



ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL Programului Tranziție Justă 2021-2027

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ anunță organizarea unei proceduri de selecție parteneri privați, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat, cu scopul elaborării și depunerii unei cereri de finanțare cu titlul „GREEN SPO GORJ - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor- Apel Proiecte: PTJ/491/PTJ_P1/NA/JSO8.1/PTJ_A26 - GJ - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe.

Data limită de depunere de candidatură și modalitatea de depunere (adresa, forma, persoana de contact, telefon, e-mail, fax etc.)

Dosarul de candidatură se depune fizic în dosar format A4, la sediul AJOFM Gorj din str. Lt.Col.Dumitru Petrescu, nr.1, mun. Tg-Jiu, jud. GORJ conținând toate documentele solicitate, persoana de contact: Trufelea Elena-Mihaela, telefon: 0253211568, int.214 email: ajofm.gj@anofm.gov.ro până la data de 09.04.2024, ora 16:00.
Candidaturile depuse după termenul menționat, nu vor fi luate în considerare.

A. Cadrul legal

- Programul Tranziție Justă 2021-2027;
- Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Gorj;
- Acordul de Parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027;
- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Gorj din România;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- O.U.G. nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (actualizată) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027.
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Ghidul Solicitantului Programul Tranziție Justă 2021-2027 Prioritățile 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor



- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 509/18.03.2025 pentru modificarea Ghidului Solicitantului pentru acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă”, componenta „Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor”;
- PO-24, ed.I, rev. 0 - Procedura operationala privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare în cadrul PROGRAMULUI TRANZITIE JUSTA.

Selecția partenerilor are la bază următoarele principii:

Principiile care stau la baza procedurii de selecție a partenerilor aplicata, sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

OBIECTIV GENERAL

Creșterea oportunităților profesionale unui număr de 3350 șomeri din Județul Gorj, până în anul 2029, prin asigurarea unui pachet integrat de măsuri de servicii de mediere, formare profesională, precum și dezvoltarea spiritului antreprenorial cu scopul de a contribui la creșterea calității vieții acestora. Proiectul propune activități concrete care se încadrează în obiectivul tematic al finanțării și care oferă soluții ce va contribui la creșterea competitivității în județul Gorj, precum și la dezvoltarea socială a comunității, dar nu în ultimul rând la dezvoltarea inteligentă a unui mediu economic durabil, datorită asistenței și activităților de sprijin derulate în cadrul proiectului.

Obiectiv Specific 1:

Creșterea capacității AJOFM de a anticipa nevoile de formare în corelare cu nevoile pieței muncii, precum și stimularea creării unei atitudini pozitive față de formare și muncă, prin activități specifice de promovare și de informare cu privire la importanța de a fi un cetățean activ și responsabil. În cadrul acestor acțiuni se vor promova și beneficiile participării la programele de sprijin pentru încadrarea pe piața muncii, calificarea și înființarea de întreprinderi, respectiv pentru inițierea unei afaceri și a ocupării pe cont propriu.

Obiectiv Specific 2:

Dezvoltarea personală și a încrederii în sine a grupului țintă față de angajare prin asigurarea unui pachet complex de servicii de informare, consiliere profesională și mediere a muncii prin corelarea nevoilor locale a pieței muncii și a angajatorilor cu abilitățile și competențele grupului țintă al proiectului.

Obiectiv Specific 3:

Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale prin participarea șomerilor, la programele de formare profesională, respectiv prin participarea la programele de evaluare și certificare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal.

Obiectiv Specific 4:

Stimularea ocupării forței de muncă adresate persoanelor fără un loc de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor din județul Gorj, precum și motivarea financiară a persoanelor din grupul țintă al proiectului, în conformitate cu prevederile legislației, respectiv Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.



STRUCTURA PARTENERIATULUI

Lider de Parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj

Partener 1: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

Partener 2: Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu

Partener 3: CRFPA

Partener 4: entitate privată din categoria partenerilor eligibili

B. Eligibilitatea partenerilor

1. Categoriile de parteneri eligibili

1. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANO FM), instituție publică de interes național, cu personalitate juridică cu rolul de a asigura coordonarea, îndrumarea și controlul activității unităților din subordine, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și al realizării atribuțiilor ce le revin acestora, potrivit legii.
2. Entități/autorități/organizații din următoarele categorii:
 - Centre Regionale pentru Formarea Profesională a Adulților aflate în subordinea ANO FM;
 - Universități;
 - ONG-uri constituite conform Ordonanței de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;
 - Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - Furnizori autorizați de formare profesională din categoriile prevăzute la art 67 alin 2 din legea nr 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art 38 alin 1, HG 174/2002;
 - Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, din categoriile prevăzute la art 70⁵ din legea nr 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art 58⁶ din HG 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul parteneriatului, ANO FM are rolul de asigurare a coordonării metodologice a activității A.J.O.F.M.-urilor din teritoriile de tranziție justă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Procedura de selecție a partenerilor organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, se adresează tuturor entităților eligibile private care doresc să intre în parteneriat cu A.J.O.F.M.-ANO FM cu excepția:



1. Furnizorilor autorizați de formare profesională pentru care sunt aplicabile prevederile art 38 alin 1 din HG 174/2002 coroborate cu prevederile legislației privind achizițiile publice;

2. Centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, pentru care sunt aplicabile prevederile art 58⁶ din HG 377/2002 coroborate cu prevederile legislației privind achizițiile publice.

Vor fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți fiind semnat un singur acord de parteneriat.

În vederea stabilirii unui parteneriat, entitățile private participante care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nici o obligație pentru AJOFM Gorj în situația în care cererea de finanțare depusă, nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Capacitatea financiară și operațională

Partenerii vor fi selectați astfel încât să demonstreze că au experiență în implementare a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau experiență de cel puțin 12 luni în fiecare dintre activitățile pentru care aplică, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener.

Partenerii demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare implementării proiectului. Vor fi eligibili doar candidații care au suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri), pe ultimii 4 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, de minimum 90% din bugetul alocat partenerului pentru activitățile pentru care aplica.

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a județului Gorj, avându-se în vedere acordarea măsurilor de sprijin pentru toate persoanele din grupul țintă, fiind evidențiate, după caz, persoanele care fac parte din următoarele categorii:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, conform PTJ, precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate (ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)
- persoane direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, inclusiv persoanele înregistrate anterior încheierii contractului de finanțare;
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- femeile;
- membrii familiei monoparentale;
- membrii minorităților etnice;
- tineri NEETs.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Indicatori de realizare

EECO01*Număr de participanți la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență- min. 3350 persoane.

Indicatori de rezultat

EECR04 -Număr persoane care s-au angajat urmare a participării la cursuri de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență-min. 774 persoane.

Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

ID	Indicator	UM	Descriere indicator
IS1	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul de persoane care au obținut o calificare la încetarea participării la operațiunea finanțată prin PTJ
IS2 (IS2 este corespondent indicatorului EECO 02)	Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul șomerilor, inclusiv șomeri pe termen lung care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență
IS3 (IS3 este corespondent indicatorului EECO 04)	Persoane inactive	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul persoanelor inactive care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență
IS4 (IS4 este corespondent indicatorului EECO 05)	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul angajaților, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență
IS5	Persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor	nr. mediu de persoane/ an	Indicatorul măsoară numărul de persoane cu care au fost actualizate anual bazele de date ale AJOFM



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



IS 6	Evenimente de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat	Nr. de evenimente/an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente
IS 7	Evenimente în cadrul campaniilor de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării	Nr. de evenimente/an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente

Rezultatele așteptate în urma acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Metodologia de actualizare permanentă a nevoilor de formare;
- Numărul total de participanți la una din acțiunile sprijinite în cadrul proiectului.
- Număr de participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant.
- Număr de persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor.

4. Activitățile proiectului

4.1. Activitățile enunțate conform Ghidului Solicitantului Programul Tranziție Justă 2021-2027 Prioritățile 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor sunt:

- a) Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Gorj, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.
- b) Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă
- c) Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă, și prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie
- d) Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile
- f) Activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale;



- g) Activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, cu accent, acolo unde sunt cerințe exprimate si/sau, după caz, identificate în procesul de identificare desfășurat în cadrul activității menționate la litera a) din aceasta secțiune pentru antreprenorialul feminin;
- h) Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse;
- i) Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului, inclusiv prin achiziția de servicii necesare derulării activităților proiectului și/sau achiziția de dotări necesare în acest sens și asigurarea coordonării metodologice de către ANOFM.

4.2. Activitatea/activitățile definite în Ghidul solicitantului - Programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor în care vor putea fi implicați partenerii selectați prin prezenta procedura:

Activitatea a)

Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Gorj, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.

Este obligatoriu ca beneficiarul, sub îndrumarea metodologică unitară a ANOFM, să deruleze activitatea în parteneriat cu partenerii din acordul de parteneriat și prin consultarea și implicarea tuturor partenerilor economico-sociali relevanți teritoriali/regionali, a grupurilor teritoriale și a oricăror entități publice sau private care pot contribui, prin expertiză și resurse, la o identificare și o formulare a nevoilor de formare în relație optimă cu oferta de muncă sau cu potențialul de dezvoltare local/regional. Procesul de cercetare și consultare publică va asigura posibilitatea tuturor partenerilor relevanți de a formula și exprima puncte de vedere și propuneri, în vederea atingerii scopului de a identifica și actualiza nevoile în raport cu oferta de muncă existentă la nivelul regiunii. Grupurile teritoriale astfel consultate vor avea posibilitatea formulării de observații asupra metodologiei, înaintea aprobării acesteia.

Pentru identificarea celor cu risc ridicat de fi afectați de procesul de tranziție, prin corelare cu categoriile prioritizate, se vor avea în vedere cel puțin identificarea, la nivelul fiecărui județ în parte, a entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc), precum și de a identifica acele mecanisme de promovare/conștientizare, la nivelul acestora, a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.

În procesul de identificare a entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, cercetarea/eșantionarea metodologiei se va face respectând următoarea proporționalitate: 100% dintre angajatorii care activează în industriile aflate în procesul de transformare și pentru cel puțin 60% dintre angajatorii aflați în proces de tranziție spre economiile din domeniile declarate prioritate care activează (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc) și alte proporționalități considerate relevante în raport cu tipologia angajatorilor locali/regionali.

Nevoile de formare trebuie să fie fundamentate inclusiv din perspectiva necesității de a extinde cererea pentru serviciile prestate de AJOFM Gorj din perspectiva accelerării procesului de tranziție la neutralitatea climatică în corelare cu Planurile teritoriale pentru



tranziție justă, ca de exemplu numărul semnificativ de persoane care își vor pierde locurile de muncă/pentru care este necesară o recalificare din perspectiva competențelor verzi și/sau a transformării economiilor locale și imposibilitatea acoperirii acestor nevoi din punct de vedere cantitativ și/sau cantitativ cu serviciile existente.

În acest sens, se poate avea în vedere și derularea de campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat, campanii de informare și promovare în rândul acestora a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării, inclusiv organizarea de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (companii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distribuție).

Același tip de campanii de identificare vor fi organizate și pentru persoanele inactive sau noi identificate pentru o corectă și relevantă direcționare a măsurilor active la nivelul regiunii.

Subactivitatea 1.1 Dezvoltarea unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională prin campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct și indirect de procesul de tranziție din județul Gorj

Subactivitatea 1.2. Campanii de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă în localitățile afectate direct sau indirect de procesul de tranziție din județul Gorj, precum și identificarea și direcționarea persoanelor fără loc de muncă către serviciile SPO, în vederea înregistrării și profilării.

Activitatea e)

Activități de training pentru personalul A.J.O.F.M. Gorj implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ, inclusiv, acolo unde este cazul, opțional identificarea de standarde ocupaționale și realizarea de propuneri în acest sens.

În cadrul acestei activități, partenerul va fi responsabil cu asigurarea instruirii personalului AJOFM Gorj implicat în proiect, referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ. Programul de instruire va fi structurat în două sesiuni distincte, dedicate personalului AJOFM Gorj implicat în proiect respectiv: 2 sesiuni offline, 30 ore, 5 zile/participant, 2 sesiuni online, 30 ore.

Activitatea h)

Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse.

Activitatea vizează consolidarea capacității personalului AJOFM Gorj de a sprijini persoanele greu angajabile, aflate într-un moment avansat al carierei și cu competențe dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse. Partenerul va organiza mese rotunde și ateliere tematice, axate pe adaptarea serviciilor de ocupare și consiliere în contextul tranziției juste, precum și consultări cu actori de pe piața muncii și experți specializați în tranziția verde și/sau neutralitatea climatică.

De asemenea, în cadrul activității se va înființa un Centru de Tranziție - Hub Green și totodată se vor organiza evenimente dedicate operațiunilor de importanță strategică, așa cum sunt definite în Ghidul Solicitantului programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritățile 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor.



Activitatea i)

Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect)

- Subactivitatea -Coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului
- Subactivitatea -Informare și publicitate și cheltuieli indirecte

Echipa de proiect propusă de partenerii privați va cuprinde obligatoriu următoarele categorii de experți:

Echipa de management(coordonator proiect din partea partenerului, responsabil financiar etc) conform notei justificative -Anexa nr.4

Echipa de implementare activități partener-conform notei justificative - Anexa nr.4

Alte informatii despre proiect

Localizarea proiectului: Județul GORJ

Durata proiectului: 52 luni

Bugetul total estimat al proiectului: 122.954.119 lei

Buget estimat alocat partenerului desemnat în urma organizării selecției de parteneri, respectând Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare: 10.500.000 lei

Procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant și parteneri este de minimum 2% din totalul cheltuielilor eligibile.

Sumele alocate sunt estimative și pot suferi modificări pe parcursul elaborării cererii de finanțare.

Criteriile de evaluare și selecție a partenerilor:

Grila de evaluare în etapa de calificare a candidaților

Criteriu calificare	DA	NU
I.Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate sunt depuse conform cerințelor din anunț		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III.Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		
Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .		



Grila de evaluare și selecție a candidaților:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV: - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri. - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: Punctaj=cifra de afaceri respectiva sau suma veniturilor respective/bugetul alocat partenerului x25	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - între 1 și 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
	TOTAL	100	

În situația în care se constată, în urma derulării procedurii de selecție, întrunirea unui punctaj egal între mai mulți candidați/ofertanți, A.J.O.F.M. Gorj își rezervă dreptul introducerii unor criterii suplimentare în vederea departajării acestora. Sunt considerate criterii suplimentare de departajare, cu caracter exemplificativ, fără a se limita însă la acestea următoarele:

Criteriu 1: Numarul experților propuși pentru implementarea activităților:

Se va evalua experiența partenerului ca și capacitate profesională după numărul experților propuși pentru implementarea activitatilor:

- 6 experți - 10 puncte
- 8 experți - 15 puncte
- 12 experți - 20 puncte



Criteriu 2: Capacitatea de derulare a activităților de tip workshop, seminar, training .

Se va evalua experiența partenerului în organizarea și desfășurarea de acțiuni de instruire, informare sau dialog participativ, cum ar fi: **workshopuri, seminarii, traininguri, conferințe etc.**

- 10 puncte - între 10-29 de activități, cu cel puțin 200 participanți;
- 15 puncte - între 30-49 de activități, cu cel puțin 400 participanți;
- 20 puncte - peste 50 de activități, cu minimum 800 participanți în total

A. Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

✓ **În copie, semnate olograf de reprezentantul legal și certificate conform cu originalul**

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) statut/acte constitutive (documentele de înființare ONG) / documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală în conformitate cu prevederile legale/alte acreditări/ autorizări relevante pentru activitățile desfășurate în proiect;;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici/ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a acesteia;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Contracte de finanțare și acorduri de parteneriat, anexe ale acestora, alte documente relevante pentru a demonstra experiența de cel puțin 12 luni în ultimii 5 ani, în activitățile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, pentru care aplică .

✓ **În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);
În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare încheierii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
12. Declarație unică pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) - conform model atașat Anexa nr.3



13. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
14. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
15. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului - conform model atașat Anexa nr.4

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Fișele de post ale experților propuși care vor fi angajați la momentul începerii proiectului (vor fi incluse cerințele de ocupare a posturilor, respectiv studii, calificare experiență, precum și atribuțiile pentru implementarea activității pentru care este propus)
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;
- Prevederi pentru capacitatea partenerului, caracterul durabil al activităților, riscurile ce pot apărea în implementarea activităților și respectarea principiilor orizontale, inclusiv DNSH.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura), după caz.

B. Criterii de eligibilitate

Membrul parteneriatului și/sau reprezentantul său legal nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii documentației de selecție parteneri, a cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare

a) să fie în stare de faliment/ insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);

c) să fie în dificultate, în conformitate cu art. 9, lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului din 24 iunie 2021 pentru o tranziție justă și cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

d) să fi fost/ să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

e) să facă obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care liderul de parteneriat/oricare dintre parteneri a/au făcut obiectul unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună,



aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

1. Membrul parteneriatului și/sau reprezentantul său legal trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare și contractare:

i. Să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului și să dispună de capacitatea necesară pentru a îndeplini activitățile proiectului sau să se angajeze că va dispune de capacitatea necesară pentru realizarea la timp a activităților, realizând în acest sens toate demersurile necesare.

ii. Să se angajeze, prin reprezentantul său legal, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul PTJ și că, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.

iii. Să ia la cunoștință, prin reprezentantul său legal, asupra tuturor condițiilor și criteriilor de evaluare, selectare, contractare prevăzute în cadrul prezentului ghid, precum și în cadrul PTJ, asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului în cazul neîndeplinirii acestora.

2. Reprezentantul legal al membrului parteneriatului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selectare, contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

i. este subiectul unui conflict de interese sau se află într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt acestea definite în legislația națională/comunitară în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului;

ii. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management sau comisiile de evaluare a AM PTJ, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;

iii. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau autoritatea de management pe parcursul procesului de evaluare a apelurilor lansate prin prezentul ghid sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;

iv. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

3. Membrul parteneriatului demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului și/sau se angajează să asigure din surse externe serviciile și/sau personalul necesar pentru implementarea optimă a activităților proiectului.

4. Membrul parteneriatului se angajează să asigure:

i. resursele financiare necesare pentru rata de cofinanțare menționată la secțiunea 3.4 din ghid, pentru cheltuielile neeligibile și pentru orice alte cheltuieli necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și ale contractului de finanțare;

ii. costurile implicate de asigurarea caracterului durabil, inclusiv costurile de întreținere, operare și mentenanță a echipamentelor, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Modalitatea de asigurare a acestor resurse este detaliată în cadrul acordului de parteneriat, anexat la cererea de finanțare. La depunerea cererii de finanțare, se va completa Declarația unică, prin care membrul parteneriatului își asumă capacitatea financiară și cele menționate mai sus.



5. Membrul parteneriatului și reprezentantul legal al acestuia nu se află în niciuna din celelalte situații de excludere prevăzute în Declarația unică, începând cu data depunerii cererii de finanțare.

6. Membru parteneriatului nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE pentru aceleași costuri eligibile asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție aceleiași persoane sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași cheltuieli asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție aceleiași persoane.

7. Membrul parteneriatului se angajează să nu utilizeze sprijinul primit în cadrul PTJ pentru finanțarea de activități excluse din domeniul de aplicare al Fondului pentru o Tranziție Justă și/sau Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 cu modificările și completările ulterioare și/sau pentru finanțarea unor activități/costuri care nu sunt în legătură directă cu implementarea PTJ.

8. Membrul parteneriatului se angajează că se va asigura de respectarea și integrarea, pe durata implementării proiectului și, acolo unde este cazul, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen, a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a ajutorului de stat (acolo unde este cazul), precum și a dreptului aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra finanțării nerambursabile acordate.

9. În cazul obținerii finanțării, membrul parteneriatului respectă toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.

C. Criterii de calificare - Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. A

I. Conformitatea documentelor

1. Documentația de candidatură a fost depusă până la termenul indicat prin anunțul de selecție;

2. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate, în conformitate cu cerințele specificate în anunțul de selecție;

3. Toate secțiunile din Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului sunt completate

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

4. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;

5. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului;

6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect;

III. Conduita ofertantului

7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților.



D. Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

AJOFM Gorj își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare în situația în care se impune.

În situația în care se constată faptul că, mai multi candidați au punctaj egal, AJOFM Gorj va introduce criteriile suplimentare menționate mai sus, în vederea departajării acestora.

Punctajul final va însuma punctajele inițiale și punctajele obținute la criteriile suplimentare de departajare.

Anunțul privind Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj și va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție, informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, utilizând datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

AJOFM Gorj își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Soluționarea contestațiilor

Aplicanții care nu au fost selectați pot depune contestații, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul agenției, la adresa ajofm.gj@anofm.gov.ro

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Gorj raportul final al procedurii de selecție și vor fi informați și contactați partenerii selectați.

Calendarul procedurii de selecție:

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerului	02.04.2025
Transmiterea de clarificări de către potențialii candidați	03 - 04.04.2025
Răspuns AJOFM Gorj la solicitările de clarificări ale potențialilor candidați	07.04.2025
Depunerea dosarelor de candidatură	09.04.2025
Evaluarea candidaturilor - etapa I criterii de calificare	10.04.2025
Stabilire candidați selectați	10.04.2025
Evaluarea candidaților selectați - etapa II criterii de selecție	11.04.2025
Întocmire raport procedură	11.04.2025
Publicare anunț privind rezultatul selecției și comunicare către candidați	11.04.2025
Depunere contestații	14.04.2025



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Soluționarea contestațiilor	15.04.2025
Publicarea anunțului final privind rezultatul selecției	16.04.2025
Anunț final selecție parteneri și contactarea partenerilor selectați	16.04.2025

Anexe

Anexa nr.1 Scrisoare de intentie

Anexa nr.2 Fișa partener

Anexa nr.3 Declarația unică pe propria răspundere a reprezentantului legal

Anexa nr.4 Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ,

Director executiv
Romeo Chiriac

