



ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE ÎN CADRUL Programul Tranziție Justă 2021-2027

Agencia Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „GREEN SPO Gorj - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, Programul Tranziție Justă 2021-2027 Prioritatea 1, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor- Apel Proiecte: PTJ/491/PTJ_P1/NA/JSO8.1/PTJ_A26 - GJ - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe *anunță* organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii proiectului menționat, în conformitate cu prevederile art. 34 alin(1) din OUG nr 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și Procedura de sistem ANOFM privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri nerambursabile.

Data limită de depunere de candidatură și modalitatea de depunere (adresa, forma, persoana de contact, telefon, e-mail, fax etc.) la A.J.O.F.M. GORJ, Municipiul Târgu Jiu, Strada Lt.Col. Dumitru Petrescu, nr.1, județul Gorj, într-un dosar format A4, conținând toate documentele solicitate, persoana de contact: Trufelea Elena-Mihaela, telefon: 0253211568, email: ajofm.gj@anofm.gov.ro până la data de 10.01.2025, ora 12:00.

Cadrul legal:

Programul Tranziție Justă 2021-2027;
Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Gorj;
Acordul de Parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027;
Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare;
O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
O.U.G. nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (actualizată) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027.

HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
Ghidul Solicitantului Programul Tranziție Justă 2021-2027 Prioritățile 1-6, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor

OBIECTIV GENERAL

Creșterea oportunităților profesionale unui număr de 3350 șomeri din Județul Gorj, până în anul 2029, prin asigurarea unui pachet integrat de măsuri de servicii de mediere, formare profesională, precum și dezvoltarea spiritului antreprenorial cu scopul de a contribui la creșterea calității vieții acestora. Proiectul propune activități concrete care se încadrează în obiectivul tematic al finanțării și care oferă soluții ce va contribui la creșterea competitivității în județul Gorj, precum și la dezvoltarea socială a comunității, dar nu în ultimul rând la dezvoltarea inteligentă a unui mediu economic durabil, datorită asistenței și activităților de sprijin derulate în cadrul proiectului.

Obiectiv Specific 1:

Creșterea capacității AJOFM de a anticipa nevoile de formare în corelare cu nevoile pieței muncii, precum și stimularea creării unei atitudini pozitive față de formare și muncă, prin activități specifice de promovare și de informare cu privire la importanța de a fi un cetățean activ și responsabil. În cadrul acestor acțiuni se vor promova și beneficiile participării la programele de sprijin pentru încadrarea pe piața muncii, calificarea și înființarea de întreprinderi, respectiv pentru inițierea unei afaceri și a ocupării pe cont propriu.

Obiectiv Specific 2:

Dezvoltarea personală și a încrederii în sine a grupului țintă față de angajare prin asigurarea unui pachet complex de servicii de informare, consiliere profesională și mediere a muncii prin corelarea nevoilor locale a pieței muncii și a angajatorilor cu abilitățile și competențele grupului țintă al proiectului.

Obiectiv Specific 3:

Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale prin participarea șomerilor, la programele de formare profesională, respectiv prin participarea la programele de evaluarea și certificare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal.

Obiectiv Specific 4:

Stimularea ocupării forței de muncă adresate persoanelor fără un loc de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor din județul Gorj, precum și motivarea financiară a persoanelor din grupul țintă al proiectului, în conformitate cu prevederile legislației, respectiv Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Categorii de parteneri eligibili care pot participa la selecție :

1. Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare.

Vor fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți fiind semnat un singur acord de parteneriat.

În vederea stabilirii unui parteneriat, entitățile private care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nici o obligație pentru AJOFM Gorj în situația în care cererea de finanțare depusă, nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Capacitatea financiară și operațională

Partenerii vor fi selectați astfel încât să demonstreze că au experiență în implementare a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau experiență de cel puțin 12 luni în fiecare dintre activitățile pentru care aplică, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener.

Partenerii demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare implementării proiectului. Vor fi eligibili doar candidații care au suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri), pe ultimii 4 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF, de minimum 90% din bugetul alocat partenerului pentru activitățile pentru care aplica.

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a județului Gorj, avându-se în vedere acordarea măsurilor de sprijin pentru toate persoane din grupul țintă, fiind evidențiate, după caz, persoanele care fac parte din următoarele categorii:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, conform PTJ, precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate (ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)
- persoane direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, inclusiv persoanele înregistrate anterior încheierii contractului de finanțare;
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- femeile;
- membrii familiei monoparentale;
- membrii minorităților etnice;
- tineri NEETs.

Indicatori de realizare

-EECO01*-Număr de participanți la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență- min. 3350 persoane.

Indicatori de rezultat

-EECR04 -Număr persoane care s-au angajat urmare a participării la cursuri de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență-min. 774 persoane.

Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

ID	Indicator	UM	Descriere indicator
IS1	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul de persoane care au obținut o calificare la încetarea participării la operațiunea finanțată prin PTJ
IS2 (IS2 este corespondent indicatorului EECO 02)	Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul șomerilor, inclusiv șomeri pe termen lung care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență
IS3 (IS3 este corespondent indicatorului	Persoane inactive	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul persoanelor inactive care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str.Lt. Col. D. Petrescu nr.1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 211.568
e-mail: ajofm_gj@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

EECO 04)			la servicii de asistență
IS4 (IS4 este corespondent indicatorului EECO 05)	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul angajaților, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/ specializare/la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență
ISS	Persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor	nr. mediu de persoane/ an	Indicatorul măsoară numărul de persoane cu care au fost actualizate anual bazele de date ale AJOFM
IS 6	Evenimente de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat	Nr. de evenimente/an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente
IS 7	Evenimente în cadru campaniilor de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării	Nr. de evenimente/an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente

Rezultatele așteptate în urma acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Metodologia de actualizare permanentă a nevoilor de formare;
- Numărul total de participanți la una din acțiunile sprijinite în cadrul proiectului.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GORJ
Operator de date cu caracter personal nr. 577
Str.Lt. Col. D. Petrescu nr.1, Târgu Jiu
Tel.: +4 0253 211.568; Fax: 0253 211.568
e-mail: ajofm_gj@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro



- Număr de participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant.
- Număr de persoane noi/ an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor.

Activitatea/activitățile în care vor fi implicați partenerii selectați prin prezenta procedura (perioada estimată de implementare a proiectului este 01.04.2025-31.12.2029) vor fi:

Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile, precum și evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale

- Subactivitatea - Sprijin pentru participarea la programele de calificare profesionala prin masuri integrate si flexibile

Se estimează organizarea unui număr de 99 grupe de curs de calificare (14 cursanti/grupa curs), distribuite după cum urmează:

14 cursuri * 14 pers/curs calificare nivel 1 180 ore
40 cursuri * 14 pers/curs calificare nivel 2 360 ore
45 cursuri * 14 pers/curs calificare nivel 3 720 ore

- Subactivitatea - Sprijin pentru participarea la programele de formare profesionala pe termen scurt (perfecționare/specializare) prin masuri integrate si flexibile

Se estimează organizarea a unui număr de 28 grupe de curs (14 cursanti/grupa curs) de inițiere, specializare, perfecționare și competențe cheie/competențe transversale

- Subactivitatea - Evaluarea și certificare a competențelor profesionale dobândite in sistem non-formal și informal

Se estimează organizarea programului de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite in sistem non-formal și informal pentru un număr de 100 persoane.

Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare (cu prioritate în domeniile menționate mai jos și în raport cu rezultatul evaluării regionale realizată împreună cu partenerii socio-economici:

- producție cu intensitate tehnologică medie și ridicată
- IT&C
- construcții și renovări de clădiri
- producție de energie verde
- instalarea și întreținerea de soluții individuale de energie regenerabilă

Aceste măsuri trebuie să fie însoțite de servicii de asistență și măsuri de incluziune activă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, prioritare fiind nevoile persoanelor cu pregătire medie sau de bază pentru care ocuparea locurilor de muncă este mai dificilă. Indiferent de nivelul de formare și de domeniu, fiecare pachet de formare

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

acordat va conține un subcapitol/secțiune destinată economiei circulare și economiei „verzi”, inclusiv oportunități de angajare evidențiate /existente în aceste domenii.

Rezultate: - 1878 de persoane participante la formarea în domenii cerute pe piața muncii locală; minim 1598 (85%) persoane certificate.

Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect)

- Subactivitatea -Coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului
- Subactivitatea -Informare și publicitate și cheltuieli indirecte

Echipa de proiect propusă de partenerii privați va cuprinde obligatoriu următoarele categorii de experți:

Echipa de management(coordonator proiect din partea partenerului, responsabil financiar etc) conform notei justificative -Anexa nr.4

Echipa de implementare activități partener-conform notei justificative - Anexa nr.4

Bugetul total estimat al proiectului: **122.954.119 lei**

Buget estimat alocat partenerilor desemnați în urma organizării selecției de parteneri, respectând Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare: 16.000.000 lei

Procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant și parteneri este de minimum 2% din totalul cheltuielilor eligibile.

Sumele alocate sunt estimative și pot suferi modificări pe parcursul elaborării cererii de finanțare.

Grila de evaluare în etapa de calificare a candidaților

Criteriu calificare	DA	NU
<i>I.Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate sunt depuse conform cerințelor din anunț		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III.Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		
<i>Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .</i>		

Grila de evaluare și selecție a candidaților:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV: - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri. - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: Punctaj=cifra de afaceri respectiva sau suma veniturilor respective/bugetul alocat partenerului x25	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - între 1 și 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
	TOTAL	100	

În situația în care se constată, în urma derulării procedurii de selecție, întrunirea unui punctaj egal între mai mulți candidați/ofertanți, A.J.O.F.M. Gorj își rezervă dreptul introducerii unor criterii suplimentare în vederea departajării acestora. Sunt considerate criterii suplimentare de departajare, cu caracter exemplificativ, fără a se limita însă la acestea următoarele:

1. Organizația are capacitate de implementare a activităților pentru care aplică - 10 puncte
 - 1.1. Mai mult de 5000 de persoane certificate prin cursuri de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/evaluarea și

- certificare a competențelor profesionale dobândite în sistem non-formal și informal - 10 puncte
- 1.2. Mai puțin de 5000 de persoane certificate prin cursuri de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/evaluarea și certificare a competențelor profesionale dobândite în sistem non-formal și informal - 5 puncte
2. Impactul și complexitatea proiectelor derulate - 10 puncte
- 2.1. Demonstrează caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor implementate cu relevanță în proiectul pentru care se realizează selecția de parteneri - 10 puncte
- 2.2. Demonstrează parțial caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor implementate cu relevanță în proiectul pentru care se realizează selecția de parteneri - 5 puncte
- 2.3. Nu demonstrează caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor implementate cu relevanță în proiectul pentru care se realizează selecția de parteneri - 0 puncte

11. Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție al ofertanților/candidați participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul A.J.O.F.M. Gorj. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

A. Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici conform ghidului solicitantului trebuie să conțină următoarele documente:

A.1. În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

A.1.1. Certificat de înregistrare la Registrul Comertului (operatori economici)/statut/acte constitutive;

A.1.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul tentorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

A.1.3. Certificat de înregistrare fiscală; .

A.1.4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

A.1.5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

A.2. În original:

A.2.1. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

A.2.2. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

A.2.3. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

A.2.4. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

A.2.5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

A.2.6. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);

A.2.7. Declarație unică pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) - conform model atașat Anexa nr.3

A.2.8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

A.2.9. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

A.2.10. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului - conform model atașat Anexa nr.4

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Fișele de post ale experților propuși care vor fi angajați la momentul începerii proiectului (vor fi incluse cerințele de ocupare a posturilor, respectiv studii, calificare experiență, precum și atribuțiile pentru implementarea activității pentru care este propus)
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;
- Prevederi pentru capacitatea partenerului, caracterul durabil al activităților, riscurile ce pot apărea în implementarea activităților și respectarea principiilor orizontale, inclusiv DNSH.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura), după caz.

B. Criterii de eligibilitate

- a) să fie în stare de faliment/ insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
- c) să fie în dificultate, în conformitate cu art. 9, lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului din 24 iunie 2021 pentru o tranziție justă și cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- d) să fi fost/ să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea

- fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să facă obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care liderul de parteneriat/oricare dintre parteneri a/au făcut obiectul unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
1. Membrul parteneriatului și/sau reprezentantul său legal trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare și contractare:
- i. Să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului și să dispună de capacitatea necesară pentru a îndeplini activitățile proiectului sau să se angajeze că va dispune de capacitatea necesară pentru realizarea la timp a activităților, realizând în acest sens toate demersurile necesare.
 - ii. Să se angajeze, prin reprezentantul său legal, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul PTJ și că, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.
 - iii. Să ia la cunoștință, prin reprezentantul său legal, asupra tuturor condițiilor și criteriilor de evaluare, selectare, contractare prevăzute în cadrul prezentului ghid, precum și în cadrul PTJ, asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului în cazul neîndeplinirii acestora.
2. Reprezentantul legal al membrului parteneriatului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selectare, contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:
- i. este subiectul unui conflict de interese sau se află într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt acestea definite în legislația națională/comunitară în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului;
 - ii. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management sau comisiile de evaluare a AM PTJ, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
 - iii. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau autoritatea

- de management pe parcursul procesului de evaluare a apelurilor lansate prin prezentul ghid sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
- iv. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
3. Membrul parteneriatului demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului și/sau se angajează să asigure din surse externe serviciile și/sau personalul necesar pentru implementarea optimă a activităților proiectului.
4. Membrul parteneriatului se angajează să asigure:
- resursele financiare necesare pentru rata de cofinanțare menționată la secțiunea 3.4 din ghid, pentru cheltuielile neeligibile și pentru orice alte cheltuieli necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și ale contractului de finanțare;
 - costurile implicate de asigurarea caracterului durabil, inclusiv costurile de întreținere, operare și mentenanță a echipamentelor, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
- Modalitatea de asigurare a acestor resurse este detaliată în cadrul acordului de parteneriat, anexat la cererea de finanțare. La depunerea cererii de finanțare, se va completa Declarația unică, prin care membrul parteneriatului își asumă capacitatea financiară și cele menționate mai sus.
5. Membrul parteneriatului și reprezentantul legal al acestuia nu se află în niciuna din celelalte situații de excludere prevăzute în Declarația unică, începând cu data depunerii cererii de finanțare.
6. Membru parteneriatului nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE pentru aceleași costuri eligibile asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție aceleiași persoane sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași cheltuieli asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție aceleiași persoane.
7. Membrul parteneriatului se angajează să nu utilizeze sprijinul primit în cadrul PTJ pentru finanțarea de activități excluse din domeniul de aplicare al Fondului pentru o Tranziție Justă și/sau Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 cu modificările și completările ulterioare și/sau pentru finanțarea unor activități/costuri care nu sunt în legătură directă cu implementarea PTJ.
8. Membrul parteneriatului se angajează că se va asigura de respectarea și integrarea, pe durata implementării proiectului și, acolo unde este cazul, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen, a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a ajutorului de stat (acolo unde este cazul), precum și a dreptului aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, asumându-și riscul respingerii de la finanțare

și/sau aplicarea de corecții financiare asupra finanțării nerambursabile acordate.

9. În cazul obținerii finanțării, membrul parteneriatului respectă toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.

C. Criterii de calificare - Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct.A

I. *Conformitatea documentelor*

1. Documentația de candidatură a fost depusă pînă la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate, în conformitate cu cerințele specificate în anunțul de selecție;
3. Toate secțiunile din Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului sunt completate

II. *Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului*

4. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
5. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului;
6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect;

III. *Conduita ofertantului*

7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților.

D. Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

AJOFM Gorj își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare în situația în care se impune.

E. Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării raportului preliminar al procedurii de selecție pe site-ul A.J.O.F.M. Gorj.

Contestațiile se pot depune în format electronic pe adresa de e-mail ajofm.gj@anofm.gov.ro sau în format fizic la sediul A.J.O.F.M. Gorj din Tg-Jiu, str. Lt.Col.Dumitru Petrescu, nr. 1, prin posta, curier sau fax.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Gorj raportul final al procedurii de selecție și vor fi informați și contactați partenerii selectați.

F. Anexe

Anexa nr.1 Scrisoare de intenție

Anexa nr.2 Fișa partener

Anexa nr.3 Declarația unică pe propria răspundere a reprezentantului legal

Anexa nr. 4 Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului

Director executiv,
ROMEO CHIRIAC



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
Judetul
GORJ
1
A.N.O.F.M.

Program: Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: PTJ/491/PTJ_P1/NA/JSO8.1/PTJ_A26

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect

în cadrul Programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1, Acțiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor - Apel proiecte:

PTJ/491/PTJ_P1/NA/JSO8.1/PTJ_A26 - GJ - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe, PTJ - Prioritatea 1 GORJ,

ce urmează a fi depus de către

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Gorj

Toate câmpurile sunt obligatorii.

Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură) cât și în format editabil, pe adresa ajofm.gj@anofm.gov.ro până la data de 10/01/2025

- 1) Denumirea organizației:
- 2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, strada, număr):
- 3) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:
- 4) Telefon, fax, e-mail organizație:
- 5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):
- 6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție, date de contact - telefon si e-mail):

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entitățile de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Tranziție Justă 2021 - 2027, _____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema “Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe” PTJ/491/PTJ_P1/NA/JSO8.1/PTJ_A26 la următoarele activități:

Activități	DA/NU
Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile, precum și evaluarea și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte că decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale	
Subactivitatea - Sprijin pentru participarea la programele de calificare profesionala prin masuri integrate si flexibile	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea - Sprijin pentru participarea la programele de formare profesionala pe termen scurt (perfecționare/specializare) prin masuri integrate si flexibile	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea - Evaluarea și certificare a competențelor profesionale dobandite in sistem non-formal și informal	☐ DA ☐ NU
Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect)	
Subactivitatea -Coordonarea, monitorizarea si evaluarea proiectului	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea -Informare și publicitate si cheltuieli indirecte	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea -Realizarea achizițiilor proiectului	☐ DA ☐ NU

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru apelul de proiecte “Sprijinirea capacități AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe” PTJ/491/PTJ_P1/NA/JSO8.1/PTJ_A26, dupa cum urmeaza:

☐ furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

☐ centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte că decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și a ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.4.543/468/2004, pentru aprobare: Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care dorim să ne implicăm (conform Ghidului Solicitantului) sunt: (se va detalia modalitatea de implicare a partenerului în activitățile proiectului în eventualitatea selectării privind implementarea proiectului cu tema propusă costuri propuse, inclusiv achiziții și rezultate preconizate ca urmare a implementării respectivelor activități, precizări privind menținerea activităților și rezultatelor în etapa de susținabilitate a proiectului):

Activitatea

Descriere detaliată a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor

Activitatea

Descriere detaliată a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Programul Tranzitie Justa 2021 - 2027.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Asum în numele(denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Numele și prenumele reprezentantului legal,

.....

Semnătura

Data :

Program: Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: **PTJ/491/PTJ_P1/NA/JSO8.1/PTJ_A26**

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Sprijinirea capacității AJOFM GORJ și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezentul apel de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Impactul și complexitatea proiectelor derulate	Descrieți caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor implementate cu relevanță în proiectul pentru care se organizează selecția de parteneri
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	

Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal,

.....

Semnătura

Data :

Program: Tranziție Justă 2021-2027

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: **PTJ/491/PTJ_P1/NA/JSO8.1/PTJ_A26 - GJ - Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe, PTJ - Prioritatea 1 GORJ**

Declarație unică

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI> nr. <nr. CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<Denumire partener candidat> participant la selecția de parteneri în vederea depunerii Cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte < Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe, PTJ - Prioritatea 1 GORJ>, lansat în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1 Gorj, obiectiv specific < A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)> în calitate de <categoria de partener eligibil>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și partenerului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul solicitantului, după cum urmează:

1. <Denumire partener candidat> se încadrează în categoria de solicitanți/parteneri eligibili pentru apelul de proiecte vizat.
2. <Denumire partener candidat> demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului și/sau se angajează să asigure din surse externe serviciile și/sau personalul necesar pentru implementarea optimă a activităților proiectului.
3. <Denumire partener candidat> are capacitatea financiară de a asigura:
 - a. contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului;
 - b. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
 - c. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de finanțare;
 - d. costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului, costurile de întreținere, operare și mentenanță a echipamentelor, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
4. Cererea de finanțare include tipuri de activități eligibile, respectiv activități de bază potrivit Ghidului solicitantului aplicabil, derulate în zonele vizate de apelurile de proiecte, iar activitatea de bază reprezintă minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului.

5. Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile se încadrează în plafoanele de cheltuieli eligibile potrivit Ghidului solicitantului aplicabil.

6. Proiectul include cheltuieli eligibile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- respectă prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu modificările și completările ulterioare;

- sunt însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;

- sunt însoțite de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;

- sunt în conformitate cu prevederile programului;

- sunt în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

- sunt rezonabile și necesare realizării operațiunii;

- respectă prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 alin. (2) din HG nr. 873/2022.

- nu sunt contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

7. Activitățile descrise în cererea de finanțare vizează acțiunile sprijinite în cadrul apelurilor și nu sunt finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

8. Bugetul pentru proiectul propus respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, fără dublarea la finanțare a categoriilor similare de cheltuieli, conform ghidului solicitantului și a anexelor la acestea.

9. Valoarea maximă eligibilă a proiectului nu depășește alocarea apelului aferentă fiecărei priorități, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

10. Dacă proiectul include costuri indirecte, acestea sunt calculate aplicând o rată forfetară de 7% din valoarea costurilor directe eligibile.

11. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029, iar țintele pentru anul 2024 și 2029 ai indicatorilor obligatorii sunt respectate, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

12. Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile vizate de PTJ și în special a categoriilor prioritizate, conform Ghidului solicitantului.

B. <Denumire partener candidat>/reprezentantul legal al <Denumire partener candidat> nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

1. <Denumire partener candidat> și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare:

a. Să fie în stare de faliment/insolvență sau să nu facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

b. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);

c. Să fie în dificultate, în conformitate cu art. 9, lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului din 24 iunie 2021 pentru o tranziție justă și cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

d. Să fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

e. Să nu facă obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care liderul de parteneriat/partenerul a făcut obiectul unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

2. <Denumire partener candidat> și/sau reprezentantul său legal trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare și contractare:

a. Să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului și să dispune de capacitatea necesară pentru a îndeplini activitățile proiectului sau se angajează că va dispune de capacitatea necesară pentru realizarea la timp a activităților, realizând în acest sens toate demersurile necesare.

b. Se angajează, prin reprezentantul său legal, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul PTJ și ca, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.

c. A luat la cunoștință, prin reprezentantul său legal, asupra tuturor condițiilor și criteriilor de verificare și selecție prevăzute în cadrul ghidului solicitantului, precum și în cadrul PTJ, asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului în cazul neîndeplinirii acestora.

3. Reprezentantul legal al <Denumire partener candidat> care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii candidaturii, pe perioada elaborării cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

a. este subiectul unui conflict de interese sau se află într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt acestea definite în legislația națională/comunitară în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;

b. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management sau comisiile de verificare și evaluare a AMPTJ, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;

c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare și evaluare sau autoritatea de management pe parcursul procesului de verificare și evaluare a apelurilor lansate prin prezentul ghid sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;

d. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

4. <Denumire partener candidat> nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri.

5. <Denumire partener candidat> se angajează să nu utilizeze sprijinul primit în cadrul PTJ pentru finanțarea de activități excluse din domeniul de aplicare al Fondului pentru o Tranziție Justă și/sau Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 cu modificările și completările ulterioare și/sau pentru finanțarea unor activități/costuri care nu sunt în legătură directă cu implementarea PTJ.

6. <Denumire partener candidat> se angajează că se va asigura de respectarea și integrarea, pe durata implementării proiectului și, acolo unde este cazul, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a ajutorului de stat (acolo unde este cazul), precum și a dreptului aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra finanțării nerambursabile acordate.

7. În cazul obținerii finanțării, <Denumire partener candidat> respectă toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

1. Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (Regulamentul (UE) nr. 1056/2021, art. 63, 64, 65 - Capitolul III Norme de eligibilitate din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Ghidul solicitantului).

2. Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de finanțare.

3. Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile.

4. Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii.

5. Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, pentru scopul declarat în proiect.

6. Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM PTJ, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu Ghidul solicitantului.
7. În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.
8. În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
9. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.
10. Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și incompatibilității, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
11. Alte cerințe specifice apelului de proiecte:
 - a. Să asigure, după finalizarea perioadei de implementare, sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PTJ, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.
 - b. Să respecte toate cerințele privind sustenabilitatea proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și descrise în cererea de finanțare.
 - c. Să respecte toate criteriile de eligibilitate începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare și contractare, implementare precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în contractul de finanțare și în Ghidul solicitantului.
 - d. Să fie completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte cu datele solicitate în Ghidul solicitantului.
 - e. Acolo unde există formate standard pentru anexe, acestea să respecte modelul din Ghidul solicitantului, să fie completate și semnate conform respectivelor formate, iar informațiile prezentate să fie corecte.
 - f. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, contractul poate fi reziliat iar finanțarea nerambursabilă recuperată în condițiile prevederilor contractului de finanțare.
 - g. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea proiectului, a cererii de finanțare sau a oricăror elemente care au stat la baza verificării respectării condițiilor de acordare a finanțării, este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
 - h. Pentru activitățile demarate anterior depunerii cererii de finanțare declar pe proprie răspundere că acestea au fost realizate cu respectarea prevederilor legislației aplicabile, potrivit art. 73, alin. 2, lit. (f) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
 - i. Proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PTJ 2021-2027.

j. Proiectul și activitățile sale au în vedere cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor conform prevederilor prezentului ghid și a rezonabilității costurilor.

k. Candidatura propusă și activitățile cuprinse în cadrul acesteia nu afectează cele 6 principii din cadrul principiului DNSH.

l. Candidatura propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași cheltuieli asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție aceleiași persoane (aceluiași CNP) și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, liderul de parteneriat și partenerii se angajează că va/vor informa de urgență AM PTJ. Cerința se referă la cheltuieli eligibile asociate activităților/serviciilor de formare, urmărite la nivel de CNP, cu condiția ca activitățile/serviciile de formare pentru acea persoană să fie diferite și să se demonstreze legătura cu procesul de tranziție.

m. Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.

n. Proiectul propus respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, GDPR, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene.

o. Dacă proiectul conține activități realizate anterior depunerii cererii de finanțare, liderul de parteneriat/partenerul înțeleg că valoarea autorizată pentru acestea poate fi diferită față de valoarea bugetată în cadrul proiectului, în urma verificării de către AMPTJ în condițiile prezentului ghid.

D. Înțeleg că, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și a informațiilor privind solicitantul/liderul de parteneriat și parteneri de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PTJ responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

F. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

G. Înțeleg că AM PTJ pot sesiza organele de urmărire penală, atunci când suspectează că una sau mai multe declarații depuse de solicitant/liderul de parteneriat/parteneri sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate ale

AMPTJ, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

H. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

Nume complet:

Funcție:

Semnătură:

Data:

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a
fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului
 (model orientativ)¹

Partener: _____

(solicitanți privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Program Tranziție Justă 2021-2027

Apel proiecte: Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe, PTJ - **Prioritatea 1 GORJ 5 - PTJ/491/PTJ_P1/NA/JSO8.1/PTJ_A26**

Prezentare partener:

1. Partener : _____

Prezentare:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

Capacitate partener, astfel:	
Sursă de cofinanțare	
Categorie de beneficiar/partener	
Capacitate administrativă	
Capacitate financiară	
Capacitate tehnică	
Capacitate juridică	
Caracterul durabil al activitatilor in care se va implica partenerul, astfel:	
Descriere/Valorificarea rezultatelor	
Modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului:	
Transferabilitatea rezultatelor	
Exploatare infrastructură	
Descriere riscuri ce pot aparea în implementarea activitatilor in care se dorește implicarea	
Riscuri	
Principii orizontale	
Drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	
Egalitatea de șanse între femei și bărbați, de gen și incluziunea	
Prevenirea și combaterea discriminării	
Drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu	

¹ Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

dizabilități, include și accesibilitatea	
Dezvoltarea durabilă	
Principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu (măsuri ce vor fi cuprinse în cadrul proiectului pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH prin integrarea elementelor de promovare a obiectivelor de mediu)	

I. Activități

Nr. crt.	Activitate	Contribuție partener (se va descrie în mod detaliat rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat)	Resurse Umane propuse (se va descrie tipul experților propuși pentru implementarea activităților, experiența necesară, atribuțiile, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat)	Rezultate așteptate/propuse
1	Activitate 1 (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)			
...				
n	Activitate n (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)			

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ ÎN PROIECT	Tip contract (echivalent normă întreagă/timp parțial)	Nr. ore estimate a fi lucrate pe proiect	Titlul activității/ID SMIS (conform cererii de finanțare)	Responsabilități și sarcini (conform cererii de finanțare)	SALARIU BRUT	SALARIU NET	RATA PE ORĂ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Bugetul propus

Cheltuielile eligibile directe												
Categorie MySMS	Subcategorii MySMS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:	Cheltui ala	Descriere cheltuiala	Cantita te	Pret unit ar fara TVA	Proce nt TVA	Valoa re TVA	Valoa re totala fara TVA	Total cheltui eli eligibil e	Total cheltuieli nerambursa bile	Justifica re
1. Cheltuieli salariale	1.1.Cheltuielile salariale cu echipa de management de proiect	Salarii pentru personalul propriu al liderului de parteneriat/partene rului, implicat în asigurarea managementului de proiect (ex: manager de proiect, responsabil financiar, responsabil achiziții)	manage r proiect	Salariu net manager proiect,								
	1.2.Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul propriu de liderului de parteneriat/partene rului, implicat în implementarea proiectului, altele decât cele de management de proiect (ex: expert consiliere, expert orientare, responsabil cu protecția datelor)										
	1.3.Contribuții aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuții angajat și angajator pentru personalul liderului de parteneriat/partene rului implicat în managementul de proiect										

6

4. Cheltuieli cu hrana	4.1. Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)																		
5. Cheltuieli cu subvenții/ burse/premii/vouchere/stimulente	5.1. Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere/	Cheltuieli cu servicii de asistență sub formă de stimulente (creșă, after-school, companiere, transport) pentru persoanele aflate în îngrijirea persoanei în căutarea unui loc de muncă, pe durata prezenței acestuia activitățile proiectului;																		
6. Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	6.1. Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	-Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc rezultate și indicatori organizare evenimente și cursuri de formare); - Închiriere echipamente; - Închiriere vehicule; - Închiriere diverse bunuri. - Licențe și software; - Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate; -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; -Materiale consumabile și alte produse similare																		
7. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	7.1. Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului																			

Cheltuieli eligibile indirecte (7% din costurile directe eligibile)							
	- Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate; - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar; - Contribuții angajat și angajator pentru personalul administrativ și auxiliar;						
1. Cheltuieli sub forma de rate forfetare	1.1. Rata forfetară conform art. 54, lit. (a) din Regulamentului (UE) nr. 1060/2021.	- Cheltuieli generale de administrație; - Cheltuieli financiare juridice (inclusiv taxe notariale); - Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului.					

Nota: Nu este necesara detalierea costurilor indirecte

III. Lista achizitiei propuse

Achiziție	Cod CPV	Modalitate atribuire	Cantitate	Pret estimat fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată achiziție cu TVA

Partener:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura: