezentând din total buget 0.079 % ; Descriere: Consumabile, papetarie, separatoare, hartie A4, bibliorafturi s.a. Criteriile de achiziție vor ține cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmărite "principalele tipuri de impactul asupra mediului", "opțiunea de utilizare a hârtiei reciclate".1 PACHET CONTINE: # Hartie xerox A4 (top), 500 coli, 80 gr/m2 = 2 BUC; # Dosar plastic A4/negru , 50 buc/set = 50 BUC # Folii protecție documente set 100 buc NOKI, 75 microni = 2 SET # Pachet separatoare din carton, 100 file/set, 10-11 cm / 24 cm = 2 SET # Biblioraft plastifiat, lățime cotor 7.5 cm = 3 BUC; # Post IT = 1 buc # Pix = 2 buc; # Corector pix = 1 buc

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402646 Denumire cheltuielă: A01.2. TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (23 luni, medie lunară 400 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva). U.M.: km Cantitate: 9.200,00	Preț unitar fără TVA: 0,50 RON Total valoare fără TVA: 4.600,00 RON Valoare TVA: 874,00 RON Total cheltuieli eligibile: 5.474,00 RON TVA eligibil: 874,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.474,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (23 luni, medie lunară 400 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva)., Buget alocat 5474 lei, reprezentand din total buget 0.111% ; Descriere: Decont carburant pentru transportul expertilor proprii in scopul implementarii activitatii.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402669 Denumire cheltuielă: A01.2. EXPERT GDPR - S - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 483,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 21.735,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 21.735,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 21.735,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT GDPR - S - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 21 ore /luna x 23 luni , Buget alocat 21735 lei, reprezentand din total buget 0.437%, ; Descriere: Asigura respectarea principiilor GDPR.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402680 Denumire cheltuielă: A01.2. EXPERT GDPR - S - NET U.M.: ora Cantitate: 483,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 28.980,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 28.980,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 28.980,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT GDPR - S - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 21 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 28980 lei, reprezentand din total buget 0.583%, ; Descriere: Asigura respectarea principiilor GDPR.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402666 Denumire cheltuielă: A01.2. EXPERT GRUP TINTA - S - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 43.470,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 43.470,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 43.470,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT GRUP TINTA - S - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila și inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 43470 lei, reprezentand din total buget 0.874%, ; Descriere: Programeaza beneficiarii pentru intrarea in servicii (masuri active). Asigura motivarea și mobilizarea beneficiarilor (pastrarea beneficiarului in activitate); Asigura conexiunea dintre beneficiar și Exp. informare și consiliere, expert medierea muncii, expert formare profesionala. Tine evidenta participarii beneficiarilor la activitati. Intocmeste dosarele de intrare in GT; Asigura activitatea PocuForm.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402663 Denumire cheltuielă: A01.2. EXPERT GRUP TINTA - S - NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 57.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 57.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 57.960,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT GRUP TINTA - S - NET, Norma de lucru flexibila și inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore /luna x 23 luni , Buget alocat 57960 lei, reprezentand din total buget 1.165%, ; Descriere: Programeaza beneficiarii pentru intrarea in servicii (masuri active). Asigura motivarea și mobilizarea beneficiarilor (pastrarea beneficiarului in activitate); Asigura conexiunea dintre beneficiar și Exp. informare și consiliere, expert medierea muncii, expert formare profesionala. Tine evidenta participarii beneficiarilor la activitati. Intocmeste dosarele de intrare in GT; Asigura activitatea PocuForm.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402635 Denumire cheltuielă: A01.2. EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - S - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 43.470,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 43.470,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 43.470,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare si selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - S - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 43470 lei, reprezentand din total buget 0.874%, T.S. Nediscriminare; Descriere: Asigura indeplinirea principiilor nediscriminarii in cadrul activitatii, coordoneaza activitatea in baza acestor principii, desfasoara sesiuni de informare avand ca tema nediscriminarea, asigura continutul materialelor de informare - componenta nediscriminare; consiliaza someri, angajati, angajatori, reprezentanti UAT in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin conform actelor normative care reglementeaza egalitatea de sanse si nediscriminarea in toate aspectele pietei muncii, inclusiv formare profesionala.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402598 Denumire cheltuielă: A01.2. EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - S - NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 57.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 57.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 57.960,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare si selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - S - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 57960 lei, reprezentand din total buget 1.165%, T.S. Nediscriminare; Descriere: Asigura indeplinirea principiilor nediscriminarii in cadrul activitatii, coordoneaza activitatea in baza acestor principii, desfasoara sesiuni de informare avand ca tema nediscriminarea, asigura continutul materialelor de informare - componenta nediscriminare; consiliaza someri, angajati, angajatori, reprezentanti UAT in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin conform actelor normative care reglementeaza egalitatea de sanse si nediscriminarea in toate aspectele pietei muncii, inclusiv formare profesionala.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402596 Denumire cheltuielă: A01.1. MOBILIER BIROU - scaun ergonomic (Scaun ergonomic, Funcție de înclinare / blocare, reglabil în înălțime) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 670,00 RON Total valoare fără TVA: 670,00 RON Valoare TVA: 127,30 RON Total cheltuieli eligibile: 797,30 RON TVA eligibil: 127,30 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 797,30 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: MOBILIER BIROU - scaun ergonomic (Scaun ergonomic, Funcție de înclinare / blocare, reglabil în înălțime), Buget alocat 797.3 lei, reprezentând din total buget 0.017% ; Descriere: Mobilier necesar derulării în bune condiții a activităților proiectului, alocate experților direcți care au activitate directă cu beneficiarul - scaun. Partenerii dispun de salile necesare derulării activităților dar pentru acestea este necesar acest mobilier pentru a asigura confortul beneficiarilor în etapele de informare, recrutare în GT, consiliere și mediere. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează cu respectarea "Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice pentru mobilier" - Bruxelles 27.07.2018, cu respectarea criteriilor: ST4: Restricții pentru metale; ST6/9: proiectare în vederea facilitării demontării și reparării; CA1 - emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe baza de lemn; CEC1 - lemn de proveniență legală.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402593 Denumire cheltuielă: A01.1. ORGANIZARE EVENIMENTE - T.S. NEDISCRIMINARE - INFORMARE ȘI CONSTIENTIZARE "SANSE EGALE PE PIATA MUNCII" (20 ANGAJATORI/ EVENIMENT) U.M.: eveniment Cantitate: 9,00	Preț unitar fără TVA: 2.600,00 RON Total valoare fără TVA: 23.400,00 RON Valoare TVA: 4.446,00 RON Total cheltuieli eligibile: 27.846,00 RON TVA eligibil: 4.446,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 27.846,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: ORGANIZARE EVENIMENTE - T.S. NEDISCRIMINARE - INFORMARE ȘI CONSTIENTIZARE "SANSE EGALE PE PIATA MUNCII" (20 ANGAJATORI/ EVENIMENT), Buget alocat 27846 lei, reprezentând din total buget 0.56% T.S. Nediscriminare; Descriere: Eveniment de informare și constientizare - evenimente dedicate angajatorilor și reprezentanților UAT, pentru facilitarea accesului persoanelor marginalizate și / sau discriminate la locurile de muncă. Fiecare eveniment este derulat pe parcursul unei zile și va cuprinde un număr de 20 invitați.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402591 Denumire cheltuielă: A01.1. SERVICII TIPOGRAFICE - PLIANT INFORMATIV (FORMAT A4, color, dublu cretat lucios, 150g/mp, PLIAT IN 3) U.M.: buc Cantitate: 1.400,00	Preț unitar fără TVA: 2,50 RON Total valoare fără TVA: 3.500,00 RON Valoare TVA: 665,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.165,00 RON TVA eligibil: 665,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.165,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: SERVICII TIPOGRAFICE - PLIANT INFORMATIV (FORMAT A4, color, dublu cretat lucios, 150g/mp, PLIAT IN 3), Buget alocat 4165 lei, reprezentând din total buget 0.084% ; Descriere: Mijloc de comunicare, folosit pentru transmiterea mesajelor de informare și promovare a activităților proiectului. Criteriile de achiziție vor ține cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmărite "principalele tipuri de impactul asupra mediului", "opțiunea de utilizare a hârtiei reciclate"
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402624 Denumire cheltuielă: A01.1. SERVICII TIPOGRAFICE - BROSURA NEDISCRIMINARE PE PIATA MUNCII (24 pagini, format A4, color, capsat, hartie dublu cretat lucioasa - 150g, coperta dublu cretat lucios - 250g) U.M.: buc Cantitate: 650,00	Preț unitar fără TVA: 6,00 RON Total valoare fără TVA: 3.900,00 RON Valoare TVA: 741,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.641,00 RON TVA eligibil: 741,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.641,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: SERVICII TIPOGRAFICE - BROSURA NEDISCRIMINARE PE PIATA MUNCII (24 pagini, format A4, color, capsat, hartie dublu cretat lucioasa - 150g, coperta dublu cretat lucios - 250g), Buget alocat 4641 lei, reprezentând din total buget 0.094% T.S. Nediscriminare; Descriere: Mijloc de comunicare, folosit pentru transmiterea mesajelor de informare și promovare a activităților proiectului. Criteriile de achiziție vor ține cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmărite "principalele tipuri de impactul asupra mediului", "opțiunea de utilizare a hârtiei reciclate". Tematica Brosurilor: Egalitate de șanse și Nediscriminare pe piața muncii, Oportunitățile oferite de dobândirea unor competențe /calificări; Oferta de programe de FPC.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402613 Denumire cheltuielă: A01.1. PACHET SOFT LAPTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe. U.M.: pachet Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.750,00 RON Total valoare fără TVA: 3.750,00 RON Valoare TVA: 712,50 RON Total cheltuieli eligibile: 4.462,50 RON TVA eligibil: 712,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.462,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiela alocată pentru: PACHET SOFT LAPTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe., Buget alocat 4462.5 lei, reprezentând din total buget 0.09% ; Descriere: Soft necesar funcționării PC Desktop în condițiile respectării legislației în vigoare. Softul nu este un poluant din punct de vedere al criteriilor privind achizițiile ecologice.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402609 Denumire cheltuielă: A01.1. LAPTOP (Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 15.6 inch, Placă video dedicată min 2 GB) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 5.500,00 RON Total valoare fără TVA: 5.500,00 RON Valoare TVA: 1.045,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.545,00 RON TVA eligibil: 1.045,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.545,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiela alocată pentru: LAPTOP (Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 15.6 inch, Placă video dedicată min 2 GB), Buget alocat 6545 lei, reprezentând din total buget 0.132% ; Descriere: Echipament IT necesar experților în derularea activității cu potențialii beneficiari; asigură mobilitatea expertului pentru a se deplasa în echipe mobile; Transmiterea și recepționarea informațiilor în timp util (email); Evitarea tipăririi documentelor; Înregistrarea beneficiarilor în aplicațiile informatice. Redactarea documentelor necesare derulării activității. Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc).

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402583 Denumire cheltuielă: A01.1. CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.) U.M.: pachet Cantitate: 10,00	Preț unitar fără TVA: 300,00 RON Total valoare fără TVA: 3.000,00 RON Valoare TVA: 570,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.570,00 RON TVA eligibil: 570,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.570,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare si constientizare privind importanta participarii la formarea profesionala continua, Cheltuiala alocata pentru: CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.), Buget alocat 3570 lei, reprezentand din total buget 0.072% ; Descriere: Consumabile, papetarie, separatoare, hartie A4, bibliorafturi s.a. Criteriile de achizitie vor tine cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmarite "principalele tipuri de impactul asupra mediului", "optiunea de utilizare a hartiei reciclate". Consumabile, papetarie, separatoare, hartie A4, bibliorafturi s.a. Criteriile de achizitie vor tine cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmarite "principalele tipuri de impactul asupra mediului", "optiunea de utilizare a hartiei reciclate".1 PACHET CONTINE: # Hartie xerox A4 (top), 500 coli, 80 gr/m2 = 2 BUC; # Dosar plastic A4/negru , 50 buc/set = 50 BUC # Folii protectie documente set 100 buc NOKI, 75 microni = 2 SET # Pachet separatoare din carton, 100 file/set, 10-11 cm / 24 cm = 2 SET # Biblioraft plastifiat, latime cotor 7.5 cm = 3 BUC; # Post IT = 1 buc # Pix = 2 buc; # Corector pix = 1 buc
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402574 Denumire cheltuielă: A01.1. TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (21 luni, medie lunara 700 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva). U.M.: km Cantitate: 14.700,00	Preț unitar fără TVA: 0,50 RON Total valoare fără TVA: 7.350,00 RON Valoare TVA: 1.396,50 RON Total cheltuieli eligibile: 8.746,50 RON TVA eligibil: 1.396,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.746,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare si constientizare privind importanta participarii la formarea profesionala continua, Cheltuiala alocata pentru: TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (21 luni, medie lunara 700 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva)., Buget alocat 8746.5 lei, reprezentand din total buget 0.176% ; Descriere: Decont carburant pentru transportul expertilor proprii in scopul implementarii activitatii. Decont carburant pentru transportul expertilor proprii in scopul implementarii activitatii.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402605 Denumire cheltuielă: A01.1. PROMOTER - S - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 1.323,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 59.535,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 59.535,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 59.535,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: PROMOTER - S - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 63 ore /lună x 21 luni , Buget alocat 59535 lei, reprezentând din total buget 1.197%, ; Descriere: Asigura informarea potențialilor beneficiari cu privire la activitățile proiectului
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402570 Denumire cheltuielă: A01.1. PROMOTER - S - NET U.M.: ora Cantitate: 1.323,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 79.380,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 79.380,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 79.380,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: PROMOTER - S - NET, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 63 ore/lună x 21 luni , Buget alocat 79380 lei, reprezentând din total buget 1.596%, ; Descriere: Asigura informarea potențialilor beneficiari cu privire la activitățile proiectului

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402567 Denumire cheltuielă: A01.1. EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - S - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 882,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 39.690,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 39.690,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 39.690,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - S - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 42 ore/lună x 21 luni , Buget alocat 39690 lei, reprezentând din total buget 0.798%, T.S. Nediscriminare; Descriere: Asigura îndeplinirea principiilor nediscriminării în cadrul activității, coordonează activitatea în baza acestor principii, desfășoară sesiuni de informare având ca temă nediscriminarea, asigură conținutul materialelor de informare - componenta nediscriminare; consiliaza șomeri, angajați, angajatori, reprezentanți UAT în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin conform actelor normative care reglementează egalitatea de șanse și nediscriminarea în toate aspectele pieței muncii, inclusiv formare profesională.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402600 Denumire cheltuielă: A01.1 EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - S - NET U.M.: ora Cantitate: 882,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 52.920,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 52.920,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 52.920,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - S - NET, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 42 ore/lună x 21 luni , Buget alocat 52920 lei, reprezentând din total buget 1.064%, T.S. Nediscriminare; Descriere: Asigura îndeplinirea principiilor nediscriminării în cadrul activității, coordonează activitatea în baza acestor principii, desfășoară sesiuni de informare având ca temă nediscriminarea, asigură conținutul materialelor de informare - componenta nediscriminare; consiliaza șomeri, angajați, angajatori, reprezentanți UAT în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin conform actelor normative care reglementează egalitatea de șanse și nediscriminarea în toate aspectele pieței muncii, inclusiv formare profesională.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1402563 Denumire cheltuielă: A0.1. SERVICII "ANALIZA DE NEVOI" (Serviciu externalizat) U.M.: studiu Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 130.000,00 RON Total valoare fără TVA: 130.000,00 RON Valoare TVA: 24.700,00 RON Total cheltuieli eligibile: 154.700,00 RON TVA eligibil: 24.700,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 154.700,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 0 - Subactivitatea 0.1. Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională din perspectiva nevoilor pieței muncii (activitate precontractuală), Cheltuiala alocată pentru: SERVICII "ANALIZA DE NEVOI" (Serviciu externalizat), Buget alocat 154700 lei, reprezentând din total buget 3.109% ; Descriere: Anterior depunerii Cererii de finanțare, în vederea fundamentării inițiale a programelor de sprijin destinate persoanelor din grupul țintă solicitantul are obligația de a realiza o analiză de nevoi. Scopul analizei de nevoi este acela de a identifica nevoia reală de formare profesională în corelare cu nevoile pieței muncii din Regiunea Sud-Vest Oltenia, județ vizat de proiect: județul Gorj.
--	---	---

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407141 Denumire cheltuielă: A5.1.CHELTUIELI INDIRECTE - Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 (15% din cheltuielile directe cu personalul) U.M.: proiect Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 184.700,25 RON Total valoare fără TVA: 184.700,25 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 184.700,25 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 156.995,21 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 5 - Subactivitatea 5.1. Informare și Publicitate. Activități indirecte., Cheltuiala alocată pentru: CHELTUIELI INDIRECTE - Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021 /1060 (15% din cheltuielile directe cu personalul), 3.712%, - Cheltuielile sunt stabilite la 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407099 Denumire cheltuielă: A4.2.COORDONATOR P1 - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 49,00 RON Total valoare fără TVA: 47.334,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 47.334,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 40.233,90 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.2. Management - monitorizare și sustenabilitate, Cheltuiala alocată pentru: COORDONATOR P1 - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 42 ore/lună x 23 luni , Buget alocat 47334 lei, reprezentând din total buget 0.952%, ; Descriere: Asigura managementul secundar al proiectului pentru Partenerul 1. Intocmeste Planul de implementare și Planul de sustenabilitate; Intocmeste instrumentele de Monitorizare, culege datele, corelează rezultatele, realizează rapoarte de monitorizare lunară. Raspunde de intocmirea Procedurilor și metodologiilor de lucru și urmarește respectarea acestora. Se subordonează Managerului de proiect. Subordonează echipa proprie de implementare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407116 Denumire cheltuielă: A4.2.COORDONATOR P1 - NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 65,00 RON Total valoare fără TVA: 62.790,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 62.790,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 53.371,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.2. Management - monitorizare și sustenabilitate, Cheltuiala alocata pentru: COORDONATOR P1 - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 62790 lei, reprezentand din total buget 1.262%, ; Descriere: Asigura managementul secundar al proiectului pentru Partenerul 1. Intocmeste Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Intocmeste instrumentele de Monitorizare, culege datele, coreleaza rezultatele, realizeaza rapoarte de monitorizare lunara. Raspunde de intocmirea Procedurilor si metodologiilor de lucru si urmareste respectarea acestora. Se subordoneaza Managerului de proiect. Subordoneaza echipa proprie de implementare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407069 Denumire cheltuielă: A4.1.RESPONSABIL FINANCIAR - P1 - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 43.470,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 43.470,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 36.949,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.1. Management - coordonare și comunicare, Cheltuiala alocata pentru: RESPONSABIL FINANCIAR - P1 - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 43470 lei, reprezentand din total buget 0.874%, ; Descriere: Asigura managementul financiar al proiectului.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407068 Denumire cheltuielă: A4.1.RESPONSABIL FINANCIAR - P1 - NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 57.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 57.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 49.266,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.1. Management - coordonare și comunicare, Cheltuiala alocata pentru: RESPONSABIL FINANCIAR - P1 - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 57960 lei, reprezentand din total buget 1.165%, ; Descriere: Asigura managementul financiar al proiectului.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407108 Denumire cheltuielă: A4.1.COORDONATOR P1 - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 49,00 RON Total valoare fără TVA: 47.334,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 47.334,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 40.233,90 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.1. Management - coordonare și comunicare, Cheltuiala alocata pentru: COORDONATOR P1 - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 47334 lei, reprezentand din total buget 0.952%, ; Descriere: Asigura managementul secundar al proiectului pentru Partenerul 1. Intocmeste Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Intocmeste instrumentele de Monitorizare, culege datele, coreleaza rezultatele, realizeaza rapoarte de monitorizare lunara. Raspunde de intocmirea Procedurilor si metodologiilor de lucru si urmareste respectarea acestora. Se subordoneaza Managerului de proiect. Subordoneaza echipa proprie de implementare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407093 Denumire cheltuielă: A4.1.COORDONATOR P1 - NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 65,00 RON Total valoare fără TVA: 62.790,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 62.790,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 53.371,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 4 - Subactivitate A4.1. Management - coordonare și comunicare, Cheltuiala alocata pentru: COORDONATOR P1 - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore /luna x 23 luni , Buget alocat 62790 lei, reprezentand din total buget 1.262%, ; Descriere: Asigura managementul secundar al proiectului pentru Partenerul 1. Intocmeste Planul de implementare si Planul de sustenabilitate; Intocmeste instrumentele de Monitorizare, culege datele, coreleaza rezultatele, realizeaza rapoarte de monitorizare lunara. Raspunde de intocmirea Procedurilor si metodologiilor de lucru si urmareste respectarea acestora. Se subordoneaza Managerului de proiect. Subordoneaza echipa proprie de implementare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1407105 Denumire cheltuială: A1.2.ORGANIZARE EVENIMENTE - BURSA LOCURILOR DE MUNCA - „Acces egal și nediscriminatoriu pe piața forței de muncă din județul Gorj” (15 agenți economici; 100 persoane participante; conferința de presă = 10 participanți; 1 sală eveniment, cu o capacitate de minim 120 participanți; durata a minim 5 ore, dotată cu minim 15 mese și minim 20 scaune; standuri pentru materiale informative; roll-up eveniment; afiș eveniment; pliante cu locurile de muncă vacante - 150 buc; asigurarea publicității evenimentului - 2 anunțuri în presa scrisă; Catering de tip bufet suedez și welcome coffe pentru 120 persoane compus din gustări reci calde, apă minerală și plată, suc, ceai cafea produse patiserie dulci și sarate) U.M.: eveniment Cantitate: 5,00	Preț unitar fără TVA: 17.000,00 RON Total valoare fără TVA: 85.000,00 RON Valoare TVA: 16.150,00 RON Total cheltuieli eligibile: 101.150,00 RON TVA eligibil: 16.150,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 85.977,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: ORGANIZARE EVENIMENTE - BURSA LOCURILOR DE MUNCA - „Acces egal și nediscriminatoriu pe piața forței de muncă din județul Gorj” (15 agenți economici; 100 persoane participante; conferința de presă = 10 participanți; 1 sală eveniment, cu o capacitate de minim 120 participanți; durata a minim 5 ore, dotată cu minim 15 mese și minim 20 scaune; standuri pentru materiale informative; roll-up eveniment; afiș eveniment; pliante cu locurile de muncă vacante - 150 buc; asigurarea publicității evenimentului - 2 anunțuri în presa scrisă; Catering de tip bufet suedez și welcome coffe pentru 120 persoane compus din gustări reci calde, apă minerală și plată, suc, ceai cafea produse patiserie dulci și sarate), Buget alocat 101150 lei, reprezentând din total buget 2.033% T.S. Nediscriminare; Descriere: Eveniment "Acces egal și nediscriminatoriu pe piața forței de muncă din județul Gorj" promovează tratamentul nediscriminatoriu în recrutarea forței de muncă. Eveniment derulat conform legii în cadrul activității de mediere a muncii pentru organizarea întâlnirilor directe dintre beneficiar și angajator.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1407089 Denumire cheltuială: A1.2.SET MOBILIER BIROU format din birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic (Dulap 2 usi + 5 rafturi, 75 x 40 x 187 cm + Birou calculator 145 x 65.5 x 75.5 cm + Dulap mobil birou cu 3 sertare, 42 x 50 x 60 cm; scaun ergonomic, reglabil pe trepte de înălțime) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 1.500,00 RON Total valoare fără TVA: 1.500,00 RON Valoare TVA: 285,00 RON Total cheltuieli eligibile: 1.785,00 RON TVA eligibil: 285,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.517,25 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: SET MOBILIER BIROU format din birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic (Dulap 2 usi + 5 rafturi, 75 x 40 x 187 cm + Birou calculator 145 x 65.5 x 75.5 cm + Dulap mobil birou cu 3 sertare, 42 x 50 x 60 cm; scaun ergonomic, reglabil pe trepte de înălțime), Buget alocat 1785 lei, reprezentând din total buget 0.036% ; Descriere: Mobilier necesar derulării în bune condiții a activităților proiectului, alocate experților direcți care au activitate directă cu beneficiarul - birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic. Partenerii dispun de salile necesare derulării activităților dar pentru acestea este necesar acest mobilier pentru a asigura confortul beneficiarilor în etapele de informare, recrutare în GT, consiliere și mediere. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează cu respectarea "Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice pentru mobilier" - Bruxelles 27.07.2018, cu respectarea criteriilor: ST4: Restricții pentru metale; ST6/9: proiectare în vederea facilitării demontării și reparării; CA1 - emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe baza de lemn; CEC1 - lemn de proveniență legală.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407083 Denumire cheltuielă: A1.2.PACHET SOFT PC DESKTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba romana; suport stick USB; tip licenta: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Bussiness; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe. U.M.: pachet Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.750,00 RON Total valoare fără TVA: 3.750,00 RON Valoare TVA: 712,50 RON Total cheltuieli eligibile: 4.462,50 RON TVA eligibil: 712,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.793,13 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: PACHET SOFT PC DESKTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba romana; suport stick USB; tip licenta: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Bussiness; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe., Buget alocat 4462.5 lei, reprezentand din total buget 0.09% ; Descriere: Soft necesar functionarii PC Desktop in conditiile respectarii legislatiei in vigoare. Softul nu este un poluant din punct de vedere al criteriilor privind achizitiile ecologice.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407081 Denumire cheltuielă: A1.2.PC DESKTOP ALL IN ONE (diagonala min 23-24 inch, stocare SSD minim 512 GB, USB 3, HDMI, frecventa 3200 MHz, RAM 16 GB; tastatura, mouse) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 6.500,00 RON Total valoare fără TVA: 6.500,00 RON Valoare TVA: 1.235,00 RON Total cheltuieli eligibile: 7.735,00 RON TVA eligibil: 1.235,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.574,75 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: PC DESKTOP ALL IN ONE (diagonala min 23-24 inch, stocare SSD minim 512 GB, USB 3, HDMI, frecventa 3200 MHz, RAM 16 GB; tastatura, mouse), Buget alocat 7735 lei, reprezentand din total buget 0.156% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in derularea activitatii cu potentialii beneficiari; Transmiterea si receptionarea informatiilor in timp util (email); Evitarea tiparirii documentelor; Inregistrarea beneficiarilor in aplicatiile informatice. Redactarea documentelor necesare derularii activitatii. Achizitia se realizeaza in conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete si smatphone-uri" (criterii privind: performanta energetica, garantia producatorului, durata de viata, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate si potential de reutilizare, anduranta bateriei, posibilitati de reciclare etc).

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407080 Denumire cheltuielă: A1.2.SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 250,00 RON Total valoare fără TVA: 250,00 RON Valoare TVA: 47,50 RON Total cheltuieli eligibile: 297,50 RON TVA eligibil: 47,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 252,88 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s), Buget alocat 297.5 lei, reprezentand din total buget 0.006% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in derularea activitatii cu potentialii beneficiari; SSD este prescurtarea pentru Solid State Drive, care inseamna „unitate de stocare pe stare solida”. Un SSD este un dispozitiv de stocare non-volatil care utilizeaza memorie flash pentru a stoca date digitale permanente. SCOP: Pastrarea/arhivarea datelor beneficiarilor pe un suport extern, in deplina siguranta, ca masura de precautie pentru prevenirea riscului de degradare sau pierdere a datelor. Asigura manevrabilitatea bazelor de date. Crieriile privind achizitiile ecologice vor fi: reciclarea produsului, durabilitatea produsului; materiale prietenoase cu mediul.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407057 Denumire cheltuielă: A1.2.CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.) U.M.: pachet Cantitate: 11,00	Preț unitar fără TVA: 300,00 RON Total valoare fără TVA: 3.300,00 RON Valoare TVA: 627,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.927,00 RON TVA eligibil: 627,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.337,95 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.), Buget alocat 3927 lei, reprezentand din total buget 0.079% ; Descriere: Consumabile, papetarie, separatoare, hartie A4, bibliorafturi s.a. Criteriile de achizitie vor tine cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmarite "principalele tipuri de impactul asupra mediului", "optiunea de utilizare a hartiei reciclate".1 PACHET CONTINE: # Hartie xerox A4 (top), 500 coli, 80 gr/m2 = 2 BUC; # Dosar plastic A4/negru , 50 buc/set = 50 BUC # Folii protectie documente set 100 buc NOKI, 75 microni = 2 SET # Pachet separatoare din carton, 100 file/set, 10-11 cm / 24 cm = 2 SET # Biblioraft plastifiat, latime cotor 7.5 cm = 3 BUC; # Post IT = 1 buc # Pix = 2 buc; # Corector pix = 1 buc

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407018 Denumire cheltuielă: A1.2.TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (23 luni, medie lunară 250 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva). U.M.: km Cantitate: 5.750,00	Preț unitar fără TVA: 0,50 RON Total valoare fără TVA: 2.875,00 RON Valoare TVA: 546,25 RON Total cheltuieli eligibile: 3.421,25 RON TVA eligibil: 546,25 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.908,06 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (23 luni, medie lunară 250 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva)., Buget alocat 3421.25 lei, reprezentand din total buget 0.069% ; Descriere: Decont carburant pentru transportul expertilor proprii in scopul implementarii activitatii.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407039 Denumire cheltuielă: A1.2.EXPERT MEDIEREA MUNCII - P1 - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 1.932,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 102.396,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 102.396,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 87.036,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT MEDIEREA MUNCII - P1 - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 84 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 102396 lei, reprezentand din total buget 2.058%, ; Descriere: Pune in aplicare prevederile Legii 76 /2000 - servicii de medierea muncii - art.59
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407055 Denumire cheltuielă: A1.2.EXPERT MEDIEREA MUNCII - P1 - NET U.M.: ora Cantitate: 1.932,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 135.240,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 135.240,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 114.954,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.2. Servicii de mediere a muncii, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT MEDIEREA MUNCII - P1 - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 84 ore /luna x 23 luni , Buget alocat 135240 lei, reprezentand din total buget 2.718%, ; Descriere: Pune in aplicare prevederile Legii 76/2000 - servicii de medierea muncii - art.59

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407037 Denumire cheltuielă: A1.1.SET MOBILIER BIROU format din birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic (Dulap 2 usi + 5 rafturi, 75 x 40 x 187 cm + Birou calculator 145 x 65.5 x 75.5 cm + Dulap mobil birou cu 3 sertare, 42 x 50 x 60 cm; scaun ergonomic, reglabil pe trepte de înălțime) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 1.500,00 RON Total valoare fără TVA: 1.500,00 RON Valoare TVA: 285,00 RON Total cheltuieli eligibile: 1.785,00 RON TVA eligibil: 285,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.517,25 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: SET MOBILIER BIROU format din birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic (Dulap 2 usi + 5 rafturi, 75 x 40 x 187 cm + Birou calculator 145 x 65.5 x 75.5 cm + Dulap mobil birou cu 3 sertare, 42 x 50 x 60 cm; scaun ergonomic, reglabil pe trepte de înălțime), Buget alocat 1785 lei, reprezentând din total buget 0.036% ; Descriere: Mobilier necesar derulării în bune condiții a activităților proiectului, alocate experților direcți care au activitate directă cu beneficiarul - birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic. Partenerii dispun de salile necesare derulării activităților dar pentru acestea este necesar acest mobilier pentru a asigura confortul beneficiarilor în etapele de informare, recrutare în GT, consiliere și mediere. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează cu respectarea "Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice pentru mobilier" - Bruxelles 27.07.2018, cu respectarea criteriilor: ST4: Restricții pentru metale; ST6/9: proiectare în vederea facilitării demontării și reparării; CA1 - emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe baza de lemn; CEC1 - lemn de proveniență legală.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407016 Denumire cheltuielă: A1.1.PACHET SOFT PC DESKTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe. U.M.: pachet Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.750,00 RON Total valoare fără TVA: 3.750,00 RON Valoare TVA: 712,50 RON Total cheltuieli eligibile: 4.462,50 RON TVA eligibil: 712,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.793,13 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: PACHET SOFT PC DESKTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home /Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe., Buget alocat 4462.5 lei, reprezentând din total buget 0.09% ; Descriere: Soft necesar funcționării PC Desktop în condițiile respectării legislației în vigoare. Softul nu este un poluant din punct de vedere al criteriilor privind achizițiile ecologice.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1407036 Denumire cheltuială: A1.1.MULTIFUNCTIONALA A3 COLOR (Multifunctional laser color, A3, Functii disponibile: imprimare, copiere, scanare, trimitere, stocare; Memorie: 2 GB RAM; Viteza de imprimare: pana la 26/26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), pana la 20/20 ppm (A4R), pana la 15/15 ppm (A3); Rezolutie de imprimare: pana la 1200 x 1200 dpi; Viteza de copiere: pana la 26/26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), pana la 20/20 ppm (A4R), pana la 15/15 ppm (A3)) U.M.: buc Canitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 11.991,39 RON Total valoare fără TVA: 11.991,39 RON Valoare TVA: 2.278,36 RON Total cheltuieli eligibile: 14.269,75 RON TVA eligibil: 2.278,36 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.129,29 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocata pentru: MULTIFUNCTIONALA A3 COLOR (Multifunctional laser color, A3, Functii disponibile: imprimare, copiere, scanare, trimitere, stocare; Memorie: 2 GB RAM; Viteza de imprimare: pana la 26/26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), pana la 20 /20 ppm (A4R), pana la 15/15 ppm (A3); Rezolutie de imprimare: pana la 1200 x 1200 dpi; Viteza de copiere: pana la 26/26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), pana la 20/20 ppm (A4R), pana la 15/15 ppm (A3)), Buget alocat 14280 lei, reprezentand din total buget 0.287% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in tiparirea documentelor. Echipamentul este utilizat in toate activitatile proiectului, dar costul acestuia nu poate fi "rupt". Achizitie ecologica: Achizitia se realizeaza in conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete si smatphone-uri" (criterii privind: performanta energetica, garantia producatorului, durata de viata, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate si potential de reutilizare, anduranta bateriei, posibilitati de reciclare etc).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1407048 Denumire cheltuială: A1.1.PC DESKTOP ALL IN ONE (diagonala min 23-24 inch, stocare SSD minim 512 GB, USB 3, HDMI, frecventa 3200 MHz, RAM 16 GB; tastatura, mouse) U.M.: buc Canitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 6.500,00 RON Total valoare fără TVA: 6.500,00 RON Valoare TVA: 1.235,00 RON Total cheltuieli eligibile: 7.735,00 RON TVA eligibil: 1.235,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.574,75 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocata pentru: PC DESKTOP ALL IN ONE (diagonala min 23-24 inch, stocare SSD minim 512 GB, USB 3, HDMI, frecventa 3200 MHz, RAM 16 GB; tastatura, mouse), Buget alocat 7735 lei, reprezentand din total buget 0.156% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in derularea activitatii cu potentialii beneficiari; Transmiterea si receptionarea informatiilor in timp util (email); Evitarea tiparirii documentelor; Inregistrarea beneficiarilor in aplicatiile informatice. Redactarea documentelor necesare derularii activitatii. Achizitia se realizeaza in conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete si smatphone-uri" (criterii privind: performanta energetica, garantia producatorului, durata de viata, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate si potential de reutilizare, anduranta bateriei, posibilitati de reciclare etc).

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407043 Denumire cheltuielă: A1.1.SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 250,00 RON Total valoare fără TVA: 250,00 RON Valoare TVA: 47,50 RON Total cheltuieli eligibile: 297,50 RON TVA eligibil: 47,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 252,88 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocata pentru: SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s), Buget alocat 297.5 lei, reprezentand din total buget 0.006% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in derularea activitatii cu potentialii beneficiari; SSD este prescurtarea pentru Solid State Drive, care inseamna „unitate de stocare pe stare solida”. Un SSD este un dispozitiv de stocare non-volatil care utilizeaza memorie flash pentru a stoca date digitale permanente. SCOP: Pastrarea/arhivarea datelor beneficiarilor pe un suport extern, in deplina siguranta, ca masura de precautie pentru prevenirea riscului de degradare sau pierdere a datelor. Asigura manevrabilitatea bazelor de date. Crieriile privind achizitiile ecologice vor fi: reciclarea produsului, durabilitatea produsului; materiale prietenoase cu mediul.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407013 Denumire cheltuielă: A1.1.CONSUMABILE - SET TONER M,C,Y,B (Toner color, original sau compatibil, capacitate imprimare min 5000 pagini) U.M.: set Cantitate: 2,00	Preț unitar fără TVA: 1.700,00 RON Total valoare fără TVA: 3.400,00 RON Valoare TVA: 646,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.046,00 RON TVA eligibil: 646,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.439,10 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocata pentru: CONSUMABILE - SET TONER M,C,Y,B (Toner color, original sau compatibil, capacitate imprimare min 5000 pagini), Buget alocat 4046 lei, reprezentand din total buget 0.082% ; Descriere: Consumabil necesar functionarii multifunctionalei A3 color - set toner CMYB. Achizitii ecologice. Achizitiile vor fi in conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii, consumabile și servicii de imprimare" - Bruxelles, 27.07.2020

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407041 Denumire cheltuielă: A1.1.CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.) U.M.: pachet Cantitate: 11,00	Preț unitar fără TVA: 300,00 RON Total valoare fără TVA: 3.300,00 RON Valoare TVA: 627,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.927,00 RON TVA eligibil: 627,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.337,95 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocata pentru: CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.), Buget alocat 3927 lei, reprezentand din total buget 0.079% ; Descriere: Consumabile, papetarie, separatoare, hartie A4, bibliorafturi s.a. Criteriile de achizitie vor tine cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmarite "principalele tipuri de impactul asupra mediului", "optiunea de utilizare a hartiei reciclate".1 PACHET CONTINE: # Hartie xerox A4 (top), 500 coli, 80 gr/m2 = 2 BUC; # Dosar plastic A4 /negru , 50 buc/set = 50 BUC # Folii protectie documente set 100 buc NOKI, 75 microni = 2 SET # Pachet separatoare din carton, 100 file/set, 10-11 cm / 24 cm = 2 SET # Biblioraft plastifiat, latime cotor 7.5 cm = 3 BUC; # Post IT = 1 buc # Pix = 2 buc; # Corector pix = 1 buc
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1407030 Denumire cheltuielă: A1.1.TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (23 luni, medie lunara 250 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva). U.M.: km Cantitate: 5.750,00	Preț unitar fără TVA: 0,50 RON Total valoare fără TVA: 2.875,00 RON Valoare TVA: 546,25 RON Total cheltuieli eligibile: 3.421,25 RON TVA eligibil: 546,25 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.908,06 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocata pentru: TRANSPORT PERSONAL PROPRIU (23 luni, medie lunara 250 KM; 7,5% consum carburant, 6.96 lei /litru carburant fara tva; 0.50 lei/km fara tva)., Buget alocat 3421.25 lei, reprezentand din total buget 0.069% ; Descriere: Decont carburant pentru transportul expertilor proprii in scopul implementarii activitatii.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1406996 Denumire cheltuielă: A1.1.EXPERT INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA - P1 - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 1.932,00	Preț unitar fără TVA: 53,00 RON Total valoare fără TVA: 102.396,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 102.396,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 87.036,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: EXPERT INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA - P1 - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 84 ore/lună x 23 luni, Buget alocat 102396 lei, reprezentând din total buget 2.058%, ; Descriere: Pune în aplicare prevederile Legii 76/2000 - servicii de informare și consiliere profesională - art.58
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403519 Denumire cheltuielă: A1.1.EXPERT INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA - P1 - NET U.M.: ora Cantitate: 1.932,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 135.240,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 135.240,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 114.954,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 1 - Subactivitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională, Cheltuiala alocată pentru: EXPERT INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA - P1 - NET, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 84 ore/lună x 23 luni, Buget alocat 135240 lei, reprezentând din total buget 2.718%, ; Descriere: Pune în aplicare prevederile Legii 76/2000 - servicii de informare și consiliere profesională - art.58
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403517 Denumire cheltuielă: A01.2.CONSUMABILE - TONER A/N (Toner monocrom, original sau compatibil, capacitate imprimare min 1500 pagini) U.M.: buc Cantitate: 3,00	Preț unitar fără TVA: 500,00 RON Total valoare fără TVA: 1.500,00 RON Valoare TVA: 285,00 RON Total cheltuieli eligibile: 1.785,00 RON TVA eligibil: 285,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.517,25 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocată pentru: CONSUMABILE - TONER A/N (Toner monocrom, original sau compatibil, capacitate imprimare min 1500 pagini), Buget alocat 1785 lei, reprezentând din total buget 0.036% ; Descriere: Consumabil necesar funcționării imprimantei A4 A/N. Culoare Negru. Achiziție ecologică: Achizițiile vor fi în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii, consumabile și servicii de imprimare" - Bruxelles, 27.07.2020

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403533 Denumire cheltuielă: A01.2.IMPRIMANTA A4 A/N (Imprimanta A4 monocrom, Rezoluție printare: minim 1200 x 1200 dpi; minim 20 PPM; WI-FI) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.300,00 RON Total valoare fără TVA: 3.300,00 RON Valoare TVA: 627,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.927,00 RON TVA eligibil: 627,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.337,95 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: IMPRIMANTA A4 A/N (Imprimanta A4 monocrom, Rezoluție printare: minim 1200 x 1200 dpi; minim 20 PPM; WI-FI), Buget alocat 3927 lei, reprezentand din total buget 0.079% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in tiparirea documentelor. Echipamentul este utilizat in toate activitatile proiectului, dar costul acesteia nu poate fi "rupt". Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403513 Denumire cheltuielă: A01.2.SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 250,00 RON Total valoare fără TVA: 250,00 RON Valoare TVA: 47,50 RON Total cheltuieli eligibile: 297,50 RON TVA eligibil: 47,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 252,88 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: SSD EXTERN (UNITATE DE MEMORIE EXTERNA - Capacitatea de stocare: minim 256 GB; Interfața: SATA3 ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s), Buget alocat 297.5 lei, reprezentand din total buget 0.006% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in derularea activitatii cu potentialii beneficiari; SSD este prescurtarea pentru Solid State Drive, care înseamnă „unitate de stocare pe stare solidă”. Un SSD este un dispozitiv de stocare non-volatil care utilizează memorie flash pentru a stoca date digitale permanente. SCOP: Pastrarea/arhivarea datelor beneficiarilor pe un suport extern, în deplină siguranță, ca măsură de precauție pentru prevenirea riscului de degradare sau pierdere a datelor. Asigura manevrabilitatea bazelor de date. Criteriile privind achizițiile ecologice vor fi: reciclarea produsului, durabilitatea produsului; materiale prietenoase cu mediul.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403531 Denumire cheltuielă: A01.2.SET MOBILIER BIROU format din birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic (Dulap 2 usi + 5 rafturi, 75 x 40 x 187 cm + Birou calculator 145 x 65.5 x 75.5 cm + Dulap mobil birou cu 3 sertare, 42 x 50 x 60 cm; scaun ergonomic, reglabil pe trepte de înălțime) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 1.500,00 RON Total valoare fără TVA: 1.500,00 RON Valoare TVA: 285,00 RON Total cheltuieli eligibile: 1.785,00 RON TVA eligibil: 285,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.517,25 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: SET MOBILIER BIROU format din birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic (Dulap 2 usi + 5 rafturi, 75 x 40 x 187 cm + Birou calculator 145 x 65.5 x 75.5 cm + Dulap mobil birou cu 3 sertare, 42 x 50 x 60 cm; scaun ergonomic, reglabil pe trepte de înălțime), Buget alocat 1785 lei, reprezentand din total buget 0.036% ; Descriere: Mobilier necesar derularii în bune condiții a activitatilor proiectului, alocate experților direcți care au activitate directă cu beneficiarul - birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic. Partenerii dispun de salile necesare derularii activitatilor dar pentru acestea este necesar acest mobilier pentru a asigura confortul beneficiarilor în etapele de informare, recrutare în GT, consiliere și mediere. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează cu respectarea "Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice pentru mobilier" - Bruxelles 27.07.2018, cu respectarea criteriilor: ST4: Restrictii pentru metale; ST6/9: proiectare în vederea facilitării demontării și reparării; CA1 - emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe baza de lemn; CEC1 - lemn de proveniență legală.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403546 Denumire cheltuielă: A01.2.PACHET SOFT PC DESKTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe. U.M.: pachet Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.750,00 RON Total valoare fără TVA: 3.750,00 RON Valoare TVA: 712,50 RON Total cheltuieli eligibile: 4.462,50 RON TVA eligibil: 712,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.793,13 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: PACHET SOFT PC DESKTOP (LICENTE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home /Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe., Buget alocat 4462.5 lei, reprezentand din total buget 0.09% ; Descriere: Soft necesar functionarii PC Desktop in conditiile respectarii legislatiei in vigoare. Softul nu este un poluant din punct de vedere al criteriilor privind achizițiile ecologice.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403529 Denumire cheltuielă: A01.2.PC DESKTOP ALL IN ONE (diagonala min 23-24 inch, stocare SSD minim 512 GB, USB 3, HDMI, frecvența 3200 MHz, RAM 16 GB; tastatura, mouse) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 6.500,00 RON Total valoare fără TVA: 6.500,00 RON Valoare TVA: 1.235,00 RON Total cheltuieli eligibile: 7.735,00 RON TVA eligibil: 1.235,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.574,75 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: PC DESKTOP ALL IN ONE (diagonala min 23-24 inch, stocare SSD minim 512 GB, USB 3, HDMI, frecvența 3200 MHz, RAM 16 GB; tastatura, mouse), Buget alocat 7735 lei, reprezentand din total buget 0.156% ; Descriere: Echipament IT necesar expertilor in derularea activitatii cu potentialii beneficiari; Transmiterea si receptionarea informatiilor in timp util (email); Evitarea tiparirii documentelor; Inregistrarea beneficiarilor in aplicatiile informatice. Redactarea documentelor necesare derularii activitatii. Achizitia se realizeaza in conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403543 Denumire cheltuielă: A01.2.CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.) U.M.: pachet Cantitate: 11,00	Preț unitar fără TVA: 300,00 RON Total valoare fără TVA: 3.300,00 RON Valoare TVA: 627,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.927,00 RON TVA eligibil: 627,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.337,95 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.), Buget alocat 3927 lei, reprezentand din total buget 0.079% ; Descriere: Consumabile, papetarie, separatoare, hartie A4, bibliorafturi s.a. Criteriile de achizitie vor tine cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmarite "principalele tipuri de impactul asupra mediului", "opțiunea de utilizare a hârtiei reciclate". 1 PACHET CONTINE: # Hartie xerox A4 (top), 500 coli, 80 gr/m2 = 2 BUC; # Dosar plastic A4/negru , 50 buc/set = 50 BUC # Folii protecție documente set 100 buc NOKI, 75 microni = 2 SET # Pachet separatoare din carton, 100 file/set, 10-11 cm / 24 cm = 2 SET # Biblioraft plastifiat, latime cotor 7.5 cm = 3 BUC; # Post IT = 1 buc # Pix = 2 buc; # Corector pix = 1 buc

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403524 Denumire cheltuielă: A01.2.EXPERT GRUP TINTA - P1 - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 43.470,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 43.470,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 36.949,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT GRUP TINTA - P1 - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila și inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 43470 lei, reprezentand din total buget 0.874%, ; Descriere: Programeaza beneficiarii pentru intrarea în servicii (măsuri active). Asigura motivarea și mobilizarea beneficiarilor (pastrarea beneficiarului în activitate); Asigura conexiunea dintre beneficiar și Exp. informare și consiliere, expert medierea muncii, expert formare profesională. Tine evidența participării beneficiarilor la activități. Intocmește dosarele de intrare în GT; Asigura activitatea PocuForm.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403523 Denumire cheltuielă: A01.2.EXPERT GRUP TINTA - P1- NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 57.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 57.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 49.266,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT GRUP TINTA - P1- NET, Norma de lucru flexibila și inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore /luna x 23 luni , Buget alocat 57960 lei, reprezentand din total buget 1.165%, ; Descriere: Programeaza beneficiarii pentru intrarea în servicii (măsuri active). Asigura motivarea și mobilizarea beneficiarilor (pastrarea beneficiarului în activitate); Asigura conexiunea dintre beneficiar și Exp. informare și consiliere, expert medierea muncii, expert formare profesională. Tine evidența participării beneficiarilor la activități. Intocmește dosarele de intrare în GT; Asigura activitatea PocuForm.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1403503 Denumire cheltuială: A01.2.EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - P1 - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 43.470,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 43.470,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 36.949,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare si selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - P1 - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 43470 lei, reprezentand din total buget 0.874%, T.S. Nediscriminare; Descriere: Asigura indeplinirea principiilor nediscriminarii in cadrul activitatii, coordoneaza activitatea in baza acestor principii, desfasoara sesiuni de informare avand ca tema nediscriminarea, asigura continutul materialelor de informare - componenta nediscriminare; consiliaza someri, angajati, angajatori, reprezentanti UAT in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin conform actelor normative care reglementeaza egalitatea de sanse si nediscriminarea in toate aspectele pietei muncii, inclusiv formare profesionala.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1403521 Denumire cheltuială: A01.2.EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - P1 - NET U.M.: ora Cantitate: 966,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 57.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 57.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 49.266,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.2. Identificare si selectare Grup Tinta, Cheltuiala alocata pentru: EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - P1 - NET, Norma de lucru flexibila si inegala, Expertiza solicitata sub 5 ani, 42 ore/luna x 23 luni , Buget alocat 57960 lei, reprezentand din total buget 1.165%, T.S. Nediscriminare; Descriere: Asigura indeplinirea principiilor nediscriminarii in cadrul activitatii, coordoneaza activitatea in baza acestor principii, desfasoara sesiuni de informare avand ca tema nediscriminarea, asigura continutul materialelor de informare - componenta nediscriminare; consiliaza someri, angajati, angajatori, reprezentanti UAT in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin conform actelor normative care reglementeaza egalitatea de sanse si nediscriminarea in toate aspectele pietei muncii, inclusiv formare profesionala.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403501 Denumire cheltuielă: A01.1.SET MOBILIER BIROU format din birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic (Dulap 2 usi + 5 rafturi, 75 x 40 x 187 cm + Birou calculator 145 x 65.5 x 75.5 cm + Dulap mobil birou cu 3 sertare, 42 x 50 x 60 cm; scaun ergonomic, reglabil pe trepte de înălțime) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 1.500,00 RON Total valoare fără TVA: 1.500,00 RON Valoare TVA: 285,00 RON Total cheltuieli eligibile: 1.785,00 RON TVA eligibil: 285,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.517,25 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: SET MOBILIER BIROU format din birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic (Dulap 2 usi + 5 rafturi, 75 x 40 x 187 cm + Birou calculator 145 x 65.5 x 75.5 cm + Dulap mobil birou cu 3 sertare, 42 x 50 x 60 cm; scaun ergonomic, reglabil pe trepte de înălțime), Buget alocat 1785 lei, reprezentând din total buget 0.036% ; Descriere: Mobilier necesar derulării în bune condiții a activităților proiectului, alocate experților direcți care au activitate directă cu beneficiarul - birou, dulap, caseta cu sertare și scaun ergonomic. Partenerii dispun de salile necesare derulării activităților dar pentru acestea este necesar acest mobilier pentru a asigura confortul beneficiarilor în etapele de informare, recrutare în GT, consiliere și mediere. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează cu respectarea "Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice pentru mobilier" - Bruxelles 27.07.2018, cu respectarea criteriilor: ST4: Restricții pentru metale; ST6/9: proiectare în vederea facilitării demontării și reparării; CA1 - emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe baza de lemn; CEC1 - lemn de proveniență legală.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403459 Denumire cheltuielă: A01.1.PACHET SOFT PC DESKTOP (LICENȚE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe. U.M.: pachet Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.750,00 RON Total valoare fără TVA: 3.750,00 RON Valoare TVA: 712,50 RON Total cheltuieli eligibile: 4.462,50 RON TVA eligibil: 712,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.793,13 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: PACHET SOFT PC DESKTOP (LICENȚE SOFT - sistem de operare (limba română; suport stick USB; tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home /Business; Nr utilizatori: 1), sistem office (word, excel, powerpoint, access, publisher, outlook), soft adobe., Buget alocat 4462.5 lei, reprezentând din total buget 0.09% ; Descriere: Soft necesar funcționării PC Desktop în condițiile respectării legislației în vigoare. Softul nu este un poluant din punct de vedere al criteriilor privind achizițiile ecologice.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403499 Denumire cheltuielă: A01.1.PC DESKTOP ALL IN ONE (diagonala min 23-24 inch, stocare SSD minim 512 GB, USB 3, HDMI, frecvență 3200 MHz, RAM 16 GB; tastatură, mouse) U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 6.500,00 RON Total valoare fără TVA: 6.500,00 RON Valoare TVA: 1.235,00 RON Total cheltuieli eligibile: 7.735,00 RON TVA eligibil: 1.235,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.574,75 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: PC DESKTOP ALL IN ONE (diagonala min 23-24 inch, stocare SSD minim 512 GB, USB 3, HDMI, frecvență 3200 MHz, RAM 16 GB; tastatură, mouse), Buget alocat 7735 lei, reprezentând din total buget 0.156% ; Descriere: Echipament IT necesar experților în derularea activității cu potențialii beneficiari; Transmiterea și recepționarea informațiilor în timp util (email); Evitarea tiparirii documentelor; Înregistrarea beneficiarilor în aplicațiile informatice. Redactarea documentelor necesare derulării activității. Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, duranta bateriei, posibilități de reciclare etc).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403457 Denumire cheltuielă: A01.1.CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.) U.M.: pachet Cantitate: 10,00	Preț unitar fără TVA: 300,00 RON Total valoare fără TVA: 3.000,00 RON Valoare TVA: 570,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.570,00 RON TVA eligibil: 570,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.034,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: CONSUMABILE (PACHET 300 LEI: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft s.a.), Buget alocat 3570 lei, reprezentând din total buget 0.072% ; Descriere: Consumabile, papetarie, separatoare, hartie A4, bibliorafturi s.a. Criteriile de achiziție vor ține cont de : documentul european "Hârtie de copiat și hârtie grafică - Fișa produsului pentru achiziții publice ecologice (APE)". Sunt urmărite "principalele tipuri de impact asupra mediului", "opțiunea de utilizare a hârtiei reciclate".1 PACHET CONTINE: # Hartie xerox A4 (top), 500 coli, 80 gr/m2 = 2 BUC; # Dosar plastic A4/negru , 50 buc/set = 50 BUC # Folii protecție documente set 100 buc NOKI, 75 microni = 2 SET # Pachet separatoare din carton, 100 file/set, 10-11 cm / 24 cm = 2 SET # Biblioraft plastifiat, lățime cotor 7.5 cm = 3 BUC; # Post IT = 1 buc # Pix = 2 buc; # Corector pix = 1 buc

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403496 Denumire cheltuielă: A01.1.PROMOTER - P1 - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 1.323,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 59.535,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 59.535,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 50.604,75 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: PROMOTER - P1 - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 63 ore /lună x 21 luni , Buget alocat 59535 lei, reprezentând din total buget 1.197%, ; Descriere: Asigura informarea potențialilor beneficiari cu privire la activitățile proiectului
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403495 Denumire cheltuielă: A01.1.PROMOTER - P1 - NET U.M.: ora Cantitate: 1.323,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 79.380,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 79.380,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 67.473,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: PROMOTER - P1 - NET, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 63 ore/lună x 21 luni , Buget alocat 79380 lei, reprezentând din total buget 1.596%, ; Descriere: Asigura informarea potențialilor beneficiari cu privire la activitățile proiectului

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403489 Denumire cheltuielă: A01.1.EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - P1 - CONTRIBUTII U.M.: ora Cantitate: 882,00	Preț unitar fără TVA: 45,00 RON Total valoare fără TVA: 39.690,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 39.690,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 33.736,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - P1 - CONTRIBUTII, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 42 ore/lună x 21 luni, Buget alocat 39690 lei, reprezentând din total buget 0.798%, T.S. Nediscriminare; Descriere: Asigura îndeplinirea principiilor nediscriminării în cadrul activității, coordonează activitatea în baza acestor principii, desfășoară sesiuni de informare având ca temă nediscriminarea, asigură conținutul materialelor de informare - componenta nediscriminare; consiliază someri, angajați, angajatori, reprezentanți UAT în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin conform actelor normative care reglementează egalitatea de șanse și nediscriminarea în toate aspectele pieței muncii, inclusiv formare profesională.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1403453 Denumire cheltuielă: A01.1.EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - P1 - NET U.M.: ora Cantitate: 882,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 52.920,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 52.920,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 44.982,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Activitatea 01 - Subactivitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă, Cheltuiala alocată pentru: EXPERT NEDISCRIMINARE SI EGALITATE DE SANSE - P1 - NET, Norma de lucru flexibilă și inegală, Expertiza solicitată sub 5 ani, 42 ore/lună x 21 luni, Buget alocat 52920 lei, reprezentând din total buget 1.064%, T.S. Nediscriminare; Descriere: Asigura îndeplinirea principiilor nediscriminării în cadrul activității, coordonează activitatea în baza acestor principii, desfășoară sesiuni de informare având ca temă nediscriminarea, asigură conținutul materialelor de informare - componenta nediscriminare; consiliază someri, angajați, angajatori, reprezentanți UAT în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin conform actelor normative care reglementează egalitatea de șanse și nediscriminarea în toate aspectele pieței muncii, inclusiv formare profesională.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
99. S.P. TONER_SOLICITANT.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 13:23	Kinzsky Adriana
99. S.P. TONER_PARTENER.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 13:23	Kinzsky Adriana
99. S.P. SERVICII TIPOGRAFICE SOLICITANT+OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 11:07	Kinzsky Adriana
Achizitie analiza de nevoi.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:25	Kinzsky Adriana
99. S.P. CARBURANT SOLICITANT.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:23	Kinzsky Adriana
99. S.P. ORG EVENIMENTE SOLICITANT+OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:23	Kinzsky Adriana
99. S.P. ORG EVENIMENTE PARTENER+OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:23	Kinzsky Adriana
99. S.P. MOBILIER SET PARTENER+OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:23	Kinzsky Adriana
99. S.P. MOBILIER (SCAUN) SOLICITANT+OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:23	Kinzsky Adriana
99. S.P. ECHIPAMENTE IT - SOLICITANT + OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:23	Kinzsky Adriana
99. S.P. ECHIPAMENTE IT - PARTENER + OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:23	Kinzsky Adriana
99. S.P. ECC SOLICITANT+OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:23	Kinzsky Adriana
99. S.P. CONSUMABILE PACHET - SOLICITANT + OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:23	Kinzsky Adriana
99. S.P. CONSUMABILE PACHET - PARTENER + OFERTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	27-08-2024 10:23	Kinzsky Adriana

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	154-Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora	377.138,77 RON	7.58 %
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	134-Măsuri de îmbunătățire a accesului la locuri de muncă	4.598.306,63 RON	92.42 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	01-Grant	4.975.445,40 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ES04.1-ES04.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO412	Gorj	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	05-Nediscriminare	449.190,00 RON	9.03 %
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	01-Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	500.169,00 RON	10.05 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	03-Neutralitatea de gen	4.975.325,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

1.RELEVANȚĂ STRATEGICĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante prin soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă
Max.30 Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.6 Proiectul contribuie la integrarea pe piața muncii a șomerilor (inclusiv șomeri pe termen lung)

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO02 este 60% ținta asumată a indicatorului EECO01

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO02 este cuprinsă între 60,01% și 65% din ținta asumată a indicatorului EECO01

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO02 este cuprinsă între 65,01% și 70% din ținta asumată a indicatorului EECO01

Punctaj: 3.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO02 este mai mare de 70% din ținta asumată a indicatorului EECO01

Punctaj: 5.00

Selectată: Da

Punctaj: 5.00

Explicație: Proiectul contribuie la integrarea pe piața muncii a șomerilor (inclusiv șomeri pe termen lung) prin: Subactivitatea 1.1 Servicii de informare și consiliere profesională SCOP. Optimizarea şanselor de a găsi un loc de muncă corespunzător aspirațiilor profesionale, pregătirii profesionale și ofertei de locuri de muncă prin furnizarea serviciilor de

informare și consiliere profesională, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002. GRUP TINTA: 308 persoane (100%) Structura GT pe categorii de eligibilitate, număr și statutul detinut pe piața muncii, este detaliat în activitatea de identificare și selectare GT (A01.2). Serviciile de informare și consiliere profesională sunt o “măsură activă”, componenta a pachetului de servicii integrate. Serviciile de informare și consiliere profesională sunt organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii 76/2002 (Art.58). REZULTATE AȘTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de Informare și Consiliere profesională: 308 pers - 100% din grupul tinta. Proiectul contribuie la integrarea pe piața muncii a șomerilor (inclusiv șomeri pe termen lung) prin Subactivitatea 1.2 Servicii de mediere a muncii SCOPUL INTERVENȚIEI: Ocuparea unui loc de muncă corespunzător aspirațiilor și pregătirii profesionale corelat cu oferta de locuri de muncă prin furnizarea serviciilor de medierea muncii, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002. EECO02 Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung 220 persoane (71%) GRUP TINTA: 308 persoane (100%) Structura GT pe categorii de eligibilitate și statutul detinut pe piața muncii, este detaliat în activitatea de identificare și selectare GT (A01.2). Serviciile de medierea muncii sunt o “măsură activă”, componenta a pachetului de servicii integrate și sunt organizate și desfășurate în conf. cu Legea 76/2002 (Art.59). REZULTATE AȘTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de medierea muncii: 308 pers - 100% din grupul tinta. Persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 308 pers - 100% din grupul tinta. Persoane care ca urmare a sprijinului primit au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 96 persoane (31,16%), din care 16 persoane de etnie romă.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.4 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

Proiectul detaliază și cuantifică financiar măsura de promovare a principiului orizontal dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm” (DNSH).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul detaliază și cuantifică financiar măsura de promovare a principiului orizontal dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm” (DNSH): Pentru promovarea principiilor Dezvoltării Durabile și DSH în rândul experților proprii organizăm 2 sesiuni de informare (buget alocat 1000 lei). Prin utilizarea principiului DSHN, proiectul propus atinge cele șase obiective medii: Atenuarea schimbărilor climatice; Adaptarea la schimbările climatice; Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; Tranziția către o economie circulară; Prevenirea și controlul poluării; Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. CONTRIBUTIA PROIECTULUI la respectarea principiilor DNSH - Competențe furnizate de programul de formare profesională non invazivă cu mediul: Curs de specializare: OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - 112 pers. Curs de calificare: LUCRATOR ÎN COMERT (NC 5220.1.1) - 56 pers. AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - 42 pers. PATISER (RO/02/0721/235) - 42 pers.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: DISTRIBUTIA GT DIN PERSPECTIVA GEOGRAFICA A NEVOILOR: Grupul Tinta este recrutat din judetul Gorj (70 localitati urbane si rurale): 308 pers, dintre care: 50 pers roma (16%); 220 pers someri/someri pe termen lung (71%); 4 pers cu dizabilitati (1,3%). Distributie provizorie a GT: 1. Persoane inactive: 6 pers; 2. Someri: 120 pers; Someri de lunga durata: 40 pers; Someri cu nivel redus de competente: 60 pers; 3. Tineri cu vârsta de peste 30 ani: 40 pers; 4. Pers cu dizabilitati: 4 pers; 5. Pers din comunități marginalizate: 20 pers; 6. Pers din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență: 40 pers; 7. Pers cu vârsta peste 55 de ani: 20 pers; 8. Pers aparținând minorităților: 50 pers; 9. Pers eliberate din detenție (...): 0 - 5 pers; 10. Refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională (...): 0 - 5 pers. Pers din GT pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie. Analiza de nevoi s-a realizat prin aplicarea unui interviu structurat pe baza de chestionar: au fost aplicate un numar de 400 chestionare Ocupatiile pentru care sunt solicitate programe de formare profesionala: 1. LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 63 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. 2. AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 75 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. 3. PATISER (RO/02/0721/235) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 46 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 121 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - MECANIC AUTO (COR 723103) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 30 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - BUCATAR (COR 512001) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 30 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - ZIDAR ROSAR TENCUITOR (COR 711205) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 11 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. 50% femei (154); 50% rural (154)

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.4 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

Proiectul detaliază și cuantifică financiar măsurile de promovare a principiilor orizontale: egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PROMOVAREA Egalitatii de gen. Sunt tiparite brosure care includ tema nediscriminarii, egalitatii de sanse si egalitatii de gen - 310 buc (Activit A01.2 - 2.213 lei).In cadrul programelor de formare profesionala un expert va prezenta un modul ce va contine Principiile egalitatii de gen si nediscriminarii. Alocam 50 lei pentru aceasta prezentare pentru fiecare grupa de curs (Activit A2.1 si A2.2 - 900 lei) Toti expertii vor participa la 2 Sedinte de instruire in Nediscriminare (Activit A5.1 - prevederi legale, studii de caz - buget alocat 1000 lei).

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Grupul Tinta este recrutat din județul Gorj (70 localitati urbane si rurale): 308 pers, dintre care: 50 pers roma (16%); 220 pers someri/someri pe termen lung (71%); 4 pers cu dizabilitati (1,3%). Nevoile grupului tinta au fost identificate printr-o analiza proprie, care s-a realizat prin aplicarea unui interviu structurat pe baza de chestionar: au fost aplicate un numar de 400 chestionare Ocupatiile pentru care sunt solicitate programe de formare profesionala: 1. LUCRATOR IN COMERT (NC 5220.1.1) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 63 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. 2. AGENT DE SECURITATE (NC 5169.1.3) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 75 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. 3. PATISER (RO/02/0721/235) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 46 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 121 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - MECANIC AUTO (COR 723103) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 30 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - BUCATAR (COR 512001) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 30 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. - ZIDAR ROSAR TENCUITOR (COR 711205) - conf. Analizei de nevoi, angajatorii detin un numar de 11 locuri vacante pentru aceasta ocupatie. Distributie provizorie a GT: 1. Persoane inactivate: 6 pers; 2. Someri: 120 pers; Someri de lunga durata: 40 pers; Someri cu nivel redus de competente: 60 pers; 3. Tineri cu vârsta de peste 30 ani: 40 pers; 4. Pers cu dizabilitati: 4 pers; 5. Pers din comunități marginalizate: 20 pers; 6. Pers din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență: 40 pers; 7. Pers cu vârsta peste 55 de ani: 20 pers; 8. Pers aparținând minorităților: 50 pers; 9. Pers eliberate din detenție (...): 0 - 5 pers; 10. Refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională (...): 0 - 5 pers. Pers din GT pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie. Categoriile prezentate ca interval sunt dificil de anticipat (factori obiectivi). Pentru orice categoie de GT este acceptata o variatie de +/-10%. Selectam un lot de rezerva de 30 pers. 50% femei (154); 50% rural (154)

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.7 Proiectul contribuie la integrarea pe piața muncii a participanților roma

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.01 este 9% ținta asumată a indicatorului EECO01

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.01 este cuprinsă între 12,1% și 15% din ținta asumată a indicatorului EECO01

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.01 este cuprinsă între 9,1% și 12% din ținta asumată a indicatorului EECO01

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.01 este mai mare de 15% din ținta asumată a indicatorului EECO01

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: EECO01.01 - Numar total de participanti roma 50 persoane (16%);

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Pentru gestionarea GT avem 2 Experti GT. Pentru identificarea beneficiarilor colaborem cu angajatori, ONG, UAT, Sindicate, Patronate: 35 parteneriate. Resurse umane responsabile GT: 2 Promoteri și 2 Exp. Nediscriminare și egalitate de șanse. Campania de informare cuprinde: 520 angajați, 880 someri, 100 angajatori, 70 UAT. Cele 308 pers vor beneficia de un Plan Personalizat, care cuprinde servicii integrate: serv de informare și consiliere profesională și medierea muncii, precum și un program de FPC sau ECC. 81% vor obține o diplomă sau un certificat de calificare (250 pers dintre care 41 pers roma). 31% vor avea un loc de muncă (96 pers dintre care 16 pers roma). Servicii de Formare Profesională: 1. Contribuția la competențe și locuri de muncă verzi: 1 program de specializare; 112 cursanți; 2. Programe Nivel 2 - Calificare: 3 programe, 140 cursanți. 3. Programe ECC : 3 programe, 56 pers. MENTINEREA GT ÎN ACTIVITĂȚI. Intervenție personalizată și integrată - plan personalizat - în responsabilitatea Exp GT. Activitățile sunt programate succesiv și fluent (recrutare, informare, consiliere profesională, formare profesională, medierea muncii). Includerea permanentă (ciclică) în activitățile de info-cons și mediere limitează abandonul. Ieșirea din operațiune se realizează doar prin angajare și finalizare program FPC. Sunt încheiate 35 parteneriate pentru obținerea sprijinului organizațiilor partenere pentru stimularea și susținerea beneficiarilor în participarea la activitățile programate. Motivarea beneficiarului: - Prezentarea cerințelor pieței muncii în privința competențelor pe care lucrătorii trebuie să le dețină în contextul progresului tehnologic. - Prezentarea redundanței unor meserii - argument pentru dobândirea sau actualizarea unei calificări; - Concurența de pe piața muncii; Salarizare și siguranța locului de muncă - Angajații care nu dispun de calificările solicitate pe piața muncii vor fi plătiți mai slab sau vor fi înlocuiți. - Gratuitatea serviciilor oferite: evaluarea și certificarea competențelor este un serviciu care implică un cost ridicat. - Gratuitatea participării la Progr. de FPC. - Acordarea subvenției pentru participarea la curs.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.5 Cererea de finanțare prezintă în mod concret modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

Este prezentată în cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul/măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temelor secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde” și Nediscriminarea”

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: TEMA SECUNDARA CONTRIBUȚIA LA COMPETENȚELE ȘI LOCURILE DE MUNCĂ VERZI ȘI LA ECONOMIA VERDE. 500.169 lei (10,05%) Activitatea 2.2. Curs Specializare autorizat OPERATOR SURSE REGENERABILE DE ENERGIE (cod COR 313113) - 112 pers TEMA SECUNDARA NEDISCRIMINAREA ȘI PREVENIREA ORICĂREI FORME DE DISCRIMINARE PE CRITERII DE GEN, ORIGINE RASIALĂ SAU ETNICĂ, RELIGIE SAU CONvingeri, HANDICAP, VÂRSTĂ SAU ORIENTARE SEXUALĂ. 449.190 lei (9,03%) Activitatea 01.1. 185.220 lei (3,724%) - salarii: Exp Nediscriminare si Egalitate de Sanse. 27.846 lei (0,56%) - 9 evenimente „Sanse egale pe piata muncii”. 4.641 lei (0,094%) - Brosuri nediscriminare pe piata muncii. Activitatea A01.2. 202.860 lei (4,08%) - salarii: Exp Nediscriminare si Egalitate de Sanse asigura respectarea principiilor nediscriminarii in toate actiunile derulate. Activitatea 1.2. 101.150 lei (2,03%) - organizare evenimente - bursa locurilor de munca

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.1 În cadrul Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat modalitatea în care Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice relevante

Ø În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Activitățile A01.1 și A01.2 .Contributie la SNOFM 2021-2027: OB. SPEC. 1. Integrarea durabila pe piata muncii a fortei de munca disponibile Directia de actiune 3: Masuri: „promovarea masurilor de reducere a deficitelor de competente”. OB. SPEC 4. Consolidarea sistemului de formare profesionala a adultilor ... Directia de actiune 1: Promovarea formării profesionale pentru redresare economică Directia de actiune 2: Masuri: „campanii de promovare si constientizare cu privire la beneficiile participarii la formarea profesionala continua” Activitatea A1.1 contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNOFM 2021-2027 Ob Specific 4. Consolidarea sistemului de formare profesională a adulților pentru o mai bună conectare la cerințele pieței muncii Direcția de acțiune 4: Stimularea dobândirii de noi competențe în vederea ocupării unui loc de muncă și gestionarea cu succes a tranzițiilor profesionale „Primul pas pentru a ne asigura că cetățenii pot dobândi competențele de care au nevoie pentru locul de muncă actual sau pentru un viitor loc de muncă îl constituie informațiile actualizate privind nevoile în materie de competențe.” Masura 3). sprijinirea formării continue a angajaților în acord cu nevoile identificate la nivelul angajatorilor. Activitatea A1.2 Activitatea contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNOFM 2021-2027 Ob. General: Creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 ani să fie de 75%. OB. SPECIFIC 1. Integrea durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile DIRECȚIA DE ACȚIUNE 1: Promovarea de noi abordări în furnizarea măsurilor active pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă Măsuri / acțiuni: 3) furnizarea de pachete de servicii și măsuri adaptate grupurilor dezavantajate, precum persoane inative apte de muncă, persoane cu dizabilități, șomeri cu un nivel redus de competențe, șomeri de lungă durată, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională (migranți) etc.; 6) promovarea unor servicii dedicate persoanelor, inclusiv persoanelor cu dizabilități, care au un loc de muncă și doresc schimbarea acestuia; Activitatea A 2.1 și A2.2 contribuie la sprijinirea SNOFM 2021-2027 OB. SPECIFIC 4. CONSOLIDAREA SISTEMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR PENTRU O MAI BUNĂ CONECTARE LA CERINȚELE PIEȚEI MUNCII DIRECȚIA DE ACȚIUNE 2: Sprijinirea participării adulților la educație și formare profesională de calitate, favorabilă incluziunii, atractivă, mai flexibilă și adecvată erei digitale și tranziției ecologice Măsuri/acțiuni: organizarea de programe de formare profesională pentru angajați în vederea dezvoltării și diversificării competențelor, în contextul schimbărilor tehnologice și digitale de pe piața muncii; DIRECȚIA DE ACȚIUNE 4: Stimularea dobândirii de noi competențe în vederea ocupării unui loc de muncă și gestionarea cu succes a tranzițiilor profesionale Măsuri/acțiuni: 1. organizarea de programe de recalificare și perfecționare proactive pentru valorificarea beneficiilor tranziției ecologice - sprijinirea forței de muncă în vederea obținerii competențelor necesare pentru a realiza tranziția dinspre sectoarele în declin către sectoarele în creștere, în cadrul economiei verzi; 2. sprijinirea formării continue a angajaților în acord cu nevoile identificate la nivelul angajatorilor.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.1 În cadrul Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat modalitatea în care Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice relevante

În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitatea A1.1 contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNDDR 2030 Obiectiv 8. Munca decenta si crestere economica. Promovarea unei cresteri economice sustinute, deschisa tuturor si durabila, a ocupării depline si productive a fortei de munca si asigurarea de locuri de munca decente pentru toti. Capitol. Ocuparea Fortei de Munca. Activitatea A 2.1 si A2.2 contribuie la sprijinirea obiectivelor din SNDD 2030 Obiectivul 4: Educație de calitate Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți Ținte 2030: - Extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE. - Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul. Obiectivul 12: Consum și producție responsabile Asigurarea unor modele de consum și producție durabile Ținte 2030: - Trecerea etapizată la un nou model de dezvoltare bazat pe utilizarea rațională și responsabilă a resurselor cu introducerea unor elemente ale economiei circulare, elaborarea unei foi de parcurs.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.2 În cadrul Cererii de finanțare solicitantul a detaliat modalitatea în care obiectivele proiectului sunt în corelare cu obiectivul specific din cadrul PEO

În Cererea de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.1” din PEO

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: CONTRIBUTIA ADUSA LA OBIECTIVUL PEO ESO4.1. Proiectul nostru se incadreaza in PEO - Prioritatea PO3 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), prin următoarele Interventii din fond: PRIORITATEA 3: „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”. Interventii din fond: 3.a.1.2. Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate. 1. serv de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii - 308 beneficiari; Serv furnizate pentru 308 persoane aparținând grupurilor vulnerabile (din care 50% sunt femei), din care: - Serv furnizate pentru 82 pers angajate care doresc să-și actualizeze competențele profesionale - Serv furnizate pentru 226 someri, pers inactive si pers asimilabile somerilor (nu lucreaza, sunt apte si disponibile pt a incepe lucrul si sunt in cautarea activa a unui loc de munca). 2. Serv de inf si cons profesionala - 308 pers, din care 50 pers de etnie roma, 4 pers cu dizabilitati 3. Serv de medierea muncii - 308 pers, din care 50 pers de etnie roma, 4 pers cu dizabilitati; Cel puțin 96 pers vor obtine un loc de munca, din care 16 sunt pers de etnie roma. - programe de formare profesionala în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe - 252 beneficiari; - programe de formare profesionala de calificare - 140 persoane, din care cel puțin 114 persoane vor obtine un certificat de calificare - program de formare profesionala de specializare - 112 persoane, din care cel puțin 91 persoane vor obtine un o diploma de ABSOLVIRE. 4. Servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale - 56 beneficiari, din care cel puțin 45 vor obtine un certificat de calificare. 5. Din totalul persoanelor certificate 41 persoane sunt de etnie roma. Alte prioritati: Interventii din fond: 9.g.1. - Incurajarea participarii la ipv prin extinderea/diversificarea oportunitatilor de formare, prin: „formarea unei atitudini favorabile ipv prin servicii de consiliere si orientare, inclusiv prin campanii de informare si constientizare.” In cadrul Activitatii 01. a. Actiunea Principala - informarea unui public numeros pentru asigurarea bazei de selectie cu privire la oportunitatile oferite de dobandirea de noi compet digitale: 520 angajati; 880 someri si asimilabili, 100 angajatori, 70 UAT. b. Actiunea Secundara - 9 sesiuni de informare - 180 persoane. Are ca scop promovarea egalitatii de sanse si nediscriminarii la locul de

munca, sustinerea femeilor pentru participarea la programe de calificare, specializare, perfectionare; egalitate de sanse. - Incurajarea participarii la IPV prin extinderea /diversificarea oportunitatilor de formare, prin: „sprijinirea parteneriatelor intre furnizori de formare ... si reprezentanti ai mediului de afaceri pt dezvoltarea si implementarea unor programe de formare continua care sa raspunda nevoilor de compet identificate la nivelul sect economice”. - Vom incheia cu angajatorii 20 parteneriate - Vom incheia cu organiz. interesate 15 parteneriate (Camera de Comerț, Sindicate, Organizatii patronale, UAT)

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2.EFICACITATE - măsura în care rezultatele așteptate ale proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse Max.30 Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.4 Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și sunt prevăzute activități/măsurile de monitorizare adaptate în funcție de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Solicitantul a încercat și Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă. IDENTIFICARE ȘI IMPLICARE. Pentru gestionarea GT avem 2 Experti GT. Pentru identificarea beneficiarilor colaborăm cu angajatori, ONG, UAT, Sindicate, Patronate: 35 parteneriate. Resurse umane responsabile GT: 2 Promoteri și 2 Exp. Nediscriminare și egalitate de șanse. Campania de informare cuprinde: 520 angajați, 880 someri, 100 angajatori, 70 UAT. Cele 308 pers vor beneficia de un Plan Personalizat, care cuprinde servicii integrate: serv de informare și consiliere profesională și medierea muncii, precum și un program de FPC sau ECC. 81% vor obține o diplomă sau un certificat de calificare (250 pers dintre care 41 pers roma). 31% vor avea un loc de muncă (96 pers dintre care 16 pers roma). Servicii de Formare Profesională: 1. Contribuția la competențe și locuri de muncă verzi: 1 program de specializare; 112 cursanți; 2. Programe Nivel 2 - Calificare: 3 programe, 140 cursanți. 3. Programe ECC : 3 programe, 56 pers. MENTINEREA GT ÎN ACTIVITĂȚI. Intervenție personalizată și integrată - plan personalizat - în responsabilitatea Exp GT. Activitățile sunt programate succesiv și fluent (recrutare, informare, consiliere profesională, formare profesională, medierea muncii). Incluziunea permanentă (ciclică) în activitățile de info-cons și mediere limitează abandonul. Ieșirea din operațiune se realizează doar prin angajare și finalizare program FPC. Sunt încheiate 35 parteneriate pentru obținerea sprijinului organizațiilor partenere pentru stimularea și susținerea beneficiarilor în participarea la activitățile programate. Motivarea beneficiarului: - Prezentarea cerințelor pieței muncii în privința competențelor pe care lucrătorii trebuie să le dețină în contextul progresului tehnologic. - Prezentarea redundanței unor meserii - argument pentru dobândirea sau actualizarea unei calificări; - Concurența de pe piața muncii; Salarizare și siguranța locului de muncă - Angajații care nu dispun de calificările solicitate pe piața muncii vor fi plătiți mai slab sau vor fi înlocuiți. - Gratuitatea serviciilor oferite: evaluarea și certificarea competențelor este un serviciu care implică un cost ridicat. - Gratuitatea participării la Progr. de FPC. - Acordarea subvenției pentru participarea la curs.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.8 Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR03 „*Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant*” sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare EEC001

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR03 este 70% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR03 este cuprinsă între 70,01% și 75% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR03 este cuprinsă între 75,01% și 80% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR03 este mai mare de 80% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: EECO01 - Numar total de participanti 308 persoane; EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant 250 persoane (81%)

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.3 În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Îmbunătățirea șanselor de inserție și reinsertie profesională prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate (servicii de informare și consiliere profesională și servicii de mediere a muncii) pentru 308 persoane dezavantajate pe piața muncii din județul Gorj, intervenție materializată pe parcursul a 23 luni. Obiectiv specific: ESO4.1. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate: - servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii; Acest obiectiv servește acțiunii descrise la Masura 3.a.1.2.: servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii - măsuri active și Plan Personalizat pentru 308 beneficiari. Ob. este realizat prin: Activitatea A1.1 (L1 - L23) și A1.2 (L1 - L23): Serviciile de informare și consiliere profesională sunt organizate în conf. cu prevederile Legii 76

/2002 (Art.58). a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; b) dezvoltarea abilității și încrederii în sine, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră; c) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă; d) îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă. Serviciile de mediere a muncii sunt organizate și desfășurate în conf. cu Legea 76/2002 (Art.59). a) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, organizarea de burse ale locurilor de muncă; b) mediere electronică; c) preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora. Grupul tinta: 308 persoane. INDICATORI atinși: EECO01 - Numar total de participanti - 308 pers. EECO01.01 - Numar total de participanti roma: 50 pers (16,2%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71,4%) EECO12 - Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). EECR04 - Participanți care au un loc de muncă (...), la încetarea calității de participant: 96 pers (31%) EECR04.01 - Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 16 pers (31%) Prin serviciul de ECC (externalizat), oferim un certificat de calificare în ocupațiile descrise în Activitatea A3.1. IMPACT ESTIMAT. CE REZOLVAM: - Flexibilitate profesională și adaptabilitatea la noile tehnologii prin însușirea de competente noi - Constientizarea importanței formării profesionale continue. - Îmbunătățirea șanselor de ocupare în muncă sau reconversie profesională prin dobândirea unor competente solicitate pe piața muncii - Reducerea somajului - Iesirea din starea de vulnerabilitate, îmbunătățirea situației economice - Dobândirea statutului de persoană ocupată. Creșterea calității vieții. Prevenirea esecului profesional prin recrutarea persoanelor în funcție de cerințele locului de muncă (compatibilizare). - Constientizarea drepturilor și obligațiilor angajaților și angajatorilor - egalitate de gen și nediscriminare VALOAREA ADAUGATA (beneficii atribuite exclusiv proiectului) 1. Formarea profesională corelată cu nevoile reale de competente de pe piața muncii, pentru 308 pers 2. Certificarea formării profesionale și a competențelor profesionale deținute pentru 250 pers. 3. Încadrarea în muncă pentru 96 persoane 4. Intervenție personalizată și integrată (măsurile active) pentru 308 pers.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În cadrul fiecărei activități este prevăzut: graficul de timp, resursele umane și resursele materiale necesare implementării, scopul activității și indicatorii vizati, aria de desfășurare și descrierea acțiunilor componente. Fiecare expert are descrise atribuțiile specifice ce-i revin în implementarea activității. Este descrisă coordonarea, colaborarea și comunicarea. Este descrisă raportarea și monitorizarea activității precum și procedura/ metodologia/ instrumentul ce va fi utilizat. Chiar dacă activitățile se derulează în paralel, pentru beneficiar trecerea de la o activitate la alta se realizează succesiv și fluent: 1. Este recrutat; 2. Participa la măsurile active; 3. Este înscris la programul de formare profesională sau ECC.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.7 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

În secțiunea “Riscuri” sunt identificate riscurile majore care ar putea afecta desfășurarea proiectului și atingerea indicatorilor propuși;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În secțiunea “Riscuri” sunt identificate riscurile majore care ar putea afecta desfășurarea proiectului și atingerea indicatorilor propuși; - Riscuri obiective a caror apariție este dificil de anticipat: eventuale valuri pandemice care pot bloca activitățile cu public; eventuale modificări legislative; întârzieri în semnarea contractului ceea ce conduce la modificări semnificative ale costurilor, analiza de piață a costurilor pierzându-și relevanța; modificări în opțiunile beneficiarilor privind nevoia de competențe/calificări; modificări privind nevoile angajatorilor privind completarea structurii de personal prin angajare; modificări privind disponibilitatea participării la programele de formare. - Riscuri predictibile: personalul lipsit de experiența profesională adecvată (apreciere calitativă a muncii depuse); lipsa expertizei în implementarea proiectelor cu finanțare UE; încălcări involuntare ale regulamentelor privind protecția datelor cu caracter personal; încălcări involuntare ale principiilor egalității de gen, nediscriminării, accesibilizării pentru persoanele cu dizabilități; întârzierile în implementarea unor activități. - Riscuri subiective, anticipabile printr-o atență monitorizare: conflicte interpersonale, fluctuația de personal, abandonul persoanelor din grupul țintă, disfuncționalități în relația dintre parteneri. ENUNȚAREA RISCURILOR: 1. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal Transpusă în LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 precum și încălcarea prevederilor Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în Legea nr. 506/2004 2. Incalcare voluntare/ involuntare ale principiilor egalității de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, prevăzute în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Regulamentul UE nr. 2021/1060, respectiv Regulamentul UE nr. 1057/2021, Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare 3. Lipsa personalului cu experiența profesională (în apreciere calitativă) și expertiza insuficientă în gestionarea și implementarea proiectelor cu finanțare UE. Apariția disensiunilor interpersonale. Fluctuația de personal. 4. Abateri, întârzieri în implementarea activităților și în atingerea rezultatelor așteptate 5. Abandonul membrilor grupului țintă / Neindeplinirea indicatorului EEC001 - număr de participanți. 6. Nerespectarea prevederilor privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 și a altor boli 7. Neconcordanțe între tipologia programelor de formare profesională identificate în Analiza de nevoi precum și cerința pentru aceste programe și situația identificată în teren la data începerii implementării proiectului. 8. Factori externi greu de anticipat: parcurgerea greoaie a procedurii de evaluare și întârzierea excesivă în semnarea contractului de finanțare, eventuale modificări legislative, adâncirea crizei economice 9. Disfuncționalități în relația dintre parteneri. Fiecare risc identificat are prevăzute măsuri de atenuare.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.9 Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR04 „*Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant*” sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare EEC001

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este 20% din ținta asumată a indicatorului de realizare EEC001

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este cuprinsă între 20,01% și 25% din ținta asumată a indicatorului de realizare EEC001

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este cuprinsă între 25,01% și 30% din ținta asumată a indicatorului de realizare EEC001

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este mai mare de 30% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

Punctaj: 4.00

Selectată: Da

Punctaj: 4.00

Explicație: EECO01 - Numar total de participanti - 308 persoane; EECR04 Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant - 96 persoane (31%) Indicatorul este atins ca urmare a Activitatii 1.2 REZULTATE AȘTEPTATE: Persoane care ca urmare a sprijinului primit au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 96 persoane (31,16%), din care 16 persoane de etnie roma.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.2 Activitățile proiectului sunt clar definite, în cadrul acestora fiind prezentate în mod concret rezultatele aferente

În cererea de finanțare este realizată corelarea între rezultatele așteptate și activitățile propuse la finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul fiecărei activități este prevăzut: graficul de timp, resursele umane și resursele materiale necesare implementării, scopul activității și indicatorii vizati, aria de desfășurare și descrierea acțiunilor componente. Pentru fiecare activitate cererea de finanțare prevede foarte clar rezultatele așteptate și acestea sunt corelate cu activitatea, graficul de timp, responsabilitățile experților și indicatorii prevăzuți.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.3 În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Cererea de finanțare prevede modul în care rezultatele fiecărei activități contribuie la atingerea obiectivelor de program, prin corelarea Obiectivului general cu Obiectivele Specifice și a Obiectivelor specifice cu Activitățile și rezultatele din proiect astfel: Obiectiv Specific 1: Raspunde: Obiectiv specific: ESO4.1. Acțiuni menite să garanteze egalitatea, incluziunea și nediscriminarea - art 22 alin (3) litera (d) punctul (iv) din RDC și art 6 din Regulamentul FSE+: “Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor aborda în mod orizontal asigurarea egalității de șanse și a principiului non-discriminării și pot viza inclusiv acțiuni specifice în vederea sprijinirii anumitor categorii de grup țintă cu nevoi specifice.” Ob. este realizat prin: Activitatea A01.1 (L1 - L21) și A01.2 (L1 - L23): INDICATORI atinși: EECO01 - Numar total de participanti: 308 pers; EECO01.01 - Numar total

de participanti roma: 50 pers (16%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71%) EECO12 - Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). Obiectiv Specific 2: Raspunde: Obiectiv specific: ESO4.1. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate: - servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii; Ob. este realizat prin: Activitatea A1.1 (L1 - L23) si A1.2 (L1 - L23): INDICATORI atinsi: EECO01 - Numar total de participanti - 308 pers. EECO01.01 - Numar total de participanti roma: 50 pers (16,2%); EECO02 - Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71,4%) EECO12 - Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). EECR04 - Participanți care au un loc de muncă (...), la încetarea calității de participant: 96 pers (31%) EECR04.01 - Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 16 pers (31%) Obiectiv Specific 3: Raspunde: Obiectiv specific: ESO4.1. 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate: - programe de formare profesională/ucenicie la locul de muncă/ stagii/ alte programe de pregătire în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe; - servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale; Obiectivul este realizat prin: Activitatea 2.1 (L3 - L23) si Activitatea 2.2 (L3 - L23) Indicatori: EECO01 Numar total de participanti: 308 pers; EECO01.01 Numar total de participanti roma: 50 pers (16%); EECO02 Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: 220 pers (71%) EECO12 Participanți cu handicap: 4 pers (1,3%). EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant: 250 pers (81%) EECR03.01 Participanți roma care obțin o calificare la încetarea calității de participant: 41 pers (81%)

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși în proiect (având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul fiecărei activități este prevăzut: graficul de timp, resursele umane și resursele materiale necesare implementării, scopul activității și indicatorii vizati, aria de desfășurare și descrierea acțiunilor componente, precum și rezultatele obținute. Activitatea 0.1. Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională din perspectiva nevoilor pieței muncii (activitate precontractuală) REZULTATE OBTINUTE: Raport de cercetare Analiza de Nevoi Activitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă REZULTATE: 1400 persoane informate, 100 angajatori informați; 70 UAT informate; 35 parteneriate; Evenimente de promovare (9 evenim.; 180 participanți). Activitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta REZULTATE: Selectarea a 308 pers și a unui lot de rezerva de 30 pers Activitatea 1.1 Servicii de informare și consiliere profesională REZULTATE AȘTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de Informare și Consiliere profesională: 308 pers Activitatea 1.2 Servicii de mediere a muncii REZULTATE AȘTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de medierea muncii: 308 pers; Persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 308 pers; Persoane care ca urmare a sprijinului primit au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 96 persoane (31,16%), din care 16 persoane de etnie roma Activitatea 2.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul tinta - cursuri de Calificare REZULTATE AȘTEPTATE: persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională: 140 persoane; persoane care obțin un certificat de calificare în conf. cu OG nr. 129/2000: 114 pers (81,42%); persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 140 persoane Activitatea 2.2. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul tinta - cursuri de Specializare REZULTATE AȘTEPTATE: persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională: 112 persoane; persoane care obțin un certificat de calificare în conf. cu OG nr. 129/2000: 91 pers (81,25%); persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 112 persoane Activitatea 3.1. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale REZULTATE: persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională sau la un program de evaluare și certificare a competențelor: 56 persoane; persoane care obțin un certificat de calificare/certificat de absolvire în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000: 45 persoane (80,36%); persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 56 persoane

Activitatea 4.1. Management - Coordonare si Comunicare. REZULTATE: Plan de Implementare; Procedura de Comunicare si Coordonare; Rapoarte Tehnice, Acte aditionale, Notificari. Activitatea 4.2. Management - Monitorizare si Sustenabilitate -Rezultate Asteptate: Procedura de monitorizare; Plan de sustenabilitate. Rapoarte monitorizare: 12 rapoarte Activitatea 5.1. Informare si publicitate. Activitati indirecte REZULTATE: Doc personal, informare si publicitate

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Activitățile generează realizări specifice imediate, care sunt clar formulate și cuantificate; activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul fiecărei activități este prevăzut: rezultatul specific și imediat, indicatorii vizati, categoria de grup tinta. Activitatea 0.1. Realizarea analizei de nevoi initiale în vederea identificării necesarului de formare profesională din perspectiva nevoilor pieteii muncii (activitate precontractuală) REZULTATE OBTINUTE: Raport de cercetare Analiza de Nevoi Activitatea 01.1. Campanie de Informare și constientizare privind importanța participării la formarea profesională continuă REZULTATE: 1400 persoane informate, 100 angajatori informați; 70 UAT informate; 35 parteneriate; Evenimente de promovare (9 evenim.; 180 participanți). Activitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta REZULTATE: Selectarea a 308 pers și a unui lot de rezerva de 30 pers Activitatea 1.1 Servicii de informare și consiliere profesională REZULTATE AȘTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de Informare și Consiliere profesională: 308 pers Activitatea 1.2 Servicii de mediere a muncii REZULTATE AȘTEPTATE: Persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de medierea muncii: 308 pers; Persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 308 pers; Persoane care ca urmare a sprijinului primit au un loc de muncă la încetarea calității de participant: 96 persoane (31,16%), din care 16 persoane de etnie roma Activitatea 2.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul tinta - cursuri de Calificare REZULTATE AȘTEPTATE: persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională: 140 persoane; persoane care obțin un certificat de calificare în conf. cu OG nr. 129/2000: 114 pers (81,42%); persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 140 persoane Activitatea 2.2. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul tinta - cursuri de Specializare REZULTATE AȘTEPTATE: persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională: 112 persoane; persoane care obțin un certificat de calificare în conf. cu OG nr. 129/2000: 91 pers (81,25%); persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 112 persoane Activitatea 3.1. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale REZULTATE: persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională sau la un program de evaluare și certificare a competențelor: 56 persoane; persoane care obțin un certificat de calificare/certificat de absolvire în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000: 45 persoane (80,36%); persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate: 56 persoane Activitatea 4.1. Management - Coordonare și Comunicare. REZULTATE: Plan de Implementare; Procedura de Comunicare și Coordonare; Rapoarte Tehnice, Acte aditionale, Notificari. Activitatea 4.2. Management - Monitorizare și Sustenabilitate -Rezultate Așteptate: Procedura de monitorizare; Plan de sustenabilitate. Rapoarte monitorizare: 12 rapoarte Activitatea 5.1. Informare și publicitate. Activități indirecte REZULTATE: Doc personal, informare și publicitate

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.3 În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: CONTRIBUTIA ADUSA LA OBIECTIVUL PEO ESO4.1. REZULTATELE PROIECTULUI CONTRIBUIE LA REALIZAREA OBIECTIVELOR PROGRAMULUI. PRIORITATEA 3: „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”. Interventii din fond: 3.a.1.2. Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate. 1. servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii - 308 beneficiari; Servicii furnizate pentru 308 persoane aparținând grupurilor vulnerabile (din care 50% sunt femei), din care: - Servicii furnizate pentru 82 persoane angajate care doresc să-și actualizeze competențele profesionale - Servicii furnizate pentru 226 someri, persoane inactive și persoanelor asimilabile somerilor (nu lucrează, sunt apte și disponibile pentru a începe lucrul și sunt în căutarea activă a unui loc de muncă). 2. Servicii de informare și consiliere profesională - 308 persoane, din care 50 persoane de etnie romă, 4 persoane cu dizabilități 3. Servicii de medierea muncii - 308 persoane, din care 50 persoane de etnie romă, 4 persoane cu dizabilități; Cel puțin 96 persoane vor obține un loc de muncă, din care 16 sunt persoane de etnie romă. - programe de formare profesională în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe - 252 beneficiari; - programe de formare profesională de calificare - 140 persoane, din care cel puțin 114 persoane vor obține un certificat de calificare - program de formare profesională de specializare - 112 persoane, din care cel puțin 91 persoane vor obține un o diplomă de absolvire. 4. Servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale - 56 beneficiari, din care cel puțin 45 vor obține un certificat de calificare. 5. Din totalul persoanelor certificate 41 persoane sunt de etnie romă.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.4 Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și sunt prevăzute activități/măsuri de monitorizare adaptate în funcție de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Activitatea 01.2. Identificare și selectare Grup Tinta Activitatea cuprinde categoriile de grup tinta vizate, criteriile de eligibilitate, metodologie, atribuții experti, modalitatea de identificare și recrutare pe etape, metode de menținere a grupului tinta în activități, de implicare a participanților în activități, rezultate, monitorizare, sustenabilitate, beneficii, mod de coordonare și comunicare. Metodologia de grup tinta este întocmită și depusă ca anexă la Cererea de finanțare și cuprinde detaliat modul de identificare, recrutare, menținere a grupului tinta în activități.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Planificarea activitatilor s-a facut in functie de natura acestora, succesiunea lor este logica si prezentata in Metodologia de lucru: Proiectul este structurat pe 3 activitati: A01.1 (L1-21) - Derularea activitatii de constientizare prin informarea a 520 pers angajate, 880 pers fara loc de munca, 100 angajatori si 70 reprezentanti ai UAT din jud Gorj. A01.2 (L1-L23). Selectia si recrutarea a 308 persoane si a unui lot de rezerva de 30 pers, pentru formarea GT. Activitatea continua cu motivarea GT si implicarea GT in activitatile proiectului (Expert GT). A1.1 si A1.2 (L1-23). Furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala respectiv medierea muncii - activitati transversale pentru fiecare beneficiar in baza planului personalizat, cu derulare ciclica, avand ca scop final insertia profesionala (308 persoane participante la activitat; 96 pers angajate). A2.1, A2.2, A3.1 (L3-23). Furnizarea programelor de FPC pentru 252 beneficiari si a serviciilor de evaluare si certificare competente pentru 56 persoane (vor fi certificate 250 pers). Succesiune logica: recrutare, informare si consiliere profesionala, medierea muncii, formare profesionala, certificare. Cu toate acestea activitatile vor fi derulate ciclic. Medierea muncii se realizeaza permanent pana la identificarea unui loc de munca. La fel si informarea si consilierea profesionala pe diferitele sale aspecte. Formarea profesionala are caracter unic - un singur program pentru fiecare beneficiar. In cadrul Activitatilor indirecte (Activit 5) se vor desfasura actiuni cu specific fundraising si maching found pentru sustinerea financiara a activitatilor proiectului in perioada postimplementare (L18-23). ECHIPA 1 in subordonarea Solicitantului. Este formata din 1 Promoter si un Expert nediscriminare si egalitate de sanse. Echipa are in atributii informarea a 520 pers cu statut de „angajat”, scopul fiind de a identifica angajati care doresc sa-si actualizeze competentele profesionale. ECHIPA 2 in subordonarea Partenerului 1. Este formata din 1 Promoter si 1 Expert nediscriminare si egalitate de sanse. Echipa are in atributii informarea somerilor si a persoanelor asimilabile somerilor (880 persoane). Sunt distribuite 650 brosure si 1400 pliante. Sunt organizate 9 evenim. de comunicare pentru un numar de 180 invitati. Campania de informare se va finaliza in luna 21 deoarece pana la aceasta data tot GT va fi alcatuit. Grupul tinta este gestionat de Expert GT (inregistrare, motivare, mentinere in activitate) iar respectarea principiilor orizontale este asigurata de Exp Nediscriminare si egalitate de sanse (Activitatea A01.2 va continua pana in luna 23). Incepand cu luna 3 demaram activitatea de formare profesionala care se va finaliza in luna 23. Sunt derulate 4 programe de formare. Pentru Evaluarea si Certificarea Competentelor profesionale punem la dispozitie 3 programe de certificare. Tot GT este inclus in programele de FPC. Activitatea este coordonata de Expert formare profesionala.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.6 Solicitantul a prezentat, suplimentar informațiilor din cererea de finanțare, o metodologie de monitorizare a proiectului

Cererea de finantare este însoțită de Metodologia de monitorizare a proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Cererea de finantare este însoțită de Metodologia de monitorizare a proiectului Metodologia este incarcata in platforma odata cu depunerea proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.5 Solicitantul a prezentat, suplimentar informațiile din cererea de finanțare, o metodologie de identificare și selecție a grupului țintă

Cererea de finanțare este însoțită de Metodologia de identificare și selecție a grupului țintă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Cererea de finanțare este însoțită de Metodologia de identificare și selecție a grupului țintă

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

3.EFICIENȚĂ - operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (art. 73, Reg. 2021/1060); nivelul de realizări și rezultate obținute conform cerințelor PEO cu costurile propuse ale proiectului (asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale și financiare a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat). Max.30 Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.6 Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare.

N.B: Pentru evaluarea rezultatelor anterioare vor fi prezentate proiecte similare care implică realizarea de activități de formare/certificare competente /consiliere profesională /mediere pe bază de contract de finanțare/contracte economice, iar pentru acordarea punctajului se vor avea în vedere rezultatele concrete atinse în respectivele proiecte pe baza documentelor transmise de solicitant/partener.

În cazul în care demonstrarea experienței în derularea proiecte ce presupun formarea profesională/informarea și consilierea profesională/medierea pe piața muncii/evaluarea și certificarea de competențe se realizează pe baza de contracte economice - vor fi luate în considerare doar acele contracte economice care vizează formarea profesională a minim 250 de persoane.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor de maximum 70% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: Solicitantul demonstrează că au implementat operațiuni de formare profesională cu rata de realizare mai mare de peste 90% - RT final și Raport VFL proiect ID 115093 (procent realizare indicatorul de persoane calificate 96%), RT final proiect ID 150591 (procent realizare indicator persoane calificate 100%). Partenerul are un procent de realizare a indicatorilor mai mare de 90%

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2 Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente Sunt depuse studii de piață pentru Solicitant și Partener în secțiunile Plan de achiziții și Buget

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2 Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Sunt respectate plafoanele / procentele / nivel de remunerare, pentru categoriile / tipurile de cheltuieli stabilite în GS-CG

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Sunt respectate plafoanele / procentele / nivel de remunerare, pentru categoriile / tipurile de cheltuieli stabilite în GS-CG, atât pentru salariile experților, cât și pentru FEDR

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea “Capacitate solicitant” (de ex. Spatiu, dotări, echipamente, laptop, desktop, birou)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea “Capacitate solicitant” RESURSE puse la dispoziția proiectului de Solicitant: 3 telefoane mobile, echipamente birotica, 2 videoproiector, 2 ecran de proiectie, 3 tablete, autoturism pentru deplasarea expertilor RESURSE puse la dispoziția proiectului: de partener 1 spații birouri, autoturism pentru deplasarea expertilor, baze de date

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2 Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților Act 01 - Buget alocat 154.700 :lei Act 01.1 - Buget alocat: 541.375,80 lei Act 01.2 - Buget alocat: 516.422,90 lei Act 1.1 - Buget alocat: 560.529,55 lei Act 1.2 - Buget alocat: 625.027,55 lei Act 2.1 - Buget alocat: 672.305,20 lei Act 2.2 - Buget alocat: 500.169,60 lei Act 3.1 - Buget alocat: 131.280,80 lei Act 4.1 - Buget alocat: 533.232 lei Act 4.2 - Buget alocat: 330.372 lei Act 5.1 - Buget alocat: 410.030 lei

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.3 Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului Managerul are peste 6 ani experiența ca manager de proiect Coordonatorul are 1 an experiența în funcții de management Sunt anexate CV și documente justificative în acest sens.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.5 Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

N.B: În cazul proiectelor implementate de către un solicitant unic care demonstrează experiența în unul din domeniile de activitate aferente activităților obligatorii/relevante mai mare de 12 luni Cererea de finanțare va obține inclusiv punctajul aferent experienței partenerilor.

Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul este furnizor de formare profesională de 12 ani și este acreditat ca furnizor de servicii de informare și consiliere profesională și mediere a muncii. Partenerul este furnizor de servicii de informare și consiliere și medierea muncii de 25 ani

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.3 Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Pozițiile membrilor echipei de implementare a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Atribuțiile experților sunt clar delimitate și nu apare suprapunerea de funcții. A01.1.- Exp. nediscriminare și egalitate de șanse coordonează activitatea. Promoterul se subordonează și raportează progresele realizate Asistent Managerului, respectiv Coordonatorului P1. Planul de implementare este întocmit de As. Manager și Coordonator P1 și este avizat de Manager. A01.2.- Activitatea este coordonată de Exp. Nediscriminare. Raportarea rezultatelor obținute este transmisă Asistent Managerului respectiv Coordonatorului P1. Planul de implementare a activității este realizat de Asistent Manager și Coordonator P1 și este aprobat de Manager. A1.1.-Activitatea este coordonată de Expert informare și consiliere profesională care se subordonează Asistent Managerului și Coordonator P1 și comunică cu Exp GT pentru menținerea GT în activitate. Asistent Managerului și Coordonator P1 întocmesc: metodologia și instrumentele de lucru, Planul de Implementare al activității, Planul de Sustenabilitate pentru activitate; A1.2.-Activitatea este coordonată de Expert medierea muncii care se subordonează Asistent Managerului și Coordonator P1 și comunică cu Exp GT pentru menținerea GT în activitate. Asistent Managerului și Coordonator P1 întocmesc: metodologia și instrumentele de lucru; Planul de Implementare al activității; Planul de Sustenabilitate pentru activitate A2.1.-Activitatea este coordonată de Expertul

formare profesionala care raporteaza activitatea de formare As. Managerului; propune demararea programelor de formare profesionala; Realizeaza rapoarte de monitorizare. Propune aprobarea listelor pentru acordarea subventiilor; propune amanarea/ devansarea unor cursuri; As. Managerul realizeaza planul de implementare si monitorizeaza rezultatele. A2.2.-Activitatea este coordonata de Expertul formare profesionala care raporteaza activitatea de formare As. Managerului; propune demararea programelor de formare profesionala; Propune aprobarea listelor pentru acordarea subventiilor; propune amanarea/ devansarea unor cursuri; As. Managerul realizeaza planul de implementare si monitorizeaza rezultatele. A3.1.-Activitatea este coordonata de Expert formare profesionala care se subordoneaza Asistent Managerului. Expert formare profesionala comunica cu Exp. GT si mentine comunicarea permanenta cu furnizorul serviciului de ECC A4.1.- managementul general este asigurat de Manager proiect care gestioneaza activitatea intregului proiect; - managementul secundar este asigurat de Asistent manager si Coordonator P1. A4.2.- managementul general este asigurat de Manager proiect care gestioneaza activitatea intregului proiect, managementul secundar este asigurat de Asistent manager si Coordonator P1

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.5 Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

N.B: În cazul proiectelor implementate de catre un solicitant unic care demonstrează experiența în unul din domeniile de activitate aferente activităților obligatorii/relevante mai mare de 12 luni Cererea de finanțare va obține inclusiv punctajul aferent experienței partenerilor.

Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul are experiență ca furnizor de formare profesionala de 12 ani si este acreditat ca furnizor de servicii de informare si consiliere profesionala conform autorizatiei seria HD nr. 23/00039 din 30.12.2014, si furnizor de servicii de mediere a muncii pe piata interna conform autorizatiei seria HD nr. 23/00038 din 30.12.2014. Partenerul are experienta ca furnizor de servicii de infomrare si consiliere si medierea muncii de 25 ani

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.3 Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei de implementare în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Rolurile expertilor sunt clar descrise, in fucntie de activitatile planificate. A01.1.- Exp. nediscriminare si egalitate de sanse coordoneaza activitatea. Promoterul se subordoneaza si raporteaza progresele realizate Asistent Managerului, respectiv Coordonatorului P1. Planul de implementare este intocmit de As. Manager si Coordonator P1 si este

avizat de Manager. A01.2.- Activitatea este coordonata de Exp. Nediscriminare. Raportarea rezultatelor obtinute este transmisa Asistent Managerului respectiv Coordonatorului P1. Planul de implementare a activitatii este realizat de Asistent Manager si Coordonator P1 si este aprobat de Manager. A1.1.-Activitatea este coordonata de Expert informare si consiliere profesionala care se subordoneaza Asistent Managerului si Coordonator P1 si comunica cu Exp GT pentru mentinerea GT in activitate. Asistent Managerului si Coordonator P1 intocmesc: metodologia si instrumentele de lucru, Planul de Implementare al activitatii, Planul de Sustenabilitate pentru activitate; A1.2.-Activitatea este coordonata de Expert medierea muncii care se subordoneaza Asistent Managerului si Coordonator P1 si comunica cu Exp GT pentru mentinerea GT in activitate. Asistent Managerului si Coordonator P1 intocmesc: metodologia si instrumentele de lucru; Planul de Implementare al activitatii; Planul de Sustenabilitate pentru activitate A2.1.-Activitatea este coordonata de Expertul formare profesionala care raporteaza activitatea de formare As. Managerului; propune demararea programelor de formare profesionala; Realizeaza rapoarte de monitorizare. Propune aprobarea listelor pentru acordarea subventiilor; propune amanarea/ devansarea unor cursuri; As. Managerul realizeaza planul de implementare si monitorizeaza rezultatele. A2.2.-Activitatea este coordonata de Expertul formare profesionala care raporteaza activitatea de formare As. Managerului; propune demararea programelor de formare profesionala; Propune aprobarea listelor pentru acordarea subventiilor; propune amanarea/ devansarea unor cursuri; As. Managerul realizeaza planul de implementare si monitorizeaza rezultatele. A3.1.-Activitatea este coordonata de Expert formare profesionala care se subordoneaza Asistent Managerului. Expert formare profesionala comunica cu Exp. GT si mentine comunicarea permanenta cu furnizorul serviciului de ECC A4.1.- managementul general este asigurat de Manager proiect care gestioneaza activitatea intregului proiect; - managementul secundar este asigurat de Asistent manager si Coordonator P1. A4.2.- managementul general este asigurat de Manager proiect care gestioneaza activitatea intregului proiect, managementul secundar este asigurat de Asistent manager si Coordonator P1

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.1 Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant.

Cererea de finanțare are atașată Analiza de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

NB. În cadrul analizei nu se fundamentează costul echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului - Condiții generale PEO sau bareme de costuri standard stabilite în prezentul ghid al solicitantului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant. Cererea de finanțare are atașată Analiza de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2 Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Achizițiile Solicitantului si ale Partenerului sunt justificate in buget. Sunt anexate studii de piata pentru justificarea preturilor la cererea de finantare, in sectiunea Plan de achizitii si Buget

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.3 Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Sunt prezentate pentru toate posturile din echipa de management și implementare: atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: La secțiunea resursa umană sunt anexate Fișele de post pentru fiecare poziție din cadrul proiectului, cu mențiunea clară a cerințelor privind experiența, nivelul de studii, precum și atribuțiile specifice.

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4. SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare. Max. 10 Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.1 Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: MULTIPLICAREA REZULTATELOR. Punem la dispoziția organizatorilor interesați documentația necesară scrierii proiectului și procedurile și instrumentele de lucru. LA NIVEL LOCAL organizăm sesiuni de informare a persoanelor fără loc de muncă cu privire la programele de FPC și domeniile de aplicabilitate. Continuăm campania de promovare a serviciilor SPO pentru înregistrarea persoanelor fără loc de muncă și în acest fel să putem oferi servicii gratuite acestor persoane. LA NIVEL REGIONAL vom transmite AJOFM din Regiunea Sud-Vest Oltenia un document care să cuprindă date statistice privind structura GT, modul în care s-a realizat intervenția personalizată și au fost acordate serviciile integrate. LA NIVEL SECTORIAL. Prin intermediul parteneriatelor încheiate cu Organizațiile Patronale și Sindicale vom prezenta rezultatele proiectului și modalitatea de multiplicare a acestora în sectoarele economice reprezentate de aceștia pentru persoane aflate în preconcieri (limitarea perioadei de somaj, grabirea reinsertiei profesionale). Vom realiza sesiuni de informare. LA NIVEL NATIONAL. Prin intermediul ANOFM vom transmite către AJOFM din țară un document care să cuprindă date statistice privind structura GT, modul în care s-a realizat intervenția personalizată și au fost acordate serviciile integrate; structura programelor de FPC oferite și rata de succes în angajare.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.1 Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia
Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: DISEMNARE Pentru transferul de expertiza catre organizatii relevante (Furnizori de FPC, Angajatori), vom organiza 2 conferinte pt diseminarea rezultatelor in luna 16 si in luna 23. 1. Diseminarea rezultatelor sunt realizate materiale electronice ce vor fi oferite participantilor (metodologii, curricula, Plan de implementare, Coordonare si monitorizare etc). 2. Sunt prezentate rezultatele concrete, instrumentele utilizate, modalitati de aplicare, bugetarea activitatilor, resurse umane si materiale utilizate. Diseminarea rezultatelor se realizeaza si prin rețeaua parteneriatelor create. Diseminare online: - materialele postate pe site pentru a fi descarcate in format electronic - prin email transmitem materialele catre Parteneriate - materialele transmise in rețeaua furnizorilor de FPC

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.1 Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Planul de implementare al proiectului include măsuri concrete de finanțare care asigură continuarea activităților după finalizarea acestuia

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: VALORIFICAREA REZULTATELOR PRINTR-UN ALT PROIECT Depunem noi cereri de finantare pentru atragerea unor finantari PEO pentru furnizarea serviciilor de FPC spre alti beneficiari, avand in vedere ponderea somajului din jud Gorj. In urmatoarele 12 luni vom atrage finantari de 1 mil euro. AJOFM Gorj este parte a Programului Tranzitie Justa prin intermediul caruia in perioada 2025-2029 va gestiona fonduri de 24 mil euro. Pentru proiectul finantat din PTJ, rezultatele si expertiza castigata vor fi deosebit de utile. DEMARAREA UNOR ACTIVITATI CARE SA CONTINUE PROIECTUL PREZENT Solicitantul va incheiate contracte de prestari servicii cu angajatorii interesati de serviciile dezvoltate prin proiect, pentru sustinerea financiara a cheltuielilor. Persoanele fara loc de munca vor beneficia gratuit de serviciile de medierea muncii si informare si consiliere profesionala. Angajatii vor beneficia de aceste servicii contra cost (vom atrage min 3000 lei/an). AJOFM Gorj va implementa PTJ care se va finaliza in 2029. Prin acest program va continua activitatile proiectului (informare si consiliere, medierea muncii, formare profesionala).

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.2 Proiectul include activități, în timpul implementării, care duc la asigurarea finanțării și după finalizarea acestuia

În Cererea de finantare în secțiunea “Caracterul durabil al proiectului” sunt prezentate concret sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului si previziunile privind cuantumul acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: REȚELE DE SPRIJIN: 1) în baza parteneriatelor încheiate vom continua informarea și promovare participării la programe de FPC; 2) Oferim consiliere persoanelor din grupuri dezavantajate pentru orientare în FPC. 3) Continuăm furnizarea programelor de FPC prin încheierea unor contracte cu angajatori interesați. 4) Activități de strângere de fonduri (fundraising) - pentru susținerea financiară a activităților. ALOCAREA ÎN BUGETUL VIITOR A UNEI SUME PENTRU CONTINUAREA ACTIVITĂȚII: 1. orientarea procentului de 2% din impozit angajați proprii (minim 2000 lei) 2. activități de fundraising și match funds (strângere de fonduri - minim 2000 lei), începând cu luna 20 pentru a realiza o rețea de sprijin. Scopul: asigurarea suportului financiar pt. continuarea activităților de promovare a FPC și sprijin pentru pers fără loc de muncă prin furnizarea măsurilor active (informare-consiliere, medierea muncii). 3. VOM ALOCA DIN BUGETUL PROPRIU și activități conexe 9000 lei pentru sprijinirea activităților enunțate. 4 Contracte cu angajatorii pentru prestarea serv de FPC. Costul unitar propus pentru cursuri va fi de 8/12 lei/ora/cursant. Apreciem colectarea a 70.000 lei. Pentru serviciile de informare-consiliere apreciem colectarea sumei de 11.000 lei.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.1 Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PARTENERIATE - 35 parteneri: - sprijin în identificarea beneficiarilor, promovare, suport în activitatea de Sustenabilitate: 20 Parteneriate cu Angajatorii. - Sprijin în promovarea activităților proiectului, fundraising, obținere finanțare, transferabilitate: 1 Parteneriat cu Camera de Comerț; 1 Parteneriat cu Organizații patronale; 2 parteneriate cu Organizații Sindicale; 1 parteneriat cu ONG dizabilitați, 10 cu UAT REȚELE DE SPRIJIN: 1) în baza parteneriatelor încheiate vom continua informarea și promovare participării la programe de FPC; 2) Oferim consiliere persoanelor din grupuri dezavantajate pentru orientare în FPC. 3) Continuăm furnizarea programelor de FPC prin încheierea unor contracte cu angajatori interesați. 4) Activități de strângere de fonduri (fundraising) - pentru susținerea financiară a activităților

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.1 Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: VALORIFICAREA REZULTATELOR PRINTR-UN ALT PROIECT Depunem noi cereri de finantare pentru atragerea unor finantari PEO pentru furnizarea serviciilor de FPC spre alti beneficiari, avand in vedere ponderea somajului din jud Gorj. In urmatoarele 12 luni vom atrage finantari de 1 mil euro. AJOFM Gorj este parte a Programului Tranzitie Justa prin intermediul caruia in perioada 2025-2029 va gestiona fonduri de 24 mil euro. Pentru proiectul finantat din PTJ, rezultatele si expertiza castigata vor fi deosebit de utile. DEMARAREA UNOR ACTIVITATI CARE SA CONTINUE PROIECTUL PREZENT Solicitantul va incheiate contracte de prestari servicii cu angajatorii interesati de serviciile dezvoltate prin proiect, pentru sustinerea financiara a cheltuielilor. Persoanele fara loc de munca vor beneficia gratuit de serviciile de medierea muncii si informare si consiliere profesionala. Angajatii vor beneficia de aceste servicii contra cost (vom atrage min 11.000 lei/an). AJOFM Gorj va implementa PTJ care se va finaliza in 2029. Prin acest program va continua activitatile proiectului (informare si consiliere, medierea muncii, formare profesionala).

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CriteriiEtf_333095_2024-10-29_15-43-05.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	29-10-2024 15:44	Kinzsky Adriana

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	Lider	Completată	13-06-2025 08:20:12
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	Partener	Completată	13-06-2025 08:28:07

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Am **completat** secțiunea **Grafic de rambursare**

Am realizat revizuirea bugetului si a acordului de parteneriat fara a se mări valoarea totala eligibila aprobata, respectiv 4.975.445,40 lei.

Total eligibil solicitant - 3.355.216,40 lei

Total eligibil partener- 1.620.229,00 lei

Am facut modificarea la Cheltuielile indirecte partener la valoarea de 184.700,25 lei, conform scrisorii de modificari bugetare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
15. Anexa 1_Acord de parteneriat - GJ_12.06.25_S.pdf	Acord de parteneriat	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	13-06-2025 08:15	Kinzsky Adriana
FISA DE POST COORDONATOR P1 AJOFM_semnat s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	11-06-2025 15:25	Kinzsky Adriana
CROFMPS_333095_Manager Proiect_Iosif Ancuta Ionela s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	11-06-2025 15:25	Kinzsky Adriana
CROFMPS_333095_Exp Financiar_Ienulesc Florina s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	11-06-2025 15:25	Kinzsky Adriana
CROFMPS_333095_Exp Financiar_Ienulesc Florina s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	11-06-2025 15:25	Kinzsky Adriana
CROFMPS_333095_Declaratia privind beneficiarul real_11.06.2025 s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	11-06-2025 15:24	Kinzsky Adriana
CROFMPS_333095_CI KINZSKY Adriana s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	11-06-2025 15:24	Kinzsky Adriana
CROFMPS_333095_Certificat Impozite si taxe locale_10.06.2025 s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	11-06-2025 15:24	Kinzsky Adriana
CROFMPS_333095_Certificat ANAF_04.06.2025 s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	11-06-2025 15:24	Kinzsky Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
AJOFM GORJ_Certificat fiscal_s s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	11-06-2025 15:24	Kinzsky Adriana
Anexa 1_Acord de parteneriat - GJ_11.06.25 _semnat s.pdf	Acord de parteneriat	Nu	ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA"	11-06-2025 15:23	Kinzsky Adriana



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata Kinzsky Adriana, CNP 2751121131217, posesor al CI seria XD, nr. 030770, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA", confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA" să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, ASOCIATIA "CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA", este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit Kinzsky Adriana.

Data

13-06-2025

Semnătura