



Nr. 3096 / 06.04.2026

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI anunță organizarea unei proceduri de selecție parteneri privați, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat, cu scopul elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Acțiunea 2.a.1. **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs**
Titlul proiectului: „RELANSARE - Măsuri active pentru tineri”

Cadrul legal

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027: Ghidul solicitantului - condiții generale;
- Ghidul solicitantului - condiții specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025”;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile - PS118, ed. II, rev. 0.

1. Obiectivul general al proiectului

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

2. Scopul proiectului și Obiective specifice

OS1 Acordarea de sprijin unui număr de 1582 tineri, inclusiv tineri NEETs, în vederea pregătirii lor pentru o mai bună integrare socială și pe piața muncii;
OS2 Acordarea de sprijin unui număr de 238 tineri aparținând minorității roma, în vederea pregătirii lor pentru o mai bună integrare socială și pe piața muncii;
OS3 Înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM Galați) ca persoane în căutarea unui loc de muncă a unui număr de 1108 persoane din grupul țintă, ca urmare a sprijinului acordat în timpul implementării proiectului;



OS4 Înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM Galați) ca persoane în căutarea unui loc de muncă a unui număr de 167 persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma, ca urmare a sprijinului acordat în timpul implementării proiectului.

3. Activitatea/activitățile în care vor putea fi implicați partenerii:

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)

❖ Încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domeniul precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;

❖ extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;

❖ asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;

❖ înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc;

❖ informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)

Se are în vedere implementarea de activități de:

❖ activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;

❖ activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;

❖ activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelieri de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

Activitatea 3 Managementul proiectului

Activitatea 4 Publicitatea proiectului și cheltuieli indirecte

Activitățile care vor fi implementate în cadrul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile relevante și obligatorii menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, apel PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025, fiind impuse pentru fiecare partener, după cum urmează:



AJOFM GALATI	PARTENER
Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie) A1.1 Încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret A1.2 Activități de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră pentru furnizorii de servicii de tineret A1.3 Activități de dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru furnizorii de servicii de tineret A1.4 Activități de formare a lucrătorilor de tineret pentru furnizorii de servicii de tineret A1.5 Activități de informare și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri	Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie) A1.1 Încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret A1.2 Activități de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră pentru furnizorii de servicii de tineret A1.3 Activități de dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru furnizorii de servicii de tineret A1.4 Activități de formare a lucrătorilor de tineret pentru furnizorii de servicii de tineret A1.5 Activități de informare și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri
Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie) A2.1 Activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM A2.2 Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru grupul tinta A2.4 Activități culturale educative pentru grupul tinta A2.5 Organizarea conferințelor de diseminare a rezultatelor	Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie) A2.1 Activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM A2.2 Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru grupul tinta A2.3 Activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă a grupului tinta
Activitatea 3 managementul proiectului A3.1 Elaborarea, redactarea și difuzarea documentelor operationale ale proiectului A3.2 Coordonare administrativa/ financiara	Activitatea 3 managementul proiectului A3.1 Elaborarea, redactarea și difuzarea documentelor operationale ale proiectului A3.2 Coordonare administrativa/ financiara
Activitatea 4 Publicitatea proiectului și cheltuielile indirecte	Activitatea 4 Publicitatea proiectului și cheltuielile indirecte

Alte informatii despre proiect

Durata proiectului: 36 luni dar nu mai târziu de 31.12.2029.

Grupul țintă: Tineri sub 30 ani

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- ❖ Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- ❖ Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- ❖ Să aibă domiciliul sau reședința în România, în regiunea de dezvoltare vizată de proiect.

Localizare proiect: Regiunea Sud-Est, județele: Braila, Galati, Constanta, Buzau, Tulcea, Vrancea.

Indicatori și rezultate așteptate

În conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, pe parcursul implementării proiectului, trebuie atinși următorii indicatori:

	INDICATORI DE REALIZARE comuni și specifici programului	Estimarea țintei de atins în cadrul proiectului
ID	Indicator realizare	Nr. persoane
EECO06+07	Copii și tineri	1582
5S005	Copii și tineri roma	238



	INDICATORI DE REZULTAT comuni si specifici programului	Estimarea țintei de atins in cadrul proiectului
ID	Indicator rezultat	Nr. persoane
EECR01	Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	1108
EECR01.01	Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	167

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 1582;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 238;
- Număr de persoane din grupul țintă care, urmare a sprijinului primit, sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 1108;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care, urmare a sprijinului primit, sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 167.

4. Eligibilitatea partenerilor privați

4.1. Categoriile de parteneri eligibili

- ❖ Consiliul Național al Tineretului;
- ❖ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- ❖ Fundația Națională pentru Tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- ❖ Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- ❖ Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- ❖ Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
- ❖ Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
- ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publici sau privați acreditați;
- ❖ Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- ❖ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- ❖ Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

Candidatii trebuie să transmită un dosar complet pentru activitatea/activitățile pentru care aplica și fac obiectul acestui parteneriat.

Candidatul poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a prezentului anunț în timpul perioadei de pregătire a candidaturii.

Prin depunerea unei candidaturi, ofertantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul contract de parteneriat, după cum sunt acestea prezentate în anunț, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de selecție, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale candidatului.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor candidatilor fata de cerințele prezentate în Anunț .

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale candidatului legate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în anunț), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea candidaturilor, persoana juridica nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica candidatura.



Niciun cost suportat de persoana juridica pentru pregătirea și depunerea candidaturii nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către candidați, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de selecție partener.

Candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedura de selecție a partenerului în vederea implementării proiectului „RELANSARE - Măsurile active pentru tineri”. Toate documentele se vor prezenta în copie conforma cu originalul. În acest scop, analizarea de către comisia de contestații a documentelor prezentate de candidați nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a candidatului sub acest aspect. În acest sens, candidații care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea instituției vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și Legea nr. 190/2018, AJOFM Galați, în calitate de operator de date, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de candidați exclusiv în scopul organizării și derulării procedurii de selecție partener.

Datele sunt prelucrate în temeiul obligațiilor legale ale AJOFM Galați, fiind necesare pentru verificarea eligibilității și conformității candidaturilor.

AJOFM Galați are dreptul și obligația de a verifica veridicitatea, autenticitatea și conformitatea documentelor prezentate de candidați. În acest sens, instituția poate solicita informații suplimentare sau confirmări de la orice autoritate publică, instituție ori persoană juridică, în vederea confirmării declarațiilor și documentelor depuse în cadrul candidaturii.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pe durata necesară îndeplinirii obligațiilor legale privind arhivarea documentelor de selecție partener.

Prin depunerea dosarului, candidații confirmă că au luat cunoștință de aceste informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

4.2. Capacitate financiară

Partenerul național și transnațional trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Bugetul estimat al proiectului este de 10.100.000,00 lei.

Bugetul maxim alocat partenerului este de 4.900.000 lei.

5. Fișa de prezentare a partenerului

Entitățile care doresc să intre în acest parteneriat vor prezenta o scrisoare de intenție (Anexa 2) și o fișă de prezentare (Anexa 3), modele atașate prezentului anunț.

6. Modalitatea de desemnare a partenerilor:

Selectarea partenerilor se va face pe baza grilelor de evaluare, Anexa 4 și Anexa 5, atașate prezentului anunț.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru A.J.O.F.M. Galați în situația în care procedura este anulată, cererea de finanțare depusă, nu a fost selectată pentru finanțare sau, cererea de finanțare nu a mai fost depusă.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener. Va fi selectat un singur partener.

A. Criterii de eligibilitate

1. Conformitatea documentelor



- I.1 Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate
- I.2 Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM GALATI
- I.3 Documentele date ca model sunt integral și corect completate

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

II.1 Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener. Se vor prezenta următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/ statut/ acte constitutive, după caz;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (acesta trebuie să demonstreze că are autorizate următoarele activități: informare și consiliere profesională acreditată și furnizarea de servicii de formare profesională) și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici, după caz;
- Certificat de înregistrare fiscală;

II.2 A implementat și finalizat în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiența similară în activitățile proiectului de cel puțin 24 luni în ultimii 5 ani, stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor.

- Pentru experiența relevantă în domeniul activităților proiectului - se vor prezenta cel puțin 1 Acord de parteneriat și cel puțin 1 raport de vizită finală aferent acestuia. Raportul vizitei finale trebuie să demonstreze un grad de îndeplinire al indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare, mai mare de 90% din tinta asumată. Cererile de finanțare depuse ca dovadă a expertizei relevante în activitățile proiectului trebuie să demonstreze experiența candidatului în activitățile pentru care aplică, de minimum 24 luni calculate în ultimii 5 ani, stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor.
- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

II.3 Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect

Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Se vor prezenta bilanțuri contabile vizate și înregistrate de organul competent aferente exercițiilor financiare încheiate în ultimii 4 ani. Valoarea medie a cifrei de afaceri globale pe ultimii 4 ani financiari încheiați, în lei fără TVA trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea bugetului alocat partenerului.

III. Conduita ofertantului

1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.



2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Orice candidatura care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neeligibilă.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 4*.

B. Criterii de evaluare și selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților - Anexa 5*.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

Criteriile evaluate conform Grilei de evaluare și selecție a participanților - Anexa 5 sunt:

1. Capacitatea tehnică și profesională a candidaților din punct de vedere al resurselor umane implicate cât și a experienței similare în activitățile pentru care candidează;
2. Capacitate economică și financiară din punct de vedere al resurselor financiare necesare implementării activităților proiectului.

În situația în care, urmare a evaluării și selecției dosarelor de candidați se constată punctaje egale se va aplica un criteriu suplimentar pentru departajare, bazat pe bugetul propriu cumulat al proiectelor implementate și finalizate în ultimii 5 ani stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor, cu un grad de îndeplinire al indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare



depuse la candidatura, mai mare de 90% din tinta asumata, declarate ca experienta similara in activitățile pentru care candidează.

Criteriul suplimentar

Candidatul care obtine cea mai mare suma a bugetelor proprii cumulate in cadrul proiectelor implementate si finalizate in ultimii 5 ani stabiliti prin raportare la data limita de depunere a candidaturilor, cu un grad de indeplinire al indicatorilor stabiliti in cererile de finantare depuse la candidatura mai mare de 90% din tinta asumata, declarate ca experienta similara in activitățile pentru care candidează va fi punctat suplimentar cu 10 puncte.

Punctajul final va insuma punctajele initiale si punctajele obtinute la criteriul suplimentar de departajare.

7. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul de candidat prin posta sau curier până la data de **22.04.2026, ora 16:00**, la secretariatul AJOFM Galați cu sediul în str. Domnească nr. 191, mun. Galați, jud. Galați.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este Dicu Denisa, Consilier - Compartiment Monitorizare Proiecte Finanțate din FSE, Informatică și Managementul Bazelor de Date, telefon 0236/412262.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

✓ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de acreditare a serviciilor de informare si consiliere profesionala;
4. Autorizatie de furnizare a serviciilor de formare profesionala;
5. Certificat de înregistrare fiscală;
6. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil vizat și înregistrat de organul competent;
7. Experiența relevantă (document suport) - se vor prezenta cel puțin 1 Acord de parteneriat si cel puțin 1 raport de vizita finala aferent acestuia. Raportul vizitei finale trebuie sa demonstreze un grad de indeplinire al indicatorilor stabiliti in cererile de finantare, mai mare de 90% din tinta asumata. Cererile de finantare depuse ca dovada a expertizei relevante în domeniul activităților proiectului trebuie sa demonstreze experiența candidatului în activitățile pentru care aplica, de minimum 24 luni calculate în ultimii 5 ani, stabiliti prin raportare la data limita de depunere a candidaturilor.

✓ În original:

8. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 2);
9. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 3);
10. În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) din care să rezulte că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului - condiții generale, Ghidul solicitantului condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);



12. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
13. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
14. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului - condiții generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
15. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, valabil la data depunerii candidaturii;
16. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat, valabil la data depunerii candidaturii;
17. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS, diplomele/ certificatele experților propuși de partener pentru proiect, adeverințe de vechime și extrase din REVISAL relevante pentru postul vizat;
- a) Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și experiența relevantă pentru poziția vizată de expert, trebuie să fie semnat și datat de expert. În CV se va evidenția doar experiența relevantă pentru postul vizat, perioade lucrate care nu se suprapun, vechimea în munca sau în specialitate care nu reflectă experiența specifică postului vizat nu va fi luată în calcul;
- b) Toate documentele experților propuși de partener pentru proiect trebuie să fie conformate cu originalul;
- c) Pentru experții propuși care nu au relații contractuale cu candidatul se va completa o declarație de disponibilitate prin care se va certifica faptul că nu are obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului vizat, inclusiv în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului;
- d) Toți experții propuși își vor exprima acordul explicit referitor la prelucrarea de către AJOFM Galați a datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

18. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

19. Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar implementării activităților propuse;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

8. Rezultatul procedurii

Anunțul privind Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, anofm.ro și va conține informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, utilizând datele de contact furnizate în Fișa de prezentare.

9. Soluționarea contestațiilor

Aplicanții care nu au fost selectați pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul agenției la adresa ajofm.gl@anofm.gov.ro, contestații.



10. Calendarul procedurii de selecție:

- Anunț selecție - **06.04.2026**
- Depunere documentație - până la data de **22.04.2026, ora 16:00**
- Evaluare documentație - **23.04.2026 - 24.04.2026, ora 14:00**
- Anunț rezultat selecție - **27.04.2026, ora 10:00**
- Depunere contestații - până la data de **28.04.2026, ora 10:00** la adresa de e-mail:
ajofm.gl@anofm.gov.ro.
- Soluționare contestații - **29.04.2026, ora 10:00**
- Afișare rezultat final după soluționare contestații - **29.04.2026, ora 16:00**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI

Director executiv,
Nicula Marius-Daniel



SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM GALATI

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____(denumire program finanțare nerambursabilă), _____(denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu titlul:

la activitățile:

Precizăm că _____(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru _____(denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență similară în activitățile pentru care candidează, dispune de personal cu experiență specifică pentru posturile vizate și de resurse materiale și financiare pentru implementarea activităților proiectului.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să precizați dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile descrise în anunț
Experiență similară în activitățile pentru care candidează	Descrieți experiența similară în activitățile pentru care candidați privind implementarea unor proiecte finalizate. Faceți o scurtă descriere a proiectelor relevante, cod sms/ titlul/ nr contract/ data început/ data sfârșit/ buget propriu, lei/ obiectiv general/ rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90%/ activități finanțate din bugetul propriu din care să rezulte experiența în domeniul activității/activităților pentru care candidați
Activitatea/ activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect în parteneriat
Resurse umane	Se vor nota experții nominalizați cu menționarea rolului pentru care sunt propuși în proiect, experiența relevantă pentru poziția vizată, precum și activitățile în care va fi implicat fiecare expert. Se va nota forma prin care va fi asigurată resursa umană propusă: contract individual de muncă sau declarație de disponibilitate, conform cerințelor din anunț.
Anul (conform bilanț)	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul (conform bilanț)	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	

Anul (conform bilanț)	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul (conform bilanț)	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani stabiliți prin raportare la data limita de depunere a candidaturilor, cu un grad de îndeplinire al indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare depuse la candidatura, mai mare de 90% din tinta asumata).	
Pentru fiecare proiect relevant finalizat, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Rezultatele finale ale proiectului	
Bugetul propriu în cadrul proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
I.1 Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
I.2 Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM GALATI		
I.3 Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
II.1 Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener. Depune copia Certificatului de acreditare a serviciilor de informare și consiliere profesională. Depune copia Autorizației de furnizare a serviciilor de formare profesională.		
II.2 A implementat și finalizat în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiența similară de cel puțin 24 luni în activitățile proiectului în ultimii 5 ani, stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor		
II.3 Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect. Valoarea medie a cifrei de afaceri globală pe ultimii 4 ani financiari încheiați, în lei fără TVA trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea bugetului alocat partenerului.		
<i>III. Conduita ofertantului</i>		
III.1 Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
III.2 Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. 4, secțiunea „Dosarul de candidatură”.

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și profesională	50	
1.1	<u>Resurse umane</u>	<u>25</u>	
	Evaluarea calitativă a experienței specifice pentru postul vizat in CV ¹ : <ul style="list-style-type: none"> • nivel scăzut (experiență cuprinsă între 1 si 5 ani) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 5 ani și 10 ani) - 10 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 10 ani) - 15 puncte 	15	
	Numar angajati proprii cu contract individual de munca de cel puțin 3 luni calculate prin raportare la data limita de depunere a candidaturilor, nominalizati ca experti in dosarul de candidatura: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru cel mai mare număr de angajați Pmax se acorda - 10 puncte • Pentru număr de angajați mai mic decat Pmax se acordă punctajul astfel: P(n) rezultat = P(n) analizat x 10 puncte/ Pmax Unde: Pmax = candidatura cu cel mai mare număr de angajați P(n) analizat = numarul de angajati ai candidaturii n pentru care se face evaluarea 	10	
1.2	<u>Experiența similară în activitățile pentru care candidează</u>	<u>25</u>	
	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, finalizate ² in ultimii 9 ani stabiliți prin raportare la data limita de depunere a candidaturilor, cu un grad de indeplinire al indicatorilor stabiliți in cererile de finantare depuse la candidatura, mai mare de 90% din tinta asumata: <ul style="list-style-type: none"> • 2-8 proiecte - 5 puncte • între 9 și 15 proiecte - 15 puncte • mai mult de 15 proiecte - 25 puncte 	25	
2.	Capacitate economica și financiară	50	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitatile care nu au cifra de afaceri: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 50 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decat bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: Punctaj = $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 50 \text{ puncte}$ 	50	
TOTAL		100	

Comisia de evaluare: (semnături) _____

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză. Se va puncta doar experienta relevanta pentru postul vizat.

² Participanții la procedură trebuie să facă dovada implementării cu succes (indicatori îndepliniți în proporție de minim 90%) pentru fiecare proiect contorizat.