MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Nr. 9853 / 13.11.2026

Aprob,
Director Executiv
Nicula Marius Daniel

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
privind atribuirea contractului de achiziție publică
„SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE"
procedură simplificată proprie, servicii incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016
proiect „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE", cod SMIS 359440,
Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027

1. Autoritatea contractantă
Denumire: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați.
Adresă: str. Domnească, nr. 191, mun. Galați, județul Galați, cod poștal 800172.
Telefon: 0236/412262. Fax: 0236/415151. E-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro.
Persoană de contact: Măgureanu Bianca Carla
Persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016):

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1	Nicula Marius Daniel	Director Executiv - reprezentant legal al autorității contractante
2	Năstase Cezar Florian	Director executiv adjunct; Manager de proiect, Președinte al comisiei de evaluare
3	Măgureanu Bianca Carla	Asistent manager proiect, membru comisie
5	Hurmuz Simona	Membru al comisiei de evaluare, Responsabil financiar proiect
7	Găină Iordana	Expert achiziții publice/ Compartimentul Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI, membru comisie
8	Mircea Mioara	Persoana care acordă viza de control financiar preventiv propriu, Responsabil financiar proiect
9	Grosman Elena	Consilier juridic (viză de legalitate)
10	Poenaru Claudiu Marian	Administrator (reprezentant legal) și expert achiziții publice al IDEAL CONSULTING AND SALES S.R.L.-D, Călărași - furnizorul de servicii de achiziție care a elaborat documentația de atribuire (contract nr. 7164/25.08.2026)

Lista completă și nominală este cuprinsă în Fișa de date a achiziției (pct. I.2) și în Formularul nr. 4.

2. Tipul contractului
Contract de achiziție publică de servicii, încheiat pentru o cantitate maximă de 72 de evenimente, organizate la solicitarea autorității contractante până la 29.05.2029. Achiziția nu

este împărțită pe loturi. Nu se atribuie sub forma unui acord-cadru. Un ofertant poate depune o singură ofertă; nu se acceptă oferte alternative.

3. Denumirea și codul CPV al serviciilor

Servicii de organizare evenimente - organizarea a 36 de evenimente cu angajatorii și a 36 de evenimente de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării (subactivitatea SA1.1 a proiectului), cu asigurarea sălii, a dotărilor tehnice, a asistenței tehnice și logistico-organizatorice, a coffee break-ului și a livrabilelor, pentru evenimente cu o durată de până la 2 ore și cu maximum 20 de participanți/eveniment, conform Caietului de sarcini.
Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev. 2).

Nr.	Denumire	Cantitate/obiect
1	Evenimente cu angajatorii (SA1.1 IS6)	36 de evenimente, în județul Galați (municipiul Galați sau alte localități din județ, la solicitarea autorității contractante)
2	Evenimente de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării (SA1.1 IS7)	36 de evenimente, în aceleași condiții
	TOTAL	72 de evenimente (cantitate maximă; nu se garantează un număr minim)

4. Valoarea estimată

Valoarea estimată: 47.246,40 lei fără TVA (57.168,14 lei cu TVA, cota de 21%), corespunzătoare unui preț unitar maxim de 656,20 lei fără TVA/eveniment. Prețul unitar ofertat (unic pentru ambele categorii de evenimente) nu poate depăși 656,20 lei fără TVA, iar valoarea totală ofertată nu poate depăși valoarea estimată; ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile.

5. Sursa de finanțare

Serviciile sunt finanțate din bugetul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE", cod SMIS 359440, Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4 - Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați, Obiectiv specific JSO8.1, linia bugetară cod cheltuială 1761711 - „Servicii de organizare evenimente"; intensitatea intervenției din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ) este de 85%, diferența de 15% reprezentând contribuția proprie a beneficiarului (sursa de cofinanțare: bugetul asigurărilor sociale, conform cererii de finanțare), în condițiile contractului de finanțare.

6. Procedura de atribuire aplicată

Procedură simplificată proprie, aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din Legea nr. 98/2016 și al Procedurii operaționale interne PO-116 a autorității contractante, procedura fiind stabilită prin raportare la valoarea estimată cumulată a serviciilor similare, de 299.347,20 lei fără TVA (art. 11 alin. (2) din Legea nr. 98/2016; art. 17 alin. (2)-(3) din H.G.

nr. 395/2016), conform Planului de achiziții al proiectului și Notei justificative nr. 8771/14.10.2026.

7. Criteriile de calificare

7.1. Motive de excludere: ofertantul (individual sau asociat) și subcontractantul propus nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și nici în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59-60 din aceeași lege; se prezintă Formularele nr. 1, 2, 3 și 4 din Secțiunea III. Certificatul de atestare fiscală (A.N.A.F.) privind lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat, precum și certificatul privind impozitele și taxele locale, se solicită numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.
7.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale: certificat constatator emis de O.N.R.C. (sau document echivalent pentru operatorii economici străini), valabil la data prezentării, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului (respectiv al asociatului/subcontractantului, pentru partea sa de contract) corespunde obiectului contractului - organizarea de evenimente și/sau servicii conexe (de exemplu, CAEN 8230, activități hoteliere sau de alimentație publică/catering cu organizare de evenimente).
7.3. Nu se solicită cerințe privind experiența similară, capacitatea economică și financiară (cifra de afaceri) sau calificarea personalului; nominalizarea unui responsabil de eveniment (Formularele nr. 7 și 8) este o cerință de conformitate a propunerii tehnice, fără un nivel minim de experiență. Susținerea din partea unui terț nu este aplicabilă.
7.4. Asociere, subcontractare: se admit ofertele comune (acord de asociere - Formularul nr. 10) și subcontractarea (Formularul nr. 11 și acordul de subcontractare), în condițiile detaliate în Fișa de date a achiziției (pct. IV.3-IV.4). Documentul de înregistrare sanitar-veterinară pentru serviciile de coffee break nu constituie criteriu de calificare; se prezintă în propunerea tehnică sau prin declarația prevăzută la pct. 3.6 din Caietul de sarcini.

8. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut"
Clasamentul se stabilește prin ordonarea crescătoare a valorilor totale ofertate (fără TVA) ale ofertelor admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc; în cazul ofertelor cu prețuri egale clasate pe primul loc, se solicită noi propuneri financiare, în condițiile pct. V.3 din Fișa de date a achiziției. Criteriul de atribuire, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii.

9. Modul de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire (Secțiunea I - Fișa de date a achiziției, Secțiunea II - Caietul de sarcini, Secțiunea III - Formulare, Secțiunea IV - Modelul de contract) se publică integral, în format electronic, pe site-ul propriu al autorității contractante www.anofm.ro (secțiunea Publicitate-Anunțuri a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați) și la adresa www.e-licitatie.ro, în secțiunea „Publicitate-Anunțuri", odată cu prezenta invitație/anunț de participare, conform PO-116.

10. Limba de redactare a ofertei

Oferta, inclusiv toate documentele care o însoțesc, se redactează în limba română.

11. Perioada de valabilitate a ofertelor
Ofertanții au obligația de a menține oferta valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

12. Modul de întocmire și prezentare a ofertei; termenul-limită și locul de depunere a ofertelor
Oferta cuprinde trei componente, prezentate în plicuri separate, sigilate: (A) documentele de calificare (Formularele nr. 1-4, certificatul constatator O.N.R.C. și, după caz, Formularul nr. 9 - împuternicire - și Formularele nr. 10-11); (B) propunerea tehnică, elaborată conform pct. 11 din Caietul de sarcini (Formularul nr. 7 privind responsabilul de eveniment, cu angajamentul de disponibilitate - Formularul nr. 8; descrierea modului de organizare a evenimentelor; documentul de înregistrare sanitar-veterinară pentru coffee break sau declarația aferentă; modelul de contract însușit; Formularul nr. 5); (C) propunerea financiară, elaborată conform pct. 12 din Caietul de sarcini (Formularul nr. 6 - Formularul de ofertă și Formularul nr. 6.1 - Centralizatorul de prețuri; preț unitar unic, în lei, fără TVA, cu evidențierea TVA). Oferta se prezintă în original, copie și format electronic, redactată în limba română, semnată (și ștampilată, după caz) de reprezentantul legal/împuternicit, cu paginile numerotate și opis, în plic exterior sigilat, marcat conform pct. VI.2 din Fișa de date a achiziției.
Data-limită de depunere a ofertelor: 25.11.2026, ora 16:00 Termenul a fost stabilit de autoritatea contractantă la cel puțin 10 zile lucrătoare de la data transmiterii spre publicare a prezentei invitații de participare (pe SEAP și pe www.anofm.ro).
Ofertele se depun exclusiv la sediul autorității contractante - AJOFM Galați, str. Domnească, nr. 191, mun. Galați, județul Galați, cod poștal 800172 (registratura instituției), direct sau prin poștă/curier, în plic sigilat, marcat și însoțit de documentele prevăzute în Fișa de date a achiziției (pct. VI), până la data și ora-limită de mai sus. Oferta depusă la o altă adresă sau după expirarea termenului-limită se returnează fără a fi deschisă.

13. Data, ora și locul deschiderii ofertelor
Deschiderea ofertelor are loc în data de 26.11.2026, ora 9:00, la sediul autorității contractante menționat la pct. 12. Orice ofertant are dreptul de a participa, printr-un reprezentant legal/împuternicit, la ședința de deschidere, care se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici prezenți.

14. Solicitarea de clarificări
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în scris (e-mail, fax, poștă sau curier), la datele de contact ale autorității contractante. În conformitate cu Procedura operațională PO-116, autoritatea contractantă răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, în cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării, solicitărilor primite cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data-limită de depunere a ofertelor, transmite răspunsul solicitantului și îl publică, fără dezvăluirea identității acestuia, pe site-ul propriu www.anofm.ro (secțiunea Publicitate-Anunțuri), alături de invitația de participare, cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Solicitările transmise după acest termen sunt soluționate numai în măsura în care răspunsul poate fi publicat înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă poate publica clarificări și din proprie inițiativă. În cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire, autoritatea contractantă prelungește corespunzător termenul de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu. Zilele se calculează calendaristic, cu excepția celor indicate expres ca zile lucrătoare.

15. Garanții

Garanția de participare: nu se solicită.

Garanția de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului, constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 (virament bancar, depunere în numerar la casierie - garanția fiind sub 5.000 lei, instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat, de o instituție financiară nebancară ori de o societate de asigurări, rețineri succesive din facturile parțiale sau combinarea acestora), în condițiile detaliate în Fișa de date (pct. VIII) și în modelul de contract (art. 14).

16. Durata contractului și ajustarea prețului

Contractul se derulează de la semnare până la 29.05.2029 (data-limită de implementare a proiectului), evenimentele fiind organizate la solicitarea autorității contractante. Întrucât durata contractului depășește 24 de luni, contractul conține, în temeiul art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016, o clauză de ajustare a prețului (preț unitar ferm în primele 12 luni; ajustare anuală ulterioară pe baza indicelui prețurilor de consum - total, publicat de Institutul Național de Statistică), detaliată la pct. 8 din Caietul de sarcini, pct. IX din Fișa de date și art. 5.3 din modelul de contract. Plata se efectuează exclusiv pentru evenimentele efectiv organizate și recepționate.

17. Căi de atac

Contestațiile privind procedura de atribuire se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016, de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal 030084, tel. +40213104641, e-mail office@cnsc.ro, sau, alternativ, de către instanța de contencios administrativ competentă.

Manager proiect

Năstase Cezar Florian

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

SECȚIUNEA I
Nr. ....9852.... / 13.11.2026

Aprob,
Director Executiv
Niculă Marius Daniel

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ „SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE”

proiect „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cod SMIS 359440 - Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027

Proiect: „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cod SMIS 359440
Finanțare: Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4 - Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați, Obiectiv specific JSO8.1, finanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ) cu o intensitate a intervenției de 85%, diferența de 15% reprezentând contribuția proprie a beneficiarului. Linie bugetară: cod cheltuială 1761711 - Servicii de organizare evenimente.
Tip procedură: procedură simplificată proprie, aplicabilă serviciilor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, potrivit art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din Legea nr. 98/2016 și Procedurii operaționale PO-116 a autorității contractante, procedura fiind stabilită prin raportare la valoarea estimată cumulată a serviciilor similare, de 299.347,20 lei fără TVA (art. 11 alin. (2) din Legea nr. 98/2016; art. 17 alin. (2)-(3) din H.G. nr. 395/2016), conform Planului de achiziții al proiectului și Notei justificative nr. 8771/14.10.2026 privind selectarea modalității de atribuire.
Documentația de atribuire: Secțiunea I - Fișa de date a achiziției (prezentul document); Secțiunea II - Caietul de sarcini; Secțiunea III - Formulare; Secțiunea IV - Modelul de contract de prestări servicii. Documentele se citesc împreună; în caz de neconcordanță, prevalează prevederile Fișei de date pentru aspectele procedurale și cele ale Caietului de sarcini pentru aspectele tehnice.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și date de contact

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați), cu sediul în str. Domnească, nr. 191, mun. Galați, județul Galați, cod poștal 800172; telefon: 0236/412262; fax: 0236/415151; e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; persoană de contact: Măgureanu Bianca Carla; adresa de internet: www.anofm.ro (secțiunea Publicitate-Anunțuri a AJOFM Galați).

I.2. Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016)

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția

1	Nicula Marius Daniel	Director Executiv - reprezentant legal al autorității contractante
2	Năstase Cezar Florian	Director executiv adjunct; Manager de proiect, Președinte al comisiei de evaluare
3	Măgureanu Bianca Carla	Asistent manager proiect, membru comisie
5	Hurmuz Simona	Membru al comisiei de evaluare, Responsabil financiar proiect
7	Găină Iordana	Expert achiziții publice/ Compartimentul Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI, membru comisie
8	Mircea Mioara	Persoana care acordă viza de control financiar preventiv propriu, Responsabil financiar proiect
9	Grosman Elena	Consilier juridic (viză de legalitate)
10	Poenaru Claudiu Marian	Administrator (reprezentant legal) și expert achiziții publice al IDEAL CONSULTING AND SALES S.R.L.-D, Călărași - furnizorul de servicii de achiziție care a elaborat documentația de atribuire (contract nr. 7164/25.08.2026)

Documentația de atribuire a fost elaborată cu sprijinul furnizorului de servicii de achiziție IDEAL CONSULTING AND SALES S.R.L.-D, cu sediul în Călărași, str. Cornișei nr. 14, județul Călărași (contract de consultanță nr. 7164/25.08.2026); persoanele din partea acestuia implicate în elaborarea documentației sunt cuprinse în tabelul de mai sus, iar ofertanții au obligația de a declara, prin Formularul nr. 4, neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 în raport cu toate persoanele enumerate. Tabelul se completează nominal de autoritatea contractantă înainte de publicarea documentației.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1. Denumirea contractului

„Servicii de organizare evenimente" - contract de achiziție publică de servicii din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, având ca obiect organizarea, la solicitarea autorității contractante, a maximum 72 de evenimente (36 de evenimente cu angajatorii și 36 de evenimente de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării) în cadrul subactivității SA1.1 a proiectului, conform Caietului de sarcini. Achiziția nu este împărțită pe loturi (art. 141 alin. (3) din Legea nr. 98/2016), cele două categorii de evenimente având specificații tehnice identice și o valoare estimată redusă, motivele fiind prezentate în Strategia de contractare. Nu se încheie acord-cadru.

II.2. Cod CPV

79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev. 2).

II.3. Cantitate și valoare estimată

Nr. crt.	Denumire și obiect	Cantitate maximă	Valoare estimată (lei, fără TVA)

1	Servicii de organizare evenimente - sală, dotări tehnice, asistență tehnică și logistico-organizatorică, coffee break și livrabile pentru fiecare eveniment, conform Caietului de sarcini (pct. 3)	72 evenimente (36 + 36)	47.246,40

Valoarea estimată a achiziției este de 47.246,40 lei fără TVA (57.168,14 lei cu TVA), stabilită prin Referatul de necesitate nr. 8761/13.10.2026 pe baza bugetului cererii de finanțare (cod cheltuială 1761711): 1.312,40 lei fără TVA/lună pentru un eveniment din fiecare categorie, pe 36 de luni de implementare, ceea ce corespunde unui preț unitar maxim de 656,20 lei fără TVA/eveniment. Prețul unitar ofertat (lei/eveniment, fără TVA) este unic pentru ambele categorii de evenimente, care au specificații identice, și nu poate depăși 656,20 lei/eveniment fără TVA (valoarea estimată de 47.246,40 lei împărțită la 72 de evenimente); valoarea totală ofertată (prețul unitar × 72 de evenimente) nu poate depăși 47.246,40 lei fără TVA. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile.

II.4. Sursa de finanțare
Serviciile sunt finanțate din bugetul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE", cod SMIS 359440, Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4 - Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați, Obiectiv specific JSO8.1, linia bugetară cod cheltuială 1761711 - „Servicii de organizare evenimente"; intensitatea intervenției din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ) este de 85%, diferența de 15% reprezentând contribuția proprie a beneficiarului , în condițiile contractului de finanțare.

II.5. Regimul de TVA
Regimul de TVA: serviciile de organizare evenimente sunt supuse TVA în cota legală aplicabilă potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (cota standard, la data elaborării documentației, fiind de 21% - art. 291 alin. (1)); valoarea estimată este exprimată fără TVA, bugetul proiectului cuprinzând și TVA aferentă (9.921,74 lei), eligibilă în condițiile art. 64 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și ale H.G. nr. 873/2022. Ofertanții prezintă prețul unitar și valoarea totală fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA; evaluarea ofertelor se realizează pe baza prețului fără TVA. Ofertanții neplătitori de TVA menționează acest regim în Formularul de ofertă.

II.6. Durata contractului
Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și se derulează până la organizarea tuturor evenimentelor solicitate și îndeplinirea integrală a obligațiilor, dar nu mai târziu de 29.05.2029 (data-limită de implementare a proiectului), cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului. Întrucât durata contractului depășește 24 de luni, contractul conține clauza de ajustare a prețului prevăzută la pct. IX.

II.7. Locul prestării serviciilor
Județul Galați: municipiul Galați sau, la solicitarea autorității contractante, alte localități din județ, la locațiile asigurate de prestator și aprobate de autoritatea contractantă, conform Caietului de sarcini.

II.8. Oferte alternative; o singură ofertă
Un ofertant poate depune o singură ofertă; nu se acceptă oferte alternative. Oferta se depune pentru întreaga cantitate maximă de 72 de evenimente, cu un preț unitar unic pentru ambele categorii de evenimente.

III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE
III.1. Tipul procedurii și temeiul legal
Procedură simplificată proprie, organizată în temeiul art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, al H.G. nr. 395/2016 și al Procedurii operaționale PO-116 a autorității contractante privind organizarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică prin procedură simplificată proprie pentru serviciile din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Valoarea estimată a prezentului contract este de 47.246,40 lei fără TVA. În aplicarea art. 11 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și a art. 17 alin. (2)-(3) din H.G. nr. 395/2016, alegerea procedurii s-a realizat prin raportare la valoarea estimată cumulată a serviciilor de organizare evenimente destinate unor utilizări similare, pe care autoritatea contractantă intenționează să le achiziționeze în perioadele de implementare suprapuse ale proiectelor „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE" (cod SMIS 359440) și „TineRET - Rețele pentru integrare tineri" (cod SMIS 337098), în cuantum de 299.347,20 lei fără TVA, valoare egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) (270.120 lei) și mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 (3.741.750 lei), situație care se încadrează în domeniul de aplicare al PO-116. Întrucât valoarea cumulată este inferioară pragului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), nu sunt aplicabile obligațiile suplimentare prevăzute la art. 111 alin. (2) din Lege. Tipul de procedură (procedură proprie - „Norme proprii pentru servicii Anexa 2") este cel stabilit prin Planul de achiziții al proiectului, aprobat de finanțator, și prin Nota justificativă nr. 8537/06.10.2026 a autorității contractante, care cuprinde calculul valorii cumulate.

III.2. Publicitate și obținerea documentației
Invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire se publică integral, în format electronic, pe site-ul autorității contractante www.anofm.ro (secțiunea Publicitate-Anunțuri a AJOFM Galați) și la adresa www.e-licitatie.ro, în secțiunea „Publicitate-Anunțuri", conform PO-116. Documentația se obține gratuit, prin descărcare. Răspunsurile la solicitările de clarificări se transmit solicitanților și se publică, fără dezvăluirea identității acestora, pe site-ul propriu al autorității contractante, www.anofm.ro (secțiunea Publicitate-Anunțuri), alături de invitația de participare; clarificările din proprie inițiativă și eventualele anunțuri de tip erată se publică pe același site). Clarificările și eratele publicate fac parte din documentația de atribuire.

III.3. Calendarul procedurii
- data publicării invitației de participare: 16.11.20262;
- termenul-limită pentru solicitarea de clarificări: solicitările se transmit în scris (e-mail, fax, poștă sau curier), la datele de contact indicate la pct. I.1, cu cel puțin 4 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor;

- termenul de răspuns la solicitările de clarificări: în cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării, răspunsul fiind publicat cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor; solicitările transmise după termen sunt soluționate numai în măsura în care răspunsul poate fi publicat înainte de data-limită; autoritatea contractantă poate publica clarificări și din proprie inițiativă, iar în cazul în care răspunsul modifică documentația de atribuire, prelungește corespunzător termenul de depunere, prin anunț de tip erată publicat pe site-ul propriu; zilele se calculează calendaristic, cu excepția celor indicate expres ca zile lucrătoare;
- data și ora-limită de depunere a ofertelor: 25.11.2026, ora 16:00 - termen stabilit de autoritatea contractantă, în funcție de complexitatea redusă a achiziției, la cel puțin 7 zile lucrătoare de la data transmiterii spre publicare a invitației de participare, cu respectarea termenului minim de 5 zile lucrătoare prevăzut la pct. 6.4.2 - „Depunerea ofertelor" din PO-116;
- data și ora ședinței de deschidere a ofertelor: 26.11.2026, ora 09:00, la sediul autorității contractante.

III.4. Limba de redactare a ofertei
Oferta și toate documentele care o însoțesc se redactează în limba română. Documentele emise în altă limbă se prezintă însoțite de traducerea în limba română.

III.5. Perioada de valabilitate a ofertei
60 (șaizeci) de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, în situații justificate; refuzul ofertantului de a prelungi valabilitatea ofertei se consideră retragere a ofertei.

III.6. Garanția de participare
Nu se solicită garanție de participare. Art. 154 din Legea nr. 98/2016 și Procedura operațională PO-116 conferă autorității contractante dreptul, iar nu obligația, de a solicita garanție de participare; având în vedere valoarea redusă a contractului și obiectivul încurajării participării, autoritatea contractantă a decis să nu solicite constituirea acesteia.

III.7. Legislația aplicabilă
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică; Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017; Procedura operațională PO-116 a autorității contractante; O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027; O.U.G. nr. 66/2011; O.U.G. nr. 64/2022; H.G. nr. 873/2022; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; Legea nr. 72/2013; Ordinul A.N.S.V.S.A. nr. 111/2008; Regulamentul (UE) 2021/1060; Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 (art. 61), care a abrogat Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046; Regulamentul (UE) 2016/679; Regulamentul (UE) 2020/852 (art. 17); Manualul Beneficiarului Programului Tranziție Justă 2021-2027; Ghidul de identitate vizuală, vizibilitate, transparență și comunicare 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5.744/2023; legislația aplicabilă Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 (www.anap.gov.ro pentru legislația în domeniul achizițiilor publice).

IV. CRITERII DE CALIFICARE

În conformitate cu Procedura operațională PO-116, potrivit căreia autoritatea contractantă poate solicita criterii de calificare limitate la motivele de excludere, capacitatea de exercitare a activității profesionale, experiența similară și calificările profesionale (autorizări), și cu principiul proporționalității, criteriile de calificare pentru prezenta procedură sunt limitate la motivele de excludere și la capacitatea de exercitare a activității profesionale. Nu se solicită cerințe privind experiența similară, capacitatea economică și financiară (cifra de afaceri) sau calificarea personalului, având în vedere valoarea redusă a contractului (47.246,40 lei fără TVA), natura standard a serviciilor și obiectivul de a încuraja participarea întreprinderilor mici și a operatorilor locali (hoteluri, restaurante, centre de conferințe, firme de organizare evenimente), în conformitate cu principiul proporționalității (art. 2 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 98/2016) și cu Procedura operațională PO-116, potrivit căreia autoritatea contractantă „poate" (nu trebuie) să solicite criterii de calificare. În lipsa unor cerințe privind capacitatea tehnică și profesională sau economică și financiară, susținerea din partea unui terț susținător nu este aplicabilă și nu se prevede un formular în acest sens.

IV.1. Motive de excludere (situația personală)

- Ofertantul (individual sau asociat) și subcontractantul propus nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 - se prezintă Formularul nr. 1;
- Ofertantul (individual sau asociat) și subcontractantul propus nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 - se prezintă Formularul nr. 2; certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent (A.N.A.F.), valabil la data prezentării, din care să rezulte lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat, precum și certificatul privind impozitele și taxele locale, se solicită numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv pentru asociați și subcontractanți, după caz);
- Ofertantul (individual sau asociat) și subcontractantul propus nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se prezintă Formularul nr. 3;
- Ofertantul (individual sau asociat) și subcontractantul propus nu trebuie să se afle în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, în raport cu persoanele cu funcții de decizie enumerate la pct. I.2 - se prezintă Formularul nr. 4, completat nominal; autoritatea contractantă aplică, în cazul identificării unui conflict de interese, măsurile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă poate exclude din procedură operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile de mai sus, în condițiile art. 164-171 din Legea nr. 98/2016, și acceptă, în condițiile art. 171 din aceeași lege, dovezile privind măsurile de remediere adoptate. Înainte de a decide respingerea unei oferte pentru nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, comisia de evaluare solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertant/subcontractant (PO-116, pct. 6.4.2 - „Deschiderea și evaluarea ofertelor").

IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (sau document echivalent, pentru operatorii economici străini), valabil la data prezentării, din care să

rezulte că obiectul de activitate al ofertantului (respectiv al asociatului/subcontractantului, pentru partea de contract pe care o realizează) corespunde obiectului contractului - organizarea de evenimente și/sau servicii conexe (de exemplu, CAEN 8230 - activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, activități hoteliere sau de alimentație publică/catering cu organizare de evenimente, alte activități de servicii-suport pentru întreprinderi) - conform art. 173 din Legea nr. 98/2016; în cazul asocierii, cerința se îndeplinește de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează.

- Documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru serviciile de coffee break nu constituie criteriu de calificare și se prezintă în cadrul propunerii tehnice, în condițiile pct. 3.6 din Caietul de sarcini.

IV.3. Asocierea

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea (art. 53-54 din Legea nr. 98/2016). Oferta comună se depune însoțită de acordul de asociere (Formularul nr. 10), care indică liderul asocierii, împuternicit să reprezinte asocierea în relația cu autoritatea contractantă, precum și partea/părțile din contract ce urmează a fi prestate de fiecare asociat (de exemplu, închirierea sălii și dotările, respectiv serviciile de coffee break). Asociații răspund solidar față de autoritatea contractantă pentru executarea contractului. Cerințele privind motivele de excludere (art. 164, 165, 167 și 59-60 din Legea nr. 98/2016) trebuie îndeplinite de fiecare asociat în parte (Formularele nr. 1-4), iar cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se îndeplinește de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează. Autoritatea contractantă va solicita legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului.

IV.4. Subcontractarea

Ofertantul are dreptul de a subcontracta o parte din contract (de exemplu, serviciile de coffee break sau închirierea echipamentelor), în condițiile art. 55 și art. 218-220 din Legea nr. 98/2016, cu obligația de a preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul/valoarea aferentă și datele de identificare ale subcontractanților propuși, prin Formularul nr. 11, însoțit de acordul/acordurile de subcontractare. Subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59-60 din Legea nr. 98/2016 (Formularele nr. 1-4, completate de fiecare subcontractant) și prezintă certificatul constatator O.N.R.C. pentru partea de contract pe care o realizează. Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a contractului, inclusiv pentru partea subcontractată; înlocuirea/introducerea de subcontractanți pe parcursul executării contractului se face numai cu acordul autorității contractante, în condițiile art. 219 din Legea nr. 98/2016.

IV.5. Cerințe care nu se solicită

Nu se solicită cerințe privind experiența similară, cifra de afaceri sau alte cerințe privind capacitatea economică și financiară și nici cerințe de calificare privind personalul; nominalizarea responsabilului de eveniment (pct. 4 din Caietul de sarcini) este o cerință de conformitate a propunerii tehnice, fără un nivel minim de experiență. Susținerea din partea unui terț susținător (art. 182-185 din Legea nr. 98/2016) nu este aplicabilă, în lipsa unor cerințe privind capacitatea tehnică și profesională sau economică și financiară.

V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

V.1. Criteriul de atribuire

În temeiul art. 187 alin. (3) lit. d) și alin. (3[1]) din Legea nr. 98/2016 și al Procedurii operaționale PO-116, criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut". Serviciile de organizare evenimente nu constituie servicii intelectuale în sensul art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016, iar valoarea estimată, inclusiv valoarea cumulată a serviciilor similare (299.347,20 lei fără TVA), este inferioară pragului de la art. 7 alin. (1) lit. d), astfel încât criteriul „cel mai bun raport calitate-preț" nu este obligatoriu conform PO-116; nivelul calitativ este asigurat prin cerințele minime obligatorii ale Caietului de sarcini (sală, dotări, asistență, coffee break, livrabile), verificate în cadrul propunerii tehnice. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile (valoarea totală ofertată pentru cele 72 de evenimente, în lei, fără TVA, din Formularul nr. 6), fără cuantificarea altor elemente de natură tehnică; clasamentul se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc. Criteriul de atribuire nu poate fi modificat pe parcursul procedurii.

V.2. Aplicarea criteriului

Criteriul se aplică numai ofertelor admisibile (care îndeplinesc cerințele de calificare de la pct. IV și cerințele Caietului de sarcini, verificate în cadrul propunerii tehnice, și al căror preț nu depășește valoarea estimată). Prețul comparat este valoarea totală ofertată, fără TVA, din Formularul nr. 6 (prețul unitar × 72 de evenimente), după corectarea eventualelor erori aritmetice urmare a solictării de clarificări; în caz de neconcordanță între prețul unitar și valoarea totală, prevalează prețul unitar.

V.3. Departajarea ofertelor cu preț egal

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă solicită ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, în plic închis, într-un termen stabilit de comisia de evaluare, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut (PO-116, pct. 6.4.2 - „Criterii de atribuire", noile propuneri financiare nu pot fi mai mari decât cele inițiale și nici decât valoarea estimată. În cazul în care și noile propuneri financiare sunt egale, autoritatea contractantă reia solicitarea de noi propuneri financiare, în aceleași condiții, până la departajare.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Conținutul ofertei

Oferta cuprinde trei componente, prezentate în plicuri/mape separate. Ofertantul indică, motivat, în cuprinsul ofertei, informațiile din propunerea tehnică și/sau financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile;

- A. Documentele de calificare: Formularele nr. 1, 2, 3 și 4 (pentru ofertant și, după caz, pentru fiecare asociat și subcontractant); certificatul constatator O.N.R.C.; Formularul nr. 9 - Împuternicire (dacă oferta este semnată de o altă persoană decât reprezentantul legal); după caz, Formularul nr. 10 - Acordul de asociere și Formularul nr. 11 - Declarația privind subcontractanții, cu acordurile de subcontractare;

- B. Propunerea tehnică, elaborată conform pct. 11 din Caietul de sarcini: Formularul nr. 7 - Declarația privind responsabilul de eveniment nominalizat, însoțit de angajamentul de disponibilitate (Formularul nr. 8); descrierea modului de organizare a evenimentelor (locațiile propuse cu titlu orientativ, dotările, asistența, coffee break-ul, fluxul de solicitare-confirmare-organizare-raportare,); documentul de înregistrare sanitar-veterinară pentru coffee break sau declarația prevăzută la pct. 3.6 din Caietul de sarcini; modelul de contract însușit (semnat pe fiecare pagină), cu eventualele obiecțiuni la clauzele specifice; Formularul nr. 5 - Declarația privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini; ofertele care se limitează la reluarea cerințelor, fără descrierea concretă a modului de îndeplinire, vor fi respinse ca neconforme;
- C. Propunerea financiară, elaborată conform pct. 12 din Caietul de sarcini: Formularul nr. 6 - Formularul de ofertă (cu indicarea regimului de TVA și cu acceptarea clauzei de ajustare a prețului și a plății pe bază de rezultate) și Formularul nr. 6.1 - Centralizatorul de prețuri. Prețul unitar (lei/eveniment, fără TVA) este unic pentru ambele categorii de evenimente și nu poate depăși 656,20 lei; valoarea totală ofertată (72 de evenimente) nu poate depăși 47.246,40 lei fără TVA. Prețul unitar este ferm în primele 12 luni de la intrarea în vigoare a contractului și se ajustează ulterior exclusiv conform pct. IX.

VI.2. Modul de prezentare

Oferta se prezintă în original fiecare dintre cele trei componente (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară) fiind introdusă într-un plic separat, sigilat și marcat corespunzător („ORIGINAL", „DOCUMENTE DE CALIFICARE"/„PROPUNERE TEHNICĂ"/„PROPUNERE FINANCIARĂ"). Plicurile se introduc într-un plic exterior, sigilat și netransparent, marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea și adresa ofertantului, mențiunea „OFERTĂ pentru atribuirea contractului «Servicii de organizare evenimente» - proiect GREEN SPO GALAȚI, cod SMIS 359440" și „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 26.11.2026, ORA 09:00". Plicul exterior este însoțit de o scrisoare de înaintare (în afara plicului), întocmită în formă liberă, cu indicarea ofertantului și a procedurii pentru care se depune oferta, și, după caz, de împuternicirea persoanei care depune/participă la deschidere (Formularul nr. 9). Documentele se numerotează, se semnează pe fiecare pagină (și se ștampilează, după caz) de reprezentantul legal/împuternicit și sunt însoțite de un opis; copiile documentelor se prezintă cu mențiunea „conform cu originalul". Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele nesigilate sau marcate necorespunzător.

VI.3. Depunerea, modificarea și retragerea ofertei

Ofertele se depun exclusiv la sediul autorității contractante - AJOFM Galați, str. Domnească, nr. 191, mun. Galați, județul Galați, cod poștal 800172 (registratura instituției), direct sau prin poștă/curier, până la data și ora-limită prevăzute la pct. III.3, riscul întârzierii aparținând ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă sau după expirarea termenului-limită se returnează nedeschisă. Ofertantul poate modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora-limită de depunere, printr-o solicitare scrisă, marcată corespunzător („MODIFICARE"/„RETRAGERE").

VI.4. Deschiderea ofertelor

Ședința de deschidere a ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzute la pct. III.3, în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților care doresc să participe (Formularul nr. 9 și actul de identitate). Comisia de evaluare consemnează într-un proces-verbal de deschidere, semnat de membrii comisiei și de reprezentanții prezenți, denumirea ofertanților, prețurile ofertate și existența documentelor solicitate; procesul-verbal se comunică tuturor ofertanților. Ofertele depuse după termen și cele pentru care s-a solicitat retragerea nu se deschid.

VII. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se realizează de comisia de evaluare desemnată prin decizie a conducătorului autorității contractante, în conformitate cu Legea nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 și PO-116, prin: (a) verificarea documentelor de calificare și a îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la pct. IV; (b) verificarea conformității propunerii tehnice cu cerințele minime ale Caietului de sarcini (inclusiv nominalizarea responsabilului de eveniment); (c) verificarea propunerii financiare (încadrarea în valoarea estimată, corelarea cu propunerea tehnică, corectarea eventualelor erori aritmetice cu acordul ofertantului, analiza prețului aparent neobișnuit de scăzut, în condițiile art. 210 din Legea nr. 98/2016); (d) aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile și stabilirea clasamentului. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări formale sau de confirmare ale documentelor prezentate, în condițiile art. 209 din Legea nr. 98/2016, ale H.G. nr. 395/2016 și ale PO-116, cu respectarea principiului tratamentului egal, stabilind un termen de răspuns exprimat în zile lucrătoare, de regulă de minimum 2 zile lucrătoare; dacă ofertantul nu transmite clarificările/completările în termenul stabilit sau acestea nu sunt concludente, oferta este considerată inacceptabilă, iar dacă prin răspuns modifică conținutul propunerii tehnice sau financiare (cu excepția viciilor de formă, a abaterilor tehnice minore și a erorilor aritmetice, în condițiile PO-116), oferta este considerată neconformă. Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 20 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor; în cazuri temeinic justificate, perioada de evaluare poate fi prelungită, prelungirea fiind adusă la cunoștința ofertanților în termen de maximum 2 zile. În cazul în care se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

- Oferta este considerată inacceptabilă dacă, în special: a fost depusă după data și ora-limită sau la o altă adresă (se returnează nedeschisă); nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare; prețul fără TVA depășește valoarea estimată; îi lipsește una dintre componentele ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară); ofertantul refuză prelungirea valabilității ofertei; conține un preț neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat în condițiile art. 210 din Legea nr. 98/2016; a fost depusă cu nerespectarea art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 sau de un ofertant aflat în situațiile prevăzute la art. 164-167 din aceeași lege; ofertantul nu răspunde în termen sau răspunde neconcludent solicitărilor de clarificări (PO-116).
- Oferta este considerată neconformă dacă, în special: nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini (inclusiv nominalizarea responsabilului de eveniment și cerințele privind sala, dotările, asistența, coffee break-ul și livrabilele); conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși informat, nu acceptă renunțarea la ele; conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și nu pot fi justificate; propunerea financiară nu este corelată cu propunerea

tehnică; ofertantul modifică, prin răspunsul la clarificări, conținutul propunerii tehnice/financiare ori nu acceptă îndreptarea erorilor aritmetice sau a viciilor de formă (PO-116). Ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar i se solicită documentele justificative prevăzute la pct. IV.1 (certificate de atestare fiscală), într-un termen rezonabil stabilit de comisia de evaluare; neprezentarea acestora sau constatarea existenței unor datorii restante atrage respingerea ofertei și aplicarea procedurii ofertantului clasat pe locul următor. Rezultatul procedurii se comunică în scris tuturor ofertanților, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor, cu indicarea motivelor concrete de respingere și, pentru ofertele admisibile necâștigătoare, a caracteristicilor și avantajelor relative ale ofertei câștigătoare și a numelui ofertantului câștigător, în condițiile art. 214-215 din Legea nr. 98/2016 și ale PO-116. Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire în cazurile prevăzute de PO-116 (pct. 6.4.2 - „Anularea aplicării procedurii de atribuire") și de art. 212-213 din Legea nr. 98/2016, decizia de anulare, motivată, fiind publicată pe www.anofm.ro și comunicată în scris tuturor participanților în cel mult 3 zile de la data anulării.
În termen de maximum 5 zile de la data-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă publică pe www.anofm.ro denumirea și datele de identificare ale ofertanților și ale subcontractanților propuși, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele (art. 63 alin. (2) din Legea nr. 98/2016).

VIII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

În conformitate cu PO-116 pct. 6.4.2, care trimite la art. 39-41 din H.G. nr. 395/2016, ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui o **garanție de bună execuție** în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului (**maximum 2.362,32 lei**), în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți (termen care poate fi prelungit, la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării), în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: virament bancar în contul autorității contractante; depunere în numerar la casieria autorității contractante (garanția având o valoare sub 5.000 lei - art. 154 alin. (4) lit. c) din Lege); instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat, de o instituție financiară nebancară ori de o societate de asigurări; rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (cu deschiderea unui cont de disponibil la unitatea Trezoreriei Statului și depunerea unei sume inițiale de cel puțin 0,5% din prețul contractului fără TVA, conform art. 40 alin. (4)-(6) din H.G. nr. 395/2016); combinarea a două sau mai multe dintre aceste modalități. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției, în limita prejudiciului creat, cu notificarea prealabilă a contractantului și a emitentului instrumentului de garantare (art. 41 din H.G. nr. 395/2016); garanția executată se reîntregește. Garanția se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă nu au fost ridicate pretenții asupra ei (art. 154^2 din Legea nr. 98/2016). Neconstituirea garanției în termen dă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul. Regulile detaliate sunt prevăzute la art. 14 din modelul de contract.

IX. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Întrucât durata contractului depășește 24 de luni, în temeiul art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016, contractul conține o clauză de ajustare a prețului, care precizează, potrivit art. 222^2 alin. (3) din aceeași lege, modul concret de ajustare, indicele utilizat și sursa informațiilor, după cum urmează:

a) prețul unitar (lei/eveniment, fără TVA) din propunerea financiară este ferm pentru serviciile prestate în primele 12 (douăsprezece) luni de la data intrării în vigoare a contractului;
b) începând cu prima zi a lunii a 13-a de la data intrării în vigoare a contractului și, ulterior, la fiecare 12 luni, prețul unitar se ajustează prin aplicarea formulei: Pa = Po × (IPCn / IPCo), în care: Pa - prețul unitar ajustat; Po - prețul unitar din propunerea financiară; IPCn - indicele prețurilor de consum - total, publicat de Institutul Național de Statistică (INS), aferent ultimei luni pentru care există date publicate la data ajustării; IPCo - același indice, aferent lunii în care a expirat termenul-limită de depunere a ofertelor. Raportul IPCn/IPCo se determină ca indice al prețurilor de consum - total, calculat pentru perioada dintre cele două luni de referință cu ajutorul instrumentului de calcul „IPC - calculator" și al seriilor de date publicate de INS pe site-ul www.insse.ro; sursa informațiilor privind evoluția indicelui o constituie buletinele statistice lunare și baza de date TEMPO Online ale INS;
c) ajustarea se aplică exclusiv evenimentelor organizate și recepționate după data de la care devine aplicabilă și operează atât în sensul majorării, cât și în sensul diminuării prețului; ajustarea nu se aplică serviciilor prestate cu întârziere din culpa prestatorului, pentru perioada întârzierii;
d) ajustarea se constată prin act adițional, la solicitarea scrisă a oricăreia dintre părți, însoțită de calculul detaliat și de documentele din care rezultă valorile indicilor utilizați, și nu poate conduce la alterarea rezultatului procedurii de atribuire;
e) ajustarea prețului unitar nu majorează, prin ea însăși, valoarea maximă a contractului; în situația în care, ca urmare a ajustării, contravaloarea evenimentelor rămase de organizat ar depăși valoarea maximă a contractului, părțile vor conveni, prin act adițional, fie suplimentarea valorii contractului în limita fondurilor asigurate de autoritatea contractantă în condițiile O.U.G. nr. 64/2022, fie diminuarea corespunzătoare a numărului de evenimente;
f) independent de mecanismul de mai sus, prețul contractului poate fi ajustat, doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul, în cazul modificărilor legislative sau al actelor administrative ale autorităților locale privind instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în condițiile prevăzute de Procedura operațională PO-116 (pct. 6.4.2 - „Ajustarea prețului contractului") și de Legea nr. 98/2016.

Clauza de ajustare este preluată și detaliată la art. 5.3 lit. a)-h) din modelul de contract (Secțiunea IV), cazul modificărilor legislative/fiscale fiind prevăzut acolo la lit. g). Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă mecanismul de ajustare descris mai sus, orice altă formă de ajustare/revizuire a prețului fiind exclusă. Prevederile pct. 6.4.2 - „Ajustarea prețului contractului" din PO-116 (ajustarea în cazul modificărilor legislative/fiscale) se aplică în completarea mecanismului de mai sus, potrivit lit. f) de mai sus, și nu înlătură obligația prevăzută la art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016.

X. ÎNCHEIEREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, după comunicarea rezultatului procedurii și după expirarea termenului de depunere a contestațiilor prevăzut de Legea nr. 101/2016, în forma modelului de contract din Secțiunea IV, completat cu datele ofertei câștigătoare. Clauzele contractuale obligatorii (obiect, preț și ajustarea prețului, plata pe bază de rezultate, garanția de bună execuție, responsabilul de eveniment, penalități, încetare, audit, conflict de interese, protecția datelor) nu pot fi

modificate; eventualele obiecțiuni la clauzele specifice se formulează odată cu depunerea ofertei și pot fi acceptate de autoritatea contractantă numai dacă nu afectează rezultatul procedurii. Refuzul nejustificat al ofertantului câștigător de a semna contractul sau neconstituirea garanției de bună execuție dă dreptul autorității contractante de a atribui contractul ofertantului clasat pe locul următor sau de a anula procedura. În temeiul art. 61 din Legea nr. 98/2016, contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului, persoane implicate în evaluarea ofertelor ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedură, în condițiile prevăzute la art. 18.3 din modelul de contract. Plata serviciilor se efectuează exclusiv pentru evenimentele efectiv organizate și recepționate, conform pct. 7 din Caietul de sarcini și art. 5-6 din modelul de contract. Contractul se încheie în perioada de valabilitate a ofertelor; în termen de 15 zile de la încheierea contractului, autoritatea contractantă publică anunțul de atribuire pe www.anofm.ro. Modelul de contract cuprinde clauzele impuse beneficiarilor PTJ prin contractul de finanțare și prin Manualul Beneficiarului (păstrarea documentelor până la închiderea programului și minimum 5 ani de la 31 decembrie a anului ultimei plăți a AM, accesul organismelor de audit și control, notificarea modificărilor de personal/asociați/subcontractanți, documentele justificative pentru cererile de rambursare, conflictul de interese, prelucrarea datelor cu caracter personal), care nu pot fi modificate prin ofertă.

XI. CĂI DE ATAC

Contestațiile privind procedura de atribuire se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal 030084, tel. +40213104641, e-mail office@cnsc.ro, sau, alternativ, de către instanța de contencios administrativ competentă, în termenele prevăzute de art. 8 din Legea nr. 101/2016. Persoana care se consideră vătămată are obligația de a notifica autoritatea contractantă, în condițiile art. 6 din Legea nr. 101/2016.

XII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Datele cu caracter personal cuprinse în ofertă sunt prelucrate de autoritatea contractantă exclusiv în scopul derulării procedurii de atribuire și al executării contractului, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679. Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că a luat la cunoștință de întreaga documentație de atribuire, inclusiv de clarificările și eratele publicate, și că le acceptă fără rezerve. Prezenta Fișă de date se completează cu Caietul de sarcini (Secțiunea II), Formularele (Secțiunea III) și Modelul de contract (Secțiunea IV).

Manager proiect,

Năstase Cezar

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

SECȚIUNEA a II-a

Nr. 9839 / 12.11 2026

Aprob,
Director Executiv
Nicula Marius Daniel

CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA DE „SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE" ÎN CADRUL PROIECTULUI GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE, COD SMIS 359440

Autoritatea Contractantă: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI
Sediul: str. Domnească, nr. 191, mun. Galați, județul Galați, cod poștal 800172; telefon 0236/412262; fax 0236/415151; e-mail ajofm.gl@anofm.gov.ro.
Proiect: „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE"
Cod SMIS: 359440
Finanțare: Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4 - Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați, Obiectiv specific JSO8.1, finanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ) cu o intensitate a intervenției de 85%, diferența de 15% reprezentând contribuția proprie a beneficiarului (sursa de cofinanțare: bugetul asigurărilor sociale, conform cererii de finanțare).
Linie bugetară: cod cheltuială 1761711 - Servicii de organizare evenimente.
Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev. 2).
Tip procedură: procedură simplificată proprie, aplicabilă serviciilor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, potrivit art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din Legea nr. 98/2016 și Procedurii operaționale PO-116 a autorității contractante, procedura fiind stabilită prin raportare la valoarea estimată cumulată a serviciilor similare, de 299.347,20 lei fără TVA (art. 11 alin. (2) din Legea nr. 98/2016; art. 17 alin. (2)-(3) din H.G. nr. 395/2016), conform Planului de achiziții al proiectului și Notei justificative nr. 8771/ 14.10.2026 privind selectarea modalității de atribuire.
Documentația de atribuire: Secțiunea I - Fișa de date a achiziției; Secțiunea II - Caietul de sarcini (prezentul document); Secțiunea III - Formulare; Secțiunea IV - Modelul de contract de prestări servicii.

1. INFORMAȚII GENERALE ȘI CONTEXT

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele minime obligatorii privind serviciile, condițiile de prestare și de recepție, precum și responsabilitățile prestatorului în cadrul contractului de achiziție publică „Servicii de organizare evenimente". Cerințele de calificare, criteriul de atribuire, precum și regulile de depunere și de evaluare a ofertelor sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției (Secțiunea I), care se citește împreună cu prezentul Caiet de sarcini.

Achiziția este realizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați), în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE", cod SMIS 359440, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4 - Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați, Obiectiv specific JSO8.1, în baza Referatului de necesitate nr. 8761/13.10.2026 și a Notei justificative nr. 8771/14.10.2026 privind selectarea modalității de atribuire.
Serviciile sunt necesare pentru derularea subactivității SA1.1 a proiectului, în cadrul căreia se organizează: (a) evenimente de identificare a nevoilor angajatorilor și ale salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat (indicatorul IS6 - „evenimente cu angajatorii"); (b) evenimente organizate în cadrul campaniilor de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și de direcționare a persoanelor către Serviciul Public de Ocupare, în vederea înregistrării și profilării (indicatorul IS7 - „evenimente de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării"). Pe durata de implementare a proiectului (29.05.2026 - 29.05.2029) se organizează, în total, 72 de evenimente: 36 de evenimente cu angajatorii și 36 de evenimente de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă către SPO în vederea înregistrării și profilării.

Neachiziționarea serviciilor generează riscul nerealizării subactivității SA1.1 și al neatingerii indicatorilor IS6 și IS7 asumați prin contractul de finanțare, cu consecința neeligibilității cheltuielilor aferente și a aplicării de corecții financiare.
Achiziția nu este împărțită pe loturi (art. 141 alin. (3) din Legea nr. 98/2016): cele două categorii de evenimente au specificații tehnice identice, se organizează în aceleași locații și cu aceleași resurse, iar valoarea estimată redusă a achiziției nu justifică atribuirea pe loturi, un singur prestator asigurând unitatea organizatorică și a calității serviciilor; motivarea deciziei este cuprinsă în Strategia de contractare.
Toate evenimentele se desfășoară pe raza județului Galați, în municipiul Galați sau, la solicitarea autorității contractante, în alte localități din județ, la locațiile asigurate de prestator și aprobate de autoritatea contractantă.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie organizarea, la solicitarea autorității contractante, a maximum 72 (șaptezeci și două) de evenimente - 36 de evenimente cu angajatorii și 36 de evenimente de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă către SPO în vederea înregistrării și profilării, prin asigurarea sălii, a dotărilor tehnice, a asistenței tehnice și logistico-organizatorice, a coffee break-ului și a livrabilelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, pentru fiecare eveniment.
Contractul este un unul de achiziție publică de servicii, în sensul art. 3 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, încheiat pentru o cantitate maximă de 72 de evenimente, la preț unitar ferm (cu ajustarea prevăzută la pct. 8), evenimentele fiind organizate pe bază de solicitări scrise ale autorității contractante, în funcție de graficul de implementare a proiectului. Nu se încheie acord-cadru.

Specificațiile tehnice sunt stabilite cu respectarea art. 155 și art. 156 din Legea nr. 98/2016, astfel încât să permită accesul egal al operatorilor economici la procedura de atribuire și să nu aibă ca efect crearea unor obstacole nejustificate în calea concurenței.

3. DESCRIEREA DETALIATĂ A SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Categoriile de evenimente

Nr. crt.	Categoria de eveniment (SA1.1)	Scop/ participanți	Număr maxim
1	Evenimente cu angajatorii (indicator IS6 - 12 evenimente/an)	Identificarea nevoilor angajatorilor și ale salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție; participanți: angajatori, reprezentanți ai salariaților, parteneri sociali, instituții locale	36
2	Evenimente de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă (indicator IS7 - 12 evenimente/an)	Informarea și promovarea oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea persoanelor către Serviciul Public de Ocupare, în vederea înregistrării și profilării; participanți: persoane în căutarea unui loc de muncă, angajatori, parteneri locali	36
	TOTAL EVENIMENTE		72

Cele două categorii de evenimente au cerințe organizatorice identice; conținutul (agenda, prezentările, materialele de informare, lista invitaților) este asigurat de autoritatea contractantă prin echipa de implementare a proiectului, prestatorul asigurând exclusiv organizarea logistică a evenimentului.

3.2. Cerințe minime obligatorii pentru fiecare eveniment

a) Sala de eveniment: spațiu de conferință/sală de ședințe cu capacitate de minimum 20 de locuri, amenajat cu mobilier adecvat (mese și scaune pentru participanți, masă de prezidiu/moderare, masă pentru înregistrarea participanților), curat, iluminat corespunzător, climatizat (aer condiționat/încălzire, în funcție de sezon), cu grupuri sanitare funcționale, cu acces facil la mijloacele de transport în comun și, în măsura posibilului, accesibil persoanelor cu dizabilități. Sala se asigură în municipiul Galați sau, la solicitarea autorității contractante, în alte localități din județul Galați (de exemplu, Tecuci, Târgu Bujor, Berești sau comune cu concentrare de angajatori), în funcție de grupul țintă al evenimentului; locația propusă pentru fiecare eveniment se comunică autorității contractante spre aprobare în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de organizare.

b) Dotări tehnice și facilități: acces internet wireless pentru participanți și organizatori; sistem de sonorizare cu cel puțin un microfon; 1 laptop; videoproiector și ecran de proiecție; flipchart cu hârtie și markere (consumabile asigurate de prestator); sistem de videoconferință (cameră, difuzoare și platformă/licență) care să permită participarea și intervenția online a persoanelor care nu pot fi prezente fizic; prelungitoare și cabluri necesare; toate

echipamentele se instalează, se testează și sunt funcționale cu cel puțin 30 de minute înainte de ora de începere a evenimentului.

c) Asistență tehnică și logistico-organizatorică: cel puțin o persoană de suport care asigură funcționarea echipamentelor.

d) Coffee break: pentru numărul de participanți comunicat de autoritatea contractantă prin solicitarea de organizare (maximum 20 de persoane/eveniment), servit într-un spațiu adiacent sălii sau în sală, într-o pauză stabilită de comun acord sau pe toată durata evenimentului, cuprinzând cel puțin: cafea, ceai (minimum 2 sortimente), apă plată și carbogazoasă (minimum 0,5 l/persoană), lapte, zahăr/îndulcitor; gustări dulci și sărate, se asigură vesela (cești, pahare, farfurii, tacâmuri), șervețele și personalul de servire. Produsele se asigură numai prin operatori economici înregistrați sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/alimentație publică (Ordinul A.N.S.V.S.A. nr. 111/2008), cu respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară. Nu se utilizează veselă și pahare din plastic de unică folosință (principiul DNSH).

e) Durata și programul: fiecare eveniment are o durată de până la 2 ore (inclusiv coffee break), în zile lucrătoare, în intervalul 9:00-17:00, sau, în situații justificate, la alte ore/zile stabilite de autoritatea contractantă. Numărul de participanți este de maximum 20 de persoane/eveniment; numărul exact se comunică de autoritatea contractantă prin solicitarea de organizare. Durata și numărul maxim de participanți sunt stabilite în corelare cu bugetul aprobat prin cererea de finanțare (1.312,40 lei fără TVA pentru câte un eveniment din fiecare categorie (2 evenimente)) și cu ipotezele Notei de fundamentare anexate acesteia (durata de 2 ore/eveniment; 20 de participanți).

3.3. Modul de solicitare și calendarul evenimentelor

Modul de solicitare: autoritatea contractantă transmite prestatorului, în scris (e-mail), o solicitare de organizare pentru fiecare eveniment, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data evenimentului, indicând categoria evenimentului (cu angajatorii/ de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării), data, ora, durata, localitatea, numărul estimat de participanți și eventualele cerințe specifice; prestatorul confirmă în scris, în termen de 2 zile lucrătoare, locația propusă și detaliile organizatorice. Autoritatea contractantă poate anula sau reprograma un eveniment, fără costuri, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data acestuia.

3.4. Livrabile

Livrabile pentru fiecare eveniment: proces verbal de prestare a serviciului si factura fiscală în termen de 30 de zile de la organizarea evenimentului.

3.5. Siguranța alimentară (coffee break)

Pentru serviciile de coffee break, propunerea tehnică cuprinde copia documentului de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor (Ordinul A.N.S.V.S.A. nr. 111/2008) al operatorului economic care va asigura produsele - ofertantul, un asociat, un subcontractant sau un furnizor - ori, dacă acesta nu este identificat la data depunerii ofertei, declarația ofertantului că produsele vor fi asigurate exclusiv prin operatori înregistrați,

documentul urmând a fi prezentat autorității contractante înainte de primul eveniment; cerința decurge din legislația privind siguranța alimentară și nu constituie criteriu de calificare.

4. PERSONALUL ALOCAT CONTRACTULUI

Prestatorul nominalizează, prin propunerea tehnică (Formularul nr. 7), un responsabil de eveniment - persoană unică de contact pentru autoritatea contractantă, responsabilă de organizarea tuturor evenimentelor, cu disponibilitate pe toată durata contractului (Formularul nr. 8 - angajament de disponibilitate) - și asigură, pentru fiecare eveniment, cel puțin o persoană de suport prezentă la fața locului. Nu se stabilesc cerințe de calificare privind personalul (art. 179 lit. g) din Legea nr. 98/2016; art. 11 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017) și nu se solicită un nivel minim de experiență al responsabilului de eveniment; nominalizarea acestuia este o cerință de conformitate a propunerii tehnice, iar înlocuirea sa pe parcursul contractului se face în condițiile art. 12 din modelul de contract.

Responsabilul de eveniment se nominalizează prin Formularul nr. 7, însoțit de angajamentul de disponibilitate (Formularul nr. 8). Pe parcursul executării contractului, înlocuirea responsabilului de eveniment se face cu notificarea prealabilă a autorității contractante, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, însoțită de declarațiile prevăzute la art. 12.4 din modelul de contract, în condițiile art. 12 din acesta.

5. VALOAREA ESTIMATĂ ȘI CONDIȚII DE FINANȚARE

Nr. crt.	Denumire și specificații tehnice	Preț unitar maxim (lei/eveniment, fără TVA)	Cantitate maximă	Valoare estimată (lei, fără TVA)
1	Servicii de organizare evenimente - 36 de evenimente cu angajatorii și 36 de evenimente de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării, conform pct. 3	656,20	72 evenimente	47.246,40

Valoarea estimată a achiziției este de 47.246,40 lei fără TVA (57.168,14 lei cu TVA), stabilită prin Referatul de necesitate nr. 8761/13.10.2026 pe baza bugetului cererii de finanțare (cod cheltuială 1761711) și a Notei de fundamentare a valorii estimate anexate cererii de finanțare: costul unitar de 1.312,40 lei fără TVA/două evenimente, un eveniment cu angajatorii și un eveniment de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării, pe durata celor 36 de luni de implementare (36 × 1.312,40 lei = 47.246,40 lei), ceea ce corespunde unui preț unitar maxim de 656,20 lei fără TVA/eveniment.

Prețul unitar ofertat (lei/eveniment, fără TVA) este unic pentru ambele categorii de evenimente, care au specificații identice, și nu poate depăși 656,20 lei/eveniment fără TVA (valoarea estimată de 47.246,40 lei împărțită la 72 de evenimente); valoarea totală ofertată (prețul unitar × 72 de evenimente) nu poate depăși 47.246,40 lei fără TVA. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile.

Regimul de TVA: serviciile de organizare evenimente sunt supuse TVA în cota legală aplicabilă potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (cota standard, la data elaborării

documentației, fiind de 21% - art. 291 alin. (1)); valoarea estimată este exprimată fără TVA, bugetul proiectului cuprinzând și TVA aferentă (9.921,74 lei), eligibilă în condițiile art. 64 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și ale H.G. nr. 873/2022. Ofertanții prezintă prețul unitar și valoarea totală fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA; evaluarea ofertelor se realizează pe baza prețului fără TVA. Ofertanții neplătitori de TVA menționează acest regim în Formularul de ofertă.
Serviciile sunt finanțate din bugetul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE", cod SMIS 359440, Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4 - Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați, Obiectiv specific JSO8.1, linia bugetară cod cheltuială 1761711 - „Servicii de organizare evenimente"; intensitatea intervenției din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ) este de 85%, diferența de 15% reprezentând contribuția proprie a beneficiarului (sursa de cofinanțare: bugetul asigurărilor sociale, conform cererii de finanțare), în condițiile contractului de finanțare.

6. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și se derulează până la organizarea tuturor evenimentelor solicitate și îndeplinirea integrală a obligațiilor, dar nu mai târziu de 29.05.2029 (data-limită de implementare a proiectului), cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.
Întrucât durata estimată a contractului depășește 24 de luni, contractul conține clauza de ajustare a prețului prevăzută la pct. 8 din prezentul Caiet de sarcini, în temeiul art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016.

7. MODALITATEA DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ

- recepția serviciilor se realizează pentru fiecare eveniment organizat, prin proces-verbal de recepție semnat de reprezentantul autorității contractante (echipa de implementare a proiectului) și de reprezentantul prestatorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la organizarea evenimentului; autoritatea contractantă poate refuza recepția în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate de prestator;
- plata se efectuează pe bază de rezultate, pentru fiecare eveniment efectiv organizat și recepționat fără obiecțiuni, la prețul unitar ofertat (lei/eveniment, fără TVA), la care se adaugă TVA; nu se datorează plată pentru evenimentele anulate de autoritatea contractantă cu respectarea termenului de preaviz sau pentru evenimentele neorganizate din culpa prestatorului. Numărul de 72 de evenimente reprezintă cantitatea maximă estimată; autoritatea contractantă nu garantează un număr minim de evenimente, acesta depinzând de graficul și de nevoile reale ale proiectului, iar valoarea contractului este o valoare maximă;
- plata se efectuează conform normelor aplicabile finanțărilor din fonduri europene (O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, O.U.G. nr. 66/2011 și contractul de finanțare), la termenele de scadență prevăzute în contract;

- facturile se emit pentru fiecare eveniment recepționat, numai după semnarea fără obiecțiuni a proceselor-verbale de recepție aferente; plata se efectuează în lei, prin ordin de plată, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii, conform art. 6-7 din Legea nr. 72/2013.

8. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Întrucât durata contractului depășește 24 de luni, în temeiul art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016, contractul conține o clauză de ajustare a prețului, care precizează, potrivit art. 222^2 alin. (3) din aceeași lege, modul concret de ajustare, indicele utilizat și sursa informațiilor, după cum urmează:

a) prețul unitar (lei/eveniment, fără TVA) din propunerea financiară este ferm pentru serviciile prestate în primele 12 (douăsprezece) luni de la data intrării în vigoare a contractului;

b) începând cu prima zi a lunii a 13-a de la data intrării în vigoare a contractului și, ulterior, la fiecare 12 luni, prețul unitar se ajustează prin aplicarea formulei: Pa = Po × (IPCn / IPCo), în care: Pa - prețul unitar ajustat; Po - prețul unitar din propunerea financiară; IPCn - indicele prețurilor de consum - total, publicat de Institutul Național de Statistică (INS), aferent ultimei luni pentru care există date publicate la data ajustării; IPCo - același indice, aferent lunii în care a expirat termenul-limită de depunere a ofertelor. Raportul IPCn/IPCo se determină ca indice al prețurilor de consum - total, calculat pentru perioada dintre cele două luni de referință cu ajutorul instrumentului de calcul „IPC - calculator" și al seriilor de date publicate de INS pe site-ul www.insse.ro; sursa informațiilor privind evoluția indicelui o constituie buletinele statistice lunare și baza de date TEMPO Online ale INS;

c) ajustarea se aplică exclusiv evenimentelor organizate și recepționate după data de la care devine aplicabilă și operează atât în sensul majorării, cât și în sensul diminuării prețului; ajustarea nu se aplică serviciilor prestate cu întârziere din culpa prestatorului, pentru perioada întârzierii;

d) ajustarea se constată prin act adițional, la solicitarea scrisă a oricăreia dintre părți, însoțită de calculul detaliat și de documentele din care rezultă valorile indicilor utilizați, și nu poate conduce la alterarea rezultatului procedurii de atribuire;

e) ajustarea prețului unitar nu majorează, prin ea însăși, valoarea maximă a contractului; în situația în care, ca urmare a ajustării, contravaloarea evenimentelor rămase de organizat ar depăși valoarea maximă a contractului, părțile vor conveni, prin act adițional, fie suplimentarea valorii contractului în limita fondurilor asigurate de autoritatea contractantă în condițiile O.U.G. nr. 64/2022, fie diminuarea corespunzătoare a numărului de evenimente;

f) independent de mecanismul de mai sus, prețul contractului poate fi ajustat, doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul, în cazul modificărilor legislative sau al actelor administrative ale autorităților locale privind instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în condițiile prevăzute de Procedura operațională PO-116 și de Legea nr. 98/2016.

Clauza de ajustare este preluată și detaliată la art. 5.3 lit. a)-h) din modelul de contract (Secțiunea IV), cazul modificărilor legislative/fiscale fiind prevăzut acolo la lit. g). Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă mecanismul de ajustare descris mai sus, orice altă formă de ajustare/revizuire a prețului fiind exclusă.

9. GARANȚII

Garanția de participare: Nu se solicită garanție de participare. Art. 154 din Legea nr. 98/2016 și Procedura operațională PO-116 (pct. 6.4.2 - „Stabilirea garanției de participare", alin. (2)) conferă autorității contractante dreptul, iar nu obligația, de a solicita garanție de participare; având în vedere valoarea redusă a contractului și obiectivul încurajării participării, autoritatea contractantă a decis să nu solicite constituirea acesteia.

Garanția de bună execuție: În conformitate cu PO-116 (pct. 6.4.2 - „Stabilirea garanției de bună execuție"), care trimite la art. 39-41 din H.G. nr. 395/2016, ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui o garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului (maximum 2.362,32 lei), în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți (termen care poate fi prelungit, la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării), în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: virament bancar în contul autorității contractante; depunere în numerar la casieria autorității contractante (garanția având o valoare sub 5.000 lei - art. 154 alin. (4) lit. c) din Lege); instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat, de o instituție financiară nebancară ori de o societate de asigurări; rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (cu deschiderea unui cont de disponibil la unitatea Trezoreriei Statului și depunerea unei sume inițiale de cel puțin 0,5% din prețul contractului fără TVA, conform art. 40 alin. (4)-(6) din H.G. nr. 395/2016); combinarea a două sau mai multe dintre aceste modalități. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției, în limita prejudiciului creat, cu notificarea prealabilă a contractantului și a emitentului instrumentului de garantare (art. 41 din H.G. nr. 395/2016); garanția executată se reîntregește. Garanția se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă nu au fost ridicate pretenții asupra ei (art. 154^2 din Legea nr. 98/2016). Neconstituirea garanției în termen dă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul. Regulile detaliate sunt prevăzute la art. 14 din modelul de contract.

10. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI AUDITUL

- conflictul de interese: prestatorul și personalul propriu se obligă să respecte regulile privind evitarea conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, la art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 și la art. 13-15 din O.U.G. nr. 66/2011;
- păstrarea documentelor: toate documentele, evidențele și corespondența privind serviciile prestate se păstrează, în original sau în copie conformă, până la închiderea oficială a Programului Tranziție Justă 2021-2027, dar nu mai puțin de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către Autoritatea de Management către autoritatea contractantă, termen care se întrerupe în cazul unor proceduri judiciare sau la cererea Comisiei Europene (art. 82 din Regulamentul (UE)

2021/1060, art. 31 din O.U.G. nr. 133/2021 și Manualul Beneficiarului PTJ); autoritatea contractantă comunică prestatorului data ultimei plăți efectuate de Autoritatea de Management;

- notificarea modificărilor: prestatorul notifică autoritatea contractantă, în cel mult 3 zile lucrătoare, cu privire la orice modificare a membrilor asocierii, a subcontractanților sau a responsabilului de eveniment nominalizat, însoțită de declarațiile prevăzute în modelul de contract (art. 12.4), pentru ca autoritatea contractantă să își poată îndeplini obligația de notificare a Organismului Intermediar/Autorității de Management în termen de 10 zile lucrătoare (Manualul Beneficiarului PTJ, pct. 4.10.4);
- prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), Curții de Conturi Europene, precum și autorităților naționale de audit și control, accesul la documentele și locațiile aferente executării contractului, pe toată perioada de arhivare de mai sus.

11. PROPUNEREA TEHNICĂ - CONȚINUT MINIM

Propunerea tehnică se elaborează astfel încât să permită verificarea deplină a corespondenței acesteia cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini și va cuprinde, cel puțin:

- Formularul nr. 7 - Declarația privind responsabilul de eveniment nominalizat, însoțit de angajamentul de disponibilitate al acestuia (Formularul nr. 8), conform pct. 4;
- descrierea modului de organizare a evenimentelor: locațiile propuse cu titlu orientativ în municipiul Galați (și, după caz, în alte localități din județ), cu indicarea capacității și a dotărilor, modul de asigurare a echipamentelor tehnice și a sistemului de videoconferință, a asistenței la fața locului, a coffee break-ului (inclusiv operatorul care îl asigură) și fluxul de lucru solicitare-confirmare-organizare-raportare, cu termenele prevăzute la pct. 3.3-3.4;
- documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor al operatorului care asigură coffee break-ul sau declarația prevăzută la pct. 3.6;
- un exemplar semnat al modelului de contract, pentru însușirea clauzelor contractuale, cu eventualele obiecțiuni la clauzele specifice;
- Formularul nr. 5 - Declarația privind respectarea prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016.

Atenție: ofertele care se limitează la reluarea cerințelor din Caietul de sarcini, fără descrierea concretă a modului de îndeplinire a acestora, vor fi respinse ca neconforme. Documentele de calificare (Formularele nr. 1-4, certificatul constatator și, după caz, Formularele nr. 9, 10 și 11) nu fac parte din propunerea tehnică și se prezintă separat, în condițiile prevăzute în Fișa de date a achiziției (pct. VI).

12. PROPUNEREA FINANCIARĂ - CONȚINUT MINIM

Propunerea financiară se redactează în limba română, în lei, fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA (cota legală aplicabilă) și cu indicarea regimului de TVA aplicabil (pct. 5), și cuprinde Formularul nr. 6 - Formularul de ofertă și Formularul nr. 6.1 - Centralizatorul de prețuri. Prețul unitar ofertat (lei/eveniment, fără TVA) este unic pentru ambele categorii de evenimente și include toate costurile necesare organizării unui eveniment conform

prezentului Caiet de sarcini (închirierea și amenajarea sălii, echipamentele și consumabilele, personalul de suport, coffee break-ul, transportul, taxele și orice alte cheltuieli). Prețul unitar nu poate depăși 656,20 lei fără TVA, iar valoarea totală ofertată (preț unitar × 72 de evenimente) nu poate depăși 47.246,40 lei fără TVA. Prețul unitar este ferm pentru evenimentele organizate în primele 12 luni de la intrarea în vigoare a contractului și poate fi ajustat ulterior exclusiv în condițiile clauzei de ajustare prevăzute la pct. 8. Plata se efectuează exclusiv pentru evenimentele efectiv organizate și recepționate, conform pct. 7.

13. ALTE PREVEDERI

Cerințele de calificare (motive de excludere, capacitatea de exercitare a activității profesionale), regulile privind asocierea și subcontractarea, criteriul de atribuire, modul de prezentare și de depunere a ofertelor, termenul-limită de depunere, ședința de deschidere, solicitarea de clarificări, evaluarea ofertelor și căile de atac sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției (Secțiunea I), care se citește împreună cu prezentul Caiet de sarcini. Numărul exact de participanți, în limita maximă prevăzută la pct. 3.2 lit. d) și e), se comunică de autoritatea contractantă prin solicitarea de organizare a fiecărui eveniment.

Manager proiect,

Năstase Cezar Florian

SECȚIUNEA III - FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.
Fiecare ofertant are obligația de a prezenta formularele prevăzute în această secțiune, completate corespunzător și semnate de persoane autorizate.
Formularele nr. 1, 2, 3 și 4 se completează și se prezintă, după caz, și de către fiecare asociat și subcontractant propus. Formularele nr. 9, 10 și 11 se prezintă numai dacă este cazul (ofertă semnată de un împuternicit, ofertă comună, respectiv subcontractare).

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 (conflictul de interese);
Formularul nr. 5 - Declarație privind respectarea prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016;
Formularul nr. 6 - Formularul de ofertă;
Formularul nr. 6.1 - Centralizatorul de prețuri;
Formularul nr. 7 - Declarație privind responsabilul de eveniment nominalizat;
Formularul nr. 8 - Angajament de disponibilitate al responsabilului de eveniment nominalizat;
Formularul nr. 9 - Împuternicire;
Formularul nr. 10 - Acord de asociere (model);
Formularul nr. 11 - Declarație privind subcontractanții și acordul de subcontractare (model).

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Formularul nr. 1
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Către,
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (ofertant/ofertant asociat/subcontractant propus), la procedura de atribuire a contractului având ca obiect prestarea de servicii de organizare evenimente din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE" (Programul Tranziție Justă), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM Galați prin procedură simplificată proprie, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații" din Codul penal.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Formularul nr. 2
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Către,
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (ofertant/ofertant asociat/subcontractant propus), la procedura de atribuire a contractului având ca obiect prestarea de servicii de organizare evenimente din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE" (Programul Tranziție Justă), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM Galați prin procedură simplificată proprie, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (certificatele de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat - A.N.A.F. - și la bugetul local vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar).
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - AJOFM Galați, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____
Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Formularul nr. 3
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Către,
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (ofertant/ofertant asociat/subcontractant propus), la procedura de atribuire a contractului având ca obiect prestarea de servicii de organizare evenimente din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE" (Programul Tranziție Justă), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM Galați prin procedură simplificată proprie, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv declar că:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016);
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziție publică, al unui contract de achiziție sectorială sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale sau să furnizez din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante

privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică către operatorul economic pe care îl reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu, autorizez orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AJOFM Galați și înțeleg că sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea.

Data completării, _____
Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Formularul nr. 4
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (ofertant/ofertant asociat/subcontractant propus) la procedura de atribuire a contractului având ca obiect prestarea de servicii de organizare evenimente din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE" (Programul Tranziție Justă), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM Galați prin procedură simplificată proprie, în temeiul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că operatorul economic pe care îl reprezint nu se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în raport cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante și al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, enumerate în tabelul de mai jos, respectiv:

- a) operatorul economic pe care îl reprezint nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați semnificativi (persoane care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală) persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcții de decizie enumerate mai jos (art. 60 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016);
- b) operatorul economic pe care îl reprezint nu a nominalizat, printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului (responsabilul de eveniment, personalul de suport), persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcții de decizie enumerate mai jos (art. 60 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016);
- c) după cunoștința mea, niciuna dintre persoanele cu funcții de decizie enumerate mai jos nu deține părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al operatorului economic pe care îl reprezint, nu face parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare al acestuia și nu este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori nu se află în relații comerciale cu persoanele din organele de conducere ale acestuia (art. 60 alin. (1) lit. a)-c) din Legea nr. 98/2016);
- d) operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost implicat, direct sau prin persoanele sale, în pregătirea documentației de atribuire a prezentei proceduri și nu se află într-o situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor;

- e) operatorul economic pe care îl reprezint, asociații și subcontractanții propuși nu se află în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 și la art. 13-15 din O.U.G. nr. 66/2011, în raport cu persoanele enumerate mai jos și cu personalul autorității contractante implicat în implementarea proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE".

Declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

TABEL CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI AL FURNIZORULUI DE SERVICII DE ACHIZIȚIE IMPLICAT ÎN PROCEDURA DE ATRIBUIRE (art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016)

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1	Nicula Marius Daniel	Director Executiv - reprezentant legal al autorității contractante
2	Năstase Cezar	Director executiv adjunct; Manager de proiect, Președinte al comisiei de evaluare
3	Măgureanu Bianca Carla	Asistent manager proiect, membru comisie
5	Hurmuz Simona	Membru al comisiei de evaluare, Responsabil financiar proiect
7	Găină Iordana	Expert achiziții publice/ Compartimentul Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI
8	Mircea Mioara	Persoana care acordă viza de control financiar preventiv propriu, Responsabil financiar proiect
9	Grosman Elena	Consilier juridic (viză de legalitate)
10	Poenaru Claudiu Marian	Administrator (reprezentant legal) și expert achiziții publice al IDEAL CONSULTING AND SALES S.R.L.-D, Călărași - furnizorul de servicii de achiziție care a elaborat documentația de atribuire (contract nr. 7164/25.08.2026)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații" din Codul penal.

Data completării, _____
Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Formularul nr. 5
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achiziția de servicii de organizare evenimente din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE" (Programul Tranziție Justă)

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene și legislația națională.
De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii ale personalului implicat (responsabil de eveniment, personal de suport și de servire) și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.
De asemenea, declar pe propria răspundere că la îndeplinirea contractului voi respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, de securitate și sănătate în muncă, precum și normele de igienă și siguranță alimentară aplicabile serviciilor de coffee break.

Data completării .....
Ofertant ..... (Semnătura autorizată)

Formularul nr. 6
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), mă/ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile de organizare evenimente (maximum 72 de evenimente - 36 de evenimente cu angajatorii și 36 de evenimente de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării), la prețul unitar de ..... lei/eveniment, fără TVA, respectiv pentru valoarea totală de ..... lei, fără TVA (prețul unitar × 72 de evenimente), la care se adaugă TVA (cota legală aplicabilă) în valoare de ..... lei, reprezentând ..... lei cu TVA, conform Centralizatorului de prețuri (Formularul nr. 6.1) anexat.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să organizăm evenimentele la solicitarea autorității contractante, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și cu propunerea tehnică.
3. Mă/Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) de zile, respectiv până la data de _____, și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și va putea fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Am luat la cunoștință că, potrivit criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut", contractul se atribuie ofertantului care a depus oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut, în condițiile documentației de atribuire.
7. Declarăm că regimul de TVA aplicabil serviciilor ofertate este: [ ] plătitor de TVA - cota legală aplicabilă: ____%; [ ] neplătitor de TVA (art. 310 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal) - prețul ofertat nu conține TVA; [ ] altul: _____ (se bifează varianta aplicabilă).
8. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție, în cuantumul și în condițiile prevăzute în Fișa de date a achiziției și în contract.
9. Am luat la cunoștință de clauza de ajustare a prețului prevăzută la pct. 8 din Caietul de sarcini și la art. 5.3 din modelul de contract și o acceptăm integral, precum și de faptul că plata se efectuează exclusiv pentru evenimentele efectiv organizate și recepționate, numărul

de 72 de evenimente fiind o cantitate maximă, fără un număr minim garantat, în condițiile pct. 7 din Caietul de sarcini.

Data _____/_____/_____

..... (nume, prenume și semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic).

Formularul nr. 6.1 - ANEXĂ la FORMULARUL DE OFERTĂ
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Prețul unitar ofertat (lei/eveniment, fără TVA) este unic pentru ambele categorii de evenimente, include toate costurile necesare organizării unui eveniment conform Caietului de sarcini (sală, dotări, asistență, coffee break, materiale de identitate vizuală, transport, taxe) și nu poate depăși 656,20 lei fără TVA; valoarea totală ofertată nu poate depăși 47.246,40 lei fără TVA. Prețul unitar este ferm pentru evenimentele organizate în primele 12 luni de la intrarea în vigoare a contractului și poate fi ajustat ulterior exclusiv în condițiile clauzei de ajustare prevăzute la pct. 8 din Caietul de sarcini (art. 5.3 din contract).

Nr. crt.	Categoria de eveniment	Număr maxim de evenimente	Preț unitar ofertat (lei/eveniment, fără TVA)	Valoare ofertată (lei, fără TVA)
1	Evenimente cu angajatorii	36		
2	Evenimente de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării	36	(același preț unitar)	
	TOTAL (valoarea ofertată, fără TVA)	72	-	max. 47.246,40
	TVA (cota legală aplicabilă)			
	TOTAL cu TVA			

OFERTANTUL _____ (denumirea/numele), (semnătura)

Formularul nr. 7
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

DECLARAȚIE PRIVIND RESPONSABILUL DE EVENIMENT NOMINALIZAT

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (denumirea ofertantului), nominalizez, pentru executarea contractului „Servicii de organizare evenimente", atribuit de AJOFM Galați în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE", în calitate de responsabil de eveniment - persoană unică de contact pentru autoritatea contractantă, responsabilă de organizarea tuturor evenimentelor, conform pct. 4 din Caietul de sarcini - pe:
Nume și prenume: .....; telefon: .....; e-mail: .....; calitatea față de ofertant (angajat/colaborator/asociat): .....
Declar că persoana nominalizată va asigura legătura permanentă cu reprezentantul autorității contractante, confirmarea locațiilor și a detaliilor organizatorice în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, coordonarea personalului de suport prezent la fiecare eveniment și predarea livrabilelor în termen, și că înlocuirea sa se va face numai în condițiile art. 12 din contract.
Se anexează angajamentul de disponibilitate al persoanei nominalizate (Formularul nr. 8). Nu se solicită un nivel minim de experiență al responsabilului de eveniment; CV-ul acestuia poate fi prezentat cu titlu informativ.

Data completării, _____
Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Formularul nr. 8
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

ANGAJAMENT DE DISPONIBILITATE AL RESPONSABILULUI DE EVENIMENT NOMINALIZAT

Subsemnatul ....., nominalizat în calitate de responsabil de eveniment, declar pe propria răspundere că sunt de acord să fiu nominalizat de către ..... (denumirea ofertantului) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului „Servicii de organizare evenimente", organizată de AJOFM Galați în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE".
Declar că sunt disponibil să îndeplinesc atribuțiile de responsabil de eveniment pe toată perioada de derulare a contractului, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, că nu fac parte din conducerea autorității contractante sau din echipa de implementare a proiectului și că nu mă aflu în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 în raport cu persoanele cu funcții de decizie enumerate în Formularul nr. 4.

Data completării, _____
Nume, prenume și semnătura persoanei nominalizate,

Formularul nr. 9
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) ....., în calitate de reprezentant legal al ..... (denumirea operatorului economic), împuternicesc prin prezenta pe domnul/doamna ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ....., având calitatea de ....., să semneze și să depună, în numele și pentru ..... (denumirea operatorului economic), oferta și documentele care o însoțesc, aferente procedurii de atribuire a contractului „Servicii de organizare evenimente", organizată de AJOFM Galați în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE", și să reprezinte operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor.

Data completării, _____
Reprezentant legal (nume, prenume, funcție, semnătură și ștampilă),

Formularul nr. 10
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

ACORD DE ASOCIERE (model)

încheiat în vederea participării cu ofertă comună la procedura de atribuire a contractului „Servicii de organizare evenimente", organizată de AJOFM Galați în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE".

1. Părțile acordului: 1.1. ..... (denumire, sediu, CUI, reprezentant legal), în calitate de lider al asocierii; 1.2. ..... (denumire, sediu, CUI, reprezentant legal), în calitate de asociat; (se completează pentru fiecare asociat).
2. Obiectul acordului: părțile convin să se asocieze, fără a constitui o nouă persoană juridică, în scopul depunerii unei oferte comune și, în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare, al executării în comun a contractului de achiziție publică.
3. Liderul asocierii: ..... este desemnat lider al asocierii, fiind împuternicit să reprezinte asocierea în relația cu autoritatea contractantă, să semneze oferta, corespondența și contractul în numele și pentru asociați, precum și să primească instrucțiunile și plățile pentru și în numele asociaților.
4. Repartizarea activităților între asociați (partea din contract realizată de fiecare asociat, cu indicarea serviciilor - de exemplu, sala și dotările, asistența, coffee break-ul - și a procentului din valoarea contractului): liderul ..... - ..... - .....%; asociatul ..... - ..... - .....%.
5. Răspunderea: asociații răspund solidar și indivizibil față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin ofertă și prin contract.
6. Durata: prezentul acord rămâne în vigoare pe toată durata procedurii de atribuire și, în cazul atribuirii contractului, pe toată durata executării acestuia. Asociații se obligă să legalizeze prezentul acord, la solicitarea autorității contractante, înainte de semnarea contractului.
7. Alte clauze: .....

Data _____
Lider al asocierii (denumire, nume și prenume reprezentant, semnătură, ștampilă)
.....
Asociat (denumire, nume și prenume reprezentant, semnătură, ștampilă)
.....

Formularul nr. 11
Denumire operator economic
.....
Tel., e-mail .....

DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII ȘI ACORDUL DE SUBCONTRACTARE (model)

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere că, pentru executarea contractului „Servicii de organizare evenimente": [ ] nu intenționăm să subcontractăm nicio parte din contract; [ ] intenționăm să subcontractăm următoarele părți din contract:

Nr. crt.	Denumirea subcontractantului (sediu, CUI, reprezentant legal)	Partea din contract subcontractată (de exemplu, coffee break, echipamente)	Procent/valoare din contract (lei, fără TVA)	Acordul de subcontractare (nr./data)
1				
2				
...				

Anexăm acordurile de subcontractare (întocmite conform modelului de mai jos), Formularele nr. 1, 2, 3 și 4 completate de fiecare subcontractant propus, precum și certificatul constatator O.N.R.C. al fiecărui subcontractant, pentru partea de contract pe care o realizează (documentul de înregistrare sanitar-veterinară pentru coffee break se prezintă în propunerea tehnică, conform pct. 3.6 din Caietul de sarcini).
Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să prezentăm, la încheierea contractului, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați și să nu înlocuim/introducem subcontractanți pe parcursul executării contractului decât cu acordul prealabil al autorității contractante, în condițiile art. 219 din Legea nr. 98/2016.
Data _____
Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE (model orientativ)
1. Părțile: ..... (denumire, sediu, CUI, reprezentant legal), în calitate de ofertant/contractant, și ..... (denumire, sediu, CUI, reprezentant legal), în calitate de subcontractant.
2. Obiectul: prestarea de către subcontractant a următoarelor servicii din contractul „Servicii de organizare evenimente": ....., reprezentând .....% din valoarea contractului.
3. Valoarea serviciilor subcontractate: ..... lei fără TVA. Durata: .....

4. Subcontractantul se obligă să presteze serviciile cu respectarea Caietului de sarcini, a propunerii tehnice și a legislației aplicabile (inclusiv a normelor de igienă și siguranță alimentară, după caz), să respecte obligațiile prevăzute la art. 51 din Legea nr. 98/2016 și să permită verificările autorității contractante și ale organismelor de audit și control.
5. Contractantul răspunde față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a părții subcontractate. Plata directă a subcontractantului de către autoritatea contractantă se poate realiza în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016, la solicitarea subcontractantului, dacă natura contractului o permite.
6. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării contractului de achiziție publică și încetează odată cu îndeplinirea obligațiilor asumate.
Data _____
Contractant (nume, semnătură, ștampilă) ..... Subcontractant (nume, semnătură, ștampilă) .....

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Nr. ..... / .....

Aprob,
Director Executiv

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

„Servicii de organizare evenimente"
nr. ..... / .....

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Procedurii operaționale interne PO-116 a autorității contractante, în urma finalizării procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului „Servicii de organizare evenimente" și a comunicării rezultatului procedurii, s-a încheiat prezentul contract (denumit în continuare „Contractul")
între
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI, cu sediul în mun. Galați, str. Domnească nr. 191, cod poștal 800172, județul Galați, CIF 11361990, telefon 0236/412262, fax 0236/415151, e-mail ajofm.gl@anofm.gov.ro, cont IBAN ....., deschis la Trezoreria Municipiului Galați, reprezentată legal prin domnul Nicula Marius Daniel, având funcția de Director Executiv, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,
și
..... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., județul/sectorul ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ....., având codul unic de înregistrare ....., cont IBAN ....., deschis la ....., reprezentată legal prin ....., având funcția de administrator/reprezentant legal, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,
în vederea prestării serviciilor necesare proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE", cod SMIS 359440, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4 - Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați, Obiectiv specific JSO8.1, cofinanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ).

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul Contract, cu excepția situațiilor în care contextul cere altfel, următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
c) Beneficiar - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, prin echipa de implementare a proiectului, responsabilă cu managementul tehnic al Contractului; Beneficiarul

c) Beneficiar - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, prin echipa de implementare a proiectului, responsabilă cu managementul tehnic al Contractului; Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor prestate, prin aprobarea proceselor-verbale de recepție;
d) Prețul Contractului - prețul maxim plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru organizarea tuturor evenimentelor solicitate;
e) Servicii - serviciile de organizare evenimente (asigurarea sălii, a dotărilor tehnice, a asistenței tehnice și logistico-organizatorice, a coffee break-ului și a livrabilelor) a căror prestare constituie obiectul Contractului, conform Caietului de sarcini;
f) Eveniment - fiecare eveniment cu angajatorii sau eveniment de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării, organizat la solicitarea scrisă a Achizitorului, în condițiile Caietului de sarcini;
g) Solicitare de organizare - comunicarea scrisă (e-mail) prin care Achizitorul solicită Prestatorului organizarea unui eveniment, cu indicarea categoriei, datei, orei, duratei, localității, numărului estimat de participanți și a cerințelor specifice;
h) Responsabil de eveniment - persoana nominalizată de Prestator în propunerea tehnică (Formularul nr. 7), persoană unică de contact pentru Achizitor, responsabilă de organizarea tuturor evenimentelor;
i) Livrabile - proces verbal de recepție, factură fiscală
j) Conflictul de interese - orice situație prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, la art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 și la art. 13-15 din O.U.G. nr. 66/2011, precum și orice eveniment care influențează capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie obiectivă și imparțială sau care îl împiedică, în orice moment, să acorde prioritate interesului public general al proiectului;
k) Forța Majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce revin părților potrivit prezentului Contract și este constatat de o autoritate competentă;
l) Procesul-verbal de recepție a serviciilor - documentul întocmit pentru fiecare eveniment, aprobat de Beneficiar, prin care se certifică organizarea evenimentului conform Caietului de sarcini și se atestă realitatea, regularitatea și legalitatea serviciilor prestate;
m) Act adițional - document convenit între părți prin care se pot modifica termenii și condițiile Contractului;
n) Termenul legal de plată - obligația de plată a sumelor de bani rezultând din prezentul Contract, cel mai târziu în termen de 30 de zile, conform dispozițiilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
o) Zi - zi calendaristică, dacă nu se specifică în mod diferit; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul „zi" sau „zile" ori orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul Contractului constă în prestarea de către Prestator, în favoarea Achizitorului, la solicitarea scrisă a acestuia, a serviciilor de organizare a maximum 72 (șaptezeci și două) de evenimente - 36 (treizeci și șase) de evenimente cu angajatorii și 36 (treizeci și șase) de evenimente de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării - în cadrul subactivității SA1.1 a proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE", cod SMIS 359440, pe raza județului Galați, prin asigurarea, pentru fiecare eveniment, a sălii, a dotărilor tehnice, a asistenței tehnice și

logistico-organizatorice, a coffee break-ului și a livrabilelor, conform Caietului de sarcini - Anexa nr. 1 la prezentul Contract și propunerii tehnice - Anexa nr. 2.
4.2. Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev. 2).
4.3. Numărul de 72 de evenimente reprezintă cantitatea maximă; Achizitorul nu garantează un număr minim de evenimente, acesta depinzând de graficul și de nevoile reale ale proiectului. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru evenimentele efectiv organizate și recepționate, în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul Contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul unitar convenit, conform ofertei declarate câștigătoare, este de ..... lei/eveniment, fără TVA, unic pentru ambele categorii de evenimente, la care se adaugă TVA în cota legală (21%). Prețul maxim al Contractului, pentru organizarea celor 72 de evenimente, este de ..... lei fără TVA (prețul unitar × 72), respectiv ..... lei cu TVA, și nu poate depăși 47.246,40 lei fără TVA. Propunerea financiară constituie Anexa nr. 3 la prezentul Contract.
5.2. Prețul unitar include toate costurile necesare organizării unui eveniment, conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini (închirierea și amenajarea sălii, echipamentele și consumabilele, personalul de suport, coffee break-ul, materialele de identitate vizuală, transportul, taxele), precum și toate cheltuielile conexe.
5.3. Ajustarea prețului Contractului. Întrucât durata Contractului depășește 24 de luni, în temeiul art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016, prețul Contractului se ajustează, cu respectarea art. 222^2 alin. (3) din aceeași lege, exclusiv în următoarele condiții:
a) prețul unitar (lei/eveniment, fără TVA) din propunerea financiară - Anexa nr. 3 - este ferm pentru serviciile prestate în primele 12 (douăsprezece) luni de la data intrării în vigoare a Contractului;
b) începând cu prima zi a lunii a 13-a de la data intrării în vigoare a Contractului și, ulterior, la fiecare 12 luni, prețul unitar se ajustează prin aplicarea formulei: Pa = Po × (IPCn / IPCo), în care: Pa - prețul unitar ajustat; Po - prețul unitar din propunerea financiară; IPCn - indicele prețurilor de consum - total, publicat de Institutul Național de Statistică (INS), aferent ultimei luni pentru care există date publicate la data ajustării; IPCo - același indice, aferent lunii în care a expirat termenul-limită de depunere a ofertelor. Raportul IPCn/IPCo se determină ca indice al prețurilor de consum - total, calculat pentru perioada dintre cele două luni de referință cu ajutorul instrumentului de calcul „IPC - calculator" și al seriilor de date publicate de INS pe site-ul www.insse.ro; sursa informațiilor privind evoluția indicelui o constituie buletinele statistice lunare și baza de date TEMPO Online ale INS;
c) ajustarea se aplică exclusiv evenimentelor organizate și recepționate după data de la care devine aplicabilă, nu și serviciilor prestate, recepționate sau facturate anterior; ajustarea operează atât în sensul majorării, cât și în sensul diminuării prețului, în funcție de evoluția indicelui;
d) ajustarea nu se aplică serviciilor prestate cu întârziere din culpa Prestatorului, pentru perioada întârzierii;
e) ajustarea se constată prin act adițional, la solicitarea scrisă a oricăreia dintre părți, însoțită de calculul detaliat al prețului unitar ajustat și de documentele din care rezultă valorile indicilor utilizați; ajustarea nu poate conduce, în niciun caz, la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător;
f) ajustarea prețului unitar nu majorează, prin ea însăși, valoarea maximă a Contractului prevăzută la art. 5.1; în situația în care, ca urmare a ajustării, contravaloarea evenimentelor rămase de organizat ar depăși valoarea maximă a Contractului, părțile vor conveni, prin act adițional, fie suplimentarea valorii Contractului în limita fondurilor asigurate de Achizitor în condițiile O.U.G. nr. 64/2022, fie diminuarea corespunzătoare a numărului de evenimente, cu acordul prealabil al

Organismului Intermediar/Autorității de Management, fără ca Prestatorul să poată pretinde daune-interese;
g) independent de mecanismul prevăzut la lit. a)-f), prețul Contractului poate fi ajustat, doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016;
h) prevederile prezentului articol se completează cu dispozițiile art. 222^2 din Legea nr. 98/2016.
5.4. Plata se va efectua din bugetul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE", cod SMIS 359440, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4, cofinanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), codul de cheltuială 1761711 - Servicii de organizare evenimente.
5.5. Prețul Contractului este un preț maximal. Achizitorul nu are obligația de a plăti Prestatorului decât contravaloarea evenimentelor efectiv organizate și recepționate fără obiecțiuni, determinată prin înmulțirea numărului de evenimente recepționate cu prețul unitar (lei/eveniment, fără TVA), la care se adaugă TVA. Nu se datorează nicio plată pentru evenimentele anulate sau reprogramate de Achizitor cu respectarea termenului de preaviz prevăzut la art. 11.3 și nici pentru evenimentele neorganizate ori organizate necorespunzător din culpa Prestatorului. Achizitorul nu garantează o valoare minimă a Contractului.
5.6. Regimul de TVA. Serviciile care fac obiectul Contractului sunt supuse TVA în cota legală aplicabilă, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal. Regimul de TVA aplicabil Prestatorului este cel declarat în propunerea financiară, respectiv: .....

6. PLĂȚI ȘI MODALITATEA DE DECONTARE

6.1. Plata serviciilor se efectuează conform normelor aplicabile finanțărilor din fonduri europene (O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare, și contractul de finanțare), exclusiv pe bază de rezultate, respectiv pentru fiecare eveniment efectiv organizat și recepționat fără obiecțiuni, la prețul unitar prevăzut la art. 5.1, în condițiile art. 5.5.
6.2. Prestatorul emite factura lunar pentru fiecare eveniment, numai după semnarea fără obiecțiuni, de către Beneficiar, a Procesului-verbal de recepție a serviciilor aferent fiecărui eveniment.
6.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie/bancar indicat de Prestator, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în original la sediul Achizitorului, însoțită de documentele justificative complete prevăzute la art. 6.2.
6.4. Dacă factura conține elemente greșite și/sau erori de calcul ori sunt necesare documente suport suplimentare, termenul de plată prevăzut la art. 6.3 se suspendă până la remedierea acestora, repunerea în termen făcându-se de la data îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
6.5. Orice schimbare a contului Prestatorului va fi notificată oficial Achizitorului în termen de maximum 2 zile de la schimbare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și produce efecte până la data îndeplinirii de către ambele părți a tuturor obligațiilor asumate, dar nu mai târziu de 29.05.2029, data-limită de implementare a proiectului.

7.2. Evenimentele se organizează eșalonat, pe baza solicitărilor de organizare transmise de Achizitor în condițiile art. 11.2.
7.3. Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, numai în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului prin act adițional la contractul de finanțare și numai pentru organizarea evenimentelor solicitate de Achizitor și neorganizate până la data inițială de încetare, fără depășirea cantității maxime de evenimente și fără modificarea prețului unitar, altfel decât prin ajustarea prevăzută la art. 5.3.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Prestatorul va îndeplini activitățile stabilite în prezentul Contract, ale cărui documente sunt, în ordinea enumerării:
a) prezentul Contract și anexele sale;
b) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor - Anexa nr. 1;
c) propunerea tehnică a Prestatorului, inclusiv clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;
d) propunerea financiară a Prestatorului, inclusiv centralizatorul de prețuri - Anexa nr. 3;
e) acordul de asociere (dacă este cazul) - Anexa nr. 4;
f) acordul/acordurile de subcontractare (dacă este cazul) - Anexa nr. 5;
g) garanția de bună execuție - Anexa nr. 6;
h) calendarul orientativ al evenimentelor agreat conform art. 7.2 - Anexa nr. 7 (se anexează după agreare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional).

9. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

9.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 8, prevederile acestora se aplică în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să organizeze evenimentele solicitate de Achizitor la standardele și performanțele prezentate în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexe la Contract, asigurând, din surse proprii, toate resursele umane, materiale, logistice și financiare necesare (sală, dotări tehnice, sistem de videoconferință, personal de suport, coffee break, materiale de identitate vizuală).
10.2. Prestatorul se obligă să confirme în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea fiecărei solicitări de organizare, locația propusă și detaliile organizatorice, să obțină aprobarea Achizitorului asupra locației și să asigure instalarea și testarea echipamentelor cu cel puțin 30 de minute înainte de ora de începere a evenimentului.
10.3. Prestatorul se obligă să predea Achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la fiecare eveniment, să predea documentele justificative prevăzute la art. 6.2.
10.4. Prestatorul se obligă să asigure produsele pentru coffee break exclusiv prin operatori economici înregistrați sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor (Ordinul A.N.S.V.S.A. nr. 111/2008) și să prezinte Achizitorului, înainte de primul eveniment, documentul de înregistrare al operatorului care asigură produsele, dacă acesta nu a fost prezentat în propunerea tehnică; Prestatorul răspunde pentru respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară.

10.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală sau din prejudicii cauzate participanților ori terților în legătură cu organizarea evenimentelor, cu excepția situației în care acestea rezultă din respectarea instrucțiunilor Achizitorului.
10.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică, precum și pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare și pentru calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.
10.7. Prestatorul are obligația de a realiza și păstra înregistrări/documentare complete, corecte și sistematice cu privire la serviciile prestate (solicitări, confirmări, procese-verbale de recepție), pe care le pune la dispoziția Achizitorului la cerere; toate documentele, evidențele și corespondența privind serviciile prestate se păstrează, în original sau în copie conformă, până la închiderea oficială a Programului Tranziție Justă 2021-2027, dar nu mai puțin de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către Autoritatea de Management către Achizitor, termen care se întrerupe în cazul unor proceduri judiciare sau la cererea Comisiei Europene (art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060, art. 31 din O.U.G. nr. 133/2021 și Manualul Beneficiarului PTJ); Achizitorul comunică Prestatorului data ultimei plăți efectuate de Autoritatea de Management.
10.8. Prestatorul se obligă să respecte, pe parcursul îndeplinirii Contractului, obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016.
10.9. Prestatorul se obligă să respecte, în prestarea serviciilor, principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), prevăzut la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, la art. 9 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și în contractul de finanțare, în special prin: evitarea veselei, paharelor și ambalajelor din plastic de unică folosință; colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din evenimente; preferința pentru produse alimentare locale și de sezon.
10.10. Prestatorul se obligă să asigure, la solicitarea Achizitorului și fără costuri suplimentare, măsurile rezonabile de adaptare necesare participării persoanelor cu dizabilități sau cu nevoi speciale la evenimente, cu respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității.

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite și să plătească prețul acestora în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul Contract.
11.2. Achizitorul se obligă să transmită Prestatorului, în scris (e-mail), solicitarea de organizare a fiecărui eveniment cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data evenimentului, cu indicarea categoriei evenimentului, a datei, orei, duratei, localității, numărului estimat de participanți și a eventualelor cerințe specifice, și să aprobe locația propusă de Prestator în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea confirmării.
11.3. Achizitorul poate anula sau reprograma un eveniment, fără costuri, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data acestuia; în cazul anulării cu nerespectarea acestui termen, Prestatorul are dreptul la plata cheltuielilor efectiv angajate și dovedite cu documente, în limita prețului unitar.
11.4. Achizitorul se obligă să asigure conținutul evenimentelor (agenda, prezentările, materialele de informare, lista invitaților), modelul listei de prezență impus de Programul Tranziție Justă și să pună la dispoziția Prestatorului, în timp util, orice informații necesare îndeplinirii Contractului.
11.5. Achizitorul are obligația de a desemna, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, persoana de contact/responsabilul de contract din cadrul echipei de implementare a proiectului.
11.6. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii livrabilelor în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. În cazul în care se constată deficiențe sau

neclarități, Prestatorul are obligația de a le remedia în termen de 3 zile lucrătoare, fără a invoca costuri suplimentare față de prețul unitar.

12. RESPONSABILUL DE EVENIMENT ȘI PERSONALUL PRESTATORULUI

12.1. Prestatorul execută Contractul cu responsabilul de eveniment nominalizat în propunerea tehnică (Formularul nr. 7), care asigură legătura permanentă cu Achizitorul, coordonarea organizării fiecărui eveniment și predarea livrabilelor, și cu personalul de suport necesar, prezent la fiecare eveniment.
12.2. Responsabilul de eveniment poate fi înlocuit cu notificarea prealabilă, scrisă, a Achizitorului, transmisă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data înlocuirii, cu o persoană care îndeplinește aceleași atribuții, însoțită de angajamentul de disponibilitate și de declarațiile prevăzute la art. 12.4; Achizitorul are dreptul de a se opune înlocuirii, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării, dacă persoana propusă se află într-o situație de conflict de interese sau nu prezintă garanții de îndeplinire a atribuțiilor. În caz de urgență (incapacitate temporară), Prestatorul asigură un înlocuitor și notifică Achizitorul în aceeași zi.
12.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, pe parcursul derulării Contractului, prezența efectivă la evenimente a personalului de suport și modul de îndeplinire a cerințelor Caietului de sarcini.
12.4. Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul, în scris, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la producerea lor, cu privire la orice modificări intervenite la nivelul membrilor asocierii și al subcontractanților declarați în ofertă, precum și al responsabilului de eveniment nominalizat, pentru a permite Achizitorului îndeplinirea obligației de notificare a Organismului Intermediar/Autorității de Management în termen de 10 zile lucrătoare (Manualul Beneficiarului PTJ, pct. 4.10.4). Notificarea se însoțește de declarația pe propria răspundere a persoanei nou nominalizate din care să rezulte că aceasta nu face parte din conducerea Achizitorului și/sau din echipa de implementare a proiectului, precum și de declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese (art. 59-60 din Legea nr. 98/2016; art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509). Prestatorul furnizează, la cererea Achizitorului, orice alte declarații sau documente necesare acestuia pentru cererile de plată/rambursare și pentru verificările AM/OI PTJ.

13. RECEPȚIA SERVICIILOR

13.1. Recepția serviciilor se realizează pentru fiecare eveniment organizat, prin semnarea de către Beneficiar a Procesului-verbal de recepție a serviciilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia în baza constatărilor reprezentantului Achizitorului prezent la eveniment.
13.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu Caietul de sarcini și cu propunerea tehnică, inclusiv prin reprezentanții săi prezenți la evenimente.
13.3. Serviciile prestate în alte condiții decât cele prevăzute în Caietul de sarcini nu vor fi recepționate și nu vor fi decontate; în cazul unor neconformități minore, care nu au afectat desfășurarea evenimentului, Achizitorul poate recepționa evenimentul cu aplicarea penalităților prevăzute la art. 15.

14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 5% din prețul maxim al Contractului fără TVA, prevăzut la art. 5.1, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului de către ambele părți, termen care poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului, în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, respectiv prin virament bancar, prin depunere în numerar la casieria Achizitorului (garanția având o valoare sub 5.000 lei), printr-un

instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat, de o instituție financiară nebancară ori de o societate de asigurări, prin reținere succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, sau prin combinarea a două sau mai multe dintre aceste modalități. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de mai sus dă dreptul Achizitorului de a rezilia Contractul de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

14.2. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin reținere succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide, în termenul prevăzut la art. 14.1, un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (4) și (5) din H.G. nr. 395/2016. Suma inițială depusă de Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din prețul Contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Achizitorul alimentează contul de disponibil prin reținere succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, și înștiințează Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Achizitorului, care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului, la solicitarea scrisă a Achizitorului, în favoarea căruia este constituită garanția. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

14.3. Garanția de bună execuție constituită potrivit art. 14.1 devine Anexa nr. 6 la Contract, conform art. 40 alin. (1^1) din H.G. nr. 395/2016.

14.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data executării, sub sancțiunea rezilierii Contractului în condițiile art. 24.

14.5. Achizitorul se obligă să elibereze/restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în condițiile art. 154^2 din Legea nr. 98/2016.

14.6. În cazul prelungirii duratei Contractului, Prestatorul are obligația de a prelungi corespunzător valabilitatea garanției de bună execuție, înainte de expirarea acesteia, dovada prelungirii fiind transmisă Achizitorului.

15. PENALITĂȚI ȘI DAUNE-INTERESE

15.1. În cazul în care Prestatorul nu organizează un eveniment solicitat în condițiile Contractului, îl organizează necorespunzător ori nu predă livrabilele în termen, Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, aplicată la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea Contractului; neorganizarea din culpa Prestatorului a unui eveniment solicitat cu respectarea termenului prevăzut la art. 11.2 dă dreptul Achizitorului, în plus, la daune-interese în cuantum de 10% din prețul unitar, pentru fiecare eveniment neorganizat.

15.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată în termenul prevăzut la art. 6.3, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare,

aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, dar nu mai mult decât valoarea Contractului.
15.3. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului Contract.
15.4. În cazul în care cuantumul penalităților datorate de Prestator depășește 15% din prețul Contractului sau Prestatorul nu organizează, din culpa sa, două evenimente solicitate cu respectarea Contractului, Achizitorul are dreptul, după notificarea prealabilă a Prestatorului, de a rezilia Contractul și de a pretinde daune-interese, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești.
15.5. Aplicarea penalităților nu înlătură obligația Prestatorului de a executa în continuare Contractul, cu excepția cazului rezilierii acestuia.

16. RAPORTARE

16.1. Prestatorul are obligația de a întocmi și transmite Achizitorului, pentru fiecare eveniment, livrabilele prevăzute în Caietul de sarcini, în termen de 3 zile lucrătoare de la eveniment.
16.2. În cazul respingerii, de mai mult de două ori consecutiv a proceselor-verbale de recepție a serviciilor prestate, pentru motive de calitate, Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul.

17. CODUL DE CONDUITĂ

17.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un prestator de încredere pentru Achizitor și Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară.
17.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori este de acord să ofere sau dă oricărei persoane mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul, Achizitorul poate decide încetarea Contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator.

18. CONFLICTUL DE INTERESE

18.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație de natură să determine apariția unui conflict de interese, în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, al art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 și al art. 13-15 din O.U.G. nr. 66/2011, și va notifica, în scris și fără întârziere, Achizitorul cu privire la orice astfel de situație apărută în executarea Contractului.
18.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar.
18.3. În temeiul art. 61 din Legea nr. 98/2016, Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori cu angajați/foști angajați ai Achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, cu care Achizitorul/furnizorul de servicii de achiziție a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a Contractului.

19. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1. Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al Achizitorului, de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului, și nici de a utiliza informațiile obținute sau la care are acces pe durata derulării Contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2. Contractele de achiziție publică cu valoarea de peste 5.000 euro se publică potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu aplicarea art. 217 din Legea nr. 98/2016.
19.3. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal la care au acces în vederea îndeplinirii Contractului exclusiv în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cu legislația națională de aplicare a acestuia.

20. ACCES OLAF / CURTEA DE CONTURI EUROPEANĂ / AUDIT

20.1. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), Curții de Conturi Europene, precum și autorităților române cu competențe în gestionarea fondurilor europene, să verifice, prin examinarea documentelor originale ori cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a Contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând, pe toată perioada de păstrare a documentelor prevăzută la art. 10.7.
20.2. Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de Comisia Europeană, OLAF sau Curtea de Conturi Europeană, la locația/locațiile utilizate pentru executarea Contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a Contractului, cu respectarea obligațiilor de confidențialitate.
20.3. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care execută Contractul.

21. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

21.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data intrării în vigoare a Contractului, pe baza solicitărilor de organizare transmise de Achizitor.
21.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului Prestatorul constată că nu poate organiza un eveniment la data solicitată, acesta are obligația de a notifica Achizitorul imediat, cu indicarea cauzelor și a soluțiilor alternative (altă locație/dată), Achizitorul decidând asupra reprogramării.
21.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o reprogramare, orice neorganizare sau întârziere din culpa Prestatorului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități, în condițiile art. 15.

22. MODIFICAREA CONTRACTULUI

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de art. 221-222[2] din Legea nr. 98/2016 și de normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
22.2. Modificarea nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea unor condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.
22.3. Prin prezentul Contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale, în sensul art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.
22.4. Fac obiectul modificării contractuale, cu respectarea condițiilor de mai sus, în special: ajustarea prețului, în condițiile art. 5.3; modificarea datelor de contact, a reprezentanților legali ai părților sau a conturilor bancare; prelungirea duratei Contractului, în condițiile art. 7.3; modificarea

calendarului orientativ al evenimentelor, fără depășirea cantității maxime și a prețului maxim al Contractului.
22.5. Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care ar putea genera modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.

23. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

23.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform Contractului și legislației aplicabile, respectiv la data-limită prevăzută la art. 7.1, chiar dacă nu a fost atinsă cantitatea maximă de evenimente;
b) prin acordul părților, consemnat în scris;
c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una dintre părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
d) prin denunțare unilaterală de către Achizitor, dacă intervin situații în implementarea proiectului care determină încetarea Contractului (modificări ale contractului de finanțare, imposibilitatea realizării activităților proiectului ca urmare a unor restricții impuse sau alte situații similare); denunțarea nu afectează dreptul la acțiune sau despăgubire al Prestatorului cu privire la partea din Contract deja executată.
23.2. În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate, fără a depăși prețul maxim al Contractului.
23.3. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise transmise de cealaltă parte, care vor face referire la neîndeplinirea respectivă și la durata ei.
23.4. Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
23.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 223 din Legea nr. 98/2016.

24. CESIUNEA

24.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin Contract.
24.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

25. SUBCONTRACTAREA

25.1. Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de Cap. V Secțiunea 1 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea acordului/acordurilor de subcontractare depuse odată cu oferta.
25.2. Prestatorul are obligația de a prezenta, la încheierea Contractului, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, în măsura în care acestea sunt necesare bunei executări a Contractului.
25.3. Introducerea de noi subcontractanți sau înlocuirea celor declarați, precum și orice modificare a membrilor asocierii se realizează numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului, în condițiile art. 219 din Legea nr. 98/2016, cu prezentarea declarațiilor prevăzute la art. 12.4, a Formularelor nr. 1-4 (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59-60 din Legea nr. 98/2016), a certificatului constatator O.N.R.C. și, pentru coffee break, a documentului de înregistrare sanitar-

veterinară, Achizitorul notificând modificările Organismului Intermediar/Autorității de Management, conform Manualului Beneficiarului PTJ.

26. FORȚA MAJORĂ

26.1. Forța majoră, în sensul definit la art. 2.1 lit. k), este constatată de o autoritate competentă.
26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
26.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
26.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

28.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
28.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța de contencios administrativ competentă, potrivit dreptului comun.

29. LIMBA, COMUNICĂRI ȘI LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

29.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.
29.2. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea Contractului trebuie transmisă în scris, prin poștă, e-mail sau înmânare personală, și trebuie înregistrată atât la transmitere, cât și la primire; solicitările de organizare și confirmările se transmit prin e-mail, la adresele comunicate de părți; comunicările se pot face și telefonic, cu condiția confirmării în scris a primirii.
29.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ..., prezentul Contract în două exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,	PRESTATOR,
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI	S.C. ..... S.R.L.
Director Executiv, Nicula Marius Daniel	Administrator, ...
Vizat CFP, ...	
Vizat juridic, ...	