



Nr.5138/AJOFM Gorj/12.05.2026

## ANUNT

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj organizează examen de promovare în grad profesional, în conformitate cu prevederile art. VII alin. 38 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale art.156 din Anexa 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în data de **12.06.2026 (proba scrisă) ora 10.00**, la sediul AJOFM Gorj din Târgu Jiu, Str.Lt. Col. D. Petrescu nr.1, pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Consilier	I	asistent	Compartiment Resurse Umane și Salarizare	principal

### Examenul de promovare în grad profesional constă în următoarele probe:

- verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarului de examen;
  - proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări;
  - interviul (data, ora și locul susținerii probei interviu se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă).
- Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

### Calendarul de desfășurare a examenului:

- proba scrisă, în data de **12.06.2026, ora 10.00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;
- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar dacă a obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

### Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **12 mai 2026-2 iunie 2026**, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:



- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

**BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:**

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	Partea II.Administrația publică centrală-Titulul II:Administrația publică centrală de specialitate  Partea VI.Statutul Funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.
2.	Constituția României, republicată (Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 31 octombrie 2003);	Titlul I:Principii generale Titlul II. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Titlul III.Autoritățile publice-Cap.V.Administrația publică
3.	Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4.	Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată, cu modificările și completările ulterioare

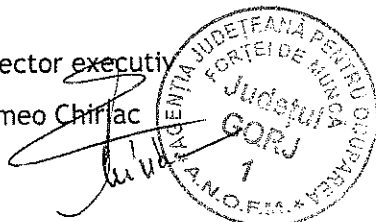


5.	Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă	Cap.I.Dispoziții generale Cap.II.Instituții și responsabilități în aplicarea prezentei legi
6.	Legea 153/2017 cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	Cap.I - Dispoziții generale Cap.II - Salarizarea Cap.III. Alte dispoziții
7.	Hotărârea 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici	Hotărârea 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici

Persoană de contact: Carmen-Adela Petrică  
Tel. 4 0353 417304 ; mail: carmenadela.petrică.gj.@anofm.gov.ro

Afișat în data de 12.05.2026, la sediul și pe pagina de internet a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj.

Director executiv  
Romeo Chiriac



Întocmit,

Carmen-Adela Petrică

Consilier superior

Înlocuitor Compartimentul Resurse Umane și Salarizare

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.  
ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.