



Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

Cod proiect: 335274

Versiune CF: 3

Titlu Proiect: GORJ CONNECT-pregătit pentru mâine!

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P2.Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Denumire entitate juridică	Tip	Activ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	Lider	Da
FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	Partener	Da

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Tipul organizației: Furnizori acreditați publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă Este interprimere IMM: Nu Cod fiscal: 11362804 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: - Data înființării: 21-01-1999 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Director executiv Nume: CHIRIAC Prenume: ROMEO Data nașterii: 18-01-1963 CNP: 1630118182766 Telefon: +40748050051 E-mail: ajofm.gj@anofm.gov.ro	Strada: Str Lt Col Dtru Petrescu Număr: 1 Informații extra:- Țara: România Județ: Gorj Localitate: Municipiul Târgu Jiu Cod Poștal: - Telefon: +40748050051 E-mail: ajofm.gj@anofm.gov.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, serviciu public deconcentrat, constituit la nivelul județului Gorj, este organizată și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 202 din 22 mai 2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările și ale Statutului ANOFM aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1610/2006, cu modificările și completările ulterioare. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj are, în principal, următoarele atribuții: -asigură înregistrarea în evidențe a persoanelor în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, în condițiile legii;- încheie, în condițiile legii, contracte de asigurare pentru șomaj;- stabilesc și plătesc, în condițiile legii, drepturile bănești ce se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj; -furnizează și finanțează servicii de prevenire a șomajului și de stimulare a ocupării forței de muncă, în concordanță cu strategiile și politicile de ocupare a forței de muncă și cu tendințele care se manifestă pe piața internă a forței de muncă;-asigură înregistrarea în evidențe a locurilor de muncă vacante comunicate de angajatori potrivit legii; -consiliază și orientează persoanele în căutarea unui loc de muncă și realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu; -organizează și prestează, gratuit sau contra cost, în condițiile legii, servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale pentru persoanele neîncadrate în muncă și pentru alte categorii de beneficiari prevăzute de lege; -asigură implementarea programelor specifice domeniului de activitate finanțate din fonduri europene nerambursabile; -stabilește și plătește, în condițiile legii, creanțele ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale; -asigură realizarea indicatorilor prevăzuți în contractele anuale de performanță managerială; -acreditează, în condițiile legii, furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;- implementează prevederile legale privind ucenicia la locul de muncă și gestionează Registrul angajatorilor de ucenici; -controlează respectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor legale care reglementează sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă; -gestionează resursele financiare alocate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, potrivit legii; -îndeplinește măsurile asigurătorii și efectuează executarea silită a creanțelor bugetare reprezentând debite constituite la bugetul asigurărilor pentru șomaj, altele decât cele provenind din neplata contribuțiilor; - asigură servicii de informare și consiliere a persoanelor care doresc să presteze muncă în statele membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și în alte state cu care România a încheiat tratate, convenții, acorduri și înțelegeri; -este instituție competentă pentru aplicarea prevederilor referitoare la prestația de șomaj din regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială; -sigură acordarea prestațiilor de șomaj stabilite prin valorificarea perioadelor de asigurare realizate în alte state membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European și Elveția, în condițiile prevăzute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială; -editează materiale

informative în domeniul propriu de activitate. -asigură punerea în aplicare a măsurilor pentru integrarea pe piața muncii a șomerilor de lungă durată, în calitate de punct unic de contact la nivel teritorial; -asigură coordonarea interinstituțională, la nivel teritorial, privind punerea în aplicare a măsurilor pentru integrarea pe piața muncii a șomerilor de lungă durată.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO90TREZ29A800230580201X	TREZORERIA	TG-JIU	TREZROBU	cont plati proiecte contributie proprie
RO09TREZ29A800230580202X	TREZORERIA	TG-JIU	TREZROBU	cont plati proiecte finantare nerambursabila
RO33TREZ33628A480202XXXX	TREZORERIA	TG-JIU	TREZROBU	cont incasare cerere rambursare an precedent
RO86TREZ33628A480201XXXX	TREZORERIA	TG-JIU	TREZROBU	cont incasare cerere rambursare an curent

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2020	31-12-2020	38	18.288.294,00	139.518.729,00	18.354.159,00	-	-3.325.045,00	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	38	20.912.387,00	142.443.339,00	21.025.003,00	-	91.152.697,00	-	-	-	-
01-01-2023	31-12-2023	38	22.299.592,00	142.183.269,00	22.778.095,00	-	88.862.884,00	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	38	22.711.691,00	148.377.538,00	22.849.271,00	-	106.589.193,00	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ Tipul organizației: Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București Este interpretare IMM: Nu Cod fiscal: 37239113 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal: - Data înființării: 21-03-2017 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept privat	Funcția în cadrul entității juridice: PRESEDINTE Nume: Dumitrescu Prenume: Marcel Alexandru Data nașterii: 29-06-1974 CNP: 1740629182791 Telefon: 0766575946 E-mail: fjtgorj@gmail.com	Strada: Nicolae Titulescu Număr: 9A Informații extra:- Țara: România Județ: Gorj Localitate: Municipiul Târgu Jiu Cod Poștal: - Telefon: 0766575946 E-mail: fjtgorj@gmail.com Pagina web: https://sites.google.com/view/fjtjg

Structură grup

Descriere: Fundația Județeană pentru Tineret Gorj (FJTG) este o organizație neguvernamentală, autonomă, nepolitică și fără scop lucrativ, dedicată sprijinirii și dezvoltării tinerilor. Înființată în 2017, fundația funcționează ca un pilon esențial pentru inițiativele de tineret. Scopul FJTG este de a crea și implementa o varietate de programe, proiecte și activități care să sprijine dezvoltarea tinerilor și a organizațiilor de tineret. Aceasta își propune să ofere tinerilor oportunități de educare, instruire și formare, atât prin programe de învățare formală, cât și prin activități non-formale. Obiective 1. Sprijină și stimulează, în limita resurselor disponibile, tinerii cu aptitudini și merite deosebite sau aflați în situații de risc, prin mijloace specifice 2. Încurajează asociativitatea în rândul tinerilor, sprijinind constituirea grupurilor de inițiativă și a asociațiilor, precum și participarea efectivă a tinerilor la viața socială 3. Apără și promovează interesele mișcării de/ pentru tineret și contribuie la perfecționarea legislației specifice în domeniu 4. Inițiază și dezvoltă împreună cu organizațiile membre, cu alte organizații neguvernamentale și organe ale administrației publice centrale sau locale, programe, proiecte și activități specifice pentru tineret, vizând următoarele domenii de interes 5. Inițiază și implementează proiecte de protecție a mediului și de promovare a ecologiei, inclusiv de reconstrucție ecologică a unor spații geografice degradate 6. Stabilește contacte și încheie parteneriate cu organizații din țară și străinătate, încurajând schimburile de tineri și de bune practici în domeniile de interes mai sus menționate 7. Acționează pentru perfecționarea și creșterea nivelului de pregătire educațională și profesională a tinerilor și integrarea pe piața muncii 8. Promovează noile educații și îndeosebi educația non-formală și experiența pentru tineret prin organizarea de cursuri, ateliere, traininguri și stagii susținute de către persoane calificate/ autorizate în acest sens, inclusiv în parteneriat cu asociații de profil din țară și din străinătate 9. Promovează informația pentru tineri și dezvoltă sisteme care o transmit FJTG are o structură bine definite: Adunarea Generală (AG), Consiliul de Conducere, Biroul Executiv și Comisia de Cenzori, fiecare având roluri și atribuții specifice pentru buna organizare și funcționare a fundației. FJTG este formată dintr-un număr de 14 organizații membre, care contribuie activ la implementarea obiectivelor fundației. AG este forul suprem de conducere, format din reprezentanții celor 14 structuri asociative de tineret din județul Gorj. AG are atribuții importante, precum admiterea de noi membri, adoptarea și modificarea regulamentului intern, alegerea și revocarea membrilor CC și a Comisiei de Cenzori, aprobarea bugetului și a planurilor strategice, precum și monitorizarea activităților. AG se întrunește anual în ședințe ordinare sau extraordinare, la cererea CC sau a unei treimi din membri. CC este structura executivă a FJTG și este format din șapte membri: președinte, vicepreședinte, secretar și patru membri. CC are un mandat de doi ani, cu posibilitatea de reînnoire, și este responsabil de implementarea deciziilor AG, administrarea patrimoniului fundației, elaborarea bugetului și a planului strategic, precum și numirea sau revocarea șefilor de servicii. CC coordonează activitatea între ședințele AG și propune inițiative strategice pentru dezvoltarea fundației. Biroul Executiv este format din președinte, vicepreședinte și secretar, având rolul de a asigura implementarea hotărârilor AG și CC. Biroul coordonează activitățile operative ale fundației, supervizează proiectele aflate în desfășurare și asigură comunicarea eficientă între structurile fundației. Comisia de Cenzori este formată din trei membri și are responsabilitatea de a verifica activitățile financiare. Aceasta asigură conformitatea activităților financiare cu legislația în vigoare și regulamentul intern, oferind recomandări pentru îmbunătățirea gestionării financiare. Comisia raportează concluziile sale AG, contribuind la transparența și responsabilitatea financiară a fundației. FJTG este

membru al Fundației Naționale pentru Tineret (FNT), singura structură neguvernamentală națională, nepolitică, dedicată tineretului prevăzută în Legea Tinerilor. SCOPUL FNT

- sprijinirea fundațiilor membre, inclusiv prin programe și acțiuni de prevenție și control, pentru îndeplinirea scopului și atribuțiilor
- elaborarea, organizarea și finanțarea activităților de tineret proprii sau în parteneriat cu diverse entități, precum și a celor desfășurate de organizații neguvernamentale de/pentru tineret și grupuri informale de tineri;
- instruirea, educarea și formarea tinerilor în spiritul drepturilor omului, tradițiilor umaniste, interculturalității, valorilor democrației, aspirațiilor societății românești și principiilor fundamentale ale UE și CoE;
- dezvoltarea conceptului de Ecosistem de Tineret, centrat pe tineri, cu elemente precum: 1) politici de tineret; 2) activități și servicii de tineret; 3) personal dedicat; 4) structuri specifice; 5) infrastructură adecvată; 6) fonduri pentru tineret. FNT deține un rol important și pe scena internațională, fiind singurul membru din România al Agenției Europene pentru Informare și Consiliere pentru Tineret (ERYICA) și membră a rețelei Trans Europe Halles. Aceste afiliere internațională oferă FNT acces la o rețea vastă de cunoștințe, experiență și bune practici în domeniile tineretului și culturii, precum și oportunități de colaborare și schimb de experiență cu organizații similare din întreaga Europă. Afilierea la FNT reprezintă un atu strategic important pentru FJTG, oferindu-i multiple beneficii și oportunități care se traduc în sprijin concret și dezvoltare pentru tineri. Prin intermediul FNT, fundația își poate consolida capacitatea instituțională, își poate extinde rețeaua de parteneri și colaboratori, poate accesa resurse și oportunități suplimentare și își poate amplifica impactul pozitiv asupra comunității locale FJTG a implementat acțiuni semnificative în cadrul programului Târgu Jiu, Capitala Tineretului din România 2023, care vizează dezvoltarea sectorului de tineret și crearea de oportunități pentru tineri. Printre inițiativele cheie se numără: Strategia de Tineret a Municipiului Târgu Jiu 2024-2030 a fost implementată de FJTG cu sprijinul FNT, având ca scop elaborarea unui document strategic care să răspundă provocărilor și nevoilor tinerilor. Temele abordate în procesul de realizare a strategiei au inclus: analiza principalelor atuuri ale ONG-urilor, autorităților și instituțiilor în relația cu tinerii; identificarea punctelor forte și slabe ale sectorului de tineret; oportunitățile de dezvoltare și potențialele amenințări care ar putea afecta realizarea obiectivelor strategice; și așteptările și temerile exprimate de tineri și alte părți implicate în procesul de elaborare a strategiei. Au fost analizate cele 6 elemente ale ecosistemului de tineret. Acestea au inclus politicile specifice domeniului tineretului, personalul din acest domeniu și comunitățile de practici, activitățile și serviciile oferite, structurile și infrastructura disponibile, precum și fondurile dedicate tineretului. Metodologiile de design thinking utilizate au permis identificarea principalelor provocări și nevoi ale tinerilor, propunerea de soluții pentru problemele identificate și conturarea pașilor necesari pentru implementarea strategiei. De asemenea, metodele foresight au contribuit la definirea tendințelor sociale, economice și tehnologice. Strategia finală a fost adoptată prin HCL nr. 215 din 29 aprilie 2024. La mai puțin de două luni de la adoptarea HCL nr. 33, FJTG a atras sprijinul FNT pentru a deschide Centrul de Tineret. Astfel, până în vara anului 2023, centrul de tineret a găzduit inclusiv activitățile programului de capitală. Acest centru a fost deschis și datorită parteneriatului dintre Fundația Națională pentru Tineret și Plan International. Centrul de tineret, funcțional și astăzi, are o suprafață de aproximativ 100 mp. A demonstrat o capacitate consistentă de a accesa fonduri nerambursabile pentru proiecte relevante, atrăgând finanțări începând cu anul 2018. Printre proiectele implementate se numără Programul pilot PACT, 2018, care a promovat arta și cultura tradițională, și proiectul Centenarul Marii Uniri 2018 Târgu Jiu, care a celebrat valorile istorice și identitatea culturală a comunității. 2021,FJTG a lansat proiectul Portal eFormare pentru cetățenie activă, sprijinind educația civică și implicarea tinerilor în procesele democratice. 2023,FJTG a dezvoltat proiecte precum Promovarea unui mediu sigur și sănătos în rândul elevilor de liceu, un program menit să contribuie la educația pentru sănătate, precum și campania Fii un lider în propria viață și alege să-ți construiești o lume fără droguri, care a vizat responsabilizarea tinerilor și prevenirea comportamentelor de risc. 2024, continuă să sprijine educația civică printr-o nouă etapă a proiectului Portal WebCivic eFormare pentru cetățenie activă, consolidând participarea tinerilor în procesele decizionale și promovând implicarea lor activă în comunitate.În perioada 2022-2024, FJTG a organizat peste 80 de activități, aceste activități au abordat o gamă largă de teme, incluzând dezvoltare durabilă, comunicare și media, joc, recreere și socializare, educație financiară, juridică și autonomie civică, dezvoltare personală și leadership, implicare civică și voluntariat, artă și cultură, sănătate fizică și mintală, carieră, antreprenoriat și competențe digitale. Printre activitățile desfășurate se numără programul „Tânăr în comunitate”, care a oferit cursuri despre siguranța online și utilizarea platformelor digitale. Workshop-ul „Mental Health” a sprijinit sănătatea mintală a participanților, oferindu-le instrumente pentru gestionarea stresului și creșterea rezilienței emoționale. În cadrul campaniei „Alege viața, NU drogurile!, tinerii au fost educați cu privire la riscurile consumului de substanțe interzise. Atelierul „Secretele unei gestionări inteligente a banilor” le-a oferit participanților cunoștințe despre planificarea bugetelor personale . Proiectul „Building Bridges” a contribuit la dezvoltarea abilităților de comunicare și leadership, utilizând metode non-formale. De asemenea,Școala de Skate a oferit tinerilor lecții gratuite într-un mediu sigur, promovând activitățile recreative.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO52RNCB0149154068760001	BCR - Banca Comercială Română S.A.	GORJ	RNCBROBUXXX	Strada Geneva, Târgu Jiu GORJ

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2023	31-12-2023	0	-	8.461,00	134.246,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	1	-	823,00	850,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	1	-	1.606,00	21.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01-01-2020	31-12-2020	1	-	2.487,00	10.618,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Metodologie cadru de calculare a contribut#iei financiare pentru teme secundare_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	28-11-2024 13:33	CHIRIAC ROMEO
Anexa 1_Acord de parteneriat_335274_signed_semnat.pdf	Acord de parteneriat	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	28-11-2024 11:55	CHIRIAC ROMEO
NOTA JUSTIFICATIVA parteneriat_335274_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	28-11-2024 11:53	CHIRIAC ROMEO

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
KIT BILANT 2020 2023 FJTG_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	28-11-2024 11:50	Vilcea Mihai
Fișe de Post AJOFM GORJ-semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	28-11-2024 11:46	CHIRIAC ROMEO
Analiza_nevoilor tinerilor din Județul Gorj, cu privire la centrele de tineret_335274_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	28-11-2024 11:40	CHIRIAC ROMEO
Metodologie de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	28-11-2024 11:40	CHIRIAC ROMEO
PROCEDURA DE COORDONARE SI COMUNICARE A PROIECTULUI_335274_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	28-11-2024 11:39	CHIRIAC ROMEO
PROCEDURA DE MONITORIZARE_335274_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	28-11-2024 11:38	CHIRIAC ROMEO
MEMORANDUM DE DISPONIBILITATE A SPAT#IULUI_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	27-11-2024 21:23	Vilcea Mihai
Fis#e de post FJT GORJ_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	27-11-2024 21:22	Vilcea Mihai
CONTRACTE SEMNATE FINANTATORI FJTG ALL 2024_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	27-11-2024 21:21	Vilcea Mihai
kit ALL ACTE FJT GORJ SCANN 2024_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	27-11-2024 21:20	Vilcea Mihai
Anexa 6. GORJ_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	27-11-2024 21:19	Vilcea Mihai
Anexa 5. GORJ_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	27-11-2024 21:19	Vilcea Mihai
Metodologie de organizare a cursurilor de formare a consilierilor pentru tineret ID 335274_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-11-2024 17:17	CHIRIAC ROMEO
Metodologie de organizare a cursurilor de formare a lucra#torilor de tineret ID 335274_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-11-2024 17:17	CHIRIAC ROMEO
Procedura selectie partener_ID 335274_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	25-11-2024 10:47	CHIRIAC ROMEO
AJOFM GORJ_Anexa 6 tineri 2.a.1_ID 335274_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	25-11-2024 08:42	CHIRIAC ROMEO

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
AJOFM GORJ_Anexa 5 tineri 2.a.1_ID 335274_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	25-11-2024 08:42	CHIRIAC ROMEO
Contract finantare_ID 129642 AJOFM GORJ_experienta.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	25-11-2024 08:40	CHIRIAC ROMEO
Contract finantare+RT_ID 157417 AJOFM GORJ_experienta.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	25-11-2024 08:40	CHIRIAC ROMEO
Contract finantare+RT_ID 125407 AJOFM GORJ_experienta.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	25-11-2024 08:40	CHIRIAC ROMEO
AJOFM GORJ BILANT 2023.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	25-11-2024 08:38	CHIRIAC ROMEO
AJOFM GORJ BILANT 2021.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	25-11-2024 08:37	CHIRIAC ROMEO
Contract finantare_ID 134077 AJOFM GORJ_experienta.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	21-11-2024 08:24	Vilcea Mihai
Contract finantare_ID 130045 AJOFM GORJ_experienta.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	21-11-2024 08:24	Vilcea Mihai
AJOFM Gorj_doc statutare.PDF	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	21-11-2024 08:24	Vilcea Mihai
AJOFM GORJ BILANT 2022.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	21-11-2024 08:24	Vilcea Mihai
AJOFM GORJ BILANT 2020.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	21-11-2024 08:24	Vilcea Mihai
Manual - CONSILIEREA TINERILOR & Orientarea i#n cariera#. Manual pentru personalul de tineret din i#ntre_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	20-11-2024 13:04	Vilcea Mihai
Manual - INFORMAREA TINERILOR_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	20-11-2024 13:04	Vilcea Mihai
Manual - ACTIVITA#T#I PENTRU TINERET (versiunea 1)_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	20-11-2024 13:04	Vilcea Mihai

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: CHIRIAC

Prenume: ROMEO

Numere de telefon: 0040744182382

Adrese de email: rchiriac63@yahoo.com##romeo.chiriac.gj@anofm.gov.ro

Persoană de contact:

Nume: CHIRIAC

Prenume: ROMEO

Numere de telefon: 0040744182382

Adrese de email: ajofm.gj@anofm.gov.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ

Sursă de cofinanțare: Buget de stat

Categorie de beneficiar: instituțiile publice din subordinea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Gorj este serviciu public deconcentrat constituit la nivelul județului Gorj care asigura implementarea masurilor de prevenire a somajului, a masurilor de stimulare a ocuparii fortei de munca, protectia sociala a persoanelor neincadrate in munca, organizeaza si realizeaza activitatea de ocupare si formare profesionala a fortei de munca. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Gorj realizeaza, in principal, activitatile prevazute in Hotararea Guvernului nr. 1610/2006, privind Aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, respectiv: - informarea si consilierea profesionala; - medierea muncii; - formarea profesionala; - consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri; - completarea, in conditiile legii, a veniturilor salariale ale persoanelor cărora li s-a stabilit dreptul la indemnizația de somaj si care se angajează pentru program normal de lucru, conform prevederilor legale in vigoare; - stimularea mobilitatii fortei de munca; - stimularea angajatorilor pentru incadrarea in munca a somerilor; - stimularea angajatorilor care incadrează in munca persoane in baza unui contract de ucenicie la locul de munca; - acreditarea furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca; - efectuarea platii drepturilor de protectie sociala ce se suporta din bugetul asigurarilor de somaj, potrivit legii; - efectuarea platii creantelor salariale ce se suporta din Fondul de garantare pentru plata creantelor salariale, in limitele si in conditiile prevazute de lege.

Capacitate financiară:

AJOFM Gorj dispune de resursele financiare necesare pentru susținerea activităților din cadrul proiectului prin finantare de la bugetul de somaj

Capacitate tehnică:

AJOFM Gorj, prin mijloacele tehnice de care și dispune și cu ajutorul celor pe care urmeaza să le achiziționeze, va dispune de resurse necesare organizării și desfășurării în condiții foarte bune a tuturor activităților la care este implicată în cadrul proiectului. Echipa de implementare a agentiei include experti cu experienta extinsa in domenii precum resurse umane, achizitii, domeniul financiar-contabil, formare profesionala, management.

Capacitate juridică:

In cadrul AJOFM Gorj exista compartiment juridic unde este incadrat consilierul juridic.

Denumire firmă: FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București

Calitatea entității în proiect: Partener în proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

FJTG, înființată în 2017, este o organizație neguvernamentală, autonomă, apolitică și non-profit, dedicată sprijinirii și dezvoltării tinerilor din județul Gorj. FJTG funcționează ca un pilon esențial al inițiativelor pentru tineret, oferind o gamă largă de programe și proiecte menite să susțină educația, formarea și implicarea activă a tinerilor în comunitate. Un element cheie al infrastructurii FJTG este Centrul de Tineret din Târgu Jiu, deschis în vara anului 2023, cu sprijinul Fundației Naționale pentru Tineret (FNT) și al Plan International. Acest spațiu modern și multifuncțional reprezintă un pilon esențial pentru activitățile organizației. Prin programele sale, FJTG oferă tinerilor oportunități de educație formală și non-formală, sprijinindu-i în dobândirea de competențe relevante pentru viața personală și profesională. FJTG beneficiază de o serie de avantaje administrative importante datorită afilierii sale la FNT. Acestea includ sprijin direct pentru implementarea misiunii organizației, cum ar fi accesul la finanțări pentru proiecte și programe dedicate tinerilor, atât din surse naționale, cât și europene, fapt care contribuie la creșterea capacității FJTG de a răspunde nevoilor comunității tinerilor. Afilierea la FNT oferă expertiză specializată în domenii precum management organizațional, dezvoltarea de proiecte, comunicare și advocacy, care a fost esențială pentru succesul unor inițiative de anvergură. Exemplu: Strategia de Tineret a Municipiului Târgu Jiu 2024-2030. Această strategie, elaborată prin metode participative și adoptată oficial, reprezintă un document strategic care ghidează dezvoltarea sectorului de tineret în județ. Prin facilitarea accesului la programe de formare și dezvoltare profesională pentru angajați și voluntari, FNT contribuie la sporirea competențelor echipei FJTG, asigurând astfel o implementare eficientă a proiectelor și o administrare profesionistă a resurselor și infrastructurii. Aceste avantaje administrative permit fundației să implementeze cu succes proiecte de impact, menținându-și poziția de lider în sprijinirea tinerilor și dezvoltarea comunității. FJTG și-a demonstrat capacitatea de a atrage și gestiona propriile finanțări, implementând inițiative relevante în mod independent. În 2024, FJTG a continuat seria de proiecte de impact (Portalului WebCivic eFormare pentru cetățenie active) consolidând participarea tinerilor. Acest proiect este doar unul dintre numeroasele exemple care demonstrează capacitatea fundației de a identifica surse de finanțare, de a administra eficient resursele și de a obține rezultate remarcabile. Alte exemple notabile includ Programul PACT 2018, care a promovat arta și cultura tradițională, și Campania „Fii un lider în propria viață și alege să-ți construiești o lume fără droguri” 2023, axată pe prevenirea comportamentelor de risc și responsabilizarea tinerilor. Aceste proiecte sunt doar câteva dintre numeroasele inițiative derulate cu succes de FJTG, subliniind capacitatea organizației de a implementa programe complexe, atât prin colaborări strategice, cât și prin inițiative proprii.

Capacitate financiară:

Fundația Județeană pentru Tineret Gorj dispune de resursele necesare pentru acoperirea cofinanțării necesare și în același timp are resurse proprii pentru a putea asigura resursele implementării.

Capacitate tehnică:

FJTG beneficiază de expertiza și implicarea unor membri dedicați și bine pregătiți, care contribuie semnificativ la gestionarea proiectelor educaționale, culturale și sociale. Echipa are experiență vastă în roluri precum formator, coordonator și manager de proiect. Echipa este recunoscută pentru contribuțiile la crearea unor programe de formare în domeniul educației și implicării civice, având certificări extinse, inclusiv în managementul proiectelor, formare antreprenorială și mentorat. Activitățile și proiectele coordonate au avut un impact semnificativ asupra comunităților locale și regionale, consolidând poziția Fundației Județene pentru Tineret Gorj ca un actor principal în dezvoltarea tineretului la nivel local. FJTG implementarea cu succes a proiectelor și inițiativelor. Personalul fundației a beneficiat de o serie de traininguri specializate pentru a-și dezvolta competențele, incluzând formări în transparență organizațională, strategii pentru atragerea de surse de finanțare alternativă, mentorat, egalitate de gen, incluziune socială, scriere de proiecte și drepturile omului. Experiența acumulată prin participarea la programe precum „Train the Trainers & Facilitators” le permite să sprijine eficient activitățile dedicate tinerilor.

Fundația are, de asemenea, 7 voluntari activi care desfășoară activități în Centrul de Tineret Târgu Jiu și care au fost implicați în proiecte importante, contribuind la dezvoltarea comunității locale și la consolidarea valorilor democratice europene. De asemenea, voluntarii au implementat la nivel local o serie de 17 activități în școli pe teme de interculturalitate, abordând subiecte precum bullyingul, diversitatea și egalitatea, contribuind astfel la educația civică și socială a tinerilor. FJTG dispune de un centru de tineret modern, cu o suprafață de aproximativ 100 mp. Acest spațiu a fost inaugurat înainte de vara anului 2023, în cadrul programului Capitala Tineretului din România - ediția Târgu Jiu, și este funcțional și în prezent, oferind un mediu adecvat pentru activitățile dedicate tinerilor. Centrul de Tineret Târgu Jiu este echipat pentru a susține o gamă variată de activități educative, culturale și recreative. Dotările includ mobilier adecvat, acces la internet, precum și echipamente moderne, cum ar fi 3 laptopuri, un GoPro un videoproiector, 2 imprimante, care facilitează desfășurarea de ateliere, sesiuni de formare, dezbateri și alte inițiative interactive. Infrastructura existentă, combinată cu expertiza echipei fundației, contribuie la implementarea eficientă a proiectelor și la crearea unui spațiu dinamic pentru implicarea activă a tinerilor în inițiative locale și regionale. FJTG are o experiență vastă și diversificată în implementarea de proiecte educative, culturale și sociale, contribuind la dezvoltarea comunității locale și la implicarea activă a tinerilor. De la înființarea sa în 2017 și începutul aplicării pentru fonduri în 2018, fundația a coordonat și implementat multiple inițiative care au avut un impact semnificativ asupra beneficiarilor. Afilierea la Fundația Națională pentru Tineret a facilitat accesul la resurse, know-how și colaborări internaționale, sporind capacitatea fundației de a desfășura inițiative cu impact semnificativ în comunitate.

Capacitate juridică:

Fundația Județeană pentru Tineret Gorj, face parte din entitățile înființate în baza decretului lege 150/1990.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Gorj	-	Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” va fi implementat exclusiv în județul Gorj și se va desfășura în localități din întreg județul, atât în mediul urban, cât și rural. Această localizare reflectă obiectivul central al proiectului de a sprijini tinerii din județul Gorj prin furnizarea de servicii de educație nonformală, consiliere, activități recreative și de dezvoltare personală, contribuind la prevenirea apariției situațiilor de tip NEET (tineri care nu sunt integrați în educație, muncă sau formare profesională). Locații specifice pentru implementare Centrul de tineret fix din Târgu Jiu: Situat în municipiul Târgu Jiu, centrul de tineret fix va fi principala locație în care se vor desfășura activitățile educative și recreative destinate tinerilor din municipiu și din zonele învecinate. Centrul va fi dotat corespunzător pentru a susține activități de educație nonformală, consiliere de carieră, ateliere tematice și sesiuni de informare. Centrul de tineret mobil: Pentru a răspunde nevoilor tinerilor din localitățile mai izolate și pentru a asigura accesul la activitățile proiectului și în zonele rurale, un centru de tineret mobil va fi disponibil pe întreaga perioadă a proiectului. Acesta va permite accesul la activități și resurse de sprijin pentru tinerii din comunitățile mai greu accesibile ale județului. Obiectivul specific al implementării la nivel local Implementarea exclusiv în județul Gorj răspunde direct nevoilor specifice ale tinerilor din acest județ, unde accesul la resurse educaționale și de formare personală este limitat. Prin dezvoltarea celor două centre de tineret, proiectul urmărește să creeze un mediu de învățare, informare și socializare accesibil tuturor tinerilor din județ, reducând astfel disparitățile de acces la resurse și oportunități educative între tinerii din mediul rural și cei din mediul urban. Relevanța

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
					localizării pentru grupul țintă Județul Gorj prezintă o serie de provocări pentru tineri, inclusiv o rată semnificativă de șomaj în rândul acestora, acces limitat la servicii de consiliere și orientare profesională, precum și un risc crescut de excludere socială pentru tinerii din mediul rural. Localizarea activităților proiectului în județul Gorj, inclusiv în localitățile mai izolate, oferă o soluție concretă pentru adresarea acestor provocări și facilitează integrarea activă a tinerilor în comunitate. Astfel, proiectul va contribui la dezvoltarea unei rețele de sprijin pentru tineri la nivel județean, stimulând totodată incluziunea socială și participarea acestora la activități educative și civice. Activități desfășurate în județul Gorj Pe lângă activitățile desfășurate în centrul fix și cel mobil, proiectul va organiza evenimente, ateliere și sesiuni de consiliere și orientare profesională în diverse localități din județul Gorj. Parteneriatele dezvoltate cu instituțiile locale, ONG-uri și alte entități din județ vor susține organizarea de activități accesibile și adaptate nevoilor tinerilor din județ, contribuind astfel la atingerea obiectivelor proiectului și la creșterea impactului local.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" este de a spori incluziunea socială și accesul pe piața muncii pentru un grup țintă de 1.600 de tineri din județul Gorj, incluzând cel puțin 160 de persoane de etnie romă, tineri vulnerabili și tineri NEET (Not in Education, Employment, or Training). Într-un context marcat de tranziția economică și restructurarea industriilor tradiționale, proiectul oferă un set de măsuri de sprijin integrate, destinate să crească șansele tinerilor din Gorj de a accesa un loc de muncă și de a-și dezvolta competențele pentru a se adapta cerințelor actuale ale pieței muncii. Proiectul se desfășoară pe parcursul a 36 de luni, iar activitățile sale sunt concepute pentru a răspunde specific nevoilor grupului țintă, prin intervenții care includ dezvoltarea unei rețele de centre pentru tineret (un centru fix și unul mobil) și implementarea de servicii adaptate. Acestea sunt orientate atât spre educație nonformală și dezvoltare personală, cât și spre orientare profesională și sprijin personalizat, contribuind la reducerea disparităților socio-economice și la prevenirea excluziunii sociale. Activități principale și direcții de intervenție Pentru a răspunde nevoilor identificate ale tinerilor din Gorj și a sprijini incluziunea lor pe piața muncii, proiectul este structurat în jurul următoarelor direcții de intervenție: 1. Educație nonformală și dezvoltare personală: Programele de educație nonformală sunt special create pentru a îmbunătăți competențele transversale și sociale ale tinerilor din Gorj. Activitățile includ ateliere tematice pe subiecte precum leadership, sănătate fizică și mentală, educație financiară și juridică, dezvoltare digitală, artă și cultură. Acestea sunt susținute prin metode interactive și adaptate, care încurajează implicarea activă și dezvoltarea abilităților sociale necesare pentru integrarea profesională. 2. Servicii de consiliere și orientare profesională: Tinerii vor beneficia de sesiuni de consiliere individuală și de grup, concepute pentru a oferi sprijin personalizat în autocunoaștere, dezvoltare personală și orientare în carieră. Aceste activități includ sprijin pentru planificarea carierei și accesul la oportunități educaționale și profesionale, adaptate specific nevoilor tinerilor din Gorj, pentru a-i ajuta să facă tranziția către o viață profesională activă. 3. Outreach și activități pentru tinerii din comunități marginalizate: Centrul de tineret mobil permite echipelor de consilieri să ajungă în comunitățile rurale și izolate, unde tinerii au acces limitat la oportunități de educație și angajare. Aceste activități sunt esențiale pentru identificarea și implicarea tinerilor NEET, cu accent pe cei vulnerabili, inclusiv tineri de etnie romă, facilitând astfel accesul lor la sprijin și resurse pentru o dezvoltare personală și profesională sustenabilă. 4. Campanii de conștientizare și promovare a incluziunii: Proiectul va desfășura campanii de informare și educare pe teme relevante pentru tineri, cum ar fi prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația pentru viață sănătoasă și dezvoltarea durabilă. Campaniile sunt implementate atât fizic, în comunități și instituții de învățământ, cât și online, prin platforme de social media, pentru a ajunge la un public cât mai extins și a crea un mediu social incluziv. Impactul preconizat și indicatorii de realizare Impactul proiectului este măsurat prin indicatori de realizare și rezultat bine definiți, care includ: Implicați 1.600 de tineri, cu un accent special pe integrarea a 160 de tineri romi și tineri din comunități rurale izolate. Asigurarea înregistrării a minim 70% dintre tineri ca fiind în căutarea unui loc de muncă până la finalul programului, în scopul consolidării tranziției lor pe piața muncii. Organizarea a cel puțin 100 de workshop-uri și sesiuni de educație nonformală pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor. Pentru atingerea acestor indicatori, proiectul este susținut de un parteneriat strategic între AJOFM Gorj, care furnizează expertiza pieței muncii și a serviciilor de ocupare, și FJT Gorj, care contribuie cu experiența în educație nonformală și managementul centrelor de tineret. Relevanța obiectivului general și alinierea la prioritățile programului PEO și la strategiile naționale Proiectul "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" răspunde direct priorităților și obiectivelor programului PEO 2021-2027, Prioritatea 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii, prin acțiuni concrete de sprijin pentru tinerii aflați în situații de vulnerabilitate. Prin activitățile nonformale, proiectul contribuie direct la îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri (obiectivul specific ESO 4.1) În plus, proiectul este aliniat cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Strategia Națională pentru Tineret și măsurile prevăzute în inițiativa Garanția pentru tineret, contribuind la creșterea angajabilității și a incluziunii inclusiv a tinerilor NEET în mediul profesional și educațional. Integrarea principiilor orizontale și planul de sustenabilitate Proiectul este construit în conformitate cu principiile orizontale promovate de PEO, integrând: Egalitatea de șanse și nediscriminare: Tinerii de etnie romă și alți tineri NEET vulnerabili sunt sprijiniți să acceseze toate serviciile proiectului în mod egal, asigurând un mediu de lucru și dezvoltare inclusiv. Egalitatea de șanse între femei și bărbați va fi evidențiată prin asigurarea unei reprezentări echilibrate de gen în toate activitățile proiectului, încurajând participarea activă a femeilor în domenii tradițional dominate de bărbați și sprijinind bărbații în accesarea oportunităților în sectoare considerate predominant feminine, astfel încât să se elimine stereotipurile de gen și să se promoveze angajabilitatea echitabilă. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități: Serviciile și activitățile proiectului sunt accesibile, astfel încât să ofere șanse egale tuturor beneficiarilor. Dezvoltarea durabilă: Campaniile de conștientizare includ sesiuni despre sustenabilitatea resurselor, comportamentul responsabil față de mediu și promovarea unui stil de viață ecologic. Sustenabilitatea și impactul pe termen lung Pentru a asigura continuitatea și scalabilitatea intervențiilor de succes, proiectul include un

plan detaliat de sustenabilitate. Acesta presupune: Crearea unui sistem de resurse educaționale și de consiliere accesibil pe termen lung, care poate fi utilizat ulterior de AJOFM Gorj și FJT Gorj pentru a sprijini și alte generații de tineri. Parteneriate strategice cu instituții locale și regionale, pentru a sprijini replicarea modelelor de educație și consiliere în alte județe și regiuni. Multiplicarea impactului prin diseminarea rezultatelor și împărtășirea bunelor practici, pentru a facilita adoptarea de abordări similare de către alte organizații și instituții interesate în sprijinirea tinerilor vulnerabili. Proiectul va contribui pe termen lung la îmbunătățirea accesului tinerilor NEET la servicii și resurse relevante, asigurând o integrare mai echitabilă și durabilă pe piața muncii și o dezvoltare socială activă și responsabilă pentru generațiile viitoare. Prin activitățile sale, "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" se constituie ca un model de succes în promovarea incluziunii și dezvoltării sustenabile a tinerilor, având un impact pozitiv de lungă durată în județul Gorj și în comunitățile din regiunea Sud-Vest Oltenia.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. Obiectivul Specific 1 al proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” constă în dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele de servicii de tineret, structurată prin parteneriat între AJOFM Gorj și Fundația Județeană pentru Tineret Gorj, alături de alți actori relevanți din comunitate. Această rețea va include un centru de tineret fix în Târgu-Jiu și un centru mobil destinat intervențiilor în zonele urbane mici, rurale și izolate din județul Gorj, având ca scop facilitarea tranziției pe piața muncii pentru 1.600 de tineri NEET, inclusiv 160 de tineri de etnie romă, pe parcursul celor 36 de luni de implementare a proiectului. Activități principale ale OS1 Pentru a atinge acest obiectiv specific, proiectul va derula un set de activități cheie incluse în Activitatea 1: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate pentru tineri, cu precădere din categoria NEETs: S 1.1 — Dezvoltarea unei rețele de parteneri Se vor încheia parteneriate între AJOFM Gorj, FJT Gorj care împreună vor dezvolta o rețea de furnizorii locali de servicii de tineret (publici sau privați). S 1.2 — Dezvoltarea centrelor de tineret (fix și mobil) Centrul de tineret fix din Târgu-Jiu va funcționa ca un hub de resurse pentru tinerii din mediul urban și periurban, oferind servicii de consiliere, activități de educație nonformală și dezvoltare personală. Centrul mobil va extinde aria de acoperire, asigurând sprijin constant pentru tinerii din zonele urban mic, rurale și izolate, prin dezvoltare de competențe transversale și orientare în carieră, reducând riscul de excluziune socială și educațională. Ambele centre vor facilita dezvoltarea de competențe transversale și civice, precum și accesul tinerilor la formare pentru utilizarea tehnologiei moderne, necesară integrării în piața muncii. S 1.3 — Asigurarea lucrătorilor de tineret și formarea continuă a acestora Proiectul va sprijini angajarea și formarea continuă a lucrătorilor de tineret din rețea, pentru a facilita implementarea unor activități de sprijin interactiv, centrate pe nevoile beneficiarilor. Indicatorii de realizare și de rezultat ai OS1 Indicatori de realizare: Înființarea și operaționalizarea unui centru fix și a unui centru mobil de tineret care să ofere sprijin personalizat pentru tineri NEET, finalizate până la sfârșitul primului an de implementare. Indicatori de rezultat: Implicarea activă a unui număr minim de 1.600 de tineri NEET, cu asigurarea accesului la resurse de educație și formare profesională pentru cel puțin 160 de tineri de etnie romă. OS1 contribuie direct la îndeplinirea priorităților programului PEO 2021-2027, al Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și al Strategiei Naționale pentru Tineret 2023-2027, adresându-se grupurilor vulnerabile prin măsuri specifice de incluziune. De asemenea, OS1 se aliniază cu obiectivul specific ESO4.1 din Ghidul Solicitantului, facilitând integrarea socială și economică a tinerilor NEET și consolidând angajabilitatea acestora prin parteneriate interinstituționale și rețele de sprijin. Impactul anticipat și sustenabilitatea OS1 Prin OS1, proiectul va reduce disparitățile de acces la resurse și suport profesional pentru tinerii din județul Gorj, oferind un cadru stabil de oportunități pentru tinerii vulnerabili.
2. Obiectivul Specific 2 (OS2) al proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” vizează îmbunătățirea accesului tinerilor și a tinerilor NEET la servicii personalizate de consiliere și dezvoltare, pentru a-i sprijini în formarea de competențe transversale și facilitarea tranziției pe piața muncii. În cadrul celor 36 de luni de implementare, acest obiectiv va fi atins prin activități de recrutare, selecție și implicare activă a tinerilor și a tinerilor NEET, alături de oportunități de educație nonformală și dezvoltare comunitară. Activități principale ale OS2 Pentru realizarea OS2, proiectul include activitățile din Activitatea 2: Furnizarea de servicii pentru tineri: •S 2.1 — Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea grupului țintă Proiectul va desfășura sesiuni de identificare și recrutare, cu scopul de a implica activ tinerii și tinerii din categoriile NEET, inclusiv tinerii romi și cei din comunități izolate. Se vor folosi canale multiple de informare și colaborare cu autorități și organizații locale, pentru a asigura un număr reprezentativ de participanți. Menținerea tinerilor în proiect se va realiza prin sprijin continuu și monitorizare, asigurând astfel o participare constantă la activitățile de dezvoltare. •S 2.2 — Servicii de identificare și activare a tinerilor Activitățile vor include sesiuni de profilare și activare a tinerilor și a tinerilor NEET, inclusiv înscrierea acestora la ANOFM. Proiectul va oferi servicii personalizate de consiliere și orientare profesională, cu accent pe elaborarea unui plan de carieră individualizat și management de caz, facilitând accesul acestora pe piața muncii. •S 2.3 — Dezvoltarea competențelor transversale prin activități nonformale Proiectul va organiza activități de educație nonformală pentru dezvoltarea competențelor transversale, vizând teme relevante precum cetățenie activă, educație ecologică, competențe digitale și sănătate mintală. Activitățile se vor desfășura prin metode interactive, centrate pe participarea tinerilor și stimularea învățării experiențiale. •S 2.4 — Implicarea tinerilor în comunitate Tinerii vor participa la activități cultural-educative pentru dezvoltarea personală și profesională. Sesiunile vor include educație digitală, instruire pentru utilizarea tehnologiei

moderne, educație pentru carieră, munca în echipă și instruire pentru un stil de viață sănătos, contribuind astfel la reducerea excluziunii sociale a tinerilor NEET. Indicatorii de realizare și de rezultat ai OS2: •Indicatori de realizare: Identificarea și activarea unui număr minim de 1.600 de tineri, cu o rată de retenție de minim 75% pe parcursul activităților de formare. •Indicatori de rezultat: Dezvoltarea competențelor transversale și sociale pentru cel puțin 1.200 de tineri, prin activități de educație nonformală, educație ecologică și sănătate mintală. OS2 contribuie direct la îndeplinirea priorităților programului PEO 2021-2027 și al Strategiei Naționale pentru Tineret, răspunzând nevoii de sprijin pentru tinerii prin dezvoltarea de abilități care îi pregătesc pentru piața muncii. OS2 este de asemenea aliniat cu obiectivul specific ESO4.1 din Ghidul Solicitantului, sprijinind integrarea socială și economică a tinerilor NEET. Pe termen lung, OS2 va contribui la reducerea excluziunii sociale pentru tinerii din Gorj, oferind resurse și sprijin pentru integrarea lor socială și profesională, cu efecte durabile asupra comunității și economiei locale.

3. Obiectivul Specific 3 (OS3) al proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” urmărește informarea, educarea și sensibilizarea tinerilor și a tinerilor NEET cu privire la riscurile și oportunitățile esențiale pentru dezvoltarea lor personală și profesională. În cadrul OS3, se vor desfășura campanii tematice care să le ofere acces la informații esențiale despre prevenirea comportamentelor de risc, oportunitățile de dezvoltare, sănătate și educație, adaptate la specificul fiecărui grup de tineri implicați. Activități principale ale OS3 Pentru atingerea OS3, proiectul va derula activitățile din Activitatea 3: Informarea tinerilor: • S 3.1 – Campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor Se vor organiza campanii de informare dedicate prevenirii consumului de alcool și droguri, vizând conștientizarea tinerilor și a tinerilor NEET asupra efectelor nocive ale acestor practici. Aceste campanii vor include sesiuni educative în comunitate și distribuirea de materiale informative prin diverse canale (online și fizic), pentru a facilita accesul tinerilor la informații despre riscurile adicțiilor și impactul acestora asupra sănătății și carierei. • S 3.2 – Campanii de informare despre oportunitățile tinerilor Campaniile vor aduce în atenția tinerilor oportunitățile de dezvoltare personală și profesională, precum și posibilitățile de angajare disponibile în județul Gorj. Informarea va fi realizată prin sesiuni interactive, materiale video, promovând oportunități de implicare care le pot crește șansele de integrare pe piața muncii. • S 3.3 – Campanii de informare pe teme secundare Se vor desfășura campanii pentru educarea tinerilor pe teme importante, cum ar fi dezvoltarea durabilă, protecția mediului, egalitatea de șanse și incluziunea socială. Activitățile vor fi adaptate pentru a stimula interesul și participarea tinerilor. Indicatorii de realizare și de rezultat ai OS3 Pentru a evalua succesul OS3, sunt stabiliți următorii indicatori: • Indicatori de realizare: Organizarea a cel puțin trei campanii tematice de informare pentru tineri și tineri NEET în domenii precum prevenirea adicțiilor, dezvoltare profesională și teme secundare (protecția mediului, egalitatea de șanse). • Indicatori de rezultat: Creșterea nivelului de conștientizare a peste 1.500 de tineri din Gorj cu privire la riscurile și oportunitățile educaționale și profesionale, în vederea unei integrări responsabile și sănătoase pe piața muncii. OS3 contribuie la prioritățile programului PEO 2021-2027 și ale Strategiei Naționale pentru Tineret, prin implementarea de campanii de informare care răspund nevoilor tinerilor din categoriile vulnerabile, oferindu-le acces la resurse și informații esențiale. Aceste inițiative se aliniază, de asemenea, cu obiectivul specific ESO4.1 din Ghidul Solicitantului, încurajând un stil de viață sănătos și informarea continuă a tinerilor în vederea integrării lor pe piața muncii. Impactul anticipat și sustenabilitatea OS3 Pe termen lung, OS3 va contribui la reducerea comportamentelor de risc în rândul tinerilor și la creșterea gradului lor de informare privind oportunitățile de dezvoltare. Activitățile desfășurate vor avea un impact durabil asupra tinerilor din Gorj, facilitându-le accesul la informații vitale pentru integrarea socială și profesională responsabilă și susținută.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” este esențial pentru a preveni riscul ca tinerii din județul Gorj să ajungă în situația NEET (Not in Education, Employment, or Training), având în vedere vulnerabilitățile socio-economice specifice acestei regiuni. Printr-o rețea de servicii pentru tineret și activități de dezvoltare a competențelor transversale, proiectul își propune să ofere sprijin adaptat pentru tineri, facilitându-le astfel tranziția de la educație la piața muncii și reducând riscul de excluziune socială.

Context și necesitate Județul Gorj se confruntă cu o tranziție economică profundă, odată cu restructurarea industriilor tradiționale, cum sunt mineritul și energia, ceea ce a dus la reducerea oportunităților de angajare. Tinerii din mediul rural și cei din categorii vulnerabile, în special tinerii romi, sunt cei mai expuși riscului de a deveni NEET, din cauza accesului limitat la consiliere, orientare profesională și oportunități de dezvoltare a abilităților necesare pentru integrarea socială și profesională. Fără intervenții specifice, acești tineri rămân vulnerabili la excluziune economică și socială, ceea ce le limitează șansele de a contribui la dezvoltarea comunității. Obstacole în calea prevenirii situației NEET pentru tinerii din Gorj Proiectul se concentrează pe provocările specifice care cresc riscul ca tinerii din Gorj să devină NEET, printre care: 1. Acces limitat la servicii de orientare și consiliere personalizată - tinerii din județ nu beneficiază de îndrumare sistematică în direcția unei dezvoltări armonioase, ceea ce le afectează capacitatea de a-și construi un parcurs educațional și profesional. Această lipsă de îndrumare poate duce la abandonul școlar și la demotivare. 2. Lipsa oportunităților de dezvoltare a competențelor transversale - tinerii din Gorj nu au acces la activități de educație nonformală care să le dezvolte abilități esențiale, precum comunicarea, colaborarea, adaptabilitatea și gândirea critică. Aceste competențe transversale sunt fundamentale pentru a preveni izolarea și pentru a pregăti tinerii să fie membri activi ai comunității și ai pieței muncii. 3. Implicare comunitară redusă - oportunitățile limitate de participare civică și voluntariat contribuie la izolare și la un sentiment scăzut de apartenență. Lipsa de implicare în activități comunitare poate spori riscul de NEET, deoarece tinerii nu dezvoltă abilități interpersonale și nu dobândesc un simț al responsabilității sociale.

Impactul proiectului în prevenirea riscului de NEET Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” răspunde acestor provocări printr-o abordare cuprinzătoare, concentrată pe:

- Dezvoltarea parteneriatului între SPO și Fundația Județeană pentru Tineret (care gestionează centrul de tineret din Târgu Jiu)- această dezvoltare a parteneriatului a început din perioada elaborării cererii de finanțare și va crește organic pe perioada implementării proiectului. Astfel SPO devine un suport temeinic pentru tinerii care accesează centrul de tineret. Astfel, centrul de tineret oferă SPO acces către un public neexplorat încă.
- Dezvoltarea competențelor transversale - tinerii vor avea acces la activități de educație nonformală în cadrul centrelor de tineret, menite să le îmbunătățească abilități de bază precum gândirea critică, autonomia personală, comunicarea și colaborarea. Aceste competențe sunt esențiale pentru creșterea încrederii în sine și a capacității de a face față provocărilor sociale și profesionale.
- Acces la consiliere și orientare profesională - proiectul va include sesiuni de orientare profesională și activități de consiliere care vor sprijini tinerii să își identifice și să își valorifice abilitățile și interesele personale, oferindu-le astfel sprijinul necesar pentru a urma un parcurs profesional adecvat.
- Stimularea implicării civice și a participării în comunitate - proiectul va încuraja tinerii să se implice activ în activități de voluntariat, educație pentru cetățenie activă și inițiative comunitare, ceea ce va contribui la formarea unei atitudini de responsabilitate și la creșterea abilităților de colaborare și participare activă în comunitate. Consecințele neabordării riscului de NEET în rândul tinerilor din Gorj Fără intervențiile propuse de acest proiect, tinerii din Gorj vor continua să fie expuși riscului de a deveni NEET, ceea ce ar putea amplifica fenomenul de excluziune socială și economică la nivelul județului. Lipsa accesului la oportunități de dezvoltare a competențelor și orientare profesională va afecta șansele de angajare și va limita perspectivele de viață ale acestor tineri. În plus, neimplicarea în activități comunitare va crește riscul de izolare socială și va limita capacitatea tinerilor de a contribui activ la dezvoltarea locală.

Relevanța și alinierea proiectului la strategiile naționale și europene Proiectul se aliniază cu prioritățile Programului Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO) și contribuie la îndeplinirea obiectivului specific ESO4.1, sprijinind tinerii să dobândească abilități și să evite riscul de excluziune socială și economică. Proiectul susține, de asemenea, Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și Strategia Națională pentru Tineret 2023-2027, prin promovarea accesului egal la servicii de consiliere și dezvoltare a competențelor transversale pentru tinerii vulnerabili, contribuind astfel la creșterea incluziunii sociale. Activitățile de informare și educare vor integra principiile dezvoltării durabile și ale egalității de șanse, esențiale pentru asigurarea unui mediu incluziv pentru tinerii din Gorj. Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” reprezintă o inițiativă strategică, menită să contribuie la prevenirea riscului de NEET în județul Gorj. Prin promovarea accesului la consiliere și dezvoltarea competențelor transversale, precum și prin încurajarea implicării civice, proiectul va sprijini tinerii să-și dezvolte capacitatea de a naviga cu succes tranziția către viața activă. Aceste măsuri vor genera un impact pozitiv și sustenabil, reducând riscul de excluziune socială și economică și formând o generație pregătită să contribuie la dezvoltarea comunității.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” este de o importanță majoră pentru prevenirea riscului de NEET în rândul tinerilor din județul Gorj și se aliniază direct cu obiectivul specific ESO4.1 al (PEO) 2021-2027, care vizează promovarea incluziunii și accesului echitabil la oportunități de dezvoltare personală și profesională pentru tineri. Proiectul abordează nevoile esențiale ale tinerilor din Gorj care, în lipsa intervențiilor propuse, se pot confrunta cu dificultăți majore în a-și construi un viitor stabil, având acces limitat la servicii de orientare profesională, consiliere și dezvoltare a competențelor esențiale pentru o integrare armonioasă în viața socială și economică. Proiectul propune un set integrat de măsuri care susțin tinerii din Gorj în construirea unui traseu educațional și profesional clar, contribuind astfel la reducerea riscului de excludere socială și economică. Activitățile proiectului sunt structurate pentru a sprijini o tranziție ușoară de la educație către piața muncii prin creșterea accesului la consiliere și orientare profesională, dezvoltarea de competențe transversale și stimularea implicării civice. Proiectul adresează problemele critice cu care se confruntă tinerii din Gorj, mai ales cei din mediul rural și din grupurile vulnerabile, care au acces redus la activități de educație nonformală, oportunități de orientare profesională și dezvoltare personală. Prin intervențiile propuse, proiectul sprijină dezvoltarea abilităților necesare pentru ca tinerii să își construiască un parcurs profesional și să își maximizeze șansele de succes pe piața muncii, evitând astfel situația de NEET. Proiectul contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor naționale și europene - se aliniază Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și Strategiei Naționale pentru Tineret 2023-2027 (atingerea obiectivelor se regăsește detaliat analizată în cadrul Analizei de nevoi - anexată prezentei cereri de finanțare), asigurând o tranziție mai ușoară către viața activă prin creșterea accesului la servicii de consiliere și orientare și prin oferirea de activități menite să dezvolte competențele necesare unei integrări sociale și profesionale durabile. Activitățile și impactul proiectului asupra grupului țintă •Dezvoltarea de competențe transversale - tinerii vor participa la activități de educație nonformală care să le dezvolte abilități cheie precum colaborarea, gândirea critică, autonomia și adaptabilitatea, esențiale pentru integrarea socială și profesională. •Accesul la consiliere și orientare profesională - proiectul va sprijini tinerii să-și descopere interesele și potențialul prin sesiuni de consiliere și orientare care să-i pregătească pentru viitoarele provocări și cerințe ale pieței muncii. •Implicarea tinerilor în comunitate - prin activități de voluntariat, educație pentru cetățenie activă și programe comunitare, proiectul va stimula implicarea socială și dezvoltarea unui sentiment de responsabilitate și apartenență. Rezultatele estimate: Creșterea gradului de conștientizare a tinerilor din Gorj privind importanța dezvoltării personale • # prevenirea izolării sociale, prin dobândirea de competențe relevante pentru integrarea socială și profesională. Proiectul urmărește să faciliteze implicarea activă a unui număr minim de 1.600 de tineri, cu asigurarea accesului echitabil la resurse și activități de dezvoltare pentru cel puțin 160 de tineri romi, contribuind astfel la creșterea coeziunii.

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” este esențial pentru atingerea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Tineret 2024-2027, oferind soluții concrete pentru provocările tinerilor la nivel local și regional. Acest proiect se aliniază în mod direct la mai multe obiective strategice și direcții de acțiune ale strategiei, abordând nevoi prioritare ale tinerilor, mai ales în mediul rural și cel dezavantajat. Alinierea cu obiectivele strategice ale Strategiei Naționale pentru Tineret Proiectul contribuie la obiectivele de sprijin al tinerilor pentru integrarea pe piața muncii și pentru dezvoltarea de competențe transversale necesare adaptării într-o economie digitală și competitivă. Astfel, proiectul facilitează accesul tinerilor la activități de consiliere și dezvoltare personală, asigurând sprijin pentru tranziția lor spre viața activă, prevenind riscul de excludere socială și ocupațională. Această abordare contribuie la OS2.1 și OS2.2 din Strategie, care urmăresc asigurarea accesului echitabil la educație de calitate și promovarea competențelor de viață și de muncă necesare. De asemenea, componenta de parteneriate a proiectului, în care AJOFM Gorj și Fundația Județeană pentru Tineret Gorj colaborează cu ONG-uri, autorități locale și alte entități publice, răspunde obiectivului OG1 din strategie. Prin aceste parteneriate, proiectul contribuie la consolidarea cadrului instituțional și la întărirea colaborării între instituțiile publice și sectorul ONG pentru a răspunde eficient nevoilor tinerilor. Relevanța proiectului pentru problemele actuale ale tinerilor Unul dintre principalele scopuri ale Strategiei pentru Tineret este reducerea decalajelor de acces la oportunități educaționale și profesionale între tinerii din medii

defavorizate și cei din mediul urban. Proiectul „GORJ CONNECT” răspunde acestei provocări prin crearea unui centru de tineret fix și a unui centru mobil, care vor asigura servicii de consiliere, activități de dezvoltare de competențe și de formare personalizată, toate acestea vizând îmbunătățirea accesului tinerilor din zone rurale și izolate la resurse educaționale și de dezvoltare. Astfel, proiectul sprijină OS2.1 și OS2.3 ale Strategiei. Proiectul contribuie, de asemenea, la OS1.2, prin consolidarea rețelei de sprijin pentru tineret din județul Gorj. Implicarea actorilor locali în activități specifice de sprijin pentru tinerii aflați în dificultate promovează o abordare integrată și sustenabilă pentru dezvoltarea capacităților tinerilor și pentru reducerea excluziunii. Parteneriatele dezvoltate cu diverse organizații non-guvernamentale și cu instituții publice contribuie la o coordonare mai eficientă a activităților și la o creștere a capacității organizaționale de a răspunde nevoilor acestora. Impactul anticipat asupra tinerilor și transferabilitatea rezultatelor Proiectul este structurat pentru a avea un impact sustenabil asupra comunităților din județul Gorj, oferind modele de bune practici care pot fi replicate în alte regiuni. Prin integrarea activităților de informare, consiliere și mentorat, proiectul va crea un cadru de suport adaptat nevoilor tinerilor, contribuind la reducerea riscului de excluziune socială și economică. Proiectul „GORJ CONNECT” nu doar că sprijină atingerea indicatorilor strategici la nivel local, dar creează și o fundație pentru viitoare intervenții în domeniul tineretului, astfel încât soluțiile și metodele dezvoltate să poată fi adoptate și la nivel național.

Strategii relevante:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” este de o importanță majoră pentru prevenirea riscului de NEET în rândul tinerilor din județul Gorj și se aliniază direct cu obiectivul specific ESO4.1 al (PEO) 2021-2027, care vizează promovarea incluziunii și accesului echitabil la oportunități de dezvoltare personală și profesională pentru tineri. Proiectul abordează nevoile esențiale ale tinerilor din Gorj care, în lipsa intervențiilor propuse, se pot confrunța cu dificultăți majore în a-și construi un viitor stabil, având acces limitat la servicii de orientare profesională, consiliere și dezvoltare a competențelor esențiale pentru o integrare armonioasă în viața socială și economică. Proiectul propune un set integrat de măsuri care susțin tinerii din Gorj în construirea unui traseu educațional și profesional clar, contribuind astfel la reducerea riscului de excludere socială și economică. Activitățile proiectului sunt structurate pentru a sprijini o tranziție ușoară de la educație către piața muncii prin creșterea accesului la consiliere și orientare profesională, dezvoltarea de competențe transversale și stimularea implicării civice. Proiectul contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor naționale și europene - se aliniază Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și Strategiei Naționale pentru Tineret 2023-2027 (atingerea obiectivelor se regăsește detaliat analizată în cadrul Analizei de nevoi - anexată prezentei cereri de finanțare), asigurând o tranziție mai ușoară către viața activă prin creșterea accesului la servicii de consiliere și orientare și prin oferirea de activități menite să dezvolte competențele necesare unei integrări sociale și profesionale durabile. Activitățile și impactul proiectului asupra grupului țintă •Dezvoltarea de competențe transversale - tinerii vor participa la activități de educație nonformală care să le dezvolte abilități cheie precum colaborarea, gândirea critică, autonomia și adaptabilitatea, esențiale pentru integrarea socială și profesională. •Accesul la consiliere și orientare profesională - proiectul va sprijini tinerii să-și descopere interesele și potențialul prin sesiuni de consiliere și orientare care să-i pregătească pentru viitoarele provocări și cerințe ale pieței muncii. •Implicarea tinerilor în comunitate - prin activități de voluntariat, educație pentru cetățenie activă și programe comunitare, proiectul va stimula implicarea socială și dezvoltarea unui sentiment de responsabilitate și apartenență. Proiectul urmărește să faciliteze implicarea activă a unui număr minim de 1.600 de tineri, cu asigurarea accesului echitabil la resurse și activități de dezvoltare pentru cel puțin 160 de tineri romi, contribuind astfel la creșterea coeziunii. Valorificarea rezultatelor: - FJT Gorj va prezenta rezultatele în cadrul rețelei naționale FNT (exemple de bună practică, metode etc.), întâlniri ale rețelei realizându-se anual - la nivel național - FJT Gorj va prezenta metodologii, materiale de instruire în cadrul rețelei de suport (în întâlnirile anuale) - la nivel regional - FJT Gorj va prezenta metodologii, materiale de instruire în cadrul propriului AG format din ONG-uri de tineret (la nivel de sector)

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

Pentru implementarea eficientă și valorificarea pe termen lung a proiectului, „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” va stabili acorduri instituționale cu parteneri locali și naționali, esențiale pentru furnizarea de servicii de sprijin pentru tinerii din Gorj. Aceste acorduri vor extinde rețeaua de suport pentru tineri, asigurând o bază colaborativă și sustenabilă pentru prevenirea riscului de NEET. Acorduri tripartide în proces de elaborare (până la aplicare) 1. Inspectoratul Școlar Județean Gorj Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Gorj va facilita identificarea tinerilor care se confruntă cu dificultăți educaționale și integrarea acestora în activitățile proiectului. Inspectoratul va sprijini desfășurarea sesiunilor de informare și va facilita accesul elevilor la activități nonformale menite să prevină riscul de excludere socială. 2. Agenția Națională Antidrog (ANA) Acordul cu ANA va contribui la organizarea campaniilor de prevenire a consumului de substanțe, o componentă cheie a proiectului. Agenția va furniza materiale educative, expertiză în prevenirea comportamentelor de risc și va contribui prin participarea specialiștilor în cadrul activităților de informare. Acest parteneriat urmărește crearea unui mediu sigur și sănătos pentru dezvoltarea tinerilor. 3. Acorduri de parteneriat cu ONG-uri de și pentru tineret (cel puțin 5) Organizații de tineret locale și naționale - Acordurile cu ONG-uri de tineret vor susține organizarea de activități educaționale, civice și culturale menite să dezvolte competențele transversale ale tinerilor în cadrul centrului de tineret gestionat de FJT Gorj. ONG-urile vor colabora prin furnizarea de facilitatori și resurse pentru activitățile de educație nonformală și vor sprijini implementarea programelor de implicare civică și voluntariat, oferind tinerilor un cadru activ de participare comunitară. 4. Organizații de voluntariat, educație civică sau culturale (cel puțin 5) Colaborarea cu organizațiile din domeniul voluntariatului și educației civice va contribui la organizarea de sesiuni de cetățenie activă și inițiative comunitare care încurajează responsabilitatea socială. Partenerii ONG vor susține și implementarea activităților de voluntariat și vor contribui la stabilirea unei rețele de sprijin pentru tineri. 5. Operatori economici - angajatori ai tinerilor în județul Gorj (cel puțin 4) Extinderea continuă a rețelei de suport Pe parcursul implementării proiectului, echipa de implementare va continua să caute și să

stabilească acorduri cu noi entități publice și organizații neguvernamentale care oferă servicii relevante pentru tineri. Acordurile semnate vor facilita colaborarea continuă, implicarea în activități comune și referirea tinerilor către alte servicii de suport oferite de entitățile partenere, asigurând astfel accesul la o gamă largă de resurse și oportunități. Aceste acorduri vor asigura creșterea rețelei de sprijin pentru tinerii din Gorj, contribuind la crearea unui cadru solid și sustenabil pentru prevenirea riscului de NEET.

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Deși proiectul nu include investiții în infrastructură fizică, Centrul de Tineret din Târgu-Jiu, gestionat de Fundația Județeană pentru Tineret Gorj (FJT Gorj), va continua să ofere suport tinerilor după încheierea perioadei de finanțare. Centrul funcționează într-o locație închiriată, iar spațiul este utilizat pentru derularea activităților dedicate dezvoltării personale, consilierii și educației nonformale pentru tineri. Operatorul: Fundația Județeană pentru Tineret Gorj (FJT Gorj) va continua să administreze Centrul de Tineret, gestionând activitățile și resursele necesare pentru sprijinul tinerilor din județ. Metode de selecție: Nu este necesară o procedură de selecție, întrucât Centrul de Tineret este deținut și gestionat în totalitate de FJT Gorj. Tipul de contract: Centrul funcționează pe baza unui contract de închiriere pentru locația actuală, acesta fiind un aranjament pe termen lung, menit să asigure continuitatea activităților pentru tineri. Astfel, FJT Gorj va asigura menținerea Centrului de Tineret ca un spațiu dedicat tinerilor, păstrând continuitatea serviciilor de consiliere și dezvoltare personală inițiate prin proiect. Precum și a spațiilor pe care AJOFM le va folosi pe perioada proiectului vor fi utilizate și după finalizarea proiectului pentru acțiuni realizate cu și pentru tineri (precum sistemul de videoconferință - care va fi accesibil pentru programe destinate tinerilor realizate de membri rețelei de suport)

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Transferabilitatea rezultatelor proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” este crucială pentru asigurarea unui impact durabil și replicabil în sprijinirea tinerilor expuși riscului de excluziune socială. Proiectul include măsuri și strategii menite să faciliteze diseminarea și aplicarea eficientă a rezultatelor în diverse contexte sociale și educaționale.

1. Diseminarea și integrarea rezultatelor în strategii locale și regionale Rezultatele proiectului, inclusiv metodologiile de consiliere și activitățile nonformale, vor fi integrate în strategiile organizațiilor partenere (AJOFM Gorj, FJT Gorj și alte instituții de tineret) și adaptate pentru a susține prevenția riscului de NEET în județul Gorj și în alte regiuni. (proiectele ulterioare vor avea la bază rezultatele prezentului proiect) Colaborarea cu partenerii instituționali și ONG-urile va facilita includerea practicilor dezvoltate în programe locale și regionale de suport pentru tineri. 2. Resurse accesibile și ghiduri de bune practici Metodologiile și resursele elaborate în cadrul proiectului vor fi disponibile online, incluzând ghiduri de bune practici, materiale pentru dezvoltarea competențelor transversale și instrumente de orientare profesională. Aceste resurse vor fi accesibile și altor organizații interesate să preia și să adapteze modelul de sprijin oferit tinerilor (vor fi publicate pe website cu acces liber). Biblioteca de resurse online va rămâne o referință utilă și va sprijini transferul de cunoștințe către alte inițiative comunitare. 3. Colaborări și evenimente de diseminare Pentru a maximiza impactul, proiectul va organiza evenimente și întâlniri de diseminare la finalizarea acestuia, invitând reprezentanți ai instituțiilor publice, organizații de tineret și alte entități locale și regionale. Aceste evenimente vor prezenta rezultatele proiectului, modelul de suport pentru tineri și vor facilita schimbul de bune practici și adaptarea lor în alte comunități. 4. Replicarea și extinderea modelului de sprijin pentru tineri Prin crearea unei rețele extinse de suport și a unei metodologii standardizate, modelul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” poate fi ușor replicat în alte județe și regiuni (acest lucru se poate realiza prin utilizarea resurselor puse gratuit la dispoziție dar și prin schimb de bune practici). Această replicare este susținută de colaborarea cu partenerii și de integrarea resurselor și metodologiilor în planurile de activități ale instituțiilor implicate, creând astfel un cadru sustenabil de suport pentru tineri. 5. Impact pe termen lung asupra tinerilor și comunității Proiectul va contribui la dezvoltarea unui model integrat de prevenție a riscului de NEET, capabil să sprijine tinerii în dezvoltarea personală și profesională. Transferabilitatea acestor rezultate va spori coeziunea comunitară prin existența unui spațiu accesibil comunității și rețelei de suport și după finalizarea proiectului), crescând șansele de succes social și profesional pentru tineri și contribuind astfel la o mai bună incluziune socială în regiune.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Tipuri de riscuri și măsuri de atenuare 1. Riscuri operaționale Lipsa resurselor sau a personalului calificat pentru desfășurarea activităților de consiliere și educație nonformală în centrele de tineret. Măsură de atenuare: Stabilirea de acorduri de colaborare cu organizații și specialiști locali, precum și asigurarea unei rețele extinse de suport care să suplinească posibilele nevoi. În plus, se va aloca un buget pentru formarea continuă a personalului implicat pentru a crește capacitatea de gestionare a activităților. 2. Riscuri financiare Întârzieri în alocarea fondurilor pot afecta calendarul activităților. Măsură de atenuare: Stabilirea unui plan financiar detaliat, cu fonduri de rezervă pentru a asigura continuitatea activităților. Se vor căuta și alternative de finanțare (sponsorizări) pentru susținerea activităților esențiale în cazul întârzierilor financiare. 3. Riscuri instituționale Schimbările de personal sau modificările structurale în cadrul instituțiilor partenere pot afecta continuitatea colaborărilor. Măsură de atenuare: Formalizarea acordurilor cu partenerii și clarificarea rolurilor acestora în proiect va reduce dependența de schimbările individuale. De asemenea, stabilirea unor întâlniri periodice cu partenerii și monitorizarea progresului vor asigura o comunicare eficientă și continuă. 4. Riscuri de implicare și participare a grupului țintă Un nivel scăzut de implicare al tinerilor în activitățile proiectului. Măsură de atenuare: Proiectul va desfășura campanii de sensibilizare și informare pentru a atrage tinerii în activități. Se vor utiliza canale de comunicare accesibile tinerilor (rețele sociale, comunități locale) și se vor organiza activități interactive pentru a crește atractivitatea programelor. Strategii de monitorizare și gestionare a riscurilor Proiectul va include un proces continuu de monitorizare a riscurilor prin care echipa de implementare va identifica posibile riscuri noi și va ajusta strategiile de atenuare. Monitorizarea va implica întâlniri periodice de evaluare a progresului și a eventualelor probleme care pot apărea. O gestionare eficientă a riscurilor va asigura adaptabilitatea proiectului și va contribui la atingerea obiectivelor strategice.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
R5: Riscul de neconformitate cu reglementările GDPR Neconformitatea cu reglementările GDPR reprezintă un risc moderat, întrucât nerespectarea normelor de protecție a datelor poate atrage sancțiuni legale și poate afecta reputația proiectului. Acest risc poate apărea din lipsa de familiarizare a personalului cu reglementările GDPR sau din colectarea și gestionarea deficitară a datelor personale ale tinerilor implicați.	Măsuri de atenuare a riscului Implementarea unor politici clare de conformitate GDPR În cadrul Activității 4 - Managementul de proiect, se vor elabora și implementa politici specifice de protecție a datelor. Acestea vor include proceduri clare pentru colectarea, stocarea și prelucrarea datelor personale, asigurându-se că toate procesele respectă reglementările GDPR și sunt în conformitate cu legislația națională. Instruirea personalului pe tema GDPR Personalul implicat va participa la sesiuni de instruire privind regulile și bunele practici GDPR. Aceste sesiuni vor include și proceduri pentru identificarea și raportarea eventualelor breșe de securitate, asigurându-se că toți membrii echipei cunosc și respectă cerințele GDPR. Ne vom asigura că la nivelul fiecărui partener din proiect va exista cel puțin o persoană care (în eventualitatea în care nu există încă) va fi certificată pe această componentă. Implementarea măsurilor tehnice și organizatorice de securitate Se vor implementa măsuri tehnice (ex. criptarea datelor, controlul accesului) și organizatorice (documentarea consimțământului, gestionarea fișierelor) pentru a proteja datele personale ale tinerilor, conform cerințelor GDPR. Aceste măsuri vor fi parte din Activitatea 4 - Managementul de proiect și vor asigura securitatea și confidențialitatea datelor pe parcursul întregului proiect. Monitorizarea periodică a conformității și evaluarea impactului asupra protecției datelor Vor fi realizate evaluări periodice ale conformității pentru a verifica respectarea regulilor GDPR și a ajusta procedurile după necesitate. Aceste evaluări vor fi coordonate prin Activitatea 4 și vor permite echipei să identifice și să corecteze rapid eventualele neconformități.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
R4: Probleme de comunicare între partenerii implicați Comunicarea deficitară între partenerii implicați în proiect poate reprezenta un risc moderat, deoarece lipsa unei coordonări eficiente poate duce la neînțelegeri sau întârzieri. Acest risc poate fi cauzat de diferențele de proceduri administrative, de priorități organizaționale diferite sau de dificultăți în sincronizarea agendelor.	Măsurile de atenuare a riscului Stabilirea unui protocol de comunicare structurat În cadrul Activității 4 - Managementul de proiect, se va implementa un protocol de comunicare clar și structurat. Acesta va include frecvența și formatul întâlnirilor, canalele de comunicare preferate (email, platforme de colaborare) și un calendar fix de actualizări pentru a asigura alinierea între parteneri - acest lucru urmând a fi realizat după semnarea contractului de finanțare. Organizarea de întâlniri periodice de coordonare Pentru a asigura o coordonare constantă, vor fi programate întâlniri periodice între echipa de proiect și partenerii implicați, în special în punctele cheie ale proiectului astfel, vor permite alinierea asupra progresului și discutarea oricăror provocări care pot apărea. Introducerea unui sistem de raportare comun Va fi implementat un sistem de raportare comun (ex. un instrument online de colaborare sau un document de progres partajat) prin care fiecare partener va putea urmări stadiul activităților în timp real. Acest sistem, parte din Activitatea 4 - Managementul de proiect, va facilita transparența și va preveni apariția neînțelegerilor legate de responsabilități și termene. Monitorizarea și ajustarea comunicării pe baza feedback-ului Pentru a evalua eficacitatea comunicării și a ajusta procedurile, se va colecta periodic feedback de la parteneri. Aceste sesiuni de feedback vor permite ajustarea procedurilor de comunicare și vor contribui la menținerea unei relații de colaborare armonioase între toate părțile implicate.
R3: Întârzieri în alocarea fondurilor necesare Întârzierile în alocarea fondurilor necesare reprezintă un risc moderat, deoarece pot afecta calendarul activităților și pot cauza dificultăți în implementarea etapelor planificate. Aceste întârzieri pot fi cauzate de procesele administrative și de aprobare, care depind de deciziile autorității finanțatoare și pot depăși termenele estimate.	Măsurile de atenuare a riscului Planificare financiară detaliată și prioritizarea activităților esențiale În cadrul Activității 4 - Managementul de proiect, se va elabora un plan financiar detaliat, care să permită programarea activităților în funcție de disponibilitatea fondurilor. Astfel, activitățile esențiale vor fi planificate astfel încât să nu fie afectate de confirmarea fondurilor, pentru a reduce riscul de întreruperi în derulare. În același timp partenerul va utiliza resurse proprii în cazul în care vor apărea întârzieri. Comunicare constantă cu autoritatea finanțatoare Echipa de management va menține o comunicare regulată cu autoritatea finanțatoare. Acest lucru va permite echipei să anticipeze eventuale întârzieri în alocarea fondurilor și să ajusteze din timp calendarul activităților, în limita posibilităților astfel încât implementarea să nu fie . Actualizarea periodică a echipei privind fluxul financiar Echipa de proiect va fi informată periodic cu privire la stadiul alocării fondurilor, astfel încât fiecare responsabil de activitate să poată ajusta programul activităților. Această actualizare va fi parte a Activității 4 - Managementul de proiect și va permite o ajustare temporară a calendarului în funcție de disponibilitatea bugetului confirmat.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
R2: Retragera personalului-cheie din echipa de proiect ----- Retragera personalului-cheie din echipa de proiect poate reprezenta un risc moderat, întrucât lipsa acestora poate cauza întârzieri și poate afecta calitatea implementării activităților planificate. Acest risc poate fi generat de schimbări instituționale, redistribuirea resurselor în alte proiecte prioritare sau alte obligații profesionale ale personalului implicat.	Măsuri de atenuare a riscului Planificare și delegare internă a rolurilor În cadrul Activității 4 - Managementul de proiect, se va realiza o planificare detaliată a responsabilităților, astfel încât membrii echipei să fie informați și despre alte roluri și sarcini din proiect. Această abordare va permite redistribuirea rapidă a atribuțiilor în caz de retragere temporară a unui membru-cheie, minimizând impactul asupra activităților curente. Mentorat și documentare continuă Pentru a asigura continuitatea informațiilor, fiecare membru-cheie va crea o documentație a activităților și va participa la sesiuni periodice de mentorat, asigurând transferul de cunoștințe către colegi. Aceste sesiuni vor fi integrate în Activitatea 4, oferind echipei o resursă de informații esențiale care să acopere activitățile și procedurile cheie. Suport intern prin colaborare interdepartamentală În cazul unei retrageri, echipa de proiect va putea solicita suport temporar din partea altor departamente din instituțiile/organizațiile. Acest sprijin va fi coordonat prin Activitatea 4. Evaluări periodice și feedback Se vor organiza evaluări periodice pentru monitorizarea satisfacției și angajamentului personalului-cheie. În Subactivitatea 4.1 - Informarea și publicitatea proiectului, se va include o componentă de comunicare internă pentru a menține o atmosferă pozitivă în echipă și pentru a identifica rapid orice nemulțumiri, permițând echipei de management să ia măsuri de retenție.
R1: Lipsa de implicare a tinerilor din grupul țintă. ----- Lipsa de implicare a tinerilor în activitățile proiectului reprezintă un risc moderat pentru atingerea obiectivelor, deoarece un nivel scăzut de participare poate limita impactul programului și poate afecta realizarea indicatorilor proiectului. Acest risc poate fi cauzat de lipsa de interes, bariere socio-culturale sau o percepție redusă a valorii activităților proiectului.	Măsuri de atenuare a riscului Campanie de sensibilizare și informare În cadrul Activității 3: Informarea tinerilor, se vor derula campanii tematice pentru a promova activitățile proiectului, punând accent pe beneficiile acestora și pe importanța implicării. Sesiunile de informare despre oportunitățile de dezvoltare profesională și prevenția comportamentelor de risc vor fi adaptate și promovate prin canale frecvent utilizate de tineri, inclusiv social media, materiale de promovare distribuite în centrele de tineret și întâlniri directe, pentru a asigura o diseminare eficientă. Activități interactive și adaptate intereselor tinerilor Activitățile din Subactivitatea 2.3 - Dezvoltarea competențelor transversale prin activități nonformale vor fi organizate astfel încât să includă metode interactive, orientate pe interesele tinerilor (ex. educație pentru cetățenie activă, sănătate mintală și educație digitală). Prin includerea unor ateliere dinamice și sesiuni practice, proiectul va crea un mediu atractiv, care va stimula participarea activă și va răspunde nevoilor diversificate ale grupului țintă. Includerea activităților de consiliere personalizată Subactivitatea 2.2 - Servicii de identificare și activare a tinerilor NEET va include sesiuni de consiliere și profilare personalizată pentru a oferi tinerilor un sprijin individualizat în stabilirea obiectivelor de dezvoltare. Această abordare personalizată va permite consilierilor să identifice și să atenueze posibilele bariere de participare ale tinerilor, motivându-i astfel să se implice în activitățile proiectului. Feedback constant și ajustarea activităților În cadrul implementării activităților, se va colecta periodic feedback de la tineri pentru a ajusta metodele și tipurile de activități, astfel încât acestea să rămână atractive și relevante. Sesiunile de feedback se vor derula în cadrul tuturor activităților care implică în mod direct tinerii (Activitatea 1, 2 și 3)- facilitând adaptarea activităților la preferințele tinerilor și reducând riscul de abandon sau neimplicare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Grupul țintă al proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” este format din 1.600 de tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani din județul Gorj, din care: - 160 de tineri aparțin comunității rome, - minim 5% tinerii din categoria NEET asigurând astfel o reprezentare incluzivă și echitabilă. Acești tineri vor beneficia de un pachet integrat de activități, adaptate pentru a facilita integrarea pe piața muncii, dezvoltarea personală și profesională și implicarea activă în comunitate. Profilul și nevoile Rezultatele chestionarului aplicat tinerilor din județul Gorj evidențiază nevoile majore care conturează structura acestui proiect: - Acces limitat la informații și servicii de dezvoltare personală și profesională: Tinerii din Gorj, în special cei din mediul rural și din comunități vulnerabile, nu dispun de suficiente oportunități pentru formare și orientare profesională. Lipsa accesului la astfel de resurse reduce șansele de integrare pe piața muncii și expune tinerii riscului de marginalizare. - Necesitatea de sprijin pentru dobândirea competențelor transversale: Majoritatea participanților au subliniat nevoia de activități care să le dezvolte abilități esențiale, cum ar fi comunicarea, adaptabilitatea, gândirea critică și capacitatea de rezolvare a problemelor, esențiale pentru succesul pe piața muncii și în viața socială. - Educație pentru sănătate și prevenirea comportamentelor de risc: Proiectul include activități educative în domenii esențiale, precum sănătatea mintală, prevenirea adicțiilor și educația pentru un stil de viață sănătos, pentru a răspunde preocupărilor tinerilor legate de aceste aspecte. Componenta specifică a grupului țintă și criteriile de eligibilitate Pentru a participa la activitățile proiectului, fiecare beneficiar trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative: - Să aibă vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani la data începerii activităților; - Să aibă domiciliul sau reședința în județul Gorj, regiunea de implementare a proiectului; Implicarea grupului țintă și activitățile dedicate Activitățile proiectului sunt concepute pentru a răspunde nevoilor specifice identificate și includ: Sesiuni de consiliere personalizată și dezvoltare personală: În cadrul centrului de tineret fix din Târgu-Jiu și al centrului mobil pentru mediul rural și urban mic, tinerii vor avea acces la activități care le dezvoltă abilitățile transversale, ajutându-i să își crească șansele de integrare profesională. Campanii de informare și conștientizare: Pe teme de sănătate mintală, prevenirea comportamentelor de risc și educație pentru un stil de viață sănătos, în cadrul Activității 3, pentru a aborda în mod direct preocupările tinerilor și a promova comportamentele sănătoase. Activități educative nonformale: În cadrul Activității 2, tinerii vor fi implicați în programe de educație nonformală, cu accent pe cetățenia activă, dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse. Aceste activități sunt concepute pentru a stimula participarea activă și responsabilă în societate. Protecția datelor personale în cadrul proiectului Proiectul va asigura conformitatea cu reglementările GDPR, implementând măsuri riguroase de protecție a datelor. Fiecare participant va fi informat și va acorda consimțământul pentru prelucrarea datelor personale.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” pune un accent major pe respectarea principiului egalității de gen, implicând responsabili dedicați din partea fiecărui partener, AJOFM Gorj și FJT Gorj, pentru implementarea și monitorizarea măsurilor necesare. Aceștia vor asigura că fiecare activitate a proiectului respectă și promovează egalitatea de gen și va contribui la crearea unui mediu inclusiv și echitabil pentru toate participantele și participanții. Responsabili cu principiile orizontale și egalitatea de gen

Responsabilul AJOFM Gorj La nivelul AJOFM Gorj, responsabilul pentru principiile orizontale va asigura că toate activitățile desfășurate de partener respectă și promovează egalitatea de gen, atât în selecția beneficiarilor, cât și în organizarea activităților. Responsabilul va fi implicat activ în elaborarea materialelor informative care abordează stereotipurile de gen și va organiza sesiuni de conștientizare pentru beneficiarii proiectului, cu scopul de a facilita participarea echilibrată a tinerelor și tinerilor. Responsabilul FJT Gorj La nivelul FJT Gorj, un consilier de tineret va fi direct responsabil de implementarea măsurilor privind egalitatea de gen. Acesta va organiza activități și sesiuni de educație nonformală precum și sesiuni de informare pentru tinerii beneficiari, abordând importanța egalității de gen și a incluziunii, precum și tematici precum stereotipurile și rolul fiecărui individ în promovarea unei societăți echitabile. De asemenea, consilierul de tineret va asigura că activitățile nonformale sunt adaptate pentru a facilita participarea tuturor tinerelor și tinerilor, asigurându-se astfel că fiecare are acces egal la resursele și oportunitățile proiectului. Expert monitorizare și pregătire (FJT Gorj)

Proiectul include un expert dedicat cu un număr de 20 de ore pe lună, care va monitoriza aplicarea efectivă a măsurilor privind egalitatea de șanse și va asigura pregătirea personalului implicat în proiect. Acest expert va:

- Realiza sesiuni de instruire pentru personalul de proiect, astfel încât fiecare membru să înțeleagă și să aplice corect principiul egalității de gen în interacțiunile și activitățile cu beneficiarii;
- Monitoriza activitățile pentru a evalua nivelul de participare echitabilă a tinerelor și tinerilor, intervenind acolo unde sunt identificate dezechilibre;
- Colecta date și rapoarte pentru a analiza impactul măsurilor de egalitate de gen asupra beneficiarilor, asigurându-se astfel că aceste măsuri sunt aplicate eficient și că ating obiectivele stabilite.

Proiectul va implementa măsuri care includ:

1. Acces egal la activitățile de consiliere și dezvoltare: Tinerii vor beneficia de programe de consiliere, dezvoltare personală și orientare profesională, adaptate pentru a răspunde nevoilor ambelor genuri, astfel încât să fie depășite eventualele bariere sociale sau culturale.
2. Sesiuni de conștientizare și educație pentru participanți și personal: Activități care vor aborda subiecte legate de egalitatea de gen, stereotipuri și diversitate, promovând un climat de incluziune și respect.
3. Monitorizare continuă și raportare: Responsabilii vor evalua periodic participarea la activități și eficiența măsurilor de egalitate de gen, ajustând intervențiile acolo unde este necesar pentru a asigura reprezentarea echilibrată și implicarea activă a tinerelor și tinerilor în toate aspectele proiectului.

Nediscriminare:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” susține activ principiul nediscriminării, asigurând acces echitabil pentru toți tinerii participanți, indiferent de etnie, gen, orientare sexuală, dizabilitate, statut socio-economic sau orice alt criteriu. În mod particular, proiectul își asumă o componentă puternică de incluziune, vizând o participare activă a tinerilor din comunitatea romă, oferindu-le acestora acces egal la toate activitățile, resursele și oportunitățile de dezvoltare personală și profesională. Responsabili cu principiile orizontale

Responsabilul AJOFM Gorj Responsabilul va superviza procesul de selecție a beneficiarilor, asigurând un acces echitabil și nediscriminatoriu, inclusiv pentru tinerii romi. Acesta va organiza sesiuni de informare pentru tineri și personal, promovând diversitatea și prevenirea discriminării. Responsabilul FJT Gorj La nivelul FJT Gorj, consilierul de tineret va coordona implementarea măsurilor pentru prevenirea discriminării, organizând sesiuni nonformale de educație despre incluziune și diversitate. Consilierul va adapta activitățile pentru a asigura acces echitabil tuturor tinerilor, inclusiv pentru cei din comunitatea romă. Expertul în egalitate de șanse (20h/lună) Expertul în egalitate de șanse va gestiona componenta „Egalitate de șanse”, care include subcomponenta Nediscriminare. Acesta va asigura pregătirea echipei și monitorizarea aplicării acestui principiu. Activitățile expertului pentru componenta Nediscriminare includ: Instruirea echipei de proiect: Sesiuni de formare pentru personalul implicat, acoperind prevenirea discriminării și importanța creării unui mediu inclusiv, nediscriminatoriu. Evaluarea accesului echitabil: Monitorizarea continuă a accesului la activități pentru a identifica și corecta eventualele discrepanțe de participare, în special în rândul tinerilor romi. Analiza impactului și ajustare: Expertul va evalua periodic date privind participarea și impactul măsurilor, asigurând ajustarea activităților în vederea menținerii unui cadru nediscriminatoriu. Măsuri pentru aplicarea principiului nediscriminării Acces egal la activități: Proiectul garantează accesul echitabil la toate activitățile de consiliere, dezvoltare personală și orientare profesională, pentru tinerii din diverse categorii

sociale și culturale, inclusiv pentru tinerii romi. Activități de sensibilizare: Sesiuni educative pentru tineri și personal, care vor aborda importanța diversității și prevenirea discriminării, facilitând astfel un climat de respect și incluziune. Accesibilizarea activităților pentru tineri cu nevoi speciale: Ambele centre (fix și mobil) vor fi accesibilizate pentru a răspunde nevoilor tinerilor cu dizabilități, iar activitățile vor fi structurate astfel încât să faciliteze participarea tuturor. Monitorizare și ajustare continuă: Expertul și responsabilii partenerilor vor evalua constant participarea și accesul echitabil la activități, corectând orice discrepante și asigurând incluziunea deplină a tuturor tinerilor.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” promovează accesul neîngrădit al tinerilor cu dizabilități la toate activitățile și resursele oferite, asigurând spații și activități complet accesibile, astfel încât aceștia să beneficieze de oportunități în condiții echitabile și incluzive. Măsuri de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Accesibilitatea centrului de tineret Centrul de tineret care va găzdui activitățile proiectului este complet adaptat pentru accesul persoanelor cu dizabilități. Toate zonele - de la intrare, spațiile de activități, până la facilitățile sanitare - respectă normele de accesibilitate, oferind astfel un cadru sigur și confortabil pentru toți tinerii participanți. Spațiile AJOFM Gorj utilizate pentru activitățile proiectului Toate spațiile puse la dispoziție de AJOFM Gorj pentru implementarea proiectului și pentru activitățile unde vor participa beneficiari sunt complet accesibilizate. Astfel, tinerii cu dizabilități vor avea acces fără bariere la toate activitățile desfășurate în aceste locații. Selecția locațiilor pentru activitățile nonformale externe Proiectul se angajează ca toate activitățile nonformale organizate în afara centrului să fie desfășurate exclusiv în locații ce îndeplinesc criteriile de accesibilitate. Astfel, toate locațiile externe vor fi evaluate și selectate în funcție de accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, pentru a asigura o experiență inclusivă și fără bariere. Responsabilii pentru principiile orizontale și monitorizarea accesibilității Responsabilul AJOFM Gorj Responsabilul cu principiile orizontale din cadrul AJOFM Gorj va supraveghea ca toate locațiile utilizate de instituție în cadrul proiectului să fie complet accesibile și va verifica accesibilitatea spațiilor pentru beneficiarii proiectului. Responsabilul FJT Gorj La nivelul FJT Gorj, consilierul de tineret responsabil de respectarea principiilor orizontale va monitoriza activitățile din perspectiva accesibilității și va organiza sesiuni de informare pentru tineri și personal privind importanța accesibilității în toate activitățile proiectului. Expertul în egalitate de șanse al FJT Gorj (20h/lună) Expertul în egalitate de șanse, în cadrul subcomponentelor „Egalitate de șanse”, va coordona și monitoriza aplicarea măsurilor de accesibilitate, asigurându-se că toate activitățile și locațiile respectă cerințele necesare. Activitățile expertului includ: Evaluarea și monitorizarea spațiilor: Expertul va verifica periodic accesibilitatea locațiilor și va asigura conformitatea cu standardele pentru persoanele cu dizabilități. Instruirea personalului: Expertul va organiza sesiuni de formare pentru echipa de proiect, pentru a asigura integrarea corectă a tinerilor cu dizabilități în toate activitățile. Feedback și ajustări: Expertul va colecta și analiza feedback-ul beneficiarilor pentru a îmbunătăți continuu măsurile de accesibilitate.

Schimbări demografice:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” este conceput pentru a răspunde provocărilor demografice actuale, inclusiv fenomenului de îmbătrânire a populației și migrația tinerilor în afara județului Gorj. Aceste schimbări au un impact semnificativ asupra sustenabilității și dezvoltării comunității locale, iar proiectul își propune să sprijine retenția tinerilor în județ și să contribuie la creșterea implicării lor în viața socială și economică a comunității. Măsuri pentru gestionarea efectelor schimbărilor demografice - Oferirea de oportunități pentru dezvoltarea tinerilor în județul Gorj Prin activități de dezvoltare personală, consiliere profesională și sesiuni de formare, proiectul urmărește să crească șansele tinerilor de a se integra pe piața muncii locale. Prin aceste oportunități, proiectul sprijină implicarea activă a tinerilor în economia județului, reducând riscul migrației economice și contribuind la stabilizarea populației active în zonă. - Implicarea tinerilor în activități comunitare și de voluntariat Proiectul include activități de educație civică, voluntariat și cetățenie activă, menite să creeze un sentiment de apartenență și de responsabilitate față de comunitate. Prin stimularea implicării tinerilor în viața comunității, proiectul își propune să reducă tendințele de migrare și să încurajeze tinerii să contribuie la dezvoltarea durabilă a județului. - Dezvoltarea unei rețele de suport pentru tineri Proiectul va facilita crearea unei rețele de suport pentru tinerii din Gorj, prin colaborarea cu instituții locale și organizații de tineret. Această rețea va sprijini tinerii în integrarea pe piața muncii și în dezvoltarea abilităților necesare pentru a-și atinge obiectivele profesionale și personale, contribuind astfel la o mai bună adaptare la contextul local. Rolul responsabililor pentru principii orizontale în gestionarea schimbărilor demografice Responsabilul AJOFM Gorj Responsabilul cu principiile orizontale din cadrul AJOFM Gorj va monitoriza măsurile de retenție și integrare a tinerilor, asigurându-se că activitățile proiectului răspund obiectivului de a reduce migrația. Acesta va coordona eforturile de informare și consiliere, pentru a susține tinerii în explorarea oportunităților de carieră la nivel local. Responsabilul FJT Gorj La nivelul FJT Gorj, consilierul de tineret va promova activitățile de educație civică și de implicare socială, colaborând cu organizațiile de tineret și alți parteneri locali pentru a încuraja tinerii să contribuie la dezvoltarea comunității. Acesta va facilita sesiunile de informare și va sprijini integrarea tinerilor în rețeaua de suport creată în cadrul proiectului. Expertul în egalitate de șanse (20h/lună) Expertul va coordona implementarea activităților de sprijin pentru tineri, incluse în subcomponenta „Schimbări demografice” din cadrul „Egalitate de șanse”. Printre responsabilitățile acestuia se numără: Monitorizarea impactului: Evaluarea periodică a rezultatelor proiectului în ceea ce privește retenția tinerilor și participarea acestora la activități de formare și consiliere; Instruirea personalului: Organizarea de sesiuni de formare pentru echipa de proiect pentru a se adapta

nevoilor tinerilor și a preveni efectele migrației. Feedback și ajustare: Colectarea feedback-ului de la participanți pentru a adapta activitățile și a îmbunătăți strategia de integrare a tinerilor.

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” susține principiul „Poluatorul plătește” prin activități educative și de conștientizare destinate tinerilor, axate pe responsabilizarea acestora față de mediu și pe promovarea comportamentelor durabile. În acest sens, proiectul va integra atât activități nonformale, cât și sesiuni de informare pentru a sensibiliza participanții cu privire la impactul acțiunilor lor asupra mediului și la importanța prevenirii poluării. Activități și măsuri specifice pentru aplicarea principiului „Poluatorul plătește” Activități nonformale și informare Responsabilii pentru principii orizontale din cadrul AJOFM Gorj și FJT Gorj vor organiza sesiuni interactive și ateliere nonformale pentru tineri, menite să crească gradul de conștientizare cu privire la principiul „Poluatorul plătește”. Aceste sesiuni vor aborda subiecte precum impactul poluării asupra comunităților locale, costurile asociate poluării și modalități prin care fiecare participant poate contribui la reducerea amprente de carbon. Tinerii vor fi implicați în activități practice, cum ar fi simulări și proiecte comunitare care să-i ajute să înțeleagă rolul activ pe care îl pot juca în protejarea mediului. Promovarea unui comportament responsabil față de mediu Prin activitățile proiectului, tinerii vor învăța despre responsabilitatea individuală față de mediu și despre costurile asociate poluării, inclusiv despre cum costurile de remediere ar trebui acoperite de poluatori. Se vor organiza ateliere pe tema reducerii deșeurilor, economisirii energiei și utilizării sustenabile a resurselor, pentru ca tinerii să aplice principiile sustenabilității și ale „Poluatorul plătește” în viața lor de zi cu zi. Rolul responsabililor cu principii orizontale Responsabilul AJOFM Gorj Responsabilul pentru principii orizontale din cadrul AJOFM Gorj va coordona activitățile de informare și va monitoriza implementarea principiului „Poluatorul plătește” în activitățile desfășurate de instituție. Acesta va supraveghea organizarea sesiunilor de conștientizare și va asigura integrarea mesajelor despre responsabilitatea față de mediu în activitățile destinate tinerilor. Responsabilul FJT Gorj La nivelul FJT Gorj, consilierul de tineret va sprijini aplicarea acestui principiu prin coordonarea activităților nonformale axate pe educația ecologică și comportamentul responsabil față de mediu. Acesta va asigura că tinerii înțeleg importanța aplicării principiului „Poluatorul plătește” și că sunt motivați să adopte obiceiuri care să prevină poluarea. Expertul în dezvoltare durabilă (20h/lună) Expertul în dezvoltare durabilă alocat proiectului va coordona și monitoriza implementarea acestui principiu, contribuind la realizarea de materiale educaționale și evaluări periodice. Activitățile expertului includ: - Crearea de materiale educaționale: Expertul va dezvolta resurse informative și ghiduri pentru tineri, despre poluare, costurile asociate și modalități de reducere a impactului poluant. - Evaluări și rapoarte periodice: O dată la șase luni, expertul va elabora un raport despre componenta Dezvoltare Durabilă care va include capitol specific despre „Poluatorul plătește”, oferind o analiză a progresului realizat și recomandări de îmbunătățire a măsurilor aplicate.

Protecția biodiversității:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” susține protecția biodiversității prin activități de conștientizare și educație ecologică destinate tinerilor, abordând importanța conservării ecosistemelor și a diversității biologice. Prin aceste măsuri, proiectul își propune să îi ajute pe tineri să înțeleagă importanța biodiversității și rolul pe care îl pot avea în conservarea acesteia. Activități și măsuri specifice pentru aplicarea principiului „Protecția biodiversității” Activități de educație nonformală și informare Responsabilii pentru principiile orizontale din cadrul AJOFM Gorj și FJT Gorj vor organiza sesiuni interactive și ateliere tematice, axate pe biodiversitate și pe ecosistemele locale, pentru a ajuta tinerii să înțeleagă importanța acestora. Tinerii vor învăța despre speciile protejate și habitatele naturale din județul Gorj și vor primi exemple despre modul în care acțiunile lor pot sprijini sau amenința biodiversitatea locală. Excursii educative în zone naturale protejate Proiectul va organiza excursii și activități în zonele naturale din județul Gorj, unde tinerii vor putea observa ecosistemele și speciile locale. Aceste activități practice vor permite tinerilor să înțeleagă direct impactul poluării și distrugerii habitatelor și să se implice activ în inițiative locale de conservare. Responsabilii pentru principiile orizontale Responsabilul AJOFM Gorj Responsabilul pentru principii orizontale din cadrul AJOFM Gorj va include în activitățile educative și de consiliere mesaje privind protejarea biodiversității. Acesta va asigura că tinerii primesc informații despre importanța ecosistemelor și despre acțiunile prin care pot contribui la conservarea speciilor. Responsabilul FJT Gorj La nivelul FJT Gorj, consilierul de tineret va coordona activități educative axate pe biodiversitate și va organiza sesiuni nonformale de sensibilizare. De asemenea, va colabora cu organizații de mediu locale pentru a implica tinerii în acțiuni directe de conservare și a le oferi informații relevante despre protejarea biodiversității. Expertul în dezvoltare durabilă (20h/lună) Expertul în dezvoltare durabilă va coordona și monitoriza activitățile legate de protecția biodiversității, contribuind la realizarea de materiale educative și evaluări periodice. Acesta va elabora un raport la fiecare șase luni, care va include un capitol dedicat protecției biodiversității, în care va analiza impactul activităților și va formula recomandări de

îmbunătățire. Activitățile expertului includ: - Crearea de materiale educaționale: Expertul va dezvolta ghiduri și resurse tematice pentru tineri, explicând importanța biodiversității și prezentând măsuri de conservare. - Evaluări și rapoarte periodice: La fiecare șase luni, expertul va elabora un raport care va include un capitol despre biodiversitate, evaluând progresul activităților și recomandând ajustări.

Utilizarea eficientă a resurselor:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” se angajează să folosească resursele într-un mod eficient și responsabil, promovând un model de consum sustenabil care să inspire tinerii să adopte obiceiuri ecologice. Măsurile propuse vizează achiziții sustenabile, economisirea energiei și reducerea deșeurilor. Măsurile specifice pentru aplicarea principiului „Utilizarea eficientă a resurselor” Achiziții sustenabile în colaborare cu responsabilii pe achiziții Proiectul va folosi materiale de birou și alte resurse din surse ecologice, cum ar fi hârtia reciclată. Persoanele responsabile cu principiile orizontale din cadrul AJOFM Gorj și FJT Gorj vor colabora cu persoanele responsabile de achiziții pentru a asigura că materialele și echipamentele necesare respectă standardele de durabilitate, prioritizând produse certificate ecologic și reutilizabile. Această cooperare va garanta că toate achizițiile respectă obiectivele de sustenabilitate ale proiectului. Utilizarea eficientă a energiei în spațiile de activitate În toate spațiile utilizate pentru activitățile proiectului, inclusiv la sediile AJOFM Gorj și FJT Gorj, se vor aplica măsuri pentru a optimiza consumul de energie. Aceasta include gestionarea responsabilă a energiei prin oprirea echipamentelor atunci când nu sunt folosite, utilizarea iluminatului eficient și preferarea spațiilor cu acces la lumina naturală pentru reducerea consumului de electricitate. Reducerea și reutilizarea materialelor Proiectul va promova practici de reciclare și reducerea deșeurilor prin implicarea tinerilor în activități educative nonformale dedicate reciclării și reutilizării resurselor. Participanții vor fi încurajați să reducă risipa de materiale și să adopte comportamente ecologice, iar organizarea activităților va integra soluții de colectare selectivă și reutilizare a materialelor. Responsabili pentru principiile orizontale Responsabilul AJOFM Gorj Responsabilul pentru principii orizontale din cadrul AJOFM Gorj va colabora cu responsabilul de achiziții pentru a asigura implementarea criteriilor de sustenabilitate în procesele de achiziție. În plus, acesta va supraveghea aplicarea măsurilor de eficiență energetică și va asigura că echipa de proiect și tinerii sunt informați despre importanța utilizării eficiente a resurselor. Responsabilul FJT Gorj Consilierul de tineret de la FJT Gorj va coordona activitățile nonformale axate pe educația privind reducerea risipei și economisirea resurselor. Acesta va colabora cu responsabilul de achiziții pentru a se asigura că materialele necesare respectă standardele ecologice și va organiza sesiuni de sensibilizare pentru tineri pe tema consumului responsabil. Expertul în dezvoltare durabilă (20h/lună) Expertul în dezvoltare durabilă va sprijini echipa de proiect în elaborarea și implementarea măsurilor de utilizare eficientă a resurselor, oferind suport pentru elaborarea materialelor educaționale și monitorizând progresul în această direcție. Activitățile expertului includ: - Elaborarea de ghiduri și materiale educaționale: Expertul va crea resurse pentru echipa de proiect și tineri, subliniind principiile economiei de resurse, reciclării și reutilizării. - Evaluarea și raportarea periodică: La fiecare șase luni, expertul va întocmi un raport care va include un capitol despre utilizarea eficientă a resurselor, evaluând progresul și recomandând îmbunătățiri pentru a atinge obiectivele de durabilitate.

Reziliența la dezastre:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” promovează reziliența la dezastre prin activități educative și de conștientizare a tinerilor cu privire la măsurile de prevenire și intervenție în situații de urgență. Astfel, proiectul contribuie la dezvoltarea unei culturi de pregătire și răspuns în caz de dezastre, oferind informații și resurse care pot sprijini tinerii să acționeze responsabil și să fie bine informați în situații de criză. Măsurile specifice pentru aplicarea principiului „Reziliența la dezastre” Colaborare cu Fundația Națională pentru Tineret (FNT) FJT Gorj, fiind membră a FNT, contribuie la activitățile de pregătire în caz de dezastre derulate la nivel național. În cooperare cu FNT și cu Departamentul pentru Situații de Urgență (DSU), FJT Gorj participă la dezvoltarea unor inițiative comune de instruire și pregătire pentru tineri, axate pe intervenția și gestionarea situațiilor de urgență. Această colaborare va sprijini proiectul prin resurse și materiale educative de specialitate pe tema pregătirii pentru dezastre. Promovarea platformei „Fii Pregătit” Proiectul va încuraja tinerii să acceseze și să utilizeze platforma națională de informare și pregătire pentru situații de urgență, fiipregatit.ro, gestionată de Departamentul pentru Situații de Urgență. Platforma oferă resurse valoroase privind măsurile de siguranță și pregătirea în fața dezastrelor naturale și a altor situații de risc. Tinerii vor fi instruiți cum să utilizeze platforma pentru a se familiariza cu măsurile de prim-ajutor, planurile de evacuare și alte strategii de prevenire și reacție în caz de urgență. Responsabili pentru principiile orizontale Responsabilul AJOFM Gorj Responsabilul pentru principiile orizontale din cadrul AJOFM Gorj va integra informarea cu privire la reziliența la dezastre în activitățile educative, încurajând tinerii să își dezvolte capacități de prevenire și răspuns. Acesta va promova platforma „Fii Pregătit” în rândul participanților și va facilita sesiuni de informare despre importanța pregătirii pentru situații de urgență. Responsabilul FJT Gorj La nivelul FJT Gorj, consilierul de tineret va desfășura sesiuni nonformale axate pe reziliența la dezastre, bazându-se pe resursele disponibile prin rețeaua FNT și platforma DSU. Consilierul va organiza ateliere de instruire pentru tineri, oferind informații despre măsuri preventive și acțiuni responsabile în caz de dezastru. Expertul în dezvoltare durabilă (20h/lună) Expertul în dezvoltare durabilă va monitoriza și coordona activitățile legate de reziliența la dezastre, asigurând suport pentru crearea de materiale educative și sesiuni de pregătire. Activitățile expertului includ: - Crearea de materiale educaționale: Expertul va dezvolta ghiduri și resurse specifice, pe care tinerii le pot utiliza pentru a învăța despre prevenirea și

intervenția în situații de urgență. - Evaluări și rapoarte semestriale: Expertul va întocmi un raport la fiecare șase luni, care va include un capitol dedicat rezilienței la dezastre, analizând eficiența activităților derulate și propunând măsuri de îmbunătățire.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” susține pregătirea tinerilor pentru adaptarea la schimbările climatice prin activități de conștientizare și educație ecologică, orientate către înțelegerea efectelor acestor schimbări și către măsuri concrete de adaptare. Proiectul își propune să dezvolte în rândul tinerilor cunoștințe și abilități necesare pentru a face față impactului schimbărilor climatice asupra comunității lor. Măsuri specifice pentru aplicarea principiului „Imunizarea la schimbările climatice” Activități de educație și informare privind schimbările climatice Responsabilii pentru principiile orizontale din cadrul AJOFM Gorj și FJT Gorj vor organiza sesiuni interactive și ateliere tematice pentru a explica tinerilor impactul schimbărilor climatice la nivel local și global. Aceste activități vor aborda subiecte precum fenomenele meteo extreme, creșterea temperaturilor și efectele acestora asupra ecosistemelor și resurselor naturale. Participanții vor fi informați despre măsuri de adaptare pe care le pot aplica în viața de zi cu zi pentru a contribui la protejarea mediului. Promovarea de soluții ecologice și adaptative Proiectul va încuraja tinerii să adopte soluții sustenabile, cum ar fi economisirea resurselor, utilizarea energiei din surse regenerabile și adoptarea practicilor de reciclare. Sesiunile de educație nonformală vor include recomandări despre modul în care tinerii se pot implica activ în reducerea impactului schimbărilor climatice, de exemplu prin economisirea apei, reducerea consumului de plastic și plantarea de arbori pentru a compensa emisiile de carbon. Responsabilii pentru principiile orizontale Responsabilul AJOFM Gorj Responsabilul pentru principiile orizontale din cadrul AJOFM Gorj va coordona informarea tinerilor despre efectele schimbărilor climatice și măsurile de adaptare necesare, promovând un stil de viață sustenabil în toate activitățile de proiect. Acesta va oferi resurse și va organiza sesiuni de sensibilizare pentru a-i sprijini pe tineri să se adapteze provocărilor climatice actuale. Responsabilul FJT Gorj La nivelul FJT Gorj, consilierul de tineret va desfășura activități de informare și conștientizare a tinerilor privind schimbările climatice și măsurile de adaptare. Acesta va colabora cu partenerii locali și va organiza ateliere nonformale dedicate educării tinerilor în legătură cu efectele schimbărilor climatice și modalitățile de a reduce impactul asupra comunității lor. Expertul în dezvoltare durabilă (20h/lună) Expertul în dezvoltare durabilă va coordona activitățile de imunizare la schimbările climatice, sprijinind echipa de proiect prin elaborarea de materiale educative și rapoarte periodice care să evidențieze progresul în aplicarea măsurilor de adaptare. Activitățile expertului includ: Crearea de ghiduri educative despre schimbările climatice: Expertul va elabora materiale destinate tinerilor pentru a-i informa despre adaptarea la schimbările climatice și despre măsuri sustenabile pe care le pot adopta. Evaluări și rapoarte semestriale: La fiecare șase luni, expertul va întocmi un raport cu un capitol dedicat schimbărilor climatice, evaluând impactul activităților de sensibilizare și formulând recomandări pentru eficientizarea acestora.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” aderă la principiul DNSH (Do No Significant Harm), asigurând că toate activitățile desfășurate nu vor avea un impact negativ semnificativ asupra mediului și vor respecta standardele de protecție ecologică. Implementarea acestui principiu contribuie la atingerea obiectivelor de sustenabilitate ale proiectului și garantează că resursele sunt utilizate responsabil, fără a dăuna ecosistemelor sau comunităților. Măsuri specifice pentru aplicarea principiului DNSH Achiziții responsabile și sustenabile Proiectul va realiza toate achizițiile în conformitate cu principiile ecologice și de protecție a mediului, colaborând cu furnizori care respectă criterii ecologice. Materialele de birotică, hârtia reciclată și alte resurse necesare vor fi alese astfel încât să se minimizeze impactul asupra mediului. Colaborarea între responsabilii de principii orizontale și responsabilii de achiziții va asigura că materialele și produsele utilizate respectă criteriile DNSH. Reducerea consumului de resurse și a deșeurilor În toate spațiile de activitate, proiectul va implementa măsuri pentru a reduce consumul de resurse și a minimaliza generarea de deșeuri. Activitățile vor include măsuri de economisire a energiei, reducerea risipei de apă și colectarea selectivă a deșeurilor, asigurându-se că proiectul are o amprentă ecologică minimă. Informarea și conștientizarea participanților Responsabilii de principii orizontale din cadrul AJOFM Gorj și FJT Gorj vor organiza sesiuni de informare pentru participanți, axate pe respectarea principiului DNSH în activitățile zilnice. Aceste sesiuni vor cuprinde recomandări privind consumul responsabil de resurse, importanța reciclării și aplicarea măsurilor DNSH în viața cotidiană. Responsabilii pentru principiile orizontale și aplicarea principiului DNSH Responsabilul AJOFM Gorj Responsabilul din partea AJOFM Gorj va coordona activitățile de proiect pentru a se asigura că toate resursele sunt utilizate eficient și că nu există riscuri semnificative pentru mediu. Acesta va colabora cu persoana responsabilă de achiziții pentru a verifica conformitatea tuturor materialelor achiziționate cu principiul DNSH. Responsabilul FJT Gorj La nivelul FJT Gorj, consilierul de tineret va desfășura sesiuni de

educație nonformală pe tema principiului DNSH, implicând tinerii în activități de reducere a risipei și promovând obiceiuri ecologice. Acesta va colabora cu partenerii locali pentru a încuraja un comportament responsabil față de mediu în rândul participanților. Expertul în dezvoltare durabilă (20h/lună) Expertul în dezvoltare durabilă va asigura monitorizarea și aplicarea măsurilor specifice DNSH în toate activitățile proiectului și va întocmi periodic rapoarte de progres. Activitățile expertului includ: - Elaborarea de ghiduri educaționale: Expertul va crea resurse pentru tineri și echipa de proiect, subliniind importanța DNSH și modalitățile prin care pot contribui la reducerea impactului negativ asupra mediului. - Evaluări și rapoarte semestriale: La fiecare șase luni, expertul va întocmi un raport ce va include un capitol dedicat DNSH, analizând modul în care proiectul respectă acest principiu și formulând recomandări de îmbunătățire.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” aliniează activitățile și obiectivele sale cu politica de mediu europeană și națională, contribuind activ la protejarea resurselor naturale și adaptarea la schimbările climatice. Proiectul își propune să crească gradul de conștientizare ecologică în rândul tinerilor și să promoveze practici de utilizare responsabilă a resurselor, având în vedere impactul schimbărilor climatice asupra comunității locale. 1. Adaptarea și atenuarea schimbărilor climatice Proiectul integrează măsuri de conștientizare și educație ecologică care vizează impactul schimbărilor climatice asupra mediului local. Activitățile proiectului includ sesiuni educative despre utilizarea eficientă a resurselor și promovarea economiei circulare, implicând tinerii în practici de reducere a deșeurilor, reutilizare și reciclare. Prin această abordare, proiectul contribuie la obiectivele de reducere a amprentei de carbon și sprijină tranziția către o economie mai verde, în concordanță cu politica de mediu europeană și națională. 2. Educație ecologică și pregătire pentru mediu Activitățile de educație nonformală desfășurate prin proiect contribuie la consolidarea unei culturi ecologice în rândul tinerilor. Proiectul îi încurajează pe aceștia să adopte măsuri preventive, cum ar fi reducerea consumului de energie și apă, evitarea risipei și promovarea unui comportament ecologic. Sesiunile interactive și atelierele tematice îi vor pregăti pe participanți pentru a aplica principiile de protecție a mediului în viața de zi cu zi, contribuind astfel la dezvoltarea unui comportament responsabil față de resursele naturale. 3. Implementarea măsurilor DNSH (A nu prejudicia în mod semnificativ) În concordanță cu principiul DNSH, proiectul aplică măsuri care evită orice impact negativ asupra mediului. Toate achizițiile de materiale necesare desfășurării proiectului respectă criteriile ecologice, favorizând materialele reciclabile sau reutilizabile. În același timp, activitățile desfășurate în centrele de tineret și locațiile partenere vor include măsuri de economisire a resurselor pentru a preveni risipa și a reduce impactul asupra mediului. 4. Prin promovarea platformei „Fii Pregătit” și colaborarea cu FNT și DSU, proiectul sprijină obiectivele naționale de adaptare la schimbările climatice și de dezvoltare a rezilienței în fața dezastrelor. Acest lucru contribuie direct la politica de mediu prin pregătirea tinerilor să gestioneze și să răspundă eficient la efectele schimbărilor climatice și ale fenomenelor extreme, sprijinind astfel obiectivele de adaptare și protecție ale mediului din strategiile naționale. 5. Reducerea emisiilor și promovarea energiei eficiente Prin activități de conștientizare și măsuri de reducere a consumului de energie în spațiile de activitate, proiectul contribuie la diminuarea impactului asupra mediului. Se vor folosi metode de economisire a energiei și echipamente eficiente, contribuind astfel la reducerea emisiilor indirecte și aliniindu-se obiectivelor de reducere a poluării stabilite de politica de mediu.

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește:

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” respectă principiile de precauție și de acțiune preventivă, urmărind să prevină orice impact negativ asupra mediului și să promoveze responsabilitatea ecologică în rândul tinerilor. Proiectul aplică principii fundamentale de protecție a mediului, inclusiv remedierea daunelor la sursă și „poluatorul plătește”, asigurând o abordare sustenabilă și conștientă în toate activitățile desfășurate. 1. Principiul precauției și al acțiunii preventive Activitățile proiectului sunt planificate și derulate în conformitate cu principiul precauției, asigurându-se că resursele sunt utilizate responsabil și că riscurile potențiale pentru mediu sunt identificate și gestionate corespunzător. Proiectul își asumă măsuri preventive în alegerea locațiilor de desfășurare a activităților, optând pentru spații accesibilizate și eco-friendly, și aplică măsuri de economisire a energiei și reducerea risipei de materiale. Tinerii participanți sunt informați și instruiți în cadrul activităților nonformale despre impactul acțiunilor lor asupra mediului, fiind încurajați să adopte practici ecologice și să ia decizii responsabile. 2. Principiul remedierii daunelor la sursă Proiectul aplică măsuri de prevenire a poluării și de minimizare a deșeurilor la sursă, prin utilizarea de materiale prietenoase cu mediul și colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul activităților organizate. Toate achizițiile sunt realizate conform criteriilor ecologice, iar materialele sunt selectate în mod responsabil, pentru a reduce generarea de deșeuri. În cazurile în care sunt generate deșeuri, acestea vor fi colectate și reciclate, pentru a minimiza impactul negativ asupra mediului și a promova o gestionare eficientă a resurselor. 3. Aplicarea principiului „Poluatorul plătește” Proiectul implementează activități de conștientizare a tinerilor despre principiul „Poluatorul plătește”, subliniind responsabilitatea fiecărei persoane de a acoperi costurile asociate impactului lor asupra mediului. În cadrul sesiunilor de educație nonformală, tinerii vor participa la ateliere despre responsabilitatea individuală în reducerea amprentei de carbon, prin măsuri concrete de reducere a consumului de resurse și reciclare. Această abordare le permite tinerilor să înțeleagă că acțiunile de prevenire sunt esențiale și că responsabilitatea față de mediu trebuie asumată la nivel individual și colectiv. 4. Colaborare cu parteneri pentru gestionarea impactului de mediu Responsabilii pentru principii orizontale din cadrul AJOFM Gorj și FJT Gorj, în colaborare cu expertul în dezvoltare durabilă, vor implementa măsuri de educare și monitorizare pentru a preveni daunele asupra mediului. Aceștia vor colabora cu echipa de achiziții pentru a selecta produse și materiale ecologice, conform principiilor DNSH și „Poluatorul plătește”, astfel încât activitățile să

se desfășoare în mod sustenabil. 5. Monitorizare și evaluare continuă pentru prevenirea daunelor Expertul în dezvoltare durabilă, cu un număr de 20 de ore pe lună, va monitoriza impactul ecologic al activităților proiectului, asigurându-se că orice potențială deteriorare a mediului este identificată și remediată la sursă. Expertul va realiza evaluări semestriale și rapoarte de progres, care vor include o analiză a măsurilor de prevenire și recomandări de îmbunătățire a acțiunilor de protecție a mediului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

Proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” își propune să aducă o schimbare semnificativă în viața a 1.600 de tineri din județul Gorj, dintre care cel puțin 160 de tineri de etnie romă. Într-un județ afectat de tranziția economică și restructurarea industriilor tradiționale, acest proiect vine ca un răspuns necesar la nevoile reale ale tinerilor, oferindu-le oportunități de dezvoltare personală și profesională și facilitându-le accesul pe piața muncii. Echipa de implementare și coordonare Succesul proiectului se bazează pe o echipă dedicată și bine structurată, formată din membri ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Gorj și ai Fundației Județene pentru Tineret Gorj (FJT Gorj). Fiecare membru al echipei are un rol clar definit, contribuind cu expertiza și experiența sa la atingerea obiectivelor propuse. Managerul de Proiect, cu o experiență solidă în gestionarea inițiativelor similare, asigură coordonarea generală, monitorizarea activităților și respectarea indicatorilor de performanță. Responsabilul Financiar gestionează resursele financiare, asigurând o utilizare eficientă și conformă cu reglementările în vigoare. Expertul în Achiziții se ocupă de conformitatea proceselor de achiziție, garantând transparența și eficiența acestora. Echipa este completată de consilieri, mediatori, lucrători de tineret și experți tematici care lucrează direct cu tinerii, oferindu-le suport, consiliere și oportunități de dezvoltare. FJT Gorj aduce în proiect experiența sa în gestionarea centrelor de tineret și în implementarea programelor de educație nonformală, fiind un partener esențial în atingerea obiectivelor. Metodologia de implementare a activităților Proiectul este structurat în jurul a trei obiective specifice, fiecare cu un set de activități și subactivități menite să răspundă nevoilor tinerilor din Gorj. Obiectivul Specific 1 vizează dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele de servicii de tineret, prin înființarea unui centru fix în Târgu-Jiu și a unui centru mobil pentru zonele urban mic, rurale și izolate. Aceste centre vor funcționa ca hub-uri de resurse, oferind tinerilor acces la servicii de consiliere, educație nonformală și dezvoltare personală. Implementarea acestei componente presupune încheierea de parteneriate cu instituții publice, ONG-uri și alți actori relevanți, pentru a asigura o colaborare eficientă și o acoperire cât mai largă. Centrele vor fi dotate cu echipamente moderne și vor beneficia de personal calificat, lucrătorii de tineret fiind formați continuu pentru a răspunde nevoilor tinerilor. Obiectivul Specific 2 se concentrează pe îmbunătățirea accesului tinerilor la servicii personalizate de consiliere și dezvoltare. Procesul de recrutare și menținere a grupului țintă este esențial în acest sens. Prin strategii de informare și colaborări cu instituții educaționale, vom identifica și implica tinerii care au cea mai mare nevoie de sprijin. Activitățile includ sesiuni de consiliere individuală și de grup, ateliere de educație nonformală pe teme precum leadership, comunicare, competențe digitale, sănătate mintală etc. Prin metode interactive și participative, tinerii își vor dezvolta competențele transversale necesare integrării pe piața muncii și participării active în comunitate. Obiectivul Specific 3 urmărește informarea, educarea și sensibilizarea tinerilor cu privire la riscurile și oportunitățile esențiale pentru dezvoltarea lor. Se vor desfășura campanii tematice care abordează subiecte precum prevenirea adicțiilor, oportunități de dezvoltare personală și profesională, dezvoltare durabilă și protecția mediului. Aceste campanii vor fi implementate atât în mediul fizic, prin evenimente și sesiuni interactive, cât și online, folosind platforme de social media pentru a ajunge la un număr cât mai mare de tineri. Materialele informative vor fi adaptate la specificul grupului țintă, asigurând astfel relevanța și impactul mesajelor transmise. Metodologia de recrutare și menținere a grupului țintă Identificarea și recrutarea tinerilor reprezintă o componentă esențială a proiectului. Vom colabora strâns cu școli, licee, universități, autorități locale, ONG-uri și alte organizații care lucrează cu tinerii pentru a identifica persoanele eligibile. Procesul de recrutare va fi transparent și incluziv, respectând principiile egalității de șanse și nediscriminării. Pentru a menține implicarea tinerilor pe parcursul proiectului, vom oferi activități relevante și atractive, adaptate nevoilor și intereselor lor. Prin feedback continuu și sprijin personalizat, vom asigura o participare activă și o experiență pozitivă pentru fiecare participant. Monitorizarea și evaluarea progresului Pentru a asigura atingerea obiectivelor și eficiența implementării, vom implementa un sistem robust de monitorizare și evaluare. Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru fiecare activitate, iar echipa de proiect va întocmi rapoarte periodice care vor analiza progresul, realizările și provocările întâmpinate. Procesele de autoevaluare și feedback vor permite adaptarea rapidă a metodologiei și a activităților, în funcție de rezultatele obținute și de nevoile emergente ale tinerilor. Prin această abordare flexibilă, ne asigurăm că proiectul rămâne relevant și eficient pe toată durata sa. Integrarea principiilor orizontale Proiectul este construit în conformitate cu principiile orizontale promovate de programul PEO. Egalitatea de șanse și nediscriminarea sunt esențiale în toate etapele proiectului, asigurând accesul egal al tuturor tinerilor, indiferent de gen, etnie, dizabilități sau alte criterii. Dezvoltarea durabilă este integrată în activitățile noastre, prin promovarea practicilor sustenabile și educarea tinerilor cu privire la protecția mediului și responsabilitatea față de resursele naturale. De asemenea, vom încuraja inovarea și digitalizarea, folosind instrumente moderne pentru învățare și comunicare. Sustenabilitatea și impactul pe termen lung Pentru a asigura continuitatea și impactul pe termen lung al proiectului, FJT Gorj va aplica pentru acreditările Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate (ESC). Acest demers va facilita accesul la finanțări suplimentare și va permite dezvoltarea de noi proiecte pentru tineri, asigurând astfel sustenabilitatea inițiativelor începute. În plus, vom dezvolta și consolida o rețea de suport pentru tineret, care să includă instituții publice, ONG-uri și alte organizații locale.

Această rețea va facilita colaborarea și schimbul de bune practici, contribuind la dezvoltarea unei comunități puternice și implicate. Rezultate anticipate și impact Prin implementarea acestei metodologii, ne propunem să atingem rezultate semnificative: - Implicarea a 1.600 de tineri din județul Gorj, inclusiv cel puțin 160 de tineri de etnie romă. - Dezvoltarea competențelor transversale și sociale pentru cel puțin 1.600 de tineri, prin activități de educație nonformală. - Înregistrarea a minim 70% dintre tineri (1.136) ca fiind în căutarea unui loc de muncă până la finalul proiectului. - Organizarea a cel puțin 100 de workshop-uri și sesiuni de educație nonformală în medie în fiecare an de proiect. „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” reprezintă o inițiativă ambițioasă și necesară pentru tinerii din județul Gorj. Printr-o metodologie bine definită, o echipă dedicată și o abordare centrată pe nevoile reale ale tinerilor, proiectul își propune să genereze un impact pozitiv și durabil. Prin implicarea activă a tinerilor, colaborarea cu parteneri locali și integrarea principiilor de dezvoltare durabilă, ne asigurăm că rezultatele obținute vor continua să influențeze în mod benefic comunitatea și după încheierea proiectului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Calendar proiect

Etape calendar

Denumire	Data începere	Data finalizare
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: 5S005 - 5S005_Copii și tineri roma (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 160,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 1.600,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1.600,00** număr persoane
- 5S005_Copii și tineri roma (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **160,00** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: EECR01.01 - EECR01.01_Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 114,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: 0,000	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: EECR01 - EECR01_Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 1.136,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: 0,000	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR01.01_Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **114,00** număr persoane
- EECR01_Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1.136,00** număr persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție servicii organizare evenimente	Achiziția de către Solicitant a serviciilor de organizare evenimente (conferință lansare și închidere proiect, schimb de bune practici), necesare pentru derularea A4 și A1.	Servicii	Achiziție directă	L1-36	RON	80.084,03	15.215,97	95.300,00
Achiziție sistem videoconferință - FEDR	A2 - Achiziția de către Solicitant a unui sistem de videoconferință, necesar pentru derularea A2.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	77.200,00	14.668,00	91.868,00
Achiziție sistem audio - FEDR	A3 - Achiziția de către Solicitant a unui sistem audio, necesar pentru derularea A3.	Furnizare	Achiziție directă	L2-36	RON	8.402,52	1.596,48	9.999,00
Achiziție set microfoane - FEDR	A3 - Achiziția de către Solicitant a unui set de microfoane, necesare pentru derularea A3.	Furnizare	Achiziție directă	L2-36	RON	819,33	155,67	975,00
Achiziție SSD-uri externe - FEDR	Achiziția de către Solicitant a 17 SSD-uri externe, necesare pentru derularea A1, A2, A3, A4.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	7.225,00	1.372,75	8.597,75
Achiziție mobilier expozițional și echipamente pentru activitățile de recrutare a grupului țintă (pachet) - FEDR	A2 - Achiziția de către Solicitant a mobilierului expozițional și echipamentelor pentru activitățile de recrutare a grupului țintă (pachet), necesare pentru derularea A2.	Furnizare	Achiziție directă	L2-36	RON	13.592,00	2.582,48	16.174,48
Achiziție aparate de aer condiționat - FEDR	Achiziția de către Solicitant a 4 aparate de aer condiționat, necesare pentru derularea A1, A2, A3, A4.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	16.000,00	3.040,00	19.040,00
Achiziție laptopuri - FEDR	Achiziția de către Solicitant a 4 laptopuri, necesare pentru derularea A1, A2, A3, A4.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	22.000,00	4.180,00	26.180,00
Achiziție multifuncțională - FEDR	A2 - Achiziția de către Solicitant a unei multifuncționale, necesare pentru derularea A2.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	14.000,00	2.660,00	16.660,00

FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție servicii organizare evenimente	A2- Achiziția de către Partener a serviciilor de organizare evenimente (activități realizate cu tineri beneficiari - grup țintă)	Servicii	Achiziție directă	L5-L35	RON	89.801,00	17.063,00	106.864,00
Achiziție leasing operațional	Achiziția de către Partener a unui leasing operațional pentru realizarea activităților echipelor mixte, precum și pentru dezvoltarea centrului de tineret mobil.	Servicii	Achiziție directă	L1-36	RON	135.180,00	25.684,20	160.864,20
Achiziție mobilier (mese și scaune) - FEDR	A1 - Achiziția de către Partener a mobilierului (pachet mese și scaune), necesare pentru derularea activității A1.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	23.591,51	4.482,39	28.073,90
Achiziție sistem podcast - FEDR	A1 - Achiziția de către Partener a unui sistem de podcast, necesar pentru derularea activității A1.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	31.058,82	5.901,18	36.960,00
Achiziție multifuncțională - FEDR	A2 - Achiziția de către Partener a unei multifuncționale, necesare pentru derularea activității A2.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	12.634,37	2.400,53	15.034,90
Achiziție echipamente pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale (Pachet) - FEDR	A2 - Achiziția de către Partener a unui pachet de echipamente pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale necesare pentru derularea activității A2.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	26.208,13	4.979,55	31.187,68
Achiziție mobilier expozițional și echipamente pentru activitățile de recrutare a grupului țintă (pachet) -FEDR	A2 - Achiziția de către Partener a mobilierului expozițional și echipamente pentru activitățile de recrutare a grupului țintă (pachet), necesare pentru derularea activității A2.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	22.742,97	4.321,16	27.064,13
Achiziție sistem traducere - FEDR	A2 - Achiziția de către Partener a unui sistem de traducere, necesar pentru derularea activității A2.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	7.282,35	1.383,65	8.666,00
Achiziție sisteme lumini - FEDR	A3 - Achiziția de către Partener a 2 sisteme de lumini, necesare pentru derularea activității A3.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	12.420,16	2.359,84	14.780,00
Achiziție videoproiector - FEDR	A2 - Achiziția de către Partener a unui videoproiector, necesar pentru derularea activității A2.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	2.494,11	473,88	2.967,99

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție echipamente pentru ateliere (pachet) - FEDR	A1 - Achiziția de către Partener a unui pachet de echipamente pentru ateliere, necesare pentru derularea activitatii A1.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	32.301,64	6.137,31	38.438,95
Achiziție echipamente pentru activități outdoor (Pachet) - FEDR	A3 - Achiziția de către Partener a unui pachet de echipamente pentru activități outdoor, necesare pentru derularea activitatii A3.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	9.221,85	1.752,15	10.974,00
Achiziție tablete - FEDR	A2 - Achiziția de către Partener a 3 tablete, necesare pentru derularea activității A2.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	7.182,36	1.364,64	8.547,00
Achiziție mobilier pentru spații (Pachet) - FEDR	A1 - Achiziția de către Partener a mobilierului pentru spații (pachet), necesare pentru derularea activitatii A1.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	11.432,77	2.172,23	13.605,00
Achiziție sistem audio - FEDR	A1 - Achiziția de către Partener a unui sistem audio, necesar pentru derularea activitatii A1.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	3.410,92	648,08	4.059,00
Achiziție echipamente și materiale activități outdoor - drumeții (Pachet)	A2 - Achiziția de către Partener a unui pachet de echipamente și materiale pentru activități outdoor și drumeții necesare pentru derularea activitatii A2.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	38.073,87	7.234,04	45.307,91
Achiziție materiale consumabile	A2 - Achiziția de către Partener a materialelor consumabile (papetărie, elemente de bricolaj, diverse materiale pentru activități educaționale), necesare pentru derularea A2.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	71.428,57	13.571,43	85.000,00
Achiziție laptopuri - FEDR	Achiziția de către Partener a 7 Laptopuri, necesare pentru derularea activităților A1, A2, A3, A4.	Furnizare	Achiziție directă	L1-36	RON	38.235,26	7.264,67	45.499,93

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Studiu de piata ssd ID335274_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	28-11-2024 13:15	CHIRIAC ROMEO

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Studiu piata promotionale ID335274_semnat.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-11-2024 17:13	Vilcea Mihai
Studiu piata sistem video-conferinta ID335274_semnat.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-11-2024 17:13	Vilcea Mihai
Studiu de piata Multifunctionala ID335274_semnat.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-11-2024 17:13	Vilcea Mihai
Studiu piata clime ID335274_semnat.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-11-2024 17:13	Vilcea Mihai
Studiu piata audio-activitati outdoor ID335274_semnat.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-11-2024 17:13	Vilcea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Studiu de piata organizare eveniment ID335274_semnat.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-11-2024 17:13	Vilcea Mihai
Studiu de piata laptop ID335274_semnat.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	27-11-2024 17:02	CHIRIAC ROMEO

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Expert-consiliere-mediare - S	243202_mediator	< 5 ani	-	-	-	
Responsabil informare tineri - P	422501_impiegat informatii	< 5 ani	-	-	-	
Lucrător de tineret - P	341205_lucrator de tineret	< 5 ani	-	-	-	
Lucrător de tineret - P	341205_lucrator de tineret	< 5 ani	-	-	-	
Responsabil grup țintă - P	242104_responsabil proces	< 5 ani	-	-	-	
Expert temă secundară (egalitate de șanse) - P	242108_manager imbunatatire procese	< 5 ani	-	-	-	
Expert temă secundară (dezvoltare durabilă) - P	242108_manager imbunatatire procese	< 5 ani	-	-	-	
Consilier pentru tineret - P	235920_consilier pentru tineret	< 5 ani	-	-	-	
Responsabil Achiziții - P	242116_expert achizitii publice	< 5 ani	60	România	1690612354751	Frăsie-Debrețin Virgiliu
Asistent proiect - P	334303_asistent manager	< 5 ani	-	-	-	
Responsabil financiar - P	121125_manager financiar	< 5 ani	-	-	-	
Coordonator din partea partenerului - P	242101_manager proiect	< 5 ani	60	România	1800423180026	Tomoniu Gheorghe-Antonio

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Expert extern 1 (A3--Expert informare) - S	422501_impiegat informatii	<5 ani	-	-	-	
Expert extern 2 (A3 - Expert informare) - S	422501_impiegat informatii	<5 ani	-	-	-	
Expert extern 1 (A1 - Responsabil rețea suport) - S	242104_responsabil proces	<5 ani	-	-	-	
Expert extern 2 (A1 - Responsabil rețea suport) - S	242104_responsabil proces	<5 ani	-	-	-	
Responsabil teme secundare - S	242104_responsabil proces	< 5 ani	-	-	-	
Responsabil grup țintă - S	242104_responsabil proces	< 5 ani	-	-	-	
Responsabil grup țintă - S	242104_responsabil proces	< 5 ani	-	-	-	
Expert-consiliere-mediare - S	243202_mediator	< 5 ani	-	-	-	
Expert-cosniliere-mediare - S	243202_mediator	< 5 ani	-	-	-	
Expert consiliere-mediare - S	243202_mediator	< 5 ani	-	-	-	
Expert consiliere-mediare - S	243202_mediator	< 5 ani	-	-	-	

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Expert consiliere-mediare - S	243202_mediator	< 5 ani	-	-	-	
Asistent proiect - S	334303_asistent manager	< 5 ani	-	-	-	
Responsabil Financiar - S	121125_manager financiar	< 5 ani	-	-	-	
Manager proiect - S	112029_manager	< 5 ani	60	România	1630118182766	CHIRIAC ROMEO

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Fișe de Post AJOFM GORJ-semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	28-11-2024 11:36	CHIRIAC ROMEO
Fis#e de post FJT GORJ_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	27-11-2024 21:22	Vilcea Mihai
CV europass Tomoniu GHE Antonio coordonator GORJ CONNECT diplome contracte_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	26-11-2024 19:47	Vilcea Mihai
CV_RO_virgiliu_frasie_debretin diplom_signed.pdf	Documente justificative	Da	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	26-11-2024 12:42	Vilcea Mihai
CV _CHIRIAC Romeo_manager proiect 335274_AJOFM GORJ-semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	21-11-2024 08:21	Vilcea Mihai

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R4 - pentru Activitatea 4: R.4.1 - conferință lansare proiect R. 4.2 - conferință final proiect R.4.3 - website proiect R.4.4 - 3 rapoarte anuale cu privire la implementarea proiectului
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R3 - pentru Activitatea 3 R. 3.1 - 3 campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor (câte o campanie anual) R. 3.2 - 3 Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor (câte o campanie anual) R. 3.3 - 3 Campanii de informare cu privire la temele secundare (câte o campanie anual) R. 3.4 - 10.000 persoane reach pe social media la campaniile de informare (total la nivel de proiect) R. 3.5 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare pentru prevenirea adicțiilor R. 3.6 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare cu privire la oportunitățile tinerilor R. 3.7 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare cu privire la temele secundare
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R2 - pentru Activitatea 2 R. 2.1 - 1600 de tineri participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.2 - 160 tineri romi participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.3 - 1136 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți din care 114 tineri romi aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți R. 2.4 - 300 de activități pentru tineri (educație nonformală, culturale, voluntariat, participare etc.) realizate la nivelul proiectului R. 2.5 - o echipă de 10 voluntari tineri, activi la nivelul centrului de tineret R. 2.6 - 10 activități de voluntariat în comunitate R. 2.7 - cel puțin 5 cluburi tematice pentru tineri

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R1 - pentru Activitatea 1 R.1.1 - un centru de tineret fix R.1.2 - un "centru de tineret mobil" care să funcționeze pe perioada proiectului R.1.3 - 1 rețea suport pentru tineri funcțională la nivelul județului Gorj, care să reunească cel puțin 20 de entități publice și private R. 1.4 - 2 lucrători de tineret angajați în cadrul proiectului R. 1.5 - 2 posturi lucrător de tineret ocupate la 6 luni de la finalizarea proiectului în aceleași condiții R. 1.6 - Formarea continuă a personalului de tineret (din care cel puțin 2 lucrători de tineret) - care participă, în medie, la minim 3 sesiuni de formare în fiecare an de proiect

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 36 luni

Durată implementare: 36 luni

Activitate: Activitatea 1: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs - are ca scop crearea și consolidarea unui sistem colaborativ la nivelul județului Gorj, menit să sprijine tinerii în dezvoltarea lor personală și profesională, cu un accent deosebit pe prevenirea apariției situației de tip NEET. Rețeaua va funcționa prin implicarea directă a partenerilor principali, AJOFM Gorj și FJT Gorj, alături de ONG-uri și instituții publice locale, facilitând astfel accesul tinerilor la resurse și servicii de suport. Activitatea include trei subactivități majore menite să asigure operativitatea și durabilitatea rețelei: dezvoltarea unei rețele de parteneri, crearea unui centru de tineret fix și a unui centru mobil, și formarea lucrătorilor de tineret. S. 1.1. Dezvoltarea unei rețele de parteneri În această subactivitate, rețeaua de suport va fi extinsă prin atragerea de noi parteneri, atât din sectorul public, cât și din cel non-guvernamental. Partenerii din cadrul rețelei vor fi selectați strategic și vor include centre de tineret, ONG-uri, instituții educaționale, dar și autorități locale și prestatori de servicii pentru tineri. Responsabilitatea AJOFM Gorj va fi de a coordona rețeaua și de a gestiona parteneriatele cu instituțiile publice, în timp ce FJT Gorj se va concentra pe dezvoltarea colaborărilor cu ONG-uri și alte entități relevante din domeniul tineretului. S. 1.2. Dezvoltarea centrului de tineret fix și a centrului mobil Pentru a asigura accesul tinerilor la activități și servicii specifice, proiectul va dezvolta două centre de tineret: unul fix, situat în Târgu Jiu, și unul mobil. Centrul fix va funcționa ca locație principală pentru activitățile de educație nonformală și va pune la dispoziție tinerilor un spațiu unde pot organiza activități proprii, sub îndrumarea unei echipe de voluntari. De asemenea, acest centru va putea fi utilizat de partenerii din rețea pentru evenimente și activități destinate tinerilor. Centrul mobil va permite extinderea accesului la activitățile proiectului în urbanul mic, mediul rural dar și în zonele mai izolate din județ. Echipamentele achiziționate prin proiect vor asigura buna funcționare a ambelor centre, contribuind astfel la mobilitatea și adaptabilitatea intervențiilor (centrul mobil se va realiza utilizând autoturismul bugetat). S. 1.3. Asigurarea lucrătorilor de tineret și formarea continuă a acestora În cadrul acestei subactivități, FJT Gorj va angaja doi lucrători de tineret și va asigura formarea continuă a acestora prin sesiuni de perfecționare oferite de Federația Națională a Tineretului (FNT), organizație din care FJT Gorj face parte. Lucrătorii de tineret vor beneficia de formări trimestriale, precum și de sesiuni de networking în cadrul rețelei FNT, unde vor putea accesa resurse educaționale și bune practici. Participarea la conferințe și cursuri internaționale va fi, de asemenea, încurajată, pentru a asigura un transfer de cunoștințe actualizate și abordări inovative în activitatea cu tinerii. Acești lucrători vor facilita organizarea de activități pentru tineri, oferindu-le sprijin și ghidare, contribuind astfel la menținerea unui standard înalt al serviciilor oferite în cadrul proiectului. Resurse umane alocate: AJOFM: 4 persoane FJT Gorj: 3 persoane

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-2025

Data finalizare: 12-2027

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil)	01-2025	12-2027		AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	Subactivitatea S.1.2 din cadrul proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” urmărește inițierea și menținerea unui centru de tineret fix în Târgu-Jiu, precum și a unui centru mobil, care va oferi acces la activități educative și de consiliere pentru tinerii din localități mai îndepărtate și din mediul rural. Aceste centre vor constitui puncte de sprijin pentru tinerii din județul Gorj, oferindu-le acces continuu la resurse și activități dedicate dezvoltării lor. 1. Inițierea centrului fix de tineret în Târgu-Jiu Centrul de tineret fix din Târgu-Jiu va fi principalul spațiu destinat desfășurării activităților educative și de consiliere. Acesta va fi dotat corespunzător cu echipamente și mobilier necesare, asigurându-se astfel un cadru prietenos și accesibil pentru tinerii din oraș și zonele apropiate: - Desfășurarea activităților de educație nonformală: Centrul va găzdui o gamă variată de activități nonformale (atelieri, sesiuni de formare, activități interactive) pentru tineri, pe teme precum dezvoltarea personală, cetățenie activă, sănătate mintală și competențe digitale. - Inițiative dezvoltate de tineri: Tinerii vor putea utiliza spațiul pentru a-și dezvolta propriile inițiative și proiecte, având la dispoziție resurse și sprijin din partea echipei de proiect. - Echipa de voluntari tineri: Centrul va implica o echipă de voluntari formată din tineri care vor susține activitățile organizate, contribuind la organizarea și promovarea acestora în comunitate. - Disponibilitatea pentru rețeaua de suport: Membrii rețelei de suport dezvoltate în cadrul Subactivității S.1.1 vor avea acces la spațiul centrului pentru a desfășura activități dedicate tinerilor, în conformitate cu misiunea proiectului. 2. Inițierea centrului mobil de tineret Centrul mobil de tineret va funcționa pe baza unui autoturism închiriat pe durata proiectului și va fi echipat cu resurse necesare pentru desfășurarea activităților direct în localitățile din județul Gorj. Acesta va facilita accesul la activități pentru tinerii din zonele rurale și va contribui la extinderea accesului la educație nonformală: - Solicitări de deplasare prin platforma online a proiectului: Centrul mobil va putea fi solicitat prin completarea unui formular disponibil pe website-ul proiectului. Cererile pot fi realizate de membri ai rețelei de suport, ONG-uri și tineri din diferite localități care doresc desfășurarea unor activități educative în comunitățile lor. - Activități de consiliere și informare în comunitate: Prin intermediul centrului mobil, tinerii din zonele mai izolate vor avea acces la sesiuni de consiliere, orientare profesională și activități de dezvoltare personală. Responsabilitățile AJOFM Gorj și FJT Gorj în cadrul centrelor de tineret AJOFM Gorj: - Coordonarea activităților de consiliere și orientare profesională: AJOFM va gestiona și coordona activitățile de consiliere și orientare desfășurate atât la centrul fix, cât și prin centrul mobil. - Promovarea oportunităților de formare și angajare: AJOFM va asigura accesul tinerilor la informații despre programe de formare, oportunități de carieră și alte resurse relevante pentru integrarea pe piața muncii. - Monitorizarea activităților și impactului: AJOFM va colecta date și va evalua impactul activităților de consiliere asupra tinerilor, îmbunătățind continuu programul pe baza feedbackului primit. FJT Gorj: - Organizarea activităților de educație nonformală: FJT Gorj va coordona desfășurarea de ateliere, sesiuni de formare și activități interactive pentru tineri, în cadrul centrului fix și al centrului mobil. - Promovarea centrelor: FJT Gorj va desfășura campanii de informare

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			R1 - pentru Activitatea 1 R.1.1 - un centru de tineret fix R.1.2 - un "centru de tineret mobil" care să funcționeze pe perioada proiectului R. 1.3 - 1 rețea suport pentru tineri funcțională la nivelul județului Gorj, care să reunească cel puțin 20 de entități publice și private R. 1.4 - 2 lucrători de tineret angajați în cadrul proiectului R. 1.5 - 2 posturi lucrător de tineret ocupate la 6 luni de la finalizarea proiectului în aceleași condiții R. 1.6 - Formarea continuă a personalului de tineret (din care cel puțin 2 lucrători de tineret) - care participă, în medie, la minim 3 sesiuni de formare în fiecare an de proiect		despre activitățile organizate în cele două centre, facilitând participarea tinerilor și promovând colaborarea la nivelul rețelei de suport. - Administrarea secțiunii dedicate pe website-ul proiectului: FJT va actualiza platforma online a proiectului, unde vor fi disponibile informații despre activitățile din centre și calendarul deplasărilor centrului mobil. Resurse umane implicate AJOFM: un expert consiliere/mediere, un expert teme secundare FJT: un consilier pentru tineret, un expert teme secundare (egalitate de șanse), un expert teme secundare (dezvoltare durabilă) Achiziții necesare pentru implementare Pentru a susține desfășurarea activităților în cadrul centrelor de tineret, sub-activitatea va include achiziționarea de mobilier și echipamente pentru centrul fix din Târgu-Jiu, precum și dotarea centrului mobil cu resurse adaptate activităților itinerante. Un autoturism (leasing fără cumpărare) care va fi utilizat pentru operaționalizarea centrului de tineret mobil, acesta va fi unul hibrid pentru a transmite un mesaj coerent privind sustenabilitate și astfel contribuim la economia verde (prin stimularea rezultatelor acesteia). Aceste achiziții vor asigura funcționarea eficientă și atractivitatea celor două centre. Cele 3 poziții responsabile pentru temele secundare (1 din partea AJOFM și 2 din partea FJT) - se vor asigura că centrele de tineret (atât prin felul în care sunt amenajate, dar mai ales prin activitățile pe care le găzduiesc /realizează) respectă atât principiile orizontale cât și elementele de teme secundare: 05. Nediscriminare 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde Experții vor realiza rapoarte regulate, precum și vor dezvolta materiale aferente pentru activitățile care vor fi implementate de personalul de specialitate (de specialitate în lucrul cu tinerii) - așa cum sunt detaliate la secțiunea de principii orizontale ale prezentei aplicații Rezultatele preconizate ale sub-activității S.1.2 R.1.1 - un centru de tineret fix R.1.2 - un "centru de tineret mobil" care să funcționeze pe perioada proiectului
					Subactivitatea S.1.1 din cadrul proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” urmărește crearea unei rețele extinse de parteneri pentru sprijinirea tinerilor în evitarea riscului de excludere socială și profesională (NEET). Această rețea, construită pe parteneriatul central dintre AJOFM Gorj și FJT Gorj, va integra o gamă diversă de actori publici și privați, de la instituții publice până la ONG-uri și centre de tineret, cu scopul de a facilita accesul tinerilor la servicii personalizate de consiliere, informare și orientare profesională. Structura și extinderea rețelei de parteneri Rețeaua va fi construită în jurul parteneriatului strategic dintre AJOFM Gorj și FJT Gorj, care va atrage noi parteneri publici, privați și ONG-uri relevante. Pe toată durata proiectului, AJOFM și FJT vor continua să identifice și să atragă noi parteneri locali și regionali, care pot contribui prin expertiza și resursele lor. În cadrul rețelei, toate entitățile partenere vor semna acorduri de colaborare oficiale, iar acestea vor fi prezentate pe website-ul proiectului, într-o secțiune special dedicată rețelei. Responsabilitățile AJOFM Gorj în gestionarea rețelei - Coordonarea și dezvoltarea rețelei prin atragerea de instituții publice locale și naționale relevante. - Inițierea parteneriatelor tripartite: AJOFM va

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S. 1.1. - dezvoltarea unei rețele de parteneri	01-2025	12-2027	R1 - pentru Activitatea 1 R.1.1 - un centru de tineret fix R.1.2 - un "centru de tineret mobil" care să funcționeze pe perioada proiectului R. 1.3 - 1 rețea suport pentru tineri funcțională la nivelul județului Gorj, care să reunească cel puțin 20 de entități publice și private R. 1.4 - 2 lucrători de tineret angajați în cadrul proiectului R. 1.5 - 2 posturi lucrător de tineret ocupate la 6 luni de la finalizarea proiectului în aceleași condiții R. 1.6 - Formarea continuă a personalului de tineret (din care cel puțin 2 lucrători de tineret) - care participă, în medie, la minim 3 sesiuni de formare în fiecare an de proiect	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	facilita semnarea acordurilor de parteneriat între AJOFM, FJT și entitățile identificate. - Menținerea comunicării continue cu partenerii și organizarea de întâlniri periodice (cel puțin o dată la 6 luni) pentru actualizarea colaborării. - Organizarea unei întâlniri anuale a rețelei: Evenimentul va reuni toți partenerii pentru a evalua progresul, a discuta oportunități noi și a facilita schimbul de bune practici. - Colectarea feedbackului de la fiecare membru al rețelei cel puțin o dată pe an pentru a evalua eficiența colaborării și pentru a face ajustări unde este necesar. - Elaborarea unui raport anual cu privire la evoluția și impactul rețelei, document care va fi publicat pe website-ul proiectului și diseminat în rândul partenerilor. Rolul FJT Gorj în extinderea rețelei - Dezvoltarea și actualizarea platformei online a proiectului: FJT va gestiona secțiunea dedicată rețelei de suport, unde se vor publica informații despre activitățile și partenerii rețelei. - Dezvoltarea rețelei prin atragerea ONG-urilor și centrelor de tineret: FJT va iniția contacte și va facilita integrarea organizațiilor de tineret în rețea. - Colaborarea cu AJOFM pentru elaborarea raportului anual și pentru implementarea feedbackului oferit de partenerii din rețea. Activitățile echipelor mixte în gestionarea și promovarea rețelei - Echipel mixte vor avea rolul de a coordona activitățile rețelei și de a asigura o implicare activă a partenerilor: * Identificarea și atragerea continuă de noi parteneri din domenii relevante pentru tineri (publici și privați). *Realizarea și actualizarea acordurilor de parteneriat și menținerea unei colaborări eficiente. *Promovarea rețelei în cadrul evenimentelor locale și regionale, pentru a crește vizibilitatea și atragerea de noi membri. *Prezentarea anuală a rețelei de suport în cadrul întâlnirii anuale, facilitând schimbul de experiențe și bune practici între parteneri. Resurse umane implicate Subactivitatea S.1.1 va implica specialiști din AJOFM Gorj și FJT Gorj, echipele mixte se vor ocupa de atragerea continuă a partenerilor și de coordonarea activităților rețelei. Din partea AJOFM Gorj, în cadrul activității vor fi implicați: e experți externi cu normă întreagă, precum și responsabilul teme secundare Din partea FJT Gorj un consilier pentru tineret Achiziții necesare pentru implementare Achizițiile pentru subactivitatea S.1.1 includ echipamentele IT (laptop-uri)., necesare pentru întâlniri, materiale de informare și suportul de comunicare, asigurând astfel o gestionare eficientă a rețelei și a parteneriatelor. Resurse materiale puse la dispoziția proiectului: AJOFM: spațiu birouri FJT: spațiu birouri și întâlnire Rezultatele preconizate ale subactivității S.1.1 R.1.3 - 1 rețea suport pentru tineri funcțională la nivelul județului Gorj, care să reunească cel puțin 20 de entități publice și private
					Subactivitatea S.1.3 din cadrul proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” se concentrează pe asigurarea unei echipe de lucrători de tineret și sprijinirea formării continue a acestora, astfel încât să poată răspunde eficient nevoilor tinerilor beneficiari și să susțină activitățile din centrele de tineret. Această subactivitate este gestionată exclusiv de FJT Gorj, care va angaja și va dezvolta profesional lucrătorii de tineret pentru a le oferi resurse și formări continue la standarde internaționale. 1. Angajarea lucrătorilor de tineret FJT Gorj va angaja doi lucrători de tineret, care vor susține activitățile desfășurate atât la centrul fix din Târgu-Jiu, cât și la centrul mobil. Aceștia vor coordona activitățile de educație nonformală, consiliere și sprijin pentru dezvoltarea personală a tinerilor, contribuind la construirea unui mediu de învățare adaptat și inclusiv. Rolurile lor principale vor include: - Organizarea și facilitarea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S. 1.3. - Asigurarea lucrătorilor de tineret și formarea continuă a acestora	03-2025	12-2027	R1 - pentru Activitatea 1 R.1.1 - un centru de tineret fix R.1.2 - un "centru de tineret mobil" care să funcționeze pe perioada proiectului R. 1.3 - 1 rețea suport pentru tineri funcțională la nivelul județului Gorj, care să reunească cel puțin 20 de entități publice și private R. 1.4 - 2 lucrători de tineret angajați în cadrul proiectului R. 1.5 - 2 posturi lucrător de tineret ocupate la 6 luni de la finalizarea proiectului în aceleași condiții R. 1.6 - Formarea continuă a personalului de tineret (din care cel puțin 2 lucrători de tineret) - care participă, în medie, la minim 3 sesiuni de formare în fiecare an de proiect	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	activităților de educație nonformală; - Implementarea sesiunilor de consiliere și orientare profesională; - Colaborarea cu partenerii din rețeaua de suport pentru desfășurarea de activități destinate tinerilor. 2. Formarea continuă a lucrătorilor de tineret FJT Gorj va susține dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret printr-un program de formare structurat în două componente esențiale, care vor asigura accesul acestora la cele mai bune practici din domeniu și le vor îmbunătăți abilitățile necesare pentru a lucra eficient cu tinerii. a) Componenta de formare internațională: Un buget propriu dedicat anual va permite lucrătorilor de tineret să participe la sesiuni de formare, conferințe și workshopuri internaționale organizate de entități recunoscute și cu experiență în domeniul tineretului. Aceste sesiuni vor facilita accesul la cunoștințe și tehnici noi, precum și conectarea la rețele internaționale de experți și practicieni. (FJT va aloca din buget propriu (sau atras) - cel puțin 4000lei/lucrător de tineret - doar pentru formare, anual) b)Formări recurente organizate de FNT: FJT Gorj, ca membru al Fundației Naționale pentru Tineret (FNT), va asigura participarea lucrătorilor de tineret la formări față în față, organizate o dată la trei luni (trimestrial). Aceste sesiuni de formare vor aborda subiecte relevante pentru lucrul cu tinerii și vor acoperi aspecte precum metodele de educație nonformală, gestionarea grupurilor de tineri și abordări pentru dezvoltarea competențelor transversale ale tinerilor. Formarea se va realiza în conformitatea cu metodologia de formare (anexată prezentei cereri de finanțare) - find o formare recunoscută la nivelul rețelei pentru personalul de tineret. Accesul este oferit de plata cotizației lunare către FNT (stabilită la nivelul statutului FNT). În plus, datorită acestei afilierei, lucrătorii de tineret din FJT Gorj vor beneficia de: *Mentorat (sesiuni de mentorat) lunar care se realizează de personalul specializat al FNT cu fiecare persoană din cadrul proiectului (persoană de specialitate pe domeniul tineret), focusată pe provocările pe care le vor întâmpina în cadrul activității directe cu tinerii. *Acces la resurse profesionale de dezvoltare: FNT va pune la dispoziție materiale educaționale, ghiduri și instrumente practice, sprijinind astfel actualizarea cunoștințelor și perfecționarea continuă a lucrătorilor de tineret. * Acces la rețeaua de suport FNT: Lucrătorii de tineret vor face parte dintr-o rețea de profesioniști, prin care vor putea schimba bune practici, primi suport și îndrumare și vor avea acces la întâlniri anuale organizate de FNT, unde vor interacționa cu alți lucrători de tineret la nivel național. Responsabilitățile FJT Gorj În cadrul acestei subactivități, FJT Gorj va avea responsabilitatea de a coordona întreaga activitate de formare și perfecționare a lucrătorilor de tineret. Aceasta include organizarea și participarea la sesiuni de formare, identificarea oportunităților de dezvoltare și facilitarea accesului la resursele de specialitate și rețelele de suport disponibile prin FNT. Resurse umane implicate Echipa de lucrători de tineret va colabora cu specialiștii din cadrul AJOFM Gorj și FJT Gorj, precum și cu partenerii din rețeaua de suport, pentru a asigura implementarea eficientă a activităților din centrele de tineret. Resursele umane implicate includ consilierul pentru tineret. Achiziții necesare pentru implementare - cotizațiile pentru participarea la asociații (cotizația pe nivelul minim opțional) - în valoare de 5000 lei /lunar (conform statut FNT - care prevede cotizația pentru membrii participanți la asociație). Subactivitatea S.1.3 va produce următoarele rezultate concrete: R. 1.4 - 2 lucrători de tineret angajați în cadrul proiectului R. 1.5 - 2 posturi lucrător de tineret ocupate la 6 luni de la finalizarea proiectului în aceleași condiții R. 1.6 - Formarea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					continuă a personalului de tineret (din care cel puțin 2 lucrători de tineret) - care participă, în medie, la minim 3 sesiuni de formare în fiecare an de proiect

Activitate: Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri, reprezintă pilonul central al proiectului. Acest program complex și variat își propune să ofere tinerilor din județul Gorj acces la oportunități de dezvoltare personală și profesională, sprijinindu-i în prevenirea situațiilor de excluziune socială și creșterea participării în comunitate. Activitatea va implica resursele centrului de tineret fix din Târgu Jiu și ale centrului de tineret mobil, acoperind astfel întregul teritoriu al județului Gorj și oferind servicii accesibile pentru toate categoriile de tineri, inclusiv cei din medii rurale și dezavantajate. Subactivități: S.2.1 - Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă -- implică un proces de identificare și recrutare desfășurat pe toată durata proiectului, pentru a atinge numărul de tineri participanți stabilit. Tinerii vor fi recrutați prin metode de outreach, implicând echipe care vor desfășura sesiuni de informare în școli, spații publice și online. Procesul va fi ghidat de o metodologie detaliată, depusă ca anexă la cererea de finanțare, care stabilește toate etapele de identificare și selecție, incluzând și măsuri de menținere a tinerilor în activitățile proiectului. S.2.2 - Dezvoltarea competențelor transversale prin activități nonformale-- proiectul dezvoltă competențele transversale ale tinerilor prin activități nonformale desfășurate în centrul fix și prin intermediul centrului mobil. Acestea sunt structurate în zece programe principale, fiecare adresând competențe esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a tinerilor: 1. Dezvoltarea Competențelor Sociale 2. Dezvoltare Personală și Leadership 3. Educație Financiară, Juridică și Autonomie Civică 4. Carieră, Antreprenoriat și Competențe Digitale 5. Sănătate Fizică și Mintală 6. Artă și Cultură 7. Dezvoltare Durabilă 8. Implicare Civică și Voluntariat 9. Tehnologie și Inovație 10. Comunicare și Media Fiecare program include activități și resurse din manualele oferite de Fundația Națională pentru Tineret (FNT), elaborate pe baza experienței în centrele de tineret din țară, pentru a răspunde specific nevoilor identificate în comunitatea tinerilor. S. 2.3 - Implicarea tinerilor în comunitate Activitățile sunt concepute pentru a oferi tinerilor oportunități de a se implica în viața comunității și de a dezvolta un sentiment de apartenență și coeziune socială. Principalele activități sunt: - Activități de voluntariat - Echipa de voluntari a centrului de tineret S.2.4 - Activarea tinerilor prin Serviciul Public de Ocupare AJOFM Gorj va coordona procesul de activare a tinerilor, asigurând înregistrarea acestora ca persoane în căutarea unui loc de muncă (PCLM) și furnizând servicii personalizate de consiliere și orientare profesională. SPO va colabora cu echipa de proiect și cu partenerii din rețeaua de suport pentru a promova servicii de ocupare și pentru a ajuta tinerii să acceseze oportunități educaționale și de carieră. S.2.5 - Dezvoltarea unei comunități a tinerilor Această subactivitate, esențială pentru coeziunea socială a tinerilor din Gorj, include formarea unei comunități active prin cluburi tematice și activități recreative:

Obiectiv specific: ES04.1 - ES04.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-2025

Data finalizare: 12-2027

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S. 2.1 - Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului tinta	01-2025	12-2027		AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	Subactivitatea S.2.1 este esențială pentru succesul proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!”, având scopul de a atrage, selecta și menține un număr de 1.600 de tineri din județul Gorj în activitățile proiectului. Aceasta urmărește să sprijine dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și să contribuie la prevenirea apariției situațiilor de tip NEET, asigurând o participare constantă și diversă a beneficiarilor. Subactivitatea este implementată pe baza unei metodologii bine structurate, anexată cererii de finanțare, care ghidează întregul proces, de la identificare până la menținerea implicării tinerilor în proiect. - Criterii de eligibilitate și selecție: Grupul țintă este format din tineri cu vârsta între 14 și 29 de ani, cu domiciliul sau reședința în județul Gorj, cuprinzând diverse categorii socio-culturale, inclusiv tineri din medii vulnerabile. - Etapele procesului: Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea tinerilor sunt structurate clar, cu indicatori specifici pentru monitorizarea progresului. Canale de comunicare multiple: Utilizarea unor canale variate - platforme de social media, evenimente locale, colaborări cu rețeaua de suport - pentru a maximiza acoperirea în județ. - Măsuri pentru menținerea implicării: Crearea unui mediu atractiv pentru tineri, incluzând activități interactive, sesiuni de consiliere personalizată și recunoaștere publică a participării. Etapele cheie ale subactivității 1. Identificarea tinerilor Scopul identificării este de a asigura o acoperire largă și diversă a tinerilor eligibili, din zone urbane și rurale, pentru a crea o bază solidă de participanți. Outreach proactiv: Echipele de outreach din cadrul AJOFM Gorj și FJT Gorj vor desfășura campanii de identificare, vizând licee, universități, spații publice, comunități rurale și online. Acțiunile includ distribuirea materialelor informative, prezența la târguri și evenimente locale, precum și interacțiunea pe rețelele sociale populare. Colaborarea cu rețeaua de suport: Membrii rețelei de suport create în cadrul subactivității S.1.1 vor juca un rol esențial în mobilizarea tinerilor, facilitând contactul direct și oferind sprijin logistic pentru procesul de identificare. Activități speciale pentru medii vulnerabile: Se vor desfășura sesiuni dedicate tinerilor din comunități marginalizate, cu accent pe accesibilitate și incluziune. 2. Recrutarea și selecția tinerilor Procesul de recrutare este continuu și se desfășoară pe toată durata proiectului, utilizând o combinație de metode tradiționale și digitale: - Campanii de informare: Organizarea de sesiuni de informare în comunități, școli și online, în care se prezintă scopul proiectului, beneficiile și criteriile de eligibilitate. - Formular de înscriere accesibil: Tinerii vor avea la dispoziție un formular de înscriere atât în format digital, pe website-ul proiectului, cât și în format fizic, în locații partenere. - Selecția transparentă: Dosarele vor fi analizate conform metodologiei elaborate, asigurându-se respectarea criteriilor de eligibilitate. Comisia de selecție, formată din experți ai AJOFM Gorj și FJT Gorj, va gestiona procesul, garantând transparența și echitatea. - Formalități de înregistrare: Tinerii selectați vor fi înregistrați oficial în baza de date a proiectului, conform cerințelor legale, inclusiv obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor personale. 3. Menținerea tinerilor în proiect Pentru a menține implicarea activă a tinerilor, proiectul implementează măsuri specifice și mecanisme de monitorizare: - Monitorizare periodică: Evaluări semestriale vor fi realizate pentru a analiza participarea și progresul

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			R2 - pentru Activitatea 2 R. 2.1 - 1600 de tineri participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.2 - 160 tineri romi participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.3 - 1136 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți din care 114 tineri romi aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți R 2.4 - 300 de activități pentru tineri (educație nonformală, culturale, voluntariat, participare etc.) realizate la nivelul proiectului R 2.5 - o echipă de 10 voluntari tineri, activi la nivelul centrului de tineret R 2.6 - 10 activități de voluntariat în comunitate R 2.7 - cel puțin 5 cluburi tematice pentru tineri		tinerilor. Rapoartele rezultate vor include concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea menținerii acestora în proiect. - Sprijin personalizat: Fiecare tânăr va beneficia de consiliere individuală, activități nonformale atractive și acces la resurse educaționale, care să le răspundă nevoilor și intereselor. - Măsuri de motivare: Vor fi oferite certificate de recunoaștere a implicării, oportunități de voluntariat și participare la evenimente speciale. Responsabilitățile partenerilor AJOFM Gorj: - Coordonarea procesului de identificare, recrutare și selecție. - Stabilirea colaborărilor cu entitățile publice și organizarea întâlnirilor pentru evaluare și feedback. - Gestionarea formalităților legale pentru înregistrarea tinerilor. - asigurarea egalității de șanse FJT Gorj: - Dezvoltarea și promovarea activităților de outreach, utilizând centrul mobil de tineret. - Gestionarea componentelor digitale ale procesului de recrutare, inclusiv promovarea pe social media și pe website-ul proiectului. - Organizarea de sesiuni interactive pentru atragerea tinerilor. Resurse umane implicate Echipele de outreach din cadrul AJOFM Gorj și FJT Gorj. - Personal specializat în consiliere și management al grupului țintă. (responsabili grup țintă 1 din partea FJT și 2 din partea AJOFM) Resurse materiale - Autoturismul alocat pentru activitățile de outreach, pentru mobilizarea în zonele rurale și greu accesibile. - Echipamente IT pentru gestionarea bazei de date și realizarea campaniilor de atragere a grupului țintă. - echipamentele de mobilier outdoor (stand expozițional) pentru activități - Materiale informative, cum ar fi pliante, afișe și conținut digital, pentru diseminarea informației. Rezultate aferente: R. 2.1 - 1600 de tineri participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.2 - 160 tineri romi participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.)
					Subactivitatea S.2.2 - Dezvoltarea competențelor transversale prin activități nonformale își propune să ofere tinerilor din județul Gorj un cadru de învățare adaptabil, care să le permită să dezvolte competențe esențiale pentru viața personală și profesională. În cadrul acestei subactivități, se va utiliza un set de manuale puse la

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					dispoziție de Fundația Națională pentru Tineret (FNT), elaborate pe baza experienței a 11 centre de tineret din diverse județe pe o perioadă de doi ani de experiență de lucru direct cu tinerii. Aceste manuale prezintă punctul de plecare în realizarea activităților de educație nonformală (anexă la prezenta cerere de finanțare). Activitățile se vor desfășura în cele două centre de tineret (fix și mobil), structurate pe zece programe principale adaptate nevoilor tinerilor și diversificat pentru a stimula interesul participanților. Fiecare program (așa cum se poate vedea în documentul atașat) este structurat pe module (unități de învățare). FNT va realiza formări periodice pentru utilizarea acestor manuale (formare oferită membrilor care optează pentru unul dintre cele trei praguri de cotizație). Astfel personalul de tineret care fac parte din echipa de implementare a FJT Gorj nu doar că vor beneficia de formare pentru a putea desfășura activități educaționale nonformale de calitate pentru tineri, dar vor avea acces și la o comunitate de practică (comunitatea personalului de tineret din cadrul rețelei FNT). Fiecare activitate de educație nonformală se va realiza de regulă cu un număr de 10 tineri (o activitate de educație nonformală poate fi realizată cu până la 20 de tineri - depinzând de coeziunea realizată între lucrătorii de tineret, consilierii pentru tineret). Așa cum se poate observa în anexa - Manual - ACTIVITĂȚI PENTRU TINERET (versiunea 1), fiecare program are detaliate competențele cheie pe care tinerii care le parcurg le vor dezvolta. Programele sunt structurate pe module (7 sau 8 module) pentru fiecare - astfel acoperă o gamă largă de tematici. Programele pe care le vom implementa la nivelul proiectului sunt: 1. Programul „Dezvoltarea Competențelor Sociale” - oferă tinerilor activități interactive menite să le îmbunătățească abilitățile de comunicare și relaționare. Prin jocuri de rol, simulări și exerciții de ascultare activă, participanții își dezvoltă competențe de empatie, inteligență emoțională și comunicare nonverbală. Activitățile includ și sesiuni de negociere și mediere pentru a învăța gestionarea eficientă a conflictelor, promovând construirea de relații sănătoase și încredere. Programul îi ajută pe tineri să înțeleagă cum să comunice autentic și să gestioneze interacțiunile sociale cu respect și deschidere, contribuind astfel la creșterea coeziunii în comunitate și la prevenirea problemelor de comunicare. 2. Programul „Dezvoltare Personală și Leadership” - îi sprijină pe tineri să își dezvolte abilitățile de autocunoaștere, gestionare a emoțiilor și comunicare asertivă. Prin ateliere practice, participanții învață să-și stabilească obiective clare, să gestioneze eficient timpul și să își îmbunătățească stima de sine. Programul include sesiuni de leadership, public speaking, luare a deciziilor și muncă în echipă, astfel încât tinerii să își dezvolte capacitățile de a conduce grupuri, de a inspira și de a colabora cu ceilalți. Activitățile de planificare personală îi echipează pentru o organizare eficientă a vieții și carierei, pregătindu-i pentru provocările și responsabilitățile viitoare. 3. Programul „Educație Financiară, Juridică și Autonomie Civică” - oferă tinerilor cunoștințe esențiale pentru a naviga cu încredere aspectele administrative și financiare ale vieții. Activitățile includ ateliere de bugetare, economisire și gestionare a resurselor, precum și sesiuni despre produse financiare și fiscalitate, ajutând participanții să își organizeze eficient resursele. În zona juridică, programul acoperă drepturi și obligații legale, contracte, legislația muncii și protecția consumatorului, în timp ce autonomia civică include orientare în obținerea documentelor personale și înțelegerea responsabilităților cetățenești. Folosind studii de caz și jocuri de rol, programul urmărește să îi

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S.2.2. - Dezvoltarea competențelor transversale prin activități nonformale	03-2025	12-2027	R2 - pentru Activitatea 2 R. 2.1 - 1600 de tineri participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.2 - 160 tineri romi participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.3 - 1136 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți din care 114 tineri romi aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți R 2.4 - 300 de activități pentru tineri (educație nonformală, culturale, voluntariat, participare etc.) realizate la nivelul proiectului R 2.5 - o echipă de 10 voluntari tineri, activi la nivelul centrului de tineret R 2.6 - 10 activități de voluntariat în comunitate R 2.7 - cel puțin 5 cluburi tematice pentru tineri	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	pregătească pe tineri pentru o viață independentă și activă în societate, încurajându-i să devină cetățeni responsabili și bine informați. 4. Programul „Carieră, Antreprenoriat și Competențe Digitale” - ajută tinerii să își dezvolte abilitățile esențiale pentru succesul profesional și antreprenorial. În cadrul acestui program, participanții beneficiază de sesiuni de consiliere în carieră, activități de orientare profesională și ateliere pentru redactarea CV-ului, scrisorii de intenție și pregătirea pentru interviuri. Componenta de antreprenoriat include teme precum planificarea afacerii, marketing, finanțare și management, iar în zona competențelor digitale, tinerii vor învăța să utilizeze noțiuni de programare, web design, social media și marketing digital. Programul oferă atât competențe practice, cât și resurse pentru integrarea pe piața muncii, susținând dezvoltarea profesională a tinerilor și crearea unei baze solide pentru inițiative antreprenoriale și activitate în mediul digital. 5. Programul „Sănătate Fizică și Mintală” promovează un stil de viață sănătos și echilibrat, oferind tinerilor activități de sport, nutriție și suport psihologic. Participanții au acces la activități fizice precum fitness, drumeții și sporturi de echipă, care contribuie la dezvoltarea fizică și la consolidarea disciplinei personale. În zona de sănătate mintală, programul include sesiuni de gestionare a stresului, tehnici de relaxare, mindfulness și consiliere psihologică de grup sau individuală. Tinerii vor participa, de asemenea, la ateliere despre nutriție echilibrată și prevenirea consumului de substanțe nocive, precum și la cursuri de prim ajutor. Programul îi sprijină să își dezvolte abilități de coping sănătoase și să adopte obiceiuri care le îmbunătățesc starea de bine fizică și psihică, pregătindu-i pentru un stil de viață activ și sănătos. 6. Programul ”Artă și Cultură” - are scopul de a oferi participanților o experiență de învățare transformatoare, care să le deschidă noi orizonturi către lumea fascinantă a artei și culturii. Prin intermediul unei abordări interactive și interdisciplinare, programul își propune să cultive creativitatea, gândirea critică, sensibilitatea artistică și aprecierea diversității culturale, contribuind la dezvoltarea unor indivizi compleți, conștienți de propria identitate culturală și pregătiți să se implice activ în societate. 7. Programul „Dezvoltare Durabilă” îi familiarizează pe tineri cu principii și practici ecologice, promovând o mentalitate responsabilă față de mediu. Activitățile includ ateliere de educație ecologică, sesiuni despre reducerea amprente de carbon și strategii de protejare a biodiversității. Tinerii vor învăța despre gestionarea deșeurilor, reciclare și reutilizare, fiind încurajați să adopte obiceiuri de consum responsabile. Programul pune accent pe mobilitatea sustenabilă și agricultura urbană, oferind exemple practice pentru un stil de viață prietenos cu mediul. Prin aceste activități, participanții sunt motivați să devină agenți ai schimbării în comunitățile lor și să contribuie activ la conservarea resurselor naturale, sprijinind obiectivele de dezvoltare durabilă 8. Programul „Implicare Civică și Voluntariat” își propune să inspire tinerii să devină cetățeni activi și să contribuie la binele comunității prin implicare directă. Programul oferă sesiuni educative despre drepturile și responsabilitățile civice, procesele democratice și importanța implicării în viața publică. Tinerii vor participa la activități de voluntariat în proiecte comunitare, cum ar fi acțiuni de ecologizare, campanii de conștientizare și activități educative în școli. Aceste experiențe le permit să dezvolte abilități de leadership, colaborare și responsabilitate socială, creând o rețea de tineri voluntari care își doresc să aibă un impact pozitiv. Programul încurajează formarea unei culturi a voluntariatului și a

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					participării active în comunitate, contribuind la dezvoltarea unei societăți solidare și responsabile. 9. Programul „Tehnologie și Inovație” îi sprijină pe tineri să exploreze și să utilizeze tehnologiile de ultimă generație printr-o varietate de activități practice. Participanții pot învăța noțiuni de programare, robotică, inteligență artificială și utilizarea kiturilor de dezvoltare pentru proiecte interactive. De asemenea, programul include activități de realitate virtuală și augmentată, care le oferă tinerilor ocazia să descopere noi medii și aplicații inovatoare. Sesiunile de imprimare 3D și design îi ajută pe participanți să creeze obiecte personalizate și să își dezvolte abilități de modelare 3D. Prin aceste activități, programul stimulează creativitatea și gândirea analitică, pregătindu-i pe tineri pentru o lume din ce în ce mai digitalizată și pentru posibile cariere în tehnologie și inginerie. 10. Programul „Comunicare și Media” își propune să dezvolte abilitățile tinerilor în crearea și gestionarea responsabilă a conținutului media. Tinerii vor învăța despre jurnalism cetățenesc, tehnici de scriere, fotografie și realizare de interviuri, abordând teme precum etica în media și verificarea informațiilor. Programul include și sesiuni de utilizare eficientă a rețelelor sociale, personal branding și strategie de comunicare online, încurajând o prezență responsabilă în mediul digital. De asemenea, participanții vor avea ocazia să creeze podcasturi și vloguri, dezvoltându-și abilitățile de storytelling, editare audio-video și promovare digitală. Programul îi pregătește pe tineri pentru o comunicare autentică, creativă și informată, contribuind la formarea unei generații media-savvy. RU alocate: FJT: 2 lucrători de tineret Rezultate R. 2.1 - 1600 de tineri participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.2 - 160 tineri romi participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R 2.4 - 300 de activități pentru tineri (educație nonformală, culturale, voluntariat, participare etc.) realizate la nivelul proiectului

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S. 2.4 - Activarea tinerilor	03-2025	12-2027	R2 - pentru Activitatea 2 R. 2.1 - 1600 de tineri participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.2 - 160 tineri romi participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.3 - 1136 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți din care 114 tineri romi aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți R 2.4 - 300 de activități pentru tineri (educație nonformală, culturale, voluntariat, participare etc.) realizate la nivelul proiectului R 2.5 - o echipă de 10 voluntari tineri, activi la nivelul centrului de tineret R 2.6 - 10 activități de voluntariat în comunitate R 2.7 - cel puțin 5 cluburi tematice pentru tineri	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	Subactivitatea S.2.4 - „Activarea tinerilor” vizează identificarea, înregistrarea și susținerea tinerilor pentru o tranziție eficientă către piața muncii, oferindu-le servicii personalizate de consiliere și orientare profesională. Implementată exclusiv de AJOFM Gorj, subactivitatea are drept scop principal activarea tinerilor printr-o serie de măsuri adaptate nevoilor individuale ale fiecărui participant și prin înregistrarea acestora ca PCL (Persoane în Căutarea unui Loc de Muncă). Activități specifice Subactivitatea S.2.4 presupune un set structurat de acțiuni destinate activării și susținerii tinerilor în parcursul lor profesional: 1. Identificarea și înregistrarea tinerilor ca PCLM AJOFM Gorj va identifica și înregistra tinerii participanți ca Persoane în Căutarea unui Loc de Muncă (PCLM). Această înregistrare le va oferi acces la o serie de servicii specializate și personalizate, menite să îi ajute să își crească șansele de integrare pe piața muncii și să își identifice clar oportunitățile profesionale. 2. Profilarea tinerilor și evaluarea nevoilor Fiecare participant va fi evaluat în vederea determinării abilităților, aspirațiilor și nevoilor sale profesionale. Profilarea se va realiza prin interviuri individuale, aplicarea unor teste de aptitudini și instrumente de analiză adaptate, care să ajute la o mai bună înțelegere a intereselor și obiectivelor fiecărui tânăr. 3. Orientare profesională și consiliere personalizată AJOFM va oferi consiliere profesională personalizată fiecărui participant, ghidându-i în alegerea carierei potrivite și în dezvoltarea unui plan personalizat de acțiune pentru atingerea obiectivelor de angajare. Aceste sesiuni de orientare vor include discuții despre piața muncii, identificarea abilităților esențiale pentru locurile de muncă disponibile și oportunitățile de formare continuă. 4. Informarea cu privire la programe de formare și educație continuă Tinerii vor primi informații detaliate despre opțiunile de formare profesională disponibile prin AJOFM, precum și despre programele de educație continuă care le pot îmbunătăți calificările. AJOFM va sprijini tinerii să acceseze cursuri de formare acreditate, programe de certificare și alte resurse de învățare relevantă pentru profilul lor profesional. 5. Management de caz și monitorizare Fiecare tânăr va beneficia de un management de caz dedicat, prin care vor fi urmărite evoluția și progresul său în cadrul proiectului. Managementul de caz va permite ajustarea intervențiilor pe măsură ce tinerii progresează, astfel încât să fie susținuți în mod constant în parcursul lor profesional și personal. Responsabilități: AJOFM Gorj are responsabilitatea exclusivă de a implementa această subactivitate, coordonând toate aspectele legate de identificarea, înregistrarea, consilierea și monitorizarea tinerilor. AJOFM va colabora cu rețeaua de suport pentru a facilita accesul tinerilor la aceste servicii și va asigura continuitatea sprijinului oferit. Resurse umane implicate - Consilieri de orientare profesională și specialiști în management de caz din cadrul AJOFM Gorj; - Personal de suport pentru identificarea nevoilor și profilarea tinerilor. Resurse materiale implicate - Echipamente IT pentru înregistrarea tinerilor și monitorizarea progresului; - Materiale informative și de promovare pentru activitățile de consiliere și orientare profesională. Rezultate preconizate ale subactivității S.2.4 R. 2.3 - 1136 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți din care 114 tineri romi aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți
					Subactivitatea S.2.3 - „Implicarea tinerilor în comunitate” vizează dezvoltarea spiritului civic și stimularea participării active a tinerilor la viața comunității din județul Gorj. Scopul acestei subactivități este de a încuraja tinerii să contribuie la schimbări pozitive

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S.2.3 - Implicarea tinerilor în comunitate	03-2025	12-2027	R2 - pentru Activitatea 2 R. 2.1 - 1600 de tineri participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.2 - 160 tineri romi participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.3 - 1136 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți din care 114 tineri romi aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți R 2.4 - 300 de activități pentru tineri (educație nonformală, culturale, voluntariat, participare etc.) realizate la nivelul proiectului R 2.5 - o echipă de 10 voluntari tineri, activi la nivelul centrului de tineret R 2.6 - 10 activități de voluntariat în comunitate R 2.7 - cel puțin 5 cluburi tematice pentru tineri	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	În comunitățile lor prin acțiuni concrete, proiecte de voluntariat și colaborare cu diverse organizații, promovând solidaritatea și respectul pentru diversitatea socială și culturală. Activități specifice Subactivitatea include un set de acțiuni pentru dezvoltarea abilităților de lideri comunitari și pentru sprijinirea tinerilor în implementarea propriilor inițiative locale. Activitățile centrale sunt: 1. Organizarea de evenimente comunitare și de voluntariat Acțiuni de ecologizare, reabilitare a spațiilor verzi, campanii de conștientizare și evenimente tematice vor contribui la implicarea tinerilor în comunitate, oferindu-le ocazia de a colabora cu alți tineri și organizații. Aceste activități vor avea loc atât în Târgu Jiu, cât și în alte localități din județ, inclusiv în mediul rural, cu sprijinul centrului de tineret mobil. 2. Crearea și coordonarea grupurilor de inițiativă Vor fi formate grupuri de tineri sprijinite în dezvoltarea unor proiecte comunitare proprii. Grupurile vor primi asistență în scrierea și implementarea de proiecte mici, adaptate nevoilor specifice ale comunităților lor. Aceste grupuri vor beneficia de sesiuni de mentorat și consiliere din partea echipei de proiect și vor avea acces la resursele centrului de tineret. 3. Formarea unei echipe de voluntari pentru centrele de tineret În cadrul centrului de tineret fix și al centrului mobil va fi creată o echipă de voluntari tineri, cu rolul de a sprijini organizarea și desfășurarea activităților comunitare și de a contribui la dezvoltarea programelor pentru tineri. Voluntarii vor beneficia de sesiuni de instruire pentru a dobândi competențe în organizarea și promovarea activităților, iar cei cu experiență relevantă vor avea oportunitatea de a coordona acțiuni și de a deveni mentori pentru noii membri ai echipei. Activitățile de voluntariat vor include organizarea de evenimente, comunicare și promovare, facilitarea atelierelor și suport logistic pentru proiecte. Echipa de voluntari va fi încurajată să dezvolte inițiative proprii și va primi suport în implementarea acestora, contribuind astfel la crearea unui spațiu de colaborare și învățare în cadrul centrului de tineret. 4. Platforma online pentru inițiative de tineret O secțiune dedicată pe website-ul proiectului va oferi tinerilor posibilitatea de a propune idei de proiecte, de a interacționa cu alți tineri și de a accesa informații despre acțiunile comunitare. Platforma va permite publicarea de articole și prezentări realizate de tineri despre proiectele lor, promovând exemple de succes în implicarea civică și facilitând colaborarea între participanți. 5. Promovarea activităților prin rețeaua de suport Activitățile de implicare comunitară vor fi promovate în cadrul rețelei de suport dezvoltate prin proiect, atrăgând astfel sprijinul și implicarea altor organizații și instituții locale în susținerea inițiativelor tinerilor. Responsabilitățile partenerilor în cadrul subactivității - AJOFM Gorj va coordona componenta de colaborare cu instituțiile publice, asigurând relațiile cu autoritățile locale și alte entități publice. AJOFM va organiza și superviza evenimentele și întâlnirile dedicate promovării implicării civice. - FJT Gorj va gestiona componenta educațională, sprijinind organizarea atelierelor, sesiunilor de mentorat și evenimentelor desfășurate la centrul de tineret. FJT va administra platforma online unde tinerii își vor putea prezenta ideile și proiectele comunitare și va coordona activitățile centrului mobil. Resurse umane implicate - Experți din cadrul FJT Gorj (lucrători de tineret, responsabil grup țintă); Voluntari din centrul de tineret pentru sprijinirea organizării evenimentelor și desfășurarea activităților; -AJOFM: 2 responsabili grup țintă Resurse materiale implicate * Echipamente IT pentru gestionarea platformei online și campaniilor de promovare;

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					Materiale necesare activităților educative și de voluntariat; * Echipamente foto-video pentru documentarea și promovarea acțiunilor comunitare; * Autoturismul alocat centrului de tineret mobil, pentru a facilita activitățile în diverse locații din județ. Rezultate preconizate ale subactivității S.2.3 R 2.5 - o echipă de 10 voluntari tineri, activi la nivelul centrului de tineret R 2.6 - 10 activități de voluntariat în comunitate
					Subactivitatea S.2.5 „Dezvoltarea unei comunități a tinerilor” urmărește să formeze o rețea activă de tineri din județul Gorj, promovând interacțiunea și creând un mediu de apartenență și susținere reciprocă. Obiectivul este de a stimula implicarea tinerilor prin activități care încurajează socializarea, recreerea și inițiativele comunitare, contribuind la dezvoltarea unei comunități stabile și implicate. Activități principale 1. Crearea și susținerea echipei de voluntari O echipă de voluntari formată din tineri participanți va coordona și facilita activitățile comunitare. Acești voluntari vor organiza evenimente, vor susține desfășurarea cluburilor tematice și vor stimula implicarea continuă a tinerilor în viața comunității. Voluntarii vor juca un rol central în animarea centrului de tineret, contribuind la crearea unui cadru primitor și incluziv. (este echipa de aproximativ 20 de voluntari menționată anterior). 2. Cluburi tematice pentru dezvoltare personală și socializare În cadrul comunității, vor fi organizate cluburi tematice pentru a adresa o varietate de interese și abilități, așa cum a rezultat din analiza de nevoi realizată în județul Gorj, anterior dezvoltării proiectului, după cum urmează: - Boardgames și seri tematice: încurajează socializarea prin jocuri de strategie și sesiuni de jocuri de societate. - Recreere în aer liber: activități sportive și drumeții pentru promovarea unui stil de viață activ. - Cluburi pe abilități practice și recreative: cluburi de gătit, modă, întreținerea locuinței, reparații și manieră, care dezvoltă abilități esențiale pentru viața de adult. - Cluburi de muzică, film și fotografie: în care tinerii pot explora interese culturale, învățând să creeze și să aprecieze produsele culturale. - Aceste cluburi tematice vor fi disponibile atât în centrul de tineret fix din Târgu Jiu, cât și prin centrul de tineret mobil, pentru a include tinerii din întreaga regiune. 3. Programul Transversal: Joc, Recreere și Socializare Programul „Joc, Recreere și Socializare” este o componentă transversală a acestei subactivități și completează abordarea de dezvoltare a comunității prin crearea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S.2.5 - Dezvoltarea unei comunități a tinerilor	04-2025	12-2027	R2 - pentru Activitatea 2 R. 2.1 - 1600 de tineri participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.2 - 160 tineri romi participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) R. 2.3 - 1136 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți din care 114 tineri romi aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți R 2.4 - 300 de activități pentru tineri (educație nonformală, culturale, voluntariat, participare etc.) realizate la nivelul proiectului R 2.5 - o echipă de 10 voluntari tineri, activi la nivelul centrului de tineret R 2.6 - 10 activități de voluntariat în comunitate R 2.7 - cel puțin 5 cluburi tematice pentru tineri	FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	de activități recreative și de socializare, oferind tinerilor o varietate de experiențe care încurajează relaxarea și construirea de relații. Jocurile de societate, competițiile, petrecerile tematice, ieșirile în aer liber și evenimentele sociale sunt menite să contribuie la relaxarea și la crearea unui mediu de apartenență, unde tinerii să se simtă valorizați și sprijiniți. 4. Evenimente comunitare și sociale lunare În fiecare lună, voluntarii vor organiza evenimente comunitare, de la sesiuni de discuții și dezbateri la activități de ecologizare, excursii și petreceri tematice. Evenimentele sunt planificate pentru a stimula implicarea activă a tinerilor și pentru a-i conecta prin experiențe comune. Astfel, centrul devine un loc de socializare, învățare și relaxare pentru toți tinerii din comunitate. 5. Platformă online dedicată comunității Pe website-ul proiectului va fi creată o secțiune specială dedicată comunității de tineri, unde vor fi disponibile informații despre evenimente, cluburi, calendarul de activități și diverse oportunități de implicare. Tinerii vor putea interacționa, propune idei și vor putea participa la deciziile privind activitățile viitoare, consolidând astfel legătura cu comunitatea. 6. Feedback continuu și adaptarea activităților La finalul fiecărui semestru, echipa de proiect va colecta feedback de la participanți pentru a înțelege nevoile și preferințele acestora. Feedback-ul va fi analizat și discutat cu echipa de voluntari, pentru a adapta programele și activitățile în funcție de dorințele tinerilor, menținând un mediu atractiv și relevant. 7. Raport anual privind comunitatea de tineret La finalul fiecărui an, echipa de proiect va întocmi un raport cu privire la evoluția comunității, detaliind activitățile, numărul de participanți și impactul activităților. Raportul va fi utilizat pentru evaluarea și îmbunătățirea strategiei de creare a comunității de tineret, contribuind la o abordare sustenabilă și adaptabilă. Resursă umană participantă: FJT: 2 lucrători de tineret, responsabil grup țintă Achiziții utilizate: - echipamentele IT - echipamente dotare centru de tineret - mobilier centru de tineret Rezultate preconizate R 2.5 - o echipă de 10 voluntari tineri, activi la nivelul centrului de tineret R 2.7 - cel puțin 5 cluburi tematice pentru tineri

Activitate: Activitatea 3, „Informarea tinerilor,” - este dedicată creșterii gradului de conștientizare în rândul tinerilor din județul Gorj cu privire la diversele provocări și oportunități care le influențează dezvoltarea și integrarea în societate. Prin campanii structurate, proiectul urmărește să ofere informații esențiale pe teme de interes, cum ar fi prevenirea adicțiilor, oportunitățile de dezvoltare personală și profesională, temele secundare de actualitate și egalitatea de șanse. Activitatea va include patru subactivități tematice,

organizate prin sesiuni față în față și materiale accesibile pe website-ul proiectului și pe rețelele sociale. S. 3.1. Campanie de informare pentru prevenirea adicțiilor Această campanie are drept scop sensibilizarea tinerilor cu privire la riscurile majore ale adicțiilor, cu un focus special pe consumul de alcool și droguri, dar abordând și alte tipuri de dependențe. Prin activități interactive, sesiuni de informare și discuții deschise, tinerii vor înțelege efectele nocive ale consumului de substanțe și ale altor comportamente de risc. Campania va include studii de caz, mărturii și materiale video educative (realizate de tineri), menite să prezinte impactul adicțiilor asupra sănătății fizice și mentale, dar și asupra relațiilor personale și a performanței academice. Colaborarea cu specialiști în sănătate și consilieri (proveniți din rețeaua de suport dezvoltată în activitatea 1) va oferi participanților resurse și strategii de a evita și preveni consumul de substanțe, încurajându-i să facă alegeri informate și să dezvolte strategii eficiente de gestionare a presiunii sociale. S. 3.2. Campanie de informare cu privire la oportunitățile tinerilor Această campanie se va axa pe promovarea oportunităților de dezvoltare personală și profesională destinate tinerilor. Activitățile vor include sesiuni de informare despre resursele de studii, traininguri, internshipuri și oportunitățile de voluntariat disponibile atât în județ, cât și la nivel național și internațional. De asemenea, se vor prezenta inițiative pentru obținerea de burse de studiu și alte forme de sprijin educațional. Organizate sub formă de workshopuri și întâlniri directe, aceste sesiuni vor ghida tinerii în identificarea și aplicarea pentru oportunități care să contribuie la dezvoltarea lor. Website-ul proiectului va avea o secțiune dedicată acestor oportunități, care va fi actualizată regulat pentru a furniza tinerilor informații la zi despre resursele disponibile. S. 3.3. Campanie de informare pe teme secundare Subactivitatea S.3.3. își propune să informeze tinerii pe teme secundare de interes larg, cum ar fi schimbările climatice, impactul dezvoltării durabile, sănătatea mintală, egalitatea de șanse și promovarea unei societăți echitabile și incluzive. Fiecare temă va fi tratată prin ateliere și sesiuni educative în care tinerii vor explora subiectele într-un mod interactiv și vor putea pune întrebări pentru a aprofunda înțelegerea impactului acestor teme asupra vieții lor. Colaborarea cu experți pe fiecare dintre aceste teme va contribui la formarea unei baze solide de cunoștințe, necesare pentru înțelegerea și adoptarea comportamentelor responsabile și conștiente. Materialele educaționale, articolele și resursele distribuite online vor facilita diseminarea și vor oferi tinerilor acces continuu la informații utile, chiar și după încheierea activităților directe.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-2025

Data finalizare: 12-2027

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S. 3.2. - Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor	01-2025	12-2027		AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	Subactivitatea S.3.2 - „Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor” își propune să ofere tinerilor din județul Gorj acces la informații relevante și actualizate privind oportunitățile de dezvoltare personală, profesională și socială disponibile pentru ei, contribuind la creșterea șanselor acestora de integrare pe piața muncii și de implicare activă în comunitate. Această campanie va include informații privind educația formală și nonformală, programele de voluntariat, bursele de studiu, programele de formare profesională și posibilitățile de angajare disponibile la nivel local, național și internațional. Activități specifice 1. Campanii de informare online și offline În cadrul campaniilor, tinerii vor fi informați prin intermediul website-ului proiectului, rețele sociale, afișe și broșuri distribuite în centrele de tineret și instituțiile partenere. Informațiile vor acoperi o gamă largă de oportunități, de la stagii și burse de studiu, la programe de mentorat și oportunități de angajare. Materialele vor fi actualizate periodic pentru a reflecta noile oportunități. 2. Sesiuni de informare și prezentări de oportunități Vor fi organizate sesiuni de informare față în față și online, în care tinerii vor avea ocazia să afle detalii despre diverse programe și să primească răspunsuri la întrebările lor. Evenimentele vor implica specialiști în orientare profesională, precum și invitați din diverse domenii care vor prezenta oportunități de carieră, studii și formare disponibile pentru tineri. 3. Webinare și ateliere tematice Webinarurile și atelierele vor aborda subiecte precum accesarea bursei de studiu, oportunitățile de voluntariat, implicarea în proiecte internaționale și utilizarea platformelor de recrutare online. Acestea vor fi organizate periodic, oferindu-le tinerilor informații detaliate și sfaturi practice pentru a valorifica oportunitățile identificate. 4. Promovarea oportunităților de voluntariat și implicare comunitară Subactivitatea va include promovarea activităților de voluntariat și implicare civică, care îi ajută pe tineri să acumuleze experiență, să dezvolte competențe transversale și să își extindă rețeaua de contacte. În acest scop, FJT Gorj va colabora cu organizații locale și naționale de voluntariat pentru a oferi resurse și informații complete despre beneficiile voluntariatului și despre cum se pot implica în activități de impact. 5. Ghiduri de orientare și suport Pe website-ul proiectului, va fi creată o secțiune dedicată unde tinerii vor putea accesa ghiduri de orientare profesională, resurse și materiale informative despre cum să acceseze burse, stagii, programe de voluntariat și alte oportunități relevante. Responsabilități ale partenerilor - AJOFM Gorj va coordona campaniile de informare și va menține colaborarea cu angajatorii și instituțiile locale, facilitând informarea tinerilor despre oportunitățile de angajare și formare profesională. De asemenea, AJOFM va organiza sesiuni de informare privind piața muncii și va colabora la identificarea oportunităților de carieră pentru tineri. - FJT Gorj va sprijini activitățile de informare privind voluntariatul, bursele, stagiile și alte oportunități de educație și dezvoltare personală. De asemenea, FJT va gestiona platforma online și secțiunile dedicate oportunităților, actualizând constant informațiile disponibile. Resurse umane implicate - Responsabili informare din activitatea 3 din cadrul AJOFM Gorj (2 experți informare) și FJT Gorj (agent informare); - Voluntari ai centrului de tineret, care vor sprijini distribuția materialelor și organizarea sesiunilor de informare. Resurse materiale implicate -

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			R3 - pentru Activitatea 3 R. 3.1 - 3 campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor (câte o campanie anual) R. 3.2 - 3 Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor (câte o campanie anual) R. 3.3 - 3 Campanii de informare cu privire la temele secundare (câte o campanie anual) R. 3.4 - 10.000 persoane reach pe social media la campaniile de informare (total la nivel de proiect) R. 3.5 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare pentru prevenirea adicțiilor R. 3.6 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare cu privire la oportunitățile tinerilor R. 3.7 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare cu privire la temele secundare		Echipamente IT și multimedia pentru realizarea de webinare, prezentări și ateliere online; - Materiale informative tipărite, cum ar fi afișe, broșuri și pliante, distribuite prin rețeaua de suport și în centrele de tineret; - Platforma online a proiectului, unde va fi creată o secțiune dedicată ghidurilor și oportunităților de dezvoltare. - centrul de tineret mobil (leasing fără cumpărare) Pe perioada de implementare a activității, prin intermediul FNT (care este membru al Agenției Europene pentru Informarea și Consilierea Tinerilor - ERYICA) FJT Gorj va avea acces la sesiuni de formare speciale pe servicii de informare și în același timp va avea access la toate resursele educaționale pentru persoane care lucrează în domeniul informării tinerilor. Pentru a putea asigura inclusiv sustenabilitatea acestor servicii (servicii de informare) FJT Gorj va aplica la competiția de proiecte pentru a deveni centru Europe Direct în județul Gorj (competiție care se desfășoară în prima jumătate a anului 2025). Rezultate: R. 3.2 - 3 Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor (câte o campanie anual) R. 3.4 - 10.000 persoane reach pe social media la campaniile de informare (total la nivel de proiect) R. 3.6 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare cu privire la oportunitățile tinerilor
					Subactivitatea S.3.3 - „Campanii de informare cu privire la temele secundare” urmărește să ofere tinerilor din județul Gorj acces la informații actuale, relevante și de interes public legate de subiecte esențiale precum schimbările climatice, economia verde, egalitatea de șanse și sănătatea publică. Prin aceste campanii, proiectul „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” contribuie la formarea unei generații de tineri bine informați, conștienți de provocările societății moderne și implicați activ în dezvoltarea durabilă a comunității lor. Activități specifice 1. Campanii online și offline de informare

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S. 3.3. - Campanii de informare cu privire la temele secundare	03-2025	12-2027	R3 - pentru Activitatea 3 R. 3.1 - 3 campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor (câte o campanie anual) R. 3.2 - 3 Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor (câte o campanie anual) R. 3.3 - 3 Campanii de informare cu privire la temele secundare (câte o campanie anual) R. 3.4 - 10.000 persoane reach pe social media la campaniile de informare (total la nivel de proiect) R. 3.5 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare pentru prevenirea adicțiilor R. 3.6 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare cu privire la oportunitățile tinerilor R. 3.7 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare cu privire la temele secundare	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	Aceste campanii sunt desfășurate atât pe platformele de social media ale proiectului, cât și prin website-ul dedicat și prin materiale informative distribuite în centrele de tineret și în alte locații accesibile tinerilor. Abordarea mixtă (online și offline) este justificată prin necesitatea de a ajunge la tinerii din diverse medii sociale și geografice, în special la cei care locuiesc în zone rurale sau care nu au acces constant la resursele online. Campaniile vor trata teme precum schimbările climatice, promovând o utilizare responsabilă a resurselor și protejarea biodiversității, teme relevante pentru conștientizarea necesității unui comportament ecologic. 2. Ateliere educative și sesiuni de dezbatere Organizarea de ateliere și sesiuni de dezbatere aduce o valoare adăugată campaniilor prin crearea unui cadru interactiv în care tinerii pot discuta și explora mai adânc teme precum diversitatea, incluziunea socială și economia verde. Aceste activități vor fi facilitate de experți în domeniu, care vor ghida dezbaterile și vor prezenta perspective multiple asupra subiectelor abordate. Această abordare sprijină dezvoltarea gândirii critice și promovează o înțelegere profundă a problemelor sociale și de mediu, oferind tinerilor o bază solidă de cunoștințe și abilități pentru a deveni agenți activi ai schimbării în comunitatea lor. 3. Webinare și activități de educație digitală Pentru a asigura accesibilitatea informațiilor, webinarile și sesiunile online oferă tinerilor ocazia de a accesa aceste campanii indiferent de locația lor, asigurând totodată că tinerii din comunități îndepărtate sunt bine informați. Prin webinare pe teme precum importanța reducerii ampretei de carbon și managementul eficient al resurselor, proiectul sprijină accesul egal la informații și promovarea unor practici de consum responsabile. Sesiunile online permit, de asemenea, interacțiuni directe cu experți și specialiști, oferind tinerilor un spațiu sigur în care pot pune întrebări și își pot exprima opiniile. 4. Evenimente și campanii tematice locale La nivel local, campaniile tematice, cum ar fi „Ziua Verde” sau „Săptămâna Sănătății”, au ca scop crearea unor momente de reflecție și acțiune comună pentru tineri. Aceste evenimente sunt esențiale pentru a stimula participarea activă și învățarea experiențială, permițând tinerilor să observe impactul acțiunilor lor în timp real și să contribuie direct la schimbarea pozitivă. În plus, implicarea tinerilor în aceste evenimente sporește sentimentul de apartenență la comunitate și consolidarea unor obiceiuri benefice pe termen lung. 5. Campanie de informare privind egalitatea de șanse În cadrul activităților de informare desfășurate prin proiect, o componentă importantă va fi dedicată promovării egalității de șanse, atât între femei și bărbați, cât și între diverse grupuri sociale și culturale. Scopul acestei campanii este de a crește gradul de conștientizare în rândul tinerilor cu privire la importanța respectării egalității de șanse, de a combate stereotipurile de gen și prejudecățile, și de a promova un climat de incluziune și respect în comunitatea locală. Campania de informare va include ateliere și sesiuni de discuții tematice, în care tinerii vor explora concepte legate de egalitatea de șanse, prevenirea discriminării, integrarea perspectivei de gen și abordarea diferențelor de oportunități în diverse contexte, inclusiv educația și angajarea. De asemenea, vor fi utilizate studii de caz și exemple pozitive din comunitate, care vor evidenția cum aplicarea egalității de șanse contribuie la dezvoltarea unei societăți echitabile. Responsabilitățile partenerilor - AJOFM Gorj va coordona componenta de informare referitoare la piața muncii și la oportunitățile de angajare din economia verde, abordând subiecte esențiale pentru viitorul profesional al tinerilor și facilitând

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					accesul acestora la locuri de muncă sustenabile. - FJT Gorj va organiza activitățile de informare și evenimentele locale, asigurându-se că toate materialele și campaniile sunt adaptate diversității nevoilor tinerilor și reflectă principiile incluziunii și egalității de șanse. Resurse umane implicate * 2 experți informare din partea AJOFM Gorj și un agent informare FJT Gorj; * Voluntari ai centrelor de tineret, care vor susține desfășurarea activităților și promovarea campaniilor în comunitate. Resurse materiale implicate - Echipamente IT pentru desfășurarea sesiunilor online, crearea de conținut video și webinarele interactive; - Materiale informative tipărite (afișe, broșuri, pliante) pentru diseminarea locală a mesajelor de informare; - Acces la platformele digitale ale proiectului pentru a distribui conținutul informativ și pentru a interacționa direct cu participanții. 1/3 din costurile totale ale activității fiind contribuție la temele secundare (această sub-activitate fiind una din cele 3 propuse în cadrul activității) Rezultate preconizate ale subactivității S.3.3 R. 3.3 - 3 Campanii de informare cu privire la temele secundare (câte o campanie anual) R. 3.4 - 10.000 persoane reach pe social media la campaniile de informare (total la nivel de proiect) R. 3.7 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare cu privire la temele secundare
					Subactivitatea S.3.1 - „Campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor” își propune să informeze și să sensibilizeze tinerii din județul Gorj cu privire la riscurile și consecințele consumului de alcool și droguri, abordând în același timp și alte tipuri de adicții, precum fumatul sau jocurile de noroc. Obiectivul acestei subactivități este prevenirea comportamentelor de risc prin educație și informare, astfel încât tinerii să poată lua decizii informate și responsabile pentru sănătatea lor fizică și mentală. Activități specifice 1. Campanii tematice de informare și conștientizare Campaniile de informare vor pune accentul pe pericolele consumului de alcool și droguri în rândul tinerilor, oferind informații clare despre impactul fizic, psihic și social al acestor comportamente. Materialele informative vor include statistici, testimoniale și informații esențiale despre efectele adverse ale substanțelor adictive, iar distribuția acestora se va face atât online, cât și prin centrele de tineret, școli și instituții partenere. Se vor aborda și alte tipuri de dependențe, cu accent pe promovarea unui stil de viață sănătos și responsabil. 2. Sesiuni educaționale interactive Vor fi organizate sesiuni de informare în centrele de tineret, axate pe prevenirea adicțiilor de alcool și droguri, susținute de specialiști și consilieri în prevenirea adicțiilor. Tinerii vor participa la discuții deschise și la exerciții interactive menite să dezvolte abilități de gestionare a presiunii sociale și de refuz. Sesiunile vor include jocuri de rol și exemple concrete care

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S. 3.1. – Campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor	03-2025	12-2027	R3 - pentru Activitatea 3 R. 3.1 - 3 campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor (câte o campanie anual) R. 3.2 - 3 Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor (câte o campanie anual) R. 3.3 - 3 Campanii de informare cu privire la temele secundare (câte o campanie anual) R. 3.4 - 10.000 persoane reach pe social media la campaniile de informare (total la nivel de proiect) R. 3.5 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare pentru prevenirea adicțiilor R. 3.6 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare cu privire la oportunitățile tinerilor R. 3.7 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare cu privire la temele secundare	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	să-i ajute pe tineri să recunoască și să evite situațiile de risc. 3. Evenimente tematice și campanii în mediul public Vor fi organizate evenimente speciale, cum ar fi „Ziua Anti-Drog” sau „Campania împotriva Alcoolului la Volan,” care să abordeze specific riscurile asociate consumului de substanțe adictive. Campaniile vor include activități de sensibilizare în spații publice și sesiuni de informare în școli și comunități, unde tinerii vor avea ocazia să discute cu experți, să acceseze informații și să înțeleagă mai bine pericolele adicțiilor. 4. Promovarea resurselor de sprijin pentru tinerii afectați În cadrul campaniilor, vor fi promovate activ serviciile de consiliere și resursele de sprijin disponibile la nivel local pentru tinerii care se confruntă cu probleme de adicție. Website-ul proiectului va include o secțiune dedicată resurselor de ajutor, iar în centrele de tineret se vor distribui materiale informative care vor încuraja tinerii să solicite sprijin dacă se confruntă cu probleme legate de adicții. Responsabilități ale partenerilor - AJOFM Gorj va coordona campaniile și va facilita colaborarea cu instituțiile locale, asigurând că mesajele proiectului ajung la cât mai mulți tineri. - FJT Gorj va sprijini activitățile de informare în comunități și va facilita desfășurarea sesiunilor de conștientizare, distribuind materiale și asigurând o prezență activă în mediul online. Resurse umane implicate * Experți informare din partea AJOFM Gorj și agent informare din partea FJT Gorj; * Voluntari ai centrului de tineret, care vor participa la promovarea campaniilor și organizarea sesiunilor informative; * Specialiști în prevenirea adicțiilor pentru susținerea atelierelor și a evenimentelor de informare (invitați din partea rețelei de suport). Resurse materiale implicate - Echipamente IT și multimedia pentru realizarea și distribuirea materialelor vizuale online; - Materiale tipărite (afișe, broșuri, pliante) distribuite în comunități și școli; - Spații ale centrelor de tineret pentru organizarea sesiunilor și a evenimentelor de sensibilizare. Rezultate preconizate ale subactivității S.3.1 R. 3.1 - 3 campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor (câte o campanie anual) R. 3.4 - 10.000 persoane reach pe social media la campaniile de informare (total la nivel de proiect) R. 3.5 - 10 activități cu tineri anual (30 la nivel de proiect) în cadrul campaniilor de informare pentru prevenirea adicțiilor

Activitate: Activitatea 4 - Managementul de proiect Activitatea 4, „Managementul proiectului”, are scopul de a asigura coordonarea eficientă, monitorizarea și administrarea resurselor necesare pentru implementarea proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!”. Sub responsabilitatea Managerului de Proiect, echipa de implementare va lucra pentru a garanta respectarea termenelor, atingerea obiectivelor și utilizarea optimă a resurselor. Structura echipei de implementare A4 Resurse umane alocate: Managerul de Proiect: Coordonează activitățile generale și stabilește direcțiile strategice; Asistentul proiect: Oferă sprijin administrativ și supervizează activitățile curente; Responsabilul Financiar: Gestionează resursele financiare; Coordonatorul din partea Partener: coordonează activitatea partenerului Asistentul proiect partener: Oferă sprijin administrativ și

supervizează activitățile curente; Responsabilul Financiar partener: Gestionează resursele financiare; Responsabilul Achiziții partener: Coordonează procesul de achiziții; Resurse materiale puse la dispoziție: AJOFM: spații birou, laptop, proiector FJT Gorj: spațiu birou, laptop
Subactivități 4.1 Informarea și publicitatea proiectului: Se asigură promovarea proiectului printr-un website dedicat, materiale informative și organizarea de evenimente publice, conform cerințelor de identitate vizuală ale finanțatorului. 4.2 Achiziții: Se vor desfășura toate procedurile necesare pentru procurarea echipamentelor și serviciilor prevăzute, urmărindu-se criterii de eficiență și transparență, Achizițiile se vor realiza cu asigurarea contribuției la economia verde 4.3 Cheltuieli indirecte: Acestea includ gestionarea costurilor administrative, cum ar fi recrutarea resurselor umane, utilitățile spațiilor utilizate, achiziția materialelor consumabile necesare, Metodologie și monitorizare
Echipa va organiza întâlniri lunare pentru a analiza progresul și a soluționa eventualele provocări. Instrumentele de monitorizare vor fi utilizate pentru a urmări indicatorii de performanță, iar rapoartele de progres vor fi centralizate periodic. Comunicarea internă va fi fluidă, asigurând continuitatea activităților și coordonarea echipelor. În conformitate cu procedura atașată aplicației de finanțare Principii orizontale și teme secundare Activitatea integrează respectarea egalității de șanse, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltării durabile. Toate spațiile de implementare vor fi accesibilizate, iar echipa va include membri care să reflecte echilibrul de gen. În același timp vor fi respectate temele secundare: - 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde - 05. Nediscriminarea - 10. Abordarea provocărilor identificate în semestrul european Astfel încât la nivel de proiect temele secundare să aibă o alocare bugetară după cum urmează: *minim 5% pentru - 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde * minim 10% pentru - 05. Nediscriminarea * 100% pentru - 10. Abordarea provocărilor identificate în semestrul european
Rezultate R.4.1 - conferință lansare proiect R.4.2 - conferință final proiect R.4.3 - website proiect R.4.4 - 3 rapoarte anuale cu privire la implementarea proiectului

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-2025

Data finalizare: 12-2027

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S. 4.2. - Achiziții	01-2025	12-2027	R4 - pentru Activitatea 4: R.4.1 - conferință lansare proiect R.4.2 - conferință final proiect R.4.3 - website proiect R.4.4 - 3 rapoarte anuale cu privire la implementarea proiectului	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	Subactivitatea 4.2, „Achiziții”, are ca scop gestionarea transparentă și eficientă a procesului de achiziție pentru toate bunurile și serviciile necesare implementării proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!”. Această activitate se desfășoară în conformitate cu legislația națională în vigoare și reglementările aplicabile în cadrul PEO 2021-2027, asigurând respectarea principiilor de transparență, eficiență și utilizare rațională a resurselor. Etape ale subactivității 1. Planificarea achizițiilor o Identificarea necesarului: Echipa de proiect, în colaborare cu responsabilul de achiziții, va elabora planul detaliat al achizițiilor în funcție de necesitățile activităților proiectului și de obiectivele stabilite. o Actualizarea graficului de achiziții: Planul va fi revizuit periodic pentru a reflecta dinamica proiectului și eventualele ajustări. 2. Documentarea tehnică și studiul de piață o Stabilirea parametrilor tehnici minimi: Pentru fiecare bun sau serviciu ce urmează a fi achiziționat, se vor defini specificațiile tehnice, asigurând conformitatea cu standardele de calitate și funcționalitate. o Studiul de piață: Se va realiza o cercetare detaliată pentru identificarea celor mai bune oferte disponibile, respectând criteriul raportului optim calitate-preț. 3. Realizarea procedurilor de achiziție o Pregătirea documentației: Se va elabora documentația necesară, inclusiv caietele de sarcini, termenele și condițiile contractuale, conform legislației în vigoare. o Desfășurarea procedurilor de selecție: Achizițiile se vor realiza prin licitație publică sau achiziție directă, în funcție de valoarea estimată a acestora, respectând rigorile procesului procedural (publicare, selecție, evaluare). o Atribuirea contractelor: Contractele vor fi atribuite ofertanților care îndeplinesc cel mai bine cerințele tehnice și financiare. o Recepția produselor și serviciilor: Produsele și serviciile achiziționate vor fi verificate pentru a se asigura conformitatea cu cerințele specificate în contracte. Bunuri și servicii planificate pentru achiziție • Dotări pentru centrul de tineret fix și mobil: mobilier, echipamente IT, echipamente audio-video. • Echipamente și materiale pentru activitățile nonformale: materiale educaționale, resurse pentru jocuri și recreere. • Servicii de promovare și materiale de informare: broșuri, afișe, pliante, panouri și alte materiale de vizibilitate. • Servicii de transport și logistică: necesare pentru activitățile centrului mobil și evenimentele organizate în cadrul proiectului. Rezultate anticipate 1. Plan de achiziții elaborat și actualizat periodic, care să ghideze întregul proces pe parcursul implementării proiectului. 2. Documentația de achiziții realizată corespunzător pentru fiecare etapă a procesului, respectând toate cerințele legale. 3. Bunuri și servicii achiziționate și recepționate conform standardelor tehnice și financiare stabilite. 4. Respectarea principiilor de transparență și eficiență, contribuind la utilizarea rațională a fondurilor nerambursabile alocate proiectului. Prin implementarea acestei subactivități, proiectul va beneficia de resursele necesare pentru desfășurarea activităților planificate, contribuind astfel la atingerea obiectivelor și asigurând sustenabilitatea și impactul pozitiv în comunitatea locală.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S. 4.1. - Informarea și publicitatea proiectului	01-2025	12-2027	R4 - pentru Activitatea 4: R.4.1 - conferință lansare proiect R.4.2 - conferință final proiect R.4.3 - website proiect R.4.4 - 3 rapoarte anuale cu privire la implementarea proiectului	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	Subactivitatea 4.1. „Informarea și publicitatea proiectului” urmărește să asigure o comunicare transparentă și eficientă privind obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!”, conform cerințelor din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, Capitolul 6, „Reguli specifice de informare și publicitate”. Această activitate se desfășoară pe întreaga durată a proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate. Responsabilitatea implementării acestei subactivități revine Expertului Comunicare, alături de echipa de implementare, care vor asigura respectarea tuturor cerințelor privind vizibilitatea sprijinului acordat de Uniunea Europeană prin FSE+. Activități și materiale realizate în cadrul subactivității 1. Publicarea de informații online o Crearea și actualizarea unei secțiuni dedicate proiectului pe website-ul oficial al FJT Gorj și al AJOFM Gorj, cu informații despre obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului. o Publicarea pe rețelele sociale a anunțurilor, evenimentelor și materialelor de promovare, evidențiind sprijinul financiar din partea FSE+. 2. Afișarea de materiale informative o Plasarea unui afiș cu dimensiunea minimă A3, vizibil pentru public, în sediile partenerilor și în locațiile unde se desfășoară activitățile proiectului. o Distribuirea de pliante și broșuri informative la evenimentele organizate în cadrul proiectului, respectând cerințele de identitate vizuală. 3. Informarea beneficiarilor direcți o Participanții din grupul țintă vor fi informați la momentul înscrierii în proiect cu privire la sprijinul oferit prin FSE+. o Fiecare document remis beneficiarilor sau utilizat în cadrul activităților va include o mențiune privind sprijinul financiar din partea Uniunii Europene. 4. Relația cu mass-media o Organizarea a două conferințe de presă, una la debutul proiectului și una la finalul acestuia. o Emiterea a două comunicate de presă pentru promovarea principalelor etape și realizări ale proiectului. o Publicarea a două anunțuri în presa scrisă locală. 5. Organizarea de evenimente publice o Realizarea unui eveniment de lansare a proiectului și a unui eveniment de închidere, pentru a asigura o comunicare clară despre impactul proiectului în comunitate. 6. Materiale de informare tipărite și digitale o Elaborarea de materiale informative (pliante, broșuri, postere) care vor include toate elementele necesare: logo-urile programului, sursa de finanțare, obiectivele proiectului, titlul, valoarea totală și contribuția UE, durata de implementare și aria de desfășurare. o Distribuirea acestora în cadrul evenimentelor organizate în proiect și în locațiile de desfășurare a activităților. Respectarea identității vizuale și reglementărilor Toate materialele și activitățile de informare și publicitate vor respecta manualul de identitate vizuală aferent FSE+, asigurând o aplicare consecventă a elementelor de branding și o diseminare corespunzătoare. Responsabilități în cadrul subactivității • Expertul Comunicare coordonează toate acțiunile de informare și publicitate, asigură comunicarea cu presa și monitorizează respectarea cerințelor de vizibilitate. • Echipa de implementare susține activitățile prin informarea directă a grupului țintă și prin utilizarea materialelor de promovare în toate interacțiunile relevante. Rezultate anticipate: R.4.1 - conferință lansare proiect R.4.2 - conferință final proiect R.4.3 - website proiect R.4.4 - 3 rapoarte anuale cu privire la implementarea proiectului

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
S. 4.3. - Cheltuieli indirecte	01-2025	12-2027	R4 - pentru Activitatea 4: R.4.1 - conferință lansare proiect R.4.2 - conferință final proiect R.4.3 - website proiect R.4.4 - 3 rapoarte anuale cu privire la implementarea proiectului	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	Subactivitatea 4.3, „Cheltuieli Indirecte”, vizează gestionarea eficientă a tuturor costurilor asociate implementării și administrării proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!”, care nu sunt direct imputabile activităților, dar care sunt esențiale pentru buna desfășurare a acestora. Aceste cheltuieli sunt destinate sprijinirii funcționării echipei, menținerii spațiilor și acoperirii costurilor operaționale necesare atingerii obiectivelor proiectului. Resurse umane 1. Personal administrativ și auxiliar: Gestionarea activităților administrative și suport pentru echipa de management, inclusiv gestionarea logisticii și a documentelor necesare implementării. 2. Experți suport: Sprijinirea activității managerului de proiect prin asigurarea unei comunicări eficiente între parteneri și prin coordonarea echipei operaționale. Echipa de implementare va respecta principiile egalității de șanse și gen, asigurând o reprezentare echitabilă a femeilor și bărbaților, vizând o pondere egală de 50%. De asemenea, se va asigura accesul persoanelor cu dizabilități la activități și spații prin facilități adaptate, cum ar fi rampe, toalete accesibilizate și spații situate la parter. Alte activități finanțate din cheltuieli indirecte 1. Gestionarea resurselor umane: o Recrutarea membrilor echipei de implementare; o Încheierea contractelor de muncă și introducerea acestora în REVISAL; o Semnarea fișelor de post și instruirea inițială a personalului. 2. Asistență juridică: o Verificarea legalității activităților proiectului în toate etapele de implementare; o Suport pentru redactarea documentelor contractuale și gestionarea aspectelor juridice. 3. Respectarea principiilor orizontale: o Organizarea de sesiuni de informare pentru angajații implicați în proiect cu privire la egalitatea de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă și alte principii fundamentale; o Monitorizarea conformității activităților și spațiilor cu principiile orizontale ale PEO 2021-2027. 4. Materiale consumabile și echipamente: o Achiziționarea materialelor de birou și a echipamentelor necesare pentru derularea activităților în mod eficient; o Asigurarea resurselor pentru activități administrative și operaționale. 5. Utilități: o Acoperirea costurilor pentru energie electrică, apă, căldură și alte utilități necesare funcționării spațiilor utilizate în proiect. 6. Costuri operaționale: o Acoperirea costurilor indirecte pentru partenerii din proiect, necesare susținerii funcționale a activităților. Principii și măsuri • Egalitatea de șanse și gen: Toate acțiunile vor reflecta angajamentul de a respecta drepturile fundamentale, promovând accesul echitabil și respectarea diversității în toate aspectele proiectului. • Accesibilitate: Spațiile utilizate pentru implementarea proiectului vor fi accesibile persoanelor cu dizabilități, iar activitățile vor fi adaptate nevoilor acestora. • Dezvoltare durabilă: o Amplasarea echipamentelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor în toate spațiile proiectului; o Monitorizarea periodică a consumului de resurse (apă, electricitate) pentru a preveni pierderile și a promova eficiența energetică. Prin gestionarea corespunzătoare a cheltuielilor indirecte, proiectul va beneficia de o bază solidă pentru implementarea activităților planificate și atingerea obiectivelor, menținând un standard ridicat de eficiență și conformitate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	1.600,000	31-12-2027	Baza date beneficiari	număr persoane
55O05_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	160,000	31-12-2027	Baza date beneficiari	număr persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
Final proiect	Finalizarea proiectului	31-12-2027	Baza date beneficiari

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	-	-	160,00	-	31-12-2027	Baza date beneficiari	160,00	-
REALIZARE	EEO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	-	-	1.600,00	-	31-12-2027	Baza date beneficiari	1.600,00	-
REPER	Final proiect	-	Finalizarea proiectului	-	-	31-12-2027	Baza date beneficiari	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- EEO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1.600,00** număr persoane
- 5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **160,00** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EEO01.01_Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **114,00** număr persoane
- EEO01_Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1.136,00** număr persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	Lider	6.358.189,55 RON	6.358.189,55 RON	6.358.189,55 RON	0,00 RON	5.404.461,12 RON	0,00 RON	953.728,43 RON	85.00 %
FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	Partener	3.597.528,32 RON	3.597.528,32 RON	3.597.528,32 RON	0,00 RON	3.597.528,32 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.1 - ESO4. 1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	9.955.717,87 RON	9.955.717,87 RON	9.955.717,87 RON	0,00 RON	9.001.989,44 RON	0,00 RON	953.728,43 RON	90.42 %

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1470728 Denumire cheltuielă: A1 - Servicii organizare evenimente (schimb de bune practici) U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 45.084,03 RON Total valoare fără TVA: 45.084,03 RON Valoare TVA: 8.565,97 RON Total cheltuieli eligibile: 53.650,00 RON TVA eligibil: 8.565,97 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 45.602,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1 - Achiziția de către Solicitant a serviciilor de organizare evenimente (schimb de bune practici), necesare pentru derularea A1. Valoarea estimată totală a achiziției este de 53.650 lei (inclusiv TVA) și corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate. Costurile acoperă toate aspectele logistice și operaționale necesare, inclusiv: Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității în locația propusă, inclusiv a funcționalității instalațiilor audio și de videoproiecție, asigurarea cazării și a mesei pentru minim 60 participanți pe o perioadă de 3 zile, asigurarea unui coffee break disponibil pe întreaga perioadă a evenimentului (cel puțin cafea, ceai, apă plată, apă minerală, patiserie dulce și sărată), precum și asigurarea de personal de sprijin care să gestioneze organizarea evenimentului.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1470725 Denumire cheltuielă: A4 - Servicii organizare evenimente (Conferință lansare și închidere proiect) U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 35.000,00 RON Total valoare fără TVA: 35.000,00 RON Valoare TVA: 6.650,00 RON Total cheltuieli eligibile: 41.650,00 RON TVA eligibil: 6.650,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 35.402,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A4 - Achiziția de către Solicitant a serviciilor de organizare evenimente (Conferința de lansare și închidere proiect) necesare pentru derularea A4. Valoarea estimată totală a achiziției este de 41.650 lei (inclusiv TVA) și corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate. Costul este divizat astfel: 1. Conferința de lansare proiect (Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității în locația propusă, inclusiv a funcționalității instalațiilor audio și de videoproiecție, asigurarea unui coffee break disponibil pe întreaga perioadă a evenimentului (cel puțin cafea, ceai, apă plată, apă minerală, patiserie dulce și sărată), precum și asigurarea de personal de sprijin care să gestioneze organizarea evenimentului.) - total 11.900 lei (TVA inclus); 2. Conferința de închidere proiect (Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității în locația propusă, inclusiv a funcționalității instalațiilor audio și de videoproiecție, asigurarea unui coffee break disponibil pe întreaga perioadă a evenimentului (cel puțin cafea, ceai, apă plată, apă minerală, patiserie dulce și sărată), precum și asigurarea de personal de sprijin care să gestioneze organizarea evenimentului.) - total 29.750 lei (TVA inclus);
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468106 Denumire cheltuielă: A4 - Aparat aer condiționat U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 4.000,00 RON Total valoare fără TVA: 4.000,00 RON Valoare TVA: 760,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.760,00 RON TVA eligibil: 760,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.046,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A4 - Achiziția de către Solicitant a unui aparat de aer condiționat, necesar pentru derularea A4. Va fi utilizat pentru a putea crea un spațiu decent pentru activitatea proiectului în cadrul spațiului pe care AJOFM Gorj îl pune la dispoziție pentru implementarea proiectului. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 952 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468105 Denumire cheltuielă: A3 - Aparat aer condiționat U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 4.000,00 RON Total valoare fără TVA: 4.000,00 RON Valoare TVA: 760,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.760,00 RON TVA eligibil: 760,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.046,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A3 - Achiziția de către Solicitant a unui aparat de aer condiționat, necesar pentru derularea A3. Va fi utilizat pentru a putea crea un spațiu decent pentru activitatea proiectului în cadrul spațiului pe care AJOFM Gorj îl pune la dispoziție pentru implementarea proiectului. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 952 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468153 Denumire cheltuielă: A2 - Aparat aer condiționat U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 4.000,00 RON Total valoare fără TVA: 4.000,00 RON Valoare TVA: 760,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.760,00 RON TVA eligibil: 760,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.046,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Solicitant a unui aparat de aer condiționat, necesar pentru derularea A2. Va fi utilizat pentru a putea crea un spațiu decent pentru activitatea proiectului în cadrul spațiului pe care AJOFM Gorj îl pune la dispoziție pentru implementarea proiectului. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 952 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468104 Denumire cheltuielă: A1 - Aparat aer condiționat U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 4.000,00 RON Total valoare fără TVA: 4.000,00 RON Valoare TVA: 760,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.760,00 RON TVA eligibil: 760,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.046,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A1 - Achiziția de către Solicitant a unui aparat de aer condiționat, necesar pentru derularea A1. Va fi utilizat pentru a putea crea un spațiu decent pentru activitatea proiectului în cadrul spațiului pe care AJOFM Gorj îl pune la dispoziție pentru implementarea proiectului. Valoarea estimată corespunde cu preturile pieței conform ofertelor atașate. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 952 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466758 Denumire cheltuielă: A4 - SSD Extern (unitate de memorie externă) U.M.: Buc Cantitate: 4,00	Preț unitar fără TVA: 425,00 RON Total valoare fără TVA: 1.700,00 RON Valoare TVA: 323,00 RON Total cheltuieli eligibile: 2.023,00 RON TVA eligibil: 323,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.719,55 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A4 - Achiziția de către Solicitant a 4 SSD-uri externe, necesare pentru derularea A4. SSD-urile vor fi utilizate pentru stocarea documentelor și materialelor aferente proiectului - agerente Activității 4. Valoarea estimată corespunde cu preturile pieței conform ofertelor atașate. Specificații tehnice: Capacitatea de stocare: minim 1Tb; Interfața: USB ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s). Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 404,60 lei; ceea ce reprezintă 0,2% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466782 Denumire cheltuielă: A3 - SSD Extern (unitate de memorie externă) U.M.: Buc Cantitate: 2,00	Preț unitar fără TVA: 425,00 RON Total valoare fără TVA: 850,00 RON Valoare TVA: 161,50 RON Total cheltuieli eligibile: 1.011,50 RON TVA eligibil: 161,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 859,78 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A3 - Achiziția de către Solicitant a 2 SSD-uri externe, necesare pentru derularea A3. SSD-urile vor fi utilizate pentru stocarea documentelor și materialelor aferente proiectului - agerente Activității 3. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Specificații tehnice: Capacitatea de stocare: minim 1Tb; Interfața: USB ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s). Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 202,30 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466781 Denumire cheltuielă: A2 - SSD Extern (unitate de memorie externă) U.M.: Buc Cantitate: 7,00	Preț unitar fără TVA: 425,00 RON Total valoare fără TVA: 2.975,00 RON Valoare TVA: 565,25 RON Total cheltuieli eligibile: 3.540,25 RON TVA eligibil: 565,25 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.009,21 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Solicitant a 7 SSD-uri externe, necesare pentru derularea A2. SSD-urile vor fi utilizate pentru stocarea documentelor și materialelor aferente proiectului - agerente Activității 2. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Specificații tehnice: Capacitatea de stocare: minim 1Tb; Interfața: USB ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s). Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 708,05 lei; ceea ce reprezintă 0,2% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466780 Denumire cheltuielă: A1 - SSD Extern (unitate de memorie externă) U.M.: Buc Cantitate: 4,00	Preț unitar fără TVA: 425,00 RON Total valoare fără TVA: 1.700,00 RON Valoare TVA: 323,00 RON Total cheltuieli eligibile: 2.023,00 RON TVA eligibil: 323,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.719,55 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1 - Achiziția de către Solicitant a 4 SSD-uri externe, necesare pentru derularea A1. SSD-urile vor fi utilizate pentru stocarea documentelor și materialelor aferente proiectului - agerente Activității 1. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Specificații tehnice: Capacitatea de stocare: minim 1Tb; Interfața: USB ; Viteza de citire/scriere: minim 500-600 MB/s). Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 404,60 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466754 Denumire cheltuielă: A4 - Laptop U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 5.500,00 RON Total valoare fără TVA: 5.500,00 RON Valoare TVA: 1.045,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.545,00 RON TVA eligibil: 1.045,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.563,25 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A4 - Achiziția de către Solicitant a unui laptop, necesar pentru derularea A4. Laptopul va fi utilizat de experți din cadrul activității pentru realizarea activităților curente ale Activității 4. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Specificații tehnice: Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD512, Ecran minim 15.6 inch, Placa video dedicată min 2 GB. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 1.309 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466752 Denumire cheltuielă: A3 - Laptop U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 5.500,00 RON Total valoare fără TVA: 5.500,00 RON Valoare TVA: 1.045,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.545,00 RON TVA eligibil: 1.045,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.563,25 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A3 - Achiziția de către Solicitant a unui laptop, necesar pentru derularea A3. Laptopul va fi utilizat de experți din cadrul activității pentru realizarea activităților curente ale Activității 3. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Specificații tehnice: Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD512, Ecran minim 15.6 inch, Placa video dedicată min 2 GB. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 1.309 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466749 Denumire cheltuielă: A2 - Laptop U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 5.500,00 RON Total valoare fără TVA: 5.500,00 RON Valoare TVA: 1.045,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.545,00 RON TVA eligibil: 1.045,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.563,25 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Solicitant a unui laptop, necesar pentru derularea A2. Laptopul va fi utilizat de experți din cadrul activității pentru realizarea activităților curente ale Activității 2. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Specificații tehnice: Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD512, Ecran minim 15.6 inch, Placa video dedicată min 2 GB. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 1.309 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466746 Denumire cheltuielă: A1 - Laptop U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 5.500,00 RON Total valoare fără TVA: 5.500,00 RON Valoare TVA: 1.045,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.545,00 RON TVA eligibil: 1.045,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.563,25 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1 - Achiziția de către Solicitant a unui laptop, necesar pentru derularea A1. Laptopul va fi utilizat de echipa de management (manager) pentru realizarea activităților curente ale proiectului. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Specificații tehnice: Procesor Min IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD512, Ecran minim 15.6 inch, Placa video dedicată min 2 GB. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 1.309 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	---	--

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466709 Denumire cheltuielă: A3 - Sistem audio - activități publice U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 8.402,52 RON Total valoare fără TVA: 8.402,52 RON Valoare TVA: 1.596,48 RON Total cheltuieli eligibile: 9.999,00 RON TVA eligibil: 1.596,48 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.499,15 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A3 - Achiziția de către Solicitant a unui sistem audio, necesar pentru derularea A3. Sistemul audio va fi folosit pentru activitățile publice realizate în cadrul A3 - Informarea tinerilor. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Sistemul audio este util atât în cadrul activităților realizate în spațiu deschis (evenimente outdoor) cât și în spații închise (săli de evenimente ale liceelor din județ etc.). Sistemul este mobil și poate fi utilizat în mod repetat. Echipamentul este utilizat în toate activitățile proiectului, dar costul acestuia nu poate fi divizat. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 1.999,80 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
---	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466707 Denumire cheltuielă: A3 - Set microfoane U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 819,33 RON Total valoare fără TVA: 819,33 RON Valoare TVA: 155,67 RON Total cheltuieli eligibile: 975,00 RON TVA eligibil: 155,67 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 828,75 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A3 - Achiziția de către Solicitant a unui set de microfoane, necesare pentru derularea A3. Microfoanele vor fi folosite pentru activitățile publice realizate în cadrul A3 - Informarea tinerilor împreună cu sistemul audio. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Echipamentul este utilizat în toate activitățile proiectului, dar costul acestuia nu poate fi divizat. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, duranta bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 195 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
---	---	--

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466679 Denumire cheltuielă: A2 - Mobilier expozițional și echipamente pentru activitățile de recrutare a grupului țintă (pachet) U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 13.592,00 RON Total valoare fără TVA: 13.592,00 RON Valoare TVA: 2.582,48 RON Total cheltuieli eligibile: 16.174,48 RON TVA eligibil: 2.582,48 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 13.748,31 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Solicitant a Mobilierului expozițional și echipamentelor pentru activitățile de recrutare a grupului țintă (pachet), necesare pentru derularea A2. Pachetul va conține: - 1 stand informativ (expozițional) care se va utiliza pentru toate evenimentele din cadrul proiectului și în același timp se va participa la alte evenimente publice din județ - astfel încât să se asigure o recrutare eficientă pentru beneficiarii din cadrul proiectului cât și informarea tinerilor (preț 5550 lei fără TVA) - 4 display PIN - care se utilizează pentru marcarea zonelor în cadrul evenimentelor de recrutare (1548 lei /bucată) - 2 display snake - folosite pentru evenimentele publice și/sau participări în cadrul altor evenimente (925 lei/buc) Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Pachetul este utilizat în toate activitățile proiectului, dar costul acestuia nu poate fi divizat. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 3.234,90 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
---	--	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466642 Denumire cheltuielă: A2 - Sistem videoconferință U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 77.200,00 RON Total valoare fără TVA: 77.200,00 RON Valoare TVA: 14.668,00 RON Total cheltuieli eligibile: 91.868,00 RON TVA eligibil: 14.668,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 78.087,80 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Solicitant a unui Sistem de videoconferință, necesar pentru derularea A2. Sistemul de videoconferință va fi în dotarea AJOFM Gorj și va fi utilizat pentru implementarea A2 - care cuprinde inclusiv componenta de cetățenie activă și participare a tinerilor. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței. Astfel acest sistem de videoconferință va permite tinerilor să poată avea acces direct (întâlniri online) atât cu decidenți de la nivel central cât și cu decidenți de la nivel internațional. Astfel sistemul de video-conferință va oferi un acces mai facil al tinerilor, va reduce disparitatea în ceea ce privește accesul la resurse care să permită participarea proactivă. Echipamentul este utilizat în toate activitățile proiectului, dar costul acestuia nu poate fi divizat. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 18.373,60 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul temă secundară.
--	--	--

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466598 Denumire cheltuielă: A2 - Multifuncțională U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 14.000,00 RON Total valoare fără TVA: 14.000,00 RON Valoare TVA: 2.660,00 RON Total cheltuieli eligibile: 16.660,00 RON TVA eligibil: 2.660,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 14.161,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Solicitant a unei multifuncționale, necesare pentru derularea A2. (Imprimantă A4 color, Rezoluție printare: minim 1200 x 1200 dpi; minim 20 PPM; WI-Fi). Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Descriere: Echipament IT necesar experților în tipărirea documentelor. Echipamentul este utilizat în toate activitățile proiectului, dar costul acestuia nu poate fi divizat. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 3.332 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466413 Denumire cheltuielă: Cheltuieli indirecte U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 792.182,00 RON Total valoare fără TVA: 792.182,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 792.182,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 673.354,70 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 (15% din cheltuielile directe cu personalul)

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466374 Denumire cheltuielă: A2 - Consilier - mediere 5 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 144.171,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 144.171,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.546,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 144.171,90 lei pentru un număr total de 2.754 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A2 (S. 2.4 - Activarea tinerilor) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 34 luni = 144.171,9 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.417,19 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1466411 Denumire cheltuielă: A2 - Consilier - mediere 5 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 192.780,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 192.780,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 163.863,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 2.754 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 2.4 - Activarea tinerilor) (81 ore /lună x 70 lei /h x 34 luni = 192.780 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 19.278 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1453185 Denumire cheltuielă: A3 - Expert extern 2 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 5.712,00	Preț unitar fără TVA: 22,44 RON Total valoare fără TVA: 128.177,28 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 128.177,28 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 108.950,69 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributiile angajat și angajator ale experților sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 128.277,28 lei distribuit în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A3 (S. 3.1. – Campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor; S. 3.2. - Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor; S. 3.3. - Campanii de informare cu privire la temele secundare) (168 ore /lună x 22,44 lei/h x 34 luni = 128.177,28 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 25.635,46 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală și pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde 12.817,73 lei, ceea ce reprezintă 10%; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1453200 Denumire cheltuielă: A3 - Expert extern 2 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 5.712,00	Preț unitar fără TVA: 30,00 RON Total valoare fără TVA: 171.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 171.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 145.656,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al experților este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experți stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A3 cu un număr total de 5.712 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 3.1. – Campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor; S. 3.2. - Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor; S. 3.3. - Campanii de informare cu privire la temele secundare) (168 ore /lună x 30 lei/h x 34 luni = 171.360,00 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 34.272 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală și pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde 17,136 lei, ceea ce reprezintă 10%; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1453158 Denumire cheltuielă: A3 - Expert extern 1 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 5.712,00	Preț unitar fără TVA: 22,44 RON Total valoare fără TVA: 128.177,28 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 128.177,28 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 108.950,69 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributiile angajat și angajator ale experților sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 128.277,28 lei pentru un număr total de 5.712 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A3 (S. 3.1. — Campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor; S. 3.2. - Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor; S. 3.3. - Campanii de informare cu privire la temele secundare) (168 ore /lună x 22,44 lei/h x 34 luni = 128.177,28 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 25.635,46 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală și pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde 12.817,73 lei, ceea ce reprezintă 10%; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1453095 Denumire cheltuielă: A3 - Expert extern 1 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 5.712,00	Preț unitar fără TVA: 30,00 RON Total valoare fără TVA: 171.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 171.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 145.656,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al experților este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experți stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A3 cu un număr total de 5.712 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 3.1. — Campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor; S. 3.2. - Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor; S. 3.3. - Campanii de informare cu privire la temele secundare) (168 ore /lună x 30 lei/h x 34 luni = 171.360,00 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 34.272 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală și pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde 17,136 lei, ceea ce reprezintă 10%; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1453155 Denumire cheltuielă: A1 - Expert extern 2 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 5.712,00	Preț unitar fără TVA: 22,44 RON Total valoare fără TVA: 128.177,28 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 128.177,28 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 108.950,69 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Contributiile angajat și angajator ale experților sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 128.277,28 lei pentru un număr total de 5.712 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A1 (S. 1.1. - dezvoltarea unei rețele de parteneri) (168 ore /lună x 22,44 lei/h x 34 luni = 128.177,28 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 12.187,73 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1453147 Denumire cheltuielă: A1 - Expert extern 2 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 5.712,00	Preț unitar fără TVA: 30,00 RON Total valoare fără TVA: 171.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 171.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 145.656,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al experților este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experți stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A1 cu un număr total de 5.712 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 1.1. - dezvoltarea unei rețele de parteneri) (168 ore /lună x 30 lei/h x 34 luni = 171.360,00 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 17.136 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1453144 Denumire cheltuielă: A1 - Expert extern 1 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 5.712,00	Preț unitar fără TVA: 22,44 RON Total valoare fără TVA: 128.177,28 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 128.177,28 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 108.950,69 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributiile angajat și angajator ale experților sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 128.277,28 lei pentru un număr total de 5.712 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A1 (S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil)) (168 ore /lună x 22,44 lei/h x 34 luni = 128.177,28 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 12.187,73 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1453118 Denumire cheltuielă: A1 - Expert extern 1 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 5.712,00	Preț unitar fără TVA: 30,00 RON Total valoare fără TVA: 171.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 171.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 145.656,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al experților este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experți stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A1 cu un număr total de 5.712 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil)) (168 ore /lună x 30 lei/h x 34 luni = 171.360,00 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 12.187,73 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452389 Denumire cheltuielă: A2 - Responsabil grup tinta 2 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 144.171,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 144.171,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.546,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 144.171,90 lei pentru un număr total de 2.754 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A1 (S. 2.1 - Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului tinta) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 34 luni = 144.171,9 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.417,19 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452369 Denumire cheltuielă: A2 - Responsabil grup tinta 2 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 192.780,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 192.780,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 163.863,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de expert stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 2.754 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 2.1 - Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului tinta)(81 ore /lună x 70 lei/h x 34 luni = 192.780 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 19.278 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452401 Denumire cheltuielă: A2 - Responsabil grup tinta 1 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 144.171,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 144.171,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.546,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 144.171,90 lei pentru un număr total de 2.754 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A2 (S. 2.1 - Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului tinta) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 34 luni = 144.171,9 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.417,19 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452319 Denumire cheltuielă: A2 - Responsabil grup tinta 1 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 192.780,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 192.780,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 163.863,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de expert stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 2.754 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 2.1 - Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului tinta)(81 ore /lună x 70 lei/h x 34 luni = 192.780 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 19.278 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452343 Denumire cheltuielă: A2 - Consilier - mediere 4 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 144.171,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 144.171,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.546,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 144.171,90 lei pentru un număr total de 2.754 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A2 (S. 2.4 - Activarea tinerilor) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 34 luni = 144.171,9 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.417.19 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452326 Denumire cheltuielă: A2 - Consilier - mediere 4 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 192.780,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 192.780,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 163.863,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 2.754 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 2.4 - Activarea tinerilor) (81 ore /lună x 70 lei /h x 34 luni = 192.780 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 19.278 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452322 Denumire cheltuielă: A2 - Consilier - mediere 3 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 144.171,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 144.171,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.546,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 144.171,90 lei pentru un număr total de 2.754 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A2 (S. 2.4 - Activarea tinerilor) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 34 luni = 144.171,9 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.417,19 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452298 Denumire cheltuielă: A2 - Consilier - mediere 3 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 192.780,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 192.780,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 163.863,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 2.754 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 2.4 - Activarea tinerilor) (81 ore /lună x 70 lei /h x 34 luni = 192.780 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 19.278 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452303 Denumire cheltuielă: A2 - Consilier/mediere 2 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 144.171,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 144.171,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.546,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 144.171,90 lei pentru un număr total de 2.754 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A2 (S. 2.4 - Activarea tinerilor; S.2.5 - Dezvoltarea unei comunități a tinerilor) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 34 luni = 144.171,9 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.417,19 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452294 Denumire cheltuielă: A2 - Consilier/mediere 2 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 192.780,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 192.780,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 163.863,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de expert stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 2.754 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 2.4 - Activarea tinerilor; S.2.5 - Dezvoltarea unei comunități a tinerilor) (81 ore /lună x 70 lei/h x 34 luni = 192.780 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 19.278 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452256 Denumire cheltuielă: A2 - Consilier/mediere 1 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 144.171,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 144.171,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.546,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 128.690 lei pentru un număr total de 2.754 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A2 (S. 2.4 - Activarea tinerilor; S.2.3 - Implicarea tinerilor în comunitate) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 34 luni = 144.171,9 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.417,19 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452268 Denumire cheltuielă: A2 - Consilier/mediere 1 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 192.780,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 192.780,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 163.863,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al experților este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experți stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu număr total de 2.754 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 2.4 - Activarea tinerilor; S.2.3 - Implicarea tinerilor în comunitate) (81 ore /lună x 70 lei/h x 34 luni = 192.780 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 19.278 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452251 Denumire cheltuielă: A1 - Consilier/mediere (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 144.171,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 144.171,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.546,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 144.171,90 lei pentru un număr total de 2.754 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A1 (S. 1.1. - dezvoltarea unei rețele de parteneri; S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 34 luni = 144.171,9 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.417,19 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452247 Denumire cheltuielă: A1 - Consilier/mediere (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 192.780,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 192.780,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 163.863,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A1 cu un număr total de 2.754 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 1.1. - dezvoltarea unei rețele de parteneri; S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil) (81 ore /lună x 70 lei/h x 34 luni = 192.780 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 19.278 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452239 Denumire cheltuielă: A1 - Responsabil teme secundare (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 144.171,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 144.171,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.546,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 144.171,90 lei pentru un număr total de 2.754 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A1 (S. 1.1. - dezvoltarea unei rețele de parteneri; S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 34 luni = 144.171,9 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 72.085,95 lei; ceea ce reprezintă 50% din valoarea totală și pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde 72.085,95 lei, ceea ce reprezintă 50% din suma totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452235 Denumire cheltuielă: A1 - Responsabil teme secundare (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 192.780,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 192.780,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 163.863,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A1 cu un număr total de 2.754 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 1.1. - dezvoltarea unei rețele de parteneri; S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil) (81 ore /lună x 70 lei/h x 34 luni = 192.780 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 96.390 lei; ceea ce reprezintă 50% din valoarea totală și pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde 96.390 lei, ceea ce reprezintă 50% din suma totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452170 Denumire cheltuielă: A4 - Asistent proiect (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 144.171,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 144.171,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.546,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 144.171,90 lei pentru un număr total de 2.754 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A4 (S. 4.1. - Informarea și publicitatea proiectului; S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 34 luni = 144.171,9 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.41719 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452187 Denumire cheltuielă: A4 - Asistent proiect (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.754,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 192.780,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 192.780,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 163.863,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experți stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A4 cu un număr total de 2.754 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 4.1. - Informarea și publicitatea proiectului; S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (81 ore /lună x 70 lei/h x 34 luni = 192.780 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 19.278 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452163 Denumire cheltuielă: A4 - Responsabil financiar (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.916,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 152.652,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 152.652,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 129.754,71 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 152.652,60 lei pentru un număr total de 2.916 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A4 (S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 36 luni = 152.652,6 lei).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1452142 Denumire cheltuielă: A4 - Responsabil financiar (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.916,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 204.120,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 204.120,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 173.502,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experți stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A4 cu un număr total de 2.916 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (81 ore /lună x 70 lei/h x 36 luni = 204.120 lei).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1451598 Denumire cheltuielă: A4 - Manager proiect (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.916,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 152.652,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 152.652,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 129.754,71 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, costul total al contribuțiilor este de 152.652,60 lei pentru un număr total de 2.916 ore, distribuite în funcție de implicarea expertului în proiect: în cadrul A4 (S. 4.1. - Informarea și publicitatea proiectului; S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (81 ore /lună x 52.35 lei/h x 36 luni = 152.652,6 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 15.652,60 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1451517 Denumire cheltuielă: A4 - Manager proiect (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.916,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 204.120,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 204.120,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 173.502,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experți stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A4 cu un număr total de 2.916 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 4.1. - Informarea și publicitatea proiectului; S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (81 ore /lună x 70 lei/h x 36 luni = 204.120 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 20.412 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
---	---	--

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1472473 Denumire cheltuielă: A2- Servicii de organizare evenimente (activități realizate cu tineri beneficiari - grup țintă) U.M.: Eveniment Cantitate: 10,00	Preț unitar fără TVA: 8.980,10 RON Total valoare fără TVA: 89.801,00 RON Valoare TVA: 17.063,00 RON Total cheltuieli eligibile: 106.864,00 RON TVA eligibil: 17.063,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 106.864,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Partener a serviciilor de organizare evenimente (activități realizate cu tineri beneficiari - grup țintă), necesare pentru derularea A2. Valoarea estimată totală a achiziției este de 106.864 lei (inclusiv TVA) și corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate. Costurile acoperă toate aspectele logistice și operaționale necesare, inclusiv: Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a 10 activități în locații propuse, inclusiv a funcționalității instalațiilor audio și de videoproiecție, asigurarea cazării și a mesei pentru minim 20 participanți/activitate pe o perioadă de 2 zile, precum și asigurarea de personal de sprijin care să gestioneze organizarea evenimentelor.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1471351 Denumire cheltuielă: A1 - Rata leasing operațional U.M.: Luni Cantitate: 36,00	Preț unitar fără TVA: 3.755,00 RON Total valoare fără TVA: 135.180,00 RON Valoare TVA: 25.684,20 RON Total cheltuieli eligibile: 160.864,20 RON TVA eligibil: 25.684,20 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 160.864,20 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1 - Rata leasing operațional Pentru realizarea activităților echipelor mixte, precum și pentru dezvoltarea centrului de tineret mobil, se va încheia un contract de leasing operațional pentru un autoturism ecologic, preferabil de tip hibrid, care să aibă un impact redus asupra mediului. Autoturismul va fi utilizat atât pentru implementarea activităților prevăzute în Activitatea 1, cât și în Activitatea 2 și 3, însă costurile asociate nu pot fi defalcate între cele două activități, deoarece utilizarea vehiculului este interdependentă și esențială pentru desfășurarea eficientă a ambelor componente ale proiectului. Valoarea estimată totală a achiziției este de 160.864,20 lei (inclusiv TVA) și corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate. Calculul detaliat al costurilor este: 4.468,45 lei/lună x 36 luni = 160.864,20 lei. 01. Alocarea financiară pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde este: 160.864,20 lei; ceea ce reprezintă 100% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468473 Denumire cheltuielă: A1 - Chirie spațiu dedicat centrului de tineret U.M.: Luni Cantitate: 36,00	Preț unitar fără TVA: 7.500,00 RON Total valoare fără TVA: 270.000,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 270.000,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 270.000,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1 - Chirie spațiu dedicat centrului de tineret Pentru realizarea unui element principal din cadrul proiectului, este nevoie de spațiu fizic pentru desfășurarea activităților. Spațiul vizat are o suprafață de minim 100mp și se încadrează în costul plafonat (la nivelul Ghidul Solicitantului - PEO). Calculul detaliat al costurilor este: 75 lei /mp/luna x 100 mp x 36 luni = 270.000 lei. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 54.000 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468487 Denumire cheltuielă: A1 - Cotizație U.M.: Luni Cantitate: 36,00	Preț unitar fără TVA: 5.000,00 RON Total valoare fără TVA: 180.000,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 180.000,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 180.000,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1 - Cotizație - Cotizația pe care FJT Gorj optează să o plătească pentru rețeaua din care face parte (cotizație pentru a participa la asociații) - reprezintă participarea la asocierea Fundației Naționale pentru Tineret prin care FJT Gorj primește acces la: - sesiuni de formare pentru personalul de tineret (în special lucrătorii de tineret), conform metodologiei de formare internă pe care FNT îl are și este anexat propunerii de proiect (câte o sesiune de formare pentru fiecare trimestru - 4 sesiuni de formare anual). - sesiuni de mentorat dedicat personalului de tineret - cel puțin o sesiune de mentorat pentru fiecare persoană angajată a FJT Gorj lunar realizată - participarea fără costuri la întâlnirile de rețea (rețeaua personalului de tineret) din cadrul FNT, minim o întâlnire anuală. Acest cost face parte din Activitatea 1 - și prin aceasta se asigură măsura obligatorie în cadrul proiectului "formarea lucrătorilor de tineret pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare" - detaliată în metodologia de formare atașată prezentului proiect. Calculul detaliat al costurilor este: 5.000 lei/lună x 36 luni = 180.000,00 lei
---	--	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468409 Denumire cheltuielă: A2 - Materiale consumabile U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 71.428,57 RON Total valoare fără TVA: 71.428,57 RON Valoare TVA: 13.571,43 RON Total cheltuieli eligibile: 85.000,00 RON TVA eligibil: 13.571,43 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 85.000,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Partener a Materialelor consumabile, necesare pentru derularea A2. Activitățile centrelor de tineret (fix și mobil) - activitățile de educație nonformală, cultural, de voluntariat, de participare etc. necesită materiale specifice activităților nonformale. Deoarece materialele variază în funcție de metodele de intervenție utilizate, la nivel de proiect s-a estimat un cost mediu lunar de 2.500 lei. Având în vedere diversitatea activităților și abordarea participativă în selecția conținutului (deciziile sunt luate împreună cu tinerii), este necesar ca achizițiile să fie efectuate lunar, astfel încât să răspundă în mod optim nevoilor activităților planificate. Tipologia materialelor include: papetărie, elemente de bricolaj, diverse materiale pentru activități educaționale, și alte resurse esențiale pentru desfășurarea activităților. Calculul detaliat al costurilor este: 2.500 lei/lună (cost mediu, inclusiv TVA) x 34 luni = 85.000 lei. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 17.000 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală și tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde: 17.000 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală. Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	--	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468244 Denumire cheltuielă: A3 - Laptop U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 5.462,18 RON Total valoare fără TVA: 5.462,18 RON Valoare TVA: 1.037,81 RON Total cheltuieli eligibile: 6.499,99 RON TVA eligibil: 1.037,81 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.499,99 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A3 - Achiziția de către Partener a unui Laptop, necesar pentru derularea activității A3. Laptopul va fi utilizat de echipa de specialiști din Activitatea 3 pentru realizarea activităților curente ale proiectului. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Specificații tehnice: Procesor Minim IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 13 inch. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 1.300 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	---	--

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468198 Denumire cheltuielă: A2 - Laptop U.M.: Buc Cantitate: 3,00	Preț unitar fără TVA: 5.462,18 RON Total valoare fără TVA: 16.386,54 RON Valoare TVA: 3.113,43 RON Total cheltuieli eligibile: 19.499,97 RON TVA eligibil: 3.113,43 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 19.499,97 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Partener a 3 Laptopuri, necesare pentru derularea activității A2. Laptopurile vor fi utilizate de echipa de lucrători de tineret, consilieri și responsabil grup țintă pentru realizarea activităților curente ale proiectului din Activitatea 2. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Specificații tehnice: Procesor Minim IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 13 inch. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 3.899,99 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468209 Denumire cheltuielă: A1 - Laptop U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 5.462,18 RON Total valoare fără TVA: 5.462,18 RON Valoare TVA: 1.037,81 RON Total cheltuieli eligibile: 6.499,99 RON TVA eligibil: 1.037,81 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.499,99 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1 - Achiziția de către Partener a unui Laptop, necesar pentru derularea activității A1. Laptopul va fi utilizat de echipa de specialiști din Activitatea 1 pentru realizarea activităților curente ale proiectului. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Specificații tehnice: Procesor Minim IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 13 inch. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 1.300 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468208 Denumire cheltuielă: A4 - Laptop U.M.: Buc Cantitate: 2,00	Preț unitar fără TVA: 5.462,18 RON Total valoare fără TVA: 10.924,36 RON Valoare TVA: 2.075,62 RON Total cheltuieli eligibile: 12.999,98 RON TVA eligibil: 2.075,62 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.999,98 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A4 - Achiziția de către Partener a 2 Laptopuri, necesare pentru derularea activității A4. Laptopurile vor fi utilizate de echipa de management pentru realizarea activităților curente ale proiectului. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Specificații tehnice: Procesor Minim IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 13 inch. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 2.600 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468013 Denumire cheltuielă: A2 - Multifuncțională U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 12.634,37 RON Total valoare fără TVA: 12.634,37 RON Valoare TVA: 2.400,53 RON Total cheltuieli eligibile: 15.034,90 RON TVA eligibil: 2.400,53 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 15.034,90 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Partener a unei multifuncționale, necesare pentru derularea activității A2. Multifuncțională (Imprimantă A3 și A4 color, Rezoluție printare: minim 1200 x 1200 dpi; minim 20 PPM; WI-FI). Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Descriere: Echipament IT necesar expertilor în tipărirea documentelor. Echipamentul este utilizat în toate activitățile proiectului, dar costul acestuia nu poate fi divizat. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, duranta bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 3.006,98 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	--	--

Obiectiv specific: ES04.1 - ES04.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468062 Denumire cheltuielă: A2 - Videoproiector U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 2.494,11 RON Total valoare fără TVA: 2.494,11 RON Valoare TVA: 473,88 RON Total cheltuieli eligibile: 2.967,99 RON TVA eligibil: 473,88 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.967,99 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Partener a unui Videoproiector, necesar pentru derularea activității A2. Proiectorul va fi utilizat de echipa de lucrători de tineret, consilieri și responsabil grup țintă pentru realizarea activităților curente ale proiectului din Activitatea 2. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Specificații tehnice: lumeni minim 1000. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 593,60 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468061 Denumire cheltuielă: A2 - Tableta U.M.: Buc Cantitate: 3,00	Preț unitar fără TVA: 2.394,12 RON Total valoare fără TVA: 7.182,36 RON Valoare TVA: 1.364,64 RON Total cheltuieli eligibile: 8.547,00 RON TVA eligibil: 1.364,64 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.547,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Partener a 3 Tablete, necesare pentru derularea activității A2. Tabletele vor fi utilizate de echipa de lucrători de tineret, consilieri și responsabil grup țintă pentru realizarea activităților curente ale proiectului din Activitatea 2. Valoarea estimată corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate și se încadrează în plafonul maxim conform Ghidului Solicitantului. Specificații tehnice: Procesor Minim IntelCore i5 sau echivalent, Memorie min 8GB, capacitate stocare minim SSD256, Ecran minim 13 inch. Achiziție ecologică: Achiziția se realizează în conformitate cu "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri" (criterii privind: performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitate și potențial de reutilizare, durabilitatea bateriei, posibilități de reciclare etc). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 1.709,40 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
---	---	--

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468060 Denumire cheltuielă: A1 - Mobilier pentru spații (Pachet) U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 11.432,77 RON Total valoare fără TVA: 11.432,77 RON Valoare TVA: 2.172,23 RON Total cheltuieli eligibile: 13.605,00 RON TVA eligibil: 2.172,23 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 13.605,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1 - Achiziția de către Partener a Mobilierului pentru spații (pachet), necesare pentru derularea activității A1. Pentru dotarea și amenajarea spațiilor din centrul de tineret în cadrul Activității 1, se va achiziționa mobilierul necesar pentru organizarea activităților, depozitarea sigură a documentelor și echipamentelor, precum și pentru desfășurarea evenimentelor. Acest mobilier contribuie la crearea unui mediu funcțional, sigur și adaptabil pentru tineri și voluntari. Pachetul va conține: Dulap cu seif - 1.693 lei/unitate, 1 bucată, Fișet documente - 1.432 lei/unitate, 2 bucăți, Dulap pentru bibliorafturi - 1.436 lei /unitate, 1 bucată, Dulap metalic pentru voluntari - 2.612 lei/unitate, 1 bucată, Cărucior pentru scaune - 388 lei/unitate, 2 bucăți, Scaune pliabile pentru evenimente - 176 lei/unitate, 24 bucăți, Valoare estimată totală a achiziției este de 13.605 lei (inclusiv TVA) și corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Utilizare mobilier: Dulapul cu seif - destinat păstrării în siguranță a documentelor și obiectelor de valoare. Fișetele pentru documente - utilizate pentru organizarea și arhivarea corespunzătoare a materialelor administrative. Dulapul pentru bibliorafturi - asigură spațiu pentru depozitarea eficientă a documentației proiectului și a materialelor educaționale. Dulapul metalic pentru voluntari - folosit pentru depozitarea echipamentelor și materialelor utilizate de voluntari. Cărucioarele pentru scaune - facilitează transportul și organizarea rapidă a scaunelor în cadrul evenimentelor. Scaunele pliabile - esențiale pentru desfășurarea evenimentelor și întâlnirilor, fiind ușor de transportat și depozitat. Criterii ecologice: Achiziția a fost realizată ținând cont de criteriile Uniunii Europene privind achizițiile publice verzi (APV), care includ: Materiale durabile, rezistente la uzură și cu o durată de viață extinsă; Posibilitățile de reciclare și reutilizare; Modularitatea și portabilitatea, pentru adaptarea rapidă la diverse tipuri de activități. Prin această dotare, centrul de tineret devine un spațiu modern, sigur și bine organizat, capabil să susțină o gamă largă de activități educative, administrative și recreative pentru tineri și voluntari. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 2.721 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
---	--	--

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468008 Denumire cheltuielă: A1 - Sistem podcast U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 31.058,82 RON Total valoare fără TVA: 31.058,82 RON Valoare TVA: 5.901,18 RON Total cheltuieli eligibile: 36.960,00 RON TVA eligibil: 5.901,18 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 36.960,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A1 - Achiziția de către Partener a unui sistem de podcast, necesar pentru derularea activității A1. Pentru susținerea activităților de producție media și crearea de conținut audio-vizual în cadrul Activității 2, vom achiziționa un pachet complet de echipamente podcast. Aceste echipamente sunt esențiale pentru organizarea de podcasturi și transmisii live de calitate, contribuind la informarea și implicarea comunității de tineri dar în special pentru dezvoltarea competențelor digitale de utilizare a tehnologiei. Detalii achiziție: 1. Cameră video PTZ Camera - 6.575 lei/unitate, 3 bucăți, 2. Trepied - 682 lei/unitate, 3 bucăți, 3. Lumini studio pachet - 3.249 lei/unitate, 1 bucată, 4. Placă de sunet - 1.444 lei/unitate, 1 bucată, 5. Sistem lavalieră - 1.899 lei/unitate, 4 bucăți, 6. Monitor Portabil 14" Full HD - 600 lei/unitate, 1 bucată, 7. Prelungitor - 76,90 lei/unitate, 6 bucăți 8. Convertor HDMI to UTP - 150 lei/unitate, 3 bucăți, 9. Live Stream Switcher - 2.495 lei/unitate, 1 bucată, Valoare estimată totală a achiziției este de 38.066,40 lei (inclusiv TVA) și corespunde cu prețurile pieței, conform ofertelor atașate. Utilizare echipamente: * Camerelor PTZ și trepiedelor - utilizate pentru captarea imaginilor de înaltă calitate în studio sau locații externe. * Lămpilor LED - pentru iluminare profesională, esențială în producțiile video. * Plăcii de sunet și sistemelor lavalieră - pentru asigurarea unei calități optime a sunetului, atât pentru podcasturi, cât și pentru evenimente live. * Monitorului portabil - utilizat pentru controlul transmisiunilor și verificarea în timp real a calității vizuale. * Switch-ului video - pentru gestionarea transmisiilor live și a multiplelor surse video. * Convertorului HDMI și prelungitoarelor - pentru asigurarea conectivității și flexibilității necesare în organizarea spațiului tehnic. Criterii ecologice: Achiziția a fost realizată respectând standardele Uniunii Europene privind achizițiile publice verzi (APV), având în vedere: * Eficiența energetică a echipamentelor; * Durabilitatea și adaptabilitatea acestora pentru multiple utilizări; * Portabilitatea pentru utilizare în diverse locații; * Posibilitățile de reciclare la finalul ciclului de viață. Prin implementarea acestui pachet de echipamente, proiectul contribuie la crearea unui conținut media inovator și de impact, consolidând relația cu comunitatea tinerilor și sprijinind obiectivele de informare și participare activă. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 7.392 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiela contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
---	--	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468057 Denumire cheltuielă: A2 - Mobilier expozițional și echipamente pentru activitățile de recrutare a grupului țintă (pachet) U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 22.742,97 RON Total valoare fără TVA: 22.742,97 RON Valoare TVA: 4.321,16 RON Total cheltuieli eligibile: 27.064,13 RON TVA eligibil: 4.321,16 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 27.064,13 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Partener a Mobilierului expozițional și echipamente pentru activitățile de recrutare a grupului țintă (pachet), necesare pentru derularea activității A2. Pentru desfășurarea activităților de recrutare a grupului țintă, în cadrul Activității 2, vom achiziționa un pachet complet de mobilier și echipamente. Acestea sunt necesare pentru organizarea de evenimente pop-up și participarea la alte evenimente comunitare, care facilitează interacțiunea directă cu tineri care nu sunt încă beneficiari ai proiectului. Pachetul va conține: Stand expozițional modular - 5.540,4 lei/unitate, 1 bucată, Stand capsulă - 3.539,29 lei/unitate, 1 bucată, Display pin - 1.548,13 lei/unitate, 2 bucăți, Display snake - 925,89 lei/unitate, 2 bucăți, Șezlong pliabil - 253,87 lei/unitate, 20 bucăți, Pavilion 3x6 - 4.747 lei/unitate, 1 bucată, Pavilion 3x3 - 3.212 lei/unitate, 1 bucată, Valoare estimată totală a achiziției este de 27.064,13 lei și corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Utilizare mobilier: Standurile expoziționale modulare și capsulele oferă un spațiu atractiv și bine organizat pentru prezentarea proiectului și interacțiunea cu tinerii. Display-urile pin și snake vor fi utilizate pentru afișarea informațiilor despre proiect și activități. Șezlongurile pliabile și pavilioanele (3x6 și 3x3) vor fi folosite pentru amenajarea unor spații confortabile și prietenoase în cadrul evenimentelor pop-up sau comunitare. Criterii ecologice: Achiziția acestui mobilier a fost realizată respectând standardele Uniunii Europene privind achizițiile publice verzi (APV), incluzând: Durabilitatea materialelor, pentru utilizare repetată pe termen lung; Posibilitățile de reutilizare în diverse activități și evenimente; Portabilitatea și modularitatea, facilitând transportul și adaptarea rapidă a echipamentelor la diverse spații; Posibilitățile de reciclare, contribuind la sustenabilitatea proiectului. Prin utilizarea acestui mobilier, evenimentele de recrutare devin mai atractive și interactive, crescând șansele de identificare și atragere a tinerilor care nu au beneficiat până acum de activitățile proiectului.
--	--	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468027 Denumire cheltuielă: A1 - Mobilier (mese și scaune) U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 23.591,51 RON Total valoare fără TVA: 23.591,51 RON Valoare TVA: 4.482,39 RON Total cheltuieli eligibile: 28.073,90 RON TVA eligibil: 4.482,39 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 28.073,90 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1 - Achiziția de către Partener a mobilierului (pachet mese și scaune) , necesare pentru derularea activității A1. Pentru dotarea centrului de tineret în cadrul Activității 1, vom achiziționa mobilier necesar desfășurării activităților educative, culturale și recreative într-un mediu modern și funcțional. Aceste elemente de mobilier sunt esențiale pentru organizarea de ateliere, întâlniri și evenimente destinate tinerilor. Pachetul va conține: Mese pliabile - 1.648,95 lei /unitate, 10 bucăți, Scaune - 289,61 lei/unitate, 40 bucăți, Valoare estimată totală a achiziției este de 28.073,9 lei (inclusiv TVA) și corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Utilizare mobilier: Mesele pliabile sunt versatile, ușor de transportat și depozitat, fiind ideale pentru adaptarea rapidă a spațiului în funcție de specificul activităților organizate. Scaunele sunt ergonomice și rezistente, asigurând confort participanților la diversele activități desfășurate în centru. Achiziția a fost realizată respectând criteriile ecologice conform standardelor Uniunii Europene privind achizițiile publice verzi (APV). Criteriile includ: Durabilitatea și calitatea materialelor, asigurând o utilizare îndelungată; Posibilitățile de reutilizare și reciclare, pentru o gestionare sustenabilă a resurselor; Design modular, care permite utilizarea eficientă a spațiului. Acest mobilier contribuie la amenajarea unui spațiu prietenos și adaptabil, dedicat tinerilor, unde aceștia pot participa la activități interactive și colaborative. Achiziția sprijină obiectivele proiectului de a crea un mediu incluziv și funcțional, care încurajează dezvoltarea personală și implicarea activă a tinerilor. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminare este: 5.614.78 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
---	--	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468049 Denumire cheltuielă: A1 - Echipamente pentru ateliere (pachet) U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 32.301,64 RON Total valoare fără TVA: 32.301,64 RON Valoare TVA: 6.137,31 RON Total cheltuieli eligibile: 38.438,95 RON TVA eligibil: 6.137,31 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 38.438,95 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A1 - Achiziția de către Partener a unui pachet de echipamente pentru ateliere, necesare pentru derularea activității A1. Pentru dotarea centrului de tineret în cadrul Activității 1 și susținerea activităților de implicare comunitară, vom achiziționa următoarele echipamente esențiale, menite să sprijine atât voluntarii, cât și tinerii din comunitate: Pachetul va conține următoarele echipamente: Presă pentru insigne - 612,99 lei/unitate, 1 bucată, Trotinetă electrică - 2.249,99 lei/unitate, 4 bucăți, Bicicletă - 2.700 lei/unitate, 10 bucăți, Presă pentru sublimare - 1.826 lei/unitate, 1 bucată, Valoare estimată totală a achiziției este de 38.438,95 lei (inclusiv TVA) și corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate/ Utilizare echipamente: Presele pentru insigne și sublimare vor fi utilizate de echipele de voluntari pentru a crea materiale personalizate în cadrul proiectului. Aceste materiale vor fi utilizate în diverse campanii și activități comunitare pentru promovarea implicării tinerilor. Bicicletele și trotinetele electrice vor sprijini voluntarii în desfășurarea campaniilor de implicare comunitară. De asemenea, acestea vor fi puse la dispoziția comunității de tineri din centrul de tineret, promovând un stil de viață activ și sustenabil, precum și implicarea în activități sociale și de mediu. Achiziția a fost realizată ținând cont de criterii ecologice, conform standardelor Uniunii Europene privind achizițiile publice verzi (APV). Aceste criterii includ: Performanța energetică și utilizarea eficientă a resurselor; Durabilitatea echipamentelor, adaptate utilizării frecvente; Interoperabilitatea și potențialul de reutilizare în diverse activități; Posibilitățile de reciclare, contribuind la sustenabilitatea proiectului. Prin această achiziție, centrul de tineret devine un spațiu modern și bine echipat, capabil să sprijine tinerii în activități creative și comunitare, consolidând obiectivele proiectului de incluziune, sustenabilitate și dezvoltare locală Echipamentele vor fi utilizate în mai multe activități ale proiectului, dar costul acestora nu poate fi divizat. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminare este: 7.687,79 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielă contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	--	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468046 Denumire cheltuielă: A2 - Sistem traducere U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 7.282,35 RON Total valoare fără TVA: 7.282,35 RON Valoare TVA: 1.383,65 RON Total cheltuieli eligibile: 8.666,00 RON TVA eligibil: 1.383,65 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 8.666,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Partener a unui Sistem de traducere, necesar pentru derularea activității A2. În cadrul Activității 2, dedicată organizării de vizite de studiu și schimburi internaționale, vom achiziționa un sistem de traducere simultană. Acest echipament este esențial pentru facilitarea comunicării și a înțelegerii între participanți din diferite țări, asigurând desfășurarea optimă a activităților în context multilingv. Valoarea estimată a achiziției este de 8.666 lei /unitate (inclusiv TVA) și corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Achiziția a fost realizată ținând cont de criterii ecologice, respectând standardele Uniunii Europene privind achizițiile publice verzi (APV). Aceste criterii includ: Performanța energetică, pentru reducerea consumului de energie; Garanția producătorului, pentru asigurarea durabilității și fiabilității; Durata de viață extinsă a echipamentului; Portabilitatea, pentru utilizare facilă în diverse locații în timpul vizitelor de studiu; Potențialul de reutilizare, pentru multiple evenimente și activități similare; Posibilitățile de reciclare, contribuind la sustenabilitatea proiectului. Acest sistem de traducere simultană joacă un rol important în asigurarea unei comunicări eficiente și incluzive între participanți, sprijinind schimburile interculturale și parteneriatele internaționale. Prin această achiziție, proiectul promovează colaborarea globală, accesibilitatea și integrarea tinerilor într-un context internațional. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 1.733,20 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1468041 Denumire cheltuielă: A3 - Sistem lumini U.M.: Buc Cantitate: 2,00	Preț unitar fără TVA: 6.210,08 RON Total valoare fără TVA: 12.420,16 RON Valoare TVA: 2.359,84 RON Total cheltuieli eligibile: 14.780,00 RON TVA eligibil: 2.359,84 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 14.780,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A3 - Achiziția de către Partener a 2 Sisteme de lumini, necesare pentru derularea activității A3. Pentru desfășurarea optimă a evenimentelor de informare organizate atât în spații interioare, cât și exterioare, în cadrul Activității 3, a fost achiziționat un sistem de lumini mobil. Acest echipament este conceput pentru a asigura o iluminare de calitate în diverse condiții și locații, fiind esențial pentru crearea unei atmosfere atractive și profesionale la evenimentele destinate tinerilor. Valoarea estimată a achiziției este de 7.390 lei /unitate, 2 unități, total: 14.780 lei (inclusiv TVA) și corespunde prețurilor pieței conform ofertelor atașate. Achiziția a fost realizată ținând cont de criteriile ecologice, respectând standardele Uniunii Europene privind achizițiile publice verzi (APV). Aceste criterii includ: Performanța energetică, reducând consumul de energie prin utilizarea bateriilor eficiente; Garanția producătorului, pentru asigurarea calității și durabilității echipamentului; Durata de viață extinsă a sistemului de lumini; Mobilitatea, datorită funcționării pe baterii, facilitând utilizarea în diverse locații; Potențialul de reutilizare, pentru multiple tipuri de activități; Posibilitățile de reciclare, contribuind la sustenabilitatea proiectului. Acest sistem de lumini este o componentă esențială pentru organizarea unor evenimente de succes, adaptate atât pentru spații exterioare, cât și interioare. Iluminarea adecvată contribuie la crearea unui mediu propice pentru interacțiune, comunicare și participare activă a tinerilor în cadrul evenimentelor organizate. Prin această achiziție, proiectul susține obiectivele de informare, incluziune și modernizare, oferind soluții practice și sustenabile pentru activitățile dedicate tinerilor. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 2.956 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiela contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1467980 Denumire cheltuielă: A3 - Echipament pentru activități outdoor (Pachet) U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 9.221,85 RON Total valoare fără TVA: 9.221,85 RON Valoare TVA: 1.752,15 RON Total cheltuieli eligibile: 10.974,00 RON TVA eligibil: 1.752,15 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.974,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A3 - Achiziția de către Partener a unui pachet de echipamente pentru activități outdoor, necesare pentru derularea activității A3. În cadrul Activității 3, dedicată informării tinerilor, includem un sistem audio outdoor și un set de microfoane, echipamente esențiale pentru desfășurarea evenimentelor și sesiunilor de informare organizate în aer liber. Aceste echipamente vor asigura o bună calitate a sunetului și o comunicare eficientă, fiind adaptate pentru evenimente de informare, campanii publice și alte activități specifice proiectului. Acest pachet va conține: Sistem audio outdoor - 9.999 lei/unitate, 1 bucată, total: 9.999 lei. Set microfoane - 975 lei/unitate, 1 bucată, total: 975 lei. Valoare estimată totală a achiziției este de 10.974 lei (inclusiv TVA) și corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Achiziția a fost realizată ținând cont de criterii ecologice, în conformitate cu standardele Uniunii Europene privind achizițiile publice verzi (APV). Aceste criterii includ: Performanța energetică, pentru reducerea consumului de energie; Garanția producătorului, pentru asigurarea durabilității; Durata de viață extinsă a echipamentului; Durabilitatea echipamentelor, adaptate utilizării în aer liber; Interoperabilitatea, pentru integrarea cu alte echipamente utilizate în activități similare; Potențialul de reutilizare, pentru diverse activități și evenimente; Posibilitățile de reciclare, contribuind la sustenabilitate. Aceste echipamente sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor proiectului, oferind tinerilor acces la informație într-un mod modern și eficient. Sistemul audio și setul de microfoane permit desfășurarea unor evenimente de calitate în spații exterioare, încurajând participarea tinerilor și promovând implicarea lor activă în inițiativele comunității. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 2.194,80 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	--	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1467960 Denumire cheltuielă: A1 - Sistem audio U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 3.410,92 RON Total valoare fără TVA: 3.410,92 RON Valoare TVA: 648,08 RON Total cheltuieli eligibile: 4.059,00 RON TVA eligibil: 648,08 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.059,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1 - Achiziția de către Partener a unui sistem audio, necesar pentru derularea activității A1. În cadrul Activității 1 a proiectului, dedicată amenajării centrului de tineret, includem un sistem audio de înaltă calitate. Acest echipament este esențial pentru asigurarea unui mediu modern și funcțional în care tinerii să participe la activități educative, culturale și recreative, precum dezbateri, ateliere interactive, proiecții și evenimente comunitare. Valoarea estimată a achiziției este de 4.059 lei/unitate și corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Achiziția se va realiza ținând cont de criteriile ecologice, respectând standardele Uniunii Europene privind achizițiile publice verzi (APV). Aceste criterii includ: Performanța energetică, pentru reducerea consumului de energie; Garanția producătorului, pentru asigurarea durabilității; Durata de viață extinsă a echipamentului; Durabilitatea echipamentelor, adaptate utilizării frecvente în activități comunitare; Interoperabilitatea, pentru integrarea facilă cu alte sisteme existente; Potențialul de reutilizare în diverse tipuri de activități; Posibilitățile de reciclare, în conformitate cu obiectivele de sustenabilitate. Acest sistem audio reprezintă un element cheie pentru funcționarea eficientă a centrului de tineret, contribuind la crearea unui spațiu atractiv și prietenos pentru tineri. Prin această achiziție, proiectul își atinge obiectivele de incluziune, sustenabilitate și accesibilitate, oferind tinerilor un mediu în care să învețe, să colaboreze și să se dezvolte. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 811,80 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	---	--

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1467893 Denumire cheltuielă: A2 - Echipamente pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale (Pachet) U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 26.208,13 RON Total valoare fără TVA: 26.208,13 RON Valoare TVA: 4.979,55 RON Total cheltuieli eligibile: 31.187,68 RON TVA eligibil: 4.979,55 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 31.187,68 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Partener a unui pachet de echipamente pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale necesare pentru derularea activității A2. Echipamentele achiziționate vor fi utilizate de echipa de lucrători de tineret, consilieri și responsabili de grupuri țintă pentru desfășurarea activităților specifice din cadrul Activității 2 a proiectului. Acestea sunt destinate să sprijine dezvoltarea competențelor digitale în rândul tinerilor, oferindu-le acces la instrumente moderne și inovative pentru învățare, experimentare și creativitate. Achiziția include următoarele echipamente, împreună cu valoarea unitară și totală aferentă: Printer 3D - 4.175 lei/unitate, 1 bucată, Boxă portabilă - 1.280,99 lei/unitate, 1 bucată, TV - 2.799,9 lei/unitate, 2 bucăți, PlayStation 5 - 2.254,9 lei/unitate, 1 bucată, GoPro - 1.999,99 lei/unitate, 1 bucată, Ochelari VR - 2.799 lei/unitate, 5 bucăți, Dronă DJI Neo - 1.882 lei/unitate, 1 bucată, Valoarea estimată totală a pachetului este de: 31.187,69 lei și corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Echipamentele au fost selectate pentru a răspunde cerințelor tehnice necesare dezvoltării competențelor digitale în conformitate cu obiectivele proiectului. De asemenea, achiziția a fost realizată ținând cont de criterii ecologice, respectând standardele UE privind achizițiile publice verzi (APV). Aceste criterii includ performanța energetică, garanția producătorului, durata de viață, durabilitatea echipamentelor, interoperabilitatea, potențialul de reutilizare, duranța bateriei și posibilitățile de reciclare. Aceste echipamente vor fi integrate în activități practice și educative, oferind tinerilor șansa de a explora noi tehnologii și de a dobândi competențe digitale esențiale pentru integrarea în piața muncii și societatea digitală. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 6.237,54 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală și pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde - 6.237,54 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
---	--	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1467888 Denumire cheltuielă: A2 - Echipamente și materiale activități outdoor - drumeții (Pachet) U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 38.073,87 RON Total valoare fără TVA: 38.073,87 RON Valoare TVA: 7.234,04 RON Total cheltuieli eligibile: 45.307,91 RON TVA eligibil: 7.234,04 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 45.307,91 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A2 - Achiziția de către Partener a unui pachet de echipamente și materiale pentru activități outdoor și drumeții necesare pentru derularea activității A2. Pentru a sprijini participarea tinerilor la activități în aer liber și pentru a facilita accesul acestora la excursii și drumeții în natură și parcuri naturale, ne propunem achiziția unui pachet complet de echipamente outdoor. Acest pachet este destinat tinerilor care nu își permit să achiziționeze astfel de echipamente, asigurând astfel accesibilitatea și incluziunea în activitățile de aventură și explorare a mediului natural. Toate elementele componente ale pachetului sunt reutilizabile și nu se predau beneficiarilor. Pachetul conține următoarele produse, împreună cu valorile lor unitare: Cort camping - 841 lei/unitate, 10 bucăți, Coardă dinamică - 970 lei /unitate, 10 bucăți, Izopren - 109,99 lei/unitate, 24 bucăți, Sac de dormit - 307,99 lei/unitate, 24 bucăți, Cort pavilion - 1.228,83 lei /unitate, 1 bucată, Scaun pliabil - 89,99 lei/unitate, 24 bucăți, Cearceaf poliester - 49,99 lei/unitate, 24 bucăți, Set walkie-talkie - 1.059 lei/unitate, 2 bucăți, Trusă de prim ajutor - 367 lei/unitate, 3 bucăți, Lanternă frontală - 85 lei/unitate, 24 bucăți, Pelerină de ploaie - 39,99 lei/unitate, 24 bucăți, Rucsac de munte - 179,99 lei/unitate, 24 bucăți, Rucsac de drumeție - 54,99 lei/unitate, 24 bucăți, Folie de supraviețuire - 29,99 lei/unitate, 24 bucăți, Valoarea estimată totală a pachetului este de: 45.307,35 lei (cu TVA) și corespunde cu prețurile pieței conform ofertelor atașate. Acest pachet de echipamente este special conceput pentru a sprijini tinerii să participe la activități recreative și educative în natură, precum drumeții, explorări și campări. Scopul acestei inițiative este de a reduce barierele financiare și de a oferi tinerilor, în special celor provenind din medii defavorizate, oportunitatea de a experimenta beneficiile activităților în aer liber, cum ar fi creșterea stimei de sine, dezvoltarea spiritului de echipă și îmbunătățirea stării de bine fizice și mentale. Prin această achiziție, ne propunem să încurajăm un stil de viață activ și să promovăm legătura cu natura, contribuind la incluziunea socială și dezvoltarea armonioasă a tinerilor. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 45.307, 91 lei; ceea ce reprezintă 100% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
--	--	--

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1467261 Denumire cheltuielă: Cheltuieli indirecte U.M.: Buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 321.343,53 RON Total valoare fără TVA: 321.343,53 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 321.343,53 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 321.343,53 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 (15% din cheltuielile directe cu personalul)
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456983 Denumire cheltuielă: A3 - Agent de informare (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 5.440,00	Preț unitar fără TVA: 19,44 RON Total valoare fără TVA: 105.753,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 105.753,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 105.753,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contributiile angajat si angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, expertul va fi implicat in cadrul A3 cu un numar total de 5.440 ore, repartizate pe subactivitati specifice (S. 3.1. — Campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor; S. 3.2. - Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor; S. 4.1. - Informarea și publicitatea proiectului) (160 ore /lună x 19,44 lei/h x 34 luni = 105.753,60 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 21.150,72 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală și pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde - 10.575,36 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456961 Denumire cheltuielă: A3 - Agent de informare (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 5.440,00	Preț unitar fără TVA: 26,00 RON Total valoare fără TVA: 141.440,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 141.440,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 141.440,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A3 cu un număr total de 5.440 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 3.1. – Campanii de informare pentru prevenirea adicțiilor; S. 3.2. - Campanii de informare cu privire la oportunitățile tinerilor S. 4.1. - Informarea și publicitatea proiectului) (160 ore /lună x 26 lei/h x 34 luni = 141.440 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 28.288 lei; ceea ce reprezintă 20% din valoarea totală și pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde - 14.144 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456955 Denumire cheltuielă: A2 - Lucrător de tineret 2 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 5.440,00	Preț unitar fără TVA: 19,44 RON Total valoare fără TVA: 105.753,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 105.753,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 105.753,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 5.440 ore, repartizate pe subactivități specifice (S.2.2. - Dezvoltarea competențelor transversale prin activități nonformale; S.2.3 - Implicarea tinerilor în comunitate; S. 2.5 - Dezvoltarea unei comunități a tinerilor) (160 ore /lună x 19,44 lei /h x 34 luni = 105.753,60 lei).

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456898 Denumire cheltuielă: A2 - Lucrător de tineret 2 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 5.440,00	Preț unitar fără TVA: 26,00 RON Total valoare fără TVA: 141.440,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 141.440,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 141.440,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 5.440 ore, repartizate pe subactivități specifice (S.2.2. - Dezvoltarea competențelor transversale prin activități nonformale; S.2.3 - Implicarea tinerilor în comunitate; S. 2.5 - Dezvoltarea unei comunități a tinerilor) (160 ore /lună x 26 lei/h x 34 luni = 141.440lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.144 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456945 Denumire cheltuielă: A2 - Lucrător de tineret 1 (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 5.440,00	Preț unitar fără TVA: 19,44 RON Total valoare fără TVA: 105.753,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 105.753,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 105.753,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 5.440 ore, repartizate pe subactivități specifice (S.2.2. - Dezvoltarea competențelor transversale prin activități nonformale; S.2.3 - Implicarea tinerilor în comunitate; S. 2.5 - Dezvoltarea unei comunități a tinerilor) (160 ore /lună x 19,44 lei /h x 34 luni = 105.753,60 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 10.575,36 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare. Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 10.575,36 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456940 Denumire cheltuielă: A2 - Lucrător de tineret 1 (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 5.440,00	Preț unitar fără TVA: 26,00 RON Total valoare fără TVA: 141.440,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 141.440,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 141.440,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 5.440 ore, repartizate pe subactivități specifice (S.2.2. - Dezvoltarea competențelor transversale prin activități nonformale; S.2.3 - Implicarea tinerilor în comunitate; S. 2.5 - Dezvoltarea unei comunități a tinerilor) (160 ore /lună x 26 lei/h x 34 luni = 141.440lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.144 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456906 Denumire cheltuielă: A2 - Responsabil grup tinta (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 5.440,00	Preț unitar fără TVA: 20,19 RON Total valoare fără TVA: 109.833,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 109.833,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 109.833,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 5.440 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 2.1 - Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului tinta) (160 ore /lună x 20,19 lei/h x 34 luni = 109.833,60 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 10.983,36 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456904 Denumire cheltuielă: A2 - Responsabil grup tinta (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 5.440,00	Preț unitar fără TVA: 27,00 RON Total valoare fără TVA: 146.880,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 146.880,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 146.880,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A2 cu un număr total de 5.440 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 2.1 - Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului tinta) (160 ore /lună x 27 lei/h x 34 luni = 146.880 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.688 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456867 Denumire cheltuielă: A1 - Expert - temă secundară - egalitate de șansă (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 680,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 35.598,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 35.598,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 35.598,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A1 cu un număr total de 680 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil) (20 ore /lună x 52,35/h x 34 luni = 35.598 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 35.598 lei; ceea ce reprezintă 100% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456846 Denumire cheltuielă: A1 - Expert - temă secundară - egalitate de șansă (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 680,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 47.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 47.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 47.600,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A1 cu un număr total de 680 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil) (20 ore /lună x 70 lei/h x 34 luni = 47.600 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 47.600 lei; ceea ce reprezintă 100% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456834 Denumire cheltuielă: A1 - Expert - temă secundară - Dezvoltare durabilă (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 680,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 35.598,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 35.598,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 35.598,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A1 cu un număr total de 680 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil) (20 ore /lună x 52,35/h x 34 luni = 35.598 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde este: 35.598 lei; ceea ce reprezintă 100% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456825 Denumire cheltuielă: A1 - Expert - temă secundară - Dezvoltare durabilă (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 680,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 47.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 47.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 47.600,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A1 cu un număr total de 680 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil) (20 ore /lună x 70 lei/h x 34 luni = 47.600 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde este: 47.600 lei; ceea ce reprezintă 100% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456792 Denumire cheltuielă: A1 - Consilier de tineret (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 5.440,00	Preț unitar fără TVA: 20,19 RON Total valoare fără TVA: 109.833,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 109.833,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 109.833,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A1 cu un număr total de 5.440 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 1.1. - dezvoltarea unei rețele de parteneri; S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil); S. 1.3. - Asigurarea lucrătorilor de tineret și formarea continuă a acestora) (160 ore /lună x 20,19 lei/h x 34 luni = 109.833,60 lei).

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456784 Denumire cheltuielă: A1 - Consilier de tineret (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 5.440,00	Preț unitar fără TVA: 27,00 RON Total valoare fără TVA: 146.880,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 146.880,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 146.880,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A1 cu un număr total de 5.440 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 1.1. - dezvoltarea unei rețele de parteneri; S. 1.2. - Dezvoltarea centrului de tineret (fix și mobil); S. 1.3. - Asigurarea lucrătorilor de tineret și formarea continuă a acestora) (160 ore /lună x 27 lei/h x 34 luni = 146.880 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 14.688 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456753 Denumire cheltuielă: A4 - Responsabil achiziții (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 340,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 17.799,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 17.799,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.799,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A4 cu un număr total de 340 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 4.2. - Achiziții) (10 ore /lună x 52.35 lei/h x 34 luni = 17.799 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 10.983,36 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456744 Denumire cheltuielă: A4 - Responsabil achiziții (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 340,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 23.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 23.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.800,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experți stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A4 cu un număr total de 340 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 4.2. - Achiziții) (10 ore /lună x 70 lei/h x 34 luni = 23.800 lei).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456711 Denumire cheltuielă: A4 - Asistent proiect (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 1.700,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 88.995,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 88.995,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 88.995,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A4 cu un număr total de 1.700 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 4.1. - Informarea și publicitatea proiectului; S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (50 ore /lună x 52,35 lei /h x 34 luni = 88.995 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminare este: 8.899,50 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuielile contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456738 Denumire cheltuielă: A4 - Asistent proiect (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 1.700,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 119.000,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 119.000,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 119.000,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A4 cu un număr total de 1.700 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 4.1. - Informarea și publicitatea proiectului; S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (50 ore /lună x 70 lei/h x 34 luni = 119.000 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 11.900 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456735 Denumire cheltuielă: A4 - Responsabil financiar (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 1.260,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 65.961,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 65.961,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 65.961,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A4 cu un număr total de 1.260 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (35 ore /lună x 52,35/h x 36 luni = 65.961 lei).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456728 Denumire cheltuielă: A4 - Responsabil financiar (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 1.260,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 88.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 88.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 88.200,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A4 cu un număr total de 1.260 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (35 ore /lună x 70 lei/h x 36 luni = 88.200 lei).

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456705 Denumire cheltuielă: A4 - Coordonator proiect partener (Contribuții) U.M.: Ore Cantitate: 2.592,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 135.691,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 135.691,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 135.691,20 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Contribuțiile angajat și angajator ale expertului sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A4 cu un număr total de 2.592 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 4.1. - Informarea și publicitatea proiectului; S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (72 ore /lună x 52,35 lei /h x 36 luni = 135.691,20 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 13.569,12 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1456638 Denumire cheltuielă: A4 - Coordonator proiect partener (Salariu net) U.M.: Ore Cantitate: 2.592,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 181.440,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 181.440,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 181.440,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Costul salarial net al expertului este stabilit având în vedere experiența profesională conform încadrării în categoria de experti stabilită prin Ghidul Solicitantului. Astfel, expertul va fi implicat în cadrul A4 cu un număr total de 2.592 ore, repartizate pe subactivități specifice (S. 4.1. - Informarea și publicitatea proiectului; S. 4.2. - Achiziții; S. 4.3. - Cheltuieli indirecte) (72 ore /lună x 70 lei/h x 36 luni = 181.440 lei). Alocarea financiară pentru tema secundară 05. Nediscriminarea este: 18.144 lei; ceea ce reprezintă 10% din valoarea totală; Modul detaliat în care cheltuiala contribuie la tema secundară este explicat în documentul atașat - Metodologie de calcul teme secundare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	154-Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora	1.167.805,71 RON	11.73 %
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	136-Sprijin specific pentru ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor și pentru integrarea socioeconomică a tinerilor	8.787.912,16 RON	88.27 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	01-Grant	9.955.717,87 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	AA-Alte abordări	NICIO_ORIENTARE-Nicio orientare teritorială	9.955.717,87 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO412	Gorj	9.955.717,87 RON	0,00	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	10-Abordare a provocărilor identificate în cadrul semestrului european	9.955.717,87 RON	100.00 %
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	05-Nediscriminare	1.184.441,52 RON	11.90 %
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	01-Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	520.402,50 RON	5.23 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	02-Integrarea perspectivei de gen	9.955.717,87 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

1

RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PEO și ale documentelor strategice relevante.

Punctaj criteriu: 28.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 așa cum este menționat în: - descrierea obiectivului general "proiectul este aliniat cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Strategia Națională pentru Tineret și măsurile prevăzute în inițiativa Garanția pentru tineret, contribuind la creșterea angajabilității și a incluziunii inclusiv a tinerilor NEET în mediul profesional și educațional" - justificare și context "Proiectul susține, de asemenea, - Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și anume la OBIECTIVUL SPECIFIC 2. Creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor (inclusiv a tinerilor NEET)" Detaliere cu privire la îndeplinirea obiectivelor din Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 de regăsesc în Analiza de Nevoi (unde sunt prezentate inclusiv măsurile avute în vedere pentru intervenție) și anume: DIRECȚIA DE ACȚIUNE 2.1: Creșterea ocupării tinerilor și promovarea unei ocupări durabile, inclusiv prin implementarea Garanției pentru Tineret consolidate MĂSURA 2.1.1.: Dezvoltarea de sisteme de prevenție prin consolidarea parteneriatelor între instituții cu competențe în domeniul ocupării, educației și protecției sociale, precum și alte entități relevante în vederea identificării tinerilor cu risc de a deveni tineri NEET MĂSURA 2.1.2.: Înființarea/ dezvoltarea de centre/cluburi de tineret la nivel comunitar, cu implicarea autorităților locale și a unor entități publice sau private care să ofere activități specifice adaptate tinerilor și susținerea activității de promovare a acestora MĂSURA 2.1.3.: Realizarea de către centrele/cluburile de tineret publice sau private sau alte entități interesate a unor rețele de lucrători de tineret, identificați, selectați și activați din rândul tinerilor (în special NEETs) MĂSURA 2.1.4.: Cartografierea, informarea, pregătirea și furnizarea ofertei propriu- zise (pachete integrate de măsuri de activare a tinerilor, inclusiv NEETs) MĂSURA 2.1.5.: Îmbunătățirea monitorizării situației tinerilor NEET după integrarea pe piața muncii sau în sistemul de educație sau de formare profesională MĂSURA 2.1.6.: Dezvoltarea voluntariatului în rândul tinerilor, inclusiv NEETs, în scopul familiarizării acestora cu cerințele locurilor de muncă, facilitării dobândirii de noi competențe și identificării unor potențiale parcursuri profesionale, inclusiv antreprenoriale MĂSURA 2.1.7.: Asigurarea dobândirii de către tineri, inclusiv NEETs, a competențelor transversale, cu accent pe competențe digitale de bază, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă, precum și competențe de antreprenariat social și verzi

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Tineret 2024-2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Tineret 2024-2027 așa cum este menționat în secțiunea Referitoare la alte strategii din cadrul aplicației, după cum urmează: - OG 1. Consolidarea cadrului legislativ, instituțional și al colaborării cu sectorul neguvernamental de/ pentru tineret OS 1.2 CONSOLIDAREA CADRULUI INSTITUȚIONAL D.A.3. Dezvoltarea profesiilor incidente activității pentru tineret, a formării personalului de tineret și îmbunătățirea managementului resurselor umane și adaptarea la organizație D.A.4. Reabilitarea, modernizarea și extinderea bazei materiale de tineret OG 2. Facilitarea accesului tinerilor la educație și cultură de calitate, integrarea și îmbunătățirea diferitelor forme de învățare OS 2.1. ASIGURAREA ACCESULUI ECHITABIL AL TINERILOR LA EDUCAȚIE DE CALITATE ȘI ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII, INCLUSIV A CE LOR DIN MEDIUL RURAL D.A.1. Promovarea învățării nonformale și informale în rândul tinerilor D.A.3 Susținerea antreprenoriatului ca soluție durabilă pentru ocupare OG 4. Dezvoltarea responsabilității sociale și individuale a tinerilor (sănătate, siguranță, dezvoltare durabilă) O.S 4.1. PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIEI PENTRU SĂNĂTATE D.A.1. Promovarea sănătății ca factor al bunăstării fizice, emoționale, mentale și sociale D.A.2. Promovarea unei atitudini nonviolente și a comportamentelor pro-sociale în rândul tinerilor D.A.3. Prevenirea adicțiilor și a abuzului de substanțe D.A.4. Dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii pentru atragerea tinerilor în vederea practicării diferitelor activități sportive, recreative și de agrement D.A.2. Dezvoltarea de atitudini și competențe pro-active privind problemele de mediu, schimbările climatice, tranziția ecologică și dezvoltarea durabilă OG 5. Consolidarea cetățeniei active, a transformării digitale și susținerea implicării organizațiilor de/ pentru tineret prin programe naționale și europene O.S 5.1. DEZVOLTAREA ȘI SUSȚINEREA VOLUNTARIATULUI D.A.1. Încurajarea participării tinerilor în programe și activități de voluntariat și îmbunătățirea sistemului de atestare și recunoaștere formală activității de voluntariat D.A.2. Facilitarea mobilității voluntarilor în spațiul național, european și internațional O.S 5.2. DIVERSIFICAREA FORMELOR DE PARTICIPARE A TINERILOR ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE/PENTRU TINERET LA PROCESUL DECIZIONAL ȘI DE REPREZENTARE ÎN CONTEXT LOCAL, JUDEȚEAN, REGIONAL, NAȚIONAL, EUROPEAN ȘI INTERNAȚIONAL D.A.1. Susținerea participării tinerilor și a organizațiilor de/pentru tineret la procesul decizional OS 6. Crearea și susținerea de oportunități pentru tinerii din zonele rurale, în vederea diminuării decalajelor dintre urban și rural OS.6.1. DEZVOLTAREA SECTORULUI DE TINERET ȘI CONSOLIDAREA LUCRULUI CU TINERII DIN MEDIUL RURAL D.A.1. Digitalizarea lucrului cu tinerii și creșterea participării acestora în mediul rural D.A.2. Creșterea accesului tinerilor la resurse și servicii D.A.3. Crearea unui corp de lucrători de tineret la nivelul comunităților rurale OS.6.2. DEZVOLTAREA DE OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ ȘI CREȘTEREA ACCESULUI LA LOCURI DE MUNCĂ DURABILE D.A. 1. Dezvoltarea și diversificarea de oportunități de învățare și formare profesională și creșterea accesului la locuri de muncă durabile D.A.2. Dezvoltarea de programe de educație non-formală, informare și consiliere Detalii cu privire la măsurile din SNT care sunt atinse - se regăsesc în documentul: Analiză de Nevoi

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice din cadrul PEO

Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PEO și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice din cadrul PEO Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PEO și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Obiectiv General: Creșterea gradului de ocupare a 1.600 de tineri, dintre care 70% să fie înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă, din județul Gorj prin furnizarea de servicii integrate de consiliere profesională, mediere, management de caz dar și educație nonformală prin intermediul unui centru de tineret pe parcursul a 36 de luni. Obiective Specifice: OS1: Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele pentru tineret în județul Gorj, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare și un furnizor de servicii de tineret, care să includă un centru de tineret fix și un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), pentru a furniza servicii personalizate pentru 1.600 de tineri, facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de 36 de

luni. OS2: Identificarea și activarea a 1.600 de tineri din județul Gorj, inclusiv 240 de tineri rromi, care să beneficieze de activități de educație nonformală prin centrul de tineret fix și mobil, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă pe parcursul a 36 de luni. OS3: Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județul Gorj, adresate unui număr de cel puțin 1.600 de tineri, inclusiv 240 de tineri rromi, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil. Acestea fiind aliniate cu Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Grupul țintă este definit clar și cuantificat

Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Grupul țintă este definit clar și cuantificat -- Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect. Grupul țintă al proiectului „GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!” este format din 1.600 de tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani din județul Gorj, din care 160 de tineri aparțin comunității rome, asigurând astfel o reprezentare incluzivă și echitabilă. Acești tineri vor beneficia de un pachet integrat de activități, adaptate pentru a facilita integrarea pe piața muncii, dezvoltarea personală și profesională și implicarea activă în comunitate. Detalieri cu privire la profil, nevoi etc. se regăsesc în formularul de finanțare la secțiunea ”Grup țintă” În același timp, detalii suplimentare se regăsesc în Analiza de Nevoi

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Grupul țintă este definit clar și cuantificat

Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Grupul țintă este definit clar și cuantificat în cadrul secțiunii ”Grup țintă” 1.600 de tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani din județul Gorj, din care 160 de tineri aparțin comunității rome Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor iar o detaliere se regăsește atât în secțiunea ” Grup țintă” cât și în cadrul Analizei de Nevoi

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/ sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia --- La nivelul propunerii de proiect s-a realizat o Analiză de Nevoi proprie (atașată propunerii de proiect) care are următoarele componente: - date statistice INS - Cercetare proprie realizată împreună cu partenerul - chestionare aplicate pe o populație totală de 343 tineri din județul Gorj - Barometrului 2024. Situația Tineretului și așteptările sale - Cercetarea realizată pentru Strategia de Tineret a Municipiului Târgu-Jiu 2024- 2030 (cercetare realizată de FJT Gorj) Analiza de nevoi conține surse verificabile (menționate în note de subsol cu link-uri active) și rezultatele pot fi accesate inclusiv pe website-ul partenerului www.fjtgorj.ro.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).

Rezultatele analizei nevoilor sunt clare, iar sursele folosite sunt fundamentate și verificabile.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant). Rezultatele analizei nevoilor sunt clare, iar sursele folosite sunt fundamentate și verificabile. La nivelul propunerii de proiect s-a realizat o Analiză de Nevoi proprie (atașată propunerii de proiect) care are următoarele componente: - date statistice INS - Cercetare proprie realizată împreună cu partenerul - chestionare aplicate pe o populație totală de 343 tineri din județul Gorj - Barometrului 2024. Situația Tineretului și așteptările sale - Cercetarea realizată pentru Strategia de Tineret a Municipiului Târgu-Jiu 2024- 2030 (cercetare realizată de FJT Gorj) Analiza de nevoi conține surse verificabile (menționate în note de subsol cu link-uri active) și rezultatele pot fi accesate inclusiv pe website-ul partenerului www.fjtgorj.ro. Nevoile grupului țintă sunt fundamentate și corelate cu documentele strategice relevante pentru tematica proiectului - Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 - Strategia Națională pentru Tineret 2024-2027 - Strategia de Tineret a Municipiului Târgu-Jiu 2024-2030

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PEO, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 1 măsură de promovare a principiilor orizontale

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 3 măsuri de promovare a principiilor orizontale

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 2 măsuri de promovare a principiilor orizontale

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PEO, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă /egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități) La nivelul proiectului există doi experți - un expert Egalitate de Șanse - un expert Dezvoltare durabilă Aceștia vor realiza rapoarte periodice la nivel de proiect, analizând date privind dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Măsurile prezentate în cadrul aplicației fiind: 1. existența experților specifici pentru principiile orizontale 2. sesiuni de educație nonformală având tematică componentele temelor orizontale 3. campanii de informare, inclusiv pe principiile orizontale Astfel proiectul cuantifică din punct de vedere financiar.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul descrie modalitățile prin care contribuie la promovarea a 2 teme secundare

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

- **Descriere:**

Proiectul descrie modalitățile prin care contribuie la promovarea unei teme secundare

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului după cum urmează: - La nivel de proiect există o persoană responsabilă exclusiv cu temele secundare (evidențiată categoria resursă umană și buget) - există o componentă special creată în activitatea 3 (campanii de informare cu privire la temele secundare, destinate tinerilor). - există o metodologie cu privire la calculul contribuției financiare la temele secundare

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Este detaliată experiența solicitantului și a partenerilor (în cazul proiectelor implementate în parteneriat)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul include descrierea clară a solicitantului și a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului. În această descriere se menționează clar experiența pe care fiecare entitate o are în domeniul proiectului Este detaliată experiența solicitantului și a partenerilor fiind listate atât proiectele pe care le-au implementat cât și raport de activitate (în cazul partenerului)

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Sunt prezentate resursele materiale și umane pe care solicitantul și a partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) le au la dispoziție pentru implementarea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" descrie clar rolul solicitantului (AJOFM Gorj) și al partenerului (FJT Gorj). AJOFM Gorj se ocupă cu integrarea tinerilor pe piața muncii, iar FJT Gorj coordonează activități educaționale și nonformale. Fiecare partener își aduce contribuția în domeniul său de expertiză, iar activitățile sunt direct legate de obiectivele proiectului, asigurând o implementare eficientă.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Activitățile pe care le va implementa solicitantul și fiecare dintre parteneri (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) în cadrul proiectului, au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" descrie clar rolul solicitantului (AJOFM Gorj) și al partenerului (FJT Gorj). AJOFM Gorj se ocupă cu integrarea tinerilor pe piața muncii, iar FJT Gorj coordonează activități educaționale și nonformale. Fiecare partener își aduce contribuția în domeniul său de expertiză, iar activitățile sunt direct legate de obiectivele proiectului, asigurând o implementare eficientă.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

Valorile asumate ale indicatorului de realizare EECO06+07 „Copii si tineri“

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 este 1.430 persoane

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valorile asumate ale indicatorului de realizare EECO06+07 sunt cuprinse între 1.431 persoane si 1500 persoane

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valorile asumate ale indicatorului de realizare EECO06+07 sunt cuprinse între 1501 persoane si 1570 persoane

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valorile asumate ale indicatorului de realizare EECO06+07 sunt mai mari de 1570 persoane

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" , valorile asumate ale indicatorului EECO06+07 „Copii și tineri” se referă la un număr de 1.430 de tineri care vor beneficia de serviciile și activitățile proiectului. Aceste valori sunt realiste și cuantificate corect, având în vedere natura activităților propuse și resursele disponibile.

Acest indicator contribuie direct la atingerea obiectivelor de integrare a tinerilor NEET (tineri care nu sunt în educație, angajare sau formare), astfel susținând incluziunea socială și activarea acestora pe piața muncii.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la integrarea pe piața muncii a tinerilor roma

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare 5S005 Copii și tineri roma reprezintă un procent de 9% din ținta asumată a indicatorului EECO06+07

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare 5S005 Copii și tineri roma reprezintă un procent mai mare de 15% din ținta asumată a indicatorului EECO06+07

Punctaj: 3.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare 5S005 Copii și tineri roma reprezintă un procent între 12,1% și 15% din ținta asumată a indicatorului EECO06+07

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare 5S005 Copii și tineri roma reprezintă un procent între 9,1% și 12% din ținta asumată a indicatorului EECO06+07

Punctaj: 1.00

Selectată: Da

Punctaj: 1.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", integrarea pe piața muncii a tinerilor romi este o prioritate. Valorile asumate ale indicatorului 5S005 „Copii și tineri romi” reprezintă un procent semnificativ din ținta generală a indicatorului EECO06+07, cu un focus pe sprijinirea tinerilor romi pentru a accesa oportunități educaționale și de angajare. Acest proiect va implementa măsuri specifice, precum consiliere profesională, formare și participare la activități de voluntariat, pentru a sprijini integrarea acestora pe piața muncii și pentru a combate discriminarea și excluziunea socială.

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2

EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

Max. 30 - Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", activitățile propuse sunt direct corelate cu grupul țintă, având în vedere natura și dimensiunea acestuia. Indicatorii de realizare imediată sunt clar cuantificați și se bazează pe valori de referință care permit urmărirea progresului în mod eficient. Proiectul vizează tinerii din județul Gorj, în special cei din grupuri vulnerabile (inclusiv NEETs și tineri romi), iar activitățile, cum ar fi consilierea profesională, dezvoltarea competențelor digitale și educația nonformală, sunt adaptate pentru a răspunde nevoilor acestora, asigurând astfel atingerea obiectivelor proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", indicatorii de realizare imediată sunt stabiliți pe baza unui plan detaliat și realist, care reflectă natura activităților și resursele disponibile. Țintele propuse sunt corect cuantificate și sunt direct legate de activitățile implementate, astfel încât progresul să poată fi monitorizat eficient. De exemplu, numărul de tineri implicați în activitățile de formare profesională și dezvoltare personală este proporțional cu resursele și timpul alocat pentru fiecare tip de activitate, iar realizările sunt evaluate pe măsură ce activitățile sunt finalizate, pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor generale ale proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Există corelare între activități și realizările imediate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", activitățile propuse sunt direct corelate cu realizările imediate. Fiecare activitate este planificată astfel încât să contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice, iar țintele stabilite sunt realiste și cuantificate corect. Activitățile includ, printre altele, formarea tinerilor, consilierea acestora și dezvoltarea competențelor, iar indicatorii de realizare vor măsura progresul în mod clar și verificabil. Corelarea dintre activitățile implementate și realizările imediate va asigura un impact direct asupra grupului țintă, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivelor proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", indicatorii de realizare imediată sunt definiți clar și cuantificați corect, pornind de la valori de referință pentru a sprijini atingerea obiectivelor. Fiecare activitate este planificată astfel încât să contribuie direct la realizarea acestor indicatori, asigurându-se că activitățile desfășurate sunt corelate cu obiectivele imediate. De exemplu, activitățile de formare profesională, consiliere și dezvoltare personală pentru tineri sunt structurate pentru a atinge țintele stabilite, iar realizările imediate vor fi monitorizate și evaluate în raport cu progresul activităților, garantând eficiența implementării proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", indicatorii de rezultat sunt strâns corelați cu obiectivele proiectului și sunt concepuți pentru a contribui direct la îndeplinirea obiectivelor apelului/programului. Realizările imediate ale activităților, cum ar fi organizarea de sesiuni de formare, crearea unor rețele de sprijin pentru tineri sau dezvoltarea competențelor profesionale, se aliniază cu obiectivele stabilite, având ca scop integrarea tinerilor pe piața muncii și îmbunătățirea incluziunii lor sociale și economice. Aceste rezultate sunt măsurabile și urmărirea lor va asigura că obiectivele apelului vor fi realizate eficient.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului tineret

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", rezultatele obținute vor contribui direct la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului tineret. Proiectul are ca scop principal integrarea tinerilor, în special a celor din grupuri vulnerabile, pe piața muncii, prin dezvoltarea de competențe relevante și activități de formare. De asemenea, va promova activități educaționale și sociale care vor spori includerea tinerilor în comunități și în viața economică. Aceste rezultate sunt în conformitate cu obiectivele apelului, care vizează sprijinirea tinerilor pentru a deveni activi pe piața muncii și în societate, contribuind astfel la dezvoltarea unui sector tineret sustenabil și integrat.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă

Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: La nivel de proiect este dezvoltată o Metodologie de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă - anexată aplicației de finanțare a proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă

Este prezentată modalitatea de identificare, selecție și recrutare a membrilor grupului țintă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: La nivel de proiect este dezvoltată o Metodologie de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă - anexată aplicației de finanțare a proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă

Cererea de finanțare este însoțită de o metodologie de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: La nivel de proiect este dezvoltată o Metodologie de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă - anexată aplicației de finanțare a proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Proiectul prezintă valoare adăugată

Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" adaugă valoare semnificativă prin beneficiile exclusive pe care le aduce grupului țintă, comparativ cu situația anterioară finanțării. Participarea la activitățile proiectului va oferi tinerilor acces la oportunități de dezvoltare personală și profesională, prin formare continuă, consiliere și activități educaționale nonformale. Beneficiile includ, de asemenea, creșterea angajabilității, integrarea pe piața muncii și dezvoltarea competențelor digitale, sociale și antreprenoriale. Aceste rezultate sunt direct legate de participarea tinerilor la activitățile proiectului, care altfel nu ar fi accesibile în contextul actual.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Proiectul prezintă valoare adăugată

Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului tineret

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" are un impact realist și semnificativ asupra grupului țintă și domeniului tineret, având ca scop creșterea angajabilității tinerilor din județul Gorj, în special cei din categoria NEETs. Activitățile propuse sunt concepute pentru a sprijini integrarea tinerilor pe piața muncii și în educație prin dezvoltarea competențelor lor profesionale, sociale și digitale. Rezultatele estimate vor contribui la formarea unei baze solide pentru succesul profesional al tinerilor, având un impact direct și durabil asupra acestora, prin dobândirea unor abilități esențiale într-un mediu socio-economic dinamic.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului, adaptate la complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Proiectul are o procedură de monitorizare atașată aplicației

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are o procedură de monitorizare atașată în cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", au fost identificate riscurile majore care ar putea afecta realizarea obiectivelor, precum întârzierile în implementarea activităților, fluctuațiile resurselor financiare sau scăderea implicării tinerilor din grupul țintă. Fiecare risc a fost evaluat și s-au stabilit măsuri preventive și de atenuare a efectelor acestora. De exemplu, pentru riscul întârzierii activităților, se vor stabili termene clare și planuri de rezervă, iar pentru menținerea implicării tinerilor, se vor organiza sesiuni periodice de motivare și monitorizare. Planul de gestionare a riscurilor este concret și va asigura adaptabilitatea proiectului în fața eventualelor provocări, minimizând impactul negativ asupra implementării acestuia.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", au fost identificate riscurile majore care ar putea afecta realizarea obiectivelor, precum întârzierile în implementarea activităților, fluctuațiile resurselor financiare sau scăderea implicării tinerilor din grupul țintă. Fiecare risc a fost evaluat și s-au stabilit măsuri preventive și de

atenuare a efectelor acestora. De exemplu, pentru riscul întârzierii activităților, se vor stabili termene clare și planuri de rezervă, iar pentru menținerea implicării tinerilor, se vor organiza sesiuni periodice de motivare și monitorizare. Planul de gestionare a riscurilor este concret și va asigura adaptabilitatea proiectului în fața eventualelor provocări, minimizând impactul negativ asupra implementării acestuia.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În proiectul "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", au fost identificate riscurile principale care ar putea afecta atingerea obiectivelor, precum lipsa de implicare a tinerilor, dificultăți în achiziționarea echipamentelor necesare sau întârzieri în livrarea activităților. Măsurile de prevenire sunt stabilite clar, de exemplu, prin crearea unui plan de recrutare și motivare continuă a grupului țintă și prin verificarea periodică a achizițiilor și a progresului activităților. În cazul apariției unor efecte negative, planul de atenuare include ajustarea termenelor, realocarea resurselor și implementarea unor strategii de comunicare pentru a menține tinerii implicați. Astfel, riscurile sunt gestionate activ și eficient, minimizând impactul asupra rezultatelor proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", au fost identificate condițiile esențiale pentru implementarea cu succes, precum accesul continuu la resurse, cooperarea eficientă între parteneri și angajamentul tinerilor. Riscurile principale includ fluctuațiile în numărul de participanți, întârzierile în livrarea echipamentelor sau modificări ale legislației relevante. Impactul acestora asupra desfășurării proiectului ar putea duce la întârzieri în atingerea indicatorilor de performanță, cum ar fi numărul de tineri integrați pe piața muncii sau în educație. Planul de gestionare a riscurilor include măsuri proactive, precum ajustarea activităților și revizuirea constantă a graficului de implementare, asigurând astfel minimizarea efectelor adverse asupra obiectivelor proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR01 „Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți” sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare EECO06+07

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01 este 60% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01 este cuprinsă între 60,01% și 65% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01 este cuprinsă între 65,01% și 70% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01 este mai mare de 70% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Proiectul "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" include un plan detaliat de gestionare a riscurilor care identifică ipotezele și riscurile principale ce pot afecta atingerea obiectivelor. Printre riscurile principale se numără fluctuațiile numărului de participanți, posibile întârzieri în livrarea echipamentelor necesare sau schimbările legislative care ar putea influența derularea activităților. Măsurile de prevenire și atenuare a acestora sunt descrise clar, inclusiv ajustarea planului de implementare și monitorizarea continuă a progresului pentru a preveni eventuale efecte negative. Aceste măsuri asigură o gestionare eficientă a riscurilor și protejează succesul proiectului, garantând realizarea indicatorilor propuși.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR01.01 „Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți” sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare 5SO05

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01.01 este 60% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01.01 este cuprinsă între 60,01% și 65% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5S005

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01.01 este cuprinsă între 65,01% și 70% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5S005

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01.01 este mai mare de 70% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5S005

Punctaj: 0.00

Selectată: Da

Punctaj: 0.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR01.01, care măsoară procentul de participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți, sunt corelate direct cu indicatorul de realizare * 5S005, referitor la integrarea tinerilor roma pe piața muncii. Aceasta corelare asigură că proiectul urmărește nu doar integrarea generală a tinerilor în activități educaționale și profesionale, ci și sprijinirea unui grup țință vulnerabil, respectiv tinerii roma, care vor beneficia de măsuri dedicate pentru îmbunătățirea accesului la oportunități de muncă și dezvoltare profesională.

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

3

EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse Max. 30 - Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant

Sunt respectate plafoanele / procentele/ nivel de remunerare, pentru categoriile/ tipurile de cheltuieli stabilite în GS-CG

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", costurile incluse în buget sunt atent aliniate cu nivelul pieței și sunt justificate printr-o analiză detaliată realizată de solicitant. Toate cheltuielile sunt fundamentate corespunzător, având în vedere prețurile actuale de pe piață și standardele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale (GS-CG). De asemenea, sunt respectate plafoanele, procentele și nivelurile de remunerare specifice pentru fiecare categorie de cheltuieli, asigurându-se astfel utilizarea optimă și eficientă a resurselor financiare în vederea implementării cu succes a proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant

Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare, pentru fiecare tip de articol ce nu face obiectul ajutorului de minimis.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt susținute de o justificare detaliată. Fiecare valoare cuprinsă în bugetul proiectului este susținută concret printr-o analiză clară a costurilor de piață pentru articole de buget similare. Analiza costurilor se bazează pe prețurile actuale din piață pentru fiecare tip de articol care nu face obiectul ajutorului de minimis, asigurându-se că bugetul este realist și reflectă corect costurile reale pentru implementarea activităților proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Costurile incluse în bugetul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" sunt justificate clar și detaliat, fiind corelate cu activitățile și rezultatele propuse. Fiecare cheltuială este susținută de o analiză detaliată, care stabilește numărul de unități necesare, cantitățile aferente și costurile unitare, astfel încât să reflecte prețurile actuale de pe piață. Aceste fundamentări financiare demonstrează că resursele alocate sunt utilizate rațional pentru a asigura o implementare eficientă și atingerea obiectivelor proiectului, respectând totodată principiile transparenței și eficienței economice.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", costurile alocate fiecărei activități sunt proporționale cu rezultatele așteptate și cu impactul acestora asupra grupului țintă. Fiecare activitate este susținută de un buget corect estimat, care reflectă necesitățile reale ale implementării și atingerea obiectivelor. Raportul dintre rezultatele urmărite și costurile alocate este rezonabil, asigurându-se că resursele financiare sunt utilizate eficient pentru a maximiza impactul proiectului asupra tinerilor din județul Gorj.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", alegerea opțiunilor tehnice pentru fiecare activitate a fost realizată ținând cont de corelarea acestora cu rezultatele dorite și resursele disponibile. Astfel, fiecare activitate propusă beneficiază de soluții tehnice și organizatorice adecvate, care garantează atingerea obiectivelor proiectului într-un mod eficient din punct de vedere al costurilor. Estimările financiare sunt fundamentate pe analiza resurselor existente, iar costurile estimate sunt justificate prin alegerea celor mai eficiente opțiuni tehnice, având în vedere impactul dorit și eficiența utilizării fondurilor.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Echipa de implementare a proiectului este eficientă și adecvată ca număr, pregătire/ cunoștințe/ experiență și durată de implicare, complementară, în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", echipa de implementare este formată din profesioniști cu experiență și expertiză relevantă în domeniile de activitate propuse. Fiecare membru al echipei a fost selectat în funcție de abilitățile și cunoștințele necesare pentru realizarea activităților proiectului, iar numărul acestora este adecvat pentru a asigura implementarea eficientă a tuturor activităților și atingerea rezultatelor scontate. Durata de implicare a fiecărui membru este adaptată pentru a sprijini realizarea obiectivelor proiectului într-un timp rezonabil și cu resursele financiare și umane disponibile. Echipa este bine coordonată și complementară, iar structura echipei reflectă natura activităților și complexitatea acestora.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", atât managerul de proiect, cât și coordonatorul partenerului de proiect au experiență profesională relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului. Managerul de proiect are o vastă experiență în coordonarea de proiecte similare, având cunoștințe și abilități în gestionarea resurselor, planificarea activităților și monitorizarea progresului proiectului. Coordonatorul partenerului dispune de expertiză în implementarea activităților destinate tinerilor, în special în domeniul educațional și de formare profesională, iar experiența sa va asigura o colaborare eficientă în parteneriatele cu organizațiile implicate. Această experiență va contribui semnificativ la atingerea obiectivelor proiectului și la implementarea cu succes a activităților planificate.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", posturile membrilor echipei de management sunt clar definite și justificate. Fiecare membru al echipei are atribuții individuale, care sunt complementare și nu se suprapun. Acest lucru asigură o coordonare eficientă și o implementare optimă a proiectului. Managerul de proiect va superviza întreaga activitate, asigurându-se că toate activitățile se desfășoară conform planului și în termenii stabiliți. Coordonatorul partenerului va gestiona activitățile specifice parteneriatului, iar alți membri ai echipei vor sprijini în gestionarea resurselor umane și financiare, promovarea și implementarea activităților. De asemenea, în cazul în care se apelează la externalizare, atribuțiile vor fi clar delimitate pentru a preveni orice suprapunere și pentru a asigura un flux de lucru eficient.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt corect dimensionate și adecvate pentru a asigura implementarea eficientă a activităților propuse. Sedii moderne și echipamente IT de ultimă generație vor sprijini desfășurarea activităților educaționale și de consiliere pentru tineri. De asemenea, mijloacele de transport vor facilita mobilitatea activităților din teritoriu, inclusiv la nivel rural și în zonele izolate. Aceste resurse sunt alese astfel încât să susțină activitățile proiectului într-un mod sustenabil și eficient, contribuind direct la atingerea rezultatelor dorite.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", resursele materiale care vor fi achiziționate sunt esențiale pentru buna implementare a activităților planificate. Acestea includ sedii corespunzătoare pentru desfășurarea activităților educaționale și de consiliere, echipamente IT performante care vor facilita accesul la tehnologie și resurse educaționale online, precum și mijloace de transport pentru mobilitatea echipelor și tinerilor, în special în zonele rurale sau izolate. Alegerea acestor resurse se face astfel încât să fie în concordanță cu obiectivele proiectului și să asigure un impact sustenabil pe termen lung. Aceste achiziții sunt esențiale pentru derularea eficientă a activităților și pentru atingerea rezultatelor propuse.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Solicitantul/ Partenerii va/ vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", achizițiile de bunuri și servicii vor fi realizate având în vedere principiile sustenabilității și protecției mediului. Solicitantul și partenerii vor prioritiza achiziționarea de produse ecologice și servicii cu un impact redus asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață al acestora. De exemplu, echipamentele IT vor fi alese pentru eficiența lor energetică, iar mijloacele de transport vor fi selectate având în vedere opțiuni mai ecologice, cum ar fi vehicule hibride sau electrice. Aceasta va contribui nu doar la reducerea amprente de carbon a proiectului, dar și la promovarea unor practici responsabile, aliniate la obiectivele de dezvoltare durabilă.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.

Planificarea și durata activităților/subactivităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și realistă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: În cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!", planificarea activităților și subactivităților este realizată astfel încât fiecare etapă să fie aliniată cu natura și scopul activităților propuse. Succesiunea acestora este logică și realistă, iar durata fiecărei activități este calculată ținând cont de complexitatea acesteia, resursele disponibile și obiectivele specifice ale proiectului. De exemplu, activitățile de recrutare și selecție a tinerilor vor fi derulate la începutul proiectului, urmate de activitățile de formare și dezvoltare a competențelor, iar la final, se va evalua impactul și se vor asigura măsurile de sustenabilitate. Astfel, proiectul va urma un traseu clar și bine structurat, asigurându-se că fiecare activitate contribuie direct la atingerea obiectivelor finale.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.

Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Planificarea activităților în cadrul proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" este realizată astfel încât termenele de realizare să fie realiste și să țină cont de durata necesară pentru obținerea rezultatelor propuse. Fiecare activitate are un interval de timp adecvat în funcție de complexitatea sa, iar resursele alocate sunt suficiente pentru a asigura o implementare eficientă. De exemplu, activitățile de recrutare și formare vor fi finalizate într-un termen rezonabil, având în vedere disponibilitatea resurselor umane și materiale, astfel încât tinerii să poată beneficia de formări relevante înainte de implementarea activităților de integrare pe piața muncii. Astfel, termenul pentru fiecare activitate este ajustat în funcție de obiectivele și resursele disponibile, pentru a asigura succesul proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Partenerul/partenerii are/au experiență de mai mică de 12 luni în implementarea de masuri de sprijin pentru tineri.

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Partenerul/partenerii are/au experiență de minim de 12 luni în implementarea de masuri de sprijin pentru tineri.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Partenerul/partenerii are/au experiență de minim de 24 luni în implementarea de masuri de sprijin pentru tineri.

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

Punctaj: 2.00

Explicație: Solicitantul și partenerii proiectului "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" au experiență semnificativă în domeniile relevante activităților proiectului, ceea ce garantează o implementare eficientă și un impact pozitiv asupra grupului țintă. De exemplu, AJOFM Gorj are o vastă experiență în activități de ocupare a forței de muncă și consiliere profesională, iar FJT Gorj este un actor important în domeniul educației nonformale pentru tineri. Aceste competențe combinate vor asigura că activitățile de recrutare, formare, consiliere și integrare pe piața muncii sunt realizate cu succes. Această experiență relevantă în domeniul tineretului și al integrării pe piața muncii contribuie la implementarea cu succes a obiectivelor proiectului, facilitând accesul tinerilor din județul Gorj la oportunități educaționale și profesionale.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor de maximum 70% din ținta/țintele propuse

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: Solicitantul și partenerii "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" au demonstrat în trecut capacitatea de a implementa cu succes proiecte similare și de a îndeplini indicatorii stabiliți. Atât AJOFM Gorj cât și FJT Gorj au gestionat anterior proiecte de succes, cu rezultate remarcabile în domeniul ocupării forței de muncă și al educației nonformale pentru tineri. De exemplu, în proiectele anterioare, AJOFM Gorj a reușit să sprijine integrarea pe piața muncii a unui număr semnificativ de tineri, iar FJT Gorj a implementat cu succes programe educaționale pentru dezvoltarea competențelor transversale. Această experiență solidă garantează că "GORJ CONNECT - Pregătit pentru mâine!" va atinge obiectivele propuse, datorită expertizei și rezultatelor deja obținute.

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4

SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare Max. 10 - Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Valorificarea rezultatelor: - FJT Gorj va prezenta rezultatele în cadrul rețelei naționale FNT (exemple de bună practică, metode etc.), întâlniri ale rețelei realizându-se anual - la nivel național - FJT Gorj va prezenta metodologii, materiale de instruire în cadrul rețelei de suport (în întâlnirile anuale) - la nivel regional - FJT Gorj va prezenta metodologii, materiale de instruire în cadrul propriului AG format din ONG-uri de tineret (la nivel de sector)

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea altor actori interesați, alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Se va crea o rețea de 20 de entități. În timpul implementării, partenerul accesează resurse de finanțare nerambursabile (menționate în aplicație, inclusiv cu suma concretă care poate fi accesată). Solicitantul, are alocat în bugetul anual resursele necesare pentru continuarea serviciilor adresate tinerilor.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Valorificarea rezultatelor: - FJT Gorj va prezenta rezultatele în cadrul rețelei naționale FNT (exemple de bună practică, metode etc.), întâlniri ale rețelei realizându-se anual - la nivel național - FJT Gorj va prezenta metodologii, materiale de instruire în cadrul rețelei de suport (în întâlnirile anuale) - la nivel regional - FJT Gorj va prezenta metodologii, materiale de instruire în cadrul propriului AG format din ONG-uri de tineret (la nivel de sector).

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Proiectul prevede sustenabilitate financiară

Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Echipa de implementare va identifica oportunități de finanțare, incluzând fonduri europene și naționale, pentru a continua activitățile (Erasmus+, Corpul European de Solidaritate, MFTEȘ, apelul de proiecte al Primăriei și Consiliului Județean). Parteneriatele strategice cu instituții relevante vor asigura sprijinul continuu pentru tineri. FJT aplică deja la apeluri de finanțare din cadrul Erasmus+, urmând ca în perioada de proiect să se acceseze Acreditarea Erasmus+ și Certificatul de calitate pentru Corpul European de Solidaritate - mecanisme de finanțare multianuală (care vor asigura în medie până la 100.000 euro/an resurse financiare pentru centrul de tineret) - suficiente pentru păstrarea lucrătorilor de tineret pe o perioadă mai mare de 6 luni. La acestea se adaugă campaniile anuale de strângere de fonduri (redirecționarea impozitului persoanelor fizice) precum și sponsorizări din mediul privat..

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	Lider	Completată	28-11-2024 11:59:41
FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET GORJ	Partener	Completată	28-11-2024 12:04:23

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Subsemnatul, CHIRIAC ROMEO, în calitate de director executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj vă transmit în cele ce urmează răspunsul referitor la Solicitarea de clarificare: 2 primită în data de 12 februarie 2025 pentru proiectul cu titlu: GORJ CONNECT-pregătit pentru mâine! Cod SMIS 335274 prin adresa nr. 2013/DE/19. 02.2025 insotita de documentele justificative

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Raport activități - FJT GORJ.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:41	CHIRIAC ROMEO
Primăria Tg. Jiu (FJT Gorj).pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:38	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj sistem Podcast.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:37	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj sistem de traducere simultanavizite de studiu.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:37	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj sistem audio sali.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:36	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj sistem audio activitati exterior.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:36	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj pachet mobilier pentru activitati recrutare grup tinta.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:35	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj Pachet activitati outdoor.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:33	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj mobilier-pentru spatii.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:28	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj mobilier (mesescaune).pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:28	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj lumini evenimente (outdoorindoor).pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:28	CHIRIAC ROMEO

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Oferte achizitii Gorj leasing operational.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:28	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj Echipamente.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:28	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj Echipamente pentru activitățile de dezvoltare competente didactice.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:28	CHIRIAC ROMEO
Oferte achizitii Gorj echipamente ateliere-implicare comunitara.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:28	CHIRIAC ROMEO
Mobilier expozițional și echipamente pentru activitățile de recrutare a grupului țintă (pachet). pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:28	CHIRIAC ROMEO
DJT Gorj (FJT Gorj).pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:28	CHIRIAC ROMEO
CONTRACTE SEMNATE FINANTATORI FJTG ALL_signed.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:28	CHIRIAC ROMEO
Analiză piață consumabile - CT - Gorj.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:25	CHIRIAC ROMEO
AJOFM Gorj -raspuns clarif 2.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 13:17	CHIRIAC ROMEO
Contract finantare+AP+Raport vizita_ID 134077 AJOFM GORJ.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 12:48	CHIRIAC ROMEO
Contract finantare+RT_ID 125407 AJOFM GORJ.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 12:38	CHIRIAC ROMEO
Contract finantare+RT_ID 130045 AJOFM GORJ.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 12:35	CHIRIAC ROMEO
Contract finantare+AP+RT+Raport vizita_ID 157417 AJOFM GORJ.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 12:34	CHIRIAC ROMEO
Contract finantare+AP_ID 129642 AJOFM GORJ.pdf	Alte documente	Nu	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	19-02-2025 12:32	CHIRIAC ROMEO
Declaratii confidentialitate_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	14-01-2025 12:44	CHIRIAC ROMEO
AJOFM Gorj_raspuns SC1_semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	14-01-2025 12:44	CHIRIAC ROMEO

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Clarificare 1 - acte FJT Gorj 2021_signed_1.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	14-01-2025 12:44	CHIRIAC ROMEO
Clarificare 1 - acte FJT Gorj 2023_signed_1.pdf	Alte documente	Da	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ / AJOFM GORJ	14-01-2025 12:44	CHIRIAC ROMEO



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **CHIRIAC ROMEO**, CNP **1630118182766**, posesor al CI seria **GZ**, nr. **858337**, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit **CHIRIAC ROMEO**.

Data
19-02-2025

Semnătura