



Nr.6682 /17.08.2026

Aprobat,
Director executiv,
Nicula Marius Daniel

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea următorului post vacant prevăzut în cadrul proiectului „Spre tranziție pas cu pas. Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunea SUD EST la evoluțiile tehnologice” - Cod proiect : 312430

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, cu sediul în str. Domneasca nr. 191, organizează selecția pentru ocuparea postului vacant de **Coordonator partener**, în cadrul proiectului „Spre tranziție pas cu pas. Adaptarea competențelor specifice ale angajaților din regiunea SUD EST la evoluțiile tehnologice” - Cod proiect : 312430, în zilele de **20.08.2026**, ora **12.00** (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și **24.08.2026**, ora **12.00** (interviul).

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS.1 Informarea și selecția grupului tinta a proiectului pentru 606 persoane, obiectiv aferent activității 1 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor : EECO01 Număr total de participanți

OS. 2 Consiliere profesională și tutorat pentru 606 persoane din grupul tinta pentru încurajarea participării la programele de FPC aferent activității 2 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorului EECO01 Număr total de participanți

OS.3 Formarea profesională pentru 606 persoane, obiectiv aferent activității 3 a proiectului ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor : EECO01 Număr total de participanți, 5SR01 Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri, EECR03 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant

OS. 4 Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC prin organizarea de ws și seminarii de bune practici, obiectiv aferent activității 4 a proiectului pentru 180 de participanți ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor EECO01 Număr total de participanți ,5SR01 Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri.

OS. 5 Dezvoltarea și implementarea unui sistem de management și control performant al proiectului prin monitorizarea continuă a rezultatelor obținute, în vederea maximizării impactului proiectului asupra grupului tinta vizat precum și asigurarea vizibilității finanțatorului și a activităților proiectului, cu ajutorul unor instrumente inovatoare de informare și publicitate, obiectiv aferent activității 5 a proiectului ce va avea ca rezultat 606 persoane sprijinite, în 36 luni ce va avea ca rezultat atingerea indicatorilor EECO01 Număr total de participanți, 5SR01 Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri, EECR03 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant



Postul pentru care se organizează selecția este:

Coordonator partener

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Specifice:

- studii superioare finalizate;
- experienta specifica management de proiect; exp.prof.generală: <5 ani;
- exp.prof.specifica: 18 luni.
- capacitate de analiza, sinteza si rezolvarea problemelor
- capacitate de planificare, prioritizare si organizare
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii
- gandire strategica, obiectivitate
- Folosirea eficienta a resurselor alocate
- Eficienta personala
- leadership
- Comportament etic/integritate

Atribuții:

- Coordoneaza si supravegheaza modalitatea implementarii active partenerere;
- Asigura comunicarea cu mecanismele economice din cadrul programelor si cu managerul de program;
- Stabileste sarcinile si responsabilitatile persoanelor din subordine;
- Urmareste indeplinirea indicatorilor si atingerea rezultatelor stabilite in program;
- Asigura activitatea de raportare cu privire la stadiul implementarii active, partea gestiunii, resursa umana, materiala si financiara alocata la nivel partener;
- Coordoneaza, monitorizeaza implementarea eficienta a activitatilor, identifica eventualele probleme si propune solutii managerului de proiect;
- Experienta profesionala este relevanta pentru activitatea si nivelul de complexitate ale programelor;
- Expertul este adecvat ca numar experienta profesionala si durata de implicare in raport cu planul de implementare a proiectului si cu rezultatele.
- Activitatea expertului este adecvata realizarii propunerilor si planificarilor active;
- Participarea la procesul de evaluare internă a activitatii;
- Desfasoara unele activitati total sau partial prin intermediul mijloacelor de comunicatii electronica/online;
- Participa la intalniri de lucru cu membrii ai echipei de proiect direct sau utilizeaza mijloace de comunicare electronica/online;
- Pastreaza confidentialitatea activitatilor in conditiile legii;
- Colaboreaza cu restul echipei pt realizarea oricaror probleme;



Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **17.08.2026-19.08.2026 până la ora 16.30.**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.gl@anofm.gov.ro,

conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **20.08.2026 - ora 12.00**
Interviul - **24.08.2026 - ora 12.00** (coordonator partener);

Persoană de contact: Mihalache Cristina, având funcția publică de inspector, telefon 0236412262 tasta 9, e-mail: cristina.mihalache.gl@anofm.gov.ro.