

## SECȚIUNEA I

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Către: Toți operatorii economici interesați**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI, cu sediul în Str. Domnească nr. 191, mun. Galați, jud. Galați, în calitate de autoritate contractantă și de lider de parteneriat (Solicitant), vă invită să depuneți ofertă în vederea atribuirii unui contract de prestări servicii având ca obiect „Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice”.

Aceste servicii sunt necesare pentru pregătirea și derularea achizițiilor cuprinse în planul de achiziții al proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Cod SMIS: 359440), finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027.

### 1. Informații Generale și Cadrul Legal

- Autoritate de Management: Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă (AM-PTJ)
- Fond: Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ)
- Prioritate: P4 - Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați
- Perioada de implementare a proiectului: 29.05.2026 - 28.05.2029 (36 de luni)  
Cadrul legal aplicabil:
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 7 alin. (5) și alin. (7) (achiziția directă) și art. 164, art. 165 și art. 167 (motive de excludere a ofertanților);
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului pentru o tranziție justă;
- Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 și Ghidul Solicitantului - Condiții specifice aferent apelului PTJ/749/PTJ\_P4/NA/JSO8.1/PTJ\_A26.

### 2. Obiectul și Valoarea Estimată a Achiziției

Cod CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev. 2)

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, în vederea sprijinirii compartimentului intern specializat al autorității contractante la pregătirea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziție din cadrul proiectului.

| Denumire achiziție                                       | Valoare estimată fără TVA (lei) |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice | 80.000,00                       |

\*Valoarea estimată reprezintă plafonul maxim. Prețul oferit nu poate depăși valoarea estimată fără TVA.

### 3. Durata de derulare a contractului:

Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului (respectiv 28.05.2029)

sau până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale aferente achizițiilor din cadrul proiectului.

**Posibilitatea depunerii de oferte alternative:** Nu pot fi depuse oferte alternative.

#### **4. Situația personală a ofertantului:**

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 1 din Secțiunea III - Formulare.

b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 2 din Secțiunea III - Formulare.

c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 3 din Secțiunea III - Formulare.

d) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60, referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 4 din Secțiunea III - Formulare

##### **4.1. Categoriile de ofertanți eligibili**

Poate depune ofertă orice operator economic, persoană fizică sau juridică, română sau străină, legal constituit, care are în obiectul de activitate prestarea de servicii corespunzătoare obiectului achiziției (servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice) și care îndeplinește cerințele de calificare prevăzute la secțiunea „Criterii de calificare”.

##### **4.2. Capacitatea ofertantului**

Ofertantul trebuie să dispună de capacitatea profesională, tehnică și operațională necesară prestării serviciilor. Nivelul minim al cerințelor (experiență similară, experți) se stabilește prin caietul de sarcini, în mod proporțional cu obiectul și valoarea achiziției.

#### **5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

În vederea îndeplinirii cerinței se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare cu cele care fac obiectul contractului care face obiectul prezentei documentații de atribuire.

Certificatul constatator depus de către ofertant va trebui să fie valabil la data depunerii ofertei.

#### **6. Capacitatea tehnică și profesională:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și finalizat cu succes în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) servicii de consultanță/asistență în domeniul achizițiilor publice cu valoarea egală cu valoarea estimată a achiziției (fara TVA) în cadrul a maxim 2 (doua) contracte distincte. Din aceste contracte trebuie să rezulte că prestatorul a asigurat asistență completă (de la pregătire până la atribuire) pentru proceduri de achiziții publice, preferabil derulate în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile / Proiecte derulate prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

Pentru executarea contractului la cel mai înalt nivel profesional și prevenirea oricăror blocaje operaționale, ofertantul va prezenta o echipă formată din minimum 3 experți.

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să conțină:

**În copie, semnată și certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal:**

- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului/ statutul/ actele constitutive, după caz;

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător și lipsa mențiunilor privind insolvența;
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Documente privind experiența similară (contracte similare), dacă sunt solicitate prin caietul de sarcini;
- CV-urile experților propuși, dacă sunt solicitate prin caietul de sarcini.

**În original:**

- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară (formularul de ofertă), cu prețul în lei fără TVA și cu TVA;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

*Toate documentele se prezintă în limba română, în forma și în termenul precizate prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal.*

## **7. Propunere tehnică - Mod de prezentare**

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini, Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu descrierea detaliată a metodologiei de lucru, defalcată specific pentru fiecare achiziție prevăzută în proiect.

Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice toate specificațiile tehnice evidențiate în caietul de sarcini vor fi considerate "neconforme".

Oferta tehnica va cuprinde si un exemplar de contract semnat, pentru însusire clauze contractuale, cu precizarea că modelul de contract se regăsește atașat la prezenta documentație de achiziție.

În vederea îndeplinirii prevederilor art. 51, alin. (2) din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare ofertantul va prezenta și o declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la mediu, social și relațiile de muncă, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 5 din Secțiunea III - Formulare

Declarația depusă de către ofertant va însoți propunerea tehnică.

(Detalii despre reglementările legislative în acest domeniu se pot obține de la Inspekția Muncii - autoritate competenta în ceea ce privește controlul aplicării legislației referitoare la securitatea și sănătatea în muncă - site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/legislație> )

## **Propunere financiară - Mod de prezentare**

Oferta financiară va fi redactată în limba română și exprimată în lei fara TVA. De asemenea, în cadrul ofertei, ofertantul va evidenția separat valoarea TVA. Aceasta va include formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri, reflectând prețul total pentru toate serviciile solicitate, incluzând toate costurile și taxele necesare îndeplinirii contractului. Prețul este ferm și nu se modifică.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

Modelul Formularului de ofertă (respectiv Formularul 6) împreună cu centralizatorul de prețuri (respectiv Formularul 6.1) documente care se regăsesc în Secțiunea- Formulare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în lei, în cifre cu cel mult două zecimale.

## **Modalitatea de atribuire:**

Vor fi evaluate ofertele care îndeplinesc cerințele de calificare și cerințele caietului de sarcini. Atribuirea se realizează către ofertantul care îndeplinește aceste cerințe și prezintă oferta conformă, cu încadrarea în valoarea estimată fără TVA. Autoritatea contractantă poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse.

**Procedura de achiziție:** achiziție directă.

**Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scăzut.

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră va fi declarată câștigătoare, procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract.

**Modul de prezentare a ofertei:** La sediul AJOFM Galați din str. Domneasca nr. 191, mun. Galați, secretariat. PLICUL SIGILAT SI MARCAT CU ADRESA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN MOD VIZIBIL ȘI CU INSCRIȚIA "Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice" - „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18.08.2026 ȘI ORA 12.00" va fi trimis direct la adresa A.J.O.F.M. Galați, Str. Domneasca nr.191, Galați, cod postal: 800172 sau prin poștă/curier

Totodată indiferent de modalitatea de transmitere a ofertei, ofertanții au obligația de a-și încărca oferta de preț și în catalogul SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Denumirea reperului creat va fi - „Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice - proiect GREEN SPO GALATI”, iar pretul reperului va fi cel menționat în oferta financiară, în lei fără TVA.

**Termenul limită de transmitere a ofertelor**

Data limită până la care se primește oferta este 18.08.2026, ora 10.00.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 18.08.2026, ora 12.00 și se va desfășura la sediul A.J.O.F.M.

**Rezultatul procedurii**

Rezultatul achiziției se comunică ofertantului desemnat câștigător, utilizând datele de contact furnizate în ofertă. Autoritatea contractantă poate publica informații privind rezultatul pe pagina sa de internet, în condițiile legii.

**Clarificări și contestații**

Solicitățile de clarificări se transmit autorității contractante la datele de contact indicate la pct. 7. Eventualele contestații/obiecții cu privire la rezultatul achiziției se adresează autorității contractante; căile de atac sunt cele prevăzute de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, în condițiile și limitele prevăzute de lege.

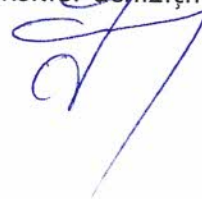
Ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de

cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Găină Iordana  
Consilier achiziții

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'G' followed by a long horizontal stroke and a diagonal line.