Aprobat,
Director executiv,
Nicula Marius Daniel

Nr. 8167 /28.09.2026

ANUNȚ
privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post de expert extern în cadrul proiectului
„GREEN SPO GALAȚI – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE" – ID 359440

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galati, cu sediul în str. Domneasca nr. 191, organizează selecția pentru ocuparea postului vacant în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE" – ID 359440, în zilele de 06.10.2026, ora 12.00 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus)- etapa 1, 08.10.2026, ora 12.00 (indeplinirea conditiilor specifice posturilor)- etapa 2 și 12.10.2026, ora 09.00 (interviul) – etapa 3.

I. INFORMATII PROIECT

AJOFM Galati in calitate de beneficiar implementeaza in perioada **29.05.2026 - 29.05.2029** proiectul finantat din fonduri europene nerambursabile PTJ/749/PTJ_P4/NA/JSO8.1/PTJ_A26, „GREEN SPO GALAȚI – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE" – ID 359440 al carui obiectiv general consta în atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică a județului Galați și atingerea obiectivului de ocupare a locurilor de muncă prin creșterea accesului la programe de formare pentru forța de muncă angajată în prezent în sectoarele în declin sau în transformare. Sprijinirea forței de muncă și mediului antreprenorial din județul Galați pentru a face față efectelor sociale generate de tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic. Proiectul se încadrează în obiectivele PTJ, măsurile legate de tranziția forței de muncă contribuind efectiv la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului. Obiectivele specifice au în vedere faptul că, ocuparea locurilor de muncă în economiile afectate de tranziție depinde însă și de accesul la programe de calificare/ recalificare, perfecționare și specializare de calitate în special pentru forța de muncă angajată în prezent în sectoarele în declin sau în transformare, cu perspective de a putea fi integrată în alte activități economice, cu condiția implementarii programelor de recalificare. Aceste măsuri sunt dublate de servicii de asistență și măsuri de incluziune activă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, prioritare fiind nevoile celor cu pregătire medie sau de bază pentru care ocuparea locurilor de muncă va fi mai dificilă.

De asemenea, sunt avute în vedere și măsuri de creștere a capacității Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați) de a defini și actualiza permanent nevoile de formare profesională în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali.

In acest context se va urmari îndeplinirea urmatoarelor obiective specifice:

- OS1 Creșterea accesului la programe de calificare, recalificare, perfecționare, specializare sau initiere de calitate în special pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă cu pregătire medie sau de bază, pentru care, ocuparea locurilor de muncă este mai dificilă.
- OS2 Crearea si ocuparea unor noi locuri de muncă în economiile afectate de tranziție prin stimularea persoanelor si angajatorilor din județul Galați.
- OS3 Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Galati, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a judetului Galati si este format din minimum 2009 persoane cu domiciliul sau resedinta pe teritoriul judetului Galati.

Activitatile proiectului sunt sintetizate mai jos:

A1 - Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor din teritoriile afectate, în special a lucrătorilor afectați de procesul de tranziție sau angajați în cadrul întreprinderilor

economice sprijinite prin Programul Tranziție Justă și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor din teritoriile afectate înregistrați în evidența AJOFM Galati, a persoanelor inactive de pe teritoriul județului, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție;
A2 - Furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
A3 - Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă și prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie;
A4 - Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC;
A5 - Activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale;
A6 - Activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri;
A7 - Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare;
A8 - Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului, inclusiv prin achiziția de servicii necesare derulării activităților proiectului și/sau achiziția de dotări necesare în acest sens și asigurarea coordonării metodologice de către ANOFM.

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati anunta organizarea concursului pentru ocuparea unui post expert extern in cadrul proiectului **„GREEN SPO GALAȚI – TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE" – ID 359440,** astfel:

Nr. crt.	Numar experti	Durata activitatii	Nr. ore/ expert
1.	Sofer, (cod COR 832201 Sofer de autoturisme si camionete)	32 luni	8 ore/ zi

Candidatii vor fi selectati conform ***Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei din cadrul proiectelor cu finantare externa nerambursabila*.** **Posturile sunt cu norma intreaga, pe perioada determinata.**

III. CONDITII GENERALE:

Candidatii pentru postul de Sofer, (cod COR 832201 Sofer de autoturisme si camionete) trebuie sa indeplinesca urmatoarele conditii generale:

a) au cetatenie romana/cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European cu resedinta in Romania;
b) au capacitate de exercitiu deplina;
c) indeplinesc conditiile de studii solicitate;
d) indeplinesc conditiile de vechime/experienta in domeniul de activitate mentionat in anunt;
e) nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face/care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
f) detin cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate in cadrul proiectului;
g) sunt de acord sa le fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.

Cerinte/ competente generale:

In cadrul interviului ce se va realiza vor putea face obiectul evaluarii si urmatoarele competente:

- Cunostinte privind legislatia in domeniu
- Capacitate de planificare, organizare
- Folosirea eficienta a resurselor alocate
- Capacitati de comunicare si persuasive
- Responsabilitate si initiativa personala
- Eficienta personala
- Spirit de echipa
- Comportament etic/integritate

Cerinte/ competente specifice:

- studii medii;
- experienta specifica solicitata: < 5 ani;
- permis categoria B;
- cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate.

Atribuții:

Răspunde în mod direct și nemijlocit de:

a) integritatea pasagerilor transportați;

b) integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;

c) utilizarea combustibilului/ consumabilelor;

d) întreținerea autovehiculului (efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de lichide si filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune);

e) exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;

f) evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului;

g) neregulile produse în exercitarea atribuțiilor din prezenta fișă de post în fața organelor în drept (poliție);

h) respectarea tuturor prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;

i) funcționarea corespunzătoare a autoturismului, înștiințând imediat factorii răspunzători în cazul constatării unei defecțiuni a acestuia

IV. DOSARUL DE CONCURS:

In conformitate cu prevederile Cererii de finantare si ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de inscriere la concurs va contine urmatoarele documente:

a) Cerere de inscriere, conform modelului din Anexa la anuntul de selectie;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii dupa caz (semnata de candidat);
c) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate;
d) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificarile specifice aferente pozitiei;
f) CV format Europass datat si semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail si numar de telefon);
In CV se va trece postul pentru care candideaza.

g) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data primei probe a concursului);

h) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult sase luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

i) Declaratie prin care-si exprima acordul privind prelucrarea datelor cu carater personal conform modelului din Anexa la anuntul de selectie.

Documentele doveditoare ale studiilor si experientei/expertizei declarate in CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinte de lucru, alte documente doveditoare) se prezinta insotite de documentele originale si se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau in copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Manualul Beneficiarului, Prioritățile 1 – 6, Județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș;
4. GHIDUL SOLICITANTULUI – pentru Acțiunea "Sprijinirea tranziției forței de muncă", Componenta – „Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor", Programul Tranzitie Justă 2021-2027 - Relansare

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Înscrierile se fac în termen de 5 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **28.09.2026- 05.10.2026,** până la **ora 16.00.**
Candidatii vor depune documentele la sediul Agentiei Judetene de Ocupare a Fortei de Munca Galati, care are calitatea de beneficiar in proiect, din str. Domneasca, nr. 191, Galati.
Candidaturile transmise dupa data limita indicata in anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECTIEI:

Selecţia constă în parcurgerea a trei etape, astfel:
Etapa nr. 1 - Proba eliminatorie: verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor in data de 06.10.2026, ora 12.00;
Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi în această etapă este publicată la sediul AJOFM Galati si pe pagina web a acesteia.
Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul agentiei si pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.
Candidaţii declaraţi admişi la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapa nr. 2 - Verificarea şi evaluarea indeplinirii de catre candidati a conditiilor specifice postului prin evaluarea CV-ului si a documentelor depuse in data de 08.10.2026, ora 12.00;
Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi în această etapă este publicată la sediul AJOFM Galati si pe pagina web a acesteia.
Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul agentiei si pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.
Candidaţii declaraţi admişi la această probă vor participa la următoarea etapă.
Etapa nr. 3 - Interviul in data de 12.10.2026, incepand cu ora 9.00.
Consta in 10 intrebari formulate din bibliografia stabilita sau in evaluarea competentelor necesare postului.
In urma sustinerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de catre fiecare dintre membrii comisiei de concurs.
Comunicarea rezultatelor privind ,,interviul" se face prin afisare la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia in ziua desfasurarii probei.
Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul beneficiarului in termen de 24 ore de la data publicarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.
Rezultatul final al concursului/examenului si publicarea acestuia in data de 22.09.2026 ora 14.00.
Rezultatele concursului se vor consemna intr-un proces verbal semnat de catre toti membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfasurarii probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidatilor in ordinea descrescatoare a mediei notelor acordate.
Se considera selectat in vederea incadrarii candidatul care a obtinut la interviu cea mai mare medie dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia sa fi obtinut cel putin 70 de puncte.
La medii egale obtinute in urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat in vederea incadrarii, in raport cu perioada ce mai mare in care dovedeste experienta profesionala specifica postului pentru care candideaza. Daca departajarea nu poate fi realizata in acest mod, comisia va stabili candidatul selectat in vederea incadrarii in raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de baza sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare si altele), cuprinse in dosarele depuse. De asemenea, comisia de concurs va solicita candidatilor referinte suplimentare sau, dupa caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.
Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul beneficiarului in termen de 24 de ore de la data publicarii rezultatelor finale, sub sanctiunea decaderii din acest drept.
Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor se afiseaza la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia, in termen de 3 zile lucratoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins".
Persoană de contact: Ciubucciu Mariana, având funcția publică de consilier, telefon 0236412262 tasta 9, e-mail: mariana.ciubucciu.gl@anofm.gov.ro.

Semnatura secretarului comisie