NR. 13583/11.11.2026

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV

Virgil PEIA

ANUNȚ
pentru selecția experților
în echipa de management și implementare a proiectului
" OCUPARE ȘI FORMARE ÎN JUDEȚUL GIURGIU"

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu are ca atribuții principale implementarea de măsuri și programe care vizează:

- Prevenirea șomajului și combaterea efectelor sociale ale acestuia;
- Încadrarea sau reîncadrarea în muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Sprijinirea persoanelor aparținând unor categorii defavorizate ale populației, în vederea ocupării unui loc de muncă;
- Asigurarea egalității șanselor pe piața muncii;
- Stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă;
- Stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Îmbunătățirea structurii pentru ocuparea forței de muncă pe ramuri economice și zone geografice;
- Creșterea mobilității forței de muncă, în condițiile schimbărilor structurale care se produc în economia națională;
- Protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru somaj.

Prezentul anunț este destinat selecției responsabilului financiar intern în cadrul echipei de management a Proiectului „ OCUPARE ȘI FORMARE ÎN JUDEȚUL GIURGIU” ID 329682 – apel proiect nr. PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32 - Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate - Regiuni mai puțin dezvoltate.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului vizează dezvoltarea cunoștiințelor/ competențelor/ aptitudinilor profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor, a persoane inactive, a tinerilor cu vârsta de peste 30 ani, persoane aparținând minorităților, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate în corelare cu nevoile pieței muncii din regiunea SUD MUNTENIA, respectiv în judetul GIURGIU prin furnizarea de măsuri personalizate și integrate privind accesul pe piața muncii.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

OBIECTIVE SPECIFICE
Obiectiv specific: Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)"
Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.

DATE PRIVIND SOLICITANTUL SI PARTENERII:
Lider de parteneriat:
Numele instituției: S.C. ALMA VISION S.R.L.

Partener 1:
Numele instituției: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA GIURGIU

LOCAȚIA PROIECTULUI: ROMÂNIA
Regiunea de Dezvoltare SUD MUNTENIA
Județele: GIURGIU

DURATA PROIECTULUI: 30 luni

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ale proiectului sunt următoarele:
A.0 ELABORAREA ANALIZEI DE NEVOI INIȚIALE ÎN VEDEREA IDENTIFICĂRII NECESARULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSOANELE DIN GRUPUL ȚINTĂ

Scopul analizei de nevoi este acela de a identifica nevoia reală de formare profesională a persoanelor din grupul țintă în corelare cu nevoile pieței muncii din judetul Giurgiu.

A.1. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ ȘI CREȘTEREA ȘANSELOR DE OCUPARE A PERSOANELOR ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ
A.1.1 FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ ȘI CREȘTEREA ȘANSELOR DE OCUPARE A PERS LOR ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ
Prin intermediul activității de informare și consiliere profesională se urmărește: furnizarea de informații privind piața muncii şi evoluţia ocupaţiilor; dezvoltarea de abilități și a încrederii în sine a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră; instruirea în metode şi tehnici de căutare a unui loc de muncă; îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă.

A.2 ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU 300 PERSOANE DIN GRUPUL ȚINTĂ
A.2.1 ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU 300 PERSOANE DIN GRUPUL ȚINTĂ

Responsabil de realizarea A.2.1 este BENEFICIARUL, acesta fiind furnizor de formare profesională autorizat în conformitate cu preved O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.
A.2.1 vizează organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (programe de calificare de nivel 2- 360 ore, finalizate cu certificate de calificare), autorizate în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru 300 persoane, timp de 30 luni.

A.3 IDENTIFICARE, SELECTIE, RECRUTARE, MONITORIZARE SI MENTINERE GT
A.3.1 IDENTIFICARE, SELECTIE, RECRUTARE, MONITORIZARE SI MENTINERE GT
Responsabil de realizarea A.3.1 este SOLICITANTUL.
A.3.1 vizează identificarea, selectarea, recrutarea, monitorizarea și menținerea în cadrul proiectului a 300 persoane pentru a participa la activitățile propuse pentru o perioada de 30 luni.

A.4 - MANAGEMENT DE PROIECT
A.4.1- MANAGEMENT DE PROIECT
Responsabil de realizarea A.4.1 sunt atât SOLICITANTUL prin Manager Proiect, Asistent Manager, Responsabil Financiar, cât și PARTENERUL prin Coordonator Partener, Responsabil Financiar.
A.4.1 este o activitate transversală și include coordonarea și procesele/modalitățile de realizarea a monitorizării etapelor implementării activitatilor și legătura cu atingerea rezultatelor si indicatorilor propusi.
A.4.2- PLANUL DE IMPLEMENTARE

Prin intermediul planului de implementare se vizează:
- asigurarea unei implementări eficiente și eficace a proiectului și o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă luând în considerare;
- mobilizarea resurselor alocate pentru fiecare sarcina/obiectiv și realizarea acestora conform specificațiilor și în intervalul de timp alocat;
- comunicarea permanentă cu factorii de decizie regionali și locali și beneficiarii potențiali ai proiectului în vederea determinării așteptărilor și necesităților acestora și a evoluției în timpul implementării proiectului;
- furnizarea permanentă de informații pentru implementarea proiectului în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarilor
- Asigurarea sustenabilitatii, inclusiv prin identificarea surselor concrete de finantare.

A.5- CHELTUIELI INDIRECTE

A. 6- INFORMARE SI PUBLICITATE
A.6.1- INFORMARE SI PUBLICITATE
Activitatea de informare și publicitate e o activitate transversală în cadrul proiectului și contribuie la îndeplinirea în bune condiții a tuturor activităților proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor și indicatorilor proiectului.

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor aferente echipei de management/ implementare a proiectului "" *OCUPARE ȘI FORMARE ÎN JUDEȚUL GIURGIU*", realizarea publicității documentului, etapele şi termenele, precum şi modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Posturile aferente pozițiilor din cadrul echipei de management a proiectului sunt următoarele:

RESPONSABIL FINANCIAR 2 (COD COR 121125 – Manager Financiar) - 1 persoană
Cerințe minime post:

- Studii superioare de minim 3 ani;
- Experiență generală de sub 5 ani
- Experiență profesională specifică/contabilitate/activitati economice – minim 1 an
- Abilitați organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitate de respectare a termenelor;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe bune de operare a computerului și a pachetului Office.
- Abilitatea de a lucra în echipă și de a gestiona sarcini multiple simultan.
- Atitudine pro activă și abilitatea de a rezolva problemele rapid.
- Abilități excelente de analiză și raportare financiară.
- Atenție la detalii și capacitatea de a respecta termenele stricte.

Atribuții:

- Participă la elaborarea bugetului proiectului și la actualizarea acestuia pe parcursul implementării.
- Planifică și gestionează cash-flow-ului proiectului, asigurându-se că există fonduri disponibile pentru derularea activităților proiectului.
- Monitorizează execuția bugetară și se asigură că cheltuielile sunt în conformitate cu bugetul aprobat.
- Colectează și verifică documentele justificative pentru toate cheltuielile realizate în cadrul proiectului.
- Coordonează gestionarea contabilă a proiectului, inclusiv înregistrarea corectă și la timp a tranzacțiilor financiare.
- Pregătește și verifică documentele financiare, facturile, chitanțele și alte acte justificative.

- Gestionează plățile și încasările aferente proiectului.
- Elaborează rapoarte financiare periodice, conform cerințelor finanțatorului și ale echipei de management.
- Pregătește cererile de rambursare și documentele aferente, asigurându-se de conformitatea acestora cu reglementările aplicabile.
- Monitorizează respectarea procedurilor interne de control financiar.
- Realizează verificări periodice pentru a asigura conformitatea cu politicile financiare și pentru a preveni fraudele și erorile.
- Pregătește documentele necesare pentru audituri interne și externe.
- Colaborează cu auditorii și răspunde la solicitările acestora, furnizând informații și documente necesare.
- Identifică și evaluează riscurile financiare asociate proiectului.
- Propune măsuri de mitigare a riscurilor financiare și asigură implementarea acestora.
- Colaborează cu echipa de management și cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru a asigura implementarea eficientă a activităților.
- Menține o comunicare eficientă cu finanțatorul, partenerii și alți stakeholderi privind aspectele financiare ale proiectului.
- Asigură gestionarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane ale proiectului.
- Oferă asistență financiară echipei de proiect și managerului de proiect în ceea ce privește interpretarea bugetului și gestionarea fondurilor.
- Informează echipa de proiect despre eventualele riscuri financiare și recomandarea de măsuri preventive.
- Participă la întâlnirile echipei de proiect și furnizarea de actualizări financiare regulate.

4. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experți interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în *PS-27,* respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de management/implementare a proiectului *" OCUPARE ȘI FORMARE ÎN JUDEȚUL GIURGIU "*.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția. Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului *" OCUPARE ȘI FORMARE ÎN JUDEȚUL GIURGIU!"* va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM GIURGIU, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile *PS-27*.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.
Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform *PS-27*.
Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului " *OCUPARE ȘI FORMARE ÎN JUDEȚUL GIURGIU*" va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului " **OCUPARE ȘI FORMARE ÎN JUDEȚUL GIURGIU** ".

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul agenției județene, în termen de 3 zile lucrătoare după afișarea anunțului.

Candidaturile depuse după data limită precum și candidaturile incomplete vor fi respinse.

5.CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului – 12.11.2025;
2. Inscrierile au loc între 12.11.2025.2025 – 17.11.2025, ora 12.00;
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției – 17.11.2025;
4. Interviul 20.11.2025, ora 15,oo.
Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-27, în cazul în care sunt persoane respinse, **după care se va emite Decizia** de nominalizare a experților.

6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR IN CAZUL OBȚINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului *" OCUPARE ȘI FORMARE ÎN JUDEȚUL GIURGIU "*.

Intocmit,
Expert superior
Coordonator județean proiect ID 329682
Nicoleta IORDACHE