



Nr. 3400 / 16. 04. 2026

Aprob,
Director Executiv,
Nicula Marius Daniel



Caiet de sarcini

Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei de Munca doreste sa achizitioneze servicii de curatenie, igienizare si dezinfectie in spatiile interioare si exterioare ale sediului central A.J.O.F.M. Galati, iar prestatorul va trebui sa respecte urmatoarele specificatii tehnice:

OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achizitiei il constituie achizitionarea **SERVICIILOR DE CURATENIE, DEZINFECTIE SI IGIENIZARE IN SPATIILE INTERIOARE SI EXTERIOARE ALE SEDIULUI CENTRAL A.J.O.F.M. GALATI, COD CPV 90910000-9.**

DURATA CONTRACTULUI

Prestarea de servicii se va executa pe o perioada cuprinsă între 01.05.2026-31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, cu maxim 4 luni in anul urmator, numai in conditia asigurarii fondurilor necesare si existentei unui contract in derulare pana la data de 31.12.2026, in conformitate cu art.165 din H.G. 395/2016.

PROGRAM DE LUCRU PRESTATOR SERVICII DE CURATENIE

	<i>Program de lucru AJOFM GALATI</i>	<i>Program de lucru serviciu de curatenie AJOFM GALATI</i>	<i>Durata program in ore</i>
Luni	8:00-16:30	8:00-16:30	8.5h
Marti	8:00-16:30	8:00-16:30	8.5h
Miercuri	8:00-16:30	8:00-16:30	8.5h
Joi	8:00-16:30	8:00-16:30	8.5h
Vineri	8:00-14:00	8:00-14:00	6h



CERINTE SPECIFICE

A. SCURTA DESCRIERE A OBIECTIVULUI: sediul central AJOFM, strada Domneasca nr. 191, Galati.

Birouri, 1 sala de sedinta, 5 grupuri sanitare, scari acces.

Parter - 435 mp;

Etaj 1 - 435 mp;

TOTAL SUPRAFATA UTILA - 870 mp;

Din care suprafata birouri - 645 mp (pardoseala, parchet laminat);

Din care suprafete comune (holuri, grupuri sanitare, scari, sala someri) - 225 mp (pardoseala, gresie) ;

Suprafete exterioare - curte, trotuare pietonale - 603 mp.

SUPRAFATA DE CURATAT, DEZINFECTAT SI INTRETINERE.

Suprafata interioara utila : 870 mp (gresie, linoleum, parchet laminat);

Suprafata exterioara orizontala 603 mp (curte, trotuare) ;

Suprafete de inox (mana curenta).

B. PRINCIPALELE CERINTE IMPUSE ACTIVITATII DE CURATENIE, DEZINFECTIE SI INTRETINERE

1. Curatenie zilnica

a) Spatii interioare:

- Maturarea antistatica a suprafetelor neacoperite (gresie, pachet, etc);
- Spalarea suprafetelor neacoperite cu detergenti adecvati tipului de pardoseala;
- Maturarea antistatica a scarilor, balustrazilor si holurilor;
- Spalarea scarilor, balustrazilor cu detergenti adecvati tipului de paviment;
- Stergerea prafului de pe birouri, dulapuri, fisete, tablouri, scaune, canapele cu solutii protectoare si antistatice adecvate mobilierului;
- Dezinfecția suprafețelor de lucru înainte de începerea programului de lucru, dezinfecția balustradelor, mânerelor ușilor și ferestrelor din unitate, precum și alte zone intens folosite, cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV-2 puse la dispozitie de achizitor, conform Ordinului nr. 3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2;
- Verificarea si umplerea dozatoarelor cu dezinfectant pozitionale la intrarile agentiei;
- Stergerea tocarii, pervazurilor, geamurilor, usilor si feroneriei;
- Spalarea geamurilor usilor de interior ;



- Golirea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri cu respectarea planului de măsuri elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;

b) Grupuri sanitare si sala asteptare:

- Spalarea si dezinfectia pardoselii grupurilor sanitare si a salii de asteptare;
- Curatirea si dezinfectia ori de cate ori e nevoie a peretilor placati cu faianta;
- Curatirea si dezinfectia ori de cate ori e nevoie a chiuvetelor, oglinzilor, politelor, pervazelor, usilor, tocurilor de la usi si ramelor geamurilor;
- Spalarea si dezinfectarea ori de cite ori este nevoie a WC- urilor, dar nu mai putin de doua ori pe zi;
- Igienizarea, dezinfectarea, parfumarea, grupurilor sanitare si a mobilierului din sala de asteptare;
- Stergere uscator de maini, suport hartie igienica, recipient sapun lichid;
- Dotarea grupurilor sanitare cu hartie igienica.

2. Curatenie saptamanala

- Aspirarea peretilor, tavanelor, perdelelor, jaluzelelor;
- Curatirea de praf a caloriferelor;
- Curatirea de calcar, pete dificile a grupurilor sanitare, a chiuvetelor si dezinfectarea acestora;
- Odorizant de WC pentru fiecare vas;
- Alimentarea cu sapun lichid a dozatoarelor.

3. Curatenia lunara

- Spalat geamurile pe interior, rame si pervazuri;
- Stergerea prizelor, a intrerupatoarelor si a plintelor;
- Stergerea suprafetelor superioare ale dulapurilor, rafturilor;
- Stergerea placutelor indicatoare si a corpurilor de iluminat;
- Curatirea panzelor de praf, paianjen din locuri greu accesibile cu aparatura specializata.

4. Curatenie semestriala

- Spalarea suprafetelor vitrate exterioare cu personal specializat.

5. Curatenie anuala

- Demontat, curatat si montat jaluzele.



-Curatat sau spalat tapiterii mobilier.

6. Curatenia exterioara

-Depozitare gunoi in spatiu special amenajat cu respectarea planului de măsuri elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;

-Maturat parcuri, alei si trotuare - zilnic;

-Degajarea zapezii din jurul imobilului;

-Intretinere spatii verzi(udat si tuns gazon);

-In cazul in care prestatorul prin personal calificat constata deteriorarea unor obiecte sanitare, in timpul derularii contractului, (distrugerea capacelor de WC, sifonul de pardoseala infundat, functionarea defectuasa a bateriilor de chiuvete, etc.), aceasta va lua masuri pentru sesizarea conducerii AJOFM Galati.

C. PROGRAMUL DE LUCRU

Serviciile de curatenie propriu-zisa se vor desfasura in timpul si in afara orelor de program ale achizitorului si la solicitarile acestuia, minim 1(o) persoana angajata care va presta cu norma intreaga.

D. RESURSE TEHNICE

Cerinta minima : ofertantul sa aiba in dotare utilaje ce vor fi utilizate doar in scopul realizarii obiectului contractului.

Utilajele și dotările ce urmează a fi folosite pentru executarea lucrarilor solicitate atat in interior, cât și în exteriorul clădirii, să fie din clasa profesională.

Starea tehnica a utilajelor si dotarilor sa fie foarte buna iar nivelul consumului energetic si nivelul de zgomot, cat mai redus, conform standardelor in vigoare.

E. MATERIALELE UTILIZATE

Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenti, dezinfectanti, odorizante, detartranți, insecticide, sapun lichid, hartie igienică) vor fi de calitate superioara, conform standardelor in vigoare, si vor fi puse la dispozitie de AJOFM Galati cu exceptia celor necesare funcționării utilajelor profesionale ale prestatorului.

Evacuarea ambalajelor rezultate in urma utilizarii substantelor chimice (bidoane, butoaie, diferite tipuri de recipienti) cade in sarcina prestatorului de servicii curatenie.



F. RESURSE UMANE

Se solicita folosirea de personal specializat, minim 1(o) persoana, angajat pe perioada nedeterminata, norma intreaga, pentru indeplinirea contractului .

Criteriile si exigentele ce trebuiesc indeplinite sunt urmatoarele:

- sa nu aiba cazier si sa fie asigurat contra accidentelor de munca .
- sa poarte echipament corespunzator (uniforma de lucru reprezentativa în stare foarte bună si ecuson cu datele de identificare personale) ;
- personalul va putea fi înlocuit de catre prestator numai dupa informarea prealabilă în scris si cu acordul prealabil al autoritatii contractante.
- sa poarte echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 (mască de protecție, mănuși);
- sa respecte măsurile de protecție stabilite de conducerea AJOFM împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;
- sa dea dovada de o conduită corectă și onestă.

Indeplinirea criteriilor enumerate cade exclusiv in sarcina prestatorului

G. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarii factorilor de risc si accidente, in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006.

Prestatorul raspunde, conform reglementarilor legale, de pastrarea confidentialitatii de catre salariatii sai, cu privire la orice informatii, date, acte, si/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunostinta in cadrul locului de munca, aflate in legatura cu activitatea AJOFM Galati. Raspunde penal pentru incalcarea prevederilor prezentului articol in cazul in care fapta intruneste elementele de constituire a infractiunii prevazute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

Activitatea de instruire pe linie de protectia muncii, S.U. si de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor curatenie, conform specificului activitatii. Tot acestuia ii revine raspunderea privind comunicarea, cercetarea si inregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata si in legatura cu executarea sarcinilor de serviciu.

Sa asigure personalului propriu specializat echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 (mască de protecție, mănuși);



- Va asigura echipament de lucru in conformitate cu normele de PM pentru angajatii sai;
- Starea tehnica a utilajelor si echipamentelor folosite din punct de vedere N.D.S.M.M. si S.U. vor fi in grija prestatorului;
- Va efectua curatarea, spalarea, dezinfectarea grupurilor sanitare numai cu materiale si tehnologii permise de Ministerul Sanatatii, Ministerul Mediului si Oficiului pentru protectia consumatorului si cu respectarea legislatiei in vigoare privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă;
- Va respecta cu strictete normele de protectia muncii si S.U.;
- Va interzice accesul personalului specializat la tehnica de calcul si telefoane;
- Va interzice utilizarea informatiilor si documentelor la care are acces in perioada efectuarii serviciilor;
- Va presta serviciile cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat cu minim 1(o) persoana, norma intreaga;
- Va asigura resursele materiale pentru prestarea serviciilor.
- Va desfasura activitatea fara a afecta în vreun fel integritatea bunurilor;
- Răspunde, suporta riscul si eventual pagubele produse ca urmare a activitatii sale;
- Este direct raspunzator de metodele de prestare utilizate in desfasurarea activitatii sale.

H. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

- Va pune la dispozitia prestatorului spatiu corespunzator de depozitare a materialelor necesare prestatiei (utilaje, ustensile de lucru, detergenti);
- Va asigura toate materialele consumabile (detergenti, dezinfectanti, hartie, sapun lichid, etc.);
- Va asigura energie electrica, apa, containerele pentru gunoi necesare prestatiei ;
- Plata curentului electric, a apei, costurile pentru evacuarea si transportul resturilor menajere ;
- Sa achite serviciile de curatenie, dezintectie si igienizare prestate in termen de maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii de catre achizitor.

I.CONDITII DE CALITATE

- Verificarea lunara se va face de persoana imputernicita de achizitor impreuna cu prestatorul, in vederea decontarii serviciilor ce fac obiectul caietului de sarcini.

J.OFERTA FINANCIARA



Prestatorul va prezenta **oferta financiara** in conformitate cu specificatiile solicitate. Tariful ofertat va fi exprimat in lei fara TVA / ora si va ramane ferm pe toata perioada contractului, nu se vor face plati in avans.

VALOAREA ESTIMATA TOTALĂ MAXIMĂ 33245 LEI, fara TVA / 8 LUNI(40226.45 lei cu tva inclus),valoare aferentă unui număr de 1362.5 ore servicii de curățenie, dezinfecție și igienizare în spațiile interioare și exterioare ale sediului central A.J.O.F.M. Galati.

K.FACTURAREA SERVICIILOR

Facturarea serviciilor de curatenie, dezinfectie si igienizare, se face de catre prestator, o data pe luna, in prima zi lucratoare a lunii urmatoare, pentru serviciile prestate pe luna anterioara iar autoritatea contractanta va achita in termen de maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii de catre achizitor. Factura va fi insotita de graficul de prezenta a persoanei specializate in prestarea serviciilor.

Valorile stabilite nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului(exceptie majorarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată prin HG).

Modul de prezentare a ofertei: Plicul sigilat si marcat in mod vizibil va fi insotit de scrisoarea de inaintare(Formular nr. 9) si va contine documentele enumerate mai jos(punctele 1-11).

Data limită până la care se primește oferta este 22.04.2026, ora 12:00.

Oferta poate fi depusă numai direct la adresa prevazută (A.J.O.F.M. Galati, Str. Domneasca nr.191, Galati, cod postal: 800172) sau prin poștă. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Autoritatea contractanta va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate, desfăcute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-a produs aceasta.

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de **22.04.2026, ora 13:00** si se va desfașura la sediul A.J.O.F.M. Galati, Str. Domneasca nr.191, Galati, cod postal: 800172.



Documente oferta:

1. Declarație privind neincadrarea in art. 164 din legea 98/2016(formularul 3);
2. Declarație privind neincadrarea in art. 165 din legea 98/2016(formularul 4);
3. Declarație privind neincadrarea in art. 167 din legea 98/2016(formularul 5);
4. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016(formularul 6);
5. Documente edificatoare, în copie, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului de achizitie publica (certificat constatator ONRC).
6. Prezentarea listei cu utilajele și dotarile ce urmează a fi folosite pentru prestarea contractului, care fac parte din dotarea societatii;
7. Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, a mediului si a relatiilor sociale(formular 7);
8. Propunere financiara(formular 1 si anexa);
9. Propunere tehnica(formular 2);
10. Formularul 8.
11. Formularul 9 - scrisoarea de inaintare.

Intocmit,
Gaina Iordana



Operator Economic

FORMULARUL 1

_____ (denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)
pentru atribuirea contractului**

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii _____, reprezentanti ai ofertantului _____

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam **servicii de curatenie, dezinfectie si igienizare** pentru suma de _____ pentru suma de _____ /ORA platibilă după prestarea serviciilor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ____90____ zile,

(durata in litere si cifre),

respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata (ziua/luna/anul), oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu achizitia initiata in SEAP, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

nu depunem oferta alternativa.

depunem oferta alternativa.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, impreuna cu achizitia initiata in SEAP, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării

.....
(nume, prenume și semnătură),
în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Operator economic,

(numele, semnătură autorizată)



Operator Economic

_____ (denumirea)

ANEXA CENTRALIZATOR

NR CRT	SERVICII	OBIECTIV LOCATIE	Numar personal	Tarif servicii curatenie LEI FARA TVA / ORA	Tarif servicii curatenie LEI CU TVA / ORA
1	Servicii de curatenie, dezinfectie si igienizare	Sediul central AJOFM Galati, strada Domneasca nr. 191, Galati	1 persoana norma intreaga		

Data completării

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....
Operator economic,

(numele, semnătură autorizată)



Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR OFERTA TEHNICA

Către AJOFM, strada Domneasca nr. 191, Galati
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele ofertantului)
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată,
să prestam *serviciile de curatenie, dezinfectie și igienizare*, respectând **integral** cerințele din Caietul
de Sarcini.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data completării
.....

Operator economic,
(semnătură autorizată și stampila)
.....



- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute în art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Ofertant

.....
(semnătură autorizată în original)



OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul,, reprezentant/împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică (*serviciile de curatenie, dezinfectie și igienizare*), a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării

Ofertant

.....
(semnătură autorizată în original)



OFERTANT

.....
(denumire)

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60
referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul,....., reprezentant legal/împuternicit al
.....,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

în calitate de ofertant la achiziția publică: „servicii de curatenie, dezinfectie și igienizare”, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din achiziția directă și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese oricărui situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a Persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși.
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul in Declarații » din



Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute în art. 175 sau unei unitati în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

TABEL CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcția
1.	MARIUS-DANIEL NICULA	DIRECTOR EXECUTIV
2.	CEZAR-FLORIAN NASTASE	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
3.	CAMELIA-SIMONA-DANIELA HURMUZ	COMPARTIMENT BUGET
4.	MIOARA MIRCEA	CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
5.	ELENA ZUGRAVEL	CONSILIER JURIDIC
6.	IORDANA GAINA	CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

Data completării

Ofertant

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)



Operator economic

.....

(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI
PROTECTIA MUNCII, A MEDIULUI SI A RELATIILOR SOCIALE**

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la achizitia de **servicii de curatenie, dezinfectie si igienizare** ,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- la întocmirea ofertei și pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului precum și protecția mediului;
- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția relațiilor sociale;

Data completării

Ofertant

.....

(Semnătura autorizată)



Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

8. Contul nr. _____ deschis la banca _____

9. Contul nr. _____ deschis la TREZORERIA STATULUI.

Operator economic
(Semnătură autorizată)



Antet operator economic

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Ca urmare a solicitării de oferta apărută pe site-ul AJOFM GALATI sub nr. in data de (zi/lună/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestari **servicii de curatenie, dezinfectie si igienizare in spatiile interioare si exterioare ale sediului central A.J.O.F.M. Galati**, noi (denumirea numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

Plicul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând, în original oferta:

1. Declarație privind neincadrarea in art. 164 din legea 98/2016(formularul 3);
2. Declarație privind neincadrarea in art. 165 din legea 98/2016(formularul 4);
3. Declarație privind neincadrarea in art. 167 din legea 98/2016(formularul 5);
4. Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016(formularul 6);
5. Documente edificatoare, în copie, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului de achizitie publica (certificat constatator ONRC).
6. Prezentarea listei cu utilajele și dotările ce urmează a fi folosite pentru prestarea contractului, care fac parte din dotarea societatii;
7. Declarație privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, a mediului si a relatiilor sociale(formular 7);
8. Propunere financiara(formular 1 si anexa);
9. Propunere tehnica(formular 2);
10. Formularul 8

Avem speranta că oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerintele dumneavoastră.

Data completării

Operator economic,
Nume si prenume

(semnatura autorizata)