



Aprobat,
Director executiv,
Nicula Marius Daniel

Nr. 7351/01.09.2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 1 post de expert extern în cadrul proiectului
„GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” - ID 359440

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, cu sediul în str. Domneasca nr. 191, organizează selecția pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” - ID 359440, în zilele de **08.09.2026**, ora **12.00** (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) - etapa 1, **10.09.2026**, ora **12.00** (indeplinirea condițiilor specifice posturilor) - etapa 2 și **14.09.2026**, ora **09.00** (interviul) - etapa 3.

I. INFORMATII PROIECT

AJOFM Galați în calitate de beneficiar implementează în perioada **29.05.2026 - 29.05.2029** proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile PTJ/749/PTJ_P4/NA/JSO8.1/PTJ_A26, „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” - ID 359440 al cărui obiectiv general constă în atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică a județului Galați și atingerea obiectivului de ocupare a locurilor de muncă prin creșterea accesului la programe de formare pentru forța de muncă angajată în prezent în sectoarele în declin sau în transformare. Sprijinirea forței de muncă și mediului antreprenorial din județul Galați pentru a face față efectelor sociale generate de tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic. Proiectul se încadrează în obiectivele PTJ, măsurile legate de tranziția forței de muncă contribuind efectiv la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului. Obiectivele specifice au în vedere faptul că, ocuparea locurilor de muncă în economiile afectate de tranziție depinde însă și de accesul la programe de calificare/ recalificare, perfecționare și specializare de calitate în special pentru forța de muncă angajată în prezent în sectoarele în declin sau în transformare, cu perspective de a putea fi integrată în alte activități economice, cu condiția implementării programelor de recalificare. Aceste măsuri sunt dublate de servicii de asistență și măsuri de incluziune activă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, prioritare fiind nevoile celor cu pregătire medie sau de bază pentru care ocuparea locurilor de muncă va fi mai dificilă.

De asemenea, sunt avute în vedere și măsuri de creștere a capacității Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați) de a defini și actualiza permanent nevoile de formare profesională în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali.

În acest context se va urmări îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

-  OS1 Creșterea accesului la programe de calificare, recalificare, perfecționare, specializare sau inițiere de calitate în special pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă cu pregătire medie sau de bază, pentru care, ocuparea locurilor de muncă este mai dificilă.
-  OS2 Crearea și ocuparea unor noi locuri de muncă în economiile afectate de tranziție prin stimularea persoanelor și angajatorilor din județul Galați.



- OS3 Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Galați, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție.

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a județului Galați și este format din minimum 2009 persoane cu domiciliul sau reședința pe teritoriul județului Galați.

Activitățile proiectului sunt sintetizate mai jos:

A1 - Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor din teritoriile afectate, în special a lucrătorilor afectați de procesul de tranziție sau angajați în cadrul întreprinderilor economice sprijinite prin Programul Tranziție Justă și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor din teritoriile afectate înregistrați în evidența AJOFM Galați, a persoanelor inactive de pe teritoriul județului, în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție;

A2 - Furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;

A3 - Stimularea angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă și prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie;

A4 - Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC;

A5 - Activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale;

A6 - Activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri;

A7 - Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare;

A8 - Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului, inclusiv prin achiziția de servicii necesare derulării activităților proiectului și/sau achiziția de dotări necesare în acest sens și asigurarea coordonării metodologice de către ANOFM.

II. OBIECTUL ANUNTELUI DE SELECTIE

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați anunța organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post expert extern în cadrul proiectului „**GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE**” - ID 359440, astfel:

Nr. crt.	Numar experti	Durata activitatii	Nr.ore/ expert
1.	Expert subventii angajatori S4 (cod COR 242302 Expert forta de munca si somaj)	max 32 luni	8 ore/ zi

Candidatii vor fi selectati conform *Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei din cadrul proiectelor cu finantare externa nerambursabila*.

Posturile sunt cu norma intreaga, pe perioada determinata.

III. CONDITII GENERALE:

Expertii:

1. Expert subventii angajatori S4 (cod COR 242302 Expert forta de munca si somaj): trebuie sa indeplineasca urmatoarele;



Conditii generale:

- a) au cetatenie romana/cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European cu resedinta in Romania;
- b) au capacitate de exercitiu deplina;
- c) indeplinesc conditiile de studii solicitate;
- d) indeplinesc conditiile de vechime/experienta in domeniul de activitate mentionat in anunt;
- e) nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsitecu intentie, care l-ar face/care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- f) indeplinesc alte conditii in functie de specificul proiectului;
- g) sunt de acord sa le fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.

Cerinte specifice pentru fiecare post in parte:

1. Expert subventii angajatori S4 (cod COR 242302 Expert forta de munca si somaj)

Condiții pentru ocuparea postului:

Specifice:

- studii superioare;
- experienta specifica solicitata: mai mica de 5 ani;
- cursuri de absolvire/perfectionare/specializare;
- cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate.

Atribuții:

- acorda sprijin financiar angajatorilor pentru încheierea contractelor de ucenicie cu somerii inregistrati in grupul tinta, conform Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- acorda sprijin financiar angajatorilor care solicita subventii in temeiul art. 80 si 85 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificările și completările ulterioare;
- verifică documentele depuse de agenti economici pentru acordarea subvențiilor, conform legii;
- certifica îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul proiectului;
- asigură plata subvențiilor;
- monitorizeaza îndeplinirea obligațiilor asumate de agentii economici care au beneficiat de subvenții;
- centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- elaborează rapoarte lunare, transmite coordonatorului activitatii, documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului;
- asigură atingerea indicatorilor stabiliți pentru activitatea de acordare a subventiilor in cadrul proiectului;
- asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel de proiect;
- monitorizează încadrarea persoanelor după ce acestea au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;
- transmite lunar coordonatorului activitatii, tabele centralizatoare întocmite cu beneficiarii de subventii;
- desfasoara activitati, total sau partial, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronica/online;



- participa la intalnirile de lucru cu membri ai echipei de proiect, direct sau utilizand mijloace de comunicare electronica/online;
- pastreaza confidentialitatea informatiilor, in conditiile legii;
- colaboreaza cu restul echipei pentru rezolvarea oricaror probleme identificate in implementarea proiectului.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

In conformitate cu prevederile Cererii de finantare si ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de inscriere la concurs va contine urmatoarele documente:

- a) Cerere de inscriere, conform modelului din Anexa la anuntul de selectie;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii dupa caz (semnata de candidat);
- c) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate;
- d) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice, (dupa caz);
- e) Alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificarile specifice aferente pozitiei, (dupa caz);
- f) CV format Europass datat si semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail si numar de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data primei probe a concursului);
- h) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult sase luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) Declaratie prin care-si exprima acordul privind prelucrarea datelor cu carater personal conform modelului din Anexa la anuntul de selectie.

Documentele doveditoare ale studiilor si experientei/expertizei declarate in CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinte de lucru, alte documente doveditoare) se prezinta insotite de documentele originale si se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau in copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Manualul Beneficiarului, Prioritățile 1 - 6, Județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș;
4. GHIDUL SOLICITANTULUI - pentru Acțiunea "Sprijinirea tranziției forței de muncă", Componenta - „Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor”, Programul Tranzitie Justă 2021-2027 - Relansare



VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Înscrierile se fac în termen de 5 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **01-07 septembrie 2026** până la ora **16.00**.

Candidatii vor depune documentele la sediul Agentiei Judetene de Ocupare a Fortei de Munca Galati, care are calitatea de beneficiar in proiect, din str. Domneasca, nr. 191, Galati.

Candidaturile transmise dupa data limita indicata in anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECTIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Etapă nr. 1 - Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor in data de 08.09.2026, ora 12.00;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul AJOFM Galati si pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul agentiei si pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapă nr. 2 - Verificarea și evaluarea indeplinirii de catre candidati a conditiilor specifice postului prin evaluarea CV-ului si a documentelor depuse in data de 10.09.2026, ora 12.00;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul AJOFM Galati si pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul agentiei si pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapă nr. 3 - Interviu in data de 14.09.2026, ora 9.00.

Consta in 10 intrebari formulate din bibliografia stabilita sau in evaluarea competentelor necesare postului.

In urma sustinerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de catre fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afisare la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia in ziua desfasurarii probei.



Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul beneficiarului in termen de 24 ore de la data publicarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului si publicarea acestuia in data de 15.09.2026 ora 14.00.

Rezultatele concursului se vor consemna intr-un proces verbal semnat de catre toti membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfasurarii probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidatilor in ordinea descrescatoare a mediei notelor acordate.

Se considera selectat in vederea incadrarii candidatul care a obtinut la interviu cea mai mare medie dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia sa fi obtinut cel putin 70 de puncte.

La medii egale obtinute in urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat in vederea incadrarii, in raport cu perioada ce mai mare in care dovedeste experienta profesionala specifica postului pentru care candideaza. Daca departajarea nu poate fi realizata in acest mod, comisia va stabili candidatul selectat in vederea incadrarii in raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de baza sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare si altele), cuprinse in dosarele depuse. De asemenea, comisia de concurs va solicita candidatilor referinte suplimentare sau, dupa caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul beneficiarului in termen de 24 de ore de la data publicarii rezultatelor finale, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor se afiseaza la sediul beneficiarului si pe pagina web a acestuia, in termen de 3 zile lucratoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins".

Persoană de contact: Ciubucciu Mariana, având funcția publică de consilier, telefon 0236412262 tasta 9, e-mail: mariana.ciubucciu.gl@anofm.gov.ro.

Semnatura secretarului comisiei