



2022

BULETIN INFORMATIV

Conform art.5 alin.2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Conform art.5 alin.2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice.

Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice.

Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

Hotărârea Guvernului nr. 1611/2006 privind aprobarea statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Structura organizatorică a fost aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 338/2017

Atribuțiile departamentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare

Programul de funcționare:

- Luni - Joi 8,00 - 1630;
- Vineri 8,00 - 14,00.

Programul de audiențe:

Romeo CHIRIAC - Director Executiv

Luni - Joi: 8,00- 16,30

Vineri: 8,00- 14,00

Ana Maria NICULESCU- Director Executiv Adjunct

Luni - Joi: 8,00- 16,30

Vineri: 8,00- 14,00

Conducerea instituției publice:

Romeo CHIRIAC - Director Executiv;

Ana Maria NICULESCU - Director Executiv Adjunct.

Responsabil cu furnizarea informațiilor publice:

Diana Corina VADUVA - Consilier superior.

Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.

Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, și adresa paginii de internet.

Denumirea:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ

Sediul:

Mun. TARGU JIU, Str. Lt. Col. D. Petrescu, nr1, Jud. Gorj

Telefon:

0253/211568;

E-mail:

ajofm.gj@anofm.gov.ro;

Pagina de internet:

www.anofm.ro.

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.

- Bugetul aprobat și Bilanțul contabil

Programele și strategiile proprii.

Programe și strategii:

- Programul de Ocupare a Forței de Muncă;
- Programul de Ocupare pentru tinerii marginalizați social;
- Programul privind numărul elevilor și studenților propuși a se încadra în muncă;
- Programul special de ocupare a forței de muncă pentru comunități cu număr mare de etnici romi;
- Programul special de ocupare pentru localități din mediul rural/urban;
- Planul de formare profesională ;
- Situația statistică a șomajului înregistrat la nivel județean;
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice;
- Structura organizatorică;
- Programul de funcționare;
- Conducerea AJOFM Gorj;
- Date de contact ale AJOFM Gorj;
- Programul de audiențe al directorilor executivi;
- Declarațiile de avere și interese ale personalului;
- Veniturile salariale ale personalului AJOFM Gorj;
- Anunțurile privind organizarea, potrivit legii a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și condițiile de participare și selecție specific solicitate la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul AJOFM Gorj;

Lista cuprinzând documentele de interes public.

- Situațiile și raportările specifice pieței muncii;
 - Bilanțul contabil;
 - Structura bugetului;
 - Execuția bugetara;
 - Achizițiile publice
 - Materialele informative elaborate de AJOFM Gorj;
 - Legislație specifică;
 - Raportul anual de activitate;
 - Programele și strategiile proprii;
 - Lista cuprinzând categoriile de documente de interes public produse si / sau gestionate potrivit legii de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj:
 - Planul anual de formare profesională;
 - Prognoza cursurilor de formare profesională;
 - Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională;
 - Raportul anual al activității AJOFM Gorj;
 - Bilanțul anual de ocupare al AJOFM Gorj;
 - Programul anual de ocupare a forței de muncă;
 - Situația locurilor de muncă vacante;
 - Situația lunară statistică a șomajului înregistrat;
- Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii.