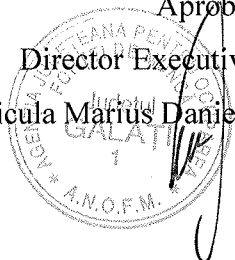


AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI

Nr. 8205 / 28.09.2026

Aprob,
Director Executiv
Nicula Marius Daniel



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind atribuirea contractului de achiziție publică

„SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DE EVALUARE ȘI CERTIFICARE A
COMPETENȚELOR PROFESIONALE OBTINUTE PE ALTE CĂI DECÂT CELE FORMALE”
procedură simplificată proprie, servicii incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

1. Autoritatea contractantă

Denumire: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați.

Adresă: str. Domnească, nr. 191, mun. Galați, județul Galați, cod poștal 800172.

Telefon: 0236/412262; e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro.

Persoană de contact: Magureanu Bianca Carla.

Persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016):

Nicula Marius Daniel – Director Executiv – reprezentant legal al autorității contractante;

Năstase Cezar – Manager de proiect – Președinte al comisiei de evaluare;

Hurmuz Simona – Membru al comisiei de evaluare;

Magureanu Bianca Carla – Membru al comisiei de evaluare;

Gaina Iordana – Expert achiziției publice/ Compartimentul Achiziției Publice;

Grosman Elena – Consilier juridic (viză de legalitate);

Poenaru Claudiu Marian – Administrator (reprezentant legal) și expert achiziției publice al IDEAL CONSULTING AND SALES S.R.L.- D, Călărași – furnizorul de servicii de achiziție care a elaborat documentația de atribuire (contract nr. 7164/25.08.2026). Lista completă și nominală este cuprinsă în Fișa de date a achiziției și în Formularul nr. 4.

2. Tipul contractului

Contract de achiziție publică de servicii, atribuit pe 2 (două) loturi distincte, fiecare lot făcând obiectul unui contract separat. Nu se atribuie sub forma unui acord-cadru. În conformitate cu art. 141 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, ofertele pot fi depuse pentru un singur lot sau pentru ambele loturi, iar un ofertant poate fi declarat câștigător pentru unul sau pentru ambele loturi. Nu se acceptă oferte alternative.

3. Denumirea și codul CPV al serviciilor

Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale.

Cod CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesională (Rev. 2), aplicabil ambelor loturi.

Lot	Denumire	Cantitate/obiect
1	Servicii de formare profesională a adulților	40 de ediții de curs, 25 de programe distincte, 1.000 de participanți, pe raza județului Galați (în oricare dintre localitățile județului)
2	Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale	10 persoane, ocupația COR 522303 – Lucrător comercial, pe raza județului Galați (în oricare dintre localitățile județului)

4. Valoarea estimată

Valoarea estimată totală: 3.616.270,00 lei fără TVA, din care: Lotul 1 – 3.600.000,00 lei fără TVA; Lotul 2 – 16.270,00 lei fără TVA. Prețul ofertat pentru fiecare lot nu poate depăși valoarea estimată a lotului respectiv.

5. Sursa de finanțare

Proiectul „GREEN SPO GALAȚI – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cod SMIS 359440, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021–2027, Prioritatea 4, finanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ) cu o intensitate a intervenției de 85%, diferența de 15% fiind asigurată din cofinanțare publică națională. Linii bugetare: cod cheltuielă 1761726 (Lotul 1) și cod cheltuielă 1761696 (Lotul 2).

6. Procedura de atribuire aplicată

Procedură simplificată proprie, aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, în temeiul art. 7 alin. (1) lit. d), art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6) și

art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, art. 17 din H.G. nr. 395/2016 și al Procedurii operaționale interne PO-116 a autorității contractante.

Criteriul de atribuire, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii.

7. Criteriile de calificare și selecție

7.1. Motive de excludere: ofertantul (individual sau asociat), terțul susținător și subcontractantul propus nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și nici în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59–60 din aceeași lege; se prezintă Formularele nr. 1, 2, 3 și 4 din Secțiunea III. Certificatul de atestare fiscală (A.N.A.F.) privind lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat, precum și certificatul privind impozitele și taxele locale, se solicită numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

7.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

7.2.1 Certificat constatator emis de O.N.R.C. (sau document echivalent), valabil la data prezentării, din care să rezulte că obiectul de activitate principal al ofertantului corespunde obiectului contractului;

7.2.2 Pentru Lotul 1 – autorizarea ca furnizor de formare profesională a adulților (comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților/A.N.C.), pentru toate cele 25 de programe de formare prevăzute în Caietul de sarcini;

7.2.3 Pentru Lotul 2 – autorizarea ca centru de evaluare a competențelor profesionale, conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru ocupația COR 522303 – Lucrător comercial. Autorizările trebuie să fie valabile la data-limită de depunere a ofertelor; pentru cele a căror valabilitate expiră înainte de finalizarea contractului se prezintă o declarație de angajament privind reautorizarea în timp util, dar nu mai mult de 6 luni de la data expirării autorizatiei.

7.3. Capacitatea tehnică și profesională – experiența similară: Lotul 1 – servicii similare prestate în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de minimum 3.600.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 4 contracte/proiecte; Lotul 2 – servicii similare prestate în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de minimum 16.270,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte/proiecte. Prin servicii similare se înțelege: pentru Lotul 1 – servicii de formare profesională a adulților (programe de calificare/inițiere/perfecționare/specializare autorizate conform O.G. nr. 129/2000 sau echivalent), finalizate cu certificate de calificare/absolvire; pentru Lotul 2 – servicii de evaluare și certificare a

competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, prestate de un centru de evaluare autorizat. Perioada de 3 ani se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor și se extinde corespunzător în cazul decalării acesteia; pentru contractele în curs se ia în calcul numai partea prestată și finalizată cu proces verbal; pentru contractele în valută se utilizează cursul mediu anual leu/valută comunicat de B.N.R. pentru anul prestării. Se prezintă Formularul nr. 7 și documentele justificative prevăzute la pct. IV.3 din Fișa de date.

7.4. Nu se solicită cerințe privind capacitatea economică și financiară (cifra de afaceri) și nici cerințe de calificare privind personalul. Cerințele minime obligatorii privind personalul de specialitate (coordonator de contract; pentru Lotul 1, cel puțin un formator pentru fiecare dintre cele 25 de programe de formare) sunt prevăzute în Caietul de sarcini (pct. 4), ca cerințe de conformitate verificate în cadrul propunerii tehnice.

7.5. Asociere, terț susținător, subcontractare: se admit ofertele comune (acord de asociere – Formularul nr. 11), susținerea din partea unui terț pentru cerința privind experiența similară (angajament ferm – Formularul nr. 12; potrivit PO-116, susținerea poate acoperi cel mult 50% din nivelul minim al cerinței, iar terțul trebuie să presteze efectiv serviciile pentru care acordă susținerea – art. 182 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) și subcontractarea (Formularul nr. 13 și acordul de subcontractare), în condițiile detaliate în Fișa de date a achiziției (pct. IV.4–IV.6).

8. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare

Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, pentru fiecare lot.

Lot	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1	Prețul ofertei (40 de puncte) + experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat, peste nivelul minim obligatoriu de 5 ani (60 de puncte)	100 de puncte
2	Prețul ofertei (40 de puncte) + experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat, peste nivelul minim obligatoriu de 2 ani (60 de puncte)	100 de puncte

Algoritmul de calcul detaliat pentru fiecare factor de evaluare, precum și regulile de departajare a ofertelor cu punctaj egal (art. 139 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 – departajare în ordinea descrescătoare a ponderilor factorilor, iar la egalitate persistentă, prin solicitarea de noi propuneri financiare) sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției (pct. V). Nivelul minim obligatoriu al experienței coordonatorului nu se punctează.

9. Modul de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire (Secțiunea I – Fișa de date a achiziției, Secțiunea II – Caietul de sarcini, Secțiunea III – Formulare, Secțiunea IV – Modelul de contract) se publică integral, în format electronic, pe site-ul propriu al autorității contractante www.anofm.ro (secțiunea—Anunțuri achizitii a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați) și pe platforma www.e-licitatie.ro (SEAP/SICAP), odată cu prezenta invitație/anunț de participare, conform pct. 6.3 din PO-116.

10. Limba de redactare a ofertei

Oferta, inclusiv toate documentele care o însoțesc, se redactează în limba română.

11. Perioada de valabilitate a ofertelor

Ofertanții au obligația de a menține oferta valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

12. Modul de întocmire și prezentare a ofertei; termenul-limită și locul de depunere a ofertelor

Oferta cuprinde trei componente, prezentate în plicuri separate, sigilate:

(A) documentele de calificare (Formularele nr. 1–4, certificatul constatator O.N.R.C., autorizările, Formularul nr. 7 privind experiența similară cu documentele justificative, împuternicirea – Formularul nr. 10 și, după caz, Formularele nr. 11–13);

(B) propunerea tehnică, elaborată conform pct. 11 din Caietul de sarcini (Formularul nr. 8 privind personalul de specialitate, cu CV-uri, documente justificative și angajamentele de disponibilitate – Formularul nr. 9; metodologia de organizare și derulare a serviciilor; graficul orientativ; modelul de contract însușit; Formularul nr. 5);

(C) propunerea financiară, elaborată conform pct. 12 din Caietul de sarcini (Formularul nr. 6 – Formularul de ofertă și Formularul nr. 6.1 – Centralizatorul de prețuri, distinct pentru fiecare lot; prețuri în lei, fără TVA, cu indicarea regimului de TVA).

Oferta se prezintă în original, copie și format electronic, redactată în limba română, semnată (și ștampilată, după caz) de reprezentantul legal/împuternicit, cu paginile numerotate și opis, în plic exterior sigilat, marcat conform pct. VI.2 din Fișa de date a achiziției. Un ofertant poate depune o singură ofertă pentru fiecare lot.

Data-limită de depunere a ofertelor: 12.10.2026, ora 16:00. Termenul a fost stabilit de autoritatea contractantă la cel puțin 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentei invitații de participare (pe

SEAP și pe www.anofm.ro), în funcție de complexitatea achiziției, cu respectarea termenului minim prevăzut la pct. 6.4.2 din PO-116.

Ofertele se depun exclusiv la sediul autorității contractante – AJOFM Galați, str. Domnească nr. 191, mun. Galați, județul Galați (registratura instituției), direct sau prin poștă/curier, în plic sigilat, marcat și însoțit de documentele prevăzute în Fișa de date a achiziției (pct. VI), până la data și ora-limită de mai sus. Oferta depusă la o altă adresă sau după expirarea termenului-limită se returnează fără a fi deschisă.

13. Data, ora și locul deschiderii ofertelor

Deschiderea ofertelor are loc în data de 13.10.2026, ora 09:00, la sediul autorității contractante menționat la pct. 12. Orice ofertant are dreptul de a participa, printr-un reprezentant legal/împuternicit, la ședința de deschidere, care se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici prezenți.

14. Solicitarea de clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în scris (e-mail, fax, poștă sau curier), la datele de contact indicate la pct. 1. În conformitate cu Procedura operațională PO-116 (pct. 6.4.2 – „Dreptul de a solicita clarificări”), autoritatea contractantă răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, în cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării, solicitărilor primite cu cel puțin 4 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, și publică răspunsul, fără dezvăluirea identității solicitantului, pe www.anofm.ro și în SEAP, alături de invitația de participare, cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Solicitățile transmise după acest termen sunt soluționate numai în măsura în care răspunsul poate fi publicat înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă poate publica clarificări și din proprie inițiativă. În cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire, autoritatea contractantă prelungește corespunzător termenul de depunere a ofertelor, prin publicarea unei erate. Zilele se calculează calendaristic, cu excepția celor indicate expres ca zile lucrătoare.

15. Garanții

Garanția de participare: nu se solicită (art. 154 din Legea nr. 98/2016 și PO-116 conferă autorității contractante dreptul, iar nu obligația, de a solicita garanție de participare).

Garanția de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit, pentru fiecare lot, constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 (virament bancar, instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat, de o instituție financiară nebancară ori de o societate de asigurări, rețineri succesive din facturile parțiale sau combinarea acestora), în condițiile detaliate în Fișa de date (pct. VIII) și în modelul de contract (art. 14).

16. Ajustarea prețului contractului

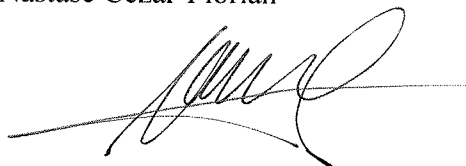
Întrucât durata contractelor depășește 24 de luni, contractele conțin, în temeiul art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016, o clauză de ajustare a prețului (prețuri unitare ferme în primele 12 luni; ajustare anuală ulterioară pe baza indicelui prețurilor de consum – total, publicat de Institutul Național de Statistică), detaliată la pct. 8 din Caietul de sarcini, pct. IX din Fișa de date și art. 5.3 din modelul de contract.

17. Căi de atac

Contestațiile privind procedura de atribuire se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016, de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal 030084, tel. +40213104641, e-mail office@cnsr.ro, sau, alternativ, de către instanța de contencios administrativ competentă.

Manager proiect

Nastase Cezar-Florian



SECȚIUNEA I

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI

Nr. 3204..... / 28.09.... 2026

Aprob,
Director Executiv
Nicula Marius Daniel



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ „SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DE EVALUARE ȘI CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE OBTINUTE PE ALTE CĂI DECÂT CELE FORMALE”

Proiect: „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cod SMIS 359440
Finanțare: Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4 - Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați, Obiectiv specific JSO8.1, finanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ) cu o intensitate a intervenției de 85%, diferența de 15% fiind asigurată din cofinanțare publică națională. Linii bugetare: cod cheltuială 1761726 (Lotul 1) și cod cheltuială 1761696 (Lotul 2).

Tip procedură: procedură simplificată proprie, aplicabilă serviciilor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, potrivit art. 7 alin. (1) lit. d), art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, art. 17 din H.G. nr. 395/2016 și Proceduri operaționale PO-116 a autorității contractante.

Documentația de atribuire: Secțiunea I - Fișa de date a achiziției (prezentul document); Secțiunea II - Caietul de sarcini; Secțiunea III - Formulare; Secțiunea IV - Modelul de contract de prestări servicii. Documentele se citesc împreună; în caz de neconcordanță, prevalează prevederile Fișei de date pentru aspectele procedurale și cele ale Caietului de sarcini pentru aspectele tehnice.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și date de contact

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați), cu sediul în str. Domnească, nr. 191, mun. Galați, județul Galați, cod poștal 800172; telefon: 0236/412262; e-mail: ajofm.gl@anofm.gov.ro; persoană de contact: Magureanu Bianca Carla; adresa de internet: www.anofm.ro (secțiunea Anunțuri achizitii a AJOFM Galați).

I.2. Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016)

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1	Nicula Marius Daniel	Director Executiv - reprezentant legal al autorității contractante
2	Năstase Cezar	Manager de proiect - Președinte al comisiei de evaluare

3	Hurmuz Simona	Membru al comisiei de evaluare
4	Magureanu Bianca Carla	Membru al comisiei de evaluare
5	Gaina Iordana	Expert achiziții publice/ Compartimentul Achiziții Publice
6	Grosman Elena	Consilier juridic (viză de legalitate)
7	Poenaru Claudiu Marian	Administrator (reprezentant legal) și expert achiziții publice al IDEAL CONSULTING AND SALES S.R.L.-D, Călărași - furnizorul de servicii de achiziție care a elaborat documentația de atribuire (contract nr. 7164/25.08.2026)

Documentația de atribuire a fost elaborată cu sprijinul furnizorului de servicii de achiziție IDEAL CONSULTING AND SALES S.R.L.-D, cu sediul în Călărași, str. Cornișei nr. 14, județul Călărași (contract de consultanță nr. 7164/25.08.2026); persoanele din partea acestuia implicate în elaborarea documentației sunt cuprinse în tabelul de mai sus, iar ofertanții au obligația de a declara, prin Formularul nr. 4, neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 în raport cu toate persoanele enumerate. Tabelul se completează nominal de autoritatea contractantă înainte de publicarea documentației.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1. Denumirea contractului

„Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale”, contract de achiziție publică de servicii din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, atribuit pe 2 (două) loturi distincte, fiecare lot făcând obiectul unui contract separat. Nu se încheie acord-cadru.

II.2. Cod CPV

80530000-8 - Servicii de formare profesională (Rev. 2), aplicabil ambelor loturi.

II.3. Loturi, cantități și valori estimate

Lot	Denumire și obiect	Cantitate	Valoare estimată (lei, fără TVA)
1	Servicii de formare profesională a adulților - 40 de ediții de curs, 25 de programe de formare distincte (calificare nivel 1, 2 și 3, inițiere, perfecționare, specializare), maximum 25 de persoane/grupă, din care minimum 710 persoane obțin certificat de calificare/absolvire	1.000 de participanți	3.600.000,00
2	Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, ocupația COR 522303 - Lucrător comercial	10 persoane	16.270,00

Valoarea totală estimată a achiziției este de 3.616.270,00 lei fără TVA. Valoarea estimată a fiecărui lot reprezintă valoarea maximă a ofertei admisibile pentru lotul respectiv; ofertele care depășesc valoarea estimată a lotului vor fi respinse ca inacceptabile. Pentru Lotul 1, ofertantul stabilește liber prețul unitar (lei/persoană, fără TVA) al fiecăruia dintre cele 25 de programe de formare, în funcție de durata și complexitatea acestora, cu condiția ca valoarea totală ofertată pentru lot (suma produselor dintre prețul unitar și numărul de

persoane aferent fiecărui program, conform Formularului nr. 6.1) să nu depășească 3.600.000,00 lei fără TVA. Plafonul de 3.600,00 lei/persoană din estimarea autorității contractante reprezintă un preț unitar mediu și nu constituie un plafon pe program de formare. Pentru Lotul 2, prețul unitar ofertat nu poate depăși 1.627,00 lei/persoană fără TVA, iar valoarea totală ofertată nu poate depăși 16.270,00 lei fără TVA.

II.4. Sursa de finanțare

Serviciile sunt finanțate din bugetul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cod SMIS 359440, Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, intensitatea intervenției din Fondul pentru o Tranziție Justă fiind de 85%, diferența de 15% fiind asigurată din cofinanțare publică națională, în condițiile contractului de finanțare. Cheltuielile sunt prevăzute în bugetul proiectului la liniile bugetare cod 1761726 (Lotul 1) și cod 1761696 (Lotul 2).

II.5. Regimul de TVA

Regimul de TVA: serviciile de formare profesională a adulților, respectiv de evaluare și certificare a competențelor profesionale, prestate de furnizori de formare profesională/centre de evaluare autorizate în condițiile O.G. nr. 129/2000, sunt scutite de TVA, fără drept de deducere, în temeiul art. 292 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; în consecință, în bugetul proiectului cota de TVA aferentă acestor servicii este 0%. Ofertantul va indica în Formularul de ofertă (Formularul nr. 6) regimul de TVA aplicabil serviciilor oferite. Evaluarea ofertelor se realizează pe baza prețului fără TVA.

II.6. Durata contractului

Contractele intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și se derulează până la îndeplinirea integrală a obligațiilor, dar nu mai târziu de 29.05.2029 (data-limită de implementare a proiectului), cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului. Întrucât durata contractelor depășește 24 de luni, contractele conțin clauza de ajustare a prețului prevăzută la pct. IX.

II.7. Locul prestării serviciilor

Județul Galați; programele de formare și procesele de evaluare pot fi organizate în oricare dintre localitățile județului, la locațiile asigurate de prestator și aprobate de autoritatea contractantă, conform Caietului de sarcini.

II.8. Depunerea ofertelor pe loturi; oferte alternative

În conformitate cu art. 141 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, ofertele pot fi depuse pentru un singur lot sau pentru ambele loturi; un ofertant poate fi declarat câștigător pentru unul sau pentru ambele loturi. Ofertantul care depune ofertă pentru ambele loturi prezintă documentele de calificare o singură dată (cu îndeplinirea cerințelor specifice fiecărui lot), iar propunerea tehnică și propunerea financiară distinct pentru fiecare lot. Un ofertant poate depune o singură ofertă pentru fiecare lot (PO-116, pct. 6.4.2 - „Elaborarea și prezentarea ofertei”); nu se acceptă oferte alternative.

III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

III.1. Tipul procedurii și temeiul legal

Procedură simplificată proprie, organizată în temeiul art. 7 alin. (1) lit. d), art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, al H.G. nr. 395/2016 și al Procedurii operaționale PO-116 (Ediția I, Revizia 3) a autorității contractante privind organizarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică prin procedură simplificată proprie pentru

serviciile din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

III.2. Publicitate și obținerea documentației

Invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire se publică integral, în format electronic, pe site-ul autorității contractante www.anofm.ro (secțiunea Publicitate-Anunțuri a AJOFM Galați) și în SEAP (www.e-licitatie.ro), conform pct. 6.3 din PO-116. Documentația se obține gratuit, prin descărcare. Eventualele clarificări, erate și răspunsuri la solicitările de clarificări se publică în aceleași locuri, fără dezvăluirea identității solicitanților, și fac parte din documentația de atribuire.

III.3. Calendarul procedurii

- data publicării invitației de participare: 28.09.2026;
- termenul-limită pentru solicitarea de clarificări: solicitările se transmit în scris (e-mail, fax, poștă sau curier), la datele de contact indicate la pct. I.1, cu cel puțin 4 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor (PO-116, pct. 6.4.2 - „Dreptul de a solicita clarificări”);
- termenul de răspuns la solicitările de clarificări: în cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării, răspunsul fiind publicat cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor; solicitările transmise după termen sunt soluționate numai în măsura în care răspunsul poate fi publicat înainte de data-limită; autoritatea contractantă poate publica clarificări și din proprie inițiativă, iar în cazul în care răspunsul modifică documentația de atribuire, prelungește corespunzător termenul de depunere, prin erată; zilele se calculează calendaristic, cu excepția celor indicate expres ca zile lucrătoare;
- data și ora-limită de depunere a ofertelor: 12.10.2026, ora 16:00 - termen stabilit de autoritatea contractantă, în funcție de complexitatea achiziției și de cerințele specifice, la cel puțin 10 zile lucrătoare de la publicarea invitației de participare, cu respectarea termenului minim de 5 zile lucrătoare prevăzut la pct. 6.4.2 - „Depunerea ofertelor” din PO-116;
- data și ora ședinței de deschidere a ofertelor: 13.10.2026, ora 09:00, la sediul autorității contractante.

III.4. Limba de redactare a ofertei

Oferta și toate documentele care o însoțesc se redactează în limba română. Documentele emise în altă limbă se prezintă însoțite de traducerea în limba română.

III.5. Perioada de valabilitate a ofertei

60 (șaizeci) de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, în situații justificate; refuzul ofertantului de a prelungi valabilitatea ofertei se consideră retragere a ofertei.

III.6. Garanția de participare

Nu se solicită garanție de participare. Art. 154 din Legea nr. 98/2016 și Procedura operațională PO-116 conferă autorității contractante dreptul, iar nu obligația, de a solicita garanție de participare; având în vedere natura serviciilor și obiectivul încurajării participării, autoritatea contractantă a decis să nu solicite constituirea acesteia.

III.7. Legislația aplicabilă

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică; Instrucțiunile A.N.A.P. nr. 1/2017 și nr. 2/2017; O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;

Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților; O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027; O.U.G. nr. 66/2011; O.U.G. nr. 64/2022; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; Procedura operațională PO-116 (Ediția I, Revizia 3, aprobată la 01.07.2026) a autorității contractante; Regulamentul (UE) 2021/1060; Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 (art. 61); Manualul Beneficiarului Programului Tranziție Justă 2021-2027; Ghidul de identitate vizuală, vizibilitate, transparență și comunicare 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5.744/2023; legislația aplicabilă Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 (www.anap.gov.ro pentru legislația în domeniul achizițiilor publice).

IV. CRITERII DE CALIFICARE

În conformitate cu Procedura operațională PO-116 (pct. 6.4.2 - „Criterii de calificare și selecție”), criteriile de calificare sunt limitate la: motivele de excludere, capacitatea de exercitare a activității profesionale, experiența similară și calificările profesionale (autorizări). Nu se solicită cerințe privind capacitatea economică și financiară. Cerințele minime privind personalul de specialitate sunt prevăzute în Caietul de sarcini (pct. 4), ca cerințe de conformitate ale propunerii tehnice, și nu constituie criterii de calificare (art. 179 lit. g) din Legea nr. 98/2016; art. 11 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017).

IV.1. Motive de excludere (situația personală)

- Ofertantul (individual sau asociat), terțul susținător și subcontractantul propus nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 - se prezintă Formularul nr. 1;
- Ofertantul (individual sau asociat), terțul susținător și subcontractantul propus nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 - se prezintă Formularul nr. 2; certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent (A.N.A.F.), valabil la data prezentării, din care să rezulte lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat, precum și certificatul privind impozitele și taxele locale, se solicită numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv pentru asociați, terți susținători și subcontractanți, după caz);
- Ofertantul (individual sau asociat), terțul susținător și subcontractantul propus nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se prezintă Formularul nr. 3;
- Ofertantul (individual sau asociat), terțul susținător și subcontractantul propus nu trebuie să se afle în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, în raport cu persoanele cu funcții de decizie enumerate la pct. I.2 - se prezintă Formularul nr. 4, completat nominal; autoritatea contractantă aplică, în cazul identificării unui conflict de interese, măsurile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă poate exclude din procedură operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile de mai sus, în condițiile art. 164-171 din Legea nr. 98/2016, și acceptă, în condițiile art. 171 din aceeași lege, dovezile privind măsurile de remediere adoptate. Înainte de a decide respingerea unei oferte pentru neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, comisia de evaluare solicită clarificări și, după caz, completări

ale documentelor prezentate de ofertant/subcontractant/terț susținător (PO-116, pct. 6.4.2 - „Deschiderea și evaluarea ofertelor”).

IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (sau document echivalent, pentru operatorii economici străini), valabil la data prezentării, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului (respectiv al asociatului/subcontractantului, pentru partea de contract pe care o realizează) corespunde obiectului contractului (art. 173 din Legea nr. 98/2016);
- Pentru Lotul 1: autorizarea ca furnizor de formare profesională a adulților, emisă de comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (Autoritatea Națională pentru Calificări), pentru fiecare dintre cele 25 de programe de formare prevăzute la pct. 3.1 din Caietul de sarcini (autorizațiile/anexele la autorizație, inclusiv pentru locațiile/județul de desfășurare, în condițiile O.G. nr. 129/2000); operatorii economici stabiliți în alte state prezintă documentele echivalente emise de autoritățile competente din statul de origine;
- Pentru Lotul 2: autorizarea ca centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru ocupația COR 522303 - Lucrător comercial;
- Toate autorizările trebuie să fie valabile la data-limită de depunere a ofertelor; pentru autorizările a căror perioadă de valabilitate expiră înainte de data estimată de finalizare a contractului, ofertantul prezintă o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să obțină, în timp util, reautorizarea, astfel încât să nu fie afectată continuitatea serviciilor. În cazul asocierii sau subcontractării, autorizarea pentru un program de formare/serviciu trebuie deținută de operatorul economic (asociat/subcontractant) care prestează efectiv programul/serviciul respectiv.

IV.3. Capacitatea tehnică și profesională - experiența similară

- Lotul 1: ofertantul trebuie să fi prestat, în ultimii 3 ani, servicii similare în valoare cumulată de minimum 3.600.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 4 contracte/proiecte;
 - Lotul 2: ofertantul trebuie să fi prestat, în ultimii 3 ani, servicii similare în valoare cumulată de minimum 16.270,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte/proiecte;
- Prin servicii similare, pentru Lotul 1, se înțelege servicii de formare profesională a adulților, constând în organizarea și derularea de programe de formare profesională (calificare, inițiere, perfecționare și/sau specializare) autorizate în condițiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, sau ale legislației echivalente din statul de origine al operatorului economic, finalizate prin eliberarea de certificate de calificare/absolvire, indiferent de domeniul ocupațional al programelor și de sursa de finanțare.

Prin servicii similare, pentru Lotul 2, se înțelege servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, prestate de un centru de evaluare autorizat în condițiile Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale sau ale legislației echivalente din statul de origine al operatorului economic, indiferent de ocupația pentru care s-a realizat evaluarea.

Perioada de 3 ani se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită prin invitația/anunțul de participare; în cazul decalării termenului-limită de depunere a ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, conform art. 13 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017. Pentru contractele/proiectele aflate în curs de implementare se ia în calcul numai valoarea serviciilor prestate și recepționate (duse la bun sfârșit) până la data-limită de depunere a ofertelor.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă monedă decât leul, echivalența în lei se determină la cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în care au fost prestate serviciile (art. 4 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017).

Mod de îndeplinire: se prezintă Formularul nr. 7 - Declarație privind experiența similară, însoțit, pentru fiecare contract/proiect invocat, de documentele justificative. Documente justificative: procese-verbale de recepție a serviciilor (parțială/finală/la terminarea serviciilor), documente emise în conformitate cu Ordinul nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților (proces-verbal al comisiei de examinare, catalog cu rezultatele examenului de absolvire), recomandări/certificate constatatoare emise de beneficiari și/sau orice alte documente din care să rezulte: beneficiarul, obiectul, valoarea serviciilor similare prestate, perioada de prestare (inclusiv data finalizării) și locul prestării. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica realitatea și exactitatea informațiilor, inclusiv prin solicitare adresată direct beneficiarilor contractelor invocate. Nivelul cerinței nu depășește valoarea estimată a fiecărui lot (art. 3 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017), iar limitarea numărului de contracte este permisă de art. 6 din aceeași Instrucțiune.

IV.4. Asocierea

Asocierea. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea (art. 53-54 din Legea nr. 98/2016). Oferta comună se depune însoțită de acordul de asociere (Formularul nr. 11), care indică liderul asocierii, împuternicit să reprezinte asocierea în relația cu autoritatea contractantă, precum și partea/părțile din contract ce urmează a fi prestate de fiecare asociat. Asociații răspund solidar față de autoritatea contractantă pentru executarea contractului. Cerințele privind motivele de excludere (art. 164, 165, 167 și 59-60 din Legea nr. 98/2016) trebuie îndeplinite de fiecare asociat în parte (Formularele nr. 1-4). Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (certificat constator O.N.R.C. și autorizările specifice) se îndeplinește de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează, autorizarea A.N.C. pentru un program de formare, respectiv autorizarea ca centru de evaluare trebuind să fie deținută de asociatul care prestează efectiv programul/serviciul respectiv. Cerința privind experiența similară se poate îndeplini prin cumul, de către membrii asocierii. Autoritatea contractantă va solicita legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului.

IV.5. Terțul susținător

Terțul susținător. Operatorul economic are dreptul, în condițiile art. 182-185 din Legea nr. 98/2016, de a invoca susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea cerinței privind experiența similară, prezentând angajamentul ferm al terțului susținător (Formularul nr. 12), încheiat în formă autentică sau sub semnătură privată, prin care terțul confirmă că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate, precum și documentele transmise ofertantului de către terț, din care rezultă modul efectiv de materializare a susținerii. În

conformitate cu art. 182 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, în cazul susținerii privind experiența similară, terțul susținător trebuie să presteze efectiv serviciile pentru care sunt necesare capacitățile invocate. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59-60 din Legea nr. 98/2016 (Formularele nr. 1-4, completate de terț).

În conformitate cu Procedura operațională PO-116 a autorității contractante (pct. 6.4.2 - „Criterii de calificare și selecție”, alin. (2)), operatorul economic poate invoca susținerea unui/unor terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară; în consecință, susținerea acordată de terț/terți poate acoperi cel mult 50% din nivelul minim al cerinței stabilit pentru lotul respectiv, diferența trebuind să fie îndeplinită de ofertant (individual sau, după caz, prin membrii asocierii). Nu se admite susținerea din partea unui terț pentru cerințele privind motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale (autorizări).

IV.6. Subcontractarea

Subcontractarea. Ofertantul are dreptul de a subcontracta o parte din contract, în condițiile art. 55 și art. 218-220 din Legea nr. 98/2016, cu obligația de a preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul/valoarea aferentă și datele de identificare ale subcontractanților propuși, prin Formularul nr. 13, însoțit de acordul/acordurile de subcontractare. Subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59-60 din Legea nr. 98/2016 (Formularele nr. 1-4, completate de fiecare subcontractant). Pentru partea de contract pe care o realizează, subcontractantul trebuie să dețină autorizarea A.N.C. pentru programul/programele de formare, respectiv autorizarea ca centru de evaluare, aferente serviciilor subcontractate. Resursele subcontractanților (inclusiv experiența similară aferentă părții subcontractate) pot fi luate în considerare pentru partea lor de implicare în contract. Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a contractului, inclusiv pentru partea subcontractată; înlocuirea/introducerea de subcontractanți pe parcursul executării contractului se face numai cu acordul autorității contractante, în condițiile art. 219 din Legea nr. 98/2016.

IV.7. Cerințe care nu se solicită

Nu se solicită cerințe privind cifra de afaceri sau alte cerințe privind capacitatea economică și financiară și nici cerințe de calificare privind personalul de specialitate; cerințele minime obligatorii privind coordonatorul de contract și formatorii sunt prevăzute la pct. 4 din Caietul de sarcini și se verifică în cadrul propunerii tehnice (cerințe de conformitate), experiența coordonatorului care depășește nivelul minim fiind punctată potrivit pct. V.

V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE

V.1. Criteriul de atribuire

În temeiul art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și al art. 139 din H.G. nr. 395/2016, criteriul de atribuire pentru fiecare lot este „cel mai bun raport calitate-preț”. Factorii de evaluare au legătură directă cu obiectul contractului și sunt stabiliți în conformitate cu art. 187 alin. (5)-(6) și alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 și cu Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare nu pot fi modificați pe parcursul procedurii.

V.2. Lotul 1 - Servicii de formare profesională (100 de puncte)

Nr.	Factor de evaluare	Punctaj maxim
-----	--------------------	---------------

1	Prețul ofertei	40 de puncte
2	Experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat (peste nivelul minim obligatoriu de 5 ani)	60 de puncte

1. Prețul ofertei - 40 de puncte. Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte; pentru orice alt preț ofertat, punctajul se acordă conform formulei: $\text{Punctaj preț (n)} = (\text{Preț minim} / \text{Preț n}) \times 40$, unde Preț minim este cel mai scăzut preț dintre ofertele admisibile, iar Preț n este prețul ofertei evaluate; prețurile se exprimă în lei, fără TVA, și reprezintă valoarea totală ofertată pentru lot (Formularul nr. 6).

2. Experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat - 60 de puncte. Se evaluează experiența profesională generală a coordonatorului de contract nominalizat de ofertant în propunerea tehnică (Formularul nr. 8), în coordonarea/managementul de proiecte sau contracte, exprimată în ani întregi, dovedită prin CV și documente justificative (contracte, decizii de numire, adeverințe, recomandări). Punctajul se acordă exclusiv pentru experiența care depășește nivelul minim obligatoriu de 5 ani stabilit prin Caietul de sarcini (pct. 4), astfel: a) experiență de 5 ani (nivelul minim obligatoriu) - 0 puncte; b) experiență de peste 5 ani și până la 8 ani inclusiv - 20 de puncte; c) experiență de peste 8 ani și până la 10 ani inclusiv - 40 de puncte; d) experiență de peste 10 ani - 60 de puncte. Nominalizarea unui coordonator cu o experiență sub nivelul minim de 5 ani sau nenominalizarea coordonatorului atrage respingerea ofertei ca neconformă, oferta nemaiajungând în etapa de aplicare a factorilor de evaluare.

V.3. Lotul 2 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale (100 de puncte)

Nr.	Factor de evaluare	Punctaj maxim
1	Prețul ofertei	40 de puncte
2	Experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat (peste nivelul minim obligatoriu de 2 ani)	60 de puncte

1. Prețul ofertei - 40 de puncte. Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte; pentru orice alt preț ofertat, punctajul se acordă conform formulei: $\text{Punctaj preț (n)} = (\text{Preț minim} / \text{Preț n}) \times 40$, unde Preț minim este cel mai scăzut preț dintre ofertele admisibile, iar Preț n este prețul ofertei evaluate; prețurile se exprimă în lei, fără TVA, și reprezintă valoarea totală ofertată pentru lot (Formularul nr. 6).

2. Experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat - 60 de puncte. Se evaluează experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat de ofertant în propunerea tehnică (Formularul nr. 8), în coordonarea/managementul de contracte sau proiecte având ca obiect evaluarea și/sau certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, exprimată în ani întregi, dovedită prin CV și documente justificative. Punctajul se acordă exclusiv pentru experiența care depășește nivelul minim obligatoriu de 2 ani stabilit prin Caietul de sarcini (pct. 4), astfel: a) experiență de 2 ani (nivelul minim obligatoriu) - 0 puncte; b) experiență de peste 2 ani și până la 4 ani inclusiv - 20 de puncte; c) experiență de peste 4 ani și până la 6 ani inclusiv - 40 de puncte; d) experiență de peste 6 ani - 60 de puncte. Nominalizarea unui coordonator cu o experiență sub nivelul minim de 2 ani sau nenominalizarea coordonatorului atrage respingerea ofertei ca neconformă.

V.4. Punctajul total și clasamentul

Punctajul total al fiecărei oferte admisibile se calculează prin însumarea punctajelor obținute la cei doi factori de evaluare (maximum 100 de puncte). Clasamentul ofertelor se

stabilește, pentru fiecare lot, în ordinea descrescătoare a punctajului total, oferta clasată pe primul loc fiind desemnată câștigătoare. Factorii de evaluare se aplică numai ofertelor admisibile (care îndeplinesc cerințele de calificare și cerințele Caietului de sarcini). Punctajele se calculează cu două zecimale.

V.5. Departajarea ofertelor cu punctaj egal

În conformitate cu art. 139 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje totale egale, departajarea se face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora: se compară mai întâi punctajul obținut la factorul „Experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat” (60 de puncte), iar, dacă egalitatea se menține, punctajul obținut la factorul „Prețul ofertei” (40 de puncte). În situația în care egalitatea se menține și după aplicarea acestei reguli, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați la egalitate noi propuneri financiare, în plic închis/prin mijloace electronice, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică; noile propuneri financiare nu pot fi mai mari decât cele inițiale.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Conținutul ofertei

Oferta cuprinde trei componente, prezentate în plicuri/mape separate. Ofertantul indică, motivat, în cuprinsul ofertei, informațiile din propunerea tehnică și/sau financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (PO-116, pct. 6.4.2 - „Elaborarea și prezentarea ofertei”):

- A. Documentele de calificare: Formularele nr. 1, 2, 3 și 4 (pentru ofertant și, după caz, pentru fiecare asociat, terț susținător și subcontractant); certificatul constatator O.N.R.C.; autorizările prevăzute la pct. IV.2 (cu declarația de angajament privind reautorizarea, dacă este cazul); Formularul nr. 7 cu documentele justificative privind experiența similară; Formularul nr. 10 - Împuternicire (dacă oferta este semnată de o altă persoană decât reprezentantul legal); după caz, Formularul nr. 11 - Acordul de asociere, Formularul nr. 12 - Angajamentul ferm al terțului susținător (cu documentele aferente) și Formularul nr. 13 - Declarația privind subcontractanții, cu acordurile de subcontractare;
- B. Propunerea tehnică, elaborată conform pct. 11 din Caietul de sarcini: Formularul nr. 8 - Declarația privind personalul de specialitate propus (coordonator de contract; pentru Lotul 1, lista formatorilor), însoțit de CV-uri, documente justificative și angajamentele de disponibilitate (Formularul nr. 9); descrierea metodologiei de organizare și derulare a programelor de formare/proceselor de evaluare; graficul orientativ de desfășurare; modelul de contract însoșit (semnat pe fiecare pagină), cu eventualele obiecțiuni la clauzele specifice; Formularul nr. 5 - Declarația privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini; ofertele care se limitează la reluarea cerințelor, fără descrierea concretă a modului de îndeplinire, vor fi respinse ca neconforme;
- C. Propunerea financiară, elaborată conform pct. 12 din Caietul de sarcini: Formularul nr. 6 - Formularul de ofertă (cu indicarea regimului de TVA și cu acceptarea clauzei de ajustare a prețului și a plății pe bază de rezultate) și Formularul nr. 6.1 - Centralizatorul de prețuri, completate distinct pentru fiecare lot. Prețurile se exprimă în lei, fără TVA; pentru Lotul 1, valoarea totală ofertată nu poate depăși 3.600.000,00 lei, prețurile unitare pe program fiind stabilite liber de ofertant; pentru Lotul 2, prețul unitar nu poate depăși 1.627,00 lei/persoană, iar valoarea totală 16.270,00 lei. Prețurile unitare sunt

ferme în primele 12 luni de la intrarea în vigoare a contractului și se ajustează ulterior exclusiv conform pct. IX.

VI.2. Modul de prezentare

Oferta se prezintă în original și în copie, precum și în format electronic (scanată, în format PDF, pe suport CD/DVD/memorie USB), fiecare dintre cele trei componente (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară) fiind introdusă într-un plic separat, sigilat și marcat corespunzător („ORIGINAL”/„COPIE”, „DOCUMENTE DE CALIFICARE”/„PROPUNERE TEHNICĂ”/„PROPUNERE FINANCIARĂ”, „LOTUL NR.”). Plicurile se introduc într-un plic exterior, sigilat și netransparent, marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea și adresa ofertantului, mențiunea „OFERTĂ pentru atribuirea contractului «Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale» - Lotul/Loturile nr.” și „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 2026, ORA”. Plicul exterior este însoțit de o scrisoare de înaintare (în afara plicului), întocmită în formă liberă, cu indicarea ofertantului, a procedurii și a lotului/loturilor pentru care se depune oferta, și, după caz, de împuternicirea persoanei care depune/participă la deschidere. Documentele se numerotează, se semnează pe fiecare pagină (și se ștampilează, după caz) de reprezentantul legal/împuternicit și sunt însoțite de un opis; copiile documentelor se prezintă cu mențiunea „conform cu originalul”. Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele nesigilate sau marcate necorespunzător.

VI.3. Depunerea, modificarea și retragerea ofertei

Ofertele se depun exclusiv la sediul autorității contractante - AJOFM Galați, str. Domnească nr. 191, mun. Galați, județul Galați (registratura instituției), direct sau prin poștă/curier, până la data și ora-limită prevăzute la pct. III.3, riscul întârzierii aparținând ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă sau după expirarea termenului-limită se returnează nedeschisă. Ofertantul poate modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora-limită de depunere, printr-o solicitare scrisă, marcată corespunzător („MODIFICARE”/„RETRAGERE”).

VI.4. Deschiderea ofertelor

Ședința de deschidere a ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzute la pct. III.3, în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților care doresc să participe (Formularul nr. 10 și actul de identitate). Comisia de evaluare consemnează într-un proces-verbal de deschidere, semnat de membrii comisiei și de reprezentanții prezenți, denumirea ofertanților, loturile pentru care s-au depus oferte, prețurile ofertate și existența documentelor solicitate; procesul-verbal se comunică tuturor ofertanților. Ofertele depuse după termen și cele pentru care s-a solicitat retragerea nu se deschid.

VII. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se realizează de comisia de evaluare desemnată prin decizie a conducătorului autorității contractante, în conformitate cu Legea nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 și PO-116, prin: (a) verificarea documentelor de calificare și a îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la pct. IV; (b) verificarea conformității propunerii tehnice cu cerințele minime ale Caietului de sarcini (inclusiv cerințele privind personalul de specialitate de la pct. 4 din Caietul de sarcini); (c) verificarea propunerii financiare (încadrarea în valoarea estimată a lotului, corelarea cu propunerea tehnică, corectarea eventualelor erori aritmetice cu acordul ofertantului, analiza prețului aparent neobișnuit de scăzut, în condițiile art. 210 din Legea nr. 98/2016); (d) aplicarea factorilor de evaluare prevăzuți la

pct. V ofertelor admisibile și stabilirea clasamentului pentru fiecare lot. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări formale sau de confirmare ale documentelor prezentate, în condițiile art. 209 din Legea nr. 98/2016, ale H.G. nr. 395/2016 și ale PO-116, cu respectarea principiului tratamentului egal, stabilind un termen de răspuns exprimat în zile lucrătoare, de regulă de minimum 3 zile lucrătoare; dacă ofertantul nu transmite clarificările/completările în termenul stabilit sau acestea nu sunt concludente, oferta este considerată inacceptabilă, iar dacă prin răspuns modifică conținutul propunerii tehnice sau financiare (cu excepția viciilor de formă, a abaterilor tehnice minore și a erorilor aritmetice, în condițiile PO-116), oferta este considerată neconformă. Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 20 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor; în cazuri temeinic justificate, perioada de evaluare poate fi prelungită, prelungirea fiind adusă la cunoștința ofertanților în termen de maximum 2 zile. În cazul în care se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

- Oferta este considerată inacceptabilă dacă, în special: a fost depusă după data și ora-limită sau la o altă adresă (se returnează nedeschisă); nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare; prețul fără TVA depășește valoarea estimată a lotului; îi lipsește una dintre componentele ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară); ofertantul refuză prelungirea valabilității ofertei; conține un preț neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat în condițiile art. 210 din Legea nr. 98/2016; a fost depusă cu nerespectarea art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 sau de un ofertant aflat în situațiile prevăzute la art. 164-167 din aceeași lege; ofertantul nu răspunde în termen sau răspunde neconcludent solicitărilor de clarificări (PO-116, pct. 6.4.2 - „Deschiderea și evaluarea ofertelor”, alin. (25)).
- Oferta este considerată neconformă dacă, în special: nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini (inclusiv cerințele minime privind personalul de specialitate); conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși informat, nu acceptă renunțarea la ele; conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și nu pot fi justificate; propunerea financiară nu este corelată cu propunerea tehnică; oferta este prezentată fără distincția pe loturile ofertate; ofertantul modifică, prin răspunsul la clarificări, conținutul propunerii tehnice/financiare ori nu acceptă îndreptarea erorilor aritmetice sau a viciilor de formă (PO-116, pct. 6.4.2 - „Deschiderea și evaluarea ofertelor”, alin. (26)).

Ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar i se solicită documentele justificative prevăzute la pct. IV.1 (certificate de atestare fiscală), într-un termen rezonabil stabilit de comisia de evaluare; neprezentarea acestora sau constatarea existenței unor datorii restante atrage respingerea ofertei și aplicarea procedurii ofertantului clasat pe locul următor. Rezultatul procedurii se comunică în scris tuturor ofertanților, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor, cu indicarea motivelor concrete de respingere și, pentru ofertele admisibile necâștigătoare, a caracteristicilor și avantajelor relative ale ofertei câștigătoare și a numelui ofertantului câștigător, în condițiile art. 214-215 din Legea nr. 98/2016 și ale PO-116 („Informarea ofertanților”). Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire, pentru fiecare lot în parte, în cazurile prevăzute de PO-116 (pct. 6.4.2 - „Anularea aplicării procedurii de atribuire”) și de art. 212-213 din Legea nr. 98/2016, decizia de anulare, motivată, fiind publicată pe www.anofm.ro și comunicată participanților în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării.

VIII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

În conformitate cu PO-116 (pct. 6.4.2 - „Stabilirea garanției de bună execuție”), care trimite la art. 39-42 din H.G. nr. 395/2016, ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui, pentru fiecare lot atribuit, o garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți (termen care poate fi prelungit, la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării), în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: virament bancar în contul autorității contractante; instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat, de o instituție financiară nebancară ori de o societate de asigurări; rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (cu deschiderea unui cont de disponibil la unitatea Trezoreriei Statului și depunerea unei sume inițiale de cel puțin 0,5% din prețul contractului fără TVA, conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016); combinarea a două sau mai multe dintre aceste modalități. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției, în limita prejudiciului creat, cu notificarea prealabilă a contractantului și a emitentului instrumentului de garantare (art. 41 din H.G. nr. 395/2016); garanția executată se reîntregește. Garanția se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă nu au fost ridicate pretenții asupra ei (art. 154² din Legea nr. 98/2016). Neconstituirea garanției în termen dă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul. Regulile detaliate sunt prevăzute la art. 14 din modelul de contract.

IX. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Întrucât durata contractelor depășește 24 de luni, în temeiul art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016, contractul de achiziție publică aferent fiecărui lot conține o clauză de ajustare a prețului, care precizează, potrivit art. 222² alin. (3) din aceeași lege, modul concret de ajustare, indicele utilizat și sursa informațiilor, după cum urmează:

a) prețurile unitare (lei/persoană, fără TVA) din propunerea financiară sunt ferme pentru serviciile prestate în primele 12 (douăsprezece) luni de la data intrării în vigoare a contractului;

b) începând cu prima zi a lunii a 13-a de la data intrării în vigoare a contractului și, ulterior, la fiecare 12 luni, prețurile unitare se ajustează prin aplicarea formulei: $Pa = Po \times (IPCn / IPCo)$, în care: Pa - prețul unitar ajustat; Po - prețul unitar din propunerea financiară; IPCn - indicele prețurilor de consum - total, publicat de Institutul Național de Statistică (INS), aferent ultimei luni pentru care există date publicate la data ajustării; IPCo - același indice, aferent lunii în care a expirat termenul-limită de depunere a ofertelor. Raportul IPCn/IPCo se determină ca indice al prețurilor de consum - total, calculat pentru perioada dintre cele două luni de referință cu ajutorul instrumentului de calcul „IPC - calculator” și al seriilor de date publicate de INS pe site-ul www.insse.ro; sursa informațiilor privind evoluția indicelui o constituie buletinele statistice lunare și baza de date TEMPO Online ale INS;

c) ajustarea se aplică exclusiv serviciilor prestate și recepționate după data de la care devine aplicabilă și operează atât în sensul majorării, cât și în sensul diminuării prețului; ajustarea nu se aplică serviciilor prestate cu întârziere din culpa prestatorului, pentru perioada întârzierii;

d) ajustarea se constată prin act adițional, la solicitarea scrisă a oricăreia dintre părți, însoțită de calculul detaliat și de documentele din care rezultă valorile indicilor utilizați, și nu poate conduce la alterarea rezultatului procedurii de atribuire;

e) ajustarea prețurilor unitare nu majorează, prin ea însăși, valoarea maximă a contractului; în situația în care, ca urmare a ajustării, contravaloarea serviciilor rămase de prestat ar depăși valoarea maximă a contractului, părțile vor conveni, prin act adițional, fie suplimentarea valorii contractului în limita fondurilor asigurate de autoritatea contractantă în condițiile O.U.G. nr. 64/2022, fie diminuarea corespunzătoare a numărului de persoane beneficiare de servicii;

f) independent de mecanismul de mai sus, prețul contractului poate fi ajustat, doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul, în cazul modificărilor legislative sau al actelor administrative ale autorităților locale privind instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în condițiile prevăzute de Procedura operațională PO-116 (pct. 6.4.2 - „Ajustarea prețului contractului”) și de Legea nr. 98/2016.

Clauza de ajustare este reprodusă integral la art. 5.3 din modelul de contract (Secțiunea IV). Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă mecanismul de ajustare descris mai sus, orice altă formă de ajustare/revizuire a prețului fiind exclusă. Prevederile pct. 6.4.2 - „Ajustarea prețului contractului” din PO-116 (ajustarea în cazul modificărilor legislative/fiscale) se aplică în completarea mecanismului de mai sus, potrivit lit. f), și nu înlătură obligația prevăzută la art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016.

X. ÎNCHEIEREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie, pentru fiecare lot, cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, după comunicarea rezultatului procedurii și după expirarea termenului de depunere a contestațiilor prevăzut de Legea nr. 101/2016, în forma modelului de contract din Secțiunea IV, completat cu datele ofertei câștigătoare. Clauzele contractuale obligatorii (obiect, preț și ajustarea prețului, plata pe bază de rezultate, garanția de bună execuție, personalul de specialitate, penalități, încetare, audit, conflict de interese) nu pot fi modificate; eventualele obiecțiuni la clauzele specifice se formulează odată cu depunerea ofertei și pot fi acceptate de autoritatea contractantă numai dacă nu afectează rezultatul procedurii. Refuzul nejustificat al ofertantului câștigător de a semna contractul sau neconstituirea garanției de bună execuție dă dreptul autorității contractante de a atribui contractul ofertantului clasat pe locul următor sau de a anula procedura. În temeiul art. 61 din Legea nr. 98/2016, contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului, persoane implicate în evaluarea ofertelor ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedură, în condițiile prevăzute la art. 18.3 din modelul de contract. Plata serviciilor se efectuează exclusiv pe bază de rezultate (certificate eliberate), conform pct. 7 din Caietul de sarcini și art. 5-6 din modelul de contract. Contractul se încheie în perioada de valabilitate a ofertelor; în termen de 15 zile de la încheierea contractului, autoritatea contractantă publică anunțul de atribuire pe www.anofm.ro și în SEAP (PO-116, pct. 6.4.2 - „Încheierea contractului de achiziție publică”). Modelul de contract cuprinde clauzele impuse beneficiarilor PTJ prin contractul de finanțare și prin Manualul Beneficiarului (identitatea vizuală conform Ghidului aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5.744/2023, principiul DNSH, păstrarea documentelor până la închiderea programului și minimum 5 ani de la 31 decembrie a anului ultimei plăți a AM, accesul organismelor de audit și control, notificarea modificărilor de personal/asociați/subcontractanți/terți susținători, documentele justificative pentru cererile de rambursare, conflictul de interese), care nu pot fi modificate prin ofertă.

XI. CĂI DE ATAC

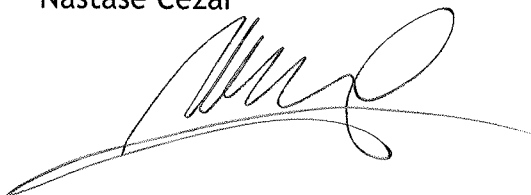
Contestațiile privind procedura de atribuire se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal 030084, tel. +40213104641, e-mail office@cnsr.ro, sau, alternativ, de către instanța de contencios administrativ competentă, în termenele prevăzute de art. 8 din Legea nr. 101/2016. Persoana care se consideră vătămată are obligația de a notifica autoritatea contractantă, în condițiile art. 6 din Legea nr. 101/2016.

XII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Datele cu caracter personal cuprinse în ofertă sunt prelucrate de autoritatea contractantă exclusiv în scopul derulării procedurii de atribuire și al executării contractului, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679. Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că a luat la cunoștință de întreaga documentație de atribuire, inclusiv de clarificările și eratele publicate, și că le acceptă fără rezerve. Prezenta Fișă de date se completează cu Caietul de sarcini (Secțiunea II), Formularele (Secțiunea III) și Modelul de contract (Secțiunea IV).

Manager proiect,

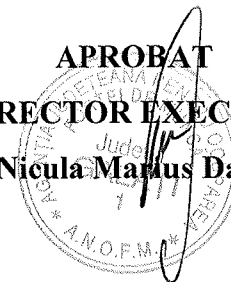
Năstase Cezar





Nr. 2203 / 28.09.2026.

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV,
Nicula Marius Daniel



STRATEGIA DE CONTRACTARE PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI „SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DE EVALUARE ȘI
CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE OBȚINUTE PE ALTE CĂI DECÂT
CELE FORMALE”

1. Date privind autoritatea contractantă: Autoritatea contractantă este Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, cu sediul în str. Domnească, nr. 191, mun. Galați, județul Galați, telefon 0236/412262.

2. Obiectul contractului de achiziție:

2.1 Titlu: Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

2.2 Coduri CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesională (Rev. 2), aplicabil pentru ambele loturi.

2.3 Descriere: Contract privind achiziția publică de servicii din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, împărțită în 2 (două) loturi distincte, necesare pentru derularea proiectului „GREEN SPO GALAȚI – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cod proiect 359440.

Crt.	Denumire lot și produse/servicii	Cod CPV	Cursanți (Cantitate)	Valoare estimată (lei fără TVA)
1	Lot 1 – Servicii de formare profesională a adulților (40 de ediții de programe de nivel 1, 2, 3,	80530000-8	1.000	3.600.000,00



Crt.	Denumire lot și produse/servicii	Cod CPV	Cursanți (Cantitate)	Valoare estimată (lei fără TVA)
	inițiere, specializare și perfecționare)			
2	Lot 2 – Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (COR 522303 – Lucrător comercial)	80530000-8	10	16.270,00

Informațiile și elementele care au stat la baza stabilirii obiectului și bugetelor contractelor s-au realizat prin analiza de piață și notele de fundamentare aferente.

Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului:

- Serviciile achiziționate sunt destinate implementării subactivităților SA4.1 (formare) și SA5.1 (certificare) cuprinse în cererea de finanțare, fiind prevăzute cu o perioadă de implementare între 29.05.2026 și 29.05.2029.
- Împărțirea pe loturi este fundamentată de prevederile art. 141 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, pe baze calitative și specializări diferite.
- Conform legislației specifice, prestarea presupune autorizări complet distincte: Lotul 1 necesită un furnizor de formare profesională autorizat, în timp ce Lotul 2 impune un centru autorizat pentru evaluarea competențelor.
- Neachiziționarea serviciilor generează un risc major de nerealizare a subactivităților SA4.1 și SA5.1, ducând la neatingerea indicatorilor de realizare asumați (EECO01, EECR04, SA4.1 R18, R19, SA5.1 R20), neeligibilitatea cheltuielilor și riscul aplicării corecțiilor financiare.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului:

- **Denumire:** Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.
- **Valoare totală estimată:** 3.616.270,00 lei fără TVA.
- **Justificare:** Fondurile sunt disponibile prin Programul Tranziție Justă, liniile bugetare 1761726 și 1761696.

- o Costul unitar a fost determinat prin studii de piață, rezultând o medie de 3.600 lei/cursant pentru serviciile de formare și 1.627 lei/cursant pentru serviciile de certificare.
- o Valoarea estimată cumulată (3.616.270,00 lei fără TVA) se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 pentru serviciile din anexa nr. 2 (echivalentul în lei al sumei de 750.000 euro, actualizat periodic), ceea ce permite aplicarea procedurii proprii; autoritatea contractantă va reverifica încadrarea sub prag înainte de publicarea invitației de participare, inclusiv prin raportare la mecanismul de ajustare a prețului prevăzut la pct. 5.2.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:

Întrucât achiziția se face pe loturi, valoarea estimată a fost stabilită prin cumularea ambelor loturi (3.616.270,00 lei fără TVA), cu respectarea interdicției de divizare impuse de art. 11 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7, alin. (1) lit. d), art. 68, alin. (1) lit. h) și art. 69, alin. (6), art. 111 alin (1) din Legea 98/2016 și art. 17 din HG 395/2016.

Pentru a alege corect procedura s-a stabilit mai întâi pragul valoric conform prevederii art. 7 din Legea 98/2016.

Prin urmare având în vedere prevederile din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasă este procedura proprie – Conform procedurii interne pentru serviciile din Anexa 2.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție:

Având în vedere că procedura de atribuire aleasă este procedura proprie, cerințele de calificare au fost stabilite în conformitate cu art. 163 coroborat cu art. 172 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și cu Procedura operațională PO-116 a autorității contractante, care limitează criteriile de calificare la: motivele de excludere, capacitatea de exercitare a activității profesionale, experiența similară și calificările profesionale (autorizări). În consecință, nu se solicită cerințe privind capacitatea economică și financiară (cifra de afaceri), iar cerințele privind personalul de specialitate sunt stabilite în Caietul de sarcini ca cerințe minime obligatorii (cerințe de conformitate), potrivit art. 179 lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 11–12 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017. Cerințele de calificare sunt aduse la cunoștința ofertanților prin Fișa de date a achiziției (Secțiunea I a documentației de atribuire), prezenta Strategie de contractare fiind un document-suport al achiziției (art. 9 din H.G. nr. 395/2016), care nu conține cerințe opozabile ofertanților. Documentația de atribuire cuprinde: Secțiunea I – Fișa de date a achiziției, Secțiunea II – Caietul de sarcini, Secțiunea III – Formulare și Secțiunea IV – Modelul de contract.



Având în vedere prevederile art. 9 alin (3) lit f) din HG 395/2016, se justifică alegerea cerinței privind:

3.3.1 Situația personală a ofertantului:

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 1 din Secțiunea III – Formulare.

b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 2 din Secțiunea III – Formulare.

Documente justificative pentru pct. b): certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent (A.N.A.F.), valabil la data prezentării, din care să rezulte lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat, precum și certificatul privind impozitele și taxele locale, vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 3 din Secțiunea III – Formulare.

d) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 – 60, referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 4 din Secțiunea III – Formulare

3.3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

A. Ofertanții trebuie să dovedească forma de înregistrare legală și corespondența activităților cu obiectul achiziției. În vederea îndeplinirii cerinței se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (sau documentul echivalent pentru operatorii economici străini), din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului. Certificatul constatator trebuie să fie valabil la data prezentării.

B. Pentru Lotul 1, prestatorul trebuie să fie autorizat/să dețină autorizație pentru a elibera certificate de calificare/absolvire pentru toate cursurile ce se vor realiza potrivit planului de formare al proiectului, subactivității SA4.1 din cererea de finanțare:

a) Cursuri de calificare nivel 1:

1. Operator deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
2. Îngrijitor spații verzi;



3. Femeie de serviciu;
4. Ajutor bucătar;
5. Lucrător room-service hotel.

b) Cursuri de calificare nivel 2:

1. Îngrijitor bătrâni la domiciliu;
2. Decorator produse cofetărie;
3. Lucrător comercial;
4. Frizer;
5. Manichiurist;
6. Agent de securitate.

c) Cursuri de calificare nivel 3:

1. Operator introducere, validare și prelucrare date;
2. Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare;
3. Confectioner-montator structuri metalice pentru construcții;
4. Bucătar.

d) Cursuri de perfecționare, specializare și inițiere:

1. Curs de perfecționare – Operator calculator electronic și rețele;
2. Curs de specializare – Formator;
3. Curs de inițiere – Mașinist la mașini pentru terasamente (ifronist);
4. Curs de inițiere – Zidar rosar tencuitor;
5. Curs de inițiere – Maseur;
6. Curs de inițiere – Cosmetician;
7. Curs de inițiere – Machior;
8. Curs de inițiere – Referent resurse umane;
9. Curs de inițiere – Stilist protezist unghii;
10. Curs de inițiere – Contabil.

C. Pentru Lotul 2, prestatorul trebuie sa faca dovada ca este un centru de evaluare autorizat conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare „Ordinul nr. 4.543/468/2004”), pentru a emite certificate cu valabilitate națională și în Uniunea Europeană.



Valabilitatea autorizărilor: Toate autorizările/atestările solicitate la pct. B și C (autorizarea A.N.C. pentru furnizorul de formare profesională, respectiv autorizarea centrului de evaluare a competențelor) trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Pentru autorizările a căror perioadă de valabilitate expiră înainte de data estimată de finalizare a contractului, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să obțină, în timp util, reautorizarea/reînnoirea acestora, astfel încât să nu fie afectată continuitatea și calitatea prestării serviciilor.

3.3.3 Capacitatea tehnică și profesională: Operatorii vor face dovada experienței similare pentru a garanta capacitatea de a realiza și organiza cursurile sau procesele de evaluare în termenele și parametrii calitativi stabiliți.

A. Pentru Lotul 1,

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de cel puțin 3.600.000,00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor similare prestate la nivelul a maximum 4 contracte/proiecte (art. 6 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017). Prin servicii similare, pentru Lotul 1, se înțelege servicii de formare profesională a adulților, constând în organizarea și derularea de programe de formare profesională (calificare, inițiere, perfecționare și/sau specializare) autorizate în condițiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, sau ale legislației echivalente din statul de origine al operatorului economic, finalizate prin eliberarea de certificate de calificare/absolvire, indiferent de domeniul ocupațional al programelor și de sursa de finanțare. Perioada de 3 ani se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită prin invitația/anunțul de participare; în cazul decalării termenului-limită de depunere a ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, conform art. 13 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017. Pentru contractele/proiectele aflate în curs de implementare se ia în calcul numai valoarea serviciilor prestate și recepționate (duse la bun sfârșit) până la data-limită de depunere a ofertelor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă monedă decât leul, echivalența în lei se determină la cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în care au fost prestate serviciile (art. 4 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017).



B. Pentru Lotul 2,

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de cel puțin 16.270,00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor similare prestate la nivelul a maximum 3 contracte/proiecte. Prin servicii similare, pentru Lotul 2, se înțelege servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, prestate de un centru de evaluare autorizat în condițiile Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale sau ale legislației echivalente din statul de origine al operatorului economic, indiferent de ocupația pentru care s-a realizat evaluarea. Perioada de 3 ani, regimul contractelor în curs de implementare și cursul de referință pentru contractele în valută se stabilesc conform regulilor prevăzute la lit. A.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate:

- Documente justificative: procese-verbale de recepție a serviciilor (parțială/finală/la terminarea serviciilor), documente emise în conformitate cu Ordinul nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților (proces-verbal al comisiei de examinare, catalog cu rezultatele examenului de absolvire), recomandări/certificate constatatoare emise de beneficiari și/sau orice alte documente din care să rezulte: beneficiarul, obiectul, valoarea serviciilor similare prestate, perioada de prestare (inclusiv data finalizării) și locul prestării.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica realitatea și exactitatea documentelor și informațiilor prezentate de ofertanți în susținerea cerinței privind experiența similară, inclusiv prin solicitare adresată direct beneficiarilor contractelor/proiectelor invocate.

Justificare cerința privind experiența similară:

Solicitarea prezentării dovezii ca ofertantul a executat servicii similare, se impune întrucât îndeplinirea acestei cerințe de către operatorul economic atestă faptul că acesta are experiență în prestarea unor astfel de servicii. Astfel, sunt respectate prevederile art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Cerința s-a stabilit ținând cont de necesitatea ca operatorul economic să mai fi realizat în trecut servicii similare celor solicitate prin prezenta achiziție, adică o experiență similară care să asigure Autoritatea Contractantă că Prestatorul va putea duce la bun sfârșit contractul.



Scopul solicitării acestor cerințe de calificare este de a analiza activitatea generală a ofertantului și de a verifica potențialul tehnic, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestuia de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

Aceste solicitări au ca temei și faptul că prin impunerea lor, autoritatea contractantă urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Mai mult decât atât neprezentarea de către ofertanți a unor contracte de experiență similară prin care să demonstreze că au prestat servicii de aceeași anvergură crește riscul de nerealizare a contractului în timpul stabilit și la parametri tehnici impuși prin documentația tehnică.

Prin solicitarea ca experiența similară să fie demonstrată la nivelul a cel mult 4 contracte/proiecte (Lotul 1), respectiv 3 contracte/proiecte (Lotul 2), posibilitate prevăzută expres de art. 6 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017, se asigură atât caracterul proportional al cerinței de calificare privind capacitatea tehnică raportat la complexitatea și natura serviciilor care urmează să fie executate în cadrul prezentului contract, cât și evitarea unui potențial caracter restrictiv al cerinței prin încurajarea participării la procesul de achiziție. Autoritatea Contractantă a decis prin limitarea numărului de 4 contracte ce pot fi prezentate pentru dovedirea experienței similare, deoarece există riscul ca posibili ofertanți să prezinte contracte foarte mici, fapt ce ar distorsiona criteriul de similaritate al serviciilor. Prin prezentarea unor contracte foarte mici atât din punct de vedere valoric cât și din punct de vedere cantitativ, posibili ofertanți nu demonstrează că au capacitatea ducerii la bun sfârșit a unui contract ca cel care este supus achiziției prin prezenta documentație.

C. Personalul de specialitate (coordonator de contract, formatori) – cerințe minime de conformitate, nu criterii de calificare:

În conformitate cu art. 179 lit. g) din Legea nr. 98/2016 (potrivit căruia calificările și experiența personalului pot constitui criteriu de calificare numai dacă nu constituie factori de evaluare) și cu art. 11 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017 (care interzice utilizarea calificării și/sau experienței profesionale a experților-cheie drept criteriu de calificare și selecție), autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de calificare privind personalul de specialitate. Cerințele minime privind coordonatorul de contract (Lotul 1: cel puțin 5 ani experiență profesională generală în coordonarea/managementul de proiecte sau contracte; Lotul 2: cel puțin 2 ani experiență în



coordonarea/managementul de contracte sau proiecte de evaluare și certificare a competențelor) și privind formatorii (Lotul 1: cel puțin un formator pentru fiecare dintre cele 25 de programe de formare, cu certificat de formator și pregătire de specialitate, conform O.G. nr. 129/2000) sunt stabilite în Caietul de sarcini (pct. 4), ca cerințe minime obligatorii de conformitate, verificate în cadrul propunerii tehnice; neîndeplinirea lor atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Justificarea nivelului cerințelor minime: pragul de 5 ani experiență generală pentru coordonatorul de contract (Lotul 1) corespunde nivelului maxim admis, ca regulă, de art. 9 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017 pentru experiența generală a personalului, este proporțional cu valoarea (3.600.000,00 lei fără TVA) și complexitatea contractului (40 de ediții de curs, 25 de programe distincte, derulate în paralel până la 29.05.2029) și nu este condiționat de o anumită perioadă („ultimii n ani”) ori de un singur contract; pragul de 2 ani pentru Lotul 2 este proporțional cu valoarea redusă a acestui lot (16.270,00 lei fără TVA). Numărul minim de formatori (cel puțin unul pentru fiecare dintre cele 25 de programe de formare: 5 programe de calificare de nivel 1, 6 programe de nivel 2, 4 programe de nivel 3 și 10 programe de inițiere/perfecționare/specializare, organizate în 40 de grupe – 9, 10, 6, respectiv 15 grupe) decurge direct din obligațiile legale ale furnizorului de formare profesională autorizat (O.G. nr. 129/2000), fiecare program trebuind să fie susținut de un formator cu pregătire pedagogică și de specialitate corespunzătoare. Posibilitatea de înlocuire cu preaviz de 5 zile lucrătoare și de suplimentare a numărului de formatori asigură continuitatea și calitatea actului de formare, inclusiv în cazul organizării simultane a mai multor grupe.

Experiența coordonatorului de contract care depășește nivelul minim obligatoriu constituie factor de evaluare (pct. 3.4), în conformitate cu art. 187 alin. (6) lit. b) din Legea nr. 98/2016 și cu art. 12 lit. a) din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017, potrivit căruia factorii de evaluare trebuie asociați unei extinderi a cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, fără acordarea de punctaj pentru simpla atingere a nivelului minim. Numărul de formatori nominalizați peste minimul obligatoriu nu constituie factor de evaluare, o astfel de punctare fiind exclusă de art. 12 lit. b) nota (v) din aceeași Instrucțiune.

Analiza cumulată a cerințelor: dincolo de proporționalitatea fiecărei cerințe analizate individual, autoritatea contractantă a avut în vedere efectul cumulat al cerințelor de calificare (motive de excludere, capacitate de exercitare a activității profesionale/autorizări, experiență similară) și al cerințelor minime de conformitate privind personalul de specialitate. Nivelul global al cerințelor reflectă amploarea și ritmul de execuție reale ale contractului – finanțat din Fondul

pentru o Tranziție Justă (intensitatea intervenției 85%) și din cofinanțare publică națională, cu indicatori de rezultat asumați și risc de corecție financiară în cazul neexecutării – și nu are ca scop favorizarea sau dezavantajarea nejustificată a unui anumit operator economic, în sensul art. 2 alin. (2) și art. 3 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă nu a stabilit cerințe privind cifra de afaceri (nepermise de PO-116) și nici o cerință cantitativă privind numărul de persoane certificate, întrucât o astfel de cerință nu ar putea depăși cantitatea contractului (1.000 de participanți) și nu s-ar putea cumula cu cerința valorică, potrivit art. 3 alin. (3) și (5) din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017.

3.3.4. Capacitatea economică și financiară: nu se solicită cerințe privind capacitatea economică și financiară (cifra de afaceri), Procedura operațională PO-116 limitând criteriile de calificare la motivele de excludere, capacitatea de exercitare a activității profesionale, experiența similară și calificările profesionale; autoritatea contractantă apreciază că experiența similară și autorizările solicitate oferă garanții suficiente privind capacitatea ofertanților de a executa contractul.

3.3.5. Asocierea, terțul susținător și subcontractarea: regulile aplicabile ofertelor comune (art. 53–54 din Legea nr. 98/2016), susținerii acordate de terți (art. 182–185 din Legea nr. 98/2016; potrivit pct. 6.4.2 – „Criterii de calificare și selecție”, alin. (2) din PO-116, susținerea poate fi invocată pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară, iar terțul trebuie să presteze efectiv serviciile pentru care acordă susținerea – art. 182 alin. (2)) și subcontractării (art. 55 și art. 218–220 din Legea nr. 98/2016) sunt detaliate în Fișa de date a achiziției, împreună cu formularele aferente (Formularele nr. 11, 12 și 13).

3.4 Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă alege drept criteriu de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016 pentru atribuirea contractului de achiziție publică și cu art 139 din HG 395/2016.

FACTORII DE EVALUARE

Justificarea factorilor de evaluare:

1. Prețul ofertei – 40 de puncte

Descriere: Componenta financiara. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a pretului total (fără TVA).

Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.



Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Criteriu: valoare oferta fara TVA.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte.

b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj Preț_ofertă } n = (\text{Pret min.}/\text{Pret } n) \times 40 \text{ puncte.}$$
 Preț min și Preț n sunt prețuri oferite și se exprimă în lei (fără TVA).

Justificare:

Autoritatea contractanta a considerat ca unul din criteriile de atribuire este pretul ofertelor, avand in vedere eficienta utilizare a fondurilor si faptul ca bugetul proiectului este limitat. Acest criteriu aduce un avantaj valoric net privind costurile de investitie dar, in cazul in care are o pondere majoritara, poate aduce dezavantaje pe termen lung, reflectate în calitatea serviciilor prestate.

Prin urmare, pentru a asigura o calitate superioară a serviciilor și în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016, în linie cu art. 10 alin. (3) din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017, Autoritatea Contractantă a prevăzut 40 de puncte pentru acest factor, având în vedere că obiectul contractului este unul de servicii de formare profesională și de certificare a competențelor, cu o componentă predominant intelectuală/de expertiză, prestate pe o perioadă extinsă de implementare (2026–2029).

2. Experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat (Lotul 1) – 60 de puncte

Descriere: Se evaluează experiența profesională generală a coordonatorului de contract nominalizat de ofertant în propunerea tehnică (Formularul nr. 8), în coordonarea/managementul de proiecte sau contracte, exprimată în ani întregi, pe baza CV-ului și a documentelor justificative prezentate, exclusiv pentru partea care depășește nivelul minim obligatoriu de 5 ani stabilit prin Caietul de sarcini (pct. 4.1).

Algoritm de calcul:

a) pentru o experiență de 5 ani (nivelul minim obligatoriu prevăzut în Caietul de sarcini) se acordă 0 puncte; nominalizarea unui coordonator cu o experiență sub 5 ani sau nenominalizarea coordonatorului atrage respingerea ofertei ca neconformă, oferta nemaiajungând în etapa de aplicare a factorilor de evaluare;



- b) pentru o experiență de peste 5 ani și până la 8 ani inclusiv se acordă 20 de puncte;
- c) pentru o experiență de peste 8 ani și până la 10 ani inclusiv se acordă 40 de puncte;
- d) pentru o experiență de peste 10 ani se acordă 60 de puncte.

Justificare: factorul recompensează experiența dovedită a personalului responsabil de coordonarea efectivă a contractului, peste nivelul minim obligatoriu stabilit prin Caietul de sarcini, fiind obiectiv verificabil și având legătură directă cu obiectul contractului, în conformitate cu art. 187 alin. (6) lit. b) din Legea nr. 98/2016 și cu art. 12 lit. a) din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017 (nu se acordă punctaj pentru nivelul minim). Ponderea de 60 de puncte, structurată pe trei paliere progresive, reflectă importanța coordonării unui contract cu 40 de ediții de curs derulate în paralel; autoritatea contractantă a analizat riscul de distorsionare a rezultatului (art. 12 lit. d) din Instrucțiune) și a apreciat că, în corelare cu ponderea de 40% a prețului și cu regulile de departajare, factorul nu conduce la o alterare nejustificată a competiției.

Notă: numărul de formatori nominalizați nu constituie factor de evaluare, întrucât punctarea numărului de experți suplimentari față de minimul indicat prin caietul de sarcini este exclusă de art. 12 lit. b) nota (v) din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017; numărul minim de formatori este stabilit exclusiv ca cerință de conformitate în Caietul de sarcini (pct. 4.1).

Experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat pentru Lotul 2 – 60 puncte

Descriere: Se evaluează experiența profesională generală a coordonatorului de contract nominalizat de ofertant pentru Lotul 2, în coordonarea/managementul de contracte sau proiecte având ca obiect evaluarea și/sau certificarea competențelor profesionale, exclusiv pentru partea care depășește nivelul minim obligatoriu de 2 ani stabilit prin Caietul de sarcini (pct. 4.2).

Algoritm de calcul:

- a) pentru o experiență de 2 ani (nivelul minim obligatoriu prevăzut în Caietul de sarcini) se acordă 0 puncte; nominalizarea unui coordonator cu o experiență sub 2 ani sau nenominalizarea coordonatorului atrage respingerea ofertei ca neconformă;
- b) pentru o experiență de peste 2 ani și până la 4 ani inclusiv se acordă 20 de puncte;
- c) pentru o experiență de peste 4 ani și până la 6 ani inclusiv se acordă 40 de puncte;
- d) pentru o experiență de peste 6 ani se acordă 60 de puncte.

Justificare: factorul recompensează experiența dovedită a personalului responsabil de coordonarea efectivă a Lotului 2, peste nivelul minim obligatoriu din Caietul de sarcini, fiind



proporțional cu valoarea redusă a acestui lot (16.270,00 lei fără TVA) și structurat, identic factorului corespunzător de la Lotul 1, pe paliere obiective și verificabile, în conformitate cu art. 187 alin. (6) lit. b) și alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu art. 139 din H.G. nr. 395/2016 și cu art. 12 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017. Autoritatea contractantă a optat pentru un singur factor tehnic de evaluare la fiecare lot, pentru a evita o complicitate disproporționată a evaluării ofertelor.

Suma ponderilor tuturor factorilor de evaluare este de 100 de puncte pentru fiecare lot, conform art. 139 din HG nr. 395/2016, astfel:

Pentru Lotul 1: prețul ofertei – 40 de puncte, experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat – 60 de puncte (total 100 de puncte).

Pentru Lotul 2: prețul ofertei – 40 de puncte, experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat – 60 de puncte (total 100 de puncte).

Notă privind proporționalitatea pragurilor de punctaj: factorii de evaluare de mai sus sunt formulați pe paliere (trepte), tehnică frecvent utilizată și acceptată în practica achizițiilor publice pentru criterii exprimate în ani de experiență. Autoritatea contractantă a optat pentru paliere, în locul unei scale continue, din considerente de simplitate și de verificare obiectivă și facilă a punctajului, apreciind că diferențele dintre paliere reflectă în mod rezonabil salturi reale de capacitate de coordonare (de exemplu, un coordonator cu peste 10 ani de experiență indică o capacitate sensibil superioară celei minime obligatorii). Nivelul minim obligatoriu nu se punctează (art. 12 lit. a) din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017).

Departajarea ofertelor cu punctaj egal: În conformitate cu art. 139 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje totale egale, departajarea se face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora: se compară mai întâi punctajul obținut la factorul „Experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat” (60 de puncte), iar, dacă egalitatea se menține, punctajul obținut la factorul „Prețul ofertei” (40 de puncte). În situația în care egalitatea se menține și după aplicarea acestei reguli, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați la egalitate noi propuneri financiare, în plic închis/prin mijloace electronice, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică; noile propuneri financiare nu pot fi mai mari decât cele inițiale.



4. Atribuirea contractului:

Atribuirea se va efectua în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și procedurii simplificate proprii aferente serviciilor din anexa nr. 2.

4.1. Termenul de depunere a ofertelor: Procedura operațională PO-116 (Ediția I, Revizia 3, pct. 6.4.2 – „Depunerea ofertelor”) prevede un termen minim de 5 zile lucrătoare între data transmiterii spre publicare a invitației/anunțului de participare (pe SEAP și pe site-ul propriu al autorității contractante, www.anofm.ro) și data-limită de depunere a ofertelor și obligă autoritatea contractantă să stabilească perioada de depunere în funcție de complexitatea contractului și de cerințele specifice. Având în vedere complexitatea achiziției (25 de programe de formare, obligația nominalizării a cel puțin 25 de formatori cu documente justificative, autorizări pentru toate programele, elaborarea unei metodologii și a unui grafic de implementare), autoritatea contractantă stabilește un termen de cel puțin 10 zile lucrătoare între data publicării invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor. Data și ora exacte se stabilesc prin invitația de participare. Termenele pentru solicitarea și transmiterea clarificărilor sunt cele prevăzute la pct. 6.4.2 – „Dreptul de a solicita clarificări” din PO-116, preluate în Fișa de date a achiziției: solicitările de clarificări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită de depunere primesc răspuns în cel mult 2 zile lucrătoare de la primire, răspunsul fiind publicat cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită; solicitările tardive se soluționează în măsura în care răspunsul poate fi publicat înainte de data-limită, iar în cazul în care răspunsul modifică documentația, termenul de depunere se prelungește prin erată.

4.2. Locul și modalitatea de depunere a ofertelor: ofertele se depun exclusiv la sediul autorității contractante – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, str. Domnească, nr. 191, mun. Galați, județul Galați (registratura instituției) – în plic sigilat, în forma stabilită prin Fișa de date a achiziției, conform pct. 6.4.2 din PO-116; autoritatea contractantă a optat pentru o singură modalitate de depunere, pentru a asigura tratamentul egal al ofertanților și desfășurarea ședinței de deschidere a ofertelor. Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în invitația de participare sau după expirarea datei-limită se returnează fără a fi deschisă.

4.3. Ședința de deschidere a ofertelor: deschiderea ofertelor are loc la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare (sediul autorității contractante menționat la pct. 4.2), conform PO-116. Orice ofertant are dreptul de a participa, printr-un reprezentant legal/împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor, care se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici prezenți.



5. Contractul

5.1 Tipul contractului: Contract de achiziție publică de prestări servicii pentru fiecare lot în parte. Modelul de contract include clauzele impuse beneficiarilor PTJ prin contractul de finanțare și prin Manualul Beneficiarului: identitatea vizuală (Ghidul aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5.744/2023), principiul DNSH, păstrarea documentelor (art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060, art. 31 din O.U.G. nr. 133/2021), accesul organismelor de audit și control, notificarea modificărilor de personal/asociați/subcontractanți/terți (pct. 4.10.4 din Manual), documentele justificative pentru cererile de rambursare (pct. 4.3.1 din Manual) și regulile privind conflictul de interese (art. 59–63 din Legea nr. 98/2016, art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046, art. 13–15 din O.U.G. nr. 66/2011).

Locul de prestare: Toate activitățile (inclusiv probele teoretice și practice din Lotul 2) se desfășoară pe raza județului Galați, programele de formare și procesele de evaluare putând fi organizate în oricare dintre localitățile județului, conform cererii de finanțare.

Garanții:

Garanția de participare: nu se solicită. Art. 154 din Legea nr. 98/2016 conferă autorității contractante dreptul, iar nu obligația, de a solicita garanție de participare (în cuantum de cel mult 1% din valoarea estimată), iar Procedura operațională PO-116 prevede aceeași posibilitate („are dreptul”); având în vedere natura serviciilor, valoarea nesemnificativă a Lotului 2 și obiectivul de a încuraja participarea unui număr cât mai mare de operatori economici, autoritatea contractantă a decis să nu solicite constituirea unei garanții de participare.

Garanția de bună execuție: autoritatea contractantă solicită constituirea unei garanții de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit, pentru fiecare lot, constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (termen care poate fi prelungit, la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la semnare), în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: virament bancar, instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat, de o instituție financiară nebancaară ori de o societate de asigurări, rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (cu aplicarea art. 40 din H.G. nr. 395/2016 – cont de disponibil la Trezoreria Statului, sumă inițială de cel puțin 0,5% din prețul contractului) sau combinarea acestora. Modelul de contract (art. 14) reglementează reținerile succesive, emiterea pretențiilor asupra garanției (art. 41 din H.G. nr. 395/2016), reîntregirea garanției și restituirea acesteia în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale (art. 154² din Legea nr. 98/2016).

5.2. Alocarea riscurilor și măsuri de gestionare:

Risc identificat: creșterea, pe durata de implementare a proiectului (29.05.2026-29.05.2029), a costurilor de prestare a serviciilor (salarii, materiale didactice, taxe de examinare/certificare etc.), ca urmare a inflației sau a altor factori economici.

Măsură de gestionare a riscului – clauza de ajustare a prețului: în temeiul art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016, întrucât durata de derulare a contractelor rezultate din prezenta procedură depășește 24 de luni (semnare estimată în trimestrul IV 2026, cu finalizare cel târziu la 29.05.2029), autoritatea contractantă a inclus în documentația de atribuire (Caietul de sarcini – pct. 8 și Fișa de date a achiziției) și în modelul de contract (art. 5.3) o clauză de ajustare a prețului, care precizează, potrivit art. 222² alin. (3) din aceeași lege, modul concret de ajustare, indicele utilizat și sursa informațiilor: prețurile unitare sunt ferme în primele 12 luni de la intrarea în vigoare a contractului; începând cu luna a 13-a și, ulterior, la fiecare 12 luni, prețurile unitare se ajustează cu formula $P_a = P_o \times (IPC_n / IPC_o)$, pe baza indicelui prețurilor de consum – total publicat de Institutul Național de Statistică (sursa: buletinele statistice lunare și baza de date TEMPO Online, www.insse.ro), exclusiv pentru serviciile prestate după data ajustării, atât în sensul majorării, cât și al diminuării prețului, prin act adițional.

Implicații bugetare: autoritatea contractantă reține că O.U.G. nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile nu permite invocarea lipsei de fonduri ca temei pentru neincluderea clauzei de ajustare: art. 9 obligă beneficiarul să constituie o rezervă de implementare cu această destinație, iar art. 16 alin. (1) prevede că, în absența acesteia, sumele necesare ajustării se suportă de beneficiar din resurse proprii. Autoritatea contractantă va analiza, împreună cu Autoritatea de Management, în condițiile Ghidului solicitantului aplicabil apelului și ale contractului de finanțare, posibilitatea constituirii/realocării rezervei de implementare (Manualul Beneficiarului PTJ enumeră cheltuielile pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț printre cheltuielile neeligibile în cazul schemelor de ajutor de stat/de minimis, astfel încât eligibilitatea acestora pentru prezentul proiect trebuie confirmată expres); în lipsa fondurilor nerambursabile, sumele necesare ajustării se suportă din bugetul propriu al autorității contractante, conform art. 16 din O.U.G. nr. 64/2022. Cu titlu de măsură suplimentară de protecție bugetară, clauza contractuală prevede că ajustarea prețurilor unitare nu majorează, prin ea însăși, valoarea maximă a contractului: în lipsa fondurilor suplimentare, numărul de persoane beneficiare de servicii se diminuează corespunzător, contractul fiind un contract cu preț maximal, plătit pe rezultate.



Varianta alternativă analizată: limitarea duratei contractelor la maximum 24 de luni ar fi înlăturat obligația includerii clauzei de ajustare, însă graficul de implementare a subactivităților SA4.1 și SA5.1 (40 de ediții de curs, dintre care programele de calificare de nivel 3 au câte 720 de ore, derulate eșalonat până la 29.05.2029) nu permite finalizarea integrală a serviciilor în 24 de luni de la semnarea contractului; autoritatea contractantă va reevalua această opțiune numai în cazul modificării graficului proiectului.

Corelarea cu PO-116: Procedura operațională PO-116 (pct. 6.4.2 – „Ajustarea prețului contractului”) prevede ajustarea prețului numai în cazul modificărilor legislative sau al actelor administrative ale autorităților locale privind taxe/impozite locale, reproducând regimul aplicabil contractelor pentru care documentația de atribuire nu conține o clauză de ajustare. Această prevedere se completează cu art. 222² din Legea nr. 98/2016, act normativ de nivel superior, al cărui alin. (9) obligă autoritatea contractantă să includă clauze de ajustare în contractele cu durată mai mare de 24 de luni; în consecință, clauza contractuală de ajustare cuprinde atât mecanismul bazat pe indicele prețurilor de consum (art. 222² alin. (3) și (9)), cât și cazul modificărilor legislative/fiscale prevăzut de PO-116 (art. 5.3 lit. g) din modelul de contract). Autoritatea contractantă va avea în vedere actualizarea PO-116 (revizia următoare) pentru preluarea prevederilor art. 222² din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Denumirea risc	Măsuri de gestionare	Alocarea riscului
1	Imposibilitatea prestării serviciilor, respectiv neatingerea numărului minim de 710 persoane care obțin certificat de calificare/absolvire (Lot 1) sau depășirea termenului maxim de 30 de zile pentru evaluare (Lot 2).	Includerea în contract a obligațiilor ferme de respectare a graficului și emiterea penalităților aferente oricăror întârzieri nejustificate.	Prestator
2	Neconcordanțe între suportul de curs predat și reglementările privind eficiența energetică și atenuarea schimbărilor climatice impuse prin Caietul de Sarcini.	Refuzul la recepție și solicitarea remedierii imediate, vizând actualizarea programei.	Prestator
3	Creșterea costurilor de prestare a serviciilor pe durata contractului (durată mai mare de 24 de luni), ca urmare a inflației.	Clauză de ajustare a prețului pe baza indicelui prețurilor de consum (INS), conform art. 222 ² din Legea nr. 98/2016 (contract art. 5.3); constituirea rezervei de	Autoritatea contractantă (prestatorul suportă riscul în primele 12

Nr. crt.	Denumirea risc	Măsuri de gestionare	Alocarea riscului
		implementare conform O.U.G. nr. 64/2022.	luni, cu prețuri ferme)
4	Depășirea valorii maxime a contractului ca urmare a ajustării prețului, în lipsa fondurilor suplimentare.	Clauza art. 5.3 lit. f) din contract: suplimentarea valorii numai în limita fondurilor asigurate sau diminuarea corespunzătoare a numărului de persoane beneficiare; contract cu preț maximal, plătit pe rezultate.	Autoritatea contractantă

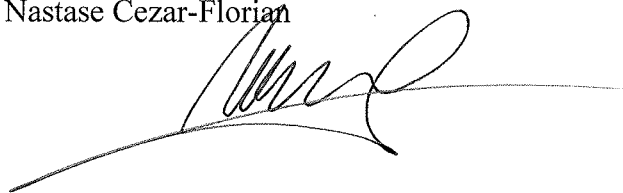
5.3. Modalități de plată: Plata se va realiza conform normelor aplicabile finanțărilor din fonduri europene (O.U.G. nr. 133/2021, O.U.G. nr. 66/2011 și contractul de finanțare), exclusiv pe baza certificatelor de calificare/absolvire (Lotul 1), respectiv de competențe profesionale (Lotul 2), obținute și eliberate persoanelor din grupul țintă, la prețul unitar ofertat pentru programul/serviciul respectiv și la termenele de scadență prevăzute în contract; participanții care nu obțin certificatul nu se plătesc, riscul aferent fiind asumat de prestator prin preț. Plafonul de 3.600.000,00 lei (Lotul 1) se aplică valorii totale ofertate, prețurile unitare pe program de formare fiind stabilite liber de ofertant (prețul de 3.600 lei/persoană reprezintă un preț unitar mediu estimat). Serviciile de formare profesională a adulților și de evaluare/certificare a competențelor, prestate de furnizori/centre autorizate, sunt scutite de TVA în temeiul art. 292 alin. (1) lit. f) din Codul fiscal, cota de TVA în bugetul proiectului fiind 0%.

6. Alte justificări

Informații cu privire la fondurile alocate: Finanțarea este asigurată prin bugetul proiectului 359440 (Prioritatea 4 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați), intensitatea intervenției din Fondul pentru o Tranziție Justă fiind de 85%, diferența de 15% fiind asigurată din cofinanțare publică națională, în condițiile contractului de finanțare.

Manager proiect

Nastase Cezar-Florian



SECȚIUNEA a II-a
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI
Nr. 8202 / 28.09.2026

Aprob,
Director Executiv
Nicula Marius Daniel



**CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DE EVALUARE ȘI CERTIFICARE A
COMPETENȚELOR PROFESIONALE OBTINUTE PE ALTE CĂI DECÂT CELE FORMALE**

Autoritatea Contractantă: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI

Sediul: str. Domnească, nr. 191, mun. Galați, județul Galați, telefon 0236/412262.

Proiect: „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”

Cod SMIS: 359440

Finanțare: Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 4 - Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați, Obiectiv specific JSO8.1, finanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ) cu o intensitate a intervenției de 85%, diferența de 15% fiind asigurată din cofinanțare publică națională.

Linii bugetare: cod cheltuielă 1761726 - Servicii de formare profesională (Lotul 1) și cod cheltuielă 1761696 - Servicii de certificare competențe (Lotul 2).

Cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesională (Rev. 2), aplicabil pentru ambele loturi.

Tip procedură: procedură simplificată proprie, aplicabilă serviciilor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, potrivit art. 7 alin. (1) lit. d), art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, art. 17 din H.G. nr. 395/2016 și Procedurii operaționale PO-116 a autorității contractante.

Documentația de atribuire: Secțiunea I - Fișa de date a achiziției; Secțiunea II - Caietul de sarcini (prezentul document); Secțiunea III - Formulare; Secțiunea IV - Modelul de contract de prestări servicii.

1. INFORMAȚII GENERALE ȘI CONTEXT

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele minime obligatorii privind serviciile, condițiile de prestare și de recepție, precum și responsabilitățile prestatorului în cadrul contractului de achiziție publică „Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale”. Cerințele de calificare, criteriul de atribuire și factorii de evaluare, precum și regulile de depunere și de evaluare a ofertelor sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției (Secțiunea I), care se citește împreună cu prezentul Caiet de sarcini.

Achiziția este realizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați), în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cod SMIS 359440, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027.

Serviciile achiziționate sunt destinate implementării subactivităților SA4.1 (formare profesională) și SA5.1 (evaluare și certificare a competențelor) cuprinse în cererea de finanțare, având o perioadă de implementare cuprinsă între 29.05.2026 și 29.05.2029, și contribuie la atingerea indicatorilor de realizare asumați prin contractul de finanțare (EECO01, EECR04, respectiv indicatorii de proiect R18, R19 - aferenți SA4.1 - și R20 - aferent SA5.1).

Neachiziționarea serviciilor generează riscul major de nerealizare a subactivităților SA4.1 și SA5.1, cu consecința neatingerii indicatorilor de proiect, a neeligibilității cheltuielilor aferente și a aplicării de corecții financiare asupra unei finanțări nerambursabile.

Achiziția este împărțită în 2 (două) loturi distincte, în temeiul art. 141 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, întrucât cele două categorii de servicii presupun autorizări, competențe și piețe de operatori economici diferite: Lotul 1 necesită un furnizor de formare profesională a adulților autorizat A.N.C., în timp ce Lotul 2 impune un centru de evaluare a competențelor autorizat conform Ordinului ministrului

educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare „Ordinul nr. 4.543/468/2004”). Fiecare lot va fi atribuit separat, indiferent de valoarea estimată individuală a acestuia, cu respectarea interdicției de divizare a achiziției prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Toate activitățile aferente ambelor loturi se desfășoară pe raza județului Galați; programele de formare și procesele de evaluare pot fi organizate în oricare dintre localitățile județului, în funcție de domiciliul/reședința persoanelor din grupul țintă și de solicitările autorității contractante, la locațiile asigurate de prestator.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de formare profesională (Lotul 1) și de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale (Lotul 2), în beneficiul persoanelor din grupul țintă al proiectului, desemnate de autoritatea contractantă.

Contractul se atribuie pe loturi, conform art. 3 alin. (1) lit. dd) și art. 141 din Legea nr. 98/2016, fiecare lot urmând să facă obiectul unui contract distinct de prestări servicii, cu un prestator care poate fi diferit pentru fiecare lot.

Specificațiile tehnice sunt stabilite cu respectarea art. 155 și art. 156 din Legea nr. 98/2016, astfel încât să permită accesul egal al operatorilor economici la procedura de atribuire și să nu aibă ca efect crearea unor obstacole nejustificate în calea concurenței.

3. DESCRIEREA DETALIATĂ A SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Lotul 1 - Servicii de formare profesională

Serviciile constau în organizarea și derularea a 40 (patruzeci) de ediții de programe de formare profesională, structurate pe 25 (douăzeci și cinci) de programe distincte (cursuri de calificare nivel 1, 2 și 3, respectiv cursuri de perfecționare, specializare și inițiere), cu maximum 25 de persoane/grupă, pentru un total de 1.000 de participanți la formare, din care minimum 710 persoane trebuie să obțină certificat de calificare/absolvire (indicatorii de proiect R18-R19), astfel:

a) Cursuri de calificare nivel 1 - 9 grupe x 25 persoane = 225 persoane:

1. Operator deratizare, dezinsecție, dezinfecție - 180 ore (60 ore teorie și 120 ore practică) - 2 grupe;
2. Îngrijitor spații verzi - 180 ore (60 ore teorie și 120 ore practică) - 2 grupe;
3. Femeie de serviciu - 180 ore (60 ore teorie și 120 ore practică) - 2 grupe;
4. Ajutor bucătar - 180 ore (60 ore teorie și 120 ore practică) - 2 grupe;
5. Lucrător room-service hotel - 180 ore (60 ore teorie și 120 ore practică) - 1 grupă.

b) Cursuri de calificare nivel 2 - 10 grupe x 25 persoane = 250 persoane:

1. Îngrijitor bătrâni la domiciliu - 360 ore (120 ore teorie și 240 ore practică) - 2 grupe;
2. Decorator produse cofetărie - 360 ore (120 ore teorie și 240 ore practică) - 1 grupă;
3. Lucrător comercial - 360 ore (120 ore teorie și 240 ore practică) - 2 grupe;
4. Frizer - 360 ore (120 ore teorie și 240 ore practică) - 2 grupe;
5. Manichiurist - 360 ore (120 ore teorie și 240 ore practică) - 1 grupă;
6. Agent de securitate - 360 ore (120 ore teorie și 240 ore practică) - 2 grupe.

c) Cursuri de calificare nivel 3 - 6 grupe x 25 persoane = 150 persoane:

1. Operator introducere, validare și prelucrare date - 720 ore (240 ore teorie și 480 ore practică) - 2 grupe;
2. Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare - 720 ore (240 ore teorie și 480 ore practică) - 2 grupe;
3. Confectioner-montator structuri metalice pentru construcții - 720 ore (240 ore teorie și 480 ore practică) - 1 grupă;
4. Bucătar - 720 ore (240 ore teorie și 480 ore practică) - 1 grupă.

d) Cursuri de perfecționare, specializare și inițiere - 15 grupe x 25 persoane = 375 persoane:

1. Curs perfecționare - Operator calculator electronic și rețele - 75 ore (25 ore teorie și 50 ore practică) - 2 grupe * 25 persoane

2. Curs specializare - Formator - 180 ore (60 ore teorie si 120 ore practica) - 1 grupa * 25 persoane
 3. Curs initiere - Masinist la masini pentru terasamente (ifronist) - Module - Organizarea mediului de munca/Norme specifice de Securitate a muncii, situatii de urgenta si protectia mediului, reglementary specific practicarii ocupatiei/incarcarea materialelor in mijloace de transport/efectuarea lucrrailor de curatare, nivelare si afanare a terenurilor/efectuarea lucrarilor de compactare - 357 ore (119 ore teorie si 238 ore practica) - 2 grupe * 25 persoane
 4. Curs initiere - Zidar rosar tencuitor- Module - Zidire/tencuire/Izolatie termica/Calitatea lucrarilor - 345 ore (111 ore teorie si 234 ore practica) - 2 grupe * 25 persoane
 5. Curs initiere - Maseur- Modul - Masajul reflexogen - 270 ore (90 ore teorie si 180 ore practica) - 1 grupa * 25 persoane
 6. Curs initiere - Cosmetician - Modul - Executarea tratamentelor cosmetice - 480 ore (160 ore teorie si 320 ore practica) - 1 grupa * 25 persoane
 7. Curs initiere - Machior -Module - Consilierea clientilor/Modificarea caracteristicilor genelor si sprancenelor/Executarea machiajului - 250 ore (30 ore teorie si 220 ore practica) - 1 grupa * 25 persoane
 8. Curs initiere - Referent resurse umane - Module - Inregistrarea, evidenta si salarizarea lucradorilor/Gestionarea si arhivarea documentelor - 340 ore (50 ore teorie si 290 ore practica) - 2 grupe * 25 persoane
 9. Curs initiere - Stilist protezist unghii - Module - Organizarea posturilor de lucru in salonul de estetica/Executarea manichiurii si a pedichiurii/Realizarea constructiei de unghii false - 345 ore (115 ore teorie si 230 ore practica) - 2 grupe * 25 persoane
 10. Curs initiere - Contabil - Module - Gestionarea timpului si organizarea/organizarea mediului de munca si intretinerea echipamentelor/norme legale si reglementari contabile/contabilitatea financiara si rapoarte/sisteme de inregistrare contabila/raportari contabile si fiscale - 390 ore (130 ore teorie si 260 ore practica) -1 grupa * 25 persoane
- Durata fiecărui program și defalcarea orelor de teorie/practică sunt cele prevăzute în cererea de finanțare a proiectului, în concordanță cu standardele ocupaționale/de pregătire profesională aplicabile fiecărei ocupații/calificări, și vor fi confirmate prin programa de pregătire avizată de comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților. Pentru cursurile de inițiere, perfecționare și specializare, numărul orelor de teorie și de practică se completează de autoritatea contractantă conform planului de formare din cererea de finanțare.

Cerințe privind organizarea și derularea programelor de formare:

- programele se organizează față în față, online sau în sistem hibrid, conform planului și programei de pregătire, cu respectarea numărului maxim de ore de teorie și de practică pe zi și pe săptămână prevăzut de legislația în vigoare;
- prestatorul include, în cadrul orelor de formare, activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, precum și prevenirii și gestionării riscurilor, în acord cu tematica proiectului „Tranziție Justă”;
- prestatorul asigură spațiile de desfășurare a cursurilor (dotate corespunzător pentru partea teoretică și practică), materialele și suporturile de curs pentru fiecare participant, precum și documentele de curs (condică de prezență, cataloage, fișe de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I.);
- distribuția grupului țintă pe programele de formare se realizează în funcție de solicitările existente la momentul implementării și în conformitate cu metodologia de identificare a nevoilor de formare la nivelul județului Galați, comunicată de autoritatea contractantă;
- la finalizarea fiecărui program, prestatorul eliberează, către participanții care promovează examenul final, certificate de calificare/absolvire recunoscute la nivel național și european, conform metodologiei A.N.C.

3.2. Lotul 2 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale

Serviciile constau în evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale, pentru un număr de 10 persoane din grupul țintă al proiectului, în ocupația COR 522303 - Lucrător comercial.

Serviciile se adresează persoanelor care au experiență practică într-un domeniu de activitate, dar nu dețin un certificat sau o certificare a competențelor dobândite prin practicarea ocupației respective. Durata unui proces de evaluare este de maximum 30 de zile de la data programării evaluării.

- serviciile se prestează cu respectarea Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- prestatorul trebuie să fie centru de evaluare a competențelor profesionale autorizat pentru ocupația care face obiectul lotului, apt să emită certificate cu valabilitate națională și în Uniunea Europeană;
- prestatorul asigură evaluatorii de competențe, spațiile, logistica și probele de evaluare (teoretice și/sau practice) necesare procesului de evaluare;
- la finalizarea procesului, prestatorul eliberează certificate de competențe profesionale recunoscute în România și în statele membre ale Uniunii Europene, cu valoare egală cu cea a certificatelor de absolvire/calificare obținute în urma unui curs de formare profesională.

3.3. Cerințe comune ambelor loturi

- toate activitățile se desfășoară pe raza județului Galați, în oricare dintre localitățile județului, la locațiile puse la dispoziție de prestator și comunicate/aprobate de autoritatea contractantă;
- prestatorul respectă principiile egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității, precum și regulile de informare și publicitate aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene: pe toate materialele utilizate (suporturi și materiale de curs, teste, liste de prezență, afișe și semnalizarea sălilor, materiale electronice) se aplică elementele de identitate vizuală prevăzute de Ghidul de identitate vizuală, vizibilitate, transparență și comunicare 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5.744/2023 (logo-ul Uniunii Europene însoțit de mențiunea „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, logo-ul Guvernului României și celelalte elemente impuse de Ghid), machetele fiind avizate în prealabil de autoritatea contractantă;
- prestatorul respectă principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), impus beneficiarilor PTJ prin contractul de finanțare (art. 38) și Manualul Beneficiarului, prin: utilizarea cu prioritate a materialelor de curs în format electronic și limitarea materialelor tipărite la strictul necesar (hârtie reciclată/certificată, tipărire față-verso); colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activități și predarea lor către operatori autorizați; utilizarea eficientă a energiei și a resurselor în spațiile de formare/evaluare; evitarea produselor de unică folosință și a substanțelor periculoase în activitățile practice; modul concret de respectare a acestor cerințe se descrie în propunerea tehnică;
- calendarul de desfășurare a programelor/proceselor de evaluare se stabilește de comun acord cu autoritatea contractantă, în funcție de graficul de implementare a subactivităților SA4.1 și SA5.1.

4. PERSONALUL DE SPECIALITATE ALOCAT CONTRACTULUI - CERINȚE MINIME OBLIGATORII

În conformitate cu art. 179 lit. g) din Legea nr. 98/2016 și cu art. 11-12 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017, cerințele de mai jos privind personalul de specialitate nu constituie criterii de calificare, ci cerințe minime obligatorii ale Caietului de sarcini (cerințe de conformitate), care se verifică în cadrul propunerii tehnice. Neîndeplinirea oricăreia dintre aceste cerințe atrage respingerea ofertei ca neconformă. Experiența coordonatorului de contract care depășește nivelul minim obligatoriu constituie factor de evaluare, potrivit Fișei de date a achiziției.

4.1. Lotul 1 - Servicii de formare profesională

- Coordonator de contract (Lotul 1): ofertantul nominalizează un coordonator de contract care să facă dovada a cel puțin 5 ani de experiență profesională generală în coordonarea/managementul de proiecte sau contracte, experiență care poate fi cumulată din una sau mai multe colaborări anterioare, indiferent de forma de dobândire (angajat, persoană fizică autorizată, membru al unei echipe de proiect), nefiind necesar ca aceasta să provină dintr-un singur contract sau să fie dobândită într-o anumită perioadă („ultimii n ani”). Dovada se face prin CV semnat și datat, însoțit de documente justificative (contracte, decizii de numire, adeverințe, recomandări), și prin declarația de disponibilitate a persoanei nominalizate.
- Formatori (Lotul 1): ofertantul nominalizează, pentru fiecare dintre cele 25 de programe de formare prevăzute la pct. 3.1, cel puțin un formator (minimum 25 de formatori nominalizați), care îndeplinesc condițiile prevăzute de O.G. nr. 129/2000, republicată, și de normele metodologice de

aplicare a acestora: pregătire pedagogică specifică formării profesionale a adulților (certificat de formator/atestat echivalent) și pregătire de specialitate corespunzătoare programei de pregătire a programului pentru care sunt nominalizați. Pentru fiecare formator se prezintă: CV, copia certificatului de formator/documentului echivalent, documentul care atestă pregătirea de specialitate și angajamentul de disponibilitate (Formularul nr. 9). Numărul formatorilor nominalizați peste minimul obligatoriu nu se punctează. Pe parcursul executării contractului, formatorii nominalizați pot fi înlocuiți cu notificarea prealabilă a autorității contractante, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu persoane care îndeplinesc aceleași condiții, iar numărul lor poate fi suplimentat de prestator fără costuri suplimentare, în cazul organizării mai multor grupe în paralel.

4.2. Lotul 2 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale

- Coordonator de contract (Lotul 2): ofertantul nominalizează un coordonator de contract care să facă dovada a cel puțin 2 ani de experiență profesională în coordonarea/managementul de contracte sau proiecte având ca obiect evaluarea și/sau certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, indiferent de modul de dobândire a acestei experiențe. Dovada se face prin CV semnat și datat, însoțit de documente justificative, și prin declarația de disponibilitate a persoanei nominalizate. Evaluatorii de competențe utilizați pentru Lotul 2 trebuie să fie evaluatori certificați, înscrși în lista centrului de evaluare autorizat, conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

4.3. Mod de prezentare

Personalul de specialitate se nominalizează distinct pentru fiecare lot, prin Formularul nr. 8, însoțit de CV-urile semnate și datate, de documentele justificative și de angajamentele de disponibilitate ale persoanelor nominalizate (Formularul nr. 9). Pe parcursul executării contractului, înlocuirea personalului nominalizat se face numai în condițiile art. 12 din modelul de contract, cu persoane care îndeplinesc cel puțin aceleași cerințe minime; înlocuirea coordonatorului de contract nu poate conduce la diminuarea nivelului de experiență avut în vedere la stabilirea punctajului ofertei.

5. VALOAREA ESTIMATĂ ȘI CONDIȚII DE FINANȚARE

Lot	Denumire și specificații tehnice	Preț unitar fără TVA	Cantitate	Valoare estimată fără TVA
1	Servicii de formare profesională a adulților - 40 de ediții, 25 de programe distincte, maximum 25 de persoane/grupă, total 1.000 de participanți, din care minimum 710 persoane obțin certificat de calificare/absolvire	3.600,00 lei/persoană (preț unitar mediu estimat)	1.000 persoane	3.600.000,00 lei
2	Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale, ocupația COR 522303 - Lucrător comercial	1.627,00 lei/persoană	10 persoane	16.270,00 lei

Valoarea totală estimată a achiziției este de 3.616.270,00 lei fără TVA, din care 3.600.000,00 lei fără TVA pentru Lotul 1 și 16.270,00 lei fără TVA pentru Lotul 2. Prețul ofertat pentru fiecare lot nu poate depăși valoarea estimată a lotului respectiv.

Pentru Lotul 1, ofertantul stabilește liber prețul unitar (lei/persoană, fără TVA) al fiecăruia dintre cele 25 de programe de formare, în funcție de durata și complexitatea acestora, cu condiția ca valoarea totală ofertată pentru lot (suma produselor dintre prețul unitar și numărul de persoane aferent fiecărui program, conform Formularului nr. 6.1) să nu depășească 3.600.000,00 lei fără TVA. Plafonul de 3.600,00 lei/persoană din estimarea autorității contractante reprezintă un preț unitar mediu și nu constituie un plafon pe program de formare. Pentru Lotul 2, prețul unitar ofertat nu poate depăși 1.627,00 lei/persoană fără TVA, iar valoarea totală ofertată nu poate depăși 16.270,00 lei fără TVA. Ofertele care depășesc valoarea estimată a lotului vor fi respinse ca inacceptabile.

Regimul de TVA: serviciile de formare profesională a adulților, respectiv de evaluare și certificare a competențelor profesionale, prestate de furnizori de formare profesională/centre de evaluare autorizate în condițiile O.G. nr. 129/2000, sunt scutite de TVA, fără drept de deducere, în temeiul art. 292 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; în consecință, în bugetul proiectului cota de TVA aferentă acestor servicii este 0%. Ofertantul va indica în Formularul de ofertă (Formularul nr. 6) regimul de TVA aplicabil serviciilor oferite. Evaluarea ofertelor se realizează pe baza prețului fără TVA.

Serviciile sunt finanțate din bugetul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cod SMIS 359440, Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, intensitatea intervenției din Fondul pentru o Tranziție Justă fiind de 85%, diferența de 15% fiind asigurată din cofinanțare publică națională, în condițiile contractului de finanțare.

6. DURATA CONTRACTULUI

Contractele se încheie de la data semnării de către ambele părți și se derulează pe toată perioada necesară realizării integrale a activităților specifice fiecărui lot, dar nu mai târziu de data de 29.05.2029 (finalul perioadei de implementare a proiectului), cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă durata de implementare a proiectului este prelungită. Întrucât durata estimată a contractelor depășește 24 de luni, contractele conțin clauza de ajustare a prețului prevăzută la pct. 8 din prezentul Caiet de sarcini, în temeiul art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016.

7. MODALITATEA DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ

- recepția serviciilor se realizează la finalizarea fiecărei ediții de curs (Lotul 1), respectiv a fiecărui proces de evaluare (Lotul 2), prin proces-verbal de recepție semnat de comisia de recepție numită de autoritatea contractantă și de reprezentantul prestatorului;
- plata se efectuează conform normelor aplicabile finanțărilor din fonduri europene (O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, O.U.G. nr. 66/2011 și contractul de finanțare), exclusiv pe bază de rezultate, respectiv pe baza certificatelor de calificare/absolvire (Lotul 1), respectiv de competențe profesionale (Lotul 2), obținute și eliberate persoanelor din grupul țintă, la termenele de scadență prevăzute în contract;
- Plata serviciilor aferente Lotului 1 se efectuează exclusiv pe bază de rezultate: pentru fiecare persoană care a finalizat programul de formare și a obținut certificatul de calificare/absolvire, autoritatea contractantă plătește prețul unitar (lei/persoană, fără TVA) oferit pentru programul de formare respectiv. Nu se datorează nicio plată pentru participanții care au abandonat programul de formare sau care nu au promovat examenul de absolvire (inclusiv după reexaminarea permisă de legislația aplicabilă), riscul aferent fiind asumat de prestator prin prețul oferit. Plata se efectuează în limita valorii maxime a contractului; autoritatea contractantă nu garantează atingerea numărului maxim de 1.000 de participanți, acesta fiind determinat de rata reală de recrutare, participare și promovabilitate a grupului țintă.
- Plata serviciilor aferente Lotului 2 se efectuează pentru fiecare persoană evaluată căreia i s-a eliberat certificatul de competențe profesionale, la prețul unitar (lei/persoană, fără TVA) oferit; nu se datorează plată pentru persoanele care nu s-au prezentat la evaluare sau care nu au fost declarate competente.
- facturile se emit numai după semnarea fără obiecțiuni a proceselor-verbale de recepție aferente și sunt însoțite de documentele justificative cerute beneficiarilor PTJ prin Manualul Beneficiarului (pct. 4.3.1): raportul de activitate, devizul financiar/centralizatorul serviciilor prestate (persoane certificate x preț unitar), copiile certificatelor eliberate, tabelele nominale de prezență/promovare și fotografii ale materialelor de informare și publicitate utilizate; plata se efectuează în lei, prin ordin de plată, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii, conform art. 6-7 din Legea nr. 72/2013.

8. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Întrucât durata contractelor depășește 24 de luni, în temeiul art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016, contractul de achiziție publică aferent fiecărui lot conține o clauză de ajustare a prețului, care

precizează, potrivit art. 222² alin. (3) din aceeași lege, modul concret de ajustare, indicele utilizat și sursa informațiilor, după cum urmează:

- a) prețurile unitare (lei/persoană, fără TVA) din propunerea financiară sunt ferme pentru serviciile prestate în primele 12 (douăsprezece) luni de la data intrării în vigoare a contractului;
- b) începând cu prima zi a lunii a 13-a de la data intrării în vigoare a contractului și, ulterior, la fiecare 12 luni, prețurile unitare se ajustează prin aplicarea formulei: $Pa = Po \times (IPCn / IPCo)$, în care: Pa - prețul unitar ajustat; Po - prețul unitar din propunerea financiară; IPCn - indicele prețurilor de consum - total, publicat de Institutul Național de Statistică (INS), aferent ultimei luni pentru care există date publicate la data ajustării; IPCo - același indice, aferent lunii în care a expirat termenul-limită de depunere a ofertelor. Raportul IPCn/IPCo se determină ca indice al prețurilor de consum - total, calculat pentru perioada dintre cele două luni de referință cu ajutorul instrumentului de calcul „IPC - calculator” și al seriilor de date publicate de INS pe site-ul www.insse.ro; sursa informațiilor privind evoluția indicelui o constituie buletinele statistice lunare și baza de date TEMPO Online ale INS;
- c) ajustarea se aplică exclusiv serviciilor prestate și recepționate după data de la care devine aplicabilă și operează atât în sensul majorării, cât și în sensul diminuării prețului; ajustarea nu se aplică serviciilor prestate cu întârziere din culpa prestatorului, pentru perioada întârzierii;
- d) ajustarea se constată prin act adițional, la solicitarea scrisă a oricăreia dintre părți, însoțită de calculul detaliat și de documentele din care rezultă valorile indicilor utilizați, și nu poate conduce la alterarea rezultatului procedurii de atribuire;
- e) ajustarea prețurilor unitare nu majorează, prin ea însăși, valoarea maximă a contractului; în situația în care, ca urmare a ajustării, contravaloarea serviciilor rămase de prestat ar depăși valoarea maximă a contractului, părțile vor conveni, prin act adițional, fie suplimentarea valorii contractului în limita fondurilor asigurate de autoritatea contractantă în condițiile O.U.G. nr. 64/2022, fie diminuarea corespunzătoare a numărului de persoane beneficiare de servicii;
- f) independent de mecanismul de mai sus, prețul contractului poate fi ajustat, doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul, în cazul modificărilor legislative sau al actelor administrative ale autorităților locale privind instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în condițiile prevăzute de Procedura operațională PO-116 (pct. 6.4.2 - „Ajustarea prețului contractului”) și de Legea nr. 98/2016.

Clauza de ajustare este reprodusă integral la art. 5.3 din modelul de contract (Secțiunea IV). Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă mecanismul de ajustare descris mai sus, orice altă formă de ajustare/revizuire a prețului fiind exclusă.

9. GARANȚII

Garanția de participare: în temeiul art. 154 din Legea nr. 98/2016 (care conferă autorității contractante dreptul, iar nu obligația, de a solicita garanție de participare) și al Procedurii operaționale PO-116, autoritatea contractantă nu solicită constituirea unei garanții de participare.

Garanția de bună execuție: autoritatea contractantă solicită constituirea unei garanții de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit, pentru fiecare lot, constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți (termen care poate fi prelungit, la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului), în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și cu aplicarea corespunzătoare a art. 39-42 din H.G. nr. 395/2016 (PO-116, pct. 6.4.2 - „Stabilirea garanției de bună execuție”), respectiv prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat, de o instituție financiară nebancaară ori de o societate de asigurări, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (cu deschiderea unui cont de disponibil la Trezoreria Statului și depunerea unei sume inițiale de cel puțin 0,5% din prețul contractului fără TVA, conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016), sau prin combinarea a două sau mai multe dintre aceste modalități. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în condițiile art. 41 din H.G. nr. 395/2016, cu notificarea prealabilă a contractantului și a emitentului instrumentului de garantare. Garanția de bună execuție se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții

asupra ei (art. 154² din Legea nr. 98/2016). Regulile detaliate sunt prevăzute la art. 14 din modelul de contract.

10. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI AUDITUL

- conflictul de interese: prestatorul și personalul propriu se obligă să respecte regulile privind evitarea conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016;
- păstrarea documentelor: toate documentele, evidențele și corespondența privind serviciile prestate se păstrează, în original sau în copie conformă, până la închiderea oficială a Programului Tranziție Justă 2021-2027, dar nu mai puțin de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către Autoritatea de Management către autoritatea contractantă, termen care se întrerupe în cazul unor proceduri judiciare sau la cererea Comisiei Europene (art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060, art. 31 din O.U.G. nr. 133/2021 și Manualul Beneficiarului PTJ); autoritatea contractantă comunică prestatorului data ultimei plăți efectuate de Autoritatea de Management;
- notificarea modificărilor: prestatorul notifică autoritatea contractantă, în cel mult 3 zile lucrătoare, cu privire la orice modificare a membrilor asocierii, a subcontractanților, a terților susținători sau a personalului de specialitate nominalizat, însoțită de declarațiile prevăzute în modelul de contract (art. 12.5), pentru ca autoritatea contractantă să își poată îndeplini obligația de notificare a Organismului Intermediar/Autorității de Management în termen de 10 zile lucrătoare (Manualul Beneficiarului PTJ, pct. 4.10.4);
- prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), Curții de Conturi Europene, precum și autorităților naționale de audit și control, accesul la documentele și locațiile aferente executării contractului, pe toată perioada de arhivare de mai sus.

11. PROPUNEREA TEHNICĂ - CONȚINUT MINIM

Propunerea tehnică se elaborează astfel încât să permită verificarea deplină a corespondenței acesteia cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini și va cuprinde, cel puțin:

- Formularul nr. 8 - Declarația privind personalul de specialitate propus (coordonator de contract, respectiv, pentru Lotul 1, lista formatorilor nominalizați), însoțit de CV-urile, documentele justificative și angajamentele de disponibilitate (Formularul nr. 9) aferente, conform cerințelor minime obligatorii de la pct. 4; pentru coordonatorul de contract, documentele justificative stau și la baza aplicării factorului de evaluare prevăzut în Fișa de date;
- descrierea metodologiei de organizare și derulare a programelor de formare (Lotul 1) sau a proceselor de evaluare (Lotul 2), inclusiv modul de asigurare a spațiilor, materialelor de curs și logisticii necesare;
- graficul orientativ de desfășurare a celor 40 de ediții de curs (Lotul 1) sau a proceselor de evaluare pentru cele 10 persoane (Lotul 2), corelat cu graficul de implementare a proiectului;
- un exemplar semnat al modelului de contract, pentru însușirea clauzelor contractuale;
- Formularul nr. 5 - Declarația privind respectarea prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016.

Atenție: ofertele care se limitează la reluarea cerințelor din Caietul de sarcini, fără descrierea concretă a modului de îndeplinire a acestora, vor fi respinse ca neconforme. Propunerea tehnică trebuie să respecte, pentru fiecare program de formare, durata și structura orelor de teorie/practică prevăzute la pct. 3.1.

Documentele de calificare (Formularele nr. 1-4, certificatul constatator, autorizările, Formularul nr. 7 privind experiența similară și, după caz, Formularele nr. 10, 11, 12 și 13) nu fac parte din propunerea tehnică și se prezintă separat, în condițiile prevăzute în Fișa de date a achiziției (pct. VI).

12. PROPUNEREA FINANCIARĂ - CONȚINUT MINIM

Propunerea financiară se redactează în limba română, în lei, fără TVA, cu indicarea regimului de TVA aplicabil (pct. 5), și cuprinde Formularul nr. 6 - Formularul de ofertă și Formularul nr. 6.1 - Centralizatorul de prețuri, completate distinct pentru fiecare lot pentru care se depune ofertă. Prețurile unitare ofertate (lei/persoană) includ toate costurile necesare prestării serviciilor conform prezentului Caiet de sarcini (personal, materiale și suporturi de curs, spații, logistică, taxe de examinare/evaluare, eliberarea certificatelor etc.). Prețurile unitare sunt ferme pentru serviciile prestate în primele 12 luni de la intrarea în vigoare a contractului și pot fi ajustate ulterior exclusiv în condițiile clauzei de ajustare

prevăzute la pct. 8. Pentru Lotul 1, valoarea totală ofertată nu poate depăși 3.600.000,00 lei fără TVA, prețurile unitare pe program fiind stabilite liber de ofertant; pentru Lotul 2, prețul unitar nu poate depăși 1.627,00 lei/persoană, iar valoarea totală nu poate depăși 16.270,00 lei fără TVA. Plata se efectuează exclusiv pentru persoanele care obțin certificatul, conform pct. 7.

13. ALTE PREVEDERI

Cerințele de calificare (motive de excludere, capacitatea de exercitare a activității profesionale, experiența similară), regulile privind asocierea, terții susținători și subcontractarea, criteriul de atribuire și factorii de evaluare, modul de prezentare și de depunere a ofertelor, termenul-limită de depunere, ședința de deschidere, solicitarea de clarificări, evaluarea ofertelor și căile de atac sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției (Secțiunea I), care se citește împreună cu prezentul Caiet de sarcini. Ofertele pot fi depuse pentru un singur lot sau pentru ambele loturi.

Manager proiect,
Năstase Cezar Florian



SECȚIUNEA III - FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant are obligația de a prezenta formularele prevăzute în această secțiune, completate corespunzător cu privire la lotul/loturile pentru care depune ofertă și semnate de persoane autorizate.

Formularele nr. 1, 2, 3 și 4 se completează și se prezintă, după caz, și de către fiecare asociat, terț susținător și subcontractant propus. Formularele nr. 11, 12 și 13 se prezintă numai dacă este cazul (ofertă comună, susținere din partea unui terț, respectiv subcontractare).

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 (conflictul de interese);

Formularul nr. 5 - Declarație privind respectarea prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 6 - Formularul de ofertă;

Formularul nr. 6.1 - Centralizatorul de prețuri;

Formularul nr. 7 - Declarație privind experiența similară;

Formularul nr. 8 - Declarație privind personalul de specialitate propus;

Formularul nr. 9 - Angajament de disponibilitate al persoanei nominalizate (coordonator de contract / formator);

Formularul nr. 10 - Împuternicire;

Formularul nr. 11 - Acord de asociere (model);

Formularul nr. 12 - Angajament ferm privind susținerea acordată de terțul susținător;

Formularul nr. 13 - Declarație privind subcontractanții și acordul de subcontractare (model).

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Către,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al

_____, (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale

operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului

economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție), la procedura

de atribuire a contractului având ca obiect prestarea de servicii de formare profesională și de evaluare

și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (Lotul nr. _____)

din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție

Justă), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM Galați, prin

procedură simplificată proprie, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură

și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din

Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe

judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Către,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant propus), la procedura de atribuire a contractului având ca obiect prestarea de servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (Lotul nr. _____) din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție Justă), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM Galați, prin procedură simplificată proprie, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (certIFICATELE de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat - A.N.A.F. - și la bugetul local vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - AJOFM Galați, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Către,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al

_____, (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale

operatorului economic), în calitate de _____ (ofertant/ofertant asociat/terț

susținător/subcontractant propus), la procedura de atribuire a contractului având ca obiect prestarea

de servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute

pe alte căi decât cele formale (Lotul nr. _____) din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA

CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție Justă), cu termen de depunere a ofertelor la data de

_____, organizată de AJOFM Galați, prin procedură simplificată proprie, declar pe propria

răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații,

așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile

prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Respectiv declar că:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016);
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziție publică, al unui contract de achiziție sectorială sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale sau să furnizez din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică către operatorul economic pe care îl reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu, autorizez orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AJOFM Galați și înțeleg că sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Formularul nr. 4

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant propus) la procedura de atribuire a contractului având ca obiect prestarea de servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (Lotul nr. _____) din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție Justă), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM Galați prin procedură simplificată proprie, în temeiul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că operatorul economic pe care îl reprezint nu se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în raport cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante și al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, enumerate în tabelul de mai jos, respectiv:

- a) operatorul economic pe care îl reprezint nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați semnificativi (persoane care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală) persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcții de decizie enumerate mai jos (art. 60 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016);
- b) operatorul economic pe care îl reprezint nu a nominalizat, printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului (coordonator de contract, formatori, evaluatori), persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcții de decizie enumerate mai jos (art. 60 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016);
- c) după cunoștința mea, niciuna dintre persoanele cu funcții de decizie enumerate mai jos nu deține părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al operatorului economic pe care îl reprezint, nu face parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare al acestuia și nu este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori nu se află în relații comerciale cu persoanele din organele de conducere ale acestuia (art. 60 alin. (1) lit. a)-c) din Legea nr. 98/2016);
- d) operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost implicat, direct sau prin persoanele sale, în pregătirea documentației de atribuire a prezentei proceduri și nu se află într-o situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.
- e) operatorul economic pe care îl reprezint, terții susținători și subcontractanții propuși nu se află în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 și la art. 13-15 din O.U.G. nr. 66/2011, în raport cu persoanele enumerate mai jos și cu personalul autorității contractante implicat în implementarea proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”.

Declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

TABEL CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI AL FURNIZORULUI DE SERVICII DE ACHIZIȚIE IMPLICAT ÎN PROCEDURA DE ATRIBUIRE (art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016)

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1	Nicula Marius Daniel	Director Executiv - reprezentant legal al autorității contractante
2	Năstase Cezar	Manager de proiect - Președinte al comisiei de evaluare
3	Hurmuz Simona	Membru al comisiei de evaluare
4	Magureanu Bianca Carla	Membru al comisiei de evaluare
5	Găina Iordana	Expert achiziții publice/ Compartimentul Achiziții Publice
6	Grosman Elena	Consilier juridic (viză de legalitate)
7	Poenaru Claudiu Marian	Administrator (reprezentant legal) și expert achiziții publice al IDEAL CONSULTING AND SALES S.R.L.-D, Călărași - furnizorul de servicii de achiziție care a elaborat documentația de atribuire (contract nr. 7164/25.08.2026)

Notă: tabelul se completează de autoritatea contractantă, înainte de publicarea documentației, cu numele tuturor persoanelor cu funcții de decizie (inclusiv membrii comisiei de evaluare și persoanele din partea furnizorului de servicii de achiziție care a elaborat documentația de atribuire), în conformitate cu art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND
ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Achiziția de servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție Justă), Lotul nr. _____

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene și legislația națională.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii ale personalului implicat (formatori/evaluatori) și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la îndeplinirea contractului voi respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă.

Data completării

Ofertant (Semnătura autorizată)

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), mă/ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile aferente Lotului nr. _____ - (se completează denumirea lotului), pentru suma de lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, reprezentând lei cu TVA, conform Centralizatorului de prețuri (Formularul nr. 6.1) anexat.

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu graficul de implementare comunicat de autoritatea contractantă și cu prevederile Caietului de sarcini.

3. Mă/Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) de zile, respectiv până la data de _____, și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și va putea fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai bun raport calitate-preț sau orice ofertă primită.

7. Declarăm că regimul de TVA aplicabil serviciilor ofertate este: ☐ scutit de TVA, fără drept de deducere, în temeiul art. 292 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (furnizor de formare profesională/centru de evaluare autorizat); ☐ altul: _____ (se bifează varianta aplicabilă).

8. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție, în cuantumul și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în contract.

9. Am luat la cunoștință de clauza de ajustare a prețului prevăzută la pct. 8 din Caietul de sarcini și la art. 5.3 din modelul de contract și o acceptăm integral, precum și de faptul că plata se efectuează exclusiv pentru persoanele care obțin certificatul, în condițiile pct. 7 din Caietul de sarcini.

Data ____/____/____

..... (nume, prenume și semnătura), în calitate de,
 legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele
 operatorului economic).

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Prețurile unitare ofertate sunt ferme pentru serviciile prestate în primele 12 luni de la intrarea în vigoare a contractului și pot fi ajustate ulterior exclusiv în condițiile clauzei de ajustare prevăzute la pct. 8 din Caietul de sarcini (art. 5.3 din contract). Prețurile ofertate includ toate costurile necesare prestării serviciilor conform Caietului de sarcini (personal, materiale, spații, taxe de examinare/evaluare, eliberarea certificatelor). Pentru Lotul 1, prețul unitar al fiecărui program de formare se stabilește liber de ofertant, cu condiția ca valoarea totală ofertată (TOTAL LOT 1) să nu depășească 3.600.000,00 lei fără TVA. Pentru Lotul 2, prețul unitar nu poate depăși 1.627,00 lei/persoană, iar valoarea totală nu poate depăși 16.270,00 lei fără TVA.

LOTUL 1 - Servicii de formare profesională

Nr. crt.	Programul de formare	Nr. grupe	Nr. persoane	Preț unitar ofertat (lei/persoană, fără TVA)	Valoare ofertată (lei, fără TVA)
1	Operator deratizare, dezinsecție, dezinsecție	2	50		
2	Îngrijitor spații verzi	2	50		
3	Femeie de serviciu	2	50		
4	Ajutor bucătar	2	50		
5	Lucrător room-service hotel	1	25		
6	Îngrijitor bătrâni la domiciliu	2	50		
7	Decorator produse cofetărie	1	25		
8	Lucrător comercial	2	50		
9	Frizer	2	50		
10	Manichiurist	1	25		
11	Agent de securitate	2	50		
12	Operator introducere, validare și prelucrare date	2	50		
13	Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare	2	50		
14	Confecționar-montator structuri metalice pentru construcții	1	25		
15	Bucătar	1	25		
16	Curs de perfecționare - Operator calculator electronic și rețele	2	50		
17	Curs de specializare - Formator	1	25		
18	Curs de inițiere - Mașinist la mașini pentru terasamente (ifronist)	2	50		
19	Curs de inițiere - Zidar rosar tencuitor	2	50		
20	Curs de inițiere - Maseur	1	25		
21	Curs de inițiere - Cosmetician	1	25		
22	Curs de inițiere - Machior	1	25		

23	Curs de inițiere - Referent resurse umane	2	50		
24	Curs de inițiere - Stilist protezist unghii	2	50		
25	Curs de inițiere - Contabil	1	25		
	TOTAL LOT 1	40	1.000	-	max. 3.600.000,00

LOTUL 2 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale

Nr. crt.	Denumire	Nr. persoane	Preț unitar oferat (lei/persoană, fără TVA)	Valoare oferată (lei, fără TVA)
1	Evaluare și certificare competențe - ocupația COR 522303 - Lucrător comercial	10	(max. 1.627,00 lei/persoană)	max. 16.270,00

OFERTANTUL _____ (denumirea/numele), (semnătura)

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, reprezentant al
 (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani (calculați conform pct. IV.3 din Fișa de date a achiziției), am prestat/dus la bun sfârșit următoarele servicii similare celor care fac obiectul Lotului nr. _____ din prezenta procedură (maximum 4 contracte/proiecte pentru Lotul 1, respectiv maximum 3 contracte/proiecte pentru Lotul 2):

Nr. crt.	Beneficiarul	Obiectul contractului/proiectului	Perioada de prestare	Valoarea serviciilor similare prestate (lei, fără TVA)	Cantitatea (nr. persoane instruite/evaluate) - informativ
1					
2					
3					
4					

Se anexează, pentru fiecare contract/proiect enumerat mai sus, documentele justificative prevăzute la pct. IV.3 din Fișa de date (proces-verbale de recepție, documente emise conform Ordinului nr. 501/5253/2003, recomandări/certificate constatatoare și/sau alte documente din care să rezulte beneficiarul, obiectul, valoarea, perioada - inclusiv data finalizării - și locul prestării serviciilor). Pentru contractele exprimate în altă monedă se indică valoarea în valută, anul prestării și cursul mediu anual leu/valută comunicat de B.N.R., utilizat pentru conversie. Pentru contractele aflate în derulare se declară numai valoarea serviciilor prestate și recepționate până la data-limită de depunere a ofertelor.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),
 (nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE PROPUȘ

Subsemnatul, reprezentant al

(denumirea ofertantului), nominalizez, pentru executarea Lotului nr. _____, următorul personal de specialitate:

A. Coordonator de contract nominalizat

Nume și prenume:

Experiența profesională a coordonatorului de contract nominalizat (nivel minim obligatoriu conform pct. 4 din Caietul de sarcini - Lotul 1: minimum 5 ani experiență generală în coordonarea/managementul de proiecte sau contracte; Lotul 2: minimum 2 ani în coordonarea/managementul de contracte sau proiecte de evaluare și/sau certificare a competențelor): ani împliniți, conform CV-ului și documentelor justificative anexate. Experiența care depășește nivelul minim obligatoriu constituie factor de evaluare, conform Fișei de date a achiziției.

Se anexează: CV-ul semnat și datat al coordonatorului de contract nominalizat, precum și documentele justificative din care rezultă experiența declarată (contracte, decizii de numire, adeverințe, recomandări), precum și angajamentul de disponibilitate (Formularul nr. 9).

B. Numai pentru Lotul 1 - lista formatorilor nominalizați (cel puțin 1 formator pentru fiecare dintre cele 25 de programe de formare - cerință minimă obligatorie conform pct. 4 din Caietul de sarcini; numărul de formatori nominalizați peste minim nu se punctează)

Nr. crt.	Nume și prenume formator	Programul de formare pentru care este nominalizat	Documentele care atestă calitatea de formator și pregătirea de specialitate
1			
2			
...			
25			

Se anexează, pentru fiecare formator nominalizat: CV, copia certificatului/atestatului de formator sau a documentului echivalent prevăzut de O.G. nr. 129/2000, documentul care atestă pregătirea de specialitate corespunzătoare programului de formare, precum și angajamentul de disponibilitate (Formularul nr. 9).

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

ANGAJAMENT DE DISPONIBILITATE AL PERSOANEI NOMINALIZATE

(se completează individual, de către coordonatorul de contract nominalizat - pentru fiecare lot - și de către fiecare formator nominalizat pentru Lotul 1)

Subsemnatul, nominalizat în calitate de coordonator de contract / formator pentru ocupația/programul de formare (se completează după caz), declar pe propria răspundere că sunt de acord să fiu nominalizat de către (denumirea ofertantului) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului „Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale” (Lotul nr. _____), organizată de AJOFM Galați în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”.

Declar că sunt disponibil să prestez activitatea de coordonare a contractului/de formare pe toată perioada de derulare a contractului, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, și că informațiile din CV-ul anexat sunt complete și corecte.

Data completării, _____

Nume, prenume și semnătura persoanei nominalizate,

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a), în calitate de reprezentant legal al (denumirea operatorului economic), împuternicesc prin prezenta pe domnul/doamna, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., având calitatea de, să semneze și să depună, în numele și pentru (denumirea operatorului economic), oferta și documentele care o însoțesc, aferente procedurii de atribuire a contractului „Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale”, organizată de AJOFM Galați în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”.

Data completării, _____

Reprezentant legal (nume, prenume, funcție, semnătură și ștampilă),

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

ACORD DE ASOCIERE (model)

încheiat în vederea participării cu ofertă comună la procedura de atribuire a contractului „Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale” (Lotul nr. _____), organizată de AJOFM Galați în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”.

1. Părțile acordului: 1.1. (denumire, sediu, CUI, reprezentant legal), în calitate de lider al asocierii; 1.2. (denumire, sediu, CUI, reprezentant legal), în calitate de asociat; (se completează pentru fiecare asociat).

2. Obiectul acordului: părțile convin să se asocieze, fără a constitui o nouă persoană juridică, în scopul depunerii unei oferte comune și, în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare, al executării în comun a contractului de achiziție publică.

3. Liderul asocierii: este desemnat lider al asocierii, fiind împuternicit să reprezinte asocieria în relația cu autoritatea contractantă, să semneze oferta, corespondența și contractul în numele și pentru asociați, precum și să primească instrucțiunile și plățile pentru și în numele asociaților.

4. Repartizarea activităților între asociați (partea din contract realizată de fiecare asociat, cu indicarea programelor de formare/serviciilor și a procentului din valoarea contractului): liderul -%; asociatul -%.

5. Răspunderea: asociații răspund solidar și indivizibil față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin ofertă și prin contract.

6. Durata: prezentul acord rămâne în vigoare pe toată durata procedurii de atribuire și, în cazul atribuirii contractului, pe toată durata executării acestuia. Asociații se obligă să legalizeze prezentul acord, la solicitarea autorității contractante, înainte de semnarea contractului.

7. Alte clauze:

Data _____

Lider al asocierii (denumire, nume și prenume reprezentant, semnătură, ștampilă)
.....

Asociat (denumire, nume și prenume reprezentant, semnătură, ștampilă)
.....

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată de terțul susținător (art. 182-185 din Legea nr. 98/2016)

Terț susținător: (denumire, sediu, CUI, reprezentant legal)

Către: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Cu privire la procedura de atribuire a contractului „Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale” (Lotul nr. _____), subsemnatul, reprezentant legal al, în calitate de terț susținător al ofertantului (denumirea/numele), mă oblig, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să pun la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, respectiv experiența dobândită prin contractul/contractele: (obiect, beneficiar, perioadă de prestare, valoare fără TVA), în limita a cel mult 50% din nivelul minim al cerinței, conform Fișei de date a achiziției.

Declar că, în conformitate cu art. 182 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, voi presta efectiv serviciile pentru care sunt necesare capacitățile invocate, respectiv: (activitățile/programele de formare), și că voi răspunde solidar cu ofertantul, în limita susținerii acordate, pentru executarea contractului, în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți în executarea acestuia.

Anexez: documentele din care rezultă experiența similară invocată; Formularele nr. 1, 2, 3 și 4, completate în nume propriu; documentele care stau la baza modului efectiv de materializare a susținerii (contract/înțelegere încheiată cu ofertantul).

Am luat la cunoștință că autoritatea contractantă verifică dacă terțul susținător îndeplinește criteriile relevante și nu se află în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59-60 din Legea nr. 98/2016 și că, în caz contrar, ofertantul are dreptul de a înlocui terțul susținător, în condițiile legii.

Data _____

Terț susținător (denumire, nume și prenume reprezentant legal, semnătură, ștampilă)

.....

Denumire operator economic

.....

Tel., e-mail

DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII ȘI ACORDUL DE SUBCONTRACTARE (model)

Subsemnatul, reprezentant al (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere că, pentru executarea contractului „Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale” (Lotul nr. _____): [] nu intenționez să subcontractăm nicio parte din contract; [] intenționez să subcontractăm următoarele părți din contract:

Nr. crt.	Denumirea subcontractantului (sediul, CUI, reprezentant legal)	Partea din contract subcontractată (activități/programe de formare)	Procent/valoare din contract (lei, fără TVA)	Acordul de subcontractare (nr./data)
1				
2				
...				

Anexăm acordurile de subcontractare (întocmite conform modelului de mai jos), Formularele nr. 1, 2, 3 și 4 completate de fiecare subcontractant propus, precum și autorizările deținute de subcontractanți pentru partea de contract pe care o realizează (autorizarea A.N.C. pentru programele de formare subcontractate, respectiv autorizarea ca centru de evaluare).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să prezentăm, la încheierea contractului, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați și să nu înlocuim/introducem subcontractanți pe parcursul executării contractului decât cu acordul prealabil al autorității contractante, în condițiile art. 219 din Legea nr. 98/2016.

Data

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE (model orientativ)

1. Părțile: (denumire, sediu, CUI, reprezentant legal), în calitate de ofertant/contractant, și (denumire, sediu, CUI, reprezentant legal), în calitate de subcontractant.

2. Obiectul: prestarea de către subcontractant a următoarelor servicii din contractul „Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale” (Lotul nr. _____):, reprezentând% din valoarea contractului.

3. Valoarea serviciilor subcontractate: lei fără TVA. Durata:

4. Subcontractantul se obligă să presteze serviciile cu respectarea Caietului de sarcini, a propunerii tehnice și a legislației aplicabile (O.G. nr. 129/2000, Ordinul nr. 4.543/468/2004, după caz), să respecte obligațiile prevăzute la art. 51 din Legea nr. 98/2016 și să permită verificările autorității contractante și ale organismelor de audit și control.

5. Contractantul răspunde față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a părții subcontractate. Plata directă a subcontractantului de către autoritatea contractantă se poate realiza în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016, la solicitarea subcontractantului, dacă natura contractului o permite.

6. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării contractului de achiziție publică și încetează odată cu îndeplinirea obligațiilor asumate.

Data

Contractant (nume, semnătură, stampilă)

Subcontractant (nume, semnătură, stampilă)

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI

Nr. / 2026

Aprob,

Director Executiv

Nicula Marius Daniel

(model orientativ – se completează și se semnează câte un contract distinct pentru fiecare dintre cele două loturi, cu datele corespunzătoare lotului atribuit, evidențiate în text prin mențiunea „[LOT 1]” / „[LOT 2]”)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale

obținute pe alte căi decât cele formale

nr. /

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Procedurii operaționale interne PO-116 a autorității contractante, în urma finalizării procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea [LOT 1: Lotul 1 – Servicii de formare profesională a adulților] [LOT 2: Lotul 2 – Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale] și a comunicării rezultatului procedurii, s-a încheiat prezentul contract (denumit în continuare „Contractul”)

între

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI, cu sediul în mun. Galați, str. Domnească nr. 191, cod poștal 800172, județul Galați, CIF, telefon 0236/412262, fax, e-mail@anofm.ro, cont IBAN, deschis la Trezoreria Municipiului Galați, reprezentată legal prin domnul Nicula Marius Daniel, având funcția de Director Executiv, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), cu sediul în
....., str. nr., județul/sectorul
....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având codul
unic de înregistrare, cont IBAN, deschis la
....., reprezentată legal prin, având funcția
de administrator/reprezentant legal, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

a intervenit prezentul Contract, având ca obiect proiectul „GREEN SPO GALAȚI – TRANZIȚIA CĂTRE O
ECONOMIE VERDE”, cod SMIS 359440, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă
2021–2027, Prioritatea 4, cofinanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ).

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul Contract, cu excepția situațiilor în care contextul cere altfel, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Achizitor și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c) Beneficiar – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, responsabilă cu managementul tehnic al Contractului; Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor prestate, prin aprobarea proceselor-verbale de recepție;
- d) Prețul Contractului – prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- e) Servicii – activitățile de formare profesională, respectiv de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, a căror prestare constituie obiectul Contractului, conform Caietului de sarcini;
- f) Persoană beneficiară de servicii/cursant – persoana fizică inclusă, în calitate de grup țintă al proiectului, în programele de formare profesională, respectiv în sesiunile de evaluare și certificare a competențelor, organizate în executarea Contractului;
- g) Certificat – certificatul de calificare/absolvire, respectiv certificatul de competențe profesionale, cu recunoaștere națională, eliberat unei persoane beneficiare de servicii în urma promovării examenului de absolvire, respectiv a evaluării competențelor;
- h) Personal-cheie/Personal de specialitate alocat Contractului – coordonatorul de contract nominalizat de Prestator, a cărui experiență profesională a constituit factor de evaluare a ofertei, conform art. 187 alin. (6) lit. b) din Legea nr. 98/2016, precum și, pentru Lotul 1, formatorii nominalizați de Prestator în propunerea tehnică, pentru care Caietul de sarcini stabilește cerințe minime obligatorii (cerințe de conformitate);
- i) Livrabile – rapoartele/documentele/certIFICATELE solicitate prin Caietul de sarcini;

- j) Conflictul de interese – orice situație prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, precum și orice eveniment care influențează capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie obiectivă și imparțială sau care îl împiedică, în orice moment, să acorde prioritate interesului public general al proiectului;
- k) Forța Majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce revin părților potrivit prezentului Contract și este constatat de o autoritate competentă;
- l) Procesul-verbal de recepție a serviciilor – documentul emis de Prestator și aprobat de Beneficiar, prin care se certifică rezultatele Contractului și se atestă realitatea, regularitatea și legalitatea serviciilor prestate;
- m) Act adițional – document convenit între părți prin care se pot modifica termenii și condițiile Contractului;
- n) Termenul legal de plată – obligația de plată a sumelor de bani rezultând din prezentul Contract, cel mai târziu în termen de 30 de zile, conform dispozițiilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- o) Zi – zi calendaristică, dacă nu se specifică în mod diferit; an – 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” ori orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul Contractului constă în prestarea de către Prestator, în favoarea Achizitorului, a următoarelor servicii, cu finanțare din proiectul „GREEN SPO GALAȚI – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cod SMIS 359440, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021–2027, Prioritatea 4, cofinanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ):

[LOT 1] servicii de formare profesională a adulților, constând în organizarea și derularea a 40 (patruzeci) de ediții de curs, aferente unui număr de 25 (douăzeci și cinci) de programe de formare profesională distincte, pentru un total de 1.000 (una mie) de persoane din grupul țintă al proiectului, pe raza județului Galați, în oricare dintre localitățile județului, finalizate prin obținerea și eliberarea certificatelor de calificare/absolvire aferente fiecărui program, conform planului de formare detaliat în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul Contract;

[LOT 2] servicii de evaluare și de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale, pentru un număr de 10 (zece) persoane din grupul țintă al proiectului, pentru ocupația cod COR 522303 – lucrător comercial, pe raza județului Galați, în oricare dintre localitățile județului, în condițiile Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii,

solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare, finalizate prin eliberarea certificatelor de competențe profesionale cu recunoaștere națională, conform Caietului de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

4.2. Cod CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesională (Rev. 2).

4.3. Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit pentru Serviciile prestate și recepționate, în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul Contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea integrală a Contractului, plătit de către Achizitor, conform ofertei declarate câștigătoare, este de [LOT 1: lei fără TVA, reprezentând valoarea maximă a Contractului, care nu poate depăși 3.600.000,00 lei fără TVA] [LOT 2: lei fără TVA, reprezentând valoarea maximă a Contractului, care nu poate depăși 16.270,00 lei fără TVA], la care se aplică regimul de TVA prevăzut la art. 5.6. Prețurile unitare (lei/persoană, fără TVA) pentru fiecare program de formare, respectiv pentru procesul de evaluare, sunt cele din propunerea financiară – Anexa nr. 3 la prezentul Contract.

5.2. Prețul contractului include toate costurile necesare prestării în integralitate a serviciilor, conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini, precum și toate cheltuielile conexe (organizatorice, logistice, de personal, materiale de curs, taxe de examinare/certificare etc.).

5.3. Ajustarea prețului Contractului. Întrucât durata Contractului depășește 24 de luni, în temeiul art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016, prețul Contractului se ajustează, cu respectarea art. 222² alin. (3) din aceeași lege, exclusiv în următoarele condiții:

- a) prețurile unitare (lei/persoană, fără TVA) din propunerea financiară – Anexa nr. 3 – sunt ferme pentru serviciile prestate în primele 12 (douăsprezece) luni de la data intrării în vigoare a Contractului;
- b) începând cu prima zi a lunii a 13-a de la data intrării în vigoare a Contractului și, ulterior, la fiecare 12 luni, prețurile unitare se ajustează prin aplicarea formulei: $Pa = Po \times (IPCn / IPCo)$, în care: Pa – prețul unitar ajustat; Po – prețul unitar din propunerea financiară; IPCn – indicele prețurilor de consum – total, publicat de Institutul Național de Statistică (INS), aferent ultimei luni pentru care există date publicate la data ajustării; IPCo – același indice, aferent lunii în care a expirat termenul-limită de depunere a ofertelor. Raportul $IPCn/IPCo$ se determină ca indice al prețurilor de consum – total, calculat pentru perioada dintre cele două luni de referință cu ajutorul instrumentului de calcul „IPC – calculator” și al seriilor de date publicate de INS pe site-ul www.insse.ro; sursa informațiilor privind evoluția indicelui o constituie buletinele statistice lunare și baza de date TEMPO Online ale INS;

- c) ajustarea se aplică exclusiv serviciilor prestate și recepționate după data de la care devine aplicabilă, nu și serviciilor prestate, recepționate sau facturate anterior; ajustarea operează atât în sensul majorării, cât și în sensul diminuării prețului, în funcție de evoluția indicelui;
- d) ajustarea nu se aplică serviciilor prestate cu întârziere din culpa Prestatorului, pentru perioada întârzierii;
- e) ajustarea se constată prin act adițional, la solicitarea scrisă a oricăreia dintre părți, însoțită de calculul detaliat al prețurilor unitare ajustate și de documentele din care rezultă valorile indicilor utilizați; ajustarea nu poate conduce, în niciun caz, la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător;
- f) ajustarea prețurilor unitare nu majorează, prin ea însăși, valoarea maximă a Contractului prevăzută la art. 5.1; în situația în care, ca urmare a ajustării, contravaloarea serviciilor rămase de prestat ar depăși valoarea maximă a Contractului, părțile vor conveni, prin act adițional, fie suplimentarea valorii Contractului în limita fondurilor asigurate de Achizitor în condițiile O.U.G. nr. 64/2022, fie diminuarea corespunzătoare a numărului de persoane beneficiare de servicii, fără ca Prestatorul să poată pretinde daune-întereese;
- g) independent de mecanismul prevăzut la lit. a)–f), prețul Contractului poate fi ajustat, doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului, în condițiile prevăzute de Procedura operațională PO-116 (pct. 6.4.2 – „Ajustarea prețului contractului”) și de Legea nr. 98/2016;
- h) prevederile prezentului articol se completează cu dispozițiile art. 222² din Legea nr. 98/2016.

5.4. Plata se va efectua din bugetul proiectului „GREEN SPO GALAȚI – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”, cod SMIS 359440, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021–2027, Prioritatea 4, cofinanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), codul de cheltuială [LOT 1: 1761726] [LOT 2: 1761696].

5.5. Prețul Contractului este un preț maximal. Achizitorul nu are obligația de a plăti Prestatorului decât contravaloarea serviciilor efectiv prestate, recepționate și finalizate prin emiterea și eliberarea Certificatului, determinată prin înmulțirea numărului de persoane beneficiare de servicii care au obținut Certificatul cu prețul unitar (lei/persoană, fără TVA) oferat pentru programul de formare respectiv [LOT 2: pentru procesul de evaluare și certificare], conform propunerii financiare – Anexa nr. 3 la prezentul Contract. Nu se datorează nicio plată pentru persoanele care au abandonat programul de formare/procesul de evaluare ori care nu au promovat examenul de absolvire (inclusiv după reexaminarea permisă de legislația aplicabilă), respectiv nu au fost declarate competente, riscul aferent fiind asumat de Prestator prin prețul oferat. Achizitorul nu garantează atingerea numărului maxim de persoane menționat la art. 4.1, acesta fiind

determinat de rata reală de recrutare, participare și promovabilitate a grupului țintă al proiectului, și nu garantează o valoare minimă a Contractului.

5.6. Regimul de TVA. Serviciile de formare profesională a adulților, respectiv de evaluare și certificare a competențelor profesionale, prestate de furnizori de formare profesională/centre de evaluare autorizate în condițiile O.G. nr. 129/2000, sunt scutite de TVA, fără drept de deducere, în temeiul art. 292 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cota de TVA aferentă acestor servicii în bugetul proiectului fiind 0%. Regimul de TVA aplicabil serviciilor care fac obiectul Contractului este cel declarat de Prestator în propunerea financiară, respectiv:

6. PLĂȚI ȘI MODALITATEA DE DECONTARE

6.1. Plata serviciilor se efectuează conform normelor aplicabile finanțărilor din fonduri europene (O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare, și contractul de finanțare), exclusiv pe bază de rezultate efectiv obținute și verificabile, respectiv pentru fiecare persoană beneficiară de servicii căreia i-a fost emis și eliberat Certificatul de calificare/absolvire sau, după caz, Certificatul de competențe profesionale, la prețul unitar ofertat pentru programul de formare/procesul de evaluare respectiv, în condițiile art. 5.5. Participanții care nu au obținut Certificatul nu se plătesc.

6.2. Prestatorul emite factura numai după semnarea fără obiecțiuni, de către Beneficiar, a Procesului-verbal de recepție a serviciilor aferent fiecărei serii/ediții de curs, respectiv fiecărei sesiuni de evaluare, la care se anexează: raportul de activitate aferent ediției de curs/sesiunii de evaluare; devizul financiar/centralizatorul serviciilor prestate (numărul persoanelor care au obținut Certificatul × prețul unitar aplicabil); copiile conforme cu originalul ale certificatelor eliberate persoanelor beneficiare de servicii; tabelele nominale de prezență/promovare; fotografiile ale materialelor de informare și publicitate utilizate, conform Manualului Beneficiarului PTJ (pct. 4.3.1 – documente justificative pentru contractele de servicii).

6.3. Facturile pot fi emise periodic, pe măsura finalizării fiecărei ediții de curs/sesiuni de evaluare, sau cumulat, potrivit graficului agreat de părți la începutul executării Contractului.

6.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie/bancar indicat de Prestator, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în original la sediul Achizitorului, însoțită de documentele justificative complete prevăzute la art. 6.2.

6.5. Dacă factura conține elemente greșite și/sau erori de calcul ori sunt necesare documente suport suplimentare, termenul de plată prevăzut la art. 6.4 se suspendă până la remedierea acestora, repunerea în termen făcându-se de la data îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

6.6. Orice schimbare a contului Prestatorului va fi notificată oficial Achizitorului în termen de maximum 2 zile de la schimbare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și produce efecte până la data îndeplinirii de către ambele părți a tuturor obligațiilor asumate, dar nu mai târziu de 29.05.2029, data-limită de implementare a proiectului.

7.2. Serviciile se prestează eșalonat, conform unui grafic de implementare agreat de părți în termen de maximum 10 zile de la data intrării în vigoare a Contractului, cu respectarea planului de formare/evaluare din Caietul de sarcini și a graficului de implementare a proiectului.

7.3. Prelungirea duratei de executare a Contractului poate avea loc numai în situații temeinic justificate și doar prin act adițional semnat de ambele părți, cu încadrarea în durata de implementare a proiectului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Prestatorul va îndeplini activitățile stabilite în prezentul Contract, ale cărui documente sunt, în ordinea enumerării:

- a) prezentul Contract și anexele sale;
- b) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor – Anexa nr. 1;
- c) propunerea tehnică a Prestatorului, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- d) propunerea financiară a Prestatorului, inclusiv centralizatorul de prețuri – Anexa nr. 3;
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul) – Anexa nr. 4;
- f) acordul de asociere (dacă este cazul) – Anexa nr. 5;
- g) acordul de subcontractare (dacă este cazul) – Anexa nr. 6;
- h) graficul de implementare agreat conform art. 7.2 – Anexa nr. 7.

9. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

9.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 8, prevederile acestora se aplică în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4, la standardele și performanțele prezentate în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexe la Contract.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure, din surse proprii, toate resursele umane, materiale, logistice și financiare necesare derulării în bune condiții a activităților specifice Contractului (spații de curs/examinare, materiale didactice, aparatură, mese, secretariat de curs etc.).

10.3. Prestatorul se obligă să întocmească Procesele-verbale de recepție a serviciilor prestate, însoțite de documentele justificative, conform art. 6.2.

10.4. Prestatorul se obligă să obțină și să elibereze, pentru fiecare persoană beneficiară de servicii care a absolvit/promovat, certificatul corespunzător, în termenele prevăzute de legislația specifică aplicabilă [LOT 1: O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților] [LOT 2: Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare].

10.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală legate de materialele și metodele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, cu excepția situației în care o asemenea încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

10.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

10.7. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, persoana de contact responsabilă de implementare.

10.8. Prestatorul are obligația de a realiza și păstra înregistrări/documentare complete, corecte și sistematice cu privire la serviciile prestate (condici de prezență, cataloage, teste de evaluare, procese-verbale de examinare, dosare de curs etc.), pe care le pune la dispoziția Achizitorului la cerere; toate documentele, evidențele și corespondența privind serviciile prestate se păstrează, în original sau în copie conformă, până la închiderea oficială a Programului Tranziție Justă 2021–2027, dar nu mai puțin de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către Autoritatea de Management către autoritatea contractantă, termen care se întrerupe în cazul unor proceduri judiciare sau la cererea Comisiei Europene (art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060, art. 31 din O.U.G. nr. 133/2021 și Manualul Beneficiarului PTJ); autoritatea contractantă comunică prestatorului data ultimei plăți efectuate de Autoritatea de Management.

10.9. Prestatorul se obligă să respecte, pe parcursul îndeplinirii Contractului, obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016.

10.10. Prestatorul este obligat să respecte, pentru concepția și execuția grafică a tuturor materialelor utilizate în prestarea serviciilor (suporturi și materiale de curs, teste, liste/condici de prezență, afișe și semnalizarea sălilor de curs/evaluare, corespondența cu participanții, materiale electronice), prevederile Ghidului de

identitate vizuală, vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5.744/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Manualului Beneficiarului Programului Tranziție Justă: aplicarea logo-ului Uniunii Europene însoțit obligatoriu de mențiunea „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, a logo-ului Guvernului României și a celorlalte elemente impuse de Ghid, cu indicarea vizibilă a programului și a proiectului. Machetele materialelor se transmit Achizitorului spre avizare înainte de utilizare, Achizitorul având obligația de a obține, după caz, avizul Organismului Intermediar; Prestatorul pune la dispoziția Achizitorului fotografii ale materialelor de informare și publicitate utilizate, necesare cererilor de rambursare.

10.11. Prestatorul se obligă să respecte, în prestarea serviciilor, principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), prevăzut la art. 9 din Regulamentul (UE) 2020/852 și la art. 38 din contractul de finanțare, în special prin: utilizarea cu prioritate a materialelor de curs în format electronic și limitarea materialelor tipărite la strictul necesar (hârtie reciclată/certificată, tipărire față-verso); colectarea selectivă și predarea deșeurilor rezultate din activități către operatori autorizați; utilizarea eficientă a energiei și a resurselor în spațiile de formare/evaluare; evitarea produselor de unică folosință și a substanțelor periculoase în activitățile practice; integrarea, în conținutul programelor, a temelor privind protecția mediului, eficiența energetică și atenuarea schimbărilor climatice, conform Caietului de sarcini. Prestatorul furnizează Achizitorului, la cerere, informațiile necesare demonstrării respectării principiului DNSH.

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite și să plătească prețul acestora în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul Contract.

11.2. Achizitorul se obligă să asigure recrutarea și selecția persoanelor din grupul țintă al proiectului care vor participa la programele de formare/evaluare, precum și să pună la dispoziția Prestatorului, în timp util, listele nominale ale acestora.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

11.4. Achizitorul are obligația de a desemna, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, persoana de contact/responsabilul de contract pentru implementarea prezentului Contract.

11.5. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii unui Proces-verbal de recepție a serviciilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În cazul în care se constată deficiențe sau neclarități, Prestatorul are obligația de a le remedia în termen de 3 zile lucrătoare, fără a invoca costuri suplimentare față de valoarea ofertată a Contractului.

12. PERSONALUL DE SPECIALITATE ALOCAT CONTRACTULUI

12.1. Prestatorul execută Contractul cu personalul de specialitate nominalizat în propunerea tehnică, respectiv coordonatorul de contract nominalizat, a cărui experiență profesională a constituit factor de

evaluare a ofertei, conform art. 187 alin. (6) lit. b) din Legea nr. 98/2016 [LOT 1: , precum și formatorii nominalizați pentru cele 25 de programe de formare, care îndeplinesc cerințele minime obligatorii prevăzute la pct. 4 din Caietul de sarcini].

12.2. Coordonatorul de contract nominalizat poate fi înlocuit numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului și numai pentru motive obiective (incapacitate temporară sau permanentă de muncă, încetarea raporturilor de muncă/colaborare din motive independente de voința părților, deces etc.), cu o persoană care deține calificări și experiență profesională cel puțin echivalente celor ale persoanei înlocuite și care întrunește cerințele minime obligatorii prevăzute la pct. 4 din Caietul de sarcini. [LOT 1: Formatorii nominalizați pot fi înlocuiți cu notificarea prealabilă, scrisă, a Achizitorului, transmisă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data înlocuirii, cu persoane care îndeplinesc aceleași cerințe minime obligatorii (pregătire pedagogică de formator și pregătire de specialitate corespunzătoare programului de formare), Achizitorul având dreptul de a se opune înlocuirii, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării, dacă persoana propusă nu îndeplinește aceste cerințe; numărul formatorilor poate fi suplimentat de Prestator, din proprie inițiativă și fără costuri suplimentare pentru Achizitor, în cazul organizării mai multor grupe în paralel.]

12.3. Înlocuirea, în condițiile art. 12.2, a coordonatorului de contract nominalizat, factor de evaluare conform Fișei de date a achiziției, nu poate avea ca efect diminuarea nivelului de experiență avut în vedere la stabilirea punctajului tehnic al ofertei declarate câștigătoare, sub sancțiunea aplicării dispozițiilor art. 23 din prezentul Contract privind modificarea acestuia.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, pe parcursul derulării Contractului, prezența efectivă la activități a personalului nominalizat.

12.5. Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul, în scris, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la producerea lor, cu privire la orice modificări intervenite la nivelul membrilor asocierii, al subcontractanților și al terților susținători declarați în ofertă, precum și al persoanelor de specialitate nominalizate (coordonator de contract, formatori/evaluatori), pentru a permite Achizitorului îndeplinirea obligației de notificare a Organismului Intermediar/Autorității de Management în termen de 10 zile lucrătoare (Manualul Beneficiarului PTJ, pct. 4.10.4). Notificarea se însoțește de declarația pe propria răspundere a persoanei nou nominalizate din care să rezulte că aceasta nu face parte din conducerea Achizitorului și/sau din echipa de implementare a proiectului, precum și de declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese (art. 59–60 din Legea nr. 98/2016; art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046). Prestatorul furnizează, la cererea Achizitorului, orice alte declarații sau documente necesare acestuia pentru cererile de plată/rambursare și pentru verificările AM/OI PTJ.

13. RECEPȚIA SERVICIILOR

13.1. Recepția serviciilor se realizează pe măsura finalizării fiecărei ediții de curs, respectiv a fiecărei sesiuni de evaluare, prin semnarea de către Beneficiar a Procesului-verbal de recepție a serviciilor, în baza documentelor justificative prevăzute la art. 6.2.

13.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu Caietul de sarcini și cu propunerea tehnică, inclusiv prin asistarea, fără a perturba activitatea, la desfășurarea cursurilor/sesiunilor de evaluare.

13.3. Serviciile prestate în alte condiții decât cele prevăzute în Caietul de sarcini nu vor fi recepționate și nu vor fi decontate.

14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 5% din valoarea maximă a Contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului de către ambele părți, termen care poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului, în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, respectiv prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat, de o instituție financiară nebanară ori de o societate de asigurări, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, sau prin combinarea a două sau mai multe dintre aceste modalități. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de mai sus dă dreptul Achizitorului de a rezilia Contractul de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

14.2. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide, în termenul prevăzut la art. 14.1, un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (4) și (5) din H.G. nr. 395/2016. Suma inițială depusă de Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din prețul Contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Achizitorul alimentează contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, și înștiințează Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Achizitorului, care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului, la solicitarea scrisă a Achizitorului, în favoarea căruia este constituită garanția. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

14.3. Garanția de bună execuție constituită potrivit art. 14.1 devine anexă la Contract, conform art. 40 alin. (1¹) din H.G. nr. 395/2016.

14.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data executării, sub sancțiunea rezilierii Contractului în condițiile art. 24.

14.5. Achizitorul se obligă să elibereze/restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în condițiile art. 154² din Legea nr. 98/2016.

14.6. În cazul prelungirii duratei Contractului, Prestatorul are obligația de a prelungi corespunzător valabilitatea garanției de bună execuție, înainte de expirarea acesteia, dovada prelungirii fiind transmisă Achizitorului.

15. PENALITĂȚI ȘI DAUNE-INTERESE

15.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin Contract sau le îndeplinește necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, aplicată la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea Contractului.

15.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată în termenul prevăzut la art. 6.4, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, dar nu mai mult decât valoarea Contractului.

15.3. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului Contract.

15.4. În cazul în care cuantumul penalităților datorate de Prestator depășește 15% din prețul Contractului, Achizitorul are dreptul, după notificarea prealabilă a Prestatorului, de a rezilia Contractul și de a pretinde daune-interese, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești.

15.5. Aplicarea penalităților nu înlătură obligația Prestatorului de a executa în continuare Contractul, cu excepția cazului rezilierii acestuia.

16. RAPORTARE

16.1. Prestatorul are obligația de a întocmi și transmite Achizitorului, la finalizarea fiecărei ediții de curs/sesiuni de evaluare, un raport de activitate, însoțit de Procesul-verbal de recepție a serviciilor și de documentele justificative prevăzute la art. 6.2.

16.2. La finalizarea Contractului, Prestatorul întocmește și transmite Achizitorului un raport final, centralizator, privind serviciile prestate, în forma și la nivelul de detaliu solicitate de Achizitor, necesare raportării către Autoritatea de Management a Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021–2027.

16.3. În cazul respingerii, de mai mult de două ori consecutiv, a rapoartelor sau a proceselor-verbale de recepție a serviciilor prestate, pentru motive de calitate, Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul.

17. CODUL DE CONDUITĂ

17.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un prestator de încredere pentru Achizitor și Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară.

17.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere sau dau oricărei persoane mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul, Achizitorul poate decide încetarea Contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator.

18. CONFLICTUL DE INTERESE

18.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație de natură să determine apariția unui conflict de interese, în sensul art. 59–60 din Legea nr. 98/2016, al art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 și al art. 13–15 din O.U.G. nr. 66/2011, și va notifica, în scris și fără întârziere, Achizitorul cu privire la orice astfel de situație apărută în executarea Contractului.

18.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar.

18.3. În temeiul art. 61 din Legea nr. 98/2016, Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori cu angajați/foști angajați ai Achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, cu care Achizitorul/furnizorul de servicii de achiziție a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a Contractului.

19. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1. Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al Achizitorului, de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului, și nici de

a utiliza informațiile obținute sau la care are acces pe durata derulării Contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2. Contractele de achiziție publică cu valoarea de peste 5.000 euro se publică potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu aplicarea art. 217 din Legea nr. 98/2016.

19.3. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal la care au acces în vederea îndeplinirii Contractului (inclusiv datele persoanelor din grupul țintă) exclusiv în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cu legislația națională de aplicare a acestuia.

20. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

20.1. Toate rapoartele, materialele de curs, testele de evaluare, procesele-verbale și documentele întocmite sau pregătite de Prestator în cadrul prestării serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului, în măsura în care nu contravin drepturilor de autor preexistente ale Prestatorului asupra metodologiilor proprii de formare.

20.2. Prezentul Contract nu afectează drepturile de autor ale Prestatorului asupra materialelor didactice proprii, utilizate pentru prestarea serviciilor, Achizitorul dobândind, pentru materialele predate în cadrul proiectului, un drept de utilizare limitat la scopurile proiectului.

21. ACCES OLAF / CURTEA DE CONTURI EUROPEANĂ / AUDIT

21.1. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), Curții de Conturi Europene, precum și autorităților române cu competențe în gestionarea fondurilor europene, să verifice, prin examinarea documentelor originale ori cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a Contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând, pe toată perioada de păstrare a documentelor prevăzută la art. 10.8.

21.2. Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de Comisia Europeană, OLAF sau Curtea de Conturi Europeană, la locația/locațiile utilizate pentru executarea Contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a Contractului, cu respectarea obligațiilor de confidențialitate.

21.3. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care execută Contractul.

22. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

22.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data intrării în vigoare a Contractului, cu respectarea graficului de implementare prevăzut la art. 7.2.

22.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului Prestatorul nu respectă graficul de implementare, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în timp util, cu indicarea cauzelor întârzierii.

22.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului din culpa Prestatorului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități, în condițiile art. 15.

23. MODIFICAREA CONTRACTULUI

23.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de art. 221–222² din Legea nr. 98/2016 și de normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

23.2. Modificarea nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea unor condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.

23.3. Prin prezentul Contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale, în sensul art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

23.4. Fac obiectul modificării contractuale, cu respectarea condițiilor de mai sus, în special: ajustarea prețului, în condițiile art. 5.3; înlocuirea personalului-cheie, în condițiile art. 12.2-12.3; modificarea datelor de contact, a reprezentanților legali ai părților sau a conturilor bancare; prelungirea duratei de executare, în condițiile art. 7.3.

23.5. Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care ar putea genera modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.

24. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

24.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform Contractului și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una dintre părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) prin denunțare unilaterală de către Achizitor, dacă intervin situații în implementarea proiectului care determină rezilierea Contractului (modificări ale contractului de finanțare, imposibilitatea realizării activităților proiectului ca urmare a unor restricții impuse sau alte situații similare); denunțarea nu afectează dreptul la acțiune sau despăgubire al Prestatorului cu privire la partea din Contract deja executată.

24.2. În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/părțiale din cauza neexecutării/executării necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

24.3. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise transmise de cealaltă parte, care vor face referire la neîndeplinirea respectivă și la durata ei.

24.4. Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

24.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 223 din Legea nr. 98/2016.

25. CESIUNEA

25.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin Contract.

25.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

26. SUBCONTRACTAREA

26.1. Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de Cap. V Secțiunea 1 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea acordului/acordurilor de subcontractare depuse odată cu oferta.

26.2. Prestatorul are obligația de a prezenta, la încheierea Contractului, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, în măsura în care acestea sunt necesare bunei executări a Contractului.

26.3. Introducerea de noi subcontractanți sau înlocuirea celor declarați, precum și orice modificare a membrilor asocierii ori a terților susținători se realizează numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului, în condițiile art. 219 din Legea nr. 98/2016, cu prezentarea documentelor prevăzute la art. 12.5 (declarații privind conflictul de interese și neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016), Achizitorul notificând modificările Organismului Intermediar/Autorității de Management, conform Manualului Beneficiarului PTJ.

27. FORȚA MAJORĂ

27.1. Forța majoră, în sensul definit la art. 2 lit. k), este constatată de o autoritate competentă.

27.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

27.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

27.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

28.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

28.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța de contencios administrativ competentă, potrivit dreptului comun.

29. LIMBA, COMUNICĂRI ȘI LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

29.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

29.2. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea Contractului trebuie transmisă în scris, prin poștă, e-mail sau înmânare personală, și trebuie înregistrată atât la transmitere, cât și la primire; comunicările se pot face și telefonic, cu condiția confirmării în scris a primirii.

29.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ..., prezentul Contract în două exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,	PRESTATOR,
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI	S.C. S.R.L.
Director Executiv, Nicula Marius Daniel	Administrator, ...
Vizat CFP, ...	
Vizat juridic, ...	



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

a contractului „Servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor
profesionale obținute pe alte căi decât cele formale”

Proiect „GREEN SPO GALAȚI - Tranziția către o economie verde”, cod SMIS 359440

Procedură simplificată proprie - servicii incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

Nr. crt.	Etapă	Data/ termenul
1	Aprobarea documentației de atribuire și a strategiei de contractare	28.09.2026
2	Publicarea invitației de participare și a documentației de atribuire în SEAP și pe www.anofm.ro	28.09.2026
3	Termen-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări	07.10.2026
4	Răspunsul la solicitările de clarificări	08.10.2026
5	Data și ora-limită de depunere a ofertelor	12.10.2026, ora 16:00
6	Ședința de deschidere a ofertelor	13.10.2026, ora 09:00
7	Perioada de valabilitate a ofertelor	11.12.2026
8	Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare	14.10.2026, ora 15:00
9	Comunicarea rezultatului preliminar al procedurii către ofertanți	14.10.2026, ora 16:00
10	Termenul de depunere a contestațiilor	15.10.2026, ora 16:00
11	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatului final al procedurii către ofertanți	16.10.2026, ora 13:00
12	Semnarea contractelor de achiziție publică (Lot 1 și Lot 2)	19.10.2026
13	Constituirea garanției de bună execuție	26.10.2026