

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.1 din 31
		Exemplar: 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI
DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ**

COD: PO - 24

Editie I
Revizia 0

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE	AJOFM Gorj	Presedinte Comisie de monitorizare	AJOFM Gorj
Consilier, Laura Gabriela Ungureanu	Secretariat SCIM, Elena-Mihaela Trufelea	Director Executiv Adjunct, Ana-Maria Niculescu	Director executiv, Romeo Chiriac
19.03.2025	20.03.2025	20.03.2025	21.03.2025

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.2 din 31
		Exemplar: 1

1. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Coperta/pagina de gardă	1
1	Cuprins	2
2	Scop	2
3	Domeniu de aplicare	2
4	Documente de referință	3
5	Definiii și abrevieri	6
6	Descrierea activității sau procesului	8
7	Responsabilități	21
8	Formular de evidență a modificărilor	22
9	Formular de analiză a procedurii	22
10	Formular de distribuire/difuzare	23
11	Anexe, inclusiv diagrama de proces	23

2. SCOP

2.1. Prezenta procedură documentează: activitatea de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui acord de parteneriat în vederea *accesării* de către AJOFM Gorj, a *finanțării* pentru proiecte în cadrul Programului Tranziție Justă; structurile funcționale/operaționale și persoanele implicate.

2.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.

2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

2.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și conducerea AJOFM GORJ în luarea deciziilor.

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Prezenta procedură se aplică la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, de către personalul din cadrul agenției.

3.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate în cadrul AJOFM Gorj: acțiunile necesare de realizat/documentele de întocmit în activitatea de alegere de către AJOFM Gorj, în calitate de beneficiar, de parteneri privați în scopul depunerii unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile europene.

3.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De care depinde activitatea procedurată:

- Accesarea de către AJOFM Gorj, a finanțării proiectelor din cadrul Programului Tranziție Justă;
- Entități din sectorul privat interesate să devină parteneri, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, să participe la un proces de selecție.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.3 din 31
		Exemplar: 1

Care depind de activitatea procedurată:

- Obținerea finanțării pentru proiecte ce vor fi implementate în cadrul Programului Tranziție Justă;
- Derularea în bune condiții a activităților proiectelor.

3.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate și listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Structuri furnizoare de date:

- salariații AJOFM GORJ.

Structuri beneficiare ale rezultatelor activității:

- AJOFM GORJ;
- grupul țintă.

Compartimentele implicate în procesul activității:

- toate structurile din cadrul AJOFM GORJ.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Reglementări internaționale:

- Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat;
- Regulamentul European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE) nr.1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1084/2006;
- Regulamentul (UE) nr.1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1080/2006;
- Regulamentul (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr.1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.1011/2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și norme detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organisme intermediare;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.4 din 31
		Exemplar: 1

- Regulamentul (UE) nr.1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr.1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr.541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr.966/2012.
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

4.2. Legislație primară

- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.5 din 31
		Exemplar: 1

- Ordonanța Guvernului nr.25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Ghidul Solicitantului Programul Tranziție Justă 2021-2027 Prioritățile 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 509/18.03.2025 pentru modificarea Ghidului Solicitantului pentru acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă”, componenta „Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor”;
- Ordinul Președintelui ANOFM nr.131/2025 pentru aprobarea metodologiei de selecție a colaboratorilor, prevăzută la art. 2 alin.(4) lit.ș) din O.U.G. nr. 133/2021 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

4.3. Legislație secundară

- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.6 din 31
		Exemplar: 1

- Hotărârea Guvernului nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Hotărârea Guvernului nr.558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordin ministerul finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale ANOFM

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al AJOFM GORJ;
- Ordine emise de Președintele ANOFM;
- Alte reglementări interne/instrucțiuni, decizii, precizări, adrese cu efect asupra activității ANOFM;
- Ordine, instrucțiuni, ghiduri, alte acte incidente referitoare la lansarea apelurilor de depunere a proiectelor cu finanțare din fonduri europene.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.7 din 31
		Exemplar: 1

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul prin care se definește termenul
1.	Active fixe	Active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale
2.	Active fixe necorporale	Active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii
3.	Active fixe corporale	Active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare 2.500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente
4.	Activitate	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat.
5.	Activitate conexa	Activitate declarată de beneficiar în cadrul cererii de finanțare care se desfășoară în legătură cu activitatea de bază
6.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice
7.	Apel de proiecte	Conform OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
8.	Autoritatea de Management	Organism public sau privat, național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional
9.	Beneficiar	În conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 este un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor
10.	Cerere de finanțare	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele aferente politicii de coeziune, pentru perioada de programare 2021–2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte
11.	Cheltuieli eligibile	Potrivit dispozițiilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul PTJ, conform prevederilor art. 63, alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021
12.	Contractul de finanțare	În conformitate cu art. 2 din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării proiectelor
13.	Cofinanțare publică	Conform prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului
14.	Comitet de monitorizare	Structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a unui program operațional, care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului prevăzut la art. 8 din Regulamentul (UE) nr.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.8 din 31
		Exemplar: 1

		1060/2021 și îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 40 din regulament
15.	Declarația unică a solicitantului / partenerului / liderului de parteneriat	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
16.	Circuitul documentelor	Prezentarea schematică a circulației documentelor în cadrul unei activități, unui proces sau unei entități, între diverse posturi de lucru, indicându-se originea și destinația lor și care oferă o viziune completă a traseului informațiilor și a suporturilor lor. Constituie un element în abordarea auditului, care ține cont de riscuri.
17.	Ediție a unei proceduri	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
18.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
19.	Fonduri europene nerambursabile	Asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziție justă
20.	Fondul Social European	Fondul Structural destinat politicii sociale a Uniunii Europene, care sprijină măsuri de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a resurselor umane.
21.	Ghidul solicitantului	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă documentul asimilat celui prevăzut la art. 73, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
22.	Indicatori de etapă	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare
23.	Indicatori de realizare	Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.
24.	Indicator de rezultat	Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii
25.	Lider de parteneriat	Conform prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare
26.	Lucrător defavorizat	Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 înseamnă orice persoană care: (a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; sau (b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; sau (c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.9 din 31
		Exemplar: 1

		stabil remunerat; sau (d) are vârsta de peste 50 de ani; sau (e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; sau (f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; sau (g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil.
27.	Lucrător cu handicap	înseamnă orice persoană care: a) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale; sau (b) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători
28.	Lucrător extrem de defavorizat	înseamnă orice persoană care: nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 de luni; sau (b) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate la definiția „lucrătorului defavorizat”
29.	Obiective	Efectele pozitive pe care conducerea entității publice încearcă să le realizeze sau evenimentele/efectele negative pe care conducerea încearcă să le evite.
30.	Organism Intermediar	Orice organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de beneficiari
31.	Procedură documentată	Prezentarea, editată pe suport de hârtie sau în format electronic, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
32.	Procedura de sistem (procedură generală)	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
33.	Partener	Entitatea publică/privată care participă la realizarea activităților dintr-un proiect în baza acordului de parteneriat.
34.	Plan de monitorizare a proiectului	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă planul inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management
35.	Proiect	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă ansamblul de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selectare, contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare
36.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
37.	Raport tehnic	Raportul elaborat de beneficiar care descrie activitățile derulate în cadrul Cererii de Rambursare și/sau Cererii de rambursare aferente cererii de prefinanțare/cererii de plată, precum și progresul îndeplinirii rezultatelor și indicatorilor.
38.	Solicitant	Conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.10 din 31
		Exemplar: 1

		proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 cofinanțat din Fondul Social European sau Programului Tranziție Justă 2021-2027, cofinanțat din Fondul pentru o tranziție justă
--	--	---

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AM	Autoritatea de Management
2.	ANOFM	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
3.	AJOFM	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
4.	BS	Bugetul de Stat
5.	CE	Comisia Europeană
6.	CES	Comisie evaluare și selecție dosare a dosarelor depuse de potențialii parteneri
7.	CF	Cerere de finanțare
8.	CSC	Comisie soluționare contestații
9.	D	Director executiv
10.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm) obiectivele de mediu
11.	FEN	Fonduri europene nerambursabile
12.	FSE	Fond Social European
13.	FTJ	Fondul pentru o tranziție justă în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondul pentru o tranziție justă
14.	MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
15.	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
16.	MySMIS	Sistem unic de management a informației
17.	NEET	(„Not in Education, Employment or Training”) - fără educație, fără loc de muncă, fără specializare
18.	OI	Organism intermediar
19.	PEO	Program Educație și Ocupare
20.	PTJ	Program Tranziție Justă
21.	SPO	Serviciul Public de Ocupare
22.	SF	Structuri functionale din cadrul ANOFM
23.	PS	Procedură de sistem
24.	R	Răspunde
25.	RP	Raport de progres
26.	E	Elaborat
27.	V	Verificat
28.	A	Aprobat
29.	Ap	Aplicare
30.	Ah	Arhivare
31.	E	Evidență
32.	I	Informare
33.	C	Colaborează
34.	Fpex	Funcționar public cu funcție de execuție

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.11 din 31
		Exemplar: 1

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

6.1. Generalități

Proiectele finanțate din fonduri europene pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider al parteneriatului a unei entități înregistrate fiscal în România, excepție făcând proiectele pentru care beneficiar este o grupare europeană de cooperare teritorială.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocuparea forței de muncă, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.), în funcție de obiectivele specifice ale fiecărui apel de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională, adică vizează mai multe regiuni de dezvoltare și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului, cu excepția parteneriatelor între instituții publice. În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului- Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente de la această regulă.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului. În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul, cât și fiecare Partener, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.12 din 31
		Exemplar: 1

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJOFM GORJ în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Prevederi aplicabile solicitanților instituții finanțate din fonduri publice

Solicitanții instituții finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

6.2. Documente utilizate

Nr. crt	Documentul	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului	Nr. ex	Prov./ Cine întocm.	Destinația docum.
0	1	2	3	4	5	6
1.	Anunț lansare procedura de selecție	Cuprinde cel puțin următoarele elemente: - Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc); - Obiectivul specific al programului în care se depune cererea de finanțare; - Obiectivul general și scopul cererii de finanțare; - Activități: 1) Activitățile principale; 2) Activitățile în care va fi implicat fiecare partener; - Localizarea; - Durata proiectului; - Grup țintă propus (conform Ghidului - Condiții spec.); - Bugetul proiectului (estimarea bugetului total, cf.precizărilor din Ghiduri); - Buget aferent partener/ parteneri (bugetul estimat care ar trebui gestionat de fiecare partener); - Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) - Forma de prezentare a documentației de către entitatea interesată să devină partener	Pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună AJOFM GORJ va publica pe site-ul propriu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor	1	SF	Toate entitățile care doresc să participe la procedura de selecție

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24			Ediția I Nr.ex.:1
				Revizia:0 Nr.ex.:1
				Pag.13 din 31
				Exemplar: 1

		(documente, format, etc.)				
2.	Act constit. comisie evaluare și selecție dosare	Comisia de evaluare și selecție la nivel AJOFM GORJ va cuprinde un Președinte, membrii și un secretar	Evaluarea și selecția candidaților	1	SF	Comp. RU
3.	Act constituire comisie soluționare contestații	Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată Președinte, membrii și un secretar	Soluționarea contestațiilor	1	SF	Comp. RU
4.	Solicitări clarificare	Cuprinde datele necesare de clarificat, în detaliu.	Solicitare informații suplimentare în vederea clarificării aspectelor ce țin de anunțul de lansare a procedurii de selecție	1	Entitățile care participă la procedura de selecție	SF
5.	Răspuns clarificare	Cuprinde informațiile suplimentare solicitate spre clarificare.	Furnizarea unor informații în scopul clarificării solicitărilor participanților la procedura de selecție	1	SF	Entitățile care solicită clarificări
6.	Dosar candidat	Dosarul candidaților trebuie să conțină toate documentele menționate în prezenta procedură la pct.6.4.1	Participarea la selecție	1	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES
7.	Grila de evaluare de calificare a candidaților	Criterii de verificare în etapa de calificare - pe baza documentației depuse privind criteriile de eligibilitate și capacitatea financiară și operațională.	Selectarea partenerilor se face pe baza evaluării tuturor documentelor care se impun a fi depuse.	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție
8.	Lista candidați selectați	Candidații admiși/neadmiși după etapa de calificare	Stabilirea candidaților admiși pentru etapa de evaluare și selecție	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție
9.	Grila de evaluare și selecție a candidaților	Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei. Va fi declarat admis candidatul care întruște punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.	Declararea candidatului admis	1	CES	Entitățile care participă la procedura de selecție
10.	PV privind procesul de evaluare și selecție	Conține informații privind: participării, punctajul obținut, admiși/respinsi.	Materializarea rezultatului procedurii de selecție	1	CES	SF
11.	Raport procedura de evaluare și selecție	Datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acestuia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM GORJ și va conține cel puțin următoarele: - referințe - procedură aplicată; numărul, data anunțului și data publicării acestuia; - conținutul raportului - informații generale (legislație aplicabilă, calendarul procedurii de selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere, informații privind toți candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne	Expunerea modului de desfășurare a procedurii de selecție	1	CES	SF

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.14 din 31
		Exemplar: 1

		stabilite pentru selecție); - concluzii, dată și semnături.				
12.	Anunț privind rezultatul selecției (lista)	Conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia	Comunicarea rezultatelor procedurii de selecție vor fi publicate pe site-urile ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/ CNFPPP	1	CES	Entitățile care participă la proced. de selecție
13.	Contestații	Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM GORJ	Soluționarea de către comisia de contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.	1	Entitățile care participă la proced. de selecție	CSC
14.	Adresa răspuns contestație	Conține informații privind problemele prezentate în contestație, punctual.	Comunicarea rezultatelor contestației	1	CSC	Entitățile contestatare
15.	Anunț final privind rezultatele selecției	Conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia după contestație	Comunicarea rezultatelor finale care vor fi publicate pe site-urile ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/ CNFPPP	1	CES	Entitățile care participă la proced. de selecție SF
16.	Adresa către partenerii selectați	Va conține datele de contact furnizate în fișa partenerului și informații privind selectarea ca viitor partener	Aducerea la cunoștință partenerilor selectați	1	SF	Entitatea selectată

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale

- masa de lucru și scaune ;
- PC, imprimantă, copiator, scanner, rețea, acces e-mail;
- acces internet, legislație, aplicații/programe utilizate în cadrul ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/ CNFPPP;
- birotică, consumabile;
- linie telefonică.

6.3.2. Resurse umane

Personalul de execuție/conducere din cadrul AJOFM GORJ.

6.3.3. Resurse financiare

Cota parte din cheltuielile de funcționare prevăzute în bugetul asigurărilor pentru șomaj, în vederea:

- achiziționării materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- asigurării serviciilor de întreținere a logisticii;
- asigurării cheltuielilor de personal/delegație, direct implicate în activitate.

6.4 Modul de lucru

6.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru realizarea operațiunilor și acțiunilor sunt asigurate resursele prevăzute la punctul 6.3.

Selectarea partenerilor se realizează ca urmare a aplicării întregii proceduri de selecție a partenerilor, procedură care include cele 3 etape și se realizează pe baza tuturor documentelor care se impun a se depune de către candidați.

Activitatea de selecție a partenerilor se realizează în 3 etape:

- I. Pregătirea selecției;
- II. Derularea selecției;
- III. Finalizarea selecției.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.15 din 31
		Exemplar: 1

ETAPA I. PREGĂTIREA SELECȚIEI

1.Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
 - b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
 - c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
 - d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
 - e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
 - f) Buget total proiect și bugetul alocat partenerului;
 - g) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
- (Pentru selecția partenerului/partenerilor se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul solicitantului „Programul Tranziție Justă 2021-2027” Prioritatea 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor aferent apelului de proiecte în cadrul căruia se depune proiectul/proiectele)
- h) Forma de prezentare a documentației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format, etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, instituția publică solicitantă **va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.**

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 5 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a cincea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport de hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului solicitantului „Programul Tranziție Justă 2021-2027”, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe - de exemplu, legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. - care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză.

Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidul solicitantului „Programul Tranziție Justă 2021-2027” va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice varianta finală.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.16 din 31
		Exemplar: 1

3. Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a instituției aplicante (entitate finanțată din fonduri publice), conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, instituția applicantă **va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.**

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către autoritățile care gestionează fondurile europene nerambursabile, respectiv AM/OI prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

Se constituie comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor depuse de potențialii parteneri în vederea accesării finanțării din fonduri europene nerambursabile - la nivel AJOFM GORJ prin decizia directorului/directorului executiv. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

Din această comisie va face parte obligatoriu câte un reprezentant din cadrul fiecărui serviciu/compartiment din structura AJOFM GORJ. Pentru asigurarea reprezentării fiecărui serviciu/compartiment din structura AJOFM GORJ, în cazul în care apar situații de absență justificată, fiecare membru, inclusiv Președintele Comisiei, va avea și un înlocuitor. Modul de lucru al Comisiei este stabilit de comun acord între membrii acesteia.

4. Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM GORJ. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

✓ **În copie**, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- 1.Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici)/statut/acte constitutive;
- 2.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
- 3.Certificat de înregistrare fiscală;
- 4.Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- 5.Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

✓ **În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 2);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 3);

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.17 din 31
		Exemplar: 1

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

10.Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

11.Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex.Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);

12.Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

13.Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

14.Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- **Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse**
- **Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.18 din 31
		Exemplar: 1

care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

A.2. Partenerul **nu** se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul solicitantului „Programul Tranziție Justă 2021-2027”*), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judiciară;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.4. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.5. Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.19 din 31
		Exemplar: 1

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților* - Anexa 4.

ETAPA II. DERULAREA SELECTIEI

Evaluarea aplicațiilor

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

EVALUAREA SOLICITANȚILOR OPERATORI ECONOMICI

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* - Anexa 5.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante și care va conține cel puțin următoarele:

➤ **Referințe:**

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia.

➤ **Conținutul raportului:**

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

➤ **Concluzii și semnături.**

AJOFM GORJ își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finanțate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.20 din 31
		Exemplar: 1

ETAPA III. FINALIZAREA SELECȚIEI

1. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor. Proiectele cu solicitanți de finanțare instituției finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse în parteneriat ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

2. Soluționare contestații

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM GORJ, după caz.

La nivel AJOFM GORJ, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizia director/director executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

3. Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul instituției aplicante anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.

Etapa			Denumire operațiune	leșiri	R	C	I	Înregistrări	Cadrul legal	Termen de realizare
	De la cine	Ce? (Acte justific.)		Către cine?						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Pregătirea selecției	SF	Draft proiect (fișa fundamentare)	Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	Toate entitățile care doresc să participe la proced. de selecție	SF		Toate entitățile care doresc să participe la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	OUG nr. 133/2021	Ziua 1
	SF	Anunț lansare procedură	Constituirea CES	D/Dexe	SF	Comp.RU	Membrii comisiei	Decizie emisă de D/ Dexe	OUG nr. 133/2021	Ziua 1
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	Transmiterea solicitărilor de clarificare de către potențialii candidați	SF	-	-	-	Cerere solicitare clarificari	OUG nr. 133/2021	Ziua 2-3
	SF	Cerere solicitare clarificări	Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către AJOFM GORJ	Entitățile care participă la procedura de	SF	-	-	Adresa raspuns solicitare clarificari	OUG nr. 133/2021	Ziua 4

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPURERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24							Ediția I Nr.ex.:1		
								Revizia:0 Nr.ex.:1		
								Pag.21 din 31		
								Exemplar: 1		

			CRFPA/ CNFPPP	selecție						
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	Depunerea dosarelor de candidatură	Comisie evaluare și selecție dosare	-	-	-	Scrisoare de intenție; Fișa partener; Nota justificativă.	OUG nr. 133/2021	Ziua 1-6
II. Derulare selecție	Entitățile care participă la procedura de selecție	Dosare candidați	Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	-	CES	-	-	Grila de evaluare etapa de calificare	OUG nr. 133/2021	Ziua 7
	CES	Grila de evaluare etapa de calificare	Stabilire candidați admiși etapa de evaluare și selecție	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	Lista candidați	OUG nr. 133/2021	Ziua 7-8
	CES	Lista candidați	Stabilire candidați selectați	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	Grila de evaluare și selecție a candidaților	OUG nr. 133/2021	Ziua 8
	CES	Grila de evaluare și selecție a candidaților	Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	-	CES	-	SF	Proces verbal	OUG nr. 133/2021	Ziua 8
	CES	Proces verbal	Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	-	CES	-	SF	Raport procedura	OUG nr. 133/2021	Ziua 8
III. Finalizare selecție	CES	Raport procedură	Publicare anunț privind rezultatul selecției	-	SF	-	Toate entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț rezultat procedură	OUG nr. 133/2021	Ziua 9
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț rezultat procedură	Depunerea contestațiilor	CES	-	-	-	Contestație	OUG nr. 133/2021	În termen de 1 lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM Gorj. Ziua 10
	SF	Act constituire CSC	Constituirea CSC	PANOFM D/Dexe	SF	Direcția/ Serviciul/ Comp. RU	Membrii comisiei	Decizie emisă de D/Dexe	OUG nr. 133/2021	Ziua 10
	CSC	Contestația	Soluționarea contestațiilor	Entitățile care contestă procedura de selecție	CSC	-	-	Adresa soluționare contestație	OUG nr. 133/2021	Ziua 11

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.22 din 31
		Exemplar: 1

CSC	Adresa soluționare contestație	Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	SF	Anunț final rezultat selecție	OUG nr. 133/2021	Ziua 11
CES	Anunț final rezultat selecție	Contactarea partenerilor selectați	Entitatea selectată	SF	-	-	Adresă către partenerii selectați	OUG nr. 133/2021	Ziua 12

6.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

- Stabilirea partenerului corespunzător în conformitate cu cerințele/nevoile, specificate în procesul de selecție de către AJOFM GORJ;
- Accesarea finanțărilor nerambursabile;
- Încheierea acordului de parteneriat;
- Realizarea obiectivelor stabilite în fișa proiectului cu scopul de a eficientiza activitatea SPO.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.23 din 31
		Exemplar: 1

7. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I E	II V	III A	IV Ap	V Ah
0	1	2	3	4	5	6
1.	Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM GORJ	D/Dexec	SF	SF
2.	Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM GORJ	D/Dexec	Comp. RU	SF
3.	Transmiterea solicitării de clarificare de către potențialii candidați	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	CES
4.	Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către AJOFM GORJ	CES	-	D/Dexec	CES	CES
5.	Depunerea dosarelor de candidatură	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	CES
6.	Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	-	CES	-	-	CES
7.	Stabilire candidați admiși pentru etapa de evaluare și selecție	CES	-	-	-	CES
8.	Stabilire candidați selectați	CES	-	-	-	CES
9.	Întocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție	CES	-	-	-	CES
10.	Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	CES	-	D/Dexec	-	CES
11.	Publicare anunț privind rezultatul selecției	CES	-	D/Dexec	-	CES
12.	Depunerea contestațiilor	Entitățile care participă la procedura de selecție	CSC	-	-	CES
13.	Constituirea comisiei de soluționare contestații	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM GORJ	D/Dexec	Comp. RU	SF Comp. RU
14.	Soluționarea contestațiilor	CSC	-	D/Dexec	-	CSC
15.	Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	CES	-	D/Dexec	-	CES
16.	Contactarea partenerilor selectați	SF	-	D/Dexec	-	SF

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.24 din 31
		Exemplar: 1

Legendă: E - elaborează; V - verifică; A - aprobă; Ap - aplica; Ah - arhivează

8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia	Descriere acțiune	Structura responsabilă	Aviz	Avizul coordonatorului structurii
2.1	Ediția I		CMPFFSE	21.03.2025	favorabil

9. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Compartiment	Conducator compartiment/ Nume și prenume	Inlocuitor de drept/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnatura	Data	Observatii	Semnatura	Data
Director executiv adjunct	Ana-Maria Niculescu	Marcel Bala		21.03.2025			
Director executiv	Romeo Chiriac	Ana-Maria Niculescu		21.03.2025			

10. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Se difuzează, în format electronic, fiecărui responsabil cu aplicarea procedurii, conform OSGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților.

COMPARTIMENT ELABORARE PROCEDURĂ	NUME ȘI PRENUME / SEMNĂTURA	DATA PRIMIRII	DATA RETRAGERII VERSIUNII PROCEDURII ÎNLOCUITE	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE A NOII PROCEDURI
Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	Laura Gabriela Ungureanu	21.03.2025	-	21.03.2025

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUȘTII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.25 din 31
		Exemplar: 1

11. ANEXE, INCLUSIV DIAGRAMA DE PROCES

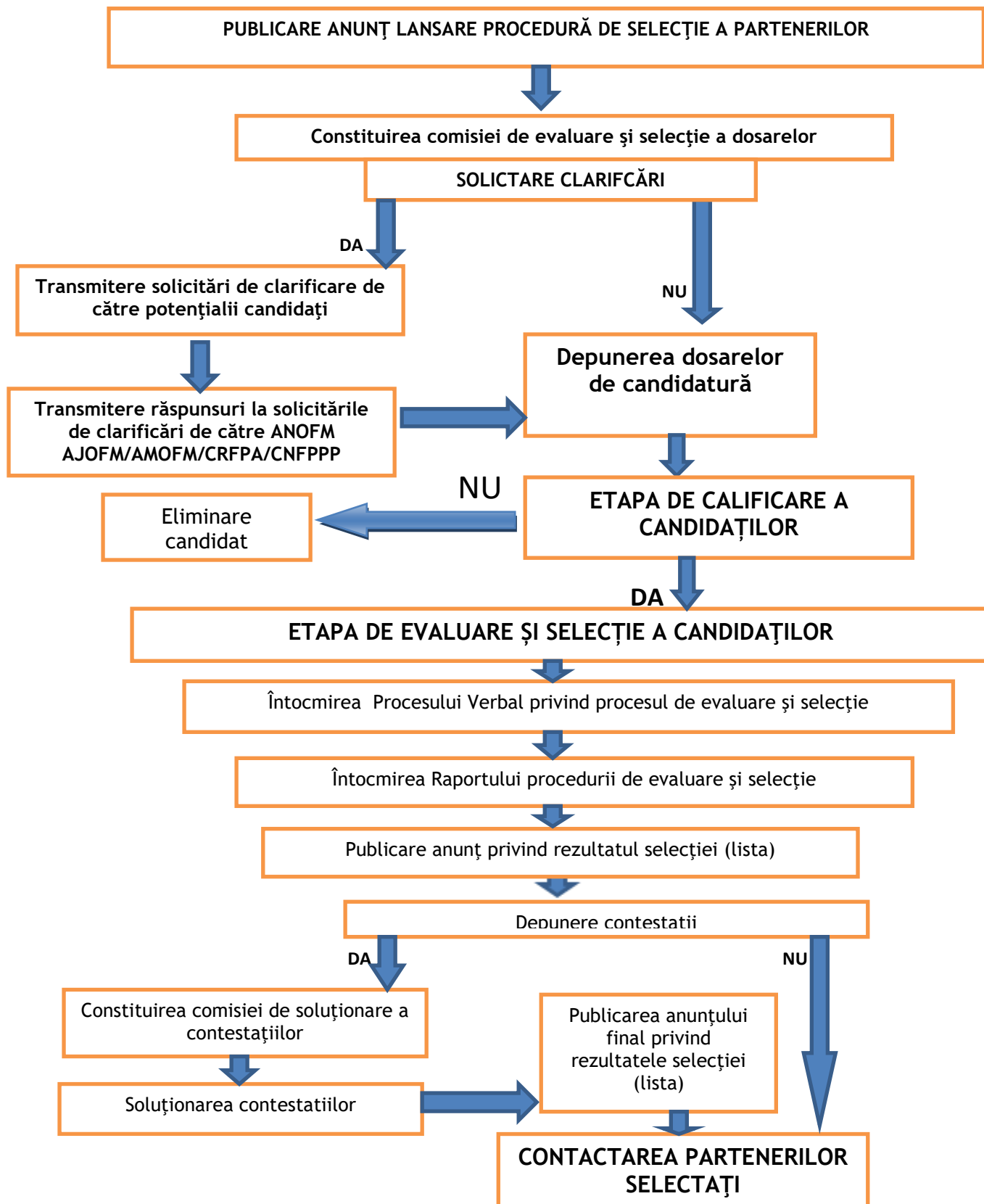
Nr. anexa	Denumire anexă	Observații
0	1	2
1.	Diagrama de proces gestionare selecție parteneri	
2.	Scrisoare de intenție (model)	
3.	Fișa partener (model)	
4.	Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților	
5.	Grila de evaluare și selecție a candidaților	

Anexele vor fi publicate pe site-ul AJOFM GORJ odata cu Anunțul de intenție.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.26 din 31
		Exemplar: 1

Anexa nr.1
Cod PO-24/F1

DIAGRAMA DE PROCES



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finanțate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.27 din 31
		Exemplar: 1

Anexa nr.2
Cod PO-24/F2

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către
ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____(denumire program finanțare nerambursabilă), _____(denumirea organizației), îmi exprim intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP)
la activitățile:

Precizăm că _____(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru _____(denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(ce puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____(denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate,vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.28 din 31
		Exemplar: 1

**Anexa nr.3
Cod PO-24/F3**

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieti experienta privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.29 din 31
		Exemplar: 1

Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partener)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal
Semnătura

Data

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.30 din 31
		Exemplar: 1

Anexa nr.4
Cod PO-24/F4

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
<i>I.Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III.Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” .

Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. 6.4.1- Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DEPUNERII UNOR CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA COD: PO - 24	Ediția I Nr.ex.:1
		Revizia:0 Nr.ex.:1
		Pag.31 din 31
		Exemplar: 1

Anexa nr.5
Cod PO-24/F5

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV¹: - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: Punctaj= $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25$ puncte	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - între 1 și 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
TOTAL		100	

Comisia de evaluare: (semnături)_____

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.