



Nesecret  
Nr. 2337/AJOFMGR/23.02.2026

**Aprobat,**  
**Virgil PEIA**  
**Director Executiv**

**ANUNȚ DE SELECȚE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE**  
**în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare**  
**(PEO) 2021-2027, Acțiunea 2.a.1. “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii**  
**personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” - Ghidul Solicitantului**  
**Condiții Specifice**  
**Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii**  
**personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs**

**I. Preambul**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs în conformitate cu:

- prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, COD PS - 23.



Prezenta procedura de selectie se va finaliza cu selectarea **unei entitati private**, in vederea includerii acesteia in Acordul de parteneriat incheiat pentru implementarea proiectului.

Prezenta procedura nu deroga, nu substituie si nu excepteaza sub nicio forma de la procedurile de achizitii publice de bunuri, lucrari, servicii, asa dupa cum sunt acestea prevazute acestea din urma in normele legale privind achizitiile publice.

Acordul de parteneriat ce va fi incheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, condițiile și responsabilitățile părților, asa dupa cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022.

- Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va incheia un singur Acord de parteneriat, indiferent daca in structura parteneriala exista si entitati publice si entitati private.

Selecția partenerilor entitati privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

## **II. Legislatie aplicabila**

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeana si România;
- Programul Educatie si Ocupare 2021-2027;
- Ordinul MIPE nr. 1.244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Hotărârea Guvernului nr.1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul MIPE nr. 6009 /2025 privind aprobarea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

### III. Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	23.02.2026
Constituirea comisiei de evaluare si selectie	20.02.2026
Depunerea dosarelor de candidatura	23.02.2026 - 09.03.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa I criterii de calificare	09.03.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selectie	13.03.2026
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	13.03.2026
Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati	13.03.2026
Depunere contestatii	16.03.2026
Solutionarea contestatiilor	17.03.2026
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	17.03.2026
Contactarea partenerilor selectati	17.03.2026

### IV. Structura parteneriatului

**Lider de parteneriat:** Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu

**Partener 1:** Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu

**Partener 2:** Partener privat de tipul Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați/  
Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publice sau privați acreditați

**Partener 3:** Partener privat de tipul organizație neguvernamentală de tineret/ organizație neguvernamentală pentru tineret.



**Parteneri entitati private eligibili**

- ❖ Consiliul Național al Tineretului;
- ❖ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- ❖ Fundația Națională pentru Tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- ❖ Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- ❖ Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- ❖ Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
- ❖ Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
- ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publici sau privați acreditați;
- ❖ Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- ❖ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- ❖ Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

Partenerul va fi selectat pentru desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte *Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.*

Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească partenerul, cerințe specificate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, precum și cele din Ghidul Condiții Generale a AMPOCU pentru Programul Educație și Ocupare:

- Pentru a fi eligibil solicitantul/partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categoriile de solicitanți eligibili” și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categoriile de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite în Tabelul nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;
- Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.
- Partenerul trebuie să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului sau demonstrează că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului

**Va fi selectat doar un partener individual**, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți.

Participanții la selecție în calitate de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.



Alocarea financiară gestionată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu, în calitate de beneficiar, va fi mai mare decât alocarea financiară gestionată de către partener.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, entitățile private care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

#### **V. Obiectivul general și obiectivele specifice cererii de finanțare**

**Obiectivul general:** Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1571 tinerii din județul Giurgiu și Sibiu (minim 240 de etnie roma), cu precădere din categoria NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) prin dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin timp de 36 luni.

#### **Obiectivele specifice:**

O.S.1- Dezvoltarea și operaționalizarea în județele Sibiu și Giurgiu (cu intervenții în zone rurale și urban mic), a unei rețele integrate de servicii pentru tineret pentru furnizarea de servicii personalizate, accesibile și de calitate către 1.571 tineri (inclusiv 240 tineri de etnie romă), cu precădere din categoria NEETs sau la risc de NEET, în vederea prevenirii situației de NEET și a facilitării tranziției către educație/formare/ocupare pe o perioadă de 36 luni.

Obiectivul se realizează prin:

- ✓ încheierea și operaționalizarea parteneriatelor între SPO și centre/cluburi de tineret/actori relevanți și dezvoltarea de echipe mobile mixte la nivel teritorial, sub coordonarea SPO, inclusiv prin înființarea/organizarea unui “centrul de tineret mobil”;
- ✓ furnizarea, de către SPO, a serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră, conectate cu servicii complementare (educație/formare, social, sănătate) oferite prin parteneri;
- ✓ extinderea ariei de intervenții prin măsuri de sprijin pentru tranziția pe piața muncii și prevenirea NEET (ex.: competențe transversale, sociale și civice, inițiere/instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, activități experiențiale);
- ✓ asigurarea și formarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor pentru sprijin personalizat și activități interactive bazate pe învățare din experiență;



- ✓ înființarea și/sau operaționalizarea de centre/cluburi de tineret ca spații sigure pentru învățare nonformală, voluntariat, activități civice și culturale;
- ✓ derularea de informări și campanii privind prevenirea consumului de alcool și droguri, adaptate specificului comunităților din rural și urban mic.

O.S.2- Furnizarea în județele Sibiu și Giurgiu (în zone rurale și urban mic), a unui pachet integrat de servicii personalizate pentru tineri destinat unui grup țintă de 1.571 tineri (inclusiv 240 tineri de etnie romă), cu precădere din categoria NEETs sau la risc de NEET, în vederea activării, înregistrării la ANOFM (după caz), creșterii nivelului de ocupabilitate și consolidării participării active în comunitate pe o perioadă de 36 luni.

Obiectivul se realizează prin:

- ✓ identificarea și activarea tinerilor, sprijin pentru înregistrarea la ANOFM (după caz) și furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- ✓ derularea de activități pentru dezvoltarea competențelor transversale și a implicării proactive pe teme precum: învățare nonformală, educație ecologică/competențe verzi, cetățenie activă, educație civică și democrație participativă, stil de viață sănătos, voluntariat național și internațional (inclusiv programe de tip „Tânăr voluntar”), schimburi interculturale, artă și cultură;
- ✓ implementarea de activități cultural-educative pentru implicarea tinerilor în comunitate: ateliere și sesiuni de dezvoltare a competențelor sociale și civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, educație digitală, managementul carierei, comunicare, muncă în echipă.

Furnizarea serviciilor se va realiza și prin intermediul unor echipe mobile (centre mobile de tineret)”, ce asigură:

- identificare/activare NEET în teren; sprijin pentru înregistrare la ANOFM (după caz),
- sesiuni nonformale / ateliere în localități mici (competențe verzi, civice, digitale, carieră, comunicare, echipă),
- campanii tematice în teren (stil de viață sănătos, prevenire alcool/droguri)

OS.3 Informare și diseminare informații privind activitățile și intervențiile implementate prin proiect/ promovare proiect timp de 36 luni

OS.4 Managementul și monitorizarea proiectului timp de 36 luni

## VI. Grupul tinta al proiectului

❖ Tineri sub 30 ani (valoare minima 1.571 persoane), dintre care minim 240 tineri de etnie roma

Pentru a fi eligibilă în grupul ținta o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliu sau reședința în România, în regiunea de dezvoltare vizată de proiect (Giurgiu sau Sibiu).
- Să aibă domiciliul în mediul rural sau în orașe și municipii cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021.



Total grup țintă: 1571 tineri (minimum 240 de etnie roma) din care:

- grup țintă recrutat și gestionat de Liderul de parteneriat: 900 tineri
- grup țintă recrutat și gestionat Partenerul 1: 671 tineri
- grup țintă implicat în activitățile Partenerului 2: 1571 tineri
- grup țintă implicat în activitățile Partenerului 3: 1571 tineri

**VII. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și activitățile în care va fi implicat fiecare partener:**

***A.1 DEZVOLTAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET CARE SĂ FURNIZEZE SERVICII PERSONALIZATE ȘI DE CALITATE TINERILOR CU PRECĂDERE DIN CATEGORIA NEETS:***

**A.1.1. Dezvoltarea parteneriatelor SPO-furnizori de servicii de tineret și operaționalizarea echipelor mobile mixte pentru furnizarea de servicii personalizate (informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră) către 1.571 tineri (inclusiv 240 tineri romi) din județele Sibiu și Giurgiu - rural și urban mic (SPO +SPO partener1)**

Activitatea vizează încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;

**A.1.2 Extinderea ariei de intervenție pentru prevenirea NEET și facilitarea tranziției pe piața muncii prin implicarea centrelor/cluburilor de tineret (inclusiv mobile) și a actorilor relevanți, pentru dezvoltarea competențelor transversale, sociale, civice și digitale ale 1.571 tineri (inclusiv 240 tineri romi) din județele Sibiu și Giurgiu - rural și urban mic- (*partener 2 + partener 3*)**

Activitatea vizează extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;

În cadrul subactivității A1.2, partenerii privați sunt responsabili de organizarea de ateliere/workshopuri (minim 58) cu rol de a facilita tranziția tinerilor către piața muncii. Tematica workshopurilor va contribui la prevenirea apariției situației de NEETs, abordând teme precum dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, management al carierei, antreprenoriat, dezvoltare personală. Atelierele/workshopurile vor fi implementate în parteneriat cu stakeholderi locali din rețeaua de tineret dezvoltată prin proiect

**A.1.3. Asigurarea și formarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor pentru sprijin personalizat și facilitarea activităților experiențiale, în vederea integrării sociale și a creșterii ocupabilității pentru 1.571 tineri (inclusiv 240 tineri romi) din județele Sibiu și Giurgiu - rural și urban mic (*partener 2*)**



Activitatea vizează asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;

**A.1.4 Înființarea și operaționalizarea centrelor/cluburilor de tineret mobile (inclusiv centre mobile de tineret) pentru activități de învățare nonformală, voluntariat, civice și culturale, dedicate celor 1.571 tineri (inclusiv 240 tineri romi) din județele Sibiu și Giurgiu - rural și urban mic (partener 3)**

Activitatea vizează înființarea de centre/cluburi de tineret (inclusiv centre mobile de tineret) - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc;

**A 1.5. - Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri (partener 2)**

În cadrul subactivității A.1.5, Partenerul 2 vor avea în responsabilitate implementarea unei campanii adresate tinerilor cu scopul de a preveni consumul de alcool și droguri. Campaniile va include în mod obligatoriu următoarele componente:

- producția unui spot video cu rol de informa și educa tinerii privind riscurile consumului de alcool și droguri;
- difuzarea și distribuirea spotului video în mediul online, cu precădere pe rețelele social-media populare în rândul tinerilor;
- pregătirea și de materiale grafice în format fizic și digital cu mesajele campaniei;
- promovarea și diseminarea în rândul tinerilor din grupul țintă a mesajelor și materialelor campaniei sub forma de sesiuni de informare și conștientizare, derulate atât fizic cât și online;
- organizarea a minim 2 evenimente publice, cu specialiști în domeniul prevenției, prin intermediul cărora se va dezbate problematica proliferării consumului de alcool și droguri în rândul tinerilor, inclusiv modul în care aceasta influențează conduita rutieră și se vor trage semnale de alarmă privind extinderea fenomenului în societatea românească, în special în rândul tinerilor.

**A.2 FURNIZAREA DE SERVICII PENTRU TINERI**

**A.2.1 Activități/servicii de identificare a tinerilor (SPO+SPO partener 1 + partener 2);**

Activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;

**A.2.2 Activități pentru dezvoltarea de competențe transversale (Partener 2)**

Activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură; (partener 2).

În cadrul subactivității A2.2, Partener 2 este responsabil de implementarea următoarelor acțiuni:

- ✓ operarea/înființarea a două centre de tineret, inclusiv mobile, situate în județele Giurgiu și Sibiu în cadrul cărora se vor derula activități de dezvoltare de competențe transversale și de implicare proactivă;



- ✓ organizarea de workshopuri ce vizează teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ;
- ✓ organizarea de evenimente (minim 2) sportive/educative/culturale/etc dedicate tinerilor.

### A.2.3 Activități culturale educative (*partener 2 + partener 3*)

Activitatea vizează furnizarea de activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelieri de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.- (parteneri).

În cadrul subactivității A2.3, partenerii privați sunt responsabili de implementarea următoarelor acțiuni:

- ✓ operarea/înființarea centrelor de tineret (inclusiv centre de tineret mobile), în cadrul cărora se vor derula activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate;
- ✓ organizarea de atelieri de lucru/creativitate/ dezvoltarea competențelor sociale și civice (minim 40);
- ✓ organizarea de sesiuni de instruire privind: utilizarea tehnologiei moderne, educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă (minim 40)

### A.3 MANAGEMENT DE PROIECT

#### A.3.1 Management de proiect (*SPO +SPO partener 1+partener2 + partener 3*);

Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului (*SPO +SPO partener 1 +partener2 + partener 3*);

### A.4 CHELTUIELI INDIRECTE

#### A.4.1 Cheltuieli indirecte (*SPO +SPO partener 1 +partener2 + partener 3*);

Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect și alte activități administrative conexe .

### A.5 ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE;

#### A.5.1 Activități de informare și publicitate (*SPO +SPO partener +partener2 + partener 3*);

Nota: Activitatea 1 și Activitatea 2 reprezintă activități de bază în cadrul acestui apel de proiecte.

### VIII. Bugetul total al proiect și bugetul alocat partenerului (RON)

Activitate	Buget alocat AJOFMGR	Buget alocat AJOFMSB partener 1	Buget alocat partener privat 2	Buget alocat partener privat 3	Total
Total buget	3054660,00	2138262,00	2952838,00	2036440,00	10182200,00



### **IX. Rezultate așteptate**

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 1.571 pers.;
- număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 240 pers.;
- număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 1110 pers.;
- număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 170 pers.

### **X. Documentatia necesara entitatilor private pentru depunerea candidaturii in vederea selectiei de parteneri prevazuta de prezenta**

Participanții la procedură vor depune dosarele de candidatură în **format electronic** pe adresa de e-mail [ajofm.gr@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.gr@anofm.gov.ro) sau în **format fizic** la sediul A.J.O.F.M. Giurgiu din mun. Giurgiu, str. Bucuresti, bl. 202/5D, mezanin, Secretariat-registratura.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.

Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

▫ **În copie**, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive (documentele de înființare pentru centrele de informare și consiliere pentru tineri înființate în conformitate cu prevederile Legii 350/2006/documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală de tineret în conformitate cu prevederile Legii 350/2006/documente statutare în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală pentru tineret în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2006/alte acreditari/autorizari relevante pentru activităților desfășurate în proiect);

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici/Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;

3. Certificat de înregistrare fiscală;

4. Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului - rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5. Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri - experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;



□ **În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. **Declarație unică pe propria răspundere a reprezentantului legal**, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal (conform model atașat - Anexa 3) că:

- sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului;

- organizația/reprezentantul legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului;

- angajamentul privind neutilizarea sprijinului primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al proiectului pentru care se organizează prezenta selecție, să asigure contribuția proprie în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, conform prevederilor din Ghidul solicitantului - Condiții Generale;

- să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

- să asigure resursele umane și financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii și susținere a cofinanțării;

- să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

- să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu handicap, precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, etc

9. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese (conform model atașat - Anexa 4);

11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului - (conform model atașat - Anexa 5);

12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;

- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția propusă în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect, semnată de reprezentantul legal al partenerului;



- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse

- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

## **XI. Criterii de calificare - Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. X**

### **I. Conformitatea documentelor**

1. Toate documentele au fost depuse până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate conform modelului publicat pe site-ul AJOFM Giurgiu;
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate.

### **II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului**

4. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
5. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului
6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect

### **III. Conduita ofertantului**

7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documnetele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

## **XII. Criterii de selecție**

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție.  
Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.



**Criteriile de selecție:**

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	<b>Capacitatea tehnică și financiară</b>	<b>50</b>
1.1	Resurse umane	25
	Evaluarea calitativă a experienței din CV pentru coordonatorul de proiect, responsabilul financiar și experții de implementare aferenți fiecărei activități <sup>1</sup> : <ul style="list-style-type: none"><li>nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte</li><li>nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte</li><li>nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte</li></ul>	25
1.2	<b>Capacitate financiară</b>	<b>25</b>
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: <ul style="list-style-type: none"><li>Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte;</li><li>Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: <b>Punctaj= <u>cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective</u> X 25 puncte/Bugetul alocat partenerului</b></li></ul>	25
2	<b>Capacitate profesională</b>	<b>50</b>
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă <ul style="list-style-type: none"><li>1 proiect - 5 puncte</li><li>între 2 și 5 proiecte - 15 puncte</li><li>mai mult de 5 proiecte - 25 puncte</li></ul>	25
2.3	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"><li>între 1 și 3 ani - 15 puncte</li><li>mai mult de 3 ani - 25 puncte</li></ul>	25
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

<sup>1</sup> Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.



Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

A.J.O.F.M. Giurgiu își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

### **XIII. Soluționarea contestațiilor**

Ofertanții care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul A.J.O.F.M. Giurgiu.

La nivel A.J.O.F.M. Giurgiu, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Giurgiu anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi informați și contactați partenerii selectați.

### **XIV. Anexe**

<b>Anexa nr. 1</b>	<b>Scrisoare de intentie</b>
<b>Anexa nr. 2</b>	<b>Fișa partener</b>
<b>Anexa nr. 3</b>	<b>Declaratia unica</b>
<b>Anexa nr. 4</b>	<b>Declarație privind inexistenta oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese</b>
<b>Anexa nr. 5</b>	<b><u>Declaratie asigurare sustenabilitate</u></b>

Intocmit,  
Nicoleta IORDACHE

Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE,  
Informatica si Managementul bazelor de date