**Aprobat,**

**Director executiv,**

Nicula Marius Daniel

**Nr. 9279 /28.10.2026**

**ANUNȚ**

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 5 posturi de experti externi în cadrul proiectului ***„GREEN REACT GALATI - Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică” – ID 368722***

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galati, cu sediul în str. Domneasca nr. 191, organizează selecția pentru ocuparea celor 5 posturi vacante în cadrul proiectului *„GREEN REACT GALATI - Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică” – ID 368722*, în zilele de **05.11.2026**, ora **12.00 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și 11.11.2026-12.11.2026, incepand cu ora 10.00 (interviurile).**

**I. INFORMATII PROIECT**

AJOFM Galati in calitate de beneficiar implementeaza proiectul finantat din fonduri europene nerambursabile *„GREEN REACT GALATI - Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică” – ID 368722* al carui obiectiv general consta în atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică a județului Galați prin stimularea ocupării a 1986 persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

SCOP: Sprijinirea persoanelor din județul Galați, afectate direct si indirect de procesul de tranziție la neutralitatea climatica, prin activități care sa conducă la reinserție pe piața muncii. Proiectul se încadrează în obiectivele PDDTJ 2021- 2027, acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă”, prioritatea 4 privind „Atenuarea impactului socio - economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați” componenta „Subvenții” prin care sunt finanțate activitățile de stimulare a angajatorilor care angajează persoane afectate de tranziție. Activitățile propuse contribuie la realizarea obiectivului specific din PDDTJ 2021-2027 - JSO8.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris, respectiv acordarea de subvenții angajatorilor care încadrează în muncă pe durată nedeterminată un număr de 1986 persoane din categorii vulnerabile, și eligibile conform PDDTJ 2021-2027 și Legii nr.76/2002 (Indicator EECO01) la nivelul județului Galați (Activitatea 1/Subactivitatea 1.1 Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă si Activitatea 2).

De asemenea, sunt avute în vedere și măsuri de creștere a capacității Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați) de a defini și actualiza permanent nevoile de

formare profesională în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali.

In acest context se va urmari îndeplinirea urmatorului obiectiv specific:
Stimularea ocupării forței de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor din județul Galați/ care încadrează un număr de 1986 persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO) Proiectul propus susține acest obiectiv prin stimularea angajatorilor să investească în sectoare cu potențial de creștere durabilă; facilitarea tranziției lucrătorilor din sectoarele în declin către sectoare emergente. Subvenționarea angajatorilor care creează și/sau mențin locuri de muncă în aceste teritorii contribuie direct la: stabilizarea pieței locale a muncii; prevenirea pierderii masive de locuri de muncă; reducerea riscului de excluziune socială și economică. Acest obiectiv se realizează prin implementarea Activității 1 - Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă care prevede acordarea de subvenții angajatorilor (art. 80 si 85 din Legea nr.76/2002) pentru încadrarea în muncă a persoanelor care fac parte din grupul țintă (rezultat SA 1.1 – 1986 participanți care beneficiază de sprijin contribuie la realizarea Indicatorului EECO01)* Activitatii 2 - Managementul proiectului, informarea si vizibilitatea sprijinului din fonduri care asigura obtinerea rezultatelor propuse.

**II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE**

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati anunta organizarea concursului pentru ocuparea a 5 posturi experti externi in cadrul proiectului **„GREEN REACT GALATI- Subvenționarea angajatorilor pentru ocuparea și menținerea forței de muncă în teritoriile afectate de tranziția climatică” – ID 368722,** astfel:

| Nr. crt. | Numar experti | Locul desfasurarii activitatii | Durata activitatii | Nr.ore/ expert |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Analist servicii client 1 (cod COR 243216** *Grupa majoră 2 – Specialiști în diverse domenii de activitate/ Specialiști în relații publice și servicii* | AJOFM GALATI | 19 luni | 8 ore/ zi |
| 2. | **Analist servicii client 2 (cod COR 243216** *Grupa majoră 2 – Specialiști în diverse domenii de activitate/ Specialiști în relații publice și servicii* | AJOFM GALATI | 19 luni | 8 ore/ zi |
| 3. | **Analist servicii client 3 (cod COR 243216** *Grupa majoră 2 – Specialiști în diverse domenii de activitate/ Specialiști în relații publice și servicii* | AJOFM GALATI | 19 luni | 8 ore/ zi |
| 4. | **Analist servicii client 4 (cod COR 243216** *Grupa majoră 2 – Specialiști în diverse domenii de activitate/ Specialiști în relații publice și servicii* | AJOFM GALATI | 19 luni | 8 ore/ zi |
| 5. | **Analist servicii client 5 (cod COR 243216** *Grupa majoră 2 – Specialiști în diverse domenii de activitate/ Specialiști în relații publice și servicii* | ALOFM TECUCI | 19 luni | 8 ore/ zi |

Candidatii vor fi selectati conform ***Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei din cadrul proiectelor cu finantare externa nerambursabila***.

**Posturile sunt cu normă întreagă, pe perioadă determinată, dintre care 4 posturi sunt aferente sediului AJOFM Galați, iar 1 post este aferent punctului de lucru din Tecuci.**

**III. CONDITII GENERALE:**

**Expertii trebuie sa indeplinesca urmatoarele conditii generale:**

a) au cetatenie romana/cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European cu resedinta in Romania;
b) au capacitate de exercitiu deplina;
c) indeplinesc conditiile de studii solicitate;
d) indeplinesc conditiile de vechime/experienta in domeniul de activitate mentionat in anunt;
e) nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face/care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
f) detin cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate in cadrul proiectului;
g) sunt de acord sa le fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.

**Cerinte/competente generale:**

**In cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluarii si urmatoarele competente:**

- Cunostinte privind legislatia in domeniu
- Capacitate de planificare, organizare
- Folosirea eficienta a resurselor alocate
- Capacitati de comunicare si persuasive
- Responsabilitate si initiativa personala
- Eficienta personala
- Spirit de echipa
- Comportament etic/integritate

**Cerinte specifice:**

- studii superioare;
- experienta specifica solicitata: 0 - 5 ani;

**Atribuții:**

- Analiza și gestionarea solicitărilor beneficiarilor de subventii;
- Preluarea, înregistrarea, clasificarea și analiza cererilor venite din partea beneficiarilor de subventii;
- Asigurarea suportului operațional și evidenței datelor;
- Introducerea, validarea și actualizarea datelor specifice în sistemele informatice sau alte baze de date;
- Verificarea conformității documentelor emise/primite legate de furnizarea serviciilor acordate beneficiarilor de subventii;
- Asigurarea suportului tehnic în elaborarea cererilor de rambursare periodice;
- Redactarea de sinteze, note de informare, rapoarte periodice și statistici;
- Răspunde de respectarea Regulamentului Intern, a procedurilor de lucru;
- Răspunde de păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal (conform normelor GDPR) și a secretului profesional.

**IV. DOSARUL DE CONCURS:**

In conformitate cu prevederile Cererii de finantare si ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de inscriere la concurs va contine urmatoarele documente:

a) Cerere de inscriere, conform modelului din Anexa la anuntul de selectie;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii dupa caz (semnata de candidat);
c) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate;
d) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificarile specifice aferente pozitiei;
f) CV format Europass datat si semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail si numar de telefon);
**In CV se va trece postul pentru care candideaza. Fiecare perioada de experienta din CV va fi specificata sub forma zz/ll/an-zz/ll/an si va fi probata cu documente atasate (contract de munca, fisa post/adeverinta);**
g) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data primei probe a concursului);
h) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult sase luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
i) Declaratie prin care-si exprima acordul privind prelucrarea datelor cu carater personal conform modelului din Anexa la anuntul de selectie.

**Documentele doveditoare ale studiilor si experientei/expertizei declarate in CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinte de lucru, alte documente doveditoare) se prezinta insotite de documentele originale si se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau in copii legalizate.**

## V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Manualul Beneficiarului, Prioritățile 1 – 6, Județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș;
4. Ghidul solicitantului pentru acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă” – componenta „Subvenții”, Prioritățile 1-6, Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Înscrierile se fac în termen de 5 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **28.10.2026-04.11.2026** până la **ora 16.00.**

Candidatii vor depune documentele la sediul Agentiei Judetene de Ocupare a Fortei de Munca Galati, care are calitatea de beneficiar in proiect, din str. Domneasca, nr. 191, Galati.

**Candidaturile transmise dupa data limita indicata in anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.**

## VII. PROBELE SELECTIEI:

Selecţia constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

**Etapa nr. 1 - Proba eliminatorie: verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor** in data de 05.11.2026, ora 12.00;

Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi în această etapă este publicată la sediul AJOFM Galati si pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul agentiei si pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.

Candidaţii declaraţi admişi la această probă vor participa la următoarea etapă.

**Etapa nr. 2 - Verificarea şi evaluarea indeplinirii de catre candidati a conditiilor specifice postului prin evaluarea CV-ului si a documentelor** depuse in data de 09.11.2026, ora 12.00;

Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi în această etapă este publicată la sediul AJOFM Galati si pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul agentiei si pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.

Candidaţii declaraţi admişi la această probă vor participa la următoarea etapă.

**Etapa nr. 3 - Interviul** se va desfășura în zilele de 11.11.2026 și 12.11.2026, începând cu ora 09:00, repartizarea candidaților pe zile urmând a fi stabilită în funcție de numărul de candidați înscriși pentru fiecare dintre cele 5 posturi scoase la selecție.

Consta in 10 intrebari formulate din bibliografia stabilita sau in evaluarea competentelor necesare postului.

In urma sustinerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de catre fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind ,,interviul” se face prin afisare la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia in ziua desfasurarii probei.

Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul beneficiarului in termen de 24 ore de la data publicarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului si publicarea acestuia in data de 16.11.2026 ora 14.00.

Rezultatele concursului se vor consemna intr-un proces verbal semnat de catre toti membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfasurarii probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidatilor in ordinea descrescatoare a mediei notelor acordate.

Se considera selectat in vederea incadrarii candidatul care a obtinut la interviu cea mai mare medie dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia sa fi obtinut cel putin 70 de puncte.

La medii egale obtinute in urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat in vederea incadrarii, in raport cu perioada ce mai mare in care dovedeste experienta profesionala specifica postului pentru care candideaza. Daca departajarea nu poate fi realizata in acest mod, comisia va stabili candidatul selectat in vederea incadrarii in raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de baza sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare si altele), cuprinse in dosarele depuse. De asemenea, comisia de concurs va solicita candidatilor referinte suplimentare sau, dupa caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul beneficiarului in termen de 24 de ore de la data publicarii rezultatelor finale, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor se afiseaza la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia, in termen de 3 zile lucratoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis” sau “respins”.

Persoană de contact: Ciubucciu Mariana, având funcția publică de consilier, telefon 0236412262 tasta 9, e-mail: mariana.ciubucciu.gl@anofm.gov.ro.

Semnatura secretarului comisie