

Nr. 6537 / 11.08.2026



**Caiet de Sarcini
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ
ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE**

Autoritatea Contractantă: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI

Proiect: „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”

Cod SMIS: 359440

Finanțare: Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea P4 - Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați, Obiectiv specific JSO8.1, cofinanțat din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ)

Cod CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev. 2)

1. INFORMAȚII GENERALE ȘI CONTEXT

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește cerințele, sarcinile, responsabilitățile și livrabilele solicitate în cadrul contractului de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice. Achiziția este realizată de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați (AJOFM Galați), în calitate de Lider de parteneriat (Solicitant) în cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”.

Scopul principal al acestui contract este de a asigura sprijinul de specialitate necesar compartimentului intern al autorității contractante pentru pregătirea, planificarea, elaborarea documentațiilor și derularea deplină a tuturor procedurilor de achiziție prevăzute în Planul de Achiziții al proiectului, cu respectarea strictă a reglementărilor naționale și a instrucțiunilor specifice emise de Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă (AM-PDDTJ / AM-PTJ).

2. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI ARIA DE ACOPERIRE

Prestatorul va asigura asistență tehnică și consultanță juridico-economică specializată în achiziții publice pentru implementarea integrală și fără riscuri de corecții financiare a următoarelor categorii de achiziții incluse în proiect:

Nr. Crt.	Denumire Achiziție / Obiectiv	Tip Contract	Tip Procedură estimată
1	Materiale consumabile - tonere	Furnizare	Achiziție directă
2	Autovehicul nepoluant	Furnizare	Achiziție directă
3	Laptop, Licențe si software	Furnizare	Procedura simplificata pe 3 loturi
	Multifunctionale	Furnizare	
	Imprimante	Furnizare	
4	Aparat aer conditionat	Furnizare	Achiziție directă
5	Set mobilier	Furnizare	Achiziție directă
6	Servicii de certificare competențe	Servicii	Procedura simplificata proprie pe 2 loturi
	Servicii de formare profesionala	Servicii	

7	Servicii de organizare evenimente	Servicii	Procedura simplificata proprie
---	-----------------------------------	----------	--------------------------------

3. SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE SOLICITATE

Serviciile prestate de consultant vor fi structurate pe trei faze operaționale principale, conținând

următoarele activități de detaliu:

Faza I: Planificarea și pregătirea documentațiilor de atribuire

- Consultanță în alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schița tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare achizițiilor directe/ procedurilor și până la încheierea contractului.
- Realizarea unui studiu de piață prin consultarea acesteia, în vederea identificării soluțiilor de pe piață care pot răspunde unor nevoi, astfel încât, atunci când se redactează documentațiile de atribuire (specificatiile tehnice) să permită o competiție reală și corectă, dacă este cazul.
- Elaborarea Strategiilor de Contractare pentru fiecare procedură în parte.
- Sprijin tehnic complet în redactarea Notelor justificative privind valoarea estimata, Caietelor de Sarcini, a Fișelor de Date ale achizițiilor, Instrucțiuni pentru ofertanti și stabilirea factorilor de evaluare optimi (acolo unde este cazul).
- Stabilirea corectă și proporțională a criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și Ghidurile ANAP.
- Pregătirea modelelor de contract (clauze specifice), a formularelor și a anexelor aferente.
- Verificarea conținutului documentației de atribuire, cu privire la respectarea prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice.
- În cadrul procedurilor se vor folosi modelele de documentații de atribuire standardizate publicate pe site-ul <https://anap.gov.ro/>.

Faza II: Derularea procedurilor și relația cu operatorii economici în SEAP/SICAP

- Asistență la încărcarea și publicarea cu succes a documentațiilor în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP/SICAP).
- Asistență acordată autorității contractante pe parcursul procesului de verificare ex-ante, în cazul în care procedura de atribuire este selectată pentru această verificare, inclusiv în relația cu autoritățile competente și în gestionarea observațiilor formulate (analiza, preluarea și integrarea observațiilor în vederea finalizării și conformării documentației).
- Asistența în completarea în termen, actualizarea și atribuirea formularului de integritate pentru procedurile de achiziție.
- Formularea propunerilor de răspuns la solicitările de clarificări transmise de operatorii economici, cu respectarea termenelor legale imperative, asigurând claritate și fundamentare legală.

Faza III: Evaluarea ofertelor și finalizarea procedurilor

- Delegarea unui expert cooptat pe domeniul achizițiilor pentru comisia de evaluare a ofertelor primite și participarea la sedința de deschidere a ofertelor, fără drept de intervenție și de vot;
- Analiza documentelor de calificare, a propunerilor tehnice și a celor financiare depuse în cadrul achizițiilor directe/ procedurilor de atribuire și întocmirea de puncte de vedere specializate în legătură cu acestea care se transmite comisiei de evaluare în vederea întocmirii rapoartelor/ raportului procedurii;
- Asistență de specialitate acordată Comisiei de Evaluare numite de autoritatea contractantă prin elaborarea de puncte de vedere tehnice, economice și juridice.

- Exprimarea în scris a unui punct de vedere specializat care urmează să fie pus la dispoziția juristului/avocatului instituției, în cazul în care se formulează o contestație privind procedura de achiziție publică;
- Formularea propunerilor de solicitări de clarificări către ofertanți pe parcursul evaluării DUAE, a cerințelor de calificare, a propunerilor tehnice și a propunerilor financiare (inclusiv verificarea prețurilor neobișnuit de scăzute).
- Sprijin la redactarea proceselor - verbale intermediare de evaluare și a Raportului Procedurii. Se va avea în vedere Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică. Chiar dacă în SEAP se generează automat anexele prevăzute în ordinul ANAP nr. 1170/2021, se va verifica completitudinea acestor anexe și dacă este cazul se va proceda la redactarea în format editabil și completarea partilor de evaluare și informațiilor care nu se regăsesc în SEAP. În secțiunea "Lista procese verbale, rapoarte intermediare și finale" vor fi încărcate anexele semnate care conțin toate informațiile.
- Formularea adreselor de comunicare a rezultatului procedurilor către toți ofertanții.
- Asistența în publicarea anunțurilor de atribuire, unde este cazul.
- Asistență de specialitate privind conceperea punctelor de vedere în cazul formulării unor contestații în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) sau a instanțelor judecătorești, prin redactarea punctelor de vedere legale.
- Consultanță în modificarea ulterioară a condițiilor contractuale (acte adiționale). și/sau documente suport aferente modificărilor contractuale, după caz;
- Orice alt document suport pentru justificarea achizițiilor solicitate la rambursare, inclusiv punct de vedere privind eventualele clarificări.

Toate documentele necesare analizei de către OI PDDTJ a dosarelor de achiziție se regăsesc în Manualul Beneficiarului Prioritățile 1 - 6 Județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș, prin Programul Tranziție Justă.

Grad de flexibilitate: Enumerarea serviciilor de mai sus nu este exhaustivă. În cadrul contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prestarea și a altor servicii, cu condiția ca acestea să fie conexe și/sau necesare în legătură cu o achiziție directă, o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică ori cu aplicarea legislației incidente în domeniul achizițiilor publice și al căilor de atac/remediilor aferente.

4. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

4.1 Experiență similară obligatorie

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și finalizat cu succes în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) servicii de consultanță/asistență în domeniul achizițiilor publice cu valoarea egală cu valoarea estimată a achiziției (fără TVA) în cadrul a maxim 2 (două) contracte distincte. Din aceste contracte trebuie să rezulte că prestatorul a asigurat asistență completă (de la pregătire până la atribuire) pentru proceduri de achiziții publice, preferabil derulate în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile/ Proiecte derulate prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

4.2 Cerințe privind echipa de experți și asigurarea redundanței (Experți de rezervă)

Pentru executarea contractului la cel mai înalt nivel profesional și prevenirea oricăror blocaje operaționale, ofertantul va pune la dispoziție o echipă formată din minimum 3 experți, structurată astfel:

1. 1 Expert Cheie - Expert în Achiziții Publice (Coordonator de Contract):

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Certificat/Diplomă de absolvire a cursului de specializare „Expert Achiziții Publice” (cod COR 214946) sau echivalent recunoscut legal.
- Experiență generală de minimum 5 ani în coordonarea activităților din domeniul achizițiilor.

- Experiență specifică: derularea sau acordarea de consultanță în calitate de expert pentru cel puțin 3 proceduri de achiziție finalizate cu succes în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă/ Proiecte derulate prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

1. 2 Experți Background / Experți de Rezervă (Înlocuitori):

- Ofertantul are obligația nominalizării a doi experți de rezervă capabili să preia integral sau parțial sarcinile Expertului Cheie în situații de forță majoră, concedii, incapacitate temporară de muncă, cazuri de indisponibilitate fortuită sau reziliere a raporturilor de muncă ale expertului cheie.
- Fiecare dintre cei 2 experți de rezervă trebuie să dețină studii superioare și certificat valabil de „Expert Achiziții Publice” (cod COR 214946) sau echivalent recunoscut legal.
- Cei doi experți de rezervă trebuie să aibă o experiență generală de minimum 3 ani în domeniul achizițiilor publice.
- Mecanismul de înlocuire: În cazul în care expertul cheie propus nu poate duce la bun sfârșit activitățile, prestatorul va notifica autoritatea contractantă în termen de maximum 24 de ore și va propune activarea unuia dintre experții de rezervă aprobați. Înlocuirea se va face fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă și numai după analiza și aprobarea scrisă a Directorului Executiv al AJOFM Galați, asigurându-se că expertul de înlocuire deține cel puțin aceleași competențe și calificări ca expertul înlocuit.

4.3 Documente suport solicitate la ofertare:

- CV-urile actualizate și semnate pentru toți cei 3 experți propuși (1 expert cheie + 2 experți de rezervă).
- Copii conforme cu originalul ale diplomelor de studii și ale certificatelor de Expert Achiziții Publice.
- Declarații de disponibilitate semnate de fiecare expert, prin care se garantează implicarea și prezența la solicitarea autorității contractante.
- Formularele de consimțământ semnate individual de experți privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) în scopul prezentei achiziții.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita înlocuirea oricărui expert-cheie desemnat de prestator, pe baza unei cereri scrise, motivate și justificate, în cazul în care apreciază că acesta nu își îndeplinește atribuțiile în termen sau la nivelul cerințelor de calitate și performanță stabilite prin contract și documentația aferentă. În acest caz, prestatorul are obligația de a propune un expert înlocuitor care să îndeplinească cel puțin aceleași cerințe de calificare și experiență ca expertul înlocuit, fără a afecta îndeplinirea obligațiilor contractuale și termenele de execuție. Toate costurile generate de înlocuirea expertului sunt suportate exclusiv de prestator,

5. VALOAREA ESTIMATĂ ȘI CONDIȚII DE FINANȚARE

Valoarea maximă estimată a contractului este de 80.000,00 lei fără TVA. La această valoare se adaugă cota legală de TVA de 21% după caz, conform normelor aplicabile în vigoare, prețul ferm ofertat neputând depăși valoarea estimată de pornire. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului după semnare de către ambele părți. Finanțarea este asigurată integral prin linia bugetară dedicată cheltuielilor cu servicii de consultanță în achiziții din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție Justă).

6. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI AUDITUL

- Conflictul de interese: Prestatorul și echipa de experți se obligă să respecte cu strictețe regulile privind evitarea conflictului de interese prevăzute de art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 și art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1046. Orice potențial conflict apărut pe parcursul contractului va fi raportat imediat achizitorului în termen de maximum 3 zile.

- Păstrarea documentelor: În conformitate cu Manualul Beneficiarului PTJ și prevederile OUG nr. 133/2021, prestatorul are obligația de a păstra toate documentele, livrabilele, versiunile de lucru și corespondența purtată în format electronic organizat și ușor identificabil pentru misiunile de audit și control, pentru o perioadă de minimum 5 ani de la închiderea oficială a programului sau de la efectuarea ultimei plăți.

7. MODALITATEA DE RECEPȚIE ȘI PLĂȚI

Serviciile vor fi facturate esalonat, exclusiv pe baza prestării efective a activităților și numai după aprobarea livrabilelor de către Autoritatea Contractantă, prin semnarea Proceselor-Verbale de Recepție a Serviciilor, doar în situația finalizării achiziției directe/procedurii/lotului prin atribuirea contractului.

O achiziție directă/procedură/lot se considera finalizată și recepționată doar dacă contractul este atribuit. În cazul neatribuirii unei achiziții directe/procedurii/lot, indiferent de motiv, se va proceda la republicarea documentației. În situația în care nu se vor atribui toate loturile unei proceduri, suma facturată va fi calculată proporțional, corespunzător valorii loturilor atribuite raportat la valoarea totală a procedurii, ofertantul având obligația să ofere sprijin și consultanță pentru republicarea loturilor neatribuite.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este „Prețul cel mai scăzut”, aplicat ofertelor care îndeplinesc în totalitate cerințele de calificare și conformitate tehnică prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

9. Propunere tehnică - Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să asigure posibilitatea verificării depline a corespondenței acesteia cu cerințele din Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu descrierea detaliată a metodologiei de lucru, defalcată specific pentru fiecare achiziție prevăzută în proiect.

Pentru a fi considerată conformă, Propunerea Tehnică trebuie să cuprindă:

1. Abordarea generală și modul de interacțiune cu autoritatea contractantă.
2. Modalitatea de îndeplinire pentru FIECARE achiziție în parte: Ofertantul are obligația să prezinte detaliat modul în care va gestiona fiecare lot/tip de achiziție identificat în Caietul de Sarcini. Pentru fiecare procedură (Procedură simplificată, Achiziție directă, Procedura simplificată proprie), ofertantul va descrie:
 - Etapele procedurale specifice și baza legală incidentă.
 - Termenele estimate pentru elaborarea documentației de atribuire.
 - Modul de abordare a eventualelor riscuri (ex: contestații, oferte neconforme, clarificări).
 - Expertul responsabil desemnat (dintre expertul cheie și cei de background) pentru gestionarea dosarului respectiv - care va avea rol și de expert cooptat pe domeniul achizițiilor pentru comisia de evaluare a ofertelor.
3. Mecanismul de înlocuire a personalului: Descrierea modului de asigurare a redundanței, confirmând angajamentul utilizării celor 2 experți de rezervă (background) în cazul indisponibilității expertului cheie, fără a afecta calendarul procedurilor.
Atenție: Ofertele care prezintă o metodologie generalistă și nu detaliază modalitatea de îndeplinire distinctă pentru fiecare achiziție în parte vor fi respinse ca fiind neconforme.
4. Oferta tehnică va cuprinde și un exemplar de contract semnat, pentru însușirea clauze contractuale, cu precizarea că modelul de contract se regăsește atașat la prezenta documentație de achiziție.
5. În vederea îndeplinirii prevederilor art. 51, alin. (2) din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare ofertantul va prezenta și o declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la mediu, social și relațiile de muncă, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa și atașa Formularul nr. 5 din Secțiunea III - Formulare
Declarația depusă de către ofertant va însoți propunerea tehnică.

(Detalii despre reglementările legislative în acest domeniu se pot obține de la Inspekția
Muncii - autoritate competentă în ceea ce privește controlul aplicării legislației
referitoare la securitatea și sănătatea în muncă - site-ul:
<http://www.inspectiamuncii.ro/legislație>)

10. Propunere financiară - Mod de prezentare

Oferta financiară va fi redactată în limba română și exprimată în lei fara TVA. De asemenea,
în cadrul ofertei, ofertantul va evidenția separat valoarea TVA. Aceasta va include
formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri, reflectând prețul total pentru toate
serviciile solicitate, incluzând toate costurile și taxele necesare îndeplinirii contractului.
Prețul este ferm și nu se modifică.

Manager proiect
Năstase Cezar



SECȚIUNEA III - FORMULARE

Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Formularul 5 - Declarație privind respectarea prevederilor art. 51 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Formularul 6 - Formularul de ofertă;

Formularul 6.1 - Centralizatorul de preturi.

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca,

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - achiziție directă, având ca obiect achiziția de servicii de consultanță în achiziții din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție Justă), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute în art. 175 sau unei unitati în care aceasta isi desfasoara activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca,

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - achiziție directă, având ca obiect achiziția de servicii de consultanță în achiziții din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție Justă) cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - AJOFM, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - achiziție directă, având ca obiect achiziția de servicii de consultanță în achiziții din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție Justă), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de AJOFM, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - AJOFM, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare),
reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului
economic), în calitate de _____ (se precizează
calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea
la procedura de achiziție - achiziție directă, având ca obiect achiziția de servicii de
consultanță în achiziții din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O
ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție Justă), cu termen de depunere a ofertelor la
data de _____ organizată de AJOFM _____, în temeiul art. 59 din
Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți
sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte
din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Agentiei
Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este
soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Agentiei Judetene
pentru Ocuparea Fortei de Munca.....

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori
indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-
o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii
contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept
membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare
și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau
afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu
funcții de decizie în cadrul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat
printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care
sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Agentiei Judetene pentru
Ocuparea Fortei de Munca

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat
autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice
punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de
achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Agentiei

Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**TABEL CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI**

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcția
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute în art. 175 sau unei unitati în care aceasta isi desfasoara activitatea în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatat, semnătură autorizată și stampila*)

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016
PRIVIIND ACHIZITIILE PUBLICEAchiziția de servicii de consultanță în achiziții din cadrul proiectului „GREEN SPO
GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție Justă)

Subsemnatul (nume si prenume),
 reprezentant al (denumirea ofertantului)
 declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii
 contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al
 relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia
 nationala.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont
 de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus
 costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la prestarea serviciilor voi respecta
 obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii
 in munca.

Data completării

Ofertant
(Semnătura autorizată)

Denumire operator economic

.....

Tel., email.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de consultanță în achiziții din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI - TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE” (Programul Tranziție Justă), pentru suma de.....lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătitibilă conform prevederilor contractuale.

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez / prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3. Mă/ Ne angajez/ angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depun(em) ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....(nume, prenume și semnătură),

**Formularul nr. 6.1. ANEXA la FORMULARUL DE OFERTĂ
CENTRALIZATOR PRETURI**

achiziția de servicii de consultanță în achiziții din cadrul proiectului „GREEN SPO GALAȚI -
TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE VERDE”
(Programul Tranziție Justă)

Nr. Crt.	Denumire Achiziție / Obiectiv	Tip Contract	Tip Procedură estimată	PRET UNITAR FARA TVA
1	Materiale consumabile - tonere	Furnizare	Achiziție directă	
2	Autovehicul nepoluant	Furnizare	Achiziție directă	
3	Laptop, Licențe si software	Furnizare	Procedura simplificata pe 3 loturi	
	Multifunctionale	Furnizare		
	Imprimante	Furnizare		
4	Aparat aer conditionat	Furnizare	Achiziție directă	
5	Set mobilier	Furnizare	Achiziție directă	
6	Servicii de certificare competențe	Servicii	Procedura simplificata proprie pe 2 loturi	
	Servicii de formare profesionala	Servicii		
7	Servicii de organizare evenimente	Servicii	Procedura simplificata proprie	
TOTAL fara TVA (LEI)				
TVA (LEI)				
TOTAL cu TVA inclus (LEI)				

Prețul este ferm și nu se modifică pe întreaga durată a contractului.

Preturile ofertate mai sus vor include toate costurile necesare prestării în integralitate a serviciilor conform specificațiilor tehnice solicitate în caietul de sarcini.

OFERTANTUL _____

(denumirea/numele).....

(semnatura)

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Contract de prestări servicii
(Model orientativ)

Nr. _____/_____

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract.

Intre

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA, cu sediul în, strada, cod postal:, CIF:, Tel:, Fax:, e-mail:, cod de înregistrare fiscală, cont IBAN nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin - Director Executiv, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în str., nr., sector/județ, telefon fax, având codul fiscal, cont IBAN deschis la, reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

a intervenit prezentul contract de prestări servicii privind Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, cu finanțare din proiectul „.....”, cod proiect, Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027.

2. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Contract - reprezintă prezentul Contract și toate anexele sale.

b. Achizitor și **Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

c. Beneficiar - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, responsabilă cu managementul tehnic al contractului; Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor prestate, prin aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate;

d. Prețul Contractului - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

e. Servicii - activități a căror prestare constituie obiectul Contractului;

f. Livrabile - Rapoartele/documentele solicitate prin caietul de sarcini;

g. Conflictul de interese - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste

restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror asociați, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

h. Forța Majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin partilor, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

i. Prejudiciu - valoarea stabilită de beneficiar și deductibilă la plată ca sancțiune/daună/penalitate pentru neexecutarea parțială sau totală, sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract;

j. Procesul verbal de recepție a serviciilor - document emis de prestator și aprobat de beneficiar, prin care se certifică rezultatele contractului, și se atestă realitatea, regularitatea și legalitatea serviciilor prestate;

k. Act adițional - document convenit între părți prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de servicii.

l. Termenul legal de plată - obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractul încheiat, cel mai târziu în termen de 30 de zile, după caz, conform dispozițiilor Legii nr. 72/28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor privind Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, cu finanțare din proiectul „.....”, cod proiect

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, conform ofertei prezentate, este de lei fără TVA, respectiv de lei cu TVA, din care TVA în valoare de lei.

5.2. Plata se va efectua din bugetul proiectului „.....”, cod proiect, Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, cod apel

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu propunerea financiară - Anexa 3 la prezentul contract.

5.4. Prețul este ferm și nu se modifică pe întreaga durată a contractului.

6. PLĂȚI

6.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după prestarea serviciilor privind Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, cu prezentarea dovezii prestării acestor servicii, respectiv a atingerii țintelor prevăzute caietul de sarcini - Anexa 1 la prezentul contract, în baza proceselor verbale de recepție, a Raportelor întocmite la momentul de finalizare a realizării fiecărui element de achiziție și/sau a Rapoartelor finale întocmite după realizarea și desfășurarea fiecărei achiziții.

6.2. Prestatorul va emite factura numai după ce Achizitorul îi trimite Procesului verbal de recepție a serviciilor.

6.3. Plata facturilor se va realiza de către achizitor, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în

original la sediul achizitorului, în baza acceptării/recepției serviciilor prestate, respectiv aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor.

6.3. Facturile vor fi emise lunar de către prestator și vor include contravaloarea serviciilor efectiv prestate în luna anterioară lunii în care se emite factura.

6.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspenda. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

6.5. Plata către Prestator se va face prin ordin de plată, în contul IBAN

Orice schimbare a contului prestatorului va fi notificată oficial Achizitorului, în maxim 2 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

7.2. Execuția contractului este de **120 de zile calendaristice**, calculate de la data semnării acestuia de către ambele părți.

7.3. Prelungirea perioadei de execuție a contractului poate avea loc numai în situații temeinic justificate și doar prin act adițional semnat de către Beneficiar, cu condiția încadrării în durata de implementare a proiectului. Orice solicitare de prelungire a perioadei de execuție a contractului trebuie comunicată oficial Achizitorului cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data previzionată pentru finalizarea contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Prestatorul va îndeplini activitățile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract, precum și următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/ sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (dacă este cazul) - anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (dacă este cazul) - anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (dacă este cazul) - anexa nr. 3
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- e) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- f) Acordul de subcontractare (dacă este cazul).

9. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

9.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 8, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4 din contract, la standardele și performanțele din Anexa 1- Caietul de sarcini și prezentate în Anexa 2 - Propunerea Tehnică, anexe la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure derularea în bune condiții a activităților specifice contractului și să asigure logistica pentru toate activitățile specifice contractului.

- 10.3.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice și să întocmească Procesele verbale de recepție a serviciilor prestate în conformitate cu prevederile Anexei 1- Caietul de sarcini.
- 10.4.** Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după prestarea serviciilor și aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor.
- 10.5.** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate,
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea Caietului de sarcini.
- 10.6.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contractul privind Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, cu respectarea prevederilor din Anexa 1 - Caiet de sarcini.
- 10.7.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 10.8.** Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a Serviciilor prestate și răspunde pentru prestarea serviciilor conform Contractului și pentru conformitatea Serviciilor cu legislația din România.
- 10.9.** Prestatorul are obligația de a desemna în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 10.10.** Prestatorul are obligația să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate, în forma și la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului au fost efectuate pentru prestarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile acestuia.
- 10.11.** Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.
- 10.12.** Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.
- 10.13.** În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

10.14. Prestatorul va permite accesul neîngradit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum și personalului/agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

10.15. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

a) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite.

b) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele achizitorului.

c) colaborarea cu personalul achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului.

10.16. Prestatorul este, de asemenea, obligat să respecte, pentru concepția și execuția grafică, toate prevederile și specificațiile prevăzute în Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”. Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Ghidului de identitate vizuală sau noi reglementări în domeniu, Prestatorul are obligația de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare. De asemenea, vor fi respectate toate prevederile de informare și publicitate, la contractul de finanțare.

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite. Beneficiarul dispune și aprobă toate activitățile Prestatorului, inclusiv recepția Livrabilelor. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor, prin aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor. Aprobarea se face prin semnarea de către Beneficiar a Procesului verbal de recepție a serviciilor.

11.2. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Procesului verbal de recepție a serviciilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia. În cazul în care se constată deficiențe sau neclarități în cadrul acestora, prestatorul are obligația de a le remedia în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, fără a invoca costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului. Solicitarea de revizuire/ respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge Procesului verbal de recepție a serviciilor de mai mult de 2 ori consecutiv pe motive de calitate.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea sa tehnică și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.4. Achizitorul are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact pentru implementarea prezentului contract.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1. Plata se efectuează pe baza facturilor emise de către prestator. Plata serviciilor se va face în lei.

12.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în lei, în termen de 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului.

12.3. Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

13. PLĂȚI ȘI PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE

13.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin. 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

13.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.13.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

13.3 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13.4 Eventualele sancțiuni se aplică în proporția stabilită prin caietul de sarcini și se raportează procentual la valoarea contractului ce se va încheia în urma acestei achiziții.

14. RAPORTARE

14.1 Activitățile ce trebuie prestate în cadrul acestui contract sunt cele prevăzute la capitolul nr. 2 al Caietului de sarcini. Acestea trebuie să fie însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor pentru fiecare achiziție publică oferită.

14.2 Achizitorul este Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă care aprobă Rapoartele initiale și raportul final, precum și procesele verbale de recepție a serviciilor prestate. Aprobarea rapoartelor și procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, reprezintă prima condiție pentru asigurarea îndeplinirii sarcinilor Prestatorului, în vederea realizării plății.

14.3 Prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele contractului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite, și totodată satisfac cerințele beneficiarului și reglementările legale în vigoare.

14.4 În cazul respingerii de mai mult de două ori a rapoartelor lunare, raportului final sau a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul cu prestatorul.

15. CODUL DE CONDUITĂ

15.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor și Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului / Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

15.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

15.3. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun

comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

15.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

15.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului și Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

15.6. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

16. CONFLICTUL DE INTERESE

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

16.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractul.

17. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

17.1. Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al achizitorului:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația. Contractele de achiziții publice cu valoarea de peste 5.000 euro pentru care achizitorului i se aplică prevederile Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, se vor publica, conform Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și cu aplicarea art. 217 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Achizitorul are obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

18. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

18.1. Toate rapoartele, raportul final, Procesele-verbale și documentele întocmite sau pregătite de către Prestator în cadrul prestării Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului. Prestatorul se obligă să transmită toate aceste documente Achizitorului, în termenele convenite în cadrul prezentului Contract în conformitate cu prevederile Anexei 1- Caietul de sarcini.

18.2. Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială rezultate exclusiv din prestarea Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului, care le poate utiliza, publica și/sau cesiona în mod nerestricționat.

18.3. Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru partile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

19. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

19.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile art. 7 din prezentul contract.

19.2. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere din culpa Prestatorului în îndeplinirea Contractului, dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, în conformitate cu prevederile art. 14 de mai sus. În cazul în care cuantumul penalităților datorate este mai mare de 15% din Prețul total al Contractului, Achizitorul are dreptul, după notificarea în prealabil a Prestatorului, de a rezilia Contractul și de a finaliza Serviciile pe cheltuiela Prestatorului.

20. MODIFICAREA CONTRACTULUI

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile

referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165), cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional.

20.2. Modificarea nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Prestatorul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă ofertă decât cea a Prestatorului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

20.3. Prin prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

20.4. Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul duratei de execuție a contractului, ca urmare a:

i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în caietul de sarcini și/sau

ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Prestatorului în cadrul contractului și/sau

iii. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților legali ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile

iv. înlocuirea experților cheie și experților non-cheie, cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini

v. modificarea termenelor de prestare, astfel cum fac acestea obiectul contractului, fără modificarea prețului total al contractului

21.5. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.

21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

d) prin denunțare unilaterală de către achizitor dacă intervin situații în implementarea Proiectului „.....”, cod proiect care să determine rezilierea contractului privind Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice (modificări ale contractului de finanțare, imposibilitatea realizării activităților proiectului ca urmare a restricțiilor impuse de pandemie sau orice alte situații). Această denunțare nu afectează dreptul la acțiune sau despăgubire al prestatorului, în ceea ce privește partea de contract deja executată, iar prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului.

21.2. În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

21.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

21.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

21.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

21.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

21.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

21.8. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

22. CESIUNEA

22.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

22.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile legislației în vigoare.

22.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

23. SUBCONTRACTAREA

23.1. Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de CAP. V SECȚIUNEA 1 Subcontractarea din Legea nr. 98/2016.

24. FORȚA MAJORĂ

24.1. Forța majoră în sensul definit la capitolul DEFINITII lit. i) este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24.6. Cazul fortuit nu este exonerator de răspunderea contractuală.

25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

25.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul Achizitorul.

26. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare dintre părți referitoare la contract, trebuie să fie transmisă în scris și trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Achizitor și Prestator în legătură cu contractul de prestări servicii, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al contractului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai sus, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi _____, prezentul contract în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, unul la Prestator și unul la Achizitor.

ACHIZITOR,
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA
FORTEI DE MUNCA

DIRECTOR EXECUTIV

PRESTATOR,
S.C.
S.R.L.
ADMINISTRATOR

Data:

Data: